

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Depedencia Jerarquica lineal Depedencia Funcional Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios. Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD OTILIA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO	
1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad	
2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19	
3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19	
4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes	
•	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios

Coordinaciones Externas:



A) Nivel Educative			B) Grado(s)/Situaci	ón académica y	carrera/especia	lidad requerio	los NO	DF	Dic Colegia	itura? 08	
Universitaria	Com	pleta X	Egresado		chiller	Titulo/Lice	THE OWNER WHEN	Name and Address of the Owner, where the Owner, which is the Owner, which	si		
Técnico Superior	x								D)¿Habilita	ación Profes	ioal
			Segunda Esécialida		resado] Títul	0		si		
			Sub especialidad	Eg.	resado	Grad	lo		E)¿Requier	re serums?	
			Maestria	Eg	resado	Grad	lo				
			Doctorado	Egr	resado	Grad	o				
B) Cursos y Progra No Aplica	amas de esp	ecialización	requeridos y sustenta	ados con docum	entos:						
C) Conocimientos	de ofimátic										
C) Conocimientos OFIMATICA	de ofimátic NO APLICA		VEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NI ^N BASICO		E DOMINIO NTERMEDIO	T	NZAD(
OFIMATICA	NO APLICA	NI		AVANZADO		NO APLICA				T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	NI BÁSICO		AVANZADO	IDIOMAS	1				T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	IDIOMAS Inglés	х				T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua	х				T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х				T	NZADO
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х				T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener	NO APLICA	NI BÁSICO X X			IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х				T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo i Experiencia Especi	NO APLICA	NI BÁSICO X X	INTERMEDIO	r público o priva	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO			T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo i Experiencia Especia. A. Indique el tiempo i	ral total de exp	NI BÁSICO X X X eriencia labo	INTERMEDIO . ral; ya sea en el secto	r público o priva	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X n el sector púb	BASICO			T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo i Experiencia Especi A. Indique el tiempo i B. En base a la exp	ral total de exp ifica por de exper	eriencia labo iencia reque	ral; ya sea en el secto	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector público.	BASICO	yado.	NTERMEDIO	T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo i Experiencia Especi A. Indique el tiempo i B. En base a la exp "Menciones otros No aplica	ral total de exp ifica por de exper eriencia req	eriencia labo iencia requei uerida para e	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector público.	BASICO	yado.	NTERMEDIO	T	NZAD
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo i Experiencia Especi A. Indique el tiempo i B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider	ral total de experiencia requaspectos con HABILIDAD azgo	eriencia labo iencia requei uerida para e	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector público.	BASICO	yado.	NTERMEDIO	T	NZADI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo i Experiencia Especi A. Indique el tiempo i B. En base a la exp Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo	ral total de experiencia requirencia requirencia requirencia aspectos con HABILIDAD azgo	eriencia labo iencia reque uerida para e	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector público.	BASICO	yado.	NTERMEDIO	T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo i Experiencia Especi A. Indique el tiempo i B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O	ral total de experiencia req aspectos co	eriencia labo iencia reque uerida para e	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector público.	BASICO	yado.	NTERMEDIO	T	NZADI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo i i Experiencia Especial A. Indique el tiempo i experiencia Especial Espec	ral total de experiencia requirencia requirencia requirencia aspectos con HABILIDAD azgo acidad de in on ético	eriencia labo iencia reque uerida para e	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector público.	BASICO	yado.	NTERMEDIO	T	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo i Experiencia Especia. Indique el tiempo i Experiencia Especia Especia Esp	ral total de experiencia requirante aspectos con acidad de inon citico cicio	eriencia labo iencia reque uerida para e	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector público.	BASICO	yado.	NTERMEDIO	T	NZADI





PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN FARMACIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

TÉCNICO DE FARMACIA

TÉCNICO DE FARMACIA - COVID

ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

No aplica

2010-040

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion oportuna a los Establecimientos de Salud de la Región con productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios utilizados en pacientes COVID-19 .

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Registro de ingreso de los productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios para pacientes COVID-19 al SOFTWARE del SISMED .
- 2. Registro de las salidas de los productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios entregados a los establecimientos de salud de la Región para pacientes con COVID-19.
- 3. Control del ingreso y los productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios para los pacientes de COVID-19.
- 4. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el abastecimiento oportuno productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios para los pacientes con COVID-19
- 5. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el registro del consumo de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarioss pacientes con COVID-19, que se vea reflejada en el Informe de Consumo Integrado (ICI)
- 6.- Coordinar con el Hospital Santa Rosa para el abastecimiento del oxigeno para pacientes con COVID-19
- 7.- Aplicar las Buenas Practicas de Almacenamiento en los productos farmaceuticos , dispositivos medicos y productos sanitarios para pacientes
- 8. Las otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

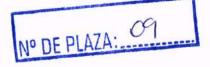
Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades organicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas de organismos públicos y privados, en el ámbito de su competencia y cuando el director regional lo autoriza.





FORMACIÓN ACADÉMICA TECNICO EN FARMACIA B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos A) Nivel Educativo Título/Licenciatura x Primaria Completa Egresado Bachiller incompleta Egresado Título Secundaria completa Segunda Esécialidad incompleta Técnica Básica completa Grado Sub especialidad Egresado incompleta X Técnica Superior X completa Grado Maestria Egresado incompleta Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento (1)Conocimiento a nivel de usuario de procesamiento de texto, Hoja de Calculo, Correo electronico, Operación de programas del entorno Microsoft Office (2)Conocimiento en temas relacionados a las funciones a desarrollar (3) Conocimiento de la Gestión de medicamentos (oxigeno). (4) Conocimiento de las Buenas Practicas de Almacenamiento (5) Curso de capacitación Directiva SISMED R.M.116-2018/MINSA Directiva Administrativa N° 249 MINSA/2018/DIGEMID (6)Conocimiento de Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General. B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: No aplica C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO **NIVEL DE DOMINIO** IDIOMAS **OFIMATICA** NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos Hojas de cálculo × Programa de X presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA** Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 01 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: jefe de area o doto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto COMPETENCIAS O HABILIDADES Conocimiento sobre Sistema de Suministro de Medicamentos Manejo del Sotfware del SISMED Registro de Productos Farmacéuticos en el SISMED Buen nivel de comunicación, redacción, toma de decisiones, tolerancia y solución de problemas Trabajo en equipo. Personalidad proactiva, buena disposición de carácter y con capacidad para desempeñar trabajos bajo presión Confiabilidad e integridad









IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Establecimiento de Salud

Brindar atencion de enfermeria oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU №090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atención de enfermeria oportuna y de calidad durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Realizar la identidicación y captación de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico.
- 3. Realizar procedimientos de enfermeria pertinentes en la atención de urgencias y emergencias que surga en las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19.
- 4. Coordinar la referencia de pacientes con los eess de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 5. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 6. Realizar actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 durante las intervenciones de la Caravana contra el COVID 19 en la region Madre de Dios, según los establecido en la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP.
- 7. Gestionar requerimiento de insumos y biologicos para las actividades de vacunación contra el COVID 19.
- 8. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 durante las intervenciones de la Caravana contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 9.- Participar en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 10.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 11. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- 12. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 13.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 14.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 15.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 16.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	rrera/especialid	ad requeridos		C)¿Colegiatura	1?
Primaria		Completa		Egresado	Bach	iller	Título/Licencia	tura X	si x	
		incompleta							D)¿Habilitació Profesional?	in
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Título		si x]
		incompleta							E)¿Requiere S	erums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grado			7
-1-1-5-1		incompleta							si	J ₁
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Grado			
Universitaria	X	completo	×	Doctorado	Egre	sado	Bachiller			
		incompleto								
 Manejo de ESAVI Conocimiento en Cursos y Prograr Cursos relacionado 	COVID-19	ecialización req	ueridos y	y sustentados con doco	umentos:					
C) Conocimientos o	le ofimátic	a e Idiomas	NIN/FI	DE DOMINIO				NIVEL DE	DOMINIO	
OFIMATICA	NO AF	PLICA BÁ	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	×	,				Inglés	×			
Hojas de cálculo	,	×				Quechua	x			
Programa de presentaciones	>	×				Otros(especificar)	1.5			
	-						-			
Otros(especificar)						Otras(especificar)	STAN			
		7		•		Otras(especificar) Observaciones		***************************************		
Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo l Experiencia Especi A. Indique el tiemp	total de exp fica oo de exper	riencia requerid	a para el	en el sector público o puesto en la función c parte A.), señale el tiem	o la materia; ya se	Observaciones				
Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo I Experiencia Especi A. Indique el tiemp B. En base a la exp	fica oo de exper eriencia rec	riencia requerid querida para el	a para el puesto(p	puesto en la función c	o la materia; ya se npo requerido en	a en el sector público).			
Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo I Experiencia Especi A. Indique el tiemp B. En base a la exp	fica oo de exper eriencia rec	riencia requerid querida para el	a para el puesto(p	puesto en la función c parte A.), señale el tiem	o la materia; ya se npo requerido en	a en el sector público).			







PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO MÉDICO CIRUJANO

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Gestionar, organizar y dirigir las intervenciones itinerantes de la Caravana contra el COVID 19, a nivel regional, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Monitorizar el desarrollo de las actividades de la Caravana contra el COVID 19, fomantando el trabajo multidisciplinario.
- 3. Brindar atención medica oportuna y de calidad durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 4. Realizar la evaluacion clinica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 5. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias que surga en las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19.
- 6. Coordinar la referencia de pacientes con los eess de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 7. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 8. Brindar atención médica en el manejo clínico de pacientes COVID 19, durante el proceso de vacunación y manejo de ESAVI, etc.
- 9. Captacion, reporte y seguimiento de poblacion vulnerable para la vacunacion contra la COVID 19 con la finalidad de cerrar las brechas de vacunacion.
- 10. Coordinar con las autoridades locales las intervenciones itinerantes de la Caravana contra el COVID 19.
- 11. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 12. Monitorizar y reportar las actividades del equipo bajo su cargo
- 13. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

DE Standinaciones Externas:

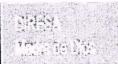
Entidedes Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local

FORMACIÓN ACADÉM	ICA								
MÉDICO CIRUJANO A) Nivel Educativo	N. Santana and V. Santana	B) Grado(s)/Situaci	ón académi	ica y carrera/e	specialid	ad requeridos		C)¿Colegiatura	a?
., Educativo					91				
Universitaria	x Completa x	Egresado		Bachiller		Título/Licenciatura	x	Si	Х
								D)¿Habilitació	n Profesional
				Egresado		Título			
		Segunda Esécialida	d	EBIESMOO		111010		si	X
		Segundo Escelando							
								E)¿Requiere s	erums?
			-						
		Sub especialidad		Egresado		Grado		si	
		Maestria		Egresado		Grado			
		Iviaestria		Egresado	-	Grado			
					77				
		Doctorado		Egresado		Grado			
								-	
		L							
							-	-	
(5)Normas de biosegu B) Cursos y Programa	as y emergencias médicas. ridad s de especialización requeridos al cargo y funcion que postula	s y sustentados con do	ocumentos:						
C) Conocimientos de									
OFIMATICA		DE DOMINIO		IDIO	DMAS			DE DOMINIO	Tourners
	NO APLICA BÁSICO	INTERMEDIO	AVAN	ZADO		NO APLICA BASII	0	INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador de Textos	x			inglés		x			
			-		initial and a second		No.		
Hojas de cálculo	×			Quechu	a	x			
Programa de	×			Otros(ess	pecificar)				
presentaciones		•							
Otros(especificar)				Otros(es	pecificar)				
			-					L	
Otros(especificar)					rvaciones				
Otros(especificar)				Obser	rvaciones				
Otros(especificar)									
	al de experiencia laboral; ya se	a en el sector público	o privado						
Experiencia Específic		-1	lo a la	odarum	al sa-t	nública a actuada			
A. Indique el tiempor	de experiencia requerida para	ei puesto en la funció	on o la mate	rna; ya sea en	ei sector	publico o privado.	0 100		
B. En base a la experi	encia requerida para el puesto	(parte A.), señale el tio	empo reque	erido en el sec	tor públic	:0.			
	pectos complementarios sobre	e el requisito de exper	riencia; en c	aso exixtiera a	algo adici	onal para el puesto			
No aplica									
COMPETENCIACO	ARILIDADES								
Trabajo en equipo	ADICIDADES						-		
Capacidad de trabajo	bajo presión								
Calidez y empatía	economist of the South title								
Capacidad de lideraz	go								
Comportamiento étic									
Disponibilidad de tie									
Orientación al servici	0								
RECOUSTOS ADICIO	NAIFS								
No aprica									









PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Depedencia Jerárquica lineal Establecimiento de Salud Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Direccion de Atencion Integral de la Salud

C.S. MAZUKO

C.S. MAZUKO

MISIÓN DEL PUESTO

Area de trabajo

Brindar atención médica oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU №090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atención médica en el manejo clínico de pacientes COVID 19, durante el proceso de vacunación y manejo de ESAVI, etc.
- 2. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias, según protocolos o guías clínicas de atención
- 3. Coordinar la referencia de pacientes con eess de mayor complejidad para el manejo de emergencias médicas.
- 4. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- Monitorizar y reportar las actividades del equipo bajo su cargo
- 6. Realizar la evaluacion clínica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 7. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 8. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 9. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



MÉDICO CIRUJANO									
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situad	ión académica y	carrera/especia	lidad reque	ridos	C)¿Colegiat	ura?
Universitaria	x Con	npleta x	Egresado	Ва	chiller] Titulo/Lic	enciatura x	si	X
								D)¿Habilita	ción Profesiona
			Segunda Esécialida	-	esado] Tít	ulo	si E)¿Requiere	X
			Sub especialidad	Egr	esado] Gra	odo] si	serums
			Maestria	Egr	esado] Gra	ido [
			Doctorado	Egr	esado] Gra	do		
(1)Vacunacion contra (2)Manejo de ESAVI (3)Manejo de pacien (4) manejo de urgeno (5)Normas de bioseg	tes COVID 19 cias y emergenci uridad as de especializ:	ias médicas. ación requerido:	ara el puesto (No se re		con documento)			
C) Conocimientos de OFIMATICA	Offmatica e Idio		L DE DOMINIO		T		NIVEL	DE DOMINIO	
OT INIAMEA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
							DHIJICO	INTERIVIEUIO	AVANZAU
Procesador de Textos	×			F	Inglés	x	вилео	INTERIMEDIO.	AVANZAGO
Hojas de cálculo	×				Inglés Quechua		- SASEG	INTERWEDIO	AVANZAGO
						x	5,3,0	INTERMEDIO.	AVANZAGO
Hojas de cálculo Programa de	×				Quechua	x	5,51.0	INTERVIEUD	AVANZAO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones	×				Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x	5.5.10	INTERNEUIO	AVANZAO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	×				Quechua Otros(especificar)	x	5.5.0	INTERNETIO	AVAIZAG
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	×	a laboral; ya sea	s en el sector público o		Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x		INTERNEUTO	AVAIZAG
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica	x x al de experienci			privado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	x		INTERNEUTO	AVAIZAGO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempor	x x al de experienci de experiencia	requerida para i	s en el sector público o	privado o la materia; ya	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x		INTERNEUTO	AVAIZAG
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experi	x x x al de experienci a de experiencia encia requerida	requerida para i	a en el sector público o el puesto en la función	privado o la materia; ya npo requerido er	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector el sector públic	x x público o pr	ivado.	INTERNEUTO	AVAIZAG
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experi Menciones otros as No aplica	al de experiencia de experiencia encia requerida pectos complen	requerida para i	s en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya npo requerido er	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector el sector públic	x x público o pr	ivado.	INTERNEUM	AVAZZO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica. A. Indique el tiempor B. En base a la experi Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HATTabajo en equipo	al de experiencia de experiencia encia requerida pectos complen	requerida para i	s en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya npo requerido er	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector el sector públic	x x público o pr	ivado.	INTERNEUM	AVAILAG
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica. A. Indique el tiempor Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía	al de experiencia de experiencia encia requerida pectos complen ABILIDADES	requerida para i	s en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya npo requerido er	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector el sector públic	x x público o pr	ivado.	INTERNEUM	AVAIZAGO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica. A. Indique el tiempor Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de liderazg	al de experiencia de experiencia encia requerida pectos complen ABILIDADES bajo presión	requerida para i	s en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya npo requerido er	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector el sector públic	x x público o pr	ivado.	INTERWEDIO	AVAILAGO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica. A. Indique el tiemporo B. En base a la experi Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de liderazg Comportamiento étic Disponibilidad de tien	al de experiencia de experiencia encia requerida pectos complen ABILIDADES bajo presión compo	requerida para i	s en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya npo requerido er	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector el sector públic	x x público o pr	ivado.	INTERWEDIO	
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica. A. Indique el tiempor B. En base a la experi Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de liderazg Comportamiento étic	al de experiencia de experiencia encia requerida pectos complen ABILIDADES bajo presión compo	requerida para i	s en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya npo requerido er	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector el sector públic	x x público o pr	ivado.	INTERNEUTO	AVAILAGO



