



RÚ Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion de enfermeria en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria № 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 051-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Planificacion, organización y ejecucion de actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la region Madre de Dios.
- 2. Gestionar requerimiento de insumos y biologicos para las jornadas de vacunación contra el COVID 19.
- Formar parte de las brigadas fijas, moviles e itinierantes en la vacunacion contra el COVID 19 de la región.
- Organizar las jornadas de vacunacion contra el COVID 19 en cumpliemiento Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 5. Captación y seguimiento de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 6.- Participar en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 7.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 8. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 10.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 11.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 12.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 13.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA LICENCIADO EN ENFERMERIA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Egresado Bachiller X Título/Licenciatura X incompleta D)¿Habilitación Profesional? Secundaria completa Segunda Egresado Titulo Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta Universitaria X completo X Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Vacunas contra el COVID 19 2. Manejo de ESAVI 3. Conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA** IDIOMAS NO APLICA BÁSICO AVANZADO AVANZADO INTERMEDIO NO APLICA BASICO INTERMEDIO Procesador de Textos x Inglés Hojas de cálculo X Quechua × Programa de × Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indíque el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio









Gobierno Regional Madre de Dios

Mattre de Dies

PERFIL DEL PUESTO **MEDICO**

Organo

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

MEDICO

MEDICO

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SLUD ALERTA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19

٢	റ	OR	D	IN	AC	ON	IFS	PRI	NI	CID	ΔI	FC
·	J	UIT		111	7	יוטו	163	FNI	11		ΗL	LJ

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios, Jefe del Establecimiento

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉ	MICA					M. DE I	PLAZA:	08	
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació	ón académica y c				C)¿Colegiatut	?
Universitaria	[] c		7			1		1	
Universitaria	X Cor	mpleta x	Egresado	вас	hiller	Título/Lice	nciatura x	si	
								D)¿Habilitació	n Profesioal
) Dictiabilitation	ni i rolesioai
				Egr	esado	Títul	lo]	
			Segunda Esécialidad	d	-	T-1	20. mg. 4	si	
								,	
								E)¿Requiere s	erums?
			Sub aspecialidad	C Far	reado [1	40	1	
			Sub especialidad	Egr	esado	Grad	10	si	
								1	
								1	
		98	Maestria	Egr	esado	Grad	do]	
				<u> </u>					
]	
			Doctorado		esado	Grad	40	1	
			Doctorado	cgi	esado [J Grac	10	1	
								1	
CONOCIMIENTOS									
		les requeridos	para el puesto(No se req	quiere sustentar	on documento)				
(1) Atención Prima									
(2) Promoción de l	la Salud								
(3) Salud Pública									
S) Cursos y Program	ar do ornaciali	ración roquarida	os y sustentados con do						
No Aplica	as de especiain	zacion requerius	os y sustentados con doc	cumentos.					
C) Conocimientos de	ofimática e Id	iomas							
OFIMATICA		NIV	EL DE DOMINIO	-w	IDIOMAS		NIVEL	DE DOMINIO	
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	ibiolinas	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
	1	×			Inglés	×			
rocesador de Textos									
		+		-					
		×			Quechua	х			
lojas de cálculo						x			
rograma de		x x	:		Quechua Otros(especificar)	x			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones					Otros(especificar)	x			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones						x			
rojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)					Otros(especificar)	x			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)					Otros(especificar)	x			
Programa de oresentaciones Otros(especificar)					Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Programa de presentaciones Otros(especificar)					Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)					Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)					Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General		x	•	privado	Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to		x		privado	Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	tal de experien	X cia laboral; ya se	a en el sector público o p		Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones				
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	tal de experien	X cia laboral; ya se	•		Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones		ado.		
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo	tal de experien ca r de experienci	cia laboral; ya se	a en el sector público o p	o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o priva	ado.		
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especificar) A. Indique el tiempo B. En base a la exper	tal de experien ca r de experienci	cia laboral; ya se	a en el sector público o p	o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o priva	ado.		
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la exper	tal de experien ca r de experiencia	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva			
rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General ndique el tiempo to experiencia Especificar, andique el tiempo es	tal de experien ca r de experiencia	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto	a en el sector público o p	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva			
rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General ndique el tiempo to experiencia Especificar, andique el tiempo es	tal de experien ca r de experiencia	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva			
rograma de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General ndique el tiempo to consentaciones B. En base a la experiencia a la experiencia especificar) Menciones otros a No aplica	tal de experien ca r de experienci riencia requerid	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la exper Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H	tal de experien ca r de experienci riencia requerid spectos comple	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experencia especificar Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H	tal de experien ca r de experienci riencia requerid spectos comple	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la exper Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz Trabajo en equipo	tal de experien ca r de experiencia riencia requerid spectos comple	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto ementarios sobr	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to especificar) Experiencia Específicar. A. Indique el tiempo to especificar. Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactividad y capac	ca r de experienci riencia requerid spectos comple HABILIDADES	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto ementarios sobr	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva		AEGIOA	
rograma de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General indique el tiempo to experiencia Especificar. Indique el tiempo to experiencia Especificar. Indique el tiempo de experiencia Especificar. Indique el tie	ca r de experienci riencia requerid spectos comple HABILIDADES tgo	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto ementarios sobr	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva		REGIOA DE MARIO DE LA COLLEGIO DE LA	
programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General indique el tiempo to experiencia Especifica. Indique el tiempo de la experiencia Especifica de la experiencia de la experiencia Especifica de la experiencia	ca r de experienci riencia requerid spectos comple HABILIDADES rgo idad de iniciatio	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto ementarios sobr	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva		REGION OF THE PROPERTY OF THE	TA COLOR
programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General indique el tiempo to experiencia Especifica. Indique el tiempo de la experiencia Especifica de la experiencia de la experiencia Especifica de la experiencia	ca r de experienci riencia requerid spectos comple HABILIDADES rgo idad de iniciatio	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto ementarios sobr	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva		REGION AND THE PROPERTY OF THE	
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experencia especificar Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H	ca r de experiencia riencia requerid spectos comple HABILIDADES rgo idad de iniciatio	cia laboral; ya se a requerida para a para el puesto ementarios sobr	el puesto en la función o (parte A.), señale el tiem	o la materia; ya s po requerido en	otros(especificar) otros(especificar) Observaciones	úblico o priva		QEGIO/NO SARANIA	



