



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06-CAS-R.O.

CONVOCATORIA PUBLICA Nº 06 - DECRETO SUPREMO Nº 049-2022-EF.

"BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL 6to. PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO PARA
CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
SERVICIO (CAS) DECRETO LEGISLATIVO 1057 PERIODO 2022 – DIRECCIÓN REGIONAL DE
SALUD MADRE DE DIOS"

I. DISPOSICIONES GENERALES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud Madre de Dios, con RUC N° 20170258054.

1.2. ORGANOS RESPONSABLES

Dirección General, Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto, Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas y Oficina de Personal.

1.3. DOMICILIO LEGAL

Av. Ernesto Rivero N° 475 – Puerto Maldonado. Teléfono N° 082-571127 – 573479 – 573261.

1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Convocar un proceso público de selección para la contratación de personal de la salud (profesionales y tècnicos de la salud) en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (Decreto Legislativo Nº1057), para las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 400 - Salud Madre de Dios.

1.5. PLAZAS OFERTADAS Y PERIODO DE CONTRATO:

Las plazas consideradas para el presente concurso público se enmarcan en la estricta necesidad de servicio, a requerimiento de las Oficinas usuarias en coordinación con la Oficina de Personal, contando con disponibilidad presupuestal para la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

1





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

			P	LAZAS OFER	TADAS			
CÓDIGO DE PLAZA	DIRECCION EJECUTIVA	EESS	PERFIL PROFESIONAL	CANTIDAD DE PLAZAS	MONTO MENSUAL	PERIODO A CONTRATAR	TIPO DE PLAZA	MODALIDAD DE TRABAJO
1	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	\$/3,500.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ADMINISTRATIVO	PRESENCIAL
2	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	\$/2,000.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
3	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/2,000.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
4	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/2,000.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
5	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/2,000.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
6	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/2,000.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
7	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/2,000.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
ERSONA O	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	\$/2,000.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
9	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1 ,	S/2,000.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
10	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	LICENCIADA EN ENFERMERIA	1	\$/3,500.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
11	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. MAZUKO	MEDICO DE FAMILIA - MEDICO CIRUJANO	1	S/7,000.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

12	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. MAZUKO	TRABAJADORA SOCIAL	1	\$/3,500.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
13	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. MAZUKO	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	\$/3,500.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
14	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. MAZUKO	PSICOLOGO(A)	1	\$/3,500.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
15	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. MAZUKO	PSICOLOGO(A)	1	\$/3,500.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
16	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. PUERTO MALDONADO	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	\$/3,500.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
17	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. PUERTO MALDONADO	PSICOLOGO(A)	1	\$/3,500.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
18	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. PUERTO MALDONADO	PSICOLOGO(A)	1	\$/3,500.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
19	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. PUERTO MALDONADO	PSICOLOGO(A)	1	\$/3,500.00	17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL



Se detallan, de acuerdo al requerimiento de las áreas usuarias, en los términos de referencia (TDRs)

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicio (CAS) y en el estricto cumplimiento de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE.





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

1.8. ALCANCES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las bases de selección son de estricta aplicación para todos los/las postulantes en el concurso público para la contratación del personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, quienes deben cumplir con los requisitos solicitados y el perfil de la plaza a concursar.

II. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 26657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del código de ética de la función pública.
- Decreto Legislativo N° 1057, que aprueba el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- Decreto Supremo Nº 021-2020-PCM y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D. Leg. 1057 y su modificación con D. S. N° 65-2011-PCM.
- Decreto Supremo Nº 008-2020-SA.
- Resolución Ministerial Nº 103-2020-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000313-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N230057, Ley del Servicio Civil".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo Nº 1057".

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO:

3.1. CONVOCATORIA:

La convocatoria se realiza a través del Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios (www.diresamdd.gob.pe), de forma simultánea en el portal web de Talento Perú, en las redes sociales de la entidad; y en otros medios que promuevan el acceso a las oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el Estado.





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

3.2. CRONOGRAMA

N°	ETAPA	PLAZO		
, ar mai		INICIO	TÉRMINO	
1º	Publicación del Proceso en el Portal de Talento Perú de SERVIR. https://talentoperu.servir.gob.pe/	28/04/2022	07/05/2022	
2°	Publicación del Proceso en la página web de la institución www.diresamdd.gob.pe	28/04/2022	07/05/2022	
3°	Inscripción y Recepción de expedientes: Envió de CV documentado al correo convocatorias@diresamdd.gob.pe	28/05/2022	07/05/2022 23.59 p.m.	
4°	Evaluación Curricular	09/05/2022	09/05/2022	
5°	Publicación de la lista de aptos y no aptos de acuerdo a la evaluación curricular en el Portal Institucional www.diresamdd.gob.pe	10/05/2022	10/05/2022	
6°	Presentación de reclamos al correo convocatorias@diresamdd.gob.pe Recepción de reclamos hasta las 12:30 p.m.	10/05/2022	10/05/2022	
7 ^a	Publicación de Resultados de la absolución de reclamos en la página institucional www.diresamdd.gob.pe	11/05/2022	11/05/2022	
8°	Publicación del cronograma de entrevista personal en la página web de la institución www.diresamdd.gob.pe	12/05/2022	12/05/2022	
9°	Entrevista personal, se realizará de manera virtual (zoom, meet u otros)	13/05/2022	13/05/2022	
10°	Publicación de resultados finales en la página institucional www.diresamdd.gob.pe	14/05/2022	14/05/2022	
11°	Adjudicación de plazas	16/05/2022	16/05/2022	
12º	Inicio de Labores	17/05/2022	17/05/2022	





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

3.3. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

La recepción de expedientes se realizará a través del correo electrónico convocatorias@diresamdd.gob.pe, dentro del horario y fechas señaladas en el cronograma establecido, todo expediente remitido fuera del horario y fecha establecida no será evaluado.

El postulante deberá adjuntar la solicitud de postulación y los documentos señalados, en un solo archivo digital en formato PDF.

En el asunto del correo se deberá consignar lo siguiente: el nombre del concurso, N° de plaza, perfil del puesto al que postula, nombres y apellidos.

Ejemplo: 4TOCCAS, PLAZA N°02, OBSTETRA, SARMIENTO OVALLE KARINA.

El postulante solo podrá enviar un correo de postulación, en caso de enviar dos o más archivos, solo será considerado el primer archivo.

3.4. REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

Podrán participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en los perfiles requeridos., que cumpla con la presentación de los documentos requeridos.

3.5. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR:

- 1) Solicitud de Postulación.
- 2) Formato N° 1: Ficha Única De Datos.
- 3) DNI o carnet de extranjería ampliado A4.
- 4) Currículo Vitae documentado, de acuerdo al orden
 - 4.1. Hoja Resumen
 - 4.2. Contratos de trabajo, certificados o constancias de trabajo, ordenes de servicio, que acrediten el tiempo laborado.
 - 4.3. Certificados de cursos, capacitaciones, diplomados a partir del 2016.
 - 4.4 Resoluciones, cartas u otro documento de reconocimiento o felicitación.
- 5) Carné de vacunación COVID-19 completa y dosis de refuerzo
- Formato N°2: Declaración de Nepotismo.
- 7) Formato N° 3: Ficha de Referencias Laborales.
- 8) Formato N° 4: Declaración Jurada de No Pertenecer a Grupos de Riesgo.
- 9) Formato N° 5: Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.
- 10) Formato N° 6: Declaración Jurada Simple de Antecedentes Penales
- 11) Declaración Jurada y Ficha de INFORHUS.
- 12) Ficha RUC y Suspensión de Cuarta Categoría.







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

3.6. FORMA DE PRESENTACION

Los postulantes deberán presentar los documentos solicitados debidamente ordenados, en 1 archivo digital en formato PDF, según el orden establecido en el numeral 3.5. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR, de la presente convocatoria; siendo de responsabilidad la presentación en estricto orden de acuerdo a formatos correspondientes;

Terminado el plazo de recepción de expedientes no se podrá agregar ningún documento bajo ninguna prerrogativa.

IV. DE LA EVALUACIÓN:

Esta etapa del proceso tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el/la postulante y se califica en base al formato N° 01 presentado por el postulante, siendo el postulante responsable del llenado adecuado y sustento del mencionado formato.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación del Formato N° 01, siendo responsable del postulante su presentación completa al momento de la inscripción, en caso se presenta estas falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, no existe opción a regularizar o incluir documento sustento alguno posterior a la presentación del expediente.

Para el presente proceso, la evaluación se considera en dos etapas y son de carácter eliminatorio y están supeditados a que el postulante supere los puntajes mínimos establecidos en las bases para cada etapa. Las etapas del proceso de selección para la Contratación son Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

4.1. PUNTAJE Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Para selección de personal en la presente convocatoria estará sujeta a los siguientes criterios:



CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE PONDERADO
Evaluación Curricular	100 puntos	60 %
Entrevista Personal	100 puntos	40 %
	TOTAL	100 %

Calificación se considera de 0 a 100 puntos en cada uno de los criterios





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

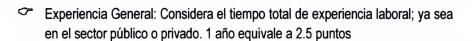
4.2. ETAPAS DE LA EVALUACIÓN:

A.- EVALUACIÓN CURRÍCULAR: Puntaje Máximo (100 puntos) - Ponderado 60%

- Nivel Académico. (Hasta 30 puntos). Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles los mismos que se acreditan con título profesional y/o técnico de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.
- ii) Capacitación. (Hasta 25 puntos). Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestría, diplomados, especializadas, curso, talleres u otros acreditados con diploma, certificados y constancias emitidas desde el 2016 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.

La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de las presentes bases tendrán las siguientes equivalencias:

- 16 horas lectivas = 1 crédito académico.
- Lo considerado en los documentos de capacitación.
- iii) Méritos. (Hasta 05 puntos). Se considera las resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.
 - 1 reconocimiento y/o felicitación: equivale a 1 punto.
- iv) Tiempo de servicio. (Hasta 40 puntos). Califica la experiencia laboral, que será verificada por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula.



