

OBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 12 de ABRIL del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 05 – D.U. Nº 002-2022

PERFILES DE PUESTOS







Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ASISTENTE DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Nombre dei puesto

Dependencia Jerarquica lineal Dependencia Jerarquica funcional

Establecimiento de Salud

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

ASISTENTE DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA

ASISTENTE DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

Direccion de Estadistica e Informática

DIRESA

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en la gestión la información del proceso de vacunación de la región, facilitando la obtención de la información en tiempo real y la toma de decisiones respecto al avance de la vacunación contra la COVID-19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Asistir en la consolidación y control de calidad de la información (actividades complementarias) y módulo de digitación, y así contribuir con la mejora en la calidad de la información.
- 2. Asistir en la Gestión de la subsanación de errores de digitación en el control de calidad de datos del HIS MINSA en el módulo inmunizaciones
- 3. Asistir el proceso del ingreso de la información de conteo rápido en el aplicativo MINSA.
- 4. Actualización y análisis de reporte de vacunación COVID 19
- 5. Brindar la asistencia tecnica al personal de digitacion durante las actividades de vacunacion contra la COVID 19 en el modulo de Inmunizaciones para el registro de la prestación en forma inmediata.
- 6. Monitorizar la digitacion de las actividades de vacunacion contra la COVID 19 en el aplicativo del HIS MINSA.
- 7.-Realizar Analisis de los indicadores de los diferentes convenios firmados por la Region Fed, ECA, entre otros
- 8.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADI										
INGENIERO DE SISTI	EMAS			D) Cd-(-) (Cityi-f-					C):Calasiatura	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	n academica y c	arrera/especialio	ad requerio	ios	C)¿Colegiatura	ır
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller X	Título/Lice	enciatura 🔲	si	
		incomplet	а 🔲						D)¿Habilitació Profesioal	n
Secundaria		completa		Segunda Esécialidad	Egre	sado	Títu	ulo 🔃	si	
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do		
Técnica Superior		completa			Beenglist Service					
		incomplet	a	Maestria	Egre	sado	Gra	ido []		
Universitaria	х	completo	x		manuscom.					
		incomplet	ю 🔲	Doctorado	Egre	sado	Gra	ido		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T 1. Módulo inmuniza 2. conocimientos er 3. Conocimiento de	ciones HIS Sistemas	– MINSA de Informa	cion en Saluc		uiere sustentar (on documento				
B) Cursos y Progran	nas de esp	ecialización	requeridos	y sustentados con doci	umentos:					
Estudios relacionad										
Estudios relacionad	os a Mane	jo de base o	de datos Rela	cional- SQL Server 201	5 op superior					
C) Conocimientos d	e ofimátic	a e Idiomas								
	T			DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL D	E DOMINIO	
OFIMATICA	NO AP	PLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos				Х		Inglés	x			
Hojas de cálculo				X		Quechua	×			
Programa de presentaciones				X		Otros(especificar)				
Otros(especificar)				4		Otros(especificar)				
Otros(especificar)						- Observaciones				
Otros (especificar)			11							
EXPERIENCIA Experiencia Genera										
	otal de exp	periencia la	boral; ya sea	en el sector público o p	privado					
1 AÑO Experiencia Específ	ica									
		eriencia requ	uerida para e	el puesto en la función o	o la materia; ya	sea en el sector ¡	oúblico o pr	ivado.		
B. En base a la expe	riencia rec	querida par	a el puesto(p	parte A.), señale el tiem	po requerido e	el sector públic	0.			
practicante profesional	auxiliar	asistente	analista	especialista sup	ervisor/coordinador	jefe de área	o dpto	gerente o directo	or	
	aspectos c	complement	tarios sobre	el requisito de experie	ncia; en caso ex	xtiera algo adicio	onal para el	puesto		
No aplica										
Trabajo en equipo				was and well the little with the little was the little with the little was the li						
Capacidad de traba	jo bajo pr	esión								
Calidez y empatía	tion									
Comportamiento é Disponibilidad de t										
Orientación al serv										
No aplica	DNALES									
No aplica										





PERFIL DEL PUESTO BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO (1)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

CENTRO DE SALUD SALVACION

Nombre del puesto

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

Depedencia Jerarquica lineal

Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional

No aplica

Establecimiento de Salud

No aplica

Còdigo de Plaza

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (SALVACION)

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local (SALVACION).
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica (toma de muestra) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