Gobierno Regional Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Area de trabajo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria № 133-MINSA/2021/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 051-2021 y DU N°090-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atención medica en el proceso de vacunacion, manejo de ESAVI.
- 2. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias durante el proceso de vacunacion.
- 3. Coordinar la referencia de pacientes con eess de mayor complejidad para el manejo de emergencias médicas sucitadas durante el proceso de vacunación.
- 4. Participar en las brigadas fijas y moviles de vacunacion
- 5. Captacion y reporte de poblacion vulnerable para la vacunacion contra la COVID 19 con la finalidad de cerrar las brechas de vacunacion.
- 6. Coordinacion con las brigadas moviles para la vacunacion contra la COVID 19 de la poblacion vulnerable.
- 7. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 8. Monitorizar y reportar las actividades del equipo bajo su cargo
- 9. Realizar la evaluacion clínica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 11. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 12. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local





FORMACIÓN ACADÉMICA MÉDICO CIRUJANO A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Universitaria X Completa × Egresado Bachiller Título/Licenciatura × D)¿Habilitación Profesioal Egresado Título Segunda Esécialidad E)¿Requiere serums? Sub especialidad Egresado Grado Maestria Egresado Grado Doctorado Egresado Grado CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (1)Vacunacion contra COVID 19 (2)Manejo de ESAVI (3) Manejo de pacientes COVID 19 (4) manejo de urgencias y emergencias médicas. (5)Normas de bioseguridad B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Estudios relacionados al cargo y funcion que postula C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO** NIVEL DE DOMINIO **OFIMATICA** IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos nglés Hoias de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) os(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio







PERFIL DEL PUESTO NUTRICIONISTA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica **Puesto Estructural** Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

NUTRICIONISTA

NUTRICIONISTA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

P.S. COLORADO/P.S. ALTO PASTORA/C.S. NUEVO MILENIO/P.S. ALTO LIBERTAD

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de salud oportuna en el manejo, prevención, control y orientación en alimentación saludable de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementación del D.S. №301-2021-EF; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19, como sesiones educativas y demostrativas de alimentación saludable.
- 2.- Apoyar en acciones de vigilancia y control y seguimiento del estado nutricional de la población para contribuir a la protección de la salud frente al COVID 19
- 3.- Visitas domiciliarias y seguimiento clínico a pacientes COVID-19, enfermedades no transmisibles y otras que requieran suplementación preventiva.
- 4.-Participar en actividades de vacunacion COVID 19 y no COVID a fin de garantizar la correcta inmunidad de la población en toda etapa de
- 5.-Telemonitoreo y teleorientación de pacientes COVID-19 y con comorbilidad, enfatizando la adopción de prácticas de alimentación saludables.
- 6. Captación y referencia de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 7. Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 8. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 9.- Participar o integrar comités técnicos o equipos de trabajo multidisciplinario que contribuya al logro de los convenios y metas institucionales.
- 10.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:

Instituciones públicas y privadas, organizaciones.



FORMACIÓN ACADÉMICA LICENCIADO EN NUTRICIÓN HUMANA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Egresado Bachiller Título/Licenciatura X X incompleta D)¿Habilitación Profesional? Secundaria completa Segunda Egresado Titulo Especialidad X incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta X Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta Universitaria X completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Conocimiento en COVID-19 2. Alimentación y nutrición preventiva, durante y posterior al COVID 19 3. teleorientación y telemonitoreo B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA** IDIOMAS BÁSICO NO APLICA INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA INTERMEDIO BASICO AVANZADO Procesador de Textos X inglés Hojas de cálculo x Quechua X Programa de x Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) tros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético

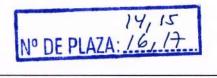


Orientación al servicio

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad







PERFIL DEL PUESTO

OBSTETRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

OBSTETRA

OBSTETRA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstetrica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion obstetrica de calidad a las gestantes, mujeres en edad fertil, adolescentes, etc. con diagnostico de COVID 19; garantizando el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- Ejecutar técnicas y procedimientos obstétricos en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las urgencias y emergencias obstétricas para la recuperación de la salud de la persona.
- 5. Realizar la evaluacion obstétrica de las gestantes durante el proceso de vacunacion contra el COVID 19, en cumpliemiento Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 6. Formar parte de las brigadas fijas, moviles e itinierantes en la vacunacion de gestantes contra el COVID 19 de la región.
- 7. Captación de población vulnerable (gestantes) para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 8.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 9. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica, de las pacientes obstetricas.
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 11.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 12.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 13.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 14.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:





A) Nivel Educativo										
				B) Grado(s)/Situaci	ón académica y ca	arrera/especiali	dad requerido	os	C)¿Colegiatur	ra?
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Licen	ciatura X] si 🗔	4
		incompleta							D)¿Habilitaci	ón
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	esado] Título	。	Profesional?	7
		incompleta		CSPECIAIIUBU					1	
Técnica Básica		completa					4		E)¿Requiere	Serums?
		incompleta		Sub especialidad	Egre	esado	Grad	0	si 🗆	
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	esado	Grad	0		
		incompleta			3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 -			× 1	1	
Universitaria	X	completo	x	Doctorado	Egre	esado	Bachil	ler		
		incompleto								
CONOCIMIENTOS	·4!	-111								
L. Atencion Prenata			ridos pai	ra el puesto (No se rec	quiere sustentar o	on documento):				
2. Cuidado Integral										
3. Conocimiento en	COVID-19	,								
Cursos relacionados										
OFIMATICA				DE DOMINIO		IDIOMAS			E DOMINIO	
Procesador do Taut-			SICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
		x				Inglés	x			
		x				Quechua				
Hojas de cálculo Programa de	+	x x				Quechua Otros(especificar)	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones	+			•			x			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones	+	×		•		Otros(especificar)	x			n
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)		×		•		Otros(especificar)	x			-
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)		×		•		Otros(especificar) Otros(especificar)	x			5
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	1	×				Otros(especificar) Otros(especificar)	x			5
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	1	×	l; ya sea	en el sector público o	privado	Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	al otal de ex	×	l; ya sea		privado	Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo texpecifica Específicar)	al otal de ex	x eperiencia labora				Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones		do.		
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ	al otal de ex fica o de expe	x eperiencia labora	a para el	en el sector público o	o la materia; ya se	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o privad	do.		
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la experiencia otros * Menciones otros	al otal de ex fica o de expe	x eperiencia labora eriencia requerid	a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función	o la materia; ya se mpo requerido en	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o privado.			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específicar, Indique el tiempo t Experiencia Específicar, Indique el tiempo t	al otal de ex fica o de expe	x eperiencia labora eriencia requerid	a para el puesto(p	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier	o la materia; ya se mpo requerido en	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o privado.			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la experiencia Senera Indique el tiempo Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	al otal de experiencia re aspectos	x speriencia labora eriencia requerid equerida para el complementario	a para el puesto(p	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier	o la materia; ya se mpo requerido en	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o privado.			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la experiencia Senera Indique el tiempo To base a la experiencia Senera Indique el tiempo COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é	al otal de experiencia re aspectos	x speriencia labora eriencia requerid equerida para el complementario	a para el puesto(p	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier el requisito de experie	o la materia; ya se mpo requerido en	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o privado.			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Senera Indique el tiempo COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	al octal de experiencia re aspectos HABILIDA	x speriencia labora eriencia requerid equerida para el complementario	a para el puesto(p s sobre	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier el requisito de experie	o la materia; ya se mpo requerido en encia; en caso exis	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi el sector público	úblico o privado.			

REQUISITOS ADICIONALES









Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO
PILOTO DE AMBULANCIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Area de trabajo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PILOTO DE AMBULANCIA

PILOTO DE AMBULANCIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION Y BRIGADAS ITINERANTES

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION Y BRIGADAS ITINERANTES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado para el traslado de pacientes en situaciones de urgencias y emergencias en en el marco del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Conducir vehículos de emergencias (ambulancias y otros) destinados a las actividades de vacunacion contra la COVID 19.
- 3. Brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Brindar apoyo en el manejo de los equipos de enfermería en las unidades de atención prehospitalaria durante la atención de urgencias y emergencias.
- 5. Brindar apoyo en la identidicación y captación de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 6. Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo a fin de detectar posibles irregularidades
- 7. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado.
- 8. Realizar la limpieza externa e interna del vehículo (desinfección), entregando a su relevo la unidad en optimas condiciones.
- 9. Velar por la seguridad, cuidado del vehículo y los equipos biomédicos que se encuentren dentro de la unidad móvil.
- 10. Reportar el estado del vehículo a la recepción y entrega del turno.
- 11. Mantener al día la bitácora del vehículo.
- 12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato y otras dependencias de la institución.

Coordinaciones Externas:

Bomberos, policia, serenazgo u otros.





FORMACIÓN ACADÉMICA

ECNICO DE ENFER												70 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 -
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y	arrera/espec	cialida	ad requerido	os		C)¿Colegiatura	?
	·					2			100			
Primaria		Completa		Egresado	Ba	chiller [Título/Licer	nciatura	X	si	
		incompleta					-			\neg	D)¿Habilitaciór	
		incompleta	ш								Profesioal	
Secundaria		completa		Segunda Esécialida		esado		Títul	0		si	
		incompleta								-		
Técnica Básica		completa										
		incompleta		Sub especialidad	Eg	esado		Grad	lo			
Técnica Superior	X	completa	x									
		incompleta		Maestria	Eg	resado		Grad	lo			
Universitaria		completo			G-88-1 _				8			
		incompleto	· 🗆	Doctorado	Eg	resado		Grad	10			
(1) Primeros auxilio (2) Cursos de mecái	s nica autom nas de esp	notriz básica ecialización		ra el puesto(No se req y sustentados con doc		con documer	nto					
C) Conocimientos o	le ofimatio	a e Idiomas	NIVE	DE DOMINIO		-		<i>-</i>	NIV	/FL DE	DOMINIO	
OFIMATICA	NO A	PLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOM	AS	NO APLICA	BASIC		INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		×				Inglés		×				
Hojas de cálculo	,	x				Quechua		×				
Programa de presentaciones		×				Otros(especific	car)					
Otros(especificar)						Otros(especifi	car)					
Otros(especificar)					12-	Observaci	iones					
Otros(especificar)		¥ 25										
1 AÑO Experiencia Especi A. Indique el tiemp 1 AÑO	total de ex fica por de expe	eriencia requ	erida para (en el sector público c el puesto en la funciór parte A.), señale el tie	n o la materia; y				vado.			
C. Marque el nivel	mínimo de	e puesto que	se requiere	e como experiencia; ya	a sea en el secto	público o pr	ivado	:				
practicante profesional	auxilia	ar asistente	analista	especialista :	supervisor/coordinado	r jefe	de área	o dpto	gerente	e o direc	itor	
* Menciones <u>otros</u> No aplica	saspectos	complement	arios sobre	el requisito de experi	iencia; en caso e	kixtiera algo a	adicio	nal para el p	ouesto			
COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de trab Calidez y empatía Comportamiento Disponibilidad de	i iajo bajo pi ético					:			10			
Orientación al ser		111										
		-	UTIVA DE SA	Win								
REQUISITOS ADIC	IONALES	/	JIII	- Oal								





PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A)

PSICOLOGO (A)