- Experiencia Específica: Considera el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 año equivale a 2.5 puntos
- Experiencia Pública: Considera el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; en el sector público. 1 año equivale a 5 puntos
- v) Deméritos. Se considera como demérito las faltas, llamadas de atención, memorando, informes, como falta administrativa los que deducirán al puntaje final de la siguiente forma:
 - de 01 − 03 = menos 1 punto







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

Mayores a 03 = menos 2 puntos

vi) El postulante que al evaluar el currículo llega al puntaje mínimo de (60) puntos, es declarado **APTO** y por lo tanto pasa automáticamente a la entrevista personal.

B) ENTREVISTA PERSONAL: Puntaje Máximo (100 puntos) - Ponderado 40%

Es de carácter Obligatorio; y está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/ la postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los/as postulantes considerados aptos/as en la evaluación curricular.

Se publicará el cronograma de entrevista; a través del portal web de la entidad, para que el postulante pueda rendir su evaluación, se le proporcionará un link de acceso a la reunión.

El/la postulante deberá tener acceso a una computadora, laptop o Tablet con conexión a internet para rendir la entrevista final ante el comité de selección.

4.3. RESULTADOS FINALES:

Los resultados finales se obtendrán de la sumatoria de los ponderados de la Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

Se deberán considerar las bonificaciones adicionales en las siguientes situaciones:

En caso de Bonificación por Discapacidad: Se aplica una bonificación de 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación; para ello el postulante debe presentar el certificado de discapacidad, otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es salud), o en su defecto la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la persona con discapacidad (CONADIS).



Para el caso de Bonificación del Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: Se aplica una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, el postulante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Para el caso de Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel: Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte. Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido, según detalle:





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

- Nivel 1 Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas. Se aplica una bonificación del 20%
- Nivel 2 Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. Se aplica una bonificación del 16%
- Nivel 3 Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas. Se aplica una bonificación del 12%
- Nivel 4 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. Se aplica una bonificación del 8%
- Nivel 5 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. Se aplica una bonificación del 4%

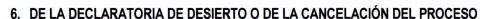
En caso de empate en el resultado final, se tomará en cuenta el puntaje mayor de la evaluación curricular para efectos del desempate. En caso prosiguiera el empate será resuelto por sorteo simple.

5. ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

La adjudicación de las plazas se realizará estrictamente de acuerdo al orden de mérito alcanzado.

La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediato siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.

Para la suscripción del contrato el personal que adjudicó la plaza deberá presentar a la Oficina de Personal, copia de sus documentos originales fedatados y que estos sean los presentados en su currículum vitae enviado para su postulación.



6.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

6.2. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCION

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

7. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a. Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los miembros integrantes de la comisión responsable de la evaluación.
- Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el estado.
- Tener patologías de salud mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa ante cualquier entidad pública.
- e. Tener contrato vigente bajo cualquier modalidad de contrato o por cualquier fuente de financiamiento, ante la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios; salvo locadores de servicios.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

Las situaciones que no estuviesen contempladas en la presente base serán consideradas y dictaminadas por la Comisión, previa votación y puesta a conocimiento de la Oficina de Personal en el momento oportuno, siendo estas decisiones inapelables y requiriendo para su aprobación el voto de la mayoría en el quórum establecido.





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

SOLICITUD: POSTULACION A **CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 04 - CAS RO.**

M.C. JORGE LUIS ASENCIOS RIVERA

DIRECTOR REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

Presente					
Yo, con DNIexpongo:	N°)	y do	miciliado	en
Que, habiendo tomad SELECCIÓN DE EXTRAORDINARIA I ATENCIÓN EN LO CONDICIONES DE O DE SELECCION.	PERSONAL DE DESTINADAS A GA OS ESTABLECIM	SALUD F ARANTIZAR I IIENTOS DI	POR LA LA RESPUE E SALUD	MODALIDA STA SANI ASI COI	AD CAS TARIA DE MO LAS
Solicito se considere perfil de puesto solicitados.	ā				
Agradezco su atenc muestras de consider	•	•	ia la ocasió	n para rei	terarle las
Atentamente					
S. S	Puerto Maldo	onado,	de		_del 2022.
				_	
		Firma			
	DNII NIO				





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

FORMATO Nº 01: FICHA DE EVALUACIÓN

DE SALUMADRE DE D		Siempre con el pueblo	Foto actualizada
	Ficha Única do Datos CAS	e	
de Datos Personales – C. permitirá conocer su des presente tiene carácter o Veracidad, previsto en n	le la Dirección Regional de S AS Ordinario" que recaba intarrollo académico y profesion de Declaración Jurada, emir	Salud de Madre de Dios, solicita formación detallada del servido nal para futuras acciones admin tida de acuerdo al Principio de l en el artículo 51 del Texto Únic o General.	r, la misma que istrativas. La Presunción de
DATOS PERSONALE	S		
Apellidos y Nombres:			ż
DNI N°		RUC Nº	
Fecha de nacimiento	1 1	Distrito-Provincia- Departamento	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias			
En caso de emergencia contactar a:			
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia	
Estado Civil	() Soltero (a) () Casa) Conviviente	ado (a) () Viudo (a) () I	Divorciado (a) (
Discapacidad	() Sí () No		
Tipo de discapacidad	() Físicas () Sensoria	ales () Mentales () Inte	lectuales
DOMICILIO			
Tipo de Vía (marcar con "X") () Avenida () Jirón	()Calle () Pasaje	() () Alameda Malecón	() Óvalo







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

		/ /				servic os
Apellidos y Nombres:		Fecha Nacimie	nto Númer DN	Pare	le Parentesco	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana) DATOS FAMILIARE	s					
Nombre de la zona: Ubicación geográfica:	Departa mento			Interior : Provincia Distrito		
() Grupo	() Fundo		o especific			
Tipo de Zona (marcar () Urbanización () Asentamiento Humano	() Pueb	lo Joven perativa	() Unid Vecinal () Residencia	Habitacio () Zor Industria	Habitacional	
Nombre de la vía :				Número Interior :		
() Parque () Plaza	Carreter a	() Trocha	() Otr			





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

Profesión				
Fecha de Colegiatura		Lugar de C	olegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	1 , 1	N° de Coleg	iatura	
Estudios Superiores (U	niversitario - Técnico))	ends in st.	
Centro	de Estudios	Especialidad	Inicio/Té rmino	Nivel alcanzado (Titulado/Bachi ller Egresado/ Estudiante)*
			/	
25			1	
		*	1	
			/	
* En caso ser estudiante	indicar Ciclo / Año de	e estudios.		,
Estudios Postgrado (M	aestría - Doctorado)			
Centro	o de Estudios	Especialidad	Inicio/Té rmino	Nivel alcanzado (Magíster/Doct orado/ Egresado/ Estudiante)*
			/	
			/	
			/	
	,		/	
* En caso ser estudiante	indicar Ciclo / Año de	e estudios.		
Especialización - Diplo	mados			
Centro de Estud	Centro de Estudios Mater		Año Inicio/Té rmino	Certificación obtenida
			1	
			/	
			,	





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

* En caso ser estudiante indicar	Ciclo / Año de estudios.			
Cursos - Seminarios				
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Té rmino	1	icación enida
		/		
		/		
		/		
		/		
* En caso ser estudiante indicar	Ciclo / Año de estudios.			
IDIOMAS				
Lengua extranjera	Nivel Básico Nivel Intermedio		Nivel Avanzado	
DATOS LABORALES	The second second second			
Experiencia Laboral	And the state of t			
Institución / Empresa	Cargo - Actividad o	lesempeñada	Inicio	Térmi no
			/	/ /
			/	1 1
			/	/ /
			/	1 1
			/	1 1
			/	/ /
			/	1 1
			1	1 1
			1	





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

	9			/	1 /
Labores de	docencia				
	Centro	le Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Térmi no
18 P 12 P	MALES LATE	1.0		/	1 1
				/	1 1
DE	CLARACIÓ	N JURADA DE IMPEDIM	IENTOS E INCOMPATIB	ILIDADES	3
Declaro baj	o juramento l	o siguiente:			
		REGISTRAR ANTECEDE	NTES POLICIALES		
SI SI	NO NO	REGISTRAR ANTECEDE	NTES PENALES		
SI	NO	REGISTRAR ANTECEDE	NTES JUDICIALES		
SI	NO	AL ESTADO, CONFORMI	N VIGENTE PARA PREST E AL REGISTRO NACION ERVIDORES CIVILES (RN	AL DE	CIOS
SI	NO	ESTAR INSCRITO EN EL ALIMENTARIOS MOROS	REGISTRO DE DEUDORI SOS (REDAM)	ES	
SI	NO NO		REGISTRO NACIONAL I LA PRÁCTICA PROFESIO		
SI	NO		RELACIÓN DE PROVEE TRIBUNAL DE CONTRA VIGENTE		S DEL
			REGISTRO DE DEUDOR		





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

	SI	NO	EN EL A	RTÍCUL	O 5 DE LA LE	EY 30353 (LE	MENTOS ESTABLECIDOS Y QUE CREA EL
		30			TRATAR CO		IO DE LA FUNCIÓN O
	SI	NO					POLOGÍA DEL DELITO DE LADOS EN LA LEY N°
1					E 1251		OAD O ESTAR INCURSO ÓN PARA SER POSTOR O
	SI	NO	CONTR	ATISTA Y	Y/O PARA PO	STULAR, AC	CCEDER O EJERCER EL ADO POR EL MVCS.
l l			GRADO	DE CON	SANGUINIDA	AD O AFINII	NTE HASTA EL SEGUNDO DAD DE LAS PERSONAS
8	SI	NO		ÚNICO C) DEL ARTÍCULO 11 DEL DE CONTRATACIONES
 			HONOR	ARIOS P	OR CONCEPT	TO DE LOCA	ERACIÓN, PENSIÓN U .CIÓN DE SERVICIOS, QUIER OTRA DOBLE
	SI	NO	PERCEF EJERCIO PERCEF DIRECT	PCIÓN O CIO DE L PCIÓN DE TORIOS D JALES AI	INGRESOS D A FUNCIÓN I E DIETAS POI DE ENTIDADI	EL ESTADO DOCENTE E R PARTICIPA ES O EMPRE	, SALVO POR EL FECTIVA Y LA ACIÓN EN UNO DE LOS SAS ESTATALES O EN OTROS ÓRGANOS
LA	PRESEN	TE FICHA	DEBERÁ	SER RU	BRICADA Y	FIRMADA P	OR EL SERVIDOR
	Fecl	ha	Día	/ Mes	/ Año	Firma:	





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

FORMATO N° 2:

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley Nº 26771

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM Y LEY N° 30294 - Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771

Yo,
No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.
No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado"
No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente.
No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público".
Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.
Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.
Puerto Maldonado, de del 2022.