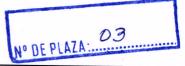
Instituto Nacional de Salud



A) Nivel Educativo				R) Grado(s) (Situ					N	ום פח ס	17A. OZ	
University			_	b) Grado(s)/Situ	acion academica	y carrera/e	especialidad requeridos		U	D L L L	Clacolegianasa:	
Universitaria	X Cor	mpleta x]	Egresado		Bachiller		Título/Li	cenciatura x		si x	7
70										_		_
											D)¿Habilitación P	rofesional?
				Segunda Esécialidad	72 17	Egresado		Tí	tulo			_
										6	si x	
											E)¿Requiere seru	ms?
				Sub especialida	d	Egresado		٦	ado	_		_
V .									auo		si X	_
								To the				
				Maestria		Egresado		Gr	ado	¬		
								_		_		
				Doctorado		Egresado		☐ Gr	ado	_		
								_				
							-			_		
CONOCUA (171)												
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales	requeridos nava el	munata (Na as sassa							_			6
1 Capacidad de procedimientos tecnic	cos Preanaliticos(ton	na de muestra) en d	el diagnostico de SA	RS-COV2								
 Capacidad de manejo de equipos de Capacidad de manejo de procedimie 	· laboratorio (Analitic	de analisis y valida.	olon.									
4 Conocimiento de las medidas de pro	oteccion personal (bi	oseguridad)	LION.									
5 Analisis de fichas epidemiologicas 6 Conocimientos basicos analíticos en												
B) Cursos y Programas de especializacio	i biologia Molecular i ón requeridos v sus i	(toma de muestra t entados con doc ur). mentos:									
Estudios relacionados al cargo y función	que postula											
C) Conocimientos de ofimática e Idiom												
C) Conocimientos de ofimática e Idiom OFIMATICA	aas		NIVEL DE DOMINIO)			IDIOLILA			NIVEL DE DO	MINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO		O RMEDIO	AVANZADO		IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	NIVEL DE DO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO			AVANZADO	Inglés		NO APLICA	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO			AVANZADO				BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO			AVANZADO	Inglés Quechi	ua	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA x	BÁSICO			AVANZADO	Inglés Quechi		x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APLICA x	BÁSICO			AVANZADO	Inglés Quechi Otros(e	ua	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA x	BÁSICO			AVANZADO	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA x	BÁSICO			AVANZADO	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA x	BÁSICO			AVANZADO	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA x	BÁSICO			AVANZADO	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA	NO APLICA X X		INTEF		AVANZADO	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA General Indique el tiempo total de experiencia la	NO APLICA X X		INTEF		AVANZADO	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Especifica	NO APLICA X X X aboral; ya sea en el s	ector público o priv	INTER	MEDIO		Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Especifica Indique el tiempo de experiencia requ	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s	ector público o priv	ado	sector público o pi		Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Especifica Indique el tiempo de experiencia requ	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s	ector público o priv	ado	sector público o pi		Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Especifica Indique el tiempo de experiencia reque I. En base a la experiencia requerida par	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Especifica Indique el tiempo de experiencia reque E. En base a la experiencia requerida par Menciones otros aspectos complemen	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica Indique el tiempo de experiencia reque En base a la experiencia requerida pai Menciones otros aspectos complemen Io aplica	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Especifica Indique el tiempo de experiencia reque E. En base a la experiencia requerida par Menciones otros aspectos complemen	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica En base a la experiencia requerida par Menciones otros aspectos complemen lo aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES Tabajo en equipo Japacidad de trabajo bajo presión	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica Indique el tiempo de experiencia reque Indiqu	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica En base a la experiencia requerida par Menciones otros aspectos complemen lo aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES Tabajo en equipo Japacidad de trabajo bajo presión	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica Indique el tiempo de experiencia reque En base a la experiencia requerida par Menciones otros aspectos complemen Io aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Tabajo en equipo apacidad de trabajo bajo presión alidez y empatía apacidad da nalitica y organizativa apacidad de liderazgo omportamiento ético	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica Indique el tiempo de experiencia reque Identifica especifica Indique el tiempo de experiencia reque Identifica especifica OMPETENCIAS O HABILIDADES Tabajo en equipo Tapacidad de trabajo bajo presión Tajacidad de trabajo bajo presión Tajacidad de trabajo bajo presión Tajacidad de liderazgo Omportamiento ético Tierro de Textos de Textos Textos de Textos de Textos Textos de Textos de Textos de Textos Textos de T	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica I. Indique el tiempo de experiencia reque I. En base a la experiencia requerida par Menciones otros aspectos complemen lo aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES Tabajo en equipo Japacidad de trabajo bajo presión Jalidez y empatía Japacidad da nalítica y organizativa Japacidad de liderazgo Jomportamiento ético Jisponibilidad de tiempo Prientación al servicio EQUISITOS ADICIONALES	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Especifica Indique el tiempo de experiencia reque Indique el tiempo de experiencia par Indique el tiempo de experiencia reque Indique el tiempo experiencia req	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica I. Indique el tiempo de experiencia reque I. En base a la experiencia requerida par Menciones otros aspectos complemen lo aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES Tabajo en equipo Japacidad de trabajo bajo presión Jalidez y empatía Japacidad da nalítica y organizativa Japacidad de liderazgo Jomportamiento ético Jisponibilidad de tiempo Prientación al servicio EQUISITOS ADICIONALES	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica I. Indique el tiempo de experiencia reque I. En base a la experiencia requerida par Menciones otros aspectos complemen lo aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES Tabajo en equipo Japacidad de trabajo bajo presión Jalidez y empatía Japacidad da nalítica y organizativa Japacidad de liderazgo Jomportamiento ético Jisponibilidad de tiempo Prientación al servicio EQUISITOS ADICIONALES	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el s uerida para el puesto ra el puesto (parte A.	ector público o priv o en la función o la r o, eñale el tiempo	ado materia; ya sea en e	sector público o pro	rivado.	Inglés Quechi Otros(e	ua especificar) especificar)	x	BASICO			AVANZADO

DIRECCIÓN REGIONA/DE SALID DE MADRE DE DIOS LABORATORIO DE REFERIMANTE GIONALIDE SALUD PUBLICA

FE DECLASORATORIO REFERENCIAL MOD







PERFIL DEL PUESTO BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO (1)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

LABORATORIO REFERENCIAL- DESP

Nombre del puesto

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

Depedencia Jerarquica lineal

Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional

No aplica

Establecimiento de Salud

No aplica

Còdigo de Plaza

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red de laboratorios y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (LABORATORIO REFERENCIAL-DESP)

FUNCIONES DEL PUESTO

	 Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica) de la red de laboratorios de la region de Madre de Dios
	Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local y la red de laboratorios de la region de MDD (LABORATORIO REFERENCIAL-DESP).
,	3 Participar en la elaboración de planes, documentos de gestión, implementar con recursos humanos, adquisición de equipos, insumos y reactivos a la red de laboratorios de la region de Madre de Dios.
	4Realizar actividades directamentemente realcionadas con el diagnostico situacional de la red de laboratorios de la region de Madre de Dios
	5 Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
	6 Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud



										١,	IO DE	PLAZA:)3
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situa	ción académica	a y carrera	/especialidad	requeridos		_ u	UL	C)¿Colegiatura?	estana dia mandrina di con
Universitaria	x Com	npleta x		Egresado		Bachille		Título/Lice	enciatura	x		si x	
												D)¿Habilitación Profesional?	
		541		Segunda Esécialidad		Egresade	0	Títu	lo [si x	
												E)¿Requiere seru	ums?
				Sub especialidad	White:	Egresado		Grad	do [si x	
				Maestria	2.5%	Egresado	·	Grad	do [
								A					7
												*	
				Doctorado		Egresado		Grad	do				
													ş.
CONOCIMIENTOS													
		ecnicos Preanaliticos,				dos que se		ad de la base					
3 seguimiento y m	onitoreao de activi	calidad a la red de lai dades de la red de lai	poratorios boratorios										
6 coordinacion cor	e actividades anuai: n el nivel central.	rogramas presupues es , control de analisi	s clinicos, dotacion	de recursos humar	nsumos y reationos a la red de la	vos de us aboratorio	o de los laborat os	torios clinico	s de la red	de labor	atorios		
B) Cursos y Progran Estudios relacionado	nas de especializac	ión requeridos y sus	tentados con docu	imentos:	8								
											20		
C) Conocimientos d OFIMATICA	e ofimatica e Idion		NIVEL DE DOMINIO)			10 Marie 10			NIV/EI	DE DOM	UNIO	
	NO APLICA	BÁSICO	INTER	MEDIO	AVANZAD	0	IDIOMAS	NO APLICA	BASIC		NTERME		AVANZAD
Procesador de Tex	X					Ingl	és	x					
Hojas de cálculo Programa de	×					Que	echua	x					
nresentaciones	X					Otro	os(especificar)						
Otros(especificar)						Otro	os(especificar)	1100					
Otros(especificar) Otros(especificar)						o	bservaciones						
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to		aboral; ya sea en el s	ector público o pri	vado	J								
Experiencia Específi A. Indique el tiempo		uerida para el puesto	o en la función o la	materia; ya sea en	el sector públic	o o privad	0.						
		ara el puesto(parte A		9									
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •													

* Menciones <u>otros aspectos complementarios</u> <u>sobre el requisito de experiencia;</u> en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Capacidad de trabajo bajo presión
Calidez y empatía
Capacidad analítica y organizativa
Capacidad de lideranzo

Capacidad de liderazgo Comportamiento ético

Disponibilidad de tiempo

Orientación al servicio
REQUISITOS ADICIONALES
No aplica

DIRECCION REGIONAL DE LABORATORIO DE REFERENCI DRE DE DIOS SALUD PUBLICA





PERFIL DEL PUESTO BIOLOGO (1)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

Establecimiento de Salud

Còdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PUBLICA

BIOLOGO (LABORATORIO REFERENCIAL)

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica) SARS-COV2
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel regional.
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte (Preanalitica, Analitica, Post Analitica) para deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud

REQUISITOS ADICIONALES





PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Dependencia Jerarquica funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

Jefatura del EESS

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermeria oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Prestación de servicios en áreas de atención de emergencias y urgencias médicas COVID y NO COVID, 24 horas.
- 3. Ejecutar técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 5. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 6. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 7. Organizar las jornadas de vacunacion contra el COVID 19 en cumpliemiento Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 8. Formar parte de las brigadas fijas, moviles e itinierantes en la vacunacion contra el COVID 19 de la región.
- 9. Captación y seguimiento de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 10.- Participar en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 11.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 12. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- 13. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 14.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 15.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 16.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 17.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

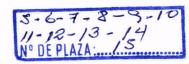
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:





LICENCIADO EN ENF	EDMEDIA									
A) Nivel Educativo	ERIVIERIA			B) Grado(s)/Situación	académica v ca	rrera/especialio	lad requerio	los	C)¿Colegiatura	2
A) Miles Educative				by draud(s)/ situation	deddenned y ca	ricia, especiane	ida requerio	.03	C/CCOICGIGIGI	.
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Lice	enciatura X] si	
		incompleta							D)¿Habilitació Profesional?	n
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	ılo	si	
		incompleta		2					E)¿Requiere S	erums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do	ı .	,
Técnica Superior		incompleta							si	_
recnica superior		completa		Maestria	Egre	sado	Gra	do	ו	
Universitaria	Х	completo	×]	
		incompleto		Doctorado	Egre	sado	Bach	iller]	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T	écnicos pi	rincipales reque	eridos par	ra el puesto (No se requ	iere sustentar co	on documento):				
1. Vacunas contra e	COVID 19	9								
2. Manejo de ESAVI										
3. Conocimiento en	COVID-19	1								
•										
			queridos	y sustentados con docu	mentos:					
Cursos relacionados	al perfil o	del puesto.								
C) Conocimientos d	e ofimátic	ra a Idiamas								
		a e luivillas								
		a e iuioilias	NIVEL	. DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL D	E DOMINIO	
OFIMATICA			NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL D	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
	NO A				AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t	NO A	APLICA BÁ	isico			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específicar	NO A	periencia labora	al; ya sea	INTERMEDIO	rivado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especifi A. Indique el tiemp B. En base a la expe	NO A NO A ida ica o de expe	periencia labora	al; ya sea da para el	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya se no requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especifi A. Indique el tiemp B. En base a la expe	NO A NO A ida ica o de expe	periencia labora	al; ya sea da para el	en el sector público o p	rivado la materia; ya se no requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to to tiempo to to to tiempo to	NO A NO A Total de ex ica o de expe	periencia labora riencia requerio querida para el	al; ya sea da para el	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya se no requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te tiem	NO A NO A Total de ex ica o de expe	periencia labora riencia requerio querida para el	al; ya sea da para el	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya se no requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	NO A NO A NO A ica o de experiencia re aspectos o HABILIDA	periencia labora riencia requerio querida para el	al; ya sea da para el	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya se no requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t A. Indique el tiempo t B. En base a la experiencia especificar * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é	NO A NO A NO A Identification of the experiencia reconstruction of the experience of the expe	periencia labora riencia requerida querida para el complementario	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiemp el requisito de experien	rivado la materia; ya se no requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo t * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	NO A NO A NO A Il otal de ex rica o de experiencia re aspectos o tico tivo y pro actividado	periencia labora x x x x periencia requerid querida para el complementario DES actividad con flo	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiemp el requisito de experien	rivado la materia; ya se po requerido en cia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público tiera algo adicio	x x x úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo t * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	NO A NO A NO A Il otal de ex rica o de experiencia re aspectos o tico tivo y pro actividado	periencia labora x x x x periencia requerid querida para el complementario DES actividad con flo	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o l parte A.), señale el tiemp el requisito de experien	rivado la materia; ya se po requerido en cia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público tiera algo adicio	x x x úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal Establecimiento de Salud