FORMACIÓN ACADÉMICA







PERFIL DEL PUESTO **OBSTETRA**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

OBSTETRA

OBSTETRA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Establecimiento de Salud

Brindar atención obstetrica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU №090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion obstetrica de calidad a las gestantes, mujeres en edad fertil, adolescentes, etc. durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- Ejecutar técnicas y procedimientos obstétricos en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Gestionar el requerimiento de insumos y medicamentos del area, destinados a las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19,
- 5. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las urgencias y emergencias obstétricas para la recuperación de la salud de la persona.
- Coordinar la referencia de pacientes con los eess de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 7. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido
- 8. Realizar la evaluación obstétrica de las gestantes durante el proceso de vacunación contra el COVID 19, en cumpliemiento Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 9. Captación de población vulnerable (gestantes) para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 10.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 11. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica, de las
- Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 13.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 14.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 15.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 15.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



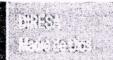
		13
Nº DE PLAZA: 13	$01 \wedge 7 \wedge \cdot$	1.5

TETRA										
ivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica y car	rera/especialidad	requeridos		C)¿Colegiatura?	
		Completa		Egresado	Bachi		itulo/Licencia	atura X	si x	
Primaria		incompleta							D)¿Habilitación	
Secundaria		completa		Segunda	Egres	ado 🔲	Titulo		Profesional?	
		incompleta		Especialidad					E)¿Requiere Ser	ums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grado			
		incompleta		Sub especianded					si	
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Grado		1	
		incompleta]	
Universitaria	Х	completo	x	Doctorado	Egre	esado	Bachille	er		
		incompleto]	
Cursos y Progra ursos relacionado	mas de es	specialización re	equeridos	y sustentados con do	ocumentos:					
) Conocimientos										
Conocimientos	de dimina	tica e Idiomas						NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMATICA				L DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZAD
OFIMATICA	NC		NIVE BÁSICO		AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA X			AVANZAD
OFIMATICA	NC	APLICA E			AVANZADO					AVANZAD
OFIMATICA rocesador de Texto: dojas de cálculo Programa de	NC	X E			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			
OFIMATICA rocesador de Texto: riojas de cálculo Programa de presentaciones	NC	X X			AVANZADO	Inglés Quechua	x			
Victoria de la companio della compan	NC	X X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZAD
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NC	X X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
OFIMATICA Procesador de Texto- Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp	eral to total de	x x x e experiencia lab	ooral; ya s	ea en el sector públic	o o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		
OFIMATICA Procesador de Textor Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tie	eral to total de ecífica mpo de e	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ooral; ya s erida para	ea en el sector públic	o o privado ión o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		
OFIMATICA Procesador de Textor Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tie B. En base a la e	eral o total de ecífica mpo de e experienci	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ooral; ya s erida para a el puest	ea en el sector públic a el puesto en la funci	o o privado ión o la materia; y tiempo requerido	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector p en el sector públi	x x x oùblico o privoco.	BASICO		
OFIMATICA Procesador de Textor Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tie B. En base a la e Menciones ot	eral o total de ecífica mpo de e experienci	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ooral; ya s erida para a el puest	ea en el sector públic	o o privado ión o la materia; y tiempo requerido	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector p en el sector públi	x x x oùblico o privoco.	BASICO		
OFIMATICA Procesador de Textor Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tie B. En base a la e	eral o total de ecífica mpo de e experienci	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ooral; ya s erida para a el puest	ea en el sector públic a el puesto en la funci	o o privado ión o la materia; y tiempo requerido	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector p en el sector públi	x x x oùblico o privoco.	BASICO		
OFIMATICA Procesador de Textor Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tie B. En base a la e Menciones ot No aplica COMPETENCIA Trabajo en equ Comportamien	eral o total de ecífica mpo de e experienci ros aspec S O HABIL ipo to ético	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ooral; ya s erida para a el puest tarios sob	ea en el sector públic e el puesto en la funci o(parte A.), señale el ore el requisito de exp	o o privado ión o la materia; y tiempo requerido periencia; en caso	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector p en el sector públic existiera algo adici	x x x oùblico o privoco.	BASICO		









PERFIL DEL PUESTO **OBSTETRA**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

OBSTETRA

OBSTETRA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Código del cargo

Brindar atención obstetrica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU №090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion obstetrica de calidad a las gestantes, mujeres en edad fertil, adolescentes, etc. con diagnostico de COVID 19; garantizando el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 3. Ejecutar técnicas y procedimientos obstétricos en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las urgencias y emergencias obstétricas para la recuperación de la salud de la persona.
- 5. Realizar la evaluación obstétrica de las gestantes durante el proceso de vacunación contra el COVID 19, en cumpliemiento Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 6. Formar parte de las brigadas fijas, moviles e itinierantes en la vacunacion de gestantes contra el COVID 19 de la región.
- 7. Captación de población vulnerable (gestantes) para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 8.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 9. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica, de las pacientes obstetricas.
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 11.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 12.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 13.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 14.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



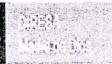
			200		4	
1	EOD.	DAA	CION	ACAL	DEMICA	

N° DE PLAZA: 14

OBSTETRA		WV		300						
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situaci	ón académica y o	arrera/especiali	dad requeri	dos	C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado	Ва	chiller	Título/Lic	enciatura X	si [×
		incompleta							D)¿Habilitaci	200000
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egr	esado] Tít	ulo	Profesional?	x
		incompleta		<u></u>					E)¿Requiere	Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egr	esado] Gra	ido		
		incompleta					-		si _	_
Técnica Superior		completa		Maestria	Egr	esado] Gra	ido [
		incompleta								
Universitaria	X	completo	x	Doctorado	Egr	esado	Back	niller		
		incompleto								
									1	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T 1. Atencion Prenata			ridos par	a el puesto (No se rec	quiere sustentar i	con documento):				
Cuidado Integral										
Conocimiento en										
	0071013									
B) Cursos y Program Cursos relacionados			queridos y	y sustentados con doc	umentos:					
20/30372/00/07/00/03	a perm o	ier poesto.						-		
C) Conocimientos d	e ofimátic	a e Idiomas								
			MINTEL	DE DOMINIO				NO CEL E		
OFIMATICA	NO A	PLICA BÁS		DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		DE DOMINIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO A	PLICA BÁ	SICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA	NIVEL E BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo	,				AVANZADO	0.0000000000000000000000000000000000000				AVANZADO
Procesador de Textos	,	(AVANZADO	Inglés	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	,	<			AVANZADO	Inglés Quechua	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	,	<			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	,	<			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	il otal de ext		sico			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar)	l otal de exp	ceriencia labora	sico	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar)	il otal de exp	periencia labora	sico al; ya sea e	intermedio	privado o la materia; ya so	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específicar) B. En base a la expe	o de exper	periencia labora iencia requerid querida para el	al; ya sea e a para el puesto(pa	en el sector público o puesto en la función c	privado o la materia; ya so npo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe	otal de experiencia rec	periencia labora iencia requerid querida para el omplementario	al; ya sea e a para el puesto(pa	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien	privado o la materia; ya so npo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe	otal de experiencia rec	periencia labora iencia requerid querida para el omplementario	al; ya sea e a para el puesto(pa	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien	privado o la materia; ya so npo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia experiencia experiencia Especificar	otal de experiencia rec	periencia labora iencia requerid querida para el omplementario	al; ya sea e a para el puesto(pa	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien	privado o la materia; ya so npo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe	otal de experiencia recentante de Abbilitation de Experiencia recentante de Abbilitation de Ab	periencia labora iencia requerid querida para el omplementario	al; ya sea e a para el puesto(pa	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien el reguisito de experie	privado o la materia; ya so npo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo to B. En base a la expe	ode experencia receptation of the experimental receptation of	periencia labora iencia requerida querida para el omplementario	a para el puesto(pas sobre e	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien el reguisito de experie	privado o la materia; ya so npo requerido en encia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público stiera algo adicion	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo to B. En base a la expe	otal de experiencia recentra de experiencia de experienci	periencia labora iencia requerida querida para el omplementario	a para el puesto(pas sobre e	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien el requisito de experie	privado o la materia; ya so npo requerido en encia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público stiera algo adicion	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo to B. En base a la expe	otal de experiencia recentra de experiencia de experienci	periencia labora iencia requerida querida para el omplementario	a para el puesto(pas sobre e	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien el requisito de experie	privado o la materia; ya so npo requerido en encia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público stiera algo adicion	x x	BASICO		AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO ODONTOLOGO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

ODONTOLOGO (A) ODONTOLOGO (A)

Direccion de Atencion Integral de la Salud

P.S. OTILIA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención odontológica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU №090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

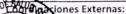
FUNCIONES DEL PUESTO

- Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion odontológica oportuna y de calidad a los usuarios según guias de atención clínica.
- 3. Realizar las actividades preventivas promocionales en las finalidades de atención estomatológica preventiva básica, atención estomatológica recuperativa y especializada priorizando en los grupos: Niños de 0 - 11 años, gestantes y adulto mayor en el marco de la atención integral de salud.
- 4. Actividades preventivas: Aplicación de sellantes, aplicación de flúor barniz, aplicación de flúor gel, técnica de restauración atraumática, profilaxis dental, destartraje, examen odontológico, asesoría nutricional, instrucción de higiene oral y otros.
- 5. Actividades recuperativas: debridación de procesos infecciosos bucodentales, consultas estomatológicas, exodoncia dental simple, restauraciones dental con ionómero de vidrio y resina, y otros.
- 6. Actividades promocionales: Sesiones educativas y demostrativas.
- 7. Atender emergencias odontológicas.
- 8. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 9. Registrar y codificar los datos de los usuarios, hallazgos, diagnósticos, códigos prestacionales en el Formato HIS y en los Formatos Únicos de Atención del SIS.
- 10. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas, según lo establecido por la Coordinacion Regional de Salud Bucal
- 11. Captación y referencia de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, con el objetivo de disminuir los índices de deserción.
- 12.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 13. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 14. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 15.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 16.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 17.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 18.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

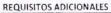
Coordinaciones Internas:

ras y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios





ORMACIÓN ACADÉ	MICA						-				
DDONTOLOGO (A)											
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	ón académi	ca y carrera/es	pecialid	ad requeridos		C)¿Colegiatur	a?
Primaria		Completa		Egresado		Bachiller		Título/Licenciatu	ra X	si x	
		incompleta								D)¿Habilitacion	ón
Secundaria		completa		Segunda Especialidad		Egresado		Título		si x	
		incompleta								E)¿Requiere S	ierums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad		Egresado		Grado			7
Tácales Suparior		incompleta completa								SI	
Técnica Superior		incompleta		Maestria		Egresado		Grado			
Universitaria	×	completo	x								
		incompleto		Doctorado		Egresado		Bachiller			
	tológica pr	eventiva básica		a el puesto (No se rec n estomatológica recu		entar con docur	mento):	1			
3. Conocimiento en	COVID-19										
B) Cursos y Progran Cursos relacionado:	nas de esp s al perfil d	lel puesto.	ueridos y	y sustentados con do	cumentos:						
B) Cursos y Progran Cursos relacionado:	mas de esp s al perfil d de ofimátic	el puesto.		y sustentados con do DE DOMINIO	cumentos:	ZADO IDIO	IMAS		NIVEL DE	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZAD
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA	nas de esp s al perfil d de ofimátic NO A	el puesto.	NIVEL	DE DOMINIO		ZADO IDIO	IMAS				AVANZAD
B) Cursos y Progran Cursos relacionado: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos	mas de esp s al perfil d de ofimátic NO A	el puesto. a e Idiomas PUCA BÁ	NIVEL	DE DOMINIO		ZADO		NO APUCA B			AVANZAD
B) Cursos y Progran Cursos relacionado: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	nas de esp s al perfil d de ofimátic NO A	lel puesto. la e Idiomas PLICA BÁ	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés		NO APUCA B			AVANZAD
B) Cursos y Program Cursos relacionado: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	nas de esp s al perfil d de ofimátic NO A	lel puesto. a e Idiomas PLICA BÁ X	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés Quechua	a ecificar)	NO APUCA B			AVANZAD
B) Cursos y Progran Cursos relacionado: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	nas de esp s al perfil d de ofimátic NO A	lel puesto. a e Idiomas PLICA BÁ X	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(espi	a ecificar)	NO APUCA B			AVANZAD
B) Cursos y Progran Cursos relacionado: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	nas de esp s al perfil d de ofimátic NO A	lel puesto. a e Idiomas PLICA BÁ X	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(espi	a ecificar)	NO APUCA B			AVANZAD
B) Cursos y Program Cursos relacionados CURSOS relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Ctros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	nas de esp s al perfil d de ofimátic NO A	lel puesto. a e Idiomas PLICA BÁ X X	NIVEL SICO	DE DOMINIO	AVAN	Inglés Quechua Otros(espi	a ecificar)	NO APUCA B			AVANZAD
B) Cursos y Program Cursos relacionado: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo d Experiencia Especificar	nas de esp s al perfil d de ofimátic NO A	lel puesto. a e Idiomas PLICA BÁ X X	NIVEL sico	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVAN2	Inglés Quechua Otros(espi Otros(espi Observ	a ecificar) ecificar) vaciones	NO APUCA B.			AVANZAD
B) Cursos y Progran Cursos relacionado: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo : Experiencia Especí A, Indique el tiempo	al total de experience de expe	periencia labor	NIVEL sico	DE DOMINIO INTERMEDIO . en el sector público o	avanz o privado	Otros(espi Observ	ecificar) ecificar) vaciones	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X			AVANZAD
B) Cursos y Program Cursos relacionado: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo s Experiencia Especia A, Indique el tiempo B. En base a la exp	al total de experiencia re	periencia laborariencia requerida para el	NIVEL sico al; ya sea la para el	en el sector público o	avani	Otros(espi Observ	ecificar) ecificar) vaciones sector pú	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ASICO		AVANZAD
B) Cursos y Program Cursos relacionado: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la exp * Menciones otros No aplica	al total de experiencia respectos o	periencia labora riencia requerica querida para el	NIVEL sico al; ya sea la para el	en el sector público o puesto en la función parte A.), señale el tie	avani	Otros(espi Observ	ecificar) ecificar) vaciones sector pú	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ASICO		AVANZAD
B) Cursos y Program Cursos relacionado: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo s Experiencia Especía A. Indique el tiempo s Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	al total de experiencia re	periencia labora riencia requerica querida para el	NIVEL sico al; ya sea la para el	en el sector público o puesto en la función parte A.), señale el tie	avani	Otros(espi Observ	ecificar) ecificar) vaciones sector pú	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ASICO		AVANZAD
B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo s Experiencia Especi A. Indique el tiempo s B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento e	al total de experiencia re saspectos o experiencia re	periencia labora riencia requeric querida para el	NIVEL sico	en el sector público o puesto en la función parte A.), señale el tie el requisito de experi	avani	Otros(espi Observ	ecificar) ecificar) vaciones sector pú	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ASICO		AVANZAD
B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo s Experiencia Especi A, Indique el tiempo s B, En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento e Capacidad de inicia	al total de experiencia re saspectos o etico ativa y pro	periencia labora riencia requerio querida para el complementario	NIVEL sico al; ya sea la para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función parte A.), señale el tie el requisito de experi	o privado o la materia mpo requer	Otros(espe Otros(espe Otros(espe Otros(espe Observ a; ya sea en el s ido en el sector so existiera alg	ecificar) ecificar) vaciones sector pú	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ASICO		AVANZAD











Gobierno Regiona Madre de Dios



PERFIL DEL PUESTO PILOTO DE AMBULANCIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Area de trabajo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PILOTO DE AMBULANCIA

PILOTO DE AMBULANCIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION Y BRIGADAS ITINERANTES

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION Y BRIGADAS ITINERANTES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado para el traslado de pacientes en situaciones de urgencias y emergencias en en el marco del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Conducir vehículos de emergencias (ambulancias y otros) destinados a las actividades de vacunacion contra la COVID 19.
- 3. Brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Brindar apoyo en el manejo de los equipos de enfermería en las unidades de atención prehospitalaria durante la atención de urgencias y emergencias.
- 5. Brindar apoyo en la identidicación y captación de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 6. Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo a fin de detectar posibles irregularidades
- 7. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado.
- 8. Realizar la limpieza externa e interna del vehículo (desinfección), entregando a su relevo la unidad en optimas condiciones.
- 9. Velar por la seguridad, cuidado del vehículo y los equipos biomédicos que se encuentren dentro de la unidad móvil.
- 10. Reportar el estado del vehículo a la recepción y entrega del turno.
- 11. Mantener al día la bitácora del vehículo.
- 12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato y otras dependencias de la institución.