Firma



"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Puerto Maldonado, 28 de Abril del 2022

		FORMATO Nº 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES
	POSTULANTE	
	DNI	
	CARGO AL QUE POSTULA	
	VERIFICADOR	
	1. DATOS DEL INFORMANTE	
	Nombre del contacto	
	Entidad donde laboraba	
	Puesto que ocupaba	
	Teléfono de contacto	
	2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
	Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
	Cargo que desempeñaba	
	Funciones que desempeñaba	
	Fortalezas	
	Areas mejora	
16	Motivo del Cese	
5	Observaciones	







"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO Nº 4:

"DECLARACION JURADA SOBRE GRUPO DE RIESGO"

	V-
	Yo,
	() Factor de edad mayores de 65 años o;
	() Factor clínico, es decir, comorbilidades: hipertensión arterial no controlada, enfermedades cardiovasculares graves, cáncer, diabetes mellitus, asma moderada o grave, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, obesidad con Índice de Masa Corporal (IMC) de 40 a más.
	() Gestante
	() No pertenecer al Grupo de Riesgo.
	Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible a la fiscalización posterior que el Órgano de Control Interno - OCI considere pertinente, en el marco de lo establecido en el Artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
"	La información contenida en este documento está protegida por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
	Puerto Maldonado, de del 2022.
	Firma
	FIIIId





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO Nº 5

"DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL"

DAIL NO.	2
DNI N° y domicilia	do en
min facultadas físicas y mentales DECLADO hais juramenta COS	
mis facultades físicas y mentales, DECLARO bajo juramento, GOZ SALUD FÍSICA Y MENTAL	LAR DE BUENA
Para mayor constancia y validez, cumplo con firmar y pongo mi huella	a digital al pie del
presente documento para los fines legales correspondientes, para efecta la Convocatoria en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.	ctos de postular a
Puerto Maldonado, de	del 2022
r derto ivialdoriado, de	dei 2022.
ERSONAL .	

Firma





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO N° 06

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE ANTECEDENTES PENALES

El			(la)			que		suscribe
	4.0	(a)	con	DNI	N°			
	ARO BAJO JUR							
	o registrar Anteo n el Estado.	ceden	tes Per	iales¹, Po	oliciales, n	Judiciales y estar l	nabilitado para	contratar
es ju: ur sc	tablecidas en s zgada, así como n proceso caute	senter o tam lar o e que h	ncias o poco m en un p aya am	ejecutor antengo roceso d eritado, l	rias, o ac adeudos e ejecució la inscripci	s, ya sea `por ob uerdos conciliatorio por pensiones alime n de acuerdos conc ón del suscrito en e	os con calidad entarías deven ciliatorios extra	I de cosa ngadas en ajudiciales
Delito o contra del Pro	de Falsa Declara	ación (Título	en Prod XIX de	esos Adr I Código	ministrativo	no, me someto a la os – Artículo 411° c orde al artículo 34°	del Código Pen	nal y Delito
SONAL						Puerto Maldonad	o, de marzo	del 2022
					Firma		_	

DNI Nº





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

DECLARACIÓN JURADA Y FICHA DE INFORHUS (LETRAS Y NÚMEROS LEGIBLES)

APELLIDOS Y NOMBRES (como el DNI)	1
DNI N*LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	
(Adjuntar 02 fotografías tamaño carnet y copia ampliada de DNI)	
TELÉFONO FIJO/CELULAR (obligatorio): CUENTA:	
CORREO ELECTRÓNICO (obligatorio)	
DATOS DE ACUERDO AL DNI: ESTADO CIVIL: Soltero () Casado () Conviviente () H	lijos: Si () No ()
¿Cuántos? (*) En caso de tener hijos adjuntar copias legibles de los DNI.	
DATOS PARA EL INGRESO:	
FECHA DE INICIO:	
CARGO: MEMORANDO:	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL:	
NOMBRE DE UN FAMILIAR MÁS CERCANO:	
DIRECCIÓN: TELÉFONO:	
LUGAR DONDE SERÁ CONTRATADO:	
PUESTO/CENTRO DE SALUD/DIRESA:	********
PRESUPUESTO ASIGNADO POR: RO () RDR () PPR () OTROS:	** * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
GRADO DE INSTRUCCIÓN /ESTUDIOS:	
UNIVERSIDAD () INSTITUTO () OTROS:	
NACIONAL () PARTICULAR () EXTRANJERO ()	
NOMBRE DE LA CASA DE ESTUDIOS:	
PROFESIÓN: AÑO DE EGRES	
TIENE ESPECIALIDAD: SI () NO () NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD:	
UNIVERSIDAD DONDE REALIZÓ LA ESPECIALIDAD:	A 41.55 AME SIAS ASSESSMENTAL ASSESSMENT ASS
RÉGIMEN PENSIONARIO: AFP () Indicar:	ONP()
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SON VERDADEROS Y CORREC	
CAMBIO POSTERIOR DE LA INFORMACIÓN AQUÍ DECLARADA, ESTARÉ I	NFORMANDO DE
NMEDIATO A LA OFICINA DE PERSONAL.	
Puerto Maldonado, de del 202	
Huella	

Firma del interesado





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

PERFILES



DE PUESTOS



			×						
									•
Aug.			,				Nº DE	PLAZA:	<i></i>
FORMACIÓN ACADÉN						·			
ADMINISTRADOR, EC A) Nivel Educativo	ONOMISTA O P	PROFESIÓN A FIN	I. B) Grado(s)/Situación a	académica y carre	ra/especialidad r	equeridos		C)¿Colegiatura	?
Delmonio		-nlata	5	□ neal	aillan 🗆	Tibula /i ia	enciatura X	ol si ⊏x	$\overline{}$
Primaria	com	npleta	Egresado	васт	niller	Titulo/Lic	enciatura X	six	
	incor	mpleta	ADMII	NISTRADOR, ECON	IOMISTA O PROF	ESIÓN A FIN.	9	D)¿Habilitación Profesional?	n
Secundaria	com	npleta	Segunda Especialidad	Egre	sado	Tít	ulo	si X	$\overline{}$
	inco	mpleta	Segurida Especialidad						_
Técnica Básica	com	npleta						∐ E)¿Requiere Se	erum
	incor	mpleta	Sub especialidad	Egre	sado	Gra	ado	IJ si 厂	7
Técnico Suporior									_
Técnica Superior		npleta	Maestria	Egre	sado	Gra	ado		
	incor	mpleta							
Universitaria	X com	npleto X	Doctorado	Fara	sado	l _{Pact}	niller	-	
	inco	mpleto]	Lgie	-sauo	J Baci	illiei	_	
								ᆀ	
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of		as							
OFIMATICA									
	NO APLICA	_	EL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO API ICA		DE DOMINIO	la.
Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO X	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA		DE DOMINIO INTERMEDIO	A
	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés	х			A
Hojas de cálculo	NO APLICA	BÁSICO X X		AVANZADO	Inglés Quechua				A
	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar)	х			A
Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	BÁSICO X X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific	х			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA	BÁSICO X X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific	х			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General		X X X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año		X X X	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica	de experiencia la	BÁSICO X X X x	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	×			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de	de experiencia la	BÁSICO X X X x aboral; ya sea en el	sector público o privado	a; ya sea en el sec	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	×			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien	de experiencia la e experiencia requ ncia requerida par	BÁSICO X X X x aboral; ya sea en el uerida para el pues ra el puesto(parte	sector público o privado sto en la función o la materi	a; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o priv úblico.	x x			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe	de experiencia la e experiencia requ ncia requerida par	BÁSICO X X X x aboral; ya sea en el uerida para el pues ra el puesto(parte	sector público o privado	a; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o priv úblico.	x x			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien	de experiencia la experiencia requ ncia requerida par ectos complemen	BÁSICO X X X x aboral; ya sea en el uerida para el pues ra el puesto(parte	sector público o privado sto en la función o la materi	a; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o priv úblico.	x x			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo	de experiencia la experiencia requ ncia requerida par ectos complemen	BÁSICO X X X x aboral; ya sea en el uerida para el pues ra el puesto(parte	sector público o privado sto en la función o la materi	a; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o priv úblico.	x x			A
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB	de experiencia la experiencia requalicia requerida par ectos complemental la l	BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	sector público o privado sto en la función o la materi A.), señale el tiempo reque	a; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o priv úblico.	x x			A