Area de trabajo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atención medica en el proceso de vacunacion, manejo de ESAVI.
- 2. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias durante el proceso de vacunacion.
- 3. Coordinar la referencia de pacientes con eess de mayor complejidad para el manejo de emergencias médicas sucitadas durante el proceso de vacunación.
- 4. Participar en las brigadas fijas y moviles de vacunacion
- 5. Captacion y reporte de poblacion vulnerable para la vacunacion contra la COVID 19 con la finalidad de cerrar las brechas de vacunacion.
- 6. Coordinacion con las brigadas moviles para la vacunacion contra la COVID 19 de la poblacion vulnerable.
- 7. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 8. Monitorizar y reportar las actividades del equipo bajo su cargo
- 9. Realizar la evaluacion clínica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 11. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 12. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

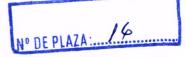
Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local





MÉDICO CIRUJANO									
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situación	n académica y c	arrera/especialio	dad requeridos		C)¿Colegiatura?	
								,	_
Universitaria	x Com	pleta x	Egresado	Bacl	hiller	Título/Licen	ciatura x	si _	
								D)¿Habilitación	Profesioal
] Dicinasimacion	. roicsiou
				Egre	esado	Título] _	
			Segunda Esécialidad					si	
								1 5	
								E)¿Requiere ser	umsr
			Sub especialidad	Egre	esado	Grado] si [
									_
]	
			Maastria	- Fare	and	Grado		1	
			Maestria	Egre	esado	Grade	,	4	
								1	
			Doctorado	Egre	esado	Grade	·]	
								1	
			L					4	
			1						
CONOCIMIENTOS									
		es requeridos p	ara el puesto (No se req	uiere sustentar	con documento)			
(1)Vacunacion contra	COVID 19								
(2)Manejo de ESAVI (3)Manejo de paciento	es COVID 10								
(4) manejo de paciento		as médicas							
(5)Normas de biosegu		35 medicus.							
			s y sustentados con doc	umentos:					
Estudios relacionados	al cargo y funci	on que postula							
C) Conocimientos de	ofimática o Idio	mac							
	ommatica e iuic		L DE DOMINIO				AUN/FI	DE DOMINIO	
							NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos				AVANZADO	Inglés				AVANZADO
	NO APLICA X			AVANZADO		NO APLICA X			AVANZADO
				AVANZADO					AVANZADO
Procesador de Textos	x x			AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo	х			AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	x x			AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	x x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	x x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	x x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	x x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	x x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	x x x	BÁSICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	x x x	BÁSICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	x x x	BÁSICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot. Experiencia Específica	x x x ald de experienci	BÁSICO a laboral; ya sea	INTERMEDIO	rivado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempor	x x al de experiencia de experiencia	a laboral; ya sea	e en el sector público o pi	rivado la materia; ya sa	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x iblico o privado.			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempor	x x al de experiencia de experiencia	a laboral; ya sea	intermedio	rivado la materia; ya sa	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x iblico o privado.			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experiencia	x x x al de experienci de experiencia	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot A. Indique el tiempor B. En base a la experiencia	x x x al de experienci de experiencia	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(e en el sector público o pi	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot. Experiencia Específic A. Indique el tiempor B. En base a la experiencia especific * Menciones otros as No aplica	x x x al de experienci ade experiencia encia requerida pectos complen	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempor B. En base a la experiencia Específic * Menciones otros as No aplica	x x x al de experienci ade experiencia encia requerida pectos complen	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H/ Trabajo en equipo	x x x x x al de experienci ae de experiencia encia requerida pectos complen	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempor B. En base a la experiencia Son polica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo	x x x x x al de experienci ae de experiencia encia requerida pectos complen	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot. Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experiencia No aplica COMPETENCIAS O H. Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía	x x x x x al de experienci ae de experiencia de experiencia requerida encia requerida pectos complen ABILIDADES	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempor B. En base a la experiencia Son polica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo	x x x x x al de experienci ae de experiencia encia requerida encia requerida encia pectos complen ABILIDADES bajo presión	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempor tot. Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experiencia No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz	x x x x al de experienci ae de experiencia encia requerida pectos complen ABILIDADES bajo presión	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempor tot. Experiencia Específic A. Indique el tiempor B. En base a la experiencia específic * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Capacidad de Iderazí Comportamiento étic Comportamiento étic	x x x x al de experienci ae de experiencia encia requerida pectos complen ABILIDADES bajo presión go compo	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempor B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H/ Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz Comportamiento étic Disponibilidad de tiet Orientación al servici	x x x x x x x al de experienci ae de experiencia de experiencia requerida pectos complen ABILIDADES bajo presión go co mpo o	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot. Experiencia Específic A. Indique el tiempor B. En base a la experiencia Específic A. Indique el tiempor CAL INDIQUE EL INDIQUE COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz Comportamiento étic Disponibilidad de tiel	x x x x x x x al de experienci ae de experiencia de experiencia requerida pectos complen ABILIDADES bajo presión go co mpo o	a laboral; ya sea requerida para para el puesto(en el sector público o pi el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya so oo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x idelico o privado.	BASICO		AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Depedencia Jerárquica funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Direccion de Atencion Integral de la Salud

Jefatura de EESS

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Prestación de servicios en áreas de atención de emergencias y urgencias médicas COVID y NO COVID, 24 horas.
- 3. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias, según protocolos o guías clínicas de atención
- 4. Coordinar la referencia de pacientes con eess de mayor complejidad para el manejo de emergencias médicas.
- 5. Brindar atención médica en el manejo clínico de pacientes COVID 19, durante el proceso de vacunación y manejo de ESAVI, etc.
- 6. Monitorizar y reportar las actividades del equipo bajo su cargo
- 7. Realizar la evaluacion clìnica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 8. Gestionar y liderar la intervencion de los equipos de atencion integral para la captacion de casos sospechosos COVID 19 en su jurisdiccion.
- 9. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 10. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 11. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local