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica oportuna, integrada y continua a la persona, familia y comunidad durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atención psicológica oportuna y de calidad, a la persona, familia y comunidad; durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 3. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atencion (Eval. Dx. y Tto).
- Elaborar un Plan de atención de SM/psicologia al público o usuarios con enfoque comunitario.
- 5. Promover el desarrollo de valores y actividades para el logro de una vida sana con salud mental y entornos saludables.
- 6. Promocion de vida sana en la persona, familia y comunidad.
- 7. Brindar atención Oportuna de las gestantes con violencia positiva con Diagnostico e inicio de Tratamiento.
- 8. Participar en acciones de vigilancia de Salud Publica de su jurisdiccion, que contribuya al mantenimiento de salud de la población
- 9. Gestionar el requerimiento de insumos, medicamentos y materiales para el área de psicología, destinados a las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19,
- 10. Coordinar la referencia de pacientes con los eess y Centros de Salud Mental Comunitarios de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 11. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes
- 12. Captación y referencia de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 13.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 14. Realizar la identidicación y captación de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 15. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 17.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 18.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 19.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

cordinaciones Externas:

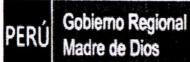
B Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



PSICOLOGO (A) A) Nivel Educativo				1 5) 5 1 () (5)						
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situaci	ón académica y c	arrera/especial	idad requerio	los	C)¿Colegia	atura?
Primaria		Completa		Egresado	Вас	hiller	Título/Lice	enciatura X	si	x
		incompleta							D)¿Habilit	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	esado	Títu	lo	Profesiona	al?
		incompleta							_	
Técnica Básica		completa							E)¿Requie	re Serums?
		incompleta		Sub especialidad	Egre	esado	Gra	do _	si	
Técnica Superior		completa		Maestria	Fere	esado	☐ Gra	do [<u>ا</u> ا	
		incompleta			[E3311] -0				-	
Universitaria	X	completo	х	Doctorado	Egre	esado	Bach	iller	۱ ا	
		incompleto							_	
50				L						
2. Cuidado Integral	nor Curco			aria, Orientacion y Cor						
3. Conocimiento en	COVID-19	ecialización req		y sustentados con doc						
3. Conocimiento en B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d	COVID-19 nas de esp al perfil d	pecialización req del puesto.	queridos	y sustentados con doc						
3. Conocimiento en B) Cursos y Program Cursos relacionados	covidente de commente de comme	pecialización req del puesto. ca e Idiomas	queridos			IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL E BASICO	DE DOMINIO	AVANZAD
3. Conocimiento en B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA	nas de esp al perfil de e ofimátic	pecialización req del puesto. :a e Idiomas	queridos NIVE	y sustentados con doc	:umentos:	- IDIOMAS Inglés	NO APUCA		-	AVANZAD
3. Conocimiento en B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos	covidente constitution of the constitution of	pecialización requientes del puesto. Ca e Idiomas PUCA BÁS	queridos NIVE	y sustentados con doc	:umentos:	45350-5-30-50-50			-	AVANZAD
3. Conocimiento en B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	nas de esp al perfil de e ofimátic	pecialización requiente del puesto. Ca e Idiomas PUCA BÁS	queridos NIVE	y sustentados con doc	:umentos:	Inglés	x		-	AVANZAD
3. Conocimiento en B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	nas de esp al perfil de e ofimátic	pecialización requel puesto. a e Idiomas PUCA BÁS X	queridos NIVE	y sustentados con doc	:umentos:	Inglés Quechua	x		-	AVANZAD
3. Conocimiento en B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	nas de esp al perfil de e ofimátic	pecialización requel puesto. a e Idiomas PUCA BÁS X	queridos NIVE	y sustentados con doc	:umentos:	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×		-	AVANZAD
3. Conocimiento en B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d	nas de esp al perfil de e ofimátic	pecialización requel puesto. a e Idiomas PUCA BÁS X	queridos NIVE	y sustentados con doc	:umentos:	Inglés Quechua Otros(especificar)	×		-	AVANZAC
3. Conocimiento en B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe	nas de espa al perfil de e ofimátic NO A	pecialización requel puesto. ca e Idiomas PUCA BÁS X X x periencia labora riencia requerida querida para el complementario	NIVEI SICO	y sustentados con doc	privado privado po la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p	x x viblico o priva	BASICO	-	AVANZAE







PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD ALERTA / P.S. INFIERNO

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

1.	Realiza	ır busqued	la de caso	s sospechosos a	COVID	19 en l	a comunidad
----	---------	------------	------------	-----------------	-------	---------	-------------

- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

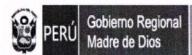
Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACAL	DÉMICA							0	20 4 21
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situa	ción académica y	carrera/especial	idad requerio	40 DE	Pt)AcZiAgta	tura?
Universitaria	Comp	oleta X	Egresado	Вас	chiller] Titulo/Lice	nciatura X	si	
Técnico Superior	X							D)¿Habilita	ación Profesioal
			Segunda Esécialid	27.0	esado] Títu	lo	si	
								E)¿Requier	re serums?
			Sub especialida	d Egr	esado] Grad	do	si	
			Maestria	Egr	esado	Grad	do		
			Doctorado	Egr	esado] Grad	do		٠
]	
B) Cursos y Progra	amas de espo	ecialización	requeridos y suster	ntados con docum	entos:				
No Aplica									
	de ofimática	a e Idiomas						4-27, 122	
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA	de ofimática NO APLICA		IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO	AVANZAD
C) Conocimientos OFIMATICA	NO APLICA	N	IVEL DE DOMINIO			NO APLICA			
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS				
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés	х			
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA	BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua	х			
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х			
C) Conocimientos	NO APLICA	BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х			
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec	NO APLICA No aplica ral total de expe	N BÁSICO X X X	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO tor público o priva	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	INTERMEDIO	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiem	ral total de exper	eriencia labo	Dral; ya sea en el sec	avanzado tor público o priva en la función o la r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO	INTERMEDIO	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiemp B. En base a la exp	ral total de exper cifica por de exper	eriencia labo	oral; ya sea en el sec erida para el puesto el puesto(parte A.),	tor público o priva en la función o la r señale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	INTERMEDIO O.	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiem; B. En base a la exp	ral total de exper cifica por de exper	eriencia labo	Dral; ya sea en el sec	tor público o priva en la función o la r señale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	INTERMEDIO O.	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiemp B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C	ral total de experiencia requestas aspectos co	eriencia labo	oral; ya sea en el sec erida para el puesto el puesto(parte A.),	tor público o priva en la función o la r señale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	INTERMEDIO O.	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lider Trabajo en equipo	ral total de exper periencia req s aspectos co	eriencia labo iencia reque uerida para	oral; ya sea en el sec erida para el puesto el puesto(parte A.),	tor público o priva en la función o la r señale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	INTERMEDIO O.	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la exp Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap	ral total de exper periencia req s aspectos co	eriencia labo iencia reque uerida para	oral; ya sea en el sec erida para el puesto el puesto(parte A.),	tor público o priva en la función o la r señale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	INTERMEDIO O.	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap Trabajo bajo presi Comportamiento	ral total de exper periencia req s aspectos co	eriencia labo iencia reque uerida para	oral; ya sea en el sec erida para el puesto el puesto(parte A.),	tor público o priva en la función o la r señale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	INTERMEDIO O.	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap Trabajo bajo presi Comportamiento o Orientación al sen	ral total de exper seriencia req saspectos co D HABILIDAD razgo pacidad de ini on ético vicio	eriencia labo iencia reque uerida para	oral; ya sea en el sec erida para el puesto el puesto(parte A.),	tor público o priva en la función o la r señale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	INTERMEDIO O.	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap Trabajo bajo presi Comportamiento	ral total de exper seriencia req saspectos co D HABILIDAD razgo pacidad de ini on ético vicio	eriencia labo iencia reque uerida para	oral; ya sea en el sec erida para el puesto el puesto(parte A.),	tor público o priva en la función o la r señale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	INTERMEDIO O.	





PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TÉCNICO EN ENFERMERIA

TÉCNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA MDD

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la atención de enfermeria oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº083-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Realizar visitas domiciliarias para la identidicación y captación de casos sospechosos a COVID 19.
- 3. Realizar visitas domiciliarias para la captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 4. Realizar visitas domiciliarias para la captación y seguimiento de niños menores de 5 años con anemia.
- 5.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 6.- Participar en los equipos de trabajo multidisciplinario que contribuya al logro de los convenios y metas institucionales.
- 7.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:

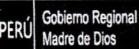


			200	
CODA	ACIÓN	ACAD	FMICA	k.

A) Nivel Educativo									de la companya della	
				B) Grado(s)/Situacio	ón académica y ca	rrera/especialio	dad requerido	os	C)¿Colegiatur	a?
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Licer	nciatura X	si _	
		incompleta							D)¿Habilitació	ón
Secundaria		completa		Segunda	Egre	sado	Títul	。	Profesional?	7
		incompleta		Especialidad					SiE)¿Requiere S	erums?
Técnica Básica		completa		1						
		incompleta		Sub especialidad	Egre	sado	Grad	0	si _	
Técnica Superior	X	completa	х	Maestria	Egre	sado] Grad	。		
		incompleta			28.5] 0.50			
Universitaria		completo		Doctorado	Egre	sado	Bachil	ler 🗆		
		incompleto								
 Vacunas contra Conocimiento er Cursos y Prograi Cursos relacionado 	n COVID-19) pecialización req		y sustentados con doc	cumentos:				-	
C) Conocimientos	de ofimátic	ca e Idiomas								
			BUILDE				1	NID IT! DI		
OFIMATICA		T		DE DOMINIO	7 0000 00 Parkets No. 10	IDIOMAS			DOMINIO	The second
8 3 6			SICO	INTERMEDIO	AVANZADO	i and	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
8 8 8		APLICA BÁS			AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
Procesador de Textos					AVANZADO	i and				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de		x			AVANZADO	Inglés	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		x			AVANZADO	Inglés Quechua	x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones		x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZAD
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especi	ral total de ex	x x x periencia labora	al; ya sea		privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZAD
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especi A. Indique el tiempo	ral total de ex ifica po de expe	x x x x periencia labora	al; ya sea a para el	intermedio	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZAD
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especi A. Indique el tiempo B. En base a la exp	ral total de ex po de expe periencia re	x x x x periencia labora	al; ya sea a a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función	privado o la materia; ya se npo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p el sector públic	x x x viblico o priva o.	BASICO do.		AVANZAD
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especi A. Indique el tiempo B. En base a la exp	ral total de experiencia ressaspectos	x x x x x riencia requerid equerida para el	al; ya sea a a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función arte A.), señale el tier	privado o la materia; ya se npo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p el sector públic	x x x viblico o priva o.	BASICO do.		AVANZAD
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especi A. Indique el tiemp B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	ral total de experiencia ressaspectos	x x x x x riencia requerid equerida para el	al; ya sea a a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función arte A.), señale el tier	privado o la materia; ya se npo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p el sector públic	x x x viblico o priva o.	BASICO do.		AVANZAD
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especi A. Indique el tiempo B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento o	ifica po de experiencia re s aspectos O HABILIDA O ético	x x x x x x eriencia labora eriencia requerid equerida para el complementario	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función de experie	privado o la materia; ya se npo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p el sector públic	x x x viblico o priva o.	BASICO do.		AVANZAD
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especi A. Indique el tiempo B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento o Capacidad de inici	ifica po de experiencia re s aspectos O HABILIDA o ético ativa y pro	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función de experie	privado o la materia; ya se npo requerido en encia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector p el sector públic tiera algo adicio	x x x viblico o priva o.	BASICO do.		AVANZAD







PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica

Puesto Estructural Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TÉCNICO EN ENFERMERIA

TÉCNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la atención de enfermeria oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar apoyo en la atención de enfermeria oportuna y de calidad durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 3. Brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico.
- 5. Brindar apoyo en los procedimientos de enfermeria pertinentes en la atención de urgencias y emergencias que surga en las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19.
- 6. Coordinar la referencia de pacientes con los eess de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 7. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 8. Brindar apoyo en las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 durante las intervenciones de la Caravana contra el COVID 19 en la region Madre de Dios, según los establecido en la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP.
- 9. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 durante las intervenciones de la Caravana contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 10. Gestionar requerimiento de insumos, medicamentos y biologicos para las intervenciones de la Caravana contra el COVID19.
- 11.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 12. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- 13. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 14.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 15.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 16.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 17.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉMICA **TECNICO EN ENFERMERIA** B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? A) Nivel Educativo Título/Licenciatura X si Bachiller Completa Egresado Primaria D)¿Habilitación incompleta Profesional? Título Egresado completa Segunda Secundaria Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? completa Técnica Básica Grado Sub especialidad Egresado incompleta Técnica Superior X completa Grado Egresado Maestria incompleta Universitaria completo Bachiller Egresado Doctorado incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Cuidado Integral por Curso de Vida 2. Vacunas contra el COVID 19, Manejo de ESAVI 3. Conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO** IDIOMAS **OFIMATICA** AVANZADO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO NO APLICA BÁSICO Inglés X Procesador de Textos X Hojas de cálculo Quechua × X Programa de tros(especificar) presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