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

TECNICO (A) EN ENFERMERIA TECNICO (A) EN ENFERMERIA

Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Establecimiento de Salud

HOGAR PROTEGIDO

Puesto a su cargo

No aplica

Código de Plaza

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acompañamiento a los usuarios del Hogar protegido, actividades de apoyo para el cuidado integral de la persona con caracteristicas empaticas y con habilidades para el trabajo en Equipo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identifica las necesidades básicas de cada usuario y elabora de manera conjunta con el coordinador de los Hogares Protegidos el plan individualizado
- 2.- Ejecuta el plan individualizados de cuidados e informa de las mismas por cada turno.
- 3.- Brinda servicios de ayuda al usuario en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
- Refuerza las habilidades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los usuarios del Hogar Protegido.
- 5.- Acompaña a los usuarios para que participen en programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva
- 6.- Realiza gestiones dentro del sistema de redresintegradas con la DIRIS, DIRESA o GERESA de su jurisdicción los temas técnico-administrativos para el adecuado funcionamiento del Hogar Protegido, bajo la supervisión del responsable de los Hogares Protegidos.
- 7.- Asegura la concurrencia del usuario y coordina con los establecimientos de salud de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los usuarios, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del Coordinador de los Hogares Protegidos.
- 8.- Supervisa el cumplimiento de las labores realizadas por el personal de cocina, si lo hubiere.
- 9.- Vela por la seguridad de los usuarios.
- 10.- Propicia la participación de los usuarios en la comunidad y contacta con instancias o personas de acuerdo a intereses y necesidades de los usuarios, bajo la supervisión del Coordinador de los Hogares Protegidos.
- 11.- Apoya en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada usuario.
- 12.- Promueve vínculos con familiares y/o personasrelevantes en el bienestar de los usuarios, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o
- 13.-Informa al Coordinador de los Hogares Protegidos lo registrado en un cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación
- de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de
- 14.- Participa de manera mensual en la comisión de salud mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.
- 15. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 16. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 17. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 18.- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del hogar protegido y las diferentes áreas de la institucion.

Coordinaciones Externas:

Programa Presupuestal de Control y prevención en Salud Mental-DESP-DIRESA y otros Establecimientos de Salud que integra la DIRESA.



2-3-4-5-6-NO DE PLAZA: 7-8-9

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico 8) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: CC Conocimientos de ofirmática e idiomas OFIMATICA NO APLICA NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO INTERMEDIO AVANZADO INGES INTERMEDIO AVANZADO INGES ING										21	3-4	- >
Novel Educativo										W -		<i>+</i> -
Novel Educativo		1							l	4º DE	PLAZA	7
B) Grado (L) Stuardón académica y carrera/sepacialidad requeridos (S/Colegiatura?) Primaria Completa Segresado Baciller Titulo/licenciatura X si					*						er ann an	
Primaria Completa Egresado Bachiller Titulo/Licenciatura X si Dichabilitadon Profess Incompleta Gresado Titulo Secundaria Completa Segunda Especialidad Gresado Titulo Secundaria Gresado Titulo Secundaria Gresado Grado Grado Secundaria Gresado Grado		MERIA			5) 5 1-) (Sibusaió)	46					lat. Calasiatura	•
incompleta TECNICO IN ENFERMENIA(A) D)&Habilita-dón Profes Secundaría completa Segunda Especialidad Egresado Título si D)&Habilita-dón Profes Segunda Especialidad Egresado Título si D)&Habilita-dón Profes Segunda Especialidad Egresado Grado Si D)&Requiere Serums? Técnica Superior Completa Sub-especialidad Egresado Grado Si D)&Requiere Serums? Técnica Superior Completa Sub-especialidad Egresado Grado Si D)&Requiere Serums? Técnica Superior Completa Sub-especialidad Egresado Grado Si D)&Requiere Serums? Técnica Superior Completa Sub-especialidad Egresado Grado Si D)&Requiere Serums? Técnica Superior Completa Sub-especialidad Egresado Grado Si D)&Requiere Serums? Técnica Superior Completa Sub-especialidad Egresado Seculpidad Seculpi	A) Nivei Educativo				B) Grado(s)/Situacion	i academica y car	rera/especialidau i	equeriaos			C)¿Colegiatura	17
Secundaria completa Segunda Especialidad Egresado Titulo si Incompleta Incompleta Segunda Especialidad Egresado Grado Si Incompleta Incompleta Sub especialidad Egresado Grado Si Incompleta	Primaria		Completa	a] Egresado	В	achiller	Título/Lic	enciatura	Х	si	
Segunda Especialidad Sub-especialidad Sub-esp			incomplet	ta		TECNICO	EN ENFERMERIA(A)				D)¿Habilitació	n Profesi
Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado Ej. Requiere Serums? Técnica Superior X completa X Maestria Egresado Grado Si Sub especialidad Sub especi	Secundaria		completa	a	Segunda Especialida		gresado] Tít	ulo		si [7
Técnica Superior X completa Sub especialidad Egresado Grado Si Incompleta Sub especialidad Sub especialida			incomplet	ta]	u		e				erums?
Técnica Superior X completa	Técnica Básica		completa	a	Sub especialidad	E ₁	gresado] Gra	ado			
Maestria Egresado Grado Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller Doctorado Egresado			incomplet	ta]						si	
Universitaria Completo Doctorado Egresado Bachiller	Técnica Superio	r X			Maestria	E	gresado	Gra	ado			
Doctorado Egresado Bachiller			incomplet	ta								
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: CC Conocimientos de ofinática e Idiomas OFIMATICA NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INTERMEDIO AVANZADO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INTERMEDIO AVANZADO INTERM	Universitaria				Doctorado	Eį	gresado	Baci	niller			
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico 8) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: CC Conocimientos de ofirmática e idiomas OFIMATICA NO APLICA NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO INTERMEDIO AVANZADO INGES INTERMEDIO AVANZADO INGES ING			incomplet	to	1							
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico 8) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: CC Conocimientos de ofirmática e idiomas OFIMATICA NO APLICA NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO INTERMEDIO AVANZADO INGES INTERMEDIO AVANZADO INGES ING												
NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVAIZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVAI Procesador de Textos X Hojas de cálculo X Hojas de cálculo X Cuechua X Curros(especifica presentaciones V Cotros(especifica presentac	A) Conocimientos T Primeros auxilios Tópico B) Cursos y Prograr	mas de espec	ialización req				umento):					
Procesador de Textos x Inglés x Programa de Calculo x Quechua x Quechu	Primeros auxilios Tópico Oursos y Prograr Cursos relacionados	mas de especi s al perfil del p	ialización req puesto.	queridos y su	stentados con document		umento):					
Hojas de cálculo X Quechua X Programa de presentaciones X Otros(especifica r) Otros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 Primeros auxilios Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos o	mas de especi s al perfil del p de ofimática e	ialización req puesto. e Idiomas	queridos y su	stentados con document	05:	IDIOMAS					
Programa de presentaciones X Otros(especifica r) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 Primeros auxilios Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos o OFIMATICA	mas de especi s al perfil del p de ofimática e NO A	ialización requipuesto.	queridos y su	stentados con document	05:	IDIOMAS					AVAI
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 Primeros auxilios Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Text	mas de especi s al perfil del p de ofimática e NO A	ialización requipuesto. e Idiomas	queridos y su	stentados con document	05:	IDIOMAS Inglés	х				AVAI
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo	mas de especi s al perfil del p de ofimática e NO A	ialización requipuesto. e Idiomas	queridos y su	stentados con document	05:	IDIOMAS Inglés Quechua	x x				AVAI
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 Primeros auxilios Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Text	mas de especi s al perfil del p de ofimática e NO A tos	ialización req puesto. e Idiomas PLICA X	queridos y su	stentados con document	05:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica	x				AVAI
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 8. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 Primeros auxilios Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de	mas de especi s al perfil del p de ofimática e NO A tos	ialización req puesto. e Idiomas PLICA X	queridos y su	stentados con document	05:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x				AVAP
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros aspectos complementarios complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto * Menciones otros el puesto complementarios complementarios complementarios complementarios complementarios comple	A) Conocimientos 1 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones	mas de especi s al perfil del p de ofimática e NO A tos	ialización req puesto. e Idiomas PLICA X	queridos y su	stentados con document	05:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x				AVAI
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos c OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 1 año Experiencia Específi	mas de especi s al perfil del p de ofimática e NO A tos	ialización req puesto. e Idiomas PLICA X X	nivi BÁSICO	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x				AVAP
No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos c OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Ctros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te 1 año Experiencia Especif A. Indique el tiempo	mas de especis al perfil del production de contra de con	ialización req puesto. e Idiomas IPLICA X X x iencia laboral;	nivi BÁSICO	EL DE DOMINIO INTERMEDIO sector público o privado	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x				AVAI
Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos c OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	mas de especis al perfil del productos NO A tos al control de experiencia requeriencia reque	ialización requesto. a Idiomas IPLICA X X X iencia laboral; acia requerida acrida para el p	NIVI BÁSICO	EL DE DOMINIO INTERMEDIO Isector público o privado sto en la función o la mate	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x				AVAI
Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos c OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	mas de especis al perfil del productos NO A tos al control de experiencia requeriencia reque	ialización requesto. a Idiomas IPLICA X X X iencia laboral; acia requerida acrida para el p	NIVI BÁSICO	EL DE DOMINIO INTERMEDIO Isector público o privado sto en la función o la mate	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x				AVAI
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especificar) * Menciones otros No aplica	mas de especis al perfil del perf	ialización requipuesto. a Idiomas IPLICA X X X iencia laboral; incia requerida arida para el p	NIVI BÁSICO	EL DE DOMINIO INTERMEDIO Isector público o privado sto en la función o la mate	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x				AVAI
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad	A) Conocimientos 1 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especificar) * Menciones otros No aplica	mas de especis al perfil del perf	ialización requipuesto. a Idiomas IPLICA X X X iencia laboral; incia requerida arida para el p	NIVI BÁSICO	EL DE DOMINIO INTERMEDIO Isector público o privado sto en la función o la mate	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x				AVAI
	A) Conocimientos 1 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifica. A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especifica. No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é	mas de especis al perfil del perf	ialización requesto. a Idiomas IPLICA X X X iencia laboral; incia requerida erida para el p aplementarios S	NIVI BÁSICO	stentados con document EL DE DOMINIO INTERMEDIO I sector público o privado sto en la función o la mate A.), señale el tiempo requ quisito de experiencia; en	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x				AVAI
	A) Conocimientos 1 1. Primeros auxilios 2. Tópico B) Cursos y Prograr Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te 1 año Experiencia Especifica. A. Indique el tiempo te 1 año Experiencia Especifica. B. En base a la experiencia Especifica. COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	mas de especis al perfil del perf	ialización requipuesto. a Idiomas IPLICA X X X iencia laboral; iencia requerida erida para el p inplementarios S	NIVI BÁSICO Il; ya sea en el a para el pues puesto(parte os sobre el rec	stentados con document EL DE DOMINIO INTERMEDIO I sector público o privado sto en la función o la mate A.), señale el tiempo requ quisito de experiencia; en	eria; ya sea en el su lerido en el sector caso existiera alg	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x				AVAI
	A) Conocimientos 1 L. Primeros auxilios Propieros y Prograr Cursos y Prograr Cursos relacionados OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 Laño Experiencia Especifica, Indique el tiempo to 2 Experiencia Especifica Especifica, Indique el tiempo to 2 Experiencia Especifica Especifica, Indique el tiempo to 2 Experiencia Especifica Es	mas de especis al perfil del production de constitución de experiencia reques aspectos com HABILIDADE:	ialización requipuesto. a Idiomas IPLICA X X X iencia laboral; iencia requerida erida para el p inplementarios S	NIVI BÁSICO Il; ya sea en el a para el pues puesto(parte os sobre el rec	stentados con document EL DE DOMINIO INTERMEDIO I sector público o privado sto en la función o la mate A.), señale el tiempo requ quisito de experiencia; en	eria; ya sea en el su lerido en el sector caso existiera alg	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x				AVAR