MÉDICO CIRUJANO										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	n académica y ca	rrera/especiali	dad requeride	os	C)¿Colegiatı	ıra?
Universitaria	x Co	ompleta	х	Egresado	Back	iller	Título/Licen	ciatura x	si	
									D)¿Habilitad	ión Profesional
,				Segunda Esécialidad	Egre	sado	Título	·	si	
									E)¿Requiere	serums?
				Sub especialidad	Egre	sado	Grado		si	
				Maestria	Egre	sado	Grado	· 🗆		
				Doctorado	Egre	sado	Grado	· 🗆		
(1)Vacunacion contra (2)Manejo de ESAVI (3)Manejo de pacient (4) manejo de urgeno (5)Normas de biosego	covid 19 ies covid 19 ias y emerge uridad as de especia	ncias médic lización req	as. ueridos	ra el puesto (No se req		con documento				
										18
C) Conocimientos de	ofimatica e i	diomas	NIVEL	DE DOMINIO				NIVEL D	E DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSI		INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	х					Inglés	х .			
Hojas de cálculo	х					Quechua	×			
Programa de presentaciones	x					Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)										
EXPERIENCIA Experiencia General	tal de experie	encia labora	l; ya sea	en el sector público o ု	privado					
Experiencia Específic										
Experiencia Específic A. Indique el tiempo	r de experien			el puesto en la función (vado.		
Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la exper	r de experien iencia requer	ida para el _l	puesto(p	parte A.), señale el tiem	npo requerido er	el sector públic	co.			
Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la exper	r de experien iencia requer	ida para el _l	puesto(p		npo requerido er	el sector públic	co.			





Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica **Puesto Estructural** Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Dirección de Atención Integral de Salud

DIRESA Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

MISION DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la calidad de atención en todos los establecimientos de salud y servicios médicos en el ámbito regional en el contexto de la emergencia sanitaria por la pandemia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

(1)Establecer los lineamientos técnicos y metodológicos de la auditoría de la calidad de atención en salud en los	
establecimientos de salud.	

(2)Estandarizar los instrumentos para el procedimiento de auditoría de la calidad de la atención en salud.

(3)Brindar asistencia técnica en auditoría en salud.

(4)Conducir y supervisar las actividades de auditoría, calidad y mejora contínua de acuerdo al Plan Operativo Institucional elaborado de acuerdo a las necesidades y realidad local.

(5)Promover la auditoría de la calidad de la atención en salud como herramienta gerencial en los servicios de la salud.

(6)Realizar la auditoría médica a nivel de las ejecutoras.

(7) conducir las auditorias en salud en coordinación con las microredes.

(8)Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Atención Integral y otras unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Dirección General de Salud de las Personas del Ministerio de Salud y otras Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud.



MÉDICO CIRUJANO										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	n académica y ca	rrera/especialio	lad requerio	ios	C)¿Colegiatura	?
Universitaria	x Co	ompleta	х	Egresado	Back	niller	Título/Lice	enciatura x	si]
*									D)¿Habilitación	,
				Segunda Esécialidad	Egre	sado	Títu	ılo 🔲	Profesional?]
									E)¿Requiere se	rums?
				Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do 🔲	si]
				Maestria	Egre	sado	Gra	do 🗀		
				Doctorado	Egre	sado	Gra	do 🗀		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Té	cnicos princin	ales requer	idos nara	ı el puesto (No se requ	iere sustentar c	on documento)				
(1) Gerencia en salud (2)Salud Pública (3)Calidad en salud (4) criterios de progr B) Cursos y Program Auditoría médica o a	amación de pi as de especial	ización requ		ales sustentados con docu	mentos:				9	
C) Compaignion to a de	- fi fai 1	41								
C) Conocimientos de	ofimatica e i	uiomas	NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL DE	DOMINIO	
OFINATION	NO APLICA	BÁS	ico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOIVIAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		×	-			Inglés	Х			
Hojas de cálculo		×	(Quechua	X			
Programa de presentaciones		×	(Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)						- Observaciones				
Otros(especificar)										
	tal de experie	ncia laboral	; ya sea e	n el sector público o p	rivado					
1 año (incluye SERU Experiencia Específi										
		ia requerida	para el p	ouesto en la función o l	la materia; ya se	a en el sector pu	íblico o priv	ado.		
B. En base a la expe	riencia requer	ida para el p	ouesto(pa	arte A.), señale el tiemp	oo requerido en	el sector público),			
* Menciones otros a No aplica	spectos comp	lementarios	sobre e	l requisito de experien	<u>cia;</u> en caso exis	tiera algo adicio	nal para el p	ouesto		
	IABILIDADES									
COMPETENCIAS O F										
Trabajo en equipo Capacidad de trabaj	o bajo presiór	1								
Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía										
Trabajo en equipo Capacidad de trabaj	y organizativa									
Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Capacidad analítica Capacidad de lidera Comportamiento ét	y organizativa zgo ico									
Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Capacidad analítica Capacidad de lidera Comportamiento ét Disponibilidad de ti	y organizativa zgo ico empo									
Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Capacidad analítica Capacidad de lidera Comportamiento ét	y organizativa zgo ico empo cio									





PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Area de trabajo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Direccion de Epidemiologia, Prevención y Control de Emergencias y Desastres

No Aplica

SISTEMA DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS (SAMU)