Coordinaciones Externas:

Bomberos, policia, serenazgo u otros.









PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A)

PSICOLOGO (A)

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica oportuna, integrada y continua a la persona, familia y comunidad durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atención psicológica oportuna y de calidad, a la persona, familia y comunidad; durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atencion (Eval. Dx. y Tto).
- Elaborar un Plan de atención de SM/psicologia al público o usuarios con enfoque comunitario.
- 5. Promover el desarrollo de valores y actividades para el logro de una vida sana con salud mental y entornos saludables.
- 6. Promocion de vida sana en la persona, familia y comunidad.
- Brindar atención Oportuna de las gestantes con violencia positiva con Diagnostico e inicio de Tratamiento.
- 8. Participar en acciones de vigilancia de Salud Publica de su jurisdiccion, que contribuya al mantenimiento de salud de la población
- 9. Gestionar el requerimiento de insumos, medicamentos y materiales para el área de psicología, destinados a las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19,
- 10. Coordinar la referencia de pacientes con los eess y Centros de Salud Mental Comunitarios de la jurisdiccion para el seguimiento clínico correspondiente.
- 11. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 12. Captación y referencia de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 13.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 14. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 16.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 17.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 18.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 19.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

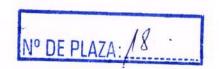
ordinaciones Externas:

a Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



RMACIÓN ACADÉ	MICA									
Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica	y carrera/especialidad	requeridos		C)¿Colegiatura?	
Nivel Educativo				<i>b</i> / 6.666 (2)/						
Primaria		Completa		Egresado		Bachiller 1	litulo/Licenciatura	Ľ	si x	
		incompleta					0.000		D)¿Habilitación Profesional?	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad		Egresado	Título		si x	
		incompleta							E)¿Requiere Ser	ums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad		Egresado	Grado		si	
		incompleta							31	
Técnica Superior		completa		Maestria		Egresado	Grado			
		incompleta								
Universitaria	X	completo	X_	Doctorado		Egresado	Bachiller			
		incompleto]	
. Cuidado Integra . Conocimiento e s) Cursos y Progra	por Curso n COVID-19 mas de esp	de Vida) pecialización re		taria, Orientacion y Con						
ursos relacionado	s al perfil	del puesto.								
C) Conocimientos	de ofimáti	ca e Idiomas						VIVEL P	E DOMINIO	
OFIMATICA	NO.	APLICA B	NIVE ÁSICO	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ	ADO IDIOMAS		SICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador de Textos		×				Inglés	x		-	-
Hojas de cálculo		×				Quechua	x			-
Programa de presentaciones		x				Otros(especificar)			-	
Otros(especificar)					_	Otros(especificar)		_		
Otros(especificar)	1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 /			-		Observaciones				
Otros(especificar)	19-5							-		
Functional Econo	total de e			ea en el sector público			White a selection			
Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espe A. Indique el tier	o total de e cífica npo de exp	eriencia requer	ida para	el puesto en la funció	n o la materi	A STANLEY CONTRACTOR OF THE STANLEY CONTRACT				
Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espe A. Indique el tier B. En base a la es	cífica npo de exp	eriencia requer requerida para	ida para el puesto	el puesto en la funció o(parte A.), señale el ti	n o la materi empo reque	ido en el sector públic	0.			
Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Esperal A. Indique el tier B. En base a la el	cífica npo de exp	eriencia requer requerida para	ida para el puesto	el puesto en la funció	n o la materi empo reque	ido en el sector públic	0.			
Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espe A. Indique el tier B. En base a la el * Menciones otr No aplica COMPETENCIAS Trabajo en equi Comportamient Capacidad de in	o total de e cifica npo de exp speriencia os aspecto O HABILIE oo o ético iciativa y p sus activida	requerida para s complementa DADES	ida para el puesto rios sobo	el puesto en la funció o(parte A.), señale el ti re el requisito de expe	n o la materi empo requei riencia; en ca	ido en el sector públic	0.			
Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espe A. Indique el tier B. En base a la est Menciones otr No aplica COMPETENCIAS Trabajo en equi Comportamient Capacidad de in Desempeño de	cifica npo de exp speriencia os aspecto O HABILIE oo o ético iciativa y p sus activida ervicio	requerida para s complementa DADES roactividad con ades de manera	ida para el puesto rios sobo	el puesto en la función o(parte A.), señale el ti re el requisito de expe	n o la materi empo requei riencia; en ca	ido en el sector públic	0.			











PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TÉCNICO EN ENFERMERIA

TÉCNICO EN ENFERMERIA Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Establecimiento de Salud

Brindar apoyo en la atención de enfermeria oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar apoyo en la atención de enfermeria oportuna y de calidad durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 3. Brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico.
- 5. Brindar apoyo en los procedimientos de enfermeria pertinentes en la atención de urgencias y emergencias que surga en las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19.
- 6. Coordinar la referencia de pacientes con los eess de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 7. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 8. Brindar apoyo en las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 durante las intervenciones de la Caravana contra el COVID 19 en la region Madre de Dios, según los establecido en la Directiva Sanitaria Nº 133-MINSA/2021-/DGIESP.
- 9. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 durante las intervenciones de la Caravana contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 10. Gestionar requerimiento de insumos, medicamentos y biologicos para las intervenciones de la Caravana contra el COVID19.
- Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 14.-Participar en la limpleza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 15.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 16.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

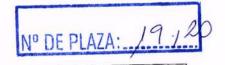
Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:

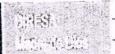


primaria Completa Egresado Bachiller Titulo/Licenciatura X Si Dichabilitación recognica y carreraj appetante in Completa Egresado Bachiller Titulo/Licenciatura X Si Dichabilitación profesional? Secundaria completa Especialidad Especialidad Egresado Grado Si Dichabilitación profesional? Si Especialidad Especialidad Especialidad Especialidad Especialidad Especialidad Especialidad Sub especialidad Especialidad Especialidad Sub especialidad Especialidad Especialidad Sub especialidad Especialidad Especialidad Especialidad Especialidad Especialidad Sub especialidad Especialida	MACIÓN ACADÉ NICO EN ENFERN	MERIA						Languaridas		C)¿Colegiatura?	
Primate Completa Sgreado Bachiller Thulo/Licerciotron X Si Incompleta Incompleta Sepanda Speanda		TEITH T			B) Grado(s)/Situació	in académica y car	rera/especialidad	requeridos		c/ccolcBiator a.	
Secundaria completa Especialidad Egresado Titulo si Especialidad Especialidad Especialidad si Completa Especialidad Especi			Completa		Egresado	Bach	iller	Título/Licencia	tura X	si	
Secundaria completa Expecialidad Expecialidad			incompleta								
Sub-especialidad Egresado Grado si	Secundaria		completa			Egre	ado	Título		si	
incompleta Sub-especialidad Egresado Srado Signado Signa			incompleta							E)¿Requiere Ser	ums?
Ecrica Superior X completa X meastria Egresado Grado Doctorado Doctorado Begresado Grado Doctorado Begresado Bachiller Doctorado Doctorado Begresado Bachiller Doctorado Doctora	Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grado		si 🗀	
Incompleta Doctorado Egresado Sachiller			incompleta								
Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller Incompleto Doctorado Egresado Bachiller	Técnica Superior	X	No. of the second	X	Maestria	Egre	sado	Grado			
Incompleto Incompleto Doctorado Egresado Bachiner Incompleto NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): Cuidado integral por Curso de Vida Vacunas contra el COVID 19, Manejo de ESAVI Conocimiento en COVID-19 Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: USOS relacionados al perfil del puesto. Conocimientos de ofinática e Itálomas NIVEL DE DOMINIO NO APUCA NO APUCA NO APUCA BASCO INTERNADO Inglés X Quechas X Quecha											
NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): Curidado integral por Curso de Vida Vacunas contra el COVID 19, Manejo de ESAVI Conocimiento en COVID 19 Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: ursos relacionados al perfit del puesto. Conocimiento de ofinática el diomas NIVEL DE DOMINIO NO APUCA BASCO INTERNATION NO APUCA BASCO NIVEL DE DOMINIO NIVEL	Universitaria				Doctorado	Egr	esado	Bachille	r		
Condimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con actumento): Curdado Integral por Curso de Vida Yacunas contra el COVID 19. Manejo de ESAVI Conocimiento en COVID-19 Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Irsos relacionados al perfil del puesto. CONDEMATICA NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Querchua X			incompleto								
NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Ocesador de Textos X INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Quechua Quechua X Quechua Quec	Conocimiento e	n COVID-1	19 specialización re		s y sustentados con d	ocumentos:					
NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO OCESSADO de Textos X INSELDE DOMINIO AVANZADO INGRES X INGRADICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO INGRES X INGRADICA RO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO INGRES X INGRADICA Quechua X INGRADICA INGR	2- 37 - 37										
OCESADO DE TENDATICA NO APUCA BASICO INTERNEDIO AVANZADO Inglés X Querchua A Querchua	1 Conocimientos	de ofimá	tica e Idiomas							CHAINIO	
ojas de cátrulo X Quechua X Quechua X Quechua X Orros(especificar) Orros(especificar) Orros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Especificar A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orrientación al servicio	1 Conocinication	1		NIVE	EL DE DOMINIO		IDIOMAS				101/00/705
opas de cálculo X Oron(especificar) Oron(especificar) Oron(especificar) Oron(especificar) Observaciones O						AVANZADO	-				AVANZAD
A consideration of the specificar of the specifi	OFIMATICA	NO	O APLICA E			AVANZADO	Inglés	×			AVANZAD
Diros(especificar) Diros(especificar) Diros(especificar) Diros(especificar) Diros(especificar) Diros(especificar) Diros(especificar) Diros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio	OFIMATICA rocesador de Texto tojas de cálculo	NO	X E			AVANZADO	Inglés Quechua	×			AVANZAD
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio	OFIMATICA rocesador de Texto tojas de cálculo Programa de	NO	X X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×			AVANZA
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio	OFIMATICA rocesador de Texto tojas de cálculo frograma de oresentaciones	NO	X X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×			AVANZAI
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con fiexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio	OFIMATICA	NO	X X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZAC
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o la materia, ya sca en el sector público. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Texto tojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO	X X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZAI
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Texto tojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp	No.	x x x x	ooral; ya s	ea en el sector públic	o o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZAL
COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio	OFIMATICA rocesador de Texto tojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp A. Indique el tie	neral po total de ecífica empo de e	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya s erida para	ea en el sector públic	o o privado ión o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x	BASICO		AVANZAD
Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Texto tojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tie B. En base a la se	neral po total de experienci	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya s erida para a el puest	ea en el sector públic a el puesto en la funci	o o privado ión o la materia; yi tiempo requerido	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector	x x x público o priva	BASICO		AVANZAD
Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Texto tojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tie B. En base a la e * Menciones ot	neral po total de experienci	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya s erida para a el puest	ea en el sector públic a el puesto en la funci	o o privado ión o la materia; yi tiempo requerido	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector	x x x público o priva	BASICO		AVANZAD
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidenciandos Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Ger Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tie B. En base a la e * Menciones ot No aplica COMPETENCIA	neral portotal de ecífica empo de e experiencia cros aspec	e experiencia lab	poral; ya s erida para a el puest	ea en el sector públic a el puesto en la funci	o o privado ión o la materia; yi tiempo requerido	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector	x x x público o priva	BASICO		AVANZAD
	OFIMATICA Procesador de Texto tojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tiem B. En base a la e * Menciones of No aplica COMPETENCIA Trabajo en equ Comportamien	neral po total de experienci cros aspec	e experiencia lab x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya s erida para a el puest tarios sob	ea en el sector públic a el puesto en la funci co(parte A.), señale el pre el requisito de exp	o o privado ión o la materia; y tiempo requerido periencia; en caso	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones I sea en el sector en el sector públ existiera algo adio	x x x público o priva	BASICO		AVANZAL
	OFIMATICA Procesador de Texto tojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tiemp Experiencia Esp A. Indique el tiemp Capacidad de i Desempeño de	neral po total de ecífica experienci cros aspec	e experiencia lab x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya s erida para a el puest tarios sob	ea en el sector públic a el puesto en la funci co(parte A.), señale el pre el requisito de exp	o o privado ión o la materia; y tiempo requerido periencia; en caso	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones I sea en el sector en el sector públ existiera algo adio	x x x público o priva	BASICO		AVANZAI









PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TECNICO EN ENFERMERIA

TECNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la atención de enfermería durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 3. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 4. Brindar apoyo en la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 5. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario para las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la región Madre de Dios, a nivel urbano y rural.
- 6. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 7. Participar en las brigadas fijas, moviles e itinerantes de vacunacion COVID 19 de la región.
- 8.-Brindar apoyo en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 9.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 11.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 12.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 13.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

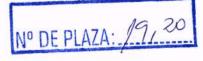
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:





RMACIÓN ACADÉR			_								
Nivel Educativo	IERIA			B) Grado(s)/Situacio	ón académica	a y carrera/es	pecialidad	requeridos		C)¿Colegiatura?	
		Completa		Egresado		Bachiller		ítulo/Licenciatura	x	si 🔲	
Primaria		incompleta								D)¿Habilitación	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad		Egresado		Título		Profesional?	
		incompleta		Especiandad						E)¿Requiere Serv	ums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad		Egresado		Grado		si 🗔	
		incompleta									
Técnica Superior	X	completa	X	Maestria		Egresado		Grado			
Universitaria		completo									
Onversitant		incompleto		Doctorado		Egresado		Bachiller		1	
Cuidado Integral Vacunas contra Conocimiento el Cursos y Progra Cursos relacionado	el COVID n COVID-1 mas de es	19, Manejo de E 9 specialización re		y sustentados con d	ocumentos:						
C) Conocimientos	de ofimát	ica e Idiomas									
C) Conocimientos	de omne	ilea e raioinas									
OFIMATICA	NO	APLICA B	7.00	INTERMEDIO	AVAN	ID IZADO	IOMAS	NO APLICA B	ASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos		APLICA B	ÁSICO	-	AVAN			NO APLICA B			AVANZADO
			7.00	-	AVAN	ZADO					AVANZADO
Procesador de Textos		×	7.00	-	AVAN	Inglés Quech		×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de		x	7.00	INTERMEDIO	AVAN	Inglés Quech	hua	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones		x	7.00	INTERMEDIO	AVAN	Inglés Quech Otrosie	hua especificar)	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		x	7.00	INTERMEDIO	AVAN	Inglés Quech Otrosie	hua especificar) (especificar)	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	eral o total de	x x x experiencia lab.	Asico	ea en el sector públic	co o privado	Inglés Quech Otrosie Otrosie	hua especificar) (especificar) servaciones	x	ASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiemp Experiencia Espera, Indique el tier	eral o total de ecífica mpo de ex	x x x experiencia lab	oral; ya sa	INTERMEDIO	o o privado	Inglés Quech Otrosle Otrosle Otrosle	hua especificar) (especificar) sservaciones el sector p	x x úblico o privado.	ASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiemp Experiencia Espera. Indique el tiemp B. En base a la e	eral o total de ecífica mpo de ex	x x x experiencia labo	oral; ya si rida para	ea en el sector públic e el puesto en la funci o(parte A.), señale el	o o privado ión o la mate tiempo requ	Inglés Quech Otrosic otrosi	hua especificar) (especificar) sservaciones el sector p	x x úblico o privado.	ASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiemp Experiencia Espera. Indique el tiemp B. En base a la e	eral o total de ecífica mpo de ex	x x x experiencia labo	oral; ya si rida para	ea en el sector públic	o o privado ión o la mate tiempo requ	Inglés Quech Otrosic otrosi	hua especificar) (especificar) sservaciones el sector p	x x úblico o privado.	ASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiemp Experiencia Espera A. Indique el tiemp B. En base a la e * Menciones otro No aplica COMPETENCIAS Trabajo en equi Capacidad de in Desempeño de	eral o total de ecifica mpo de ex xperiencia ros aspect s O HABILI po to ético niciativa y sus activi	x x x x experiencia lab. periencia reque a requerida para os complement.	oral; ya sa erida para el puesti arios sob	ea en el sector públic e el puesto en la funci o(parte A.), señale el	co o privado ión o la mate tiempo requ periencia; en	Inglés Quech Otrosle Otrosle Otrosle Otrosle cria; ya sea en nerido en el see caso existiera	hua especificar) (especificar) sservaciones el sector p	x x úblico o privado.	ASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen- Indique el tiemp Experiencia Espe A. Indique el tier B. En base a la e * Menciones otr No aplica COMPETENCIAS Trabajo en equi Comportamient	eral o total de ecífica mpo de ex xperiencia ros aspect po to ético niciativa y sus activi servicio	experiencia laborate de la requerida para los complements de la constanta de l	oral; ya sa erida para el puesti arios sob	ea en el sector público el puesto en la funcio (parte A.), señale el pre el requisito de exp	co o privado ión o la mate tiempo requ periencia; en	Inglés Quech Otrosle Otrosle Otrosle Otrosle cria; ya sea en nerido en el see caso existiera	hua especificar) (especificar) sservaciones el sector p	x x úblico o privado.	ASICO		AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO CONDUCTOR DE AMBULANCIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

CONDUCTOR DE AMBULANCIA

CONDUCTOR DE AMBULANCIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

C.S. SMPI

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y garantizar el buen funcionamiento de las unidades vehiculares asignadas para el traslado de pacientes, brigadas moviles de vacunación, traslado de inmunobiológicos, en el marco del DECRETO SUPREMO N° 301-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Garantizar que los vehiculos se encuentren en buenas condiciones para el traslado de pacienrtes, seguimiento clinico de casos de COVID 19, pacientes con reacciones adversas que requieran traslado.
- Garantizar el transporte de las brigadas moviles de vacunacion contra el COVID 19.
- 3. Garantizar el transporte de inmunobiologicos, e insumos para las actividades de vacunacion contra el COVID 19.
- 4. Conducir vehículos para el seguimiento clinico de pacientes COVID 19
- 5. Brindar apoyo al equipo multidisciplinario durante el traslado y seguimiento de pacientes COVID 19.
- 6.- Participar activamente de las actividades de vacunacion contra el COVID 19.
- Velar por el adecuado funcionamiento del vehiculo a fin de detectar posibles irregularidades.
- 8. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehiculo asignado.
- 9. Realizar la limpieza interna y externa del vehiculo (desinfeccion), entregar el vehiculo en optimas condiciones al relevo del turno.
- 10.- Velar por la seguridad, cuidado del vehiculo y equipos biomedicos que se encuentren dentro de la unidad móvil asignada.
- 12.- Reportar el estado del vehiculo a la recepcion y entrega del turno
- 13.-Mantener al dia la bitacora del vehículo
- 14.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



DRMACIÓN ACADÉ	MICA									
HOFER Nivel Educativo	_,			B) Grado(s)/Situación	académica y cari	era/especialida	d requerido	5	C)¿Colegiatura?	
Niver Educativo										
Primaria		Completa		Egresado	Bachi	ler	Título/Licen	iciatura	si	
		incompleta							D)¿Habilitación	
		meempieta							Profesioal	
Secundaria	X	completa	X		Egres	ado	Títul	0		ř
				Segunda Esécialidad					si	
		incompleta								
		esmalata							1	
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egres	ado	Grad	0		
		incompleta		, ,						

Técnica Superior		completa					Grad	(a		
		9 900		Maestria	Egres	ado	diac			
		incompleta		lr					M	
Universitaria		completo								
Onversitana		20///		Doctorado	Egre	ado	Grad	do		
		incompleto	, []	-					1	
									1	
) Cursos y Progra icencia de conduc	mas de es ir TIPO A	pecialización IIB	requeridos	y sustentados con docu	mentos:					
C) Conocimientos	de ofimát	ica e Idiomas								
	I		NIVE	L DE DOMINIO		IDIOMAS			E DOMINIO	Tavanzan
OFIMATICA	NO	APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador de Textos		x				Inglés	х			
Hojas de cálculo		x				Quechua	x			
Programa de presentaciones		x				Otros(especificar)				-
Otros(especificar)		77-17				Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)										
						1				
1 año	total de			ea en el sector público o p						
A. Indique el tien	npor de ex	periencia req	uerida para	el puesto en la función	o la materia; ya :	sea en el sector	público o pr	ivado.		
1 200										
B. En base a la ex	periencia	requerida par	a el puesto	(parte A.), señale el tiem	ipo requerido en	er sector public	.0.			
C. Marque el niv	el mínimo	de puesto qu	e se requie	re como experiencia; ya	sea en el sector (oúblico o privad	0:			
-					pervisor/coordinador	jefe de áre		gerente o di	rector	
practicante profesiona		viliar asistente	analista							
* Menciones otr	os aspecto	os complemen	tarios sob	re el requisito de experie	ncia; en caso exi	xtiera algo adic	onal para el	puesto		
No aplica								-31		
COMPETERIOR	O MADILI	DADES								
Trabajo en equip		UADES								
Capacidad de tra		presión								
Calidez y empat										
Comportamient										
Disponibilidad o	le tiempo						212 - 111 - F-1 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12			
el Ocientación al s	ervicio		12000000							
100										

REQUISITOS ADICIONALE

Medica 3





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal

Área de trabajo

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

C.S JORGE CHAVEZ/C.S NUEVO MILENIO/C.S. LA JOYA/P.S. EL TRIUNFO

BRIGADAS DE VACUNACION ITINERANTES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion de enfermeria en las actividades itinerantes de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria Nº 133 y 137-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. Nº 051-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Planificacion, organización y ejecucion de actividades itinerantes de inmunizaciones contra el COVID 19 en la jurisdiccion asignada.
- 2. Gestionar requerimiento de insumos y biologicos para las actividades de vacunación contra el COVID 19.
- Participación activa en las brigadas itinierantes para la vacunacion contra el COVID 19 en la jurisdicción asignada.
- 4. Organizar las jornadas de vacunación contra el COVID 19 en cumplimiento Directiva Sanitaria Nº 133 y 137-MINSA/2021-/DGIESP
- 5. Realizar visitas domiciliarias para la captación de población para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción y con la finalidad de realizar el cierre de brechas por grupo etáreo.
- 6. Sensibilizacion a la población renuente para incrementar la cobertura de vacunación contra la COVID 19.
- Identificación y notificación de posibles reacciones adversas post vacuna COVID 19.
- 8.- Participar en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 9.- Garantizar el registro de la información de las vacunas administradas en el HIS MINSA módulo inmunizaciones.
- 10.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 11.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 12.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



RMACIÓN ACADÉ ENCIADO EN ENFI									Inva t 1 t 2	
Nivel Educativo	IN THE INTE		$\neg \tau$	B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	rrera/especialida	d requeridos		C)¿Colegiatura?	
Primaria		Completa		Egresado	Bac	iller	Título/Licenciatur	a X	sî x	
		incompleta							D)¿Habilitación Profesional?	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Título		si x	
		Incompleta							E)¿Requiere Ser	rums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egr	esado	Grado		si	
		incompleta								
Técnica Superior		completa incompleta		Maestria	Egr	esado	Grado			
Universitaria	X	completo	×				Bachiller		1	
	h	incompleto		Doctorado	Egr	esado	Bachmer		1	
									1	
3) Cursos y Progra Cursos relacionado	mas de es os al perfil	pecialización re del puesto.	equeridos	y sustentados con do	ocumentos:					
C) Conocimientos	de ofimát	ica e Idiomas	NIIV/E	L DE DOMINIO				NIVEL I	DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO	APLICA E	ASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA B	ASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		×				Inglés	×			-
Hojas de cálculo		×				Quechua	×			
Programa de presentaciones		x				Otros(especificar)				-
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)										
	total de			a en el sector público		coa en el sector r	núblico o prívado.			
				el puesto en la funció (parte A.), señale el ti		Charles De Locales Laboratoria de Laboratoria				
				e el requisito de expe				to		
No aplica	us aspecto	23 complement	21,03 3001							
	O HADUL	DADES								
COMPETENCIAS Trabajo en equi Comportamient Capacidad de in Desempeño de	oo o ético iciativa y t	oroactividad co	n flexibilid a organiza	ad al cambio da, con responsabilid	lad y confidencial	idad		×		







IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

P.S. ALTA PASTORA/ C.S. JORGE CHAVEZ

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermeria oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DECRETO SUPREMO N° 301-2021-EF; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- Ejecutar técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 3. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 4. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 6. Organizar las jornadas de vacunacion contra el COVID 19 en cumpliemiento Directiva Sanitaria Nº 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 7. Formar parte de las brigadas fijas, moviles e itinierantes en la vacunacion contra el COVID 19 de la región.
- 8. Captación y seguimiento de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 9.- Participar en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 10.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 11. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- 12. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 13.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 14.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 15.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 16.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



ENCIADO EN ENF										
Nivel Educativo	ERMERIA			B) Grado(s)/Situació	in académica y o	arrera/especialida	d requeridos		C)¿Colegiatura?	
Primaria	\Box	Completa		Egresado	at post time at		Titulo/Licenciatu	ıra X	si x	
		incompleta							D)¿Habilitación Profesional?	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Eg	resado	Título		si x	
		incompleta		Especianoad					E)¿Requiere Ser	rums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Eg	resado	Grado			
		incompleta							si	
Técnica Superior		completa		Maestria	Eg	resado	Grado			
		incompleta	x							
Universitaria	X	completo		Doctorado	E	gresado	Bachiller			
		incompleto								
Cuidado Integri Conocimiento e Cursos y Progr ursos relacionac	en COVID-1	9 specialización r	requeridos	y sustentados con do	ocumentos:					
	s de ofimát	tica e Idiomas	NIVEI BÁSICO	L DE DOMINIO	AVANZAD	o IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL I	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZAD
) Conocimiento: OFIMATICA	s de ofimát	tica e Idiomas			AVANZAD		NO APLICA			AVANZAD
OFIMATICA	s de ofimát	APLICA			AVANZAD	0				AVANZAD
OFIMATICA Procesador de Texto	s de ofimát	APLICA x			AVANZAD	O Inglés Quechua Otros[especificar]	x			AVANZAD
OFIMATICA Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones	s de ofimát	APLICA x		INTERMEDIO	AVANZAD	O Inglés Quechua	x			AVANZAD
OFIMATICA Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones	s de ofimát	APLICA x		INTERMEDIO	AVANZAD	O Inglés Quechua Otros[especificar]	×			AVANZAD
OFIMATICA Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	s de ofimát	APLICA x		INTERMEDIO	AVANZAD	O Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			AVANZAC
OFIMATICA Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Ger Indique el tiem	neral po total de	APUCA X X experiencia lal	BÁSICO boral; ya se	a en el sector público	o o privado	O Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	x	BASICO		AVANZAD
OFIMATICA rocesador de Texto tojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Ger Indique el tiem Experiencia Esp A. Indique el tier	neral po total de empo de exifica	experiencia requ	boral; ya se	INTERMEDIO	o o privado ón o la materia;	O Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x público o privad	BASICO		AVANZAD
OFIMATICA Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gel Indique el tiem Experiencia Esp A. Indique el tie B. En base a la	neral po total de empo de ex	experiencia lal	boral; ya se perida para	a en el sector público	o o privado ón o la materia; tiempo requerió	O Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ya sea en el sector o en el sector públi	x x x público o privadico.	BASICO		AVANZAC







IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

Brindar atencion de enfermeria en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 051-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Planificacion, organización y ejecucion de actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la region Madre de Dios.
- 2. Gestionar requerimiento de insumos y biologicos para las jornadas de vacunación contra el COVID 19.
- 3. Formar parte de las brigadas fijas, moviles e itinierantes en la vacunacion contra el COVID 19 de la región.
- 4. Organizar las jornadas de vacunacion contra el COVID 19 en cumpliemiento Directiva Sanitaria Nº 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 5. Captación y seguimiento de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 6.- Participar en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 7.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 8. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- 9. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 10.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 11.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 12.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 13.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



livel Educativo	ERMERIA			B) Grado(s)/Situació	n académi	ca y carrera	a/especialidad	requeridos		C)¿Colegiatura?	-4
Primaria		Completa		Egresado		Bachiller	X Ti	tulo/Licenciatu	ura X	si	
		incompleta								D)¿Habilitación Profesional?	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad		Egresado		Titulo		si	
		incompleta								E)¿Requiere Se	rums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad		Egresad	。	Grado		si	
		incompleta									
Fécnica Superior		completa		Maestria		Egresad	lo	Grado]	
		incompleta									
Universitaria	X	completo	×	Doctorado		Egresad	do [Bachiller]	
		Incompleto									
Conocimiento e											
) Cursos y Progra ursos relacionad	amas de e los al perfi	specialización re I del puesto.	equeridos	y sustentados con d	ocumentos	»:					
ursos relacionad	los al perfi	l del puesto.	equeridos	y sustentados con d	ocumentos				NIIVEI	DE DOMINIO	
ursos relacionad	s de ofimá	l del puesto. tica e Idiomas		y sustentados con d L DE DOMINIO INTERMEDIO		ANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO	AVANZAD
) Conocimiento: OFIMATICA	os al perfi s de ofimá	l del puesto.	NIVE	L DE DOMINIO		ANZADO	IDIOMAS ·	NO APLICA X			AVANZAD
OFIMATICA rocesador de Texto	os al perfi s de ofimá	tica e Idiomas	NIVE	L DE DOMINIO		ANZADO I					AVANZAD
OFIMATICA rocesador de Texte lojas de cálculo	os al perfi s de ofimá	I del puesto. tica e Idiomas D APLICA X	NIVE	L DE DOMINIO		ANZADO	inglés Quechua Otros(especificar)	×			AVANZAD
OFIMATICA rocesador de Texte lojas de cálculo rograma de presentaciones	os al perfi s de ofimá	tica e Idiomas D APLICA X X	NIVE	L DE DOMINIO		ANZADO	inglés Quechua	×			AVANZAD
OFIMATICA rocesador de Texto tojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	os al perfi s de ofimá	tica e Idiomas D APLICA X X	NIVE	L DE DOMINIO		ANZADO	inglés Quechua Otros(especificar)	×			AVANZAD
OFIMATICA Procesador de Texte Hojas de cálculo Programa de presentaciones	os al perfi s de ofimá	tica e Idiomas D APLICA X X	NIVE	L DE DOMINIO		ANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gel Indique el tiem Experiencia Est A. Indique el tie B. En base a la	neral po total de experience experience	tica e Idiomas D APUCA X X X E experiencia lab experiencia requiria requerida par	NIVEI sásico poral; ya se erida para a el puesto	ea en el sector públic el puesto en la func o(parte A.), señale el	o o privade	anzado I I teria; ya se	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO do.		AVANZAC
ursos relacionad OFIMATICA OFIMATICA Procesador de Texto Rojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gel Indique el tiem Experiencia Est A, Indique el tie B. En base a la	neral po total de experience experience	tica e Idiomas D APUCA X X X E experiencia lab experiencia requiria requerida par	NIVEI sásico poral; ya se erida para a el puesto	L DE DOMINIO INTERMEDIO a en el sector públic el puesto en la func	o o privade	anzado I I teria; ya se	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO do.		AVANZAD









PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Depedencia Jerárquica lineal Establecimiento de Salud Area de trabajo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

Brindar atención médica en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria Nº 133-MINSA/2021/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 051-2021 y DU N°090-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atención medica en el proceso de vacunacion, manejo de ESAVI.
- 2. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias durante el proceso de vacunacion.
- 3. Coordinar la referencia de pacientes con eess de mayor complejidad para el manejo de emergencias médicas sucitadas durante el proceso de vacunación.
- 4. Participar en las brigadas fijas y moviles de vacunacion
- 5. Captacion y reporte de poblacion vulnerable para la vacunacion contra la COVID 19 con la finalidad de cerrar las brechas de vacunacion.
- 6. Coordinacion con las brigadas moviles para la vacunacion contra la COVID 19 de la poblacion vulnerable.
- 7. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 8. Monitorizar y reportar las actividades del equipo bajo su cargo
- 9. Realizar la evaluacion clínica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- Cumplir con las normas de bioseguridad
- 12. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local

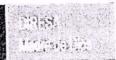


		001
Mo DE	PLAZA:_	<u> </u>

MACIÓN ACADÉMIC	Α								1		
DICO CIRUJANO			B) Grado(s)/Situac	ión académ	ica y carrera/e	especialidad	requeridos		C)¿Colegia	tura?	
livel Educativo			b) diado(s)) situat						-1		
Universitaria x	Completa	×	Egresado		Bachiller		Título/Licenciatura	×	si		
	_								D)¿Habilita	ación Profesioa	al
		1									
		1			Egresado		Título				
		i	Segunda Esécialid	ad					si		
				30/24					r):Requie	re serums?	
									Elevedore	re serams.	
			See Walk	. [F		Grado		si		
			Sub especialida	d []	Egresado		diedo				
								_	1		
			Maestria		Egresado		Grado]		
									1		
									١,		
					Egresado		Grado		1		
			Doctorado		ERICIAGO						
]		
Manejo de ESAVI Manejo de paciente: manejo de urgencia	s COVID 19	édicas.									_
) manejo de urgencia)Normas de biosegur		Edicost									
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,											
Cursos y Programas tudios relacionados	de especialización al cargo y funcion o	n requeridos que postula	s y sustentados con	documento	os:						
Conocimientos de o	al cargo y funcion o	ue postula s	s y sustentados con			DIOMAS			DE DOMIN	100 mm	NZ4DO
tudios relacionados	al cargo y funcion o	ue postula s			anzado II		110711 200	NIVEL BASICO	DE DOMIN	100 mm	NZADO
Conocimientos de o	al cargo y funcion o ofimática e Idioma	s NIVE	L DE DOMINIO				NO APLICA I			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos	al cargo y funcion o ofimática e Idioma NO APLICA X	s NIVE	L DE DOMINIO		anzado Inglé		110711 200			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos	al cargo y funcion o ofimática e Idioma NO APLICA	s NIVE	L DE DOMINIO		anzado Inglé	is	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo	al cargo y funcion o	s NIVE	L DE DOMINIO		anzado III	is	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de	al cargo y funcion o ofimática e Idioma NO APLICA X	s NIVE	L DE DOMINIO		Inglé Que	chua chua s(especificar)	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones	al cargo y funcion o	s NIVE	L DE DOMINIO		Inglé Que	chua	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de resentaciones tros(especificar)	al cargo y funcion o	s NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglé Que	chua chua s(especificar)	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de resentaciones tros(especificar)	al cargo y funcion o	s NIVE	L DE DOMINIO		ANZADO Inglé Que	chua chua s(especificar)	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de resentaciones tros(especificar)	al cargo y funcion o	s NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		ANZADO Inglé Que	chua s(especificar) s(especificar)	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	al cargo y funcion o	s NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		ANZADO Inglé Que	chua s(especificar) s(especificar)	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) otros(especificar)	al cargo y funcion o	s NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		ANZADO Inglé Que	chua s(especificar) s(especificar)	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar)	al cargo y funcion o	s NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		ANZADO Inglé Que	chua s(especificar) s(especificar)	x			100 mm	NZADO
CONOCIMIENTOS de CONOCIMIENTOS de CONOCIMIENTOS de CONOCIMIENTOS DIJAS DE CAÍCUIO DE CAÍ	al cargo y funcion o	s NIVE BÁSICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVA	ANZADO Inglé Quer Otra:	chua s(especificar) s(especificar)	x			100 mm	NZADO
CONOCIMIENTOS de CONOCIMIENTOS de CONOCIMIENTOS de CONOCIMIENTOS DIJAS DE CAÍCUIO DE CAÍ	al cargo y funcion o	s NIVE BÁSICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVA	ANZADO Inglé Quer Otra:	chua s(especificar) s(especificar)	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General ndique el tiempo tot	Al cargo y funcion o	s NIVE BÁSICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVA	ANZADO II Inglé Quei Otro:	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar) Atros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot	Al cargo y funcion o	s NIVE BÁSICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVA	ANZADO II Inglé Quei Otro:	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones	x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) riros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIE	NO APLICA X X X Alaide experiencia lica	s NIVE BÁSICO aboral; ya se	a en el sector públic	co o privado	ANZADO II Inglé Quei Otroi Otro Otro teria; ya sea ei	is chua s(especificar) s(especificar) bservaciones	x x			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar) experiencia General ndique el tiempo tot Experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la exper	al cargo y funcion o primática e Idioma NO APUCA X X X X A al de experiencia la tal de experiencia requerida pa	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) otros(especificar) experiencia General ndique el tiempo tot Experiencia Especifica. A. Indique el tiempo	al cargo y funcion o primática e Idioma NO APUCA X X X X A al de experiencia la tal de experiencia requerida pa	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA - OCESADOR DE TEXTOS DO SERVICIO DE S	al cargo y funcion o primática e Idioma NO APUCA X X X X A al de experiencia la tal de experiencia requerida pa	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de resentaciones tros(especificar) reso(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General ndique el tiempo tot Experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la exper	al cargo y funcion o primática e Idioma NO APUCA X X X X A al de experiencia la tal de experiencia requerida pa	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) mros(especificar) experiencia General ndique el tiempo tot experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la exper * Menciones otros a No aplica	al cargo y funcion o primática e Idioma NO APLICA X X X X A al de experiencia l: ar de experiencia rei iencia requerida pa spectos compleme	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO
Conocimientos de calculo conocimientos de calculos	al cargo y funcion o ofimática e Idioma NO APLICA X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO
CONDETENCIAS OF Trabajo en equipo Capacidad de trabajo COMPETENCIAS OF COMPETENCIAS OF CAPACIDAD CAPACIDAD CAPACIDAD COMPETENCIAS OF CAPACIDAD CAP	al cargo y funcion o ofimática e Idioma NO APLICA X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO
CONDETENCIAS O F Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía	al cargo y funcion o ofimática e Idioma NO APLICA X X X X X A A A A A A A A	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO
Conocimientos de caículo o ograma de esentaciones especificar) Seperiencia General intros(especificar) Experiencia General indique el tiempo toto de conocimientos de conocimi	al cargo y funcion o offimática e Idioma NO APLICA X X X X X A A A A A A A A	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO
Conocimientos de o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de resentaciones tros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General ndique el tiempo tot especificar) Experiencia Especifica, Indique el tiempo tot especificar o comportamiento ét comportamiento et comportamien	al cargo y funcion o ofimática e Idioma NO APLICA X X X X A A A A A A A A A	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO
ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) otros(especificar) otros(especificar) experiencia General indique el tiempo tot experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la exper * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O F Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Capacidad de lidera	al cargo y funcion o ofimática e Idioma NO APLICA X X X X X Alal de experiencia la cargo de experiencia recipiencia recuerida para espectos compleme IABILIDADES o bajo presión zgo ico empo	s NIVE BÁSICO	a en el sector públicel puesto en la fun	co o privado	ANZADO Inglé Quer Otror Otror otror uteria; ya sea et	chua s(especificar) s(especificar) bservaciones n el sector p	x x x y y y y y y y y y y y y y y y y y			100 mm	NZADO







PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud Área de trabajo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TECNICO EN ENFERMERIA

TECNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 051-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario para las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la región Madre de Dios, a nivel urbano y rural.
- 2. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 3. Participar en las brigadas fijas, moviles e itinerantes de vacunacion COVID 19 de la región.
- Brindar apoyo en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 5.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 6. Brindar apoyo en la identificacion y captacion de casos sospechosos a CIVID 19, toma de muestras para las pruebas de confirmacion (rapida y molecular), seguimiento clinico hasta el alta médica o epidemiológica.
- Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 8.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 9.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 10.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



CNICO EN ENFERM	···			B) Grado(s)/Situación	n académi	ca v carrera	/especialida	d requeridos		C)¿Colegiatura	
Nivel Educativo				B) Grado(s)/ Situation						1	1
Primaria		Completa		Egresado		Bachiller		Título/Licencia	atura X	si D)¿Habilitació	u J
700		incompleta		Segunda		Egresado		Título		Profesional?	X1 222
Secundaria		completa incompleta		Especialidad		- 5				si]
		STATE AND								E)¿Requiere S	erums?
Técnica Básica		completa incompleta		Sub especialidad		Egresado	,	Grado		si	
Técnica Superior	X	completa	X					Name of the state			
		incompleta		Maestria	Ш	Egresado		Grado		<u> </u>	
Universitaria		completo		Doctorado		Egresado	。	Bachille	r [
		incompleto									
Vacunas contra i Manejo de ESAV Conocimiento ei	n										
) Cursos y Progra	mas de es	pecialización re	equeridos	y sustentados con doc	umentos:						
Cursos y Progra Cursos relacionado	mas de es os al perfil	pecialización re del puesto.	equeridos	y sustentados con doc	umentos:						
ursos relacionado	os al perfil	del puesto.			umentos:				NIVEL	DE DOMINIO	
ursos relacionado	de ofimát	del puesto.		y sustentados con doc		NZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZA
ursos relacionado) Conocimientos OFIMATICA	de ofimát	del puesto.	NIVE	L DE DOMINIO		NZADO	IDIOMAS giés	NO APLICA			AVANZA
OFIMATICA rocesador de Textos	de ofimát	del puesto. ica e Idiomas APUCA B	NIVE	L DE DOMINIO		NZADO Ing	glés uechua				AVANZA
ursos relacionado) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos tojas de cálculo	de ofimát	del puesto. ica e Idiomas APUCA B	NIVE	L DE DOMINIO		NZADO Ing	glés uechua ros(especificar)	x			AVANZA
Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	de ofimát	del puesto. ica e Idiomas APLICA B X	NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		NZADO Ing	glés uechua	x			AVANZA
Cursos relacionado C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	de ofimát	del puesto. ica e Idiomas APLICA B X	NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		NZADO Ing	glés uechua ros(especificar)	x			AVANZA
Cursos relacionado Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo	eral o total de o	del puesto. ica e Idiomas APLICA B X X experiencia laborational del puesto.	NIVE ASICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO	ava!	NZADO Ing	giés ros(especificar) ros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZA
ursos relacionado) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo orograma de oresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espe A. Indique el tiempo	eral o total de excífica noo de exp	del puesto. ica e Idiomas APUCA B X X x experiencia labora periencia reque	NIVE pásico oral; ya se rida para	L DE DOMINIO INTERMEDIO	o privado	NZADO Ing Qu On	glés ros(especificar) ros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZA
ursos relacionado) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espe A. Indique el tiem B. En base a la ex	eral o total de experiencia	del puesto. ica e Idiomas APUCA B X X X experiencia labora periencia reque requerida para	NIVE pásico oral; ya se rida para el puesto	a en el sector público de	o privado	NZADO Ing On On on eria; ya sea e	glés uechua ros(especificar) ros(especificar) Observaciones en el sector p sector públic	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO do.		AVANZA



PERFIL DEL PUESTO **BIOLOGO**

IDE NTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unicad Orgánica

Pue ≤to Estructural

Normbre del puesto

Dep-edencia Jerarquica lineal

De**p**endencia Funcional

Esta blecimiento de Salud

Còd Igo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PUBLICA

BIOLOGIA MOLECULAR

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

El Læboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, contr de Calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuyo

En 🖭 area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, median pro cedimietos especiales de diagnostico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica) SARS-COV2
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte (Preanalitica, Analitica, Post Analitica) para detección del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