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO LICENCIADA EN ENFERMERIA (O)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADA EN ENFERMERIA (O)

LICENCIADA EN ENFERMERIA (O)

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD

HOGAR PROTEGIDO

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de acuerdo a la Norma Tecnica de Salud de Hogares Protegidos, elaborando y ejecutando de manera conjunta el Plan individualizado de cuidados por usuario; asimismo elaborar y ejecutar el Plan anual de Trabajo de los Hogares Protegidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Es responsable técnico de uno (01) hasta cuatro (04) Hogares Protegidos dentro de su jurisdicción.
- 2.- Elabora de manera conjunta con el usuario y el personal acompañante del Hogar Protegido el plan individualizado de cuidados por usuario teniendo en cuenta las indicaciones del servicio de salud mental ambulatorio donde continua su tratamiento; debe incluir metas objetivas de la recuperación de la funcionalidad del usuario. Dicho plan individualizado de cuidados debe incluirse en el plan anual de trabajo del Hogar Protegido.
- 3.- Supervisa al personal acompañante, brindándole las indicaciones necesarias para su mejor desempeño.
- 4.- Elabora y ejecuta el plan anual de trabajo de los Hogares Protegidos en su área de jurisdicción, enfocado en la recuperación de la funcionalidad de los usuarios.
- 5.- Socializa con el personal a su cargo el plan anual de trabajo en su jurisdicción.
- 6.- Realiza el seguimiento del plan anual de trabajo de los Hogares Protegidos en su jurisdicción y elabora un informe trimestral de su avance a la coordinación de salud mental de su jurisdicción y ante la comisión de salud mental de la red territorial.
- 7.- Coordina y efectiviza un plan de capacitación continua para el personal acompañante de los Hogares Protegidos.
- 8.- Elabora y ejecuta un plan de autocuidado a cuidadores de salud del hogar protegido, que se realizará anualmente, a fin de prevenir el desgaste del cuidador.
- 9. Presentación de informes mensuales según reporte HIS- MINSA
- 10. Seguimiento y verificación de registros HIS MINSA
- 11. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad.
- 12. otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

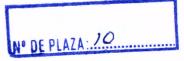
Coordinaciones Internas

Con el área de aministración del hogar protegido y las diferentes áreas de la institucion.

Coordinaciones Externas:

Con el Programa Presupuestal de Control y prevención en Salud Mental-DESP-DIRESA, Establecimientos de Salud que integra la DIRESA y otras instituciones que sean necesarias para el beneficio de los usuarios.

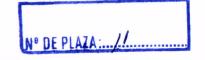




FORM	ACIO	N ACA	NDEMI	CA

FORMACIÓN ACADÉ											
LICENCIADA EN ENFER	MERIA (O)										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	académica y carr	era/especialidad r	equeridos		C)¿Colegia	tura?	
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Licencia	tura X	si	Х	
		complete			LICENCIADA	EN ENFERMERÍA (2)		D)¿Habilit	ación	
	"	completa	ш		LICENCIADA	EN ENFERIVIERIA (J)		Profesiona		
Secundaria		completa				esado	Título				
	ir	completa		Segunda Especialidad					si	X	
Técnica Básica		completa				. —	1		E)¿Requie	re Serun	nsr
	ir	ncompleta		Sub especialidad	Egr	esado	Grado		si	Х	
Técnica Superior		completa		Manadala	5		1				
	ir	ncompleta		Maestria	Egr	esado	Grado				
Universitaria	X	completo	х	Doctorado	Far	esado	Bachiller				
	ir	completo		Doctorado			j Bacrimer				
	anejo Clinico p de especializa	sicosocial y la	s Guias c	al Comunitaria de Intervención de Salud N tentados con documento							
C) Conocimientos de o	fimática e Idio	omas									
OFIMATICA			NIVE	L DE DOMINIO	_	IDIOMAS		NIVEL DE	DOMINIO		
	NO APLIC	A BÁS	ICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMED	10	AVANZADO
Procesador de Textos		×	1			Inglés	x				
Hojas de cálculo Programa de		×				Quechua Otros(especific	×				
presentaciones		×	(ar)					
Otros(especificar)						Otros(especific ar)					
Otros(especificar)						Observaciones					
Otros(especificar)											
EXPERIENCIA Experiencia General											
	l de experienc	a laboral; ya s	ea en el :	sector público o privado							
indique el tiempo tota	ac experienc										
1 año (Incluido SERUM											
1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica	IS)		a el puest	to en la función o la mate	ria; ya sea en el se	ctor público o priv	ado.				
1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d	IS) ! e experiencia i	equerida para		co en la función o la mate A.), señale el tiempo requi			ado.				
1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie	IS) e experiencia i ncia requerida	equerida para para el puest	o(parte A		erido en el sector	público.					
1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie	IS) e experiencia i ncia requerida	equerida para para el puest	o(parte A	A.), señale el tiempo reque	erido en el sector	público.					
1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA	IS) e experiencia i ncia requerida ectos complei	equerida para para el puest	o(parte A	A.), señale el tiempo reque	erido en el sector	público.					
1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica	e experiencia i ncia requerida nectos complei	equerida para para el puest	o(parte A	A.), señale el tiempo reque	erido en el sector	público.					
1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo	e experiencia i ncia requerida nectos complei	equerida para para el puest nentarios sob	o(parte A	A.), señale el tiempo requi uisito de experiencia; en	erido en el sector	público.					
1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa.	e experiencia i ncia requerida nectos complei BILIDADES	equerida para para el puest nentarios sob	o(parte A	A.), señale el tiempo requi uisito de experiencia; en	erido en el sector caso existiera algo	público.					
1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativo	e experiencia i ncia requerida nectos complei BILIDADES	equerida para para el puest nentarios sob	o(parte A	A.), señale el tiempo requi uisito de experiencia; en d mbio	erido en el sector caso existiera algo	público.					









Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MÉDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

MEDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO- FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

Nombre del puesto

MEDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO- FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario Mazuko

Puesto a su cargo

No aplica

Código de Plaza

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion médica integral, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atencion medica integral a a persona según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, para el mantenimiento y recuperacion de la
- 2. Participar en la atencion, estabilizacion y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperacion de la salud de la persona.
- 3. Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los detreminantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar fisico, mental y social.
- 4. Realizar intervenciones de prevencion dirigidos a la persona, familia y comunidad según la identificacion de necesidades de salud y de factores protectores, para la reduccion de factores de riesgo, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, considerando los determinantes sociales de la salud priorizados
- 5. Participar en intervenciones extramurales de atencion integral de la salud, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atencion de salud.
- 6. Realizar actividades de gestion de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atencion de salud y al bienestar de la comunidad.
- 7. Participar en actividades de simulacro, simulacion, respuesta y rehabilitacion frente a emergencias y desastres, asi como en las actividades locales de salud para la atencion y control de los daños a la salud en situacion de emergencia y desastres naturales y siniestros, segun normativa vigente.
- 8. Participar en acciones de vigilancia de Salud Publica de su jurisdiccion, que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
- 9. Proponer, elaborar y/o participar en el diseño de proyectos de investigación, de acuerdo a las lineas de investigación o de interés de la institución, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas.
- 10. Desarrollar y promover actividades de docencia, aplicando metodologias y tecnicas de enseñanza aprendizaje en su ambito laboral.
- 11. Participar o integrar comites técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinario de nivel local y territorial para abordar las posibles soluciones ante la problemática local y contribuir al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- 12. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS
- 13. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 14. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 15. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA

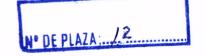
Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉ		EDICO CIRUJAI	NO							
A) Nivel Educativo		EDICO CINOSAI		B) Grado(s)/Situación	académica y carre	ra/especialidad r	equeridos		C)¿Colegiat	ura?
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Licenciatur	a X	si	х
		incompleta			MEDIC	O CIRUJANO			D)¿Habilita	ción
Socundaria		complete			- Egro	cado	Título		Profesional	?
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	cgre	sado	ritulo		si	х
Támico Dásico									E)¿Requiero	e Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grado		si	[X]
Técnica Superior		completa							31	
, come capeno		incompleta		Maestria	Egre	sado	Grado			
Universitaria	х	completo	x							
	_	incompleto		Doctorado	Egre	sado	Bachiller			
Atencion Primaria d Técnicas y procedim Conocimiento en S	e la Salud nientos en ur alud Mental s de especia	rgencias y emer lización requer	gencias	puesto (No se requiere si tentados con documento		mento):				
C) Conocimientos de	ofimática a l									
C) Conocimientos de i	Jilliauca e i	Idiomas					9			
OFIMATICA	NO API		NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	· IDIOMAS	NO APLICA BA		DOMINIO INTERMEDIO	D AVANZADO
	NO API				AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA BA			D AVANZADO
OFIMATICA	NO API				AVANZADO	NIMALITY SALTY TOWN				D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO API				AVANZADO	Inglés	×			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO API				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific	×			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO API				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific	×			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO API				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	×			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO API	LICA BÁ	SICO		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	×			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica	NO API	uca Bá:	sea en el	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica A. Indique el tiempo o	NO API X X X X All de experie AS) Be experience	encia laboral; ya	sea en el :	INTERMEDIO sector público o privado	ria; ya sea en el sec	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo co B. En base a la experie	NO API x x x x x al de experie AS) ale experience	encia laboral; ya ia requerida par	sea en el : ra el puest sto(parte A	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Especific A. Indique el tiempo co B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica	NO API x x x x x al de experie (IS) al experience encia requeri	encia laboral; ya ia requerida par	sea en el : ra el puest sto(parte A	sector público o privado	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Especifica A. Indique el tiempo co B. En base a la experie * Menciones otros as; No aplica COMPETENCIAS O HA	NO API x x x x x al de experie (IS) al experience encia requeri	encia laboral; ya ia requerida par	sea en el : ra el puest sto(parte A	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Especific A. Indique el tiempo co B. En base a la experie * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo	NO API X X X X X A A A A A A A A	encia laboral; ya ia requerida par	sea en el : ra el puest sto(parte A	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Especifica A. Indique el tiempo co B. En base a la experie * Menciones otros as; No aplica COMPETENCIAS O HA	NO API X X X X X A A A A A A A A	encia laboral; ya ia requerida par ida para el pues	sea en el : ra el puest sto(parte A	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Especifica A. Indique el tiempo co B. En base a la experie * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento étic Capacidad de iniciativ	NO API X X X X X A X A A A A A A	encia laboral; ya ia requerida par ida para el pues solementarios so	sea en el : ra el puest to(parte A	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	ria; ya sea en el sec erido en el sector p caso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Especific A. Indique el tiempo co B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento étic Capacidad de iniciativ Desempeño de sus ac Orientación al servicio	NO API X X X X X A A A A A A A A	encia laboral; ya ia requerida par ida para el pues solementarios so	sea en el : ra el puest to(parte A	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque uisito de experiencia; en o	ria; ya sea en el sec erido en el sector p caso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x			D AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Especifica A. Indique el tiempo co B. En base a la experie * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento étic Capacidad de iniciativ Desempeño de sus ac	NO API X X X X X A A A A A A A A	encia laboral; ya ia requerida par ida para el pues solementarios so	sea en el : ra el puest to(parte A	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque uisito de experiencia; en o	ria; ya sea en el sec erido en el sector p caso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x			D AVANZADO







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TRABAJADORA SOCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

TRABAJADORA SOCIAL-FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

Nombre del puesto

TRABAJADORA SOCIAL-FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

Depedencia Jerárquica lineal

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Establecimiento de Salud

CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO MAZUKO

Puesto a su cargo

No aplica

Código de Plaza

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la estratificación socioecomica de los pacientes de Salud Mental y buscar apoyo de los diferentes sectores de la Región Madre de Dios para el beneficio y protección de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Elaborar un estudio social y plan de trabajo orientado a la intervención en el CSMC.
- 2. Brindar atención Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP, según meta programada.
- 3. Realizar acompañamientos clínicos psicosociales de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario).
- 4. Realizar Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación, según meta programada.
- 5. Realizar la sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastorno mental, según meta programada.
- 6. Realizar el mapeo de redes sociales de apoyo, mapeo de actores sociales y movilización social para el cuidado de salud mental. 7. Realizar reunión de abogacía con autoridades Municipales Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación local, según meta
- 8. Realizar talleres de rehabilitación psicosocial, según meta programada.
- 9. Realizar intervenciones de terapia familiar, visitas domiciliarias, talleres de sensibilización en la comunidad organizada, reuniones con lideres comunitarios, reuniones con distintas instituciones del estados, según meta programada.
- 10. Realizar asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc., según meta programada.
- 11. Realizar la intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental.
- 12. Presentación de informes mensuales según el HIS REPORTE.
- 13. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 14. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 15.. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:





FORM	A CIÁNI	ACAF	NÉ B A I	CA

TRABAJADORA SOCIA	AL								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situación a	académica y carre	ra/especialidad r	equeridos		C)¿Colegiatura?	•
Primaria	Com	pleta	Egresado	Bach	niller	Título/Lice	nciatura X	si X]
	incon	npleta		TRABAJA	ADORA SOCIAL			D)¿Habilitación	Profesional?
Secundaria	com	pleta	Convendo Consciplidad	Egre	sado	Títu	lo	si X	1
	incon	npleta	Segunda Especialidad					E)¿Requiere Se	•
Técnica Básica	_	pleta	Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do	si x	٦
Técnica Superior		pleta							_
	incon	npleta	Maestria	Egre	sado	Gra	do		
Universitaria	X com	pleto X							
O THITE I STEET IS		pieto [A]	Doctorado	Egre	esado	Bach	iller]	
	incor	npleto						1	
								J .	
CONOCIMIENTOS			(0)						
1. Modelo de atencion		equeridos para el	puesto (No se requiere su	ustentar con docu	imento):				
Atencion Primaria de Salud Pública	la Saluu								
	unitaria								
4. Salud Familiar y Com									
5. Orientacion y conseje	eria								
B) Cursos y Programas	de especializació	n requeridos y su	stentados con documento	os:					
Cursos relacionados al p	perfil del puesto.								
		ns .							
C) Conocimientos de o			L DE DOMINIO		IDIOMAS		N	VEL DE DOMINIO	
			L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	N BASICO	VEL DE DOMINIO	AVANZADO
C) Conocimientos de o	fimática e Idioma	NIVE		AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	fimática e Idioma	NIVE		AVANZADO	Inglés Quechua				AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos	fimática e Idioma NO APLICA	NIVE		AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	NIVE		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific	х			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA	NIVE		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific	х			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	NIVE		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	NIVE		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLICA x x	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total	NO APLICA x x x de experiencia la	BÁSICO		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM	NO APLICA x x x de experiencia la	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica	NO APLICA x x x de experiencia la	BÁSICO aboral; ya sea en e	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de	NO APLICA x x x de experiencia la s)	BÁSICO aboral; ya sea en e	INTERMEDIO	ria; ya sea en el s	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (incluido SERUM Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier	NO APLICA x x x de experiencia la S) e experiencia requerida pa	BÁSICO aboral; ya sea en e uerida para el puer	I sector público o privado sto en la función o la mate A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el se erido en el sector	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (incluido SERUM Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier	NO APLICA x x x de experiencia la S) e experiencia requerida pa	BÁSICO aboral; ya sea en e uerida para el puer	I sector público o privado	ria; ya sea en el se erido en el sector	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI	MO APLICA x x x de experiencia la ss) e experiencia requincia requerida parectos complement	BÁSICO aboral; ya sea en e uerida para el puer	I sector público o privado sto en la función o la mate A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el se erido en el sector	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo	MO APLICA X X X X A Experiencia la sectos complementes BILIDADES	BÁSICO aboral; ya sea en e uerida para el puer	I sector público o privado sto en la función o la mate A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el se erido en el sector	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético	MO APLICA X X X A A A A A A A A A A	nive BÁSICO aboral; ya sea en e e e e e e e e e e e e e e e e e	I sector público o privado sto en la función o la mate A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el se erido en el sector	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	MO APLICA X X X A A A A A A A A A A	niver BÁSICO aboral; ya sea en e e e e e e e e e e e e e e e e e	I sector público o privado sto en la función o la mate A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el so erido en el sector caso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	de experiencia la s) e experiencia requerida pa ectos complemento de propositiva de considera de	niver BÁSICO aboral; ya sea en e e e e e e e e e e e e e e e e e	I sector público o privado sto en la función o la mate A.), señale el tiempo requ quisito de experiencia; en la	ria; ya sea en el so erido en el sector caso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus act	de experiencia la si si constituidades de mane	niver BÁSICO aboral; ya sea en e e e e e e e e e e e e e e e e e	I sector público o privado sto en la función o la mate A.), señale el tiempo requ quisito de experiencia; en la	ria; ya sea en el so erido en el sector caso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO





Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TERAPEUTA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo Código de Plaza Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TERAPEUTA OCUPACIONAL

TERAPEUTA OCUPACIONAL

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: MAZUKO

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar los programas de prevención, promoción, tratamiento, recuperación, rehabilitación, habilitación y reinserción social laboral, haciendo uso del conocimiento del proceso de desarrollo de la actividad humana; las relaciones interpersonales y el ambiente en el que se desenvuelven, como instrumentos terapéuticos y agentes rehabilitadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Recibir y evaluar a los pacientes referidos por el médico de cabecera, por lo que debera revisar el expediente médico y realizar una valoración fisica o congnitiva para observar y medir las condiciones del paciente, ademas de comprender sus discapacidades o traumas.
- 2. Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- 3. Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos.
- 4. Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laboral dirigido a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales
- 5. Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada.
- 6. Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.
- 7. Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares
- 8. Facilitar el crecimiento personal de la persona, la autoexpresión y la calidad de vida.
- 9. Identificar y promueve el bienestar y calidad de vida del usuario interno.
- 10. Diseñar un programa de ejercicios y actividades ajustadas a las necesidades del paciente.
- 11. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 12. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 13. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 14. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