No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del transporte asistido de pacientes y la atención pre hospitalaría de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atención medica para el manejo de ESAVI , garantizar la atención prehospitalaria y el transporte asistido de los pacientes que presentes complicaciones durante el proceso de vacunacion.
- 2. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias, según protocolos o guías clínicas de atención.
- 3. Participar en las brigadas fijas y moviles de vacunacion
- 4. Captacion y reporte de poblacion vulnerable para la vacunacion contra la COVID 19 con la finalidad de cerrar las brechas de vacunacion.
- 5. Coordinacion con las brigadas moviles para la vacunacion contra la COVID 19 de la poblacion vulnerable.
- 6. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 7. Velar por el uso adecuado de la unidad móvil, la misma que es exclusiva para la atención y el traslado asistido de pacientes, en el marco del aseguramiento público y ley de emergencia.
- 8. Manejo adecuado de los equipos médicos de las unidades de atención prehospitalaria de los pacientes.
- 9. Conocer y aplicar los procedimientos en la documentación relacionada con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
- 10. Realizar la evaluacion clìnica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 11. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 12. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 13. Monitorizar y reportar las actividades del equipo COVID bajo su cargo
- 14. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

REG

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local

FORMACIÓN ACADÉ	MICA						1			27	
MÉDICO CIRUJANO								No	E PLAZA:	*********	
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	rrera/especialio	dad requeri	dos	-	C)¿Colegiatu	ra?	
Universitaria	x Com	pleta x	-		niller	Título/Lice		х	Si		
									D)¿Habilitac	ión Profesi	ional
				Egre	sado	Títu	lo				
			Segunda Esécialidad						si	Х	
*								\neg	E)¿Requiere	serums?	
									,- ,		
			Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do		si		
			L								
			Maestria	Egre	sado	Gra	do				
-			Doctorado	Egre	sado	Gra	do				
								_			
CONOCIMIENTOS											
A) Conocimientos Té	cnicos principal	es requeridos p	oara el puesto (No se req	uiere sustentar	con documento).					
(1)Vacunacion contra	COVID 19								2		
(2)Manejo de ESAVI (3)Manejo de pacient	tes COVID 19										
(4) manejo de urgeno		as médicas									
(5)Normas de bioseg		35 1110 410 431									
.,											
			s y sustentados con doc	umentos:							
Estudios relacionado:	s al cargo y funci	on que postula									
C) Conocimientos de	ofimática e Idio	mas									
C) Conocimientos de	ofimática e Idio		EL DE DOMINIO		IDIOMAS	Γ	NI	IVEL D	E DOMINIO		
C) Conocimientos de OFIMATICA	ofimática e Idio		EL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NI BASICO		E DOMINIO	AVA	ANZADO
	NO APLICA	NIV		AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA		NIV		AVANZADO			19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA	NO APLICA	NIV		AVANZADO			19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA X	NIV		AVANZADO	Inglés Quechua	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APLICA	NIV		AVANZADO	Inglés	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA X	NIV		AVANZADO	Inglés Quechua	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X	NIV		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA X	NIV		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X	NIV		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X	NIV		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA X	NIV		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X X X	NIV		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLICA X X X	NIV BÁSICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	NO APLICA X X X tal de experienci	NIV BÁSICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	19031			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot	NO APLICA X X X tal de experienci	BÁSICO BÁSICO a laboral; ya se	a en el sector público o pi	ivado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot	NO APLICA X X X tal de experienci	BÁSICO BÁSICO a laboral; ya se	INTERMEDIO	ivado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de la composiça	NO APLICA x x x x tal de experienci ca r de experiencia	NIV BÁSICO a laboral; ya se	a en el sector público o pi	ivado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x úblico o priv	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de la composiça de la composição de la composiçã	NO APLICA x x x x tal de experienci r de experiencia iencia requerida	Alaboral; ya se	a en el sector público o pr el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	ivado la materia; ya se o requerido en o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de la composicación de la compo	NO APLICA x x x x tal de experienci r de experiencia iencia requerida	Alaboral; ya se	a en el sector público o pr	ivado la materia; ya se o requerido en o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de la composiça de la composição de la composiçã	NO APLICA x x x x tal de experienci r de experiencia iencia requerida	Alaboral; ya se	a en el sector público o pr el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	ivado la materia; ya se o requerido en o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de la composicación de la compo	NO APLICA x x x x tal de experienci ca r de experiencia iencia requerida spectos complen	Alaboral; ya se	a en el sector público o pr el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	ivado la materia; ya se o requerido en o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Indique el tiempo de la composición del composición de la composición del composición de	NO APLICA x x x x tal de experienci ca r de experiencia iencia requerida spectos complen	Alaboral; ya se	a en el sector público o pr el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	ivado la materia; ya se o requerido en o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A Indique el tiempo B. En base a la exper * Menerones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Capacidad de trabajo	NO APLICA X X X X tal de experienci ca r de experiencia iencia requerida spectos complen	Alaboral; ya se	a en el sector público o pr el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	ivado la materia; ya se o requerido en o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A Indique el tiempo B. En base a la exper Menelones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía	NO APLICA X X X X X X And Applica X X X X X X X X X X X X X	Alaboral; ya se	a en el sector público o pr el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	ivado la materia; ya se o requerido en o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específica A Indique el tiempo B. En base a la exper Menelones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz	NO APLICA X X X X X X And Aplica X X X X X X X X X X X X X	Alaboral; ya se	a en el sector público o pr el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	ivado la materia; ya se o requerido en o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específica A Indique el tiempo B. En base a la exper Menelones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz Comportamiento éti	NO APLICA X X X X X X And Aplica X X X X X X X X X X X X X	Alaboral; ya se	a en el sector público o pr el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	ivado la materia; ya se o requerido en o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x	BASICO			AVA	ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específica A Indique el tiempo B. En base a la exper Menelones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz	NO APLICA X X X X X X X A A A A A A	Alaboral; ya se	a en el sector público o pr el puesto en la función o parte A.), señale el tiemp	ivado la materia; ya se o requerido en o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x	BASICO			AVA	ANZADO

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO NUTRICIONISTA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Depedencia Jerárquica funcional
Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

NUTRICIONISTA

NUTRICIONISTA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

Jefatura de EESS

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de salud oportuna en el manejo, prevención, control y orientación en alimentación saludable de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementación del D.S. №301-2021-EF; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19, como sesiones educativas y demostrativas de alimentación saludable.
- 2.- Apoyar en acciones de vigilancia y control y seguimiento del estado nutricional de la población para contribuir a la protección de la salud frente al COVID 19
- 3.- Visitas domiciliarias y seguimiento clínico a pacientes COVID-19, enfermedades no transmisibles y otras que requieran suplementación preventiva.
- 4.-Participar en actividades de vacunacion COVID 19 y no COVID a fin de garantizar la correcta inmunidad de la población en toda etapa de
- 5.-Telemonitoreo y teleorientación de pacientes COVID-19 y con comorbilidad, enfatizando la adopción de prácticas de alimentación saludables.
- 6. Captación y referencia de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 7. Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 8. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 9.- Participar o integrar comités técnicos o equipos de trabajo multidisciplinario que contribuya al logro de los convenios y metas
- 10.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:

Instituciones públicas y privadas, organizaciones.