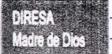


Orientación al servicio









PERFIL DEL PUESTO **TECNICO EN ENFERMERIA**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TECNICO EN ENFERMERIA

TECNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la atención de enfermería durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 3. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 4. Brindar apoyo en la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 5. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario para las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la región Madre de Dios, a nivel urbano y rural.
- 6. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 7. Participar en las brigadas fijas, moviles e itinerantes de vacunacion COVID 19 de la región.
- Brindar apoyo en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 9.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 11.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 12.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 13.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 14.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA TECNICO EN ENFERMERIA C)¿Colegiatura? B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos A) Nivel Educativo Título/Licenciatura X Primaria Completa Egresado Bachiller incompleta D)¿Habilitación Profesional? Titulo Secundaria completa Segunda Egresado Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Grado Egresado incompleta Técnica Superior X completa Maestria Egresado Grado incompleta Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Cuidado Integral por Curso de Vida 2. Vacunas contra el COVID 19, Manejo de ESAVI 3. Conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO **NIVEL DE DOMINIO** OFIMATICA IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos Inglés X Hojas de cálculo Quechua Programa de ros(especificar) presentacione Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

Orientación al servicio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad





PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Establecimiento de Salud
Área de trabajo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TECNICO EN ENFERMERIA

TECNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 051-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario para las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la región Madre de Dios, a nivel urbano y rural.
- 2. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 3. Participar en las brigadas fijas, moviles e itinerantes de vacunacion COVID 19 de la región.
- 4.-Brindar apoyo en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 5.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 6. Brindar apoyo en la identificacion y captacion de casos sospechosos a CIVID 19, toma de muestras para las pruebas de confirmacion (rapida y molecular), seguimiento clinico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 7. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 8.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 9.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 10.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 11.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉMICA TECNICO EN ENFERMERIA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Egresado Bachiller Titulo/Licenciatura X incompleta D)¿Habilitación Profesional? Secundaria completa Segunda Egresado Título Especialidad si incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta X Técnica Superior X completa Maestria Egresado Grado incompleta Universitaria completo Doctorado Bachiller Egresado incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Vacunas contra el COVID 19 2. Manejo de ESAVI 3. Conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA** IDIOMAS NO APLICA BÁSICO AVANZADO INTERMEDIO NO APLICA INTERMEDIO AVANZADO BASICO Procesador de Textos × Inglés Hojas de cálculo × Quechua Programa de × Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) tros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES





PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERIA (2) Nº DE PLAZA: 27

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PUBLICA

Nombre del puesto

LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PUBLICA

Depedencia Jerarquica lineal

Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional

No aplica

Establecimiento de Salud

No aplica

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrolla investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Recepción, Preparación y e	envío de	muestras al INS
------------------------------	----------	-----------------

- 2.- Recepción, preparación de las muestras del laboratorio para el area analitica del LRR
- 3.- Preparacion de material para la toma de muestras en el LRR
 - 4.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
 - 5.- Seguimiento de envio de muestras al INS.
- 6.- Registro adecuado de muestras al LIS
 - 8.- Apoyo en la implementacion de procedimientos de control de calidad
- 9.-Apoyo en los procesos anlíticos de las diferentes areas del LRR
 - 11.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
 - 12.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud



							N.	OE PL	A7A. 27	
ORMACIÓN ACADÉM	IICA						IN	DEPL	ALA.	CARRELL!
) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situac	lón académic	a y carrer	a/especialidad req	ueridos		C)¿Colegiatur	ar
Universitaria [Complet	a X	Egresado		Bachiller		titulo	X	no aplica	1
an aution			(D)¿Habilitació	in
no aplica									Profesional?	
			Segunda	ALC: NO.	Egresado		Título			7
			Esécialidad						no aplica	1
									E)¿Requiere	serums?
							-11-11-1		e)chequiere i	
			Sub especialidad	THE WILLIAM I	Egresad		Grado		no aplica	1 1
			Sub especialidad	10.15401-523				-		4
				Company on the Comp	SOME REPORTED IN				9	
			Maestria	200	Egresad	0	Grado			
										1
			Doctorado		Egresad	lo	Grado			
			2270000000		- 272		7	1		
			-							
ONOCIMIENTOS										
	las medidas de prot epidemiologicas las de especializació	teccion person								
Estudios relacionado	os al cargo y función	que postula								
C) Conocimientos de	e ofimática e Idiom	as				0.000		NIVE	DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVAN	ZADO	IDIOMAS	IO APLIC	BASICO	INTERMEDIO	AVANZ
Procesador de		визісо	INTERIMEDIO	1111111	-	nglés	×			
Textos	×						×			
Hojas de cálculo	×			_	- 14	luechua	igiaense			
Programa de	x				C	Otros(especificar)	Contract of			
presentaciones Otros(especificar)					c	Otros(especificar)				
							12900407-000			
Otros(especificar)	(Walter Francis State Office)					Observaciones				
Otros(especificar)	SEN 120 2002									
1 año Experiencia Específ	otal de experiencia		n el sector público o privado puesto en la función o la materia;	ya sea en el :	sector púb	lico o privado.				
			rte A.), señale el tiempo requerio							
6 MESES			:							
	aspectos compleme	entarios sobre	l requisito de experiencia; en cas	so existiera ai	go adicion	ai para ei puesto				
No aplica										
COMPETENCIAS O	HABILIDADES									
Trabajo en equipo	HABILIDADES									
Trabajo en equipo Capacidad de traba										
Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía	ajo bajo presión									
Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía Capacidad analítica	ajo bajo presión a y organizativa									
Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía Capacidad analítica Capacidad de lider	ajo bajo presión a y organizativa azgo									
Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía Capacidad analítica Capacidad de lider Comportamiento é	ajo bajo presión a y organizativa azgo ético									
Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía Capacidad analítica Capacidad de lider Comportamiento é Disponibilidad de t	ajo bajo presión a y organizativa azgo ético tiempo									
Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía Capacidad analítica Capacidad de liden Comportamiento é	ajo bajo presión a y organizativa azgo stico tiempo vicio									