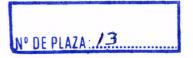
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	O O PSICOL	.OGO (A) CON	N COMPI	B) Grado(s)/Situación a		ra/esnecialidad re	aueridos		C)¿Colegiatura?	
A) Niver Educativo				b) Grado(s)/ Situacion a	icaueillica y carre	ra/ especialidad re	queriuos		C/2COIEgiatura:	
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Licenciatu	ıra X	si X]
		incompleta		TÉCNOLOGO MÉDI		(A) CON COMPETI	ENCIAS EN TERAPIA		D)¿Habilitación I	Profesional?
Secundaria		completa			Egre	esado	Título			,
		incompleta		Segunda Especialidad					si X	J
									E)¿ SERUMS?	
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	esado	Grado			,
Tácnico Suporior		incompleta							si x	J
Técnica Superior		completa incompleta		Maestria	Egro	esado	Grado			
Universitaria	х	completo	x							
		incompleto		Doctorado	Egro	esado	Bachiller			
1. Conocimiento en Cur: 2. Conocimiento en Atei 3. Conocimiento en Atei	sos relaciona entacion y c	ado a Terapia C onsejeria		puesto (No se requiere sus	stentar con docur	nento):				
B) Cursos y Programas o Cursos relacionados al p			dos y sust	tentados con documentos	:					
	oerfil del pue	esto.	dos y sust	tentados con documentos						
C) Conocimientos de of	oerfil del pue	esto. iomas	NIVE	L DE DOMINIO		IDIOMAS			DE DOMINIO	
Cursos relacionados al p	oerfil del pue	esto. iomas			AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA B		. DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos de of	perfil del pue	esto. iomas	NIVE	L DE DOMINIO		- IDIOMAS Inglés	NO APLICA B			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	perfil del pue fimática e Id NO APLI	esto. iomas	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua				AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	perfil del pue fimática e Id NO APLI X	esto. iomas	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifica	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	imática e Id NO APLI x	esto. iomas	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifica	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	imática e Id NO APLI x	esto. iomas	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	imática e Id NO APLI x	esto. iomas	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	perfil del pue fimática e Id NO APLI X	iomas CA BÁS	NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total	perfil del pue fimática e Id NO APLI X X de experien	iomas CA BÁS	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	perfil del pue fimática e Id NO APLI X X de experien	iomas CA BÁS	NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums) Experiencia Específica	nerfil del pue fimática e Id NO APLI x x de experien	iomas CA BÁS cia laboral; ya s	NIVE SICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums) Experiencia Específica A. Indique el tiempo de	merfil del pue filmática e Id NO APLI x x de experien e experiencia	cia laboral; ya s	NIVE SICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO sector público o privado	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums) Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien	merfil del pue filmática e Id NO APLI x x de experien e experiencia	cia laboral; ya s	NIVE SICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO sector público o privado	avanzado ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al processor de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums) Experiencia Específica A. Indique el tiempo de de la fina de la experiencia Específica B. En base a la experiencia especifica especi	merfil del pue filmática e Id NO APLI x x de experien experiencia cia requerid ectos comple	cia laboral; ya s	NIVE SICO	sector público o privado to en la función o la materi	avanzado ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums) Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB	merfil del pue filmática e Id NO APLI x x de experien experiencia cia requerid ectos comple	cia laboral; ya s	NIVE SICO	sector público o privado to en la función o la materi	avanzado ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums) Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe	de experien de experien experiencia requerid extension and requerid extension and requerid extension and requerid	cia laboral; ya s	NIVE SICO	sector público o privado to en la función o la materi	avanzado ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums) Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	de experiencia requerida ectos comple	cia laboral; ya s requerida para la para el puest	sea en el : a el puest to(parte A	sector público o privado co en la función o la materi A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums) Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus acti	de experiencia requerida ectos comple	cia laboral; ya s requerida para la para el puest	sea en el : a el puest to(parte A	sector público o privado co en la función o la materi A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums) Experiencia Específica A. Indique el tiempo de * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	de experiencia de la completa del completa de la completa de la completa del completa de la completa del la completa del la completa de la completa de la completa de la completa de la completa del la completa de la completa de la completa de la completa del la completa de	cia laboral; ya s requerida para la para el puest	sea en el : a el puest to(parte A	sector público o privado co en la función o la materi A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x do.			AVANZADO







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A) / PAPSI NNA ORFANDAD

PSICOLOGO (A) / PAPSI NNA ORFANDAD

No aplica

Centro de Salud Mental Comunitario: Mazuko

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a los Niños, Niñas y adolescentes, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identificación de los niños, niñas y adolescentes en condición de Orfandad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.
- 2. Operativizar el Programa de acompañamiento Psicosocial Intensivo de Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de orfandad.
- 3. Intervenir a 250 NNA anual en situación de Orfandad, con 2500 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnostico a niños, niñas y adolescentes de 0 a 17 años con trastonos mentales y del comportamiento y/o problemas psicosociales propios de la infancia y la adolescencia.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Brindar atención a los cuidadores y/o tutores del niño, niñas y adolescentes en situación de orfandad.
- 7. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 8. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento
- 9. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los NNA en orfandad.
- 10. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 11. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 12. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 13. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

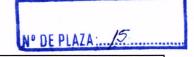


Springeria Complete Springeria Sprin	FORMACIÓN ACA	DÉMICA								
Private Complete Egressée Bachiller Titulo / Icenciatura X Dictionaliza Dictionali	PSICOLOGO/A									D. C. L
Sequenders Complete Sequenders Seque	A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situa	ación académica y ca	rrera/especialidad re	queridos			C)¿Colegiatura?
Secundaria completa Especialded Especialded Signature Si	Primaria	Com	pleta	Egresado	Bach	iller	Título/Licen	ciatura X		si X
Tecnica Básica completa Sub capecialisad Especialisad Sub capecialisad Sub capeci		incon	npleta							D)¿Habilitación Profesional
Tennica Salacia	Secundaria	-			Egre	sado	Título			si X
Incomplete Superior Complete Complete										E)¿Requiere Serums?
Tecnical Superior complete	Técnica Básica			Sub especialidad	Egre	sado	Grado			si X
Universitaria X completa	Técnico Suposico									31
Universitaria X complete X Incomplete	recnica superior			Maestria	Egre	sado	Grado			
Doctorado Egresado Bachiller Incompleto	Universitaria									
Concominentos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): White de da entonio en Salud Alencion Primaria de la Salud Pública Manejo Piscoterapeutico Salud Pública Orientación y consejería Orientació				Doctorado	Egre	sado	Bachill	er		
Concominentos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): White de da entonio en Salud Alencion Primaria de la Salud Pública Manejo Piscoterapeutico Salud Pública Orientación y consejería Orientació										
Coccession of the Continue of the Continue of the Continue of the Coccession of th	s. Salud Pública I. Manejo Psicoterap 5. Salud Familiar y Co 5. Orientacion y cons 3) Cursos y Programa	eutico omunitaria ejeria as de especializaci		stentados con documentos:						
OFINATICA MAPLICA MASICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X MASICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X MASICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X MASICO MITERMEDIO AVANZADO AVA	C) Conocimientos de	ofimática e Idiom								
rocesador de extos X Inglés X	•		as							
extos X ojas de cálculo X ojas de cálculo X Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones XXPERIENCIA	OFIMATICA				- AVANTADO	IDIOMAS	NO ADUCA		_	
rograma de resentaciones x Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones **Tros(especificar) Observaciones** **PREIENCIA ** **EXPERIENCIA ** **EXP		NO APLICA			AVANZADO				_	
Arros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Observaciones Observaciones Apperiencia General Indique et tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año (incluye SERUMS) Apperiencia Especifica Lindique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. I. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Ioaplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio	Procesador de Textos	NO APLICA			AVANZADO	Inglés	×		_	
Atros(especificar) Observaciones Apperiencia General Indique et tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año (Incluye SERUMS) Apperiencia Específica Lindique et tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. In base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto Bondettencia Sobre el requisito de ex	Procesador de Fextos Hojas de cálculo	NO APLICA X			AVANZADO	Inglés Quechua	×		_	
Experiencia General Asperiencia General Adique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año (Incluye SERUMS) xperiencia Específica L. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 5. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto to aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio	Procesador de Fextos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×		_	
xperiencia General dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año (Incluye SERUMS) xperiencia Específica Lindique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto to aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio	Procesador de Fextos Hojas de cálculo Programa de oresentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×		_	
Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto to aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio	Procesador de Fextos Hojas de cálculo Programa de oresentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×		_	
lo aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio	Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA GENERICIA Experiencia General Indique el tiempo to O1 año (Incluye SERL Experiencia Especifica) A. Indique el tiempo	NO APLICA x x x tal de experiencia imms) ca de experiencia rece	BÁSICO aboral; ya sea en e	INTERMEDIO I sector público o privado sto en la función o la materia; ya se	a en el sector público	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×		_	
rabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio	Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 01 año (Incluye SERL Experiencia Especifica, Indique el tiempo B. En base a la exper	NO APLICA x x x tal de experiencia JMS) ca de experiencia recuerida p	aboral; ya sea en o	INTERMEDIO I sector público o privado sto en la función o la materia; ya se	a en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×		_	
Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio	Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 01 año (Incluye SERL Experiencia Especifica. A. Indique el tiempo B. En base a la exper	NO APLICA x x x tal de experiencia JMS) ca de experiencia recuerida p	aboral; ya sea en o	INTERMEDIO I sector público o privado sto en la función o la materia; ya se	a en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×		_	
	Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA GENERAL EXPERIENCIA GENERAL EXPERIENCIA ESPECIFICA Indique el tiempo to 01 año (Incluye SERL EXPERIENCIA ESPECIFICA A. Indique el tiempo B. En base a la exper *Menciones otros as No aplica	NO APLICA x x x tal de experiencia i MS) ca de experiencia receiencia receiencia requerida p	aboral; ya sea en o	INTERMEDIO I sector público o privado sto en la función o la materia; ya se	a en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×		_	
Drientación al servicio	Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 01 año (Incluye SERL Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la exper "Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Comportamiento éti	NO APLICA x x x x x tal de experiencia l MS) de experiencia recuerida p spectos compleme ABILIDADES	aboral; ya sea en e querida para el pue ara el puesto(parte ntarios sobre el re	I sector público o privado sto en la función o la materia; ya se A.), señale el tiempo requerido en quisito de experiencia; en caso exist	a en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×		_	



REQUISITOS ADICIONALES
No aplica

G





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Cen

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario: Mazuko

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Identificación de las personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.

coberturar meta programada.