LICENCIADO EN NU	rrición h	IUMANA								
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	rrera/especialio	lad requerio	los	C)¿Colegiatura	a?
Primaria		Completa		Egresado	Bach	iller	Título/Lice	enciatura X	si X	
		incompleta							D)¿Habilitació	n
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	ılo	Profesional?	
		incompleta							E)¿Requiere S	arums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do	L/Enequiere 3	erums:
		incompleta							si X	
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Gra	do		
		incompleta								
Universitaria	X	completo	x	Doctorado	Egre	sado	Bach	iller		
		incompleto								
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T 1. Conocimiento el			ridos pai	ra el puesto (No se requ	uiere sustentar co	on documento):				
2. Alimentación y ni	utrición pr	reventiva, duran	ite y pos	terior al COVID 19						
3. teleorientación y	telemonit	toreo								
B) Cursos y Program Cursos relacionados			queridos	y sustentados con docu	umentos:					
	e									
C) Conocimientos d	e ofimatio	ca e Idiomas	NIIV/EI	DE DOMINIO				NIVEL DI	DOMINIO	
C) Conocimientos d OFIMATICA			NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL DI BASICO	DOMINIO	AVANZADO
	NO A				AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA		r	AVANZADO
OFIMATICA	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO				r	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO	Inglés	х		r	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO A	APLICA BÁ X			AVANZADO	Inglés Quechua	х		r	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO A	APLICA BÁ X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х		r	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	APLICA BÁ X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х		r	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	NO A	APLICA BÁ X X X	sico			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х		r	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te Experiencia Específicar	NO A	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea	en el sector público o p	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×	BASICO	r	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to a lindique el tiempo	NO A NO A Tica o de expe	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea	en el sector público o p	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x úblico o priv	BASICO	r	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to a lindique el tiempo	NO A NO A Tica o de expe	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea	en el sector público o p	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x úblico o priv	BASICO	r	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO A NO A No A otal de ex fica o de expe	x x x x x x riencia requeric	al; ya sea la para el	en el sector público o p	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p	x x x úblico o privo.	BASICO	r	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específicar) B. En base a la experiencia específicar	NO A NO A NO A otal de ex fica o de expe eriencia re aspectos o	speriencia labora riencia requerid equerida para el complementario	al; ya sea la para el	en el sector público o p l puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p	x x x úblico o privo.	BASICO	r	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia el tiempo to * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	NO A NO A NO A The state of	speriencia labora riencia requerid equerida para el complementario	al; ya sea la para el	en el sector público o p l puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p	x x x úblico o privo.	BASICO	r	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t A. Indique el tiempo t * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é	NO A NO A NO A I I I I I I I I I I I I I	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea la para el puesto(p	en el sector público o p l puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p	x x x úblico o privo.	BASICO	r	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	NO A NO A NO A NO A Itica aspectos HABILIDA Itico ativa y pro	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el puesto(p os sobre	en el sector público o p l puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado la materia; ya se apo requerido en ancia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p el sector público tiera algo adicio	x x x úblico o privo.	BASICO	r	AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO OBSTETRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal Dependencia Jerarquica Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

OBSTETRA

OBSTETRA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

JEFATURA DEL EESS

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstetrica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion obstetrica de calidad a las gestantes, mujeres en edad fertil, adolescentes, etc. con diagnostico de COVID 19; garantizando el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 3. Ejecutar técnicas y procedimientos obstétricos en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las urgencias y emergencias obstétricas para la recuperación de la salud de la persona.
- 5. Realizar la evaluacion obstétrica de las gestantes durante el proceso de vacunacion contra el COVID 19, en cumpliemiento Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 6. Formar parte de las brigadas fijas, moviles e itinierantes en la vacunacion de gestantes contra el COVID 19 de la región.
- 7. Captación de población vulnerable (gestantes) para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 8.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 9. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica, de las pacientes obstetricas.
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 11.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 12.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 13.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 14.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

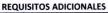
Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



OBSTETRA										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	arrera/especialio	dad requerio	dos	C)¿Colegiatura	1?
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	enciatura X	si x	
		incompleta							D)¿Habilitació	n
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	esado] Títu	ılo	Profesional?	ا ر
		incompleta							1	
Técnica Básica		completa							∐E)¿Requiere S	erums?
		incompleta		Sub especialidad	Egre	esado] Gra	do	si x	
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	esado	Gra	ıdo	<u>ا</u>	
		incompleta							7	
Universitaria	X	completo	x	Doctorado	Egre	esado	Bach	niller]	
		incompleto							٦	
									_	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T	écnicos n	rincipales reque	ridos par	ra el puesto (No se req	uiere sustentar o	on documento)				
1. Atencion Prenata			pai							
2. Cuidado Integral	por Curso	de Vida								
3. Conocimiento en	COVID-19)		a .						
B) C										
Cursos relacionado:			ueriaos	y sustentados con doc	umentos:					
		2- 00-1								
C) Conocimientos o	le ofimátic	ca e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO				NIVEL D	DE DOMINIO	
OFIMATICA			NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL D	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
	NO A				AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO	Inglés	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	NO A	APLICA BÁ X X X	SICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to experiencia Especí	NO A	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea	en el sector público o	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to experiencia Especí	NO A	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tiempo de ti	NO A NO A Total de expe	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el	en el sector público o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x úblico o priv	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo for a la la la experiencia el experiencia el tiempo for a la la experiencia el experiencia el tiempo for a la la experiencia el experiencia el tiempo for a la la experiencia el experiencia el tiempo for a la la experiencia el tiempo for a la expe	NO A NO A NO A Total de ex fica no de expe	x x x x x x x x eriencia requerid	al; ya sea da para el	en el sector público o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x úblico o privo.	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	al cotal de experiencia reaspectos	speriencia labora riencia requerid equerida para el complementario	al; ya sea da para el	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x úblico o privo.	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	no A	speriencia labora riencia requerid equerida para el complementario	al; ya sea da para el	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x úblico o privo.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tempo to	NO A NO A NO A NO A Representation of the experimental representation of the exper	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x úblico o privo.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tempo to	NO A NO A NO A NO A A A A A A A A A A A A A	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	privado o la materia; ya so npo requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector públic stiera algo adicio	x x x úblico o privo.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tempo to	NO A NO A NO A NO A Representation of the experimental representation of the exper	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	privado o la materia; ya so npo requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector públic stiera algo adicio	x x x úblico o privo.	BASICO		AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO ODONTOLOGO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Dependencia Jerarquica funcional