DIRECCION REGION TO THE JOINT MACKE DE DIOS LABORATORIO DE REFERENCIA DE SALUDI POLICIO DE LABORATORIO REFERENCIAL MOD







PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN FARMACIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica DIR

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

TÉCNICO DE FARMACIA

TÉCNICO DE FARMACIA - COVID

ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

No aplica

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion oportuna a los Establecimientos de Salud de la Región con productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios utilizados en pacientes COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Registro de ingreso de los productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios para pacientes COVID-19 al SOFTWARE del SISMED .
- 2. Registro de las salidas de los productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios entregados a los establecimientos de salud de la Región para pacientes con COVID-19.
- 3. Control del ingreso y los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios para los pacientes de COVID-19.
- 4. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el abastecimiento oportuno productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios para los pacientes con COVID-19
- 5. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el registro del consumo de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarioss pacientes con COVID-19, que se vea reflejada en el Informe de Consumo Integrado (ICI)
- 6.- Coordinar con el Hospital Santa Rosa para el abastecimiento del oxigeno para pacientes con COVID-19
- 7.- Aplicar las Buenas Practicas de Almacenamiento en los productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios para pacientes COVID-19.
- 8. Las otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades organicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas de organismos públicos y privados, en el ámbito de su competencia y cuando el director regional lo autoriza.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO EN FARMA	CIA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	ón académic	y carrera/especialio	lad requeri	dos		
Primaria		Completa		Egresado		Bachiller	Título/Lice	nciatura x]	
		incompleta]	
Secundaria		completa		Segunda Esécialida		Egresado	Títu	lo]	
		incompleta		Segunda Escelanda						
Técnica Básica		completa		Sub especialidad		Egresado	Gra	do]	
		incompleta								
Técnica Superior	X	completa	x	Maestria		Egresado	Gra	do	וב	
11. 1		Andro-constitutions]	
Universitaria		completo		Doctorado		Egresado	Bach	iller	ן	
		moonipiato								
(6)Conocimiento de	temas re e la Gestió e las Buen ación Dire Ley 2744	ón de medicamo nas Practicas de ectiva SISMED R 14 Ley del Proceo	entos (ox Almacen .M.116-2 dimiento	kigeno).	al.	/a N° 249 MINSA/202	.8/DIGEMID			
C) Conocimientos d	e ofimáti	ca e Idiomas								
OFIMATICA	110.4	APLICA BÁ	NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZA	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X BA	sico	INTERMEDIO	AVANZA	Inglés	x	BASICO	INTERNIEDIO	AVAIVZADO
Hojas de cálculo		x				Quechua	×			
Programa de presentaciones		×				Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)										
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t	100 G	operiencia labor	al; ya sea	a en el sector público c	privado					
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ	otal de ex			a en el sector público d el puesto en la función		ya sea en el sector p	úblico o priv	vado.		
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp	otal de ex fica o de expe	eriencia requerio	la para e		o la materia;			vado.		
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la expe	otal de ex fica o de expe	eriencia requerio equerida para el	la para e puesto(el puesto en la función	o la materia; mpo requerio	o en el sector públic	0.	vado.		
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la expe C. Marque el nivel u practicante profesional	otal de ex fica o de expe eriencia re mínimo d	eriencia requerio equerida para el e puesto que se lico X analista	puesto(requiere espe	el puesto en la función parte A.), señale el tien e como experiencia; ya cialista supervisor/	o la materia; mpo requeric sea en el sec coordinador	o en el sector públic tor público o privado jefe de área o dpto	o. o:	rente o director		
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la exper C. Marque el nivel el practicante profesional	otal de ex fica o de expe eriencia re mínimo d	eriencia requerio equerida para el e puesto que se lico X analista	puesto(requiere espe	el puesto en la función parte A.), señale el tiel e como experiencia; ya	o la materia; mpo requeric sea en el sec coordinador	o en el sector públic tor público o privado jefe de área o dpto	o. o:	rente o director		





PERFIL DEL PUESTO **TECNICO EN FARMACIA**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