- 3. Intervenir por psicólogo a 60 personas con Síndrome o trastorno psicótico, con 720 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnóstico de trastornos afectivos, ansiedad y sindrome o tastornos psicotico.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 7. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento.
- 8. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los pacientes con trastornos afectivos, ansiedad y síndrom o trastorno psicótico.
- 9. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 10. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 11. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 12. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA PSICOLOGO/A C)¿Colegiatura? B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado Título/Licenciatura X si X Primaria Completa Bachiller D)¿Habilitación Profesional? incompleta Secundaria Segunda si X Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa si X Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado Universitaria X Doctorado Bachille incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Modelo de atencion en Salud 2. Atencion Primaria de la Salud 3. Salud Pública 4. Manejo Psicoterapeutico 5. Salud Familiar y Comunitaria 6. Orientacion y consejeria B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos cursos relacionados al perfil del puesto C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO **NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA** IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Inglés Textos Hojas de cálculo Quechua Programa de Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año (Incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

*Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



7





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TERAPEUTA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo Código de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TERAPEUTA OCUPACIONAL

TERAPEUTA OCUPACIONAL

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar los programas de prevención, promoción, tratamiento, recuperación, rehabilitación, habilitación y reinserción social laboral, haciendo uso del conocimiento del proceso de desarrollo de la actividad humana; las relaciones interpersonales y el ambiente en el que se desenvuelven, como instrumentos terapéuticos y agentes rehabilitadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Recibir y evaluar a los pacientes referidos por el médico de cabecera, por lo que debera revisar el expediente médico y realizar una valoración fisica o congnitiva para observar y medir las condiciones del paciente, ademas de comprender sus discapacidades o traumas.
- 2. Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- 3. Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos.
- 4. Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laboral dirigido a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales
- 5. Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada.
- 6. Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.
- 7. Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares
- 8. Facilitar el crecimiento personal de la persona, la autoexpresión y la calidad de vida.
- 9. Identificar y promueve el bienestar y calidad de vida del usuario interno.
- 10. Diseñar un programa de ejercicios y actividades ajustadas a las necesidades del paciente.
- 11. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 12. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 13. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 14. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNÓLOGO MÉDIC		LOGO (A) COI	N COMPE	TENCIAS EN TERAPIA C	CUPACIONAL					
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación a		ra/especialidad re	queridos		C)¿Colegiatura?	
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Licenciat	tura X	si X	
		incompleta		TÉCNOLOGO MÉDIO		(A) CON COMPET ACIONAL	ENCIAS EN TERAPI.	Α	D)¿Habilitación P	Profesional?
Secundaria		completa			Egre	esado	Título			
		incompleta		Segunda Especialidad					si X E)¿ SERUMS?	
Técnica Básica		completa								
		incompleta		Sub especialidad	Egre	esado	Grado		si x	
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	esado	Grado			
		incompleta								
Universitaria	х	completo	x	Doctorado	Egr	esado	Bachiller			
		incompleto								
Conocimiento en Cui Conocimiento en Or Conocimiento en Ate Cursos y Programas	rsos relacion rientacion y ención Prima de especial	nado a Terapia (consejeria aria de la Salud lización requeri	Ocupacion	uesto (No se requiere sus al entados con documentos		nento):				
Cursos relacionados al	perfil del pu	iesto.								
Cursos relacionados al perfil del puesto.										
C) Conocimientos de o	fimática e lo	diomas								
C) Conocimientos de o OFIMATICA			NIVEI SICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
	NO APL			The state of the s	AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA I			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APL			The state of the s	AVANZADO	Inglés Quechua	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APL			The state of the s	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO API			The state of the s	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO API			The state of the s	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	NO API			The state of the s	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO API	LICA BÁ:	SICO	The state of the s	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica	NO APL X X X I de experier	ncia laboral; ya	sea en el s	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de	NO APL X X X I de experienci	ncia laboral; ya	sea en el s	INTERMEDIO	a; ya sea en el sec	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp	NO APL X X X I de experied ISS) The experiencial requeri	ncia laboral; ya a requerida par	sea en el s ra el puest to(parte A	INTERMEDIO sector público o privado o en la función o la materi	a; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x ado.			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica	NO APL X X X I de experier ISS) e experiencia requeri	ncia laboral; ya a requerida par	sea en el s ra el puest to(parte A	INTERMEDIO sector público o privado o en la función o la materi	a; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x ado.			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp	NO APL X X X I de experier Iss) e experiencia requeri	ncia laboral; ya a requerida par	sea en el s ra el puest to(parte A	INTERMEDIO sector público o privado o en la función o la materi	a; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x ado.			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA	NO APL X X X X I de experier ISS) e experiencia requeri pectos comp	ncia laboral; ya a requerida par	sea en el s ra el puest to(parte A	INTERMEDIO sector público o privado o en la función o la materi	a; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x ado.			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	NO APL X X X X I de experienci IS) e experienci ncia requeri pectos comp BILIDADES a y proactivia	ncia laboral; ya ia requerida par da para el pues	sea en el s ra el puest to(parte A	sector público o privado o en la función o la materi), señale el tiempo requei uisito de experiencia; en ci	a; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x ado.			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo do B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus act	NO APL X X X X X A B B B B B B B B B B B B	ncia laboral; ya ia requerida par da para el pues	sea en el s ra el puest to(parte A	sector público o privado o en la función o la materi L), señale el tiempo requei	a; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x ado.			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus act Orientación al servicio	NO APL X X X X X A B to the experience of	ncia laboral; ya ia requerida par da para el pues	sea en el s ra el puest to(parte A	sector público o privado o en la función o la materi), señale el tiempo requei uisito de experiencia; en ci	a; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x ado.			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus act	NO APL X X X X X A B to the experience of	ncia laboral; ya ia requerida par da para el pues	sea en el s ra el puest to(parte A	sector público o privado o en la función o la materi), señale el tiempo requei uisito de experiencia; en ci	a; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x ado.			AVANZADO







Gobierno Regional DIRESA Madre de Dios Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código de Plaza:

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario: Puerto Maldonado

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identificación de las personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.
- 2. Intervenir por psicólogo a 250 personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad, con 1700 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 3. Intervenir por psicólogo a 60 personas con Síndrome o trastorno psicótico, con 720 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnóstico de trastornos afectivos, ansiedad y sindrome o tastornos psicotico.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 7. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento.
- 8. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los pacientes con trastornos afectivos, ansiedad y síndrom o trastorno psicótico.
- 9. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 10. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 11. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 12. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA PSICOLOGO/A C)¿Colegiatura? B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado Título/Licenciatura X si X Primaria Completa Bachiller D)¿Habilitación Profesional? Secundaria Título Segunda si X Especialidad E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa si X Técnica Superior completa Maestria Grado Egresado Universitaria Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Modelo de atencion en Salud 2. Atencion Primaria de la Salud 3. Salud Pública 4. Manejo Psicoterapeutico 5. Salud Familiar y Comunitaria 6. Orientacion y consejeria B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: cursos relacionados al perfil del puesto C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Inglés Textos Hojas de cálculo Quechua Programa de Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 01 año (Incluye SERUMS) Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

*Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES No aplica





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

-

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo Código de Plaza: Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A) / PAPSI NNA ORFANDAD

PSICOLOGO (A) / PAPSI NNA ORFANDAD

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario: Puerto Maldonado

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a los Niños, Niñas y adolescentes, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identificación de los niños, niñas y adolescentes en condición de Orfandad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.
- 2. Operativizar el Programa de acompañamiento Psicosocial Intensivo de Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de orfandad.
- 3. Intervenir a 250 NNA anual en situación de Orfandad, con 2500 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnostico a niños, niñas y adolescentes de 0 a 17 años con trastonos mentales y del comportamiento y/o problemas psicosociales propios de la infancia y la adolescencia.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Brindar atención a los cuidadores y/o tutores del niño, niñas y adolescentes en situación de orfandad.
- 7. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 8. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento.
- 9. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los NNA en orfandad.
- 10. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 11. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 12. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 13. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

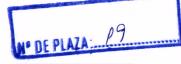
Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local..



2



FORMACIÓN ACADÉMICA PSICOLOGO/A A) Nivel Educati B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Título/Licenciatura X si X Primaria Completa Egresado Bachiller D)¿Habilitación Profesional? Título Segunda si X Especialidad E)¿Requiere Serums? Técnica Básica si X Técnica Superior completa Maestria Grado Egresado Universitaria X Doctorado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Modelo de atencion en Salud 2. Atencion Primaria de la Salud 3. Salud Pública 4. Manejo Psicoterapeutico 5. Salud Familiar y Comunitaria 6. Orientacion y consejeria B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos cursos relacionados al perfil del puesto C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Inglés Textos Hojas de cálculo Quechua Programa de Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 01 año (Incluye SERUMS) Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. *Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica



COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

1