CO ORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

incel Executivo Bachiller Thulo/Licenciatura x Dignatura x Dignat	ACIÓN ACADÉN	VICA		1		s enverer les nocialis	dad requeridos	No DE	C)¿Colegiatura?	
Persistant I				B) Grado(s)/Sit	tuación académica y	y carrera/especiano	and requestions			
Segunda Escicialió Egresado Titulo si X	ersitaria x	Completa	x	Egresado	Bachille	r Ti	tulo/Licenciatura	a <u>x</u>		ofesional?
Segurida Seguri									Бустионности	
Discontinuento de la medida de proteccione personal (biorganidas) - Capacidad de procedimiento servicios principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) - Capacidad de procedimiento servicios Preanalliticos en el diagnostico de SARS-COV2 - Capacidad de mangio de procedimiento servicios Preanalliticos en el diagnostico de SARS-COV2 - Capacidad de mangio de procedimiento servicios principales requientos por analiticos de sandas y validación SARS-COV2 - Capacidad de mangio de procedimientos post manifectos de sandas y validación SARS-COV2 - Conocimientos de las medidas de proteccion personal (biorganidas) - Analisia de fichas de especificación personal (biorganidas) - Conocimientos de de especificación requeridas y sustentados con documentos: - Conocimientos de de especificación requeridas y sustentados con documentos: - Conocimientos de de especificación requeridas y sustentados con documentos: - Conocimientos de de especificación requeridas y sustentados con documentos: - Conocimientos de designa de considera especifica procedimos por la composito de sustentados con documentos: - Conocimientos de final de considera especifica procedimos por sustentados con documentos: - Conocimientos de final de considera especifica procedimos por sustentados con documentos: - Conocimientos de final de considera especifica procedimos por sustentados con documentos: - Conocimientos de final de considera especifica procedimos por sustentados con documentos: - Conocimientos de final de considera especifica procedimos por sustentados con documentos por sustent					Egresad	lo	Título		si x	
Doctorado Egresado Grado				Esecialida					E)/ Requiere serui	ns?
DINOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto [No se requiere sustentar con documento) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto [No se requiere sustentar con documento) Capacidad de manejo de procedimientos tecnicos Proamaliticos cen el disposato de SARS-COV2 Capacidad de manejo de procedimientos post analiticos de analistos y validación SARS-COV2 Capacidad de manejo de procedimientos post analiticos de analistos y validación SARS-COV2 Capacidad de manejo de procedimientos post analiticos de analistos y validación SARS-COV2 Capacidad de manejo de procedimientos post analiticos de analistos y validación SARS-COV2 Capacidad de manejo de procedimientos post analiticos de analistos y validación SARS-COV2 Conocimientos de anedidas de protección personal (bioseguridas) Conocimientos de capacidad acida requeridas y validación SARS-COV2 Conocimientos de ofinados analiticos de analistos de analistos y validación SARS-COV2 Conocimientos de a Largos frunción que postula Conocimientos de al cargos frunción que postula CO (conocimientos de ofinados a largos frunción que postula CO) Conocimientos de ofinados analiticos de analistos de analistos de capacidad de manejo de procedimientos de ofinados analiticos de largos frunción de largos frunción de largos frunción de procedimientos de ofinados analiticos de largos frunción de largos frunción de capacidas de largos frunción de									12,6	
ONOCIMIENTOS Concionientos fecicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) Capacidad de procedimientos tecnicos Pranaliticos en el diagnostico de SARS-COV2 Capacidad de manejo de procedimientos post annitiros de annitiros d					Foresa	do	Grado		si	
DOCCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)				b especialio	Lgicson					
Doctorado Egresado Grado Egresado Grado Capacidad de procedimientos tecnicos Preanaliticos en el diagnostico de SARS-COV2 - Capacidad de manejo de equejoso de labovatorio (Analitico) - Capacidad de manejo de equejoso de labovatorio (Analitico) - Capacidad de manejo de equejoso de labovatorio (Analitico) - Capacidad de manejo de equejoso de labovatorio (Analitico) - Capacidad de manejo de equejoso de labovatorio (Analitico) - Capacidad de manejo de equejoso de labovatorio (Analitico) - Capacidad de manejo de equejoso de labovatorio (Analitico) - Capacidad de manejo de experiencia requeridos y sustentados con documentos: - Conocimientos basicos analiticos en Biologia Molecular - Conocimientos basicos analiticos en Biologia Molecular - Conocimientos basicos analiticos en Biologia Molecular - Conocimientos de offinativa el diomas - Conocimientos de offinativa el diomas - OFIMATICA - NO APUCA BASICO - INTERMEDIO - AVANIZADO - Inglés - X - Quechua - Conocimientos de aceperiencia especifica - Procesador de - Conocimientos de aceperiencia laboral; ya sea en el sector público o privado - Conocimientos de aceperiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. - Lindique el tiempo total de experiencia prequerida para el puesto puesto general tradiçue o tiempo de experiencia requerida para el puesto puesto general tradiçue o tiempo de experiencia requerida para el puesto puesto general de experiencia requerida para el puesto puesto general de experiencia requerida para el puesto puesto general de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto - CONPETENCIS O HABILIDADES - Trabalo en equipo - CONPETENCIS O HABILIDADES										
DNOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) Capacidad de procedimientos tecnicos Preanalíticos en el diagnostico de SARS-COV2 Capacidad de manejo de requiententes post manificos de analisis y validacion SARS-COV2 Capacidad de manejo de procedimientos post analisticos de analisis y validacion SARS-COV2 Capacidad de manejo de procedimientos post analisticos de analisis y validacion SARS-COV2 Capacidad de manejo de procedimientos post analisticos de analisis y validacion SARS-COV2 Conocimientos de afinatica el diomas analisticos en Biologia Molecular Conocimientos basicos analisticos en Biologia Molecular Conocimientos de afinatica el diomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO				Maestria [Egresa	ado []	Grado			
ONOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)										
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Nos Pequenes associados de manejo de procedimientos tecnicos Preanaliticos en el diagnostico de SARS-COV2 - Capacidad de manejo de procedimientos post analiticos de analisis y validacion SARS-COV2 - Canocimiento de las medidas de proteccion personal (bioseguridad) - Analisis de fichas epidemiologicas - Conocimientos basicos analiticos en Biologia Molecular - Conocimientos basicos analiticos en Biologia Molecular - Conocimientos basicos analiticos en Biologia Molecular - Conocimientos de ofimática e Idiomas - NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X - Quechua NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X - Quechua X - Quechua X - Quechua X - Quechua X - Otros(específica 1) - Otros(específica				Doctorado	Egres	ado	Grado		1	
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (tos de ladoratorio (Analitico) - Capacidad de procedimientos tecnicos Precanaliticos en el diagnostico de SARS-COV2 - Capacidad de manejo de procedimientos post analiticos de analisis y validacion SARS-COV2 - Capacidad de manejo de procedimientos post analiticos de analisis y validacion SARS-COV2 - Conocimiento de las medidas de proteccion personal (bioseguridad) - Analisis de fixas epidemiologicas - Sonocimientos basicos analiticos en Biologia Molecular - Socurios y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: estudios relacionados al cargo y función que postula - Conocimientos de ofimática e Idiomas - NIVEL DE DOMINIO - NO APLICA BASICO INTERMEDIO - AVANZADO Inglés - X - REPUBLICA - REP]	
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Nos Capacidad de procedimientos tecnicos Preanaliticos en el diagnostico de SARS-COV2 - Capacidad de manejo de procedimientos post analiticos de analisis y validacion SARS-COV2 - Canocimiento de las medidas de proteccion personal (bioseguridad) - Analisis de fixas epidemiologicas - Conocimientos basicos analiticos en Biologia Molecular - Si Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: - Conocimientos basicos analiticos en Biologia Molecular - Si Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: - Estudios relacionados al cargo y función que postula - Ci Conocimientos de ofimática e Idiomas - NIVEL DE DOMINIO - NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO IDIOMAS - NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO - Inglés X - Quechua X - Quechua X - Quechua X - Otros(especifica Contro) - Programa de presentacione - X - Otros(especifica Contro) - Ot										
NVEL DE DOMINIO NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Quechua X Hojas de cálcul X Otros(especifica repuerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑO Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabaio en equipo	- Capacidad de r - Capacidad de r - Conocimiento - Analisis de fich	manejo de equ manejo de pro de las medida has epidemiol	uipos de la ocedimient os de prote ogicas	os post analiticos de ana eccion personal (biosegur	alisis y validacion Sa ridad)	ARS-COV2				
NVEL DE DOMINIO NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Quechua X Hojas de cálcul X Programa de presentacione Otros(especifica r) Otros(e	Capacidad de r Capacidad de r Conocimiento Analisis de fich Conocimiento	manejo de equi manejo de pro de las medida has epidemioli las basicos ana ramas de espe	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización	poratorio (Anantico) cos post analiticos de ana ccion personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad	alisis y validacion Sa ridad)	ARS-COV2				
Procesador de X Quechua X Hojas de cálcul X Quechua X Programa de presentacione Otros(especifica fr) Otros(especific Otros(especifica fr) Otros(especifica fr) Otros(especifica Otros(especifica fr) Otros(especif	Capacidad de r Capacidad de r Conocimiento Analisis de fich Conocimiento Cursos y Progr Studios relacion	manejo de equi manejo de pro de las medida has epidemioli is basicos ana ramas de espe ados al cargo	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización y función c	boratorio (Ariantet) cos post analíticos de ana eccion personal (biosegur Biología Molecular n requeridos y sustentad que postula	alisis y validacion Sa ridad)	ARS-COV2		NIVEL	DE DOMINIO	
Hojas de cálcul X	- Capacidad de r - Capacidad de r - Conocimiento - Analisis de fich - Conocimiento) Cursos y Progr studios relacion	manejo de equi manejo de pro de las medida has epidemiol las basicos ana ramas de espe lados al cargo las de ofimáticos	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización y función c	sos post analiticos de ana ección personal (biosegur siología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO	alisis y validacion Sa ridad) dos con documento:	ARS-COV2	NO APLICA			AVANZAD
Programa de presentacione X Otros(especifica r) Otros(especifica r) Otros(especifica r) Otros(especifica r) Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	Capacidad de r Capacidad de r Conocimiento Analisis de fich Conocimiento Cursos y Progr studios relacion Conocimiento Conocimiento	manejo de equanejo de produce de las medidas has epidemiolos basicos ana ramas de esperados al cargo os de ofimático.	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización y función c	sos post analiticos de ana ección personal (biosegur siología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO	alisis y validacion Sa ridad) dos con documento:	s: IDIOMAS				AVANZAD
Otros(especific Otros(especifica Otros(especific	- Capacidad de r - Capacidad de r - Conocimiento - Analisis de fich - Conocimiento) Cursos y Progr studios relacion) Conocimiento) Conocimiento OFIMATICA	manejo de equimanejo de prode las medidales has epidemioles basicos ana ramas de esperados al cargo. NO APLICA x	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización y función c	sos post analiticos de ana ección personal (biosegur siología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO	alisis y validacion Sa ridad) dos con documento:	ARS-COV2 5: IDIOMAS Inglés	×			AVANZAD
Otros(especific Otros(especifi	- Capacidad de r - Capacidad de r - Conocimiento - Analisis de fich - Conocimiento) Cursos y Progr studios relacion) Conocimiento OFIMATICA - Procesador de Hojas de cálcul	manejo de equimanejo de prode las medidales has epidemioles basicos ana ramas de esperados al cargo. NO APLICA x	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización y función c	sos post analiticos de ana ección personal (biosegur siología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO	alisis y validacion Sa ridad) dos con documento:	ARS-COV2 S: IDIOMAS Inglés Quechua	×			AVANZAD
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑO B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑO * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	Capacidad de r Capaci	manejo de eq manejo de pro- de las medida has epidemioli is basicos ana ramas de espe rados al cargo os de ofimático NO APLICA	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización y función c	sos post analiticos de ana ección personal (biosegur siología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO	alisis y validacion Sa ridad) dos con documento:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica	x x			AVANZAD
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑO B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑO * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	Capacidad de r Capacidad de r Capacidad de r Conocimiento Analisis de fich Conocimiento Cursos y Progr studios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione	manejo de eq manejo de pro de las medida- has epidemiol is basicos ana ramas de espe iados al cargo os de ofimático X X	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización y función c	sos post analiticos de ana ección personal (biosegur siología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO	alisis y validacion Sa ridad) dos con documento:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica	x x			AVANZAD
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑO B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑO * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	Capacidad de r Capacidad de r Capacidad de r Conocimiento Analisis de fich Conocimiento Ocursos y Progr studios relacion OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(especific	manejo de equimanejo de prode las medidales basicos ana ramas de especiados al cargo os de ofimático x x x	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización y función c	sos post analiticos de ana ección personal (biosegur siología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO	alisis y validacion Sa ridad) dos con documento:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	×			AVANZAD
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la matería; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑO B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑO Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	Capacidad de r Capacidad de r Capacidad de r Conocimiento Analisis de fich Conocimiento Cursos y Progr studios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(especific	manejo de eq manejo de pro de las medida has epidemiol las basicos ana ramas de espe nados al cargo los de ofimático NO APLICA X	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización y función c	sos post analiticos de ana ección personal (biosegur siología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO	alisis y validacion Sa ridad) dos con documento:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	×			AVANZAD
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑO B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑO Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	Capacidad de r Capacidad de r Capacidad de r Conocimiento Analisis de fich Conocimiento Cursos y Progr studios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(especific	manejo de eq manejo de pro de las medida has epidemiol las basicos ana ramas de espe nados al cargo los de ofimático NO APLICA X	uipos de la ocedimient os de prote ogicas liticos en B ecialización y función c	sos post analiticos de ana ección personal (biosegur siología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO	alisis y validacion Sa ridad) dos con documento:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	×			AVANZAD
Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑO B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑO * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	Capacidad de r Capacidad de r Capacidad de r Capacidad de r Conocimiento Analisis de fich Conocimiento Otursos y Progr studios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(especific Otros(especific EXPERIENCIA	manejo de eq manejo de pro- de las medida has epidemioli is basicos ana ramas de espe nados al cargo os de ofimático X X	ajpos de la ocedimient is de prote ogicas liticos en B ecialización y función o e el dioma:	boratorio (Anianto) cos post analiticos de ana cecion personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Observaciones	×			AVANZAD
1 AÑO B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑO * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	Capacidad de re- Capacidad de re- Capacidad de re- Conocimiento Analisis de fich- Conocimiento Oursos y Progrestudios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(especific Otros(especific EXPERIENCIA Experiencia Ge Indique el tiem	manejo de eq manejo de pro- de las medida has epidemioli is basicos ana ramas de espe nados al cargo os de ofimático X X	ajpos de la ocedimient is de prote ogicas liticos en B ecialización y función o e el dioma:	boratorio (Anianto) cos post analiticos de ana cecion personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Observaciones	×			AVANZAD
1 AÑO * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	Capacidad de re Capacidad de re Capacidad de re Capacidad de re Conocimiento Analisis de fiche Conocimiento (Cursos y Progrestudios relacion Conocimiento (Cursos y Progrestudios relacion (Conocimiento (Conocimien	manejo de equanejo de prode las medida has epidemiol las basicos ana ramas de esperados al cargo las de ofimáticos. NO APLICA X X x x x x x x x x x x x	uipos de la cedimient la cedimient la se de prote la cedimient la cedi	aboral; ya sea en el secto	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO or público o privado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otservaciones	×	BASICO		AVANZAD
No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	Capacidad de r Capacidad de r Capacidad de r Capacidad de r Canocimiento Analisis de fich Conocimiento Cursos y Progr studios relacion) Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(especific Otros(especific EXPERIENCIA Experiencia Ge Indique el tiem 2 años Experiencia Es A, Indique el ti	manejo de equananejo de promanejo de equananejo de promanejo de promanejo de promanejo de esperados al cargo de esperados al cargo de esperados al cargo de esperados	periencia l	boratorio (Arianto) cos post analiticos de ana cicion personal (biosegur biologia Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO or público o privado n la función o la mat	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Observaciones	x x x ector público o p	BASICO		AVANZAD
No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	Capacidad de re- Capacidad de re- Capacidad de re- Canocimiento Analisis de fich- Conocimiento Oursos y Progrestudios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(especific Otros(especific Otros(especific EXPERIENCIA Experiencia Ge Indique el tiem 2 años Experiencia Es A, Indique el ti 1 AÑO R En base a la	manejo de equanejo de prode las medidas has epidemiolos basicos ana ramas de esperados al cargo los de ofimáticos. NO APLICA X X X X X X X X X	periencia le riencia receptora per le nota de la coedimiento so de posicios de la coedimiento del coedimiento de la coedimiento del coedimiento de la coedim	poratorio (Arianto) cos post analiticos de ana cición personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO aboral; ya sea en el secto querida para el puesto en	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO or público o privado n la función o la mateseñale el tiempo receivado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x x ector público o p	BASICO		AVANZAD
Trabaio en equipo	Capacidad de re- Capacidad de re- Capacidad de re- Capacidad de re- Canocimiento Analisis de fich- Conocimiento Oursos y Progrestudios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(especific Otros(especific Otros(especific EXPERIENCIA Experiencia Ge Indique el tiem Zaños Experiencia Es A. Indique el ti 1 AÑO B. En base a la 1 AÑO Menciones Ce	manejo de equanejo de prode las medidas has epidemiolos basicos ana ramas de esperados al cargo los de ofimáticos. NO APLICA X X X X X X X X X	periencia le riencia receptora per le nota de la coedimiento so de posicios de la coedimiento del coedimiento de la coedimiento del coedimiento de la coedim	poratorio (Arianto) cos post analiticos de ana cición personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO aboral; ya sea en el secto querida para el puesto en	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO or público o privado n la función o la mateseñale el tiempo receivado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x x ector público o p	BASICO		AVANZAD
Trabaio en equipo	Capacidad de re- Capacidad de re- Capacidad de re- Capacidad de re- Canocimiento Analisis de fich- Conocimiento Oursos y Progrestudios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(especific Otros(especific Otros(especific EXPERIENCIA Experiencia Ge Indique el tiem Zaños Experiencia Es A. Indique el ti 1 AÑO B. En base a la 1 AÑO Menciones Ce	manejo de equanejo de prode las medidas has epidemiolos basicos ana ramas de esperados al cargo los de ofimáticos. NO APLICA X X X X X X X X X	periencia le riencia receptora per le nota de la coedimiento so de posicios de la coedimiento del coedimiento de la coedimiento del coedimiento de la coedim	poratorio (Arianto) cos post analiticos de ana cición personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO aboral; ya sea en el secto querida para el puesto en	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO or público o privado n la función o la mateseñale el tiempo receivado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x x ector público o p	BASICO		AVANZAD
Capacidad de trabajo bajo presión	Capacidad de r Capacidad de r Capacidad de r Capacidad de r Conocimiento Analisis de fich Conocimiento Oursos y Progr studios relacion) Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(especific Otros(especific Otros(especific EXPERIENCIA Experiencia Ge Indique el tiem 2 años Experiencia Es A. Indique el ti 1 AÑO B. En base a la 1 AÑO Menciones C No aplica	manejo de equanejo de produce de las medidas has epidemiolis basicos ana ramas de esperados al cargo de la cargo del cargo de la cargo del cargo de la cargo del la cargo de la cargo del la	periencia l periencia recupira periencia recupira periencia l periencia recupira periencia p	poratorio (Arianto) cos post analiticos de ana cición personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO aboral; ya sea en el secto querida para el puesto en	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO or público o privado n la función o la mateseñale el tiempo receivado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x x ector público o p	BASICO		AVANZAD
Calidez y empatía Capacidad analítica y organizativa	Capacidad de re capacidad de r	manejo de equanejo de prode las medidas has epidemiolis basicos ana ramas de esperados al cargo por de la manejo de prode la manejo de ofinático. NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	periencia le complementa ADES	poratorio (Arianto) cos post analiticos de ana cición personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO aboral; ya sea en el secto querida para el puesto en	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO or público o privado n la función o la mateseñale el tiempo receivado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x x ector público o p	BASICO		AVANZAD
Capacidad de liderazgo	Capacidad de reconocimiento Analisis de fiche Conocimiento Analisis de fiche Conocimiento Cursos y Progrestudios relacion Cursos y Progrestudios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros (especific Otros (especific Otros (especific Otros (especific EXPERIENCIA Experiencia Gel Indique el tiem 2 años Experiencia Esta A. Indique el tiem 2 años Experiencia Esta	manejo de equano de las medida has epidemiolos basicos ana ramas de esperados al cargo de las medida de las medida de las medida de las medida de las	periencia le complementa recomplementa de la contra del contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra de la contra de la contra del con	poratorio (Arianto) cos post analiticos de ana cición personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO aboral; ya sea en el secto querida para el puesto en	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO or público o privado n la función o la mateseñale el tiempo receivado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x x ector público o p	BASICO		AVANZAD
Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo	Capacidad de reconocimiento Analisis de fiche Conocimiento Analisis de fiche Conocimiento Cursos y Progrestudios relacion Conocimiento Cursos y Progrestudios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcula Programa de presentacione Otros (especifico Otros (especif	manejo de equananejo de prode las medidas has epidemiolos basicos anaramas de esperados al cargo los de ofimáticos. NO APLICA X X X X X X X X X	periencia le complementa recomplementa de la contra del contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra de la contra de la contra del con	poratorio (Arianto) cos post analiticos de ana cición personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO aboral; ya sea en el secto querida para el puesto en	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO or público o privado n la función o la mateseñale el tiempo receivado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x x ector público o p	BASICO		AVANZAD
Orientación al servicio REQUISITOS ADICIONALES	Capacidad de reconocimiento Analisis de fiche Conocimiento Cursos y Progrestudios relacion Cursos y Progrestudios relacion Conocimiento OFIMATICA Procesador de Hojas de cálcul Programa de presentacione Otros(específic Otros(específic Otros(específic Otros(específic Otros(específic Otros específic Otro	manejo de equano de las medida has epidemiolos basicos ana ramas de esperados al cargo de las medidas de las medidas de las medidas de las medidas de las de	periencia le complementa recomplementa de la contra del contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra de la contra de la contra del con	poratorio (Arianto) cos post analiticos de ana cición personal (biosegur biología Molecular n requeridos y sustentad que postula s NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO aboral; ya sea en el secto querida para el puesto en	alisis y validacion Saridad) dos con documentos AVANZADO or público o privado n la función o la mateseñale el tiempo receivado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x x ector público o p	BASICO		AVANZAD