TÉCNICO DE FARMACIA

TÉCNICO DE FARMACIA

ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

P.S. HUEPETUHE

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion oportuna a los Establecimientos de Salud de la Región con productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios para pacientes con COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Registro de productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios para pacientes COVID-19 al SOFTWARE del SISMED .
- 2. Registro de las salidas de los productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios entregados a los establecimientos de salud de la Región para pacientes con COVID-19.
- 3. Control del ingreso y la salida de los balones de oxigeno de la empresa proveedora que atiende el oxigeno para los pacientes de COVID-19
- 4. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el abastecimiento oportuno de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios para los pacientes con COVID-19
- 5. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el registro del consumo de los productos sanitarios, dispositivos medicos y productos sanitarios de los pacientes con COVID-19, que se vea reflejada en el Informe de Consumo Integrado (ICI).
- 6.- Coordinar con el Hospital Santa Rosa para el abastecimiento del oxigeno para pacientes con COVID-19
- 7.- Aplicar las Buenas Practicas de Almacenamiento de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos farmaceuticos en el almacen especializado de medicamentos regional.
- 8. Las otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades organicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas de organismos públicos y privados, en el ámbito de su competencia y cuando el director regional lo autoriza.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO EN FARMA	ACIA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y c	arrera/especial	dad requerio	dos	7	
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	nciatura x	ו	
		incompleta								
Secundaria		completa		Segunda Esécialidad	100000	esado] Títul	lo 🗀		- 4
		incompleta							1	
Técnica Básica		completa					,	9	_	
		incompleta		Sub especialidad	Egre	esado	Grad	do]	
Técnica Superior	X	completa	x	Maestria	Egre	esado	Grad	do		
		incompleta							7	
Universitaria		completo		Doctorado	Egro	esado	Bachi	ller		
		incompleto								
(6)Conocimiento de	e la Gestió e las Buen tación Dire e Ley 2744	ón de medicam nas Practicas de ectiva SISMED F 14 Ley del Proce	entos (ox Almacena R.M.116-2 dimiento	igeno). amiento :018/MINSA Directiva Administrativo Genera	al.	° 249 MINSA/20	18/DIGEMID			
			queridos	y sustentados con do	ocumentos:					
No aplica C) Conocimientos d				y sustentados con do	cumentos:	IDIOMAS		NIVEL C	DE DOMINIO	
No aplica	le ofimáti NO A	ca e Idiomas			AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL D BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
No aplica C) Conocimientos d OFIMATICA	de ofimáti NO A	ca e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		TO SERVICE STATE OF THE SERVIC			1	AVANZADO
No aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos	le ofimáti NO A	ica e Idiomas APLICA BÁ X	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés	x		1	AVANZADO
No aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	le ofimáti NO A	XPLICA BÁ X	NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua	x		1	AVANZADO
No aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	le ofimáti NO A	XPLICA BÁ X	NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x		1	AVANZADO
No aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	le ofimáti NO A	XPLICA BÁ X	NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	x		1	AVANZADO
No aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especificar) Experiencia Especificar. B. En base a la experiencia especificar.	al otal de experiencia re	Experiencia labor	al; ya sea	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien como experiencia; ya	privado o la materia; ya su npo requerido en sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO	1	AVANZADO
No aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especifical A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especifical C. Marque el nivel de practicante profesional	al otal de exerciencia remínimo de	Experiencia labor riencia requerio equerida para el e puesto que se ico x analista	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien como experiencia; ya	privado privado pla materia; ya su npo requerido en sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público público o privad jefe de área o dpto	úblico o priva	BASICO ado.	1	AVANZADO
No aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia específicar) C. Marque el nivel of practicante profesional	al otal de exerciencia remínimo de	Experiencia labor riencia requerio equerida para el e puesto que se ico x analista	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien como experiencia; ya	privado privado pla materia; ya su npo requerido en sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público público o privad jefe de área o dpto	úblico o priva	BASICO ado.	1	AVANZADO
No aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to tempo t	al otal de experiencia remínimo de Tecni	Eca e Idiomas APLICA BÁ X X X Experiencia labor Priencia requerio Equerida para el E puesto que se Eco X analista Complementari ADES	al; ya sea da para el puesto(p requiere espec	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien como experiencia; ya supervisor/o el requisito de experie	privado privado pla materia; ya su npo requerido en sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público público o privad jefe de área o dpto	úblico o priva	BASICO ado.	1	AVANZADO
No aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia Especificar de Indique el tiempo to Especificar de Indique el tiem	al otal de experiencia remínimo de aspectos:	Experiencia labor riencia requerio equerida para el e puesto que se ico x analista complementari ADES de Suministro	al; ya sea da para el puesto(p requiere espec	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien como experiencia; ya supervisor/o el requisito de experie	privado privado pla materia; ya su npo requerido en sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público público o privad jefe de área o dpto	úblico o priva	BASICO ado.	1	

Registro de Productos Farmacéuticos en el SISMED

Buen nivel de comunicación, redacción, toma de decisiones, tolerancia y solución de problemas

Trabajo en equipo.

Personalidad proactiva, buena disposición de carácter y con capacidad para desempeñar trabajos bajo presión Confiabilidad e integridad.







PERFIL DEL PUESTO ODONTOLOGO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

ODONTOLOGO (A)

ODONTOLOGO (A)

Direccion de Atencion Integral de la Salud

P.S. PLANCHON/C.S. NUEVO MILENIO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención odontológica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion odontológica oportuna y de calidad a los usuarios según guias de atención clínica.
- 3. Realizar las actividades preventivas promocionales en las finalidades de atención estomatológica preventiva básica, atención estomatológica recuperativa y especializada priorizando en los grupos: Niños de 0 11 años, gestantes y adulto mayor en el marco de la atención integral de salud.
- 4. Actividades preventivas: Aplicación de sellantes, aplicación de flúor barniz, aplicación de flúor gel, técnica de restauración atraumática, profilaxis dental, destartraje, examen odontológico, asesoría nutricional, instrucción de higiene oral y otros.
- 5. Actividades recuperativas: debridación de procesos infecciosos bucodentales, consultas estomatológicas, exodoncia dental simple, restauraciones dental con ionómero de vidrio y resina, y otros.
- 6. Actividades promocionales: Sesiones educativas y demostrativas.
- 7. Atender emergencias odontológicas.
- 8. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 9. Registrar y codificar los datos de los usuarios, hallazgos, diagnósticos, códigos prestacionales en el Formato HIS y en los Formatos Únicos de Atención del SIS.
- 10. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas, según lo establecido por la Coordinacion Regional de Salud Bucal
- 11. Captación y referencia de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, con el objetivo de disminuir los índices de deserción.
- 12.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 13. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 15.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 16.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 17.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 18.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

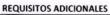
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

eturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios



FORMACIÓN ACADÉMICA ODONTOLOGO (A) A) Nivel Educativo C)¿Colegiatura? B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Primaria Completa Bachiller Egresado Título/Licenciatura X х incompleta D)¿Habilitación Profesional? Secundaria completa Segunda Egresado Título Especialidad x incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado × incompleta Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta X Universitaria completo Doctorado Bachiller Egresado incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Atención estomatológica preventiva básica, atención estomatológica recuperativa 2. Cuidado Integral por Curso de Vida 3. Conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA** IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA AVANZADO BASICO INTERMEDIO Procesador de Textos Inglés X x Hojas de cálculo x Quechua Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad



Orientación al servicio