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

ODONTOLOGO (A)

Direccion de Atencion Integral de la Salud

JEFATURA DEL EESS

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Establecimiento de Salud

Brindar atención odontológica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion odontológica oportuna y de calidad a los usuarios según guias de atención clínica.
- 3. Realizar las actividades preventivas promocionales en las finalidades de atención estomatológica preventiva básica, atención estomatológica recuperativa y especializada priorizando en los grupos: Niños de 0 11 años, gestantes y adulto mayor en el marco de la atención integral de salud.
- 4. Actividades preventivas: Aplicación de sellantes, aplicación de flúor barniz, aplicación de flúor gel, técnica de restauración atraumática, profilaxis dental, destartraje, examen odontológico, asesoría nutricional, instrucción de higiene oral y otros.
- 5. Actividades recuperativas: debridación de procesos infecciosos bucodentales, consultas estomatológicas, exodoncia dental simple, restauraciones dental con ionómero de vidrio y resina, y otros.
- 6. Actividades promocionales: Sesiones educativas y demostrativas.
- Atender emergencias odontológicas.
- 8. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 9. Registrar y codificar los datos de los usuarios, hallazgos, diagnósticos, códigos prestacionales en el Formato HIS y en los Formatos Únicos de Atención del SIS.
- 10. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas, según lo establecido por la Coordinacion Regional de Salud Bucal
- 11. Captación y referencia de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, con el objetivo de disminuir los índices de deserción.
- 12.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 13. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 14. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 15.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 16.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 17.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 18.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

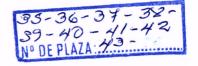
peraturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:



ODONTOLOGO (A)										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	académica y ca	rrera/especialid	ad requerid	os	C)¿Colegiatura	1?
Primaria		Completa		Egresado	Bach	iller	Título/Lice	nciatura X	si x	
		incompleta							D)¿Habilitació Profesional?	n
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egres	sado	Títu	lo	si x	
		incompleta							E)¿Requiere Se	erums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do]	,
		incompleta							si X	_
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Gra	do		
Universitaria	X	completo	X							
		incompleto		Doctorado	Egre	sado	Bach	iller		
Atención estoma Cuidado Integral Conocimiento en	tológica p por Curso COVID-19 nas de esp	reventiva básica de Vida O Decialización rec	a, atenció	ra el puesto (No se requ n estomatológica recupo y sustentados con docu	erativa	on documento):				
Cursos relacionados	s ar perm c	uei puesto.								
C) Conssimiants										
C) Conocimientos d	e ofimáti	ca e Idiomas	NIIV/FI	DE DOMINIO			Ι	NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMATICA			NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL I	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
	NO A				AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO A	APLICA BÁ X			AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO A	APLICA BÁ X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo despecial especial espe	NO A	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ral; ya sea	en el sector público o p	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo de la tiempo de	NO A NO A NO A No A No A No A	x x x x x x xeperiencia labor	ral; ya sea	en el sector público o p	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo de tiemp	NO A NO A NO A Total de experiencia re	x x x x x x x eriencia requerio	ral; ya sea da para el	en el sector público o p l puesto en la función o parte A.), señale el tiem	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo de tiemp	NO A NO A NO A Total de experiencia re	x x x x x x x eriencia requerio	ral; ya sea da para el	en el sector público o p	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo de la la experiencia Especía. Indique el tiempo de la la experiencia Especía el la experiencia Especía el la experiencia Especía el la experiencia Especía el la experiencia el la experi	NO A NO A NO A NO A Total de experiencia re aspectos HABILIDA ético ativa y pressactividaes s actividaes	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ral; ya sea da para el el puesto(p	en el sector público o p l puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado la materia; ya se po requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público tiera algo adicio	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Dependencia Jerarquica Funcional

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TECNICO EN ENFERMERIA

TECNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

JEFATURA DEL EESS

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Establecimiento de Salud

Brindar apoyo en la atención de enfermería durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 3. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 4. Brindar apoyo en la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 5. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario para las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la región Madre de Dios, a nivel urbano y rural.
- 6. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 7. Participar en las brigadas fijas, moviles e itinerantes de vacunacion COVID 19 de la región.
- 8.-Brindar apoyo en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 9.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 11.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 12.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 13.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 14.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA **TECNICO EN ENFERMERIA** B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? A) Nivel Educativo Bachiller Título/Licenciatura X Primaria Completa Egresado D)¿Habilitación incompleta Profesional? Título Secundaria completa Segunda Egresado Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior completa Egresado Grado Maestria incompleta Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Cuidado Integral por Curso de Vida 2. Vacunas contra el COVID 19, Manejo de ESAVI 3. Conocimiento en COVID-19 4. Conocimiento en Manejo de urgencias y emergencias médicas B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO** NIVEL DE DOMINIO **OFIMATICA IDIOMAS** NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos Inglés Hojas de cálculo Quechua Programa de X tros(especificar) presentaciones tros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado **Experiencia Específica** A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