No aplica



NTIFICACIÓN DEL PUESTO

ano

dad Orgánica

sto Estructural

mbre del puesto

pedencia Jerarquica lineal

pendencia Funcional

ablecimiento de Salud

ligo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD LA JOYA

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

aboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye

la vigilancia Epidemiología a nivel regional. el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante cedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (LA JOYA)

NCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local(LA JOYA).
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica (toma de muestra) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

ORDINACIONES PRINCIPALES

ordinaciones Internas:

n la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

ordinaciones Externas:





			R) Grado(s)/Situación acad	démica y carrera/especialidad requerid	Q5		C)¿Colegiatura?	
Educativo			-	Bachiller	Titulo/Licenclat	ura x	si x	
Universitaria	x Complete	<u>x</u>	Egresado	Dactimes			D)¿Habilitación Pro	fesional?
							100	
			Şegunda	Egresado	Titulo		si x	1
			Esécialidad				E)¿Requiere serum	15?
								1
			Sub especialidad	Egresado	Grado		si	1
			L					
			Maestria	Egresado	Grado			
			Doctorado	Egresado	Grado			
MIENTOS cimientos Técnicos principales		eto (No so requiero	sustentar con documento)					
isis de fichas epidemiologicas ocimientos basicos analíticos e os y Programas de especializac	ión requeridos y suster	oma de muestra). ntados con docume	ntos:					
os relacionados al cargo y funció	n que postula				-			
ocimientos de ofimática e Idio	mas		IIVEL DE DOMINIO	IDIOMAS			NIVEL DE DOMINIO	AVANZA
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	NO APLIC	BASICO	INTERMEDIO	-
	NUMPLICA							
	X X			Inglés	×			
sador de Textos				Quechua	×			
sador de Textos de cálculo	×				x			
ador de Textos de cálculo	x x			Quechua Otros(especificar)	×			
sador de Textos de cálculo ama do presentaciones	x x	-		Quechua	x			
andor de Textos de cálculo sma de presentaciones (específicar)	x x			Quechua Otros(especificar)	×			
cador de Textos de cálculo sma de presentaciones (específicar)	x x			Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
sador de Textos de cálculo ama de presentaciones (especificar) (especificar)	x x			Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
ador de Textos de cátculo ma de presentaciones (especificar) (especificar) (especificar)	x x			Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
ador de Textos de cátculo ma de presentaciones (especificar) (especificar) (especificar)	x x	ector público o priv		Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
ador de Textos de cátculo ma de presentaciones (especificar) (especificar) (especificar) REENCIA 19ncia General ue el tiempo total de expecience	x x x a laboral; ya sea en el s		ado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
sador de Textos de cálculo sma de presentaciones (especificar) (especificar) RIENCIA riencia General ue el tiempo total de experienci riencia Especifica dique el tiempo de experiencia	x x x ia laboral; ya sea en el s	o en la función o la s	ado materia; ya sea en el sector público o priva	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
sador de Textos de cálculo sma de presentaciones (especificar) (especificar) RIENCIA riencia General ue el tiempo total de experienci riencia Especifica dique el tiempo de experiencia	x x x ia laboral; ya sea en el s	o en la función o la s	ado materia; ya sea en el sector público o priva	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
ador de Textos de cálculo ma de presentaciones específicar) (específicar) (específicar) NENCIA Jencia General Jencia General Jencia Específica lique el tiempo total de experiencia lique el tiempo de experiencia l	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	sdo materia; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público.	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
ador de Textos de cálculo ma de presentaciones especificar) (especificar) (especificar) tiencia (eneral tiencia Especifica lique el tiempo total de experiencia lique el tiempo de experiencia i base a la experiencia requerido mciones otros aspectos comple	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	ado materia; ya sea en el sector público o priva	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
ador de Textos de cálculo ma de presentaciones especificar) (especificar) (especificar) uencia General le el tiempo total de experienci lencia Especifica lique el tiempo de experiencia i base a la experiencia requerida miciones otros aspectos comple	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	sdo materia; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público.	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
ador de Textos de cálculo ma de presentaciones especificar) (especificar) (especificar) (especificar) RENCIA Jencia General Jencia Especifica lique el tiempo total de experienci Jencia Especifica lique el tiempo de experiencia i base a la experiencia requerida nciones otros aspectos comple pilica IPETENCIAS O HABIUDADES ajo en equipo	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	sdo materia; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público.	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
ador de Textos de cálculo ama de presentaciones (especificar) (especificar) RENCIA RIENCIA RIENCIA RIENCIA RIENCIA de experiencia Ique el tiempo total de experiencia Idua el tiempo de experiencia base a la experiencia requerido anciones otros aspectos comple pilica IPETENCIAS O HABILIDADES ajo en equipo cidad de trabajo bajo presión lez y empatia	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	sdo materia; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público.	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
ador de Textos de cálculo ama de presentaciones (especificar) (especificar) (especificar) (especificar) RIENCIA rignela General ue el tiempo total de experiencia rignela Especifica dique el tiempo de experiencia i base a la experiencia requerida inciones otros aspectos comple pilica IPETENCIAS O HABIUDADES ajo en equipo ucidad de trabajo bajo presión fez y empatía ucidad analítica y organizativa	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	sdo materia; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público.	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
sador de Textos de cálculo sma do presentaciones (especificar) (especificar) (especificar) (especificar) RIENCIA dencia General ue el tiempo total de experienci riencia Especifica dique el tiempo de experiencia i ibase a la experiencia requeridi inciones otros aspectos comple pilica IPETENCIAS O HABIUDADES ajo en equipo ucidad de trabajo bajo presión fez y empatía scidad de Inderazgo uportamiento ético	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	sdo materia; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público.	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
ador de Textos de cálculo ma de presentaciones (especificar) ((especificar) (especificar) RENCIA Hencia General Idencia Especifica Idique el tiempo total de experiencia i base a la experiencia requerida miciones otros aspectos comple pilica IPPETENCIAS O HABILIDADES ajo en equipo cidad de trabajo bajo presión fez y empatia cidad da nalitica y organizativa cidad de liderago portamiento ético onibilidad de tiempo	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	sdo materia; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público.	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
ador de Textos de cátculo ma de presentaciones (especificar) (especificar) (especificar) (especificar) RIENCIA Hencia General ue el tiempo total de experienci rigencia Especifica idique el tiempo de experiencia el base a la experiencia requerida miciones otros aspectos comple pilica IPETENCIAS O HABILIDADES ajo en equipo ucidad de trabajo bajo presión fez y empatia ucidad malifica y organizativa ucidad de liderazgo	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	sdo materia; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público.	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion	×			
sador de Textos de cálculo ama de presentaciones (especificar) (especificar) (especificar) (especificar) (especificar) (especificar) RIENCIA rigncia Especifica dique el tiempo total de experiencia rigncia Especifica dique el tiempo de experiencia i taxse a la experiencia requerida naciones otros aspectos comple pilica IPETENCIAS O HABIUDADES ajo en equipo ucidad de trabajo bajo presión fez y empatia ucidad analitica y organizativa scidad analitica y organizativa scidad de liderazgo sportamiento ético onibilidad de tiempo ntación al servicio	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	ido nateria; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público. 1; en caso evistiera algo adicional para el p	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion do.	es			
sador de Textos de cálculo ama de presentaciones (especificar) ((especificar)	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	nateria; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público. 1; en caso existiera algo adicional para el p	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion do.	es			
sador de Textos de cálculo ama de presentaciones (especificar) (especificar) (especificar) (especificar) (especificar) RIENCIA riencia General ue el tiempo total de experienci riencia Especifica dique el tiempo de experiencia i tasse a la experiencia requerida ricciones otros aspectos comple pilica IPETENCIAS O HABIUDADES ajo en equipo scidad de trabajo bajo presión fez y empatía scidad de analítica y organizativa scidad de liderazgo spectamiento ético onibilidad de tiempo ntación al servicio UISITOS ADICIONALES	x x x x ia laboral; ya sea en el s requerida para el puesto	o en la función o la s	ido nateria; ya sea en el sector público o priva requerido en el sector público. 1; en caso evistiera algo adicional para el p	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacion do.	es			





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

Establecimiento de Salud

Còdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

LABORATORIO REFERENCIAL- DESP

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red de laboratorios y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (LABORATORIO REFERENCIAL-DESP)

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica) de la red de laboratorios de la region de Madre de Dios
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local y la red de laboratorios de la region de MDD (LABORATORIO REFERENCIAL-DESP).
- 3.- Participar en la elaboración de planes, documentos de gestión, implementar con recursos humanos, adquisición de equipos , insumos y reactivos a la red de laboratorios de la region de Madre de Dios.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con el diagnostico situacional de la red de laboratorios de la region de Madre de Dios
- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	n académica y c	arrera/especialidad requ	eridos		C)¿Colegiatura?	
Universitaria	x Complet	ta x		Egresado	В	achillerT	ītulo/Licend	ciatura x	si x D)¿Habilitación P]
				Segunda [Esécialidad	E ₁	gresado	Titulo		si x	
				Sub especialidad [Ε	gresado	Grado	,	si	
				Maestria [=	gresado	Grad	·		
				Doctorado		gresado	Grad	0		
NOCIMIENTOS			musta /No so so	equiere sustentar con do	ocumento)					
studios relacionado	as de especializació s al cargo y función s ofimática e Idioma	que postula						NIVE	L DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	NIVEL DE DON	NTERMEDIO	AVANZAD	DIOMAS	NO APLICA		INTERMEDIO	AVAN
rocesador de Text	X	BH3/CO_				Inglés	x			_
ojas de cálculo	×					Quechua	×			-
rograma de resentaciones	×					Otros(especificar)	1000			-
tros(especificar)						Otros(especificar)				
tros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)	17 E2 19 E									
Consolancia Fenaci	otal de experiencia la									
A, Indique el tiemp	o de experiencia req			n o la materia; ya sea en empo requerido en el se		o privado.				
						are all puesto				
 Menciones otros No aplica 	aspectos compleme	ntarios sobre el r	equisito de expe	riencia; en casó existiera	algo adicional p	ara er poesto				
COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	HABILIDADES									
Capacidad de trab Calidez y empatía Capacidad analític	a y organizativa									
Capacidad de lide Comportamiento Disponibilidad de	itico liempo									
Orientación al ser REQUISITOS ADIO						-,1				
No aplica				DIRECCIONA NECIM LABORANDA DE RE	1	LI ANTORE DE DIOS				
					LE .	el				
				Elvis	A Payagu C	GUTATO E 041718 FERENCIAL MOD				





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

Establecimiento de Salud

Còdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

LABORATORIO REFERENCIAL- ITINERANTE

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (LABORATORIO REFERENCIAL-ITINERANTE)

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local(LABORATORIO REFERENCIAL-ITINERANTE).
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica (toma de muestra) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

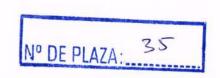
Instituto Nacional de Salud

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

		-	B) Grado(s)/Situaci	ón académica y carre	ra/especialidad requ	ueridos		C)SColeRiatora:	
Vivel Educativo Universitaria	x Complete	a x	Egresado	Bachil		tulo/Licencia	stura x	si x	
Universitaria								D)¿Habilitación	
								Profesional?	
			Segunda	Egrese	ado	Titulo		si x	
			Esécialidad						
								E)¿Requiere seru	msr
			Sub especialidad	Egres	ado	Grado		si	
			Sub especiandad	L.B.					
									1
			-			27 (2			
			Maestria	Egre	ado	Grado			
								1	
								1	
				10		1200			
			Doctorado	Egre	sado	Grado		1	
]	
ONOCIMIENTOS			to (No se requiere sustentar con do	comental					
- Analisis de fichas epi - Conocimientos basic Cursos y Programas o tudios relacionados al	os analíticos en Bioli de especialización re	equeridos y susten	ma de muestra) y actividades itinera ados con documentos:	intes en los diferente					
studios relacionados al	cargo y roncion que	perior							
) Conocimientos de of	imática e Idiomas		NIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS			VEL DE DOMINIO	AVANZ
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVAIN
Procesador de Textos	×				Inglés	×			
lojas de cálculo	×				Quechua	X		+	
rograma de	×				Otros(especificar)	The Residence of the Second		-	
Otros(especificar)					Otros(especificar)	127			
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									
Otros(especiality									
EXPERIENCIA									
Experiencia General Indique el tiempo tota	l de experiencia labo	ral- va sea en el se	tor público o privado						
Indique el tiempo tota	i de experiencia reco	, 44 300 0	•						THE SECTION AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE
Experiencia Específica		i to o o o o o o o o o o o o o o o o o o	en la función o la materia; ya sez en	el sector público o pri	vado.				
8. En base a la experie	ncia requerida para	el puesto(parte A.)	, señale el tiempo requerido en el se	ctor público.					
			sito de experiencia; en caso existiera		puesto				
Menciones otros as No aplica	sectos complementa	rios sobre el requ	and de experience						
COMPETENCIAS O HA	ABILIDADES								
Trabajo en equipo Capacidad de trabajo	bajo presión								
Calidez y empatia									
Capacidad analitica y									
Capacidad de lideraza Comportamiento étic									
Disponibilidad de tier	mpo								
Orientación al servici				1					
REQUISITOS ADICION	YMLES			11/					
aprice .			DWFCCIOL RECUENT	1 / A Property	HE DE C OS				
			DWICE DE HELE	VIV ;	200				
				totas Jul	200 T 1				
					ceces				
			Elias	Walder Chines					
			ME P						





ENTIFICACIÓN DEL PUESTO

gano

idad Orgánica

esto Estructural

mbre del puesto

pedencia Jerarquica lineal

pendencia Funcional

lablecimiento de Salud

digo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD LABERINTO

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye

la vigilancia Epidemiología a nivel regional. al arca de Riologia Molocular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante

Ivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos	C)¿Colegiatura?
Universitaria	x Completa x	Egresado Bachiller Titulo/Licenciatura x	si x
		Segunda Egrésado Título	D)¿Habilitación Profesional? si x E){Requiere serums?
		Sub-especialidad Egresado Grado	si
		Maestria Egresado Grado	
		Doctorado Egresado Grado	
ACCIMIENTOS	ncipales requeridos para el puesto (No se requiere suste	entar con documento)	
apacidad de procedimiento apacidad de manejo de equa apacidad de manejo de pro- toros imiento de las medidas Analisis de fichas epidemiolo ama umentos, basicos anali ursos y Programas de espe-	is tecnicos Preanaliticos (toma de muestra) en el diagno sipos de laboratorio (Analitico) cedimientos post analiticos de analisis y validacion, is de proteccion personal (bioseguridad) ogicas liticos en Biologia Molecular (toma de muestra), chalitación requeridos y sustentados con documentos:	astico de SARS-ÇOV2	
ulius relacionados al cargo y	y funcion que postula		
no clarinater de effectiva			





ENTIFICACIÓN DEL PUESTO

gano

idad Orgánica

esto Estructural

mbre del puesto

pedencia Jerarquica lineal

pendencia Funcional

tablecimiento de Salud

digo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD NUEVO MILENIO

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

ISION DEL PUESTO

Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante



			B) Grado(s)/Situación	academica i com	in the colorest and the			100000		
Educativo				Bachi		Titulo/Licenc	iatura x	si	×	
Universitaria	x Completa	x	Egresado	Bachi	ner			Direct	ilitación Profes	ional?
								Dichas	initacion i ro-co	
			Segunda	Egres	ado	Titulo		si	×	
			Esécialidad							
								E)¿Rec	ulere serums?	
			Sub especialidad	Egre:	ado	Grado		si		
			200 ezbegendet [1		
								1		
						7		- I		
			Maestria	Egre	sado	Grade	° – –	_		
]		
			-			Grad		7		
			Doctorado	Egra	sado			-ds]	8	
								7		
CIMIENTOS ocimientos Técnicos principales re	queridos para el pue	sto (No se requier	e sustentar con documento)							
rocimientos basicos analiticos en B	Siologia Molecular (1	oma de muestra).								
sos y Programas de especialización	n requeridos y susten	ntados con docum	entos:							
rsos y Programas de especialización los relacionados al cargo y función o	n requeridos y suster que postula	ntados con docum	entos:					THE DE DOME		
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma	n requeridos y suster que postula	stados con docum	NIVEL DE DOMINIO	1	IDIOMAS	NO APUC	BASICO	NIVEL DE DOMI	VIO	AVANZA
sos y Programas de especialitación os relacionados al cargo y función o occimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA	n requeridos y suster que postula is	stados con docum		AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APUC	BASICO		VIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función c nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA	n requeridos y suster que postula s NO APLICA	tados con docum	NIVEL DE DOMINIO	AVANZADO		-	BASICO		VIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función c nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA	n requeridos y suster que postula is	tados con docum	NIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua	×	BASICO		VIO	AVANZA
isos y Programas de especialitación los relacionados al cargo y función c nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA	n requeridos y suster que postula s NO APLICA	tados con docum	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés	*	BASICO		VIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA isador de Textos de cálculo ama de presentaciones	n requeridos y suster que postula s NO APLICA x	tados con docum	NIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua	×	BASICO		VIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA isador de Textos de cálculo ama de presentaciones	n requeridos y suster que postula s NO APLICA x	tados con docum	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		VIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA sador de Textos de cálculo ama de presentaciones i(especificar)	n requeridos y suster que postula s NO APLICA x	tados con docum	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	*	BASICO		OIV	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función co nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA sador de Textos de cálculo ama de presentaciones ((especificar)	n requeridos y suster que postula s NO APLICA x	tados con docum	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		OIV	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA isador de Textos ide cálculo rama de presentaciones i(especificar) i(especificar) i(especificar)	n requeridos y suster que postula s NO APLICA x	tados con docum	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		Oio	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA isador de Textos de cálculo ama de presentaciones i(especificar) i(especificar) i(especificar)	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X	BÁSICO	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		Oiv	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA isador de Textos de cálculo ama de presentaciones i(especificar) i(especificar) i(especificar)	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X	BÁSICO	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		Oiv	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA isador de Textos ide cálculo ama de presentaciones idespecificar) idespecificar) idespecificar) idespecificar RIENCIA idencia General use el tiempo total de experiencia idespecial idespecificar idencia General idencia de experiencia idencia ide	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X	BÁSICO BASICO Private de la computación del computación de la comp	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		VIO	AVANZA
isos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA isador de Textos ide cálculo ama de presentaciones i(especificar)	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X	BÁSICO ector público o pris	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		VIO	AVANZA
rsos y Programas de especialización los relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Isador de Textos i de cálculo ama de presentaciones I(especificar) I(especificar) I(especificar) II(especificar) II	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		NIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función os relacionados al cargo y función os colocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA (sador de Textos de cálculo ama de presentaciones ((especificar) ((especifica	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		NIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o pocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA isador de Textos ide cálculo ama de presentaciones ilespecificar) ilespecificar) ilespecificar) ilespecificar ilespecifica ilespe	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		NIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función os relacionados al cargo y función os colonimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA sador de Textos de cálculo ama de presentaciones ((especificar) ((especificar	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		NIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función os relacionados al cargo y función os colocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA sador de Textos de cálculo ama de presentaciones (lespecificar) (lespecificar	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		NIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función os relacionados al cargo y función os colocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA (sador de Textos de cálculo ama de presentaciones (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lengia General une el tiempo total de experiencia requirad più lengia especifica (lique el tiempo de experiencia requirad più niciones otros aspectos complementos especificas (legue el tiempo de experiencia requirad più niciones otros aspectos complementos especificas (legue el tiempo de experiencia requerida più niciones otros aspectos complementos espectos de la experiencia requerida più ciones otros aspectos complementos espectos de la experiencia requerida più ciones otros aspectos complementos espectos de la experiencia requerida più ciones otros aspectos complementos espectos de la experiencia requerida più ciones otros aspectos complementos espectos de la experiencia requerida più ciones otros aspectos complementos espectos de la experiencia requerida più ciones otros aspectos complementos espectos complementos de la experiencia de la	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		OOIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o necimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA sisador de Textos ide cálculo ama de presentaciones (l'especificar) (l'esp	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		NIO	AVANZA
ssos y Programas de especialización sos relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA sisador de Textos ide cálculo ama de presentaciones idespecificar) idespecificar) idespecificar) idespecificar) idespecificar idesp	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		NIO	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función os receivados de cálculo ama de presentaciones (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lencia General treditor de litempo total de experiencia le lique el tiempo total de experiencia requiencia el tiencia Especifica (lencia Especifica lique el tiempo total de experiencia requiencia el tiencia Especifica (lencia Especifica lique el tiempo total de experiencia requiencia el tiencia Especifica (lencia Especifica lique el tiempo total de experiencia requiencia de tiempo cidad de liderazgo idead de liderazgo ideramiento elico intibilidad de tiempo	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		NIO .	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función o procimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA (ISADO DE LA CALLA DEL CALLA DE LA CALLA DE LA CALLA DEL CA	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		WIO .	AVANZA
sos y Programas de especialización os relacionados al cargo y función os receivados de cálculo ama de presentaciones (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lespecificar) (lencia General treditor de litempo total de experiencia le lique el tiempo total de experiencia requiencia el tiencia Especifica (lencia Especifica lique el tiempo total de experiencia requiencia el tiencia Especifica (lencia Especifica lique el tiempo total de experiencia requiencia el tiencia Especifica (lencia Especifica lique el tiempo total de experiencia requiencia de tiempo cidad de liderazgo idead de liderazgo ideramiento elico intibilidad de tiempo	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	*	BASICO		WIO .	AVANZA
ssos y Programas de especialización so relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA susador de Textos ide cálculo ama de presentaciones idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar idencia General identifica Específica idencia Específica idencia Específica idencia e idencia requerida posiciones notos aspectos complementos e idencia e identifica e idencia e idencia e identifica e identif	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	ado materia; ya sea en el sector público o requerido en el sector público. a; en caso existiera algo adicional para	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	*	BASICO		WIO .	AVANZA
ssos y Programas de especialización so relacionados al cargo y función o nocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA susador de Textos ide cálculo ama de presentaciones idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar) idespecíficar idencia General identifica Específica idencia Específica idencia Específica idencia e idencia requerida posiciones notos aspectos complementos e idencia e identifica e idencia e idencia e identifica e identif	n requeridos y suster que postula s NO APLICA X X X X X X A Aboral; ya sea en el si querida para el puesto para	BÁSICO ector público o priso o en la función o la	ado materia: ya sea en el sector público o requerido en el sector público. a; en caso existiera algo adicional para	privado.	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	*	BASICO		WIO .	AVANZA





ENTIFICACIÓN DEL PUESTO

gano

iidad Orgánica

esto Estructural

ombre del puesto

epedencia Jerarquica lineal

ependencia Funcional

tablecimiento de Salud

odigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD C.S. JORGE CHAVEZ

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control IISION DEL PUESTO e calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye

n el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante rocedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel

C.S. JORGE CHAVEZ

UNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local(

C.S. JORGE CHAVEZ

- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica (toma de muestra) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Educativo			B) Grado(s)/Situació	in académica y ca	rera/especialIdad requeridos			C)¿Colegiatura?	
			Egresado	Rac	hiller	Titulo/Licencia	itura x	si x]
Universitaria	x Complet	a x	Egresado					D)¿Habilitación Pr	ofesionali
								O)Ertadinitacion 1	01031011011
			Segunda	Egr	esado	Titulo		si x	1
			Esécialidad		40				-
								E)¿Requiere serun	ns?
			Sub-especialidad [Egr	esado	Grado		si]
			Maestria	Ee Ee	resado	Grado			
			Wiscation						
			L					'	
			Destorado	Eg	resado	Grado			
			200						
]	
sis de fichas epidemiologicas vimientos basicos analíticos	en Biologia Molecular (t	oma de muestra)							
ocimiento de las medidas de p lisis de fichas epidemiológicas ocimientos basicos analíticos os y Programas de especiallos os relacionados al cargo y func	an Biologia Molecular (t ación requeridos y suster	oma de muestra). ntados con documento	ε;						
lisis de fichas epiderniologicas orimientos basicos analíticos os y Programas de especializ os relacionados al cargo y func	an Biologia Molecular (t ación requeridos y suster ción que postula	oma de muestra). ntados con documento	55.					VIVEL DE DOMINIÓ	
isis de fichas epiderniologicas primientos basicos analiticos os y Programas de especializ s relacionados al cargo y func	en Biologia Molecular (t ación requeridos y suster ción que postula iomas	ntados con documento	EL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLIC	BASICO	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVAN
isis de fichas epidemiologicas sylimentos basicos analiticos sy Programas de especialis s relarionados al cargo y func ocimientos de ofimática e Idi OFIMATICA	an Biologia Molecular (t ación requeridos y suster ción que postula	ntados con documento		AVANZADO	(DIOMAS Inglés	×			AVAN
uss de fichas epidemiologicas videntos basicos analiticos os y Programas de especialir s relacionatos al cargo y func ocimientos de ofimática e Idi OPIMATICA ador de Textos	en Biologia Molecular (t ación requeridos y suster ción que postula iomas	ntados con documento	EL DE DOMINIO	AVANZADO		x x			AVAN
isis de fichas epidemiologicas primientos basicos analíticos os y Programas de especialira s relacionados al cargo y func ocimientos de ofimática e Idi OPIMATICA ador de Textos de cálculo	an Biologia Molecular (t ación requeridos y suster ción que postula iomas NO APLICA X	ntados con documento	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés	x x			AVAN
isis de fichas epidemiologicas primientos basicos analíticos os y Programas de especialira s relacionados al cargo y func ocimientos de ofimática e Idi OPIMATICA ador de Textos de cálculo	an Biologia Molecular (t ación requeridos y suster ción que postula iomas NO APLICA X	ntados con documento	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x x			AVAN
isis de fichas epidemiologicas y imientos basicos analíticos os y Programas de especialir, s relacionados al cargo y funci- ocimientos de ofimática e Idi OPIMATICA ador de Testos la cálculo ma de presentaciones	an Biologia Molecular (t ación requeridos y suster ción que postula iomas NO APLICA X	ntados con documento	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua	×			AVAN
isis de fichas epidemiologicas primientos bavicos analíticos primientos de especialit primientos de ofimática e Idi OFIMATICA edor de Textos le cálculo ma de presentaciones	an Biologia Molecular (t ación requeridos y suster ción que postula iomas NO APLICA X	ntados con documento	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
isis de fichas epidemiologicas sylmentos bavicos analiticos sy Programas de especialit s relarionados al cargo y func ocimientos de ofimática e Idi OFIMATICA ador de Textos le cálculo ma de presentaciones especificar)	an Biologia Molecular (t ación requeridos y suster ción que postula iomas NO APLICA X	ntados con documento	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x x			AVAN
uss de fichas epidemiologicas yi mentos basicos analiticos os y Programas de especialis s relacionados al cargo y func ocimientos de ofimática e Idi OPIMATICA ador de Textos le cálculo ma de presentaciones especificar) especificar) especificar especificar	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterion que postula iomas NO APLICA X X	NIVE BÁSICO	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
lisis de fichas epidemiologicas y de fichas epidemiologicas os y Programas de especialir s relacionados al cargo y func acimientos de ofimática e Idi OFIMATICA ador de Textos de cálculo ma de presentaciones especificar) (especificar) (especificar)	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterion que postula iomas NO APLICA X X	NIVE BÁSICO	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
lisis de fichas epidemiologicas ocidentos basicos analiticos os y Programas de especialir is relacionantos al cargo y funciocimientos de ofimática e Idi OFIMATICA ador de Textos de cálculo ma de presentaciones (especificar) (especificar) (especificar) (especificar) al lincia General e el tiempo total de experientaciones el tiempo	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	NIVE BÁSICO BASICO	EL DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
lisis de fichas epidemiologicas operatorios basicos analíticos os y Programas de especialir si relacionados al cargo y funcionados al cargo y funcionimientos de ofimática e Idiopimatica de Companyo de Carlos de Cálculo ma de presentaciones especificar) especificar) especificar) especificar de la tiempo total de experiencia General e el tiempo total de experiencia ique el tiempo el experiencia	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	NIVE BÁSICO ector público a privado e en la función a la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
lisis de fichas epidemiologicas oci mentos basicos analíticos os y Programas de especialir is relacionados al cargo y funcionamentos de ofimática e Idi OPIMATICA ador de Textos de cálculo (especificar) (especificar) (especificar) (especificar) a lencia General ac el tiempo total de experiencia leque el tiempo de experiencia base a la experiencia requerir	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ector público a privado en la función a la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
uss de fichas epidemiologicas y intentos basicos analíticos os y Programas de especialir s relacionados al cargo y func ocimientos de ofimática e Idi OPIMATICA ador de Textos le cálculo ma de presentaciones especificar) especificar) especificar especificar le el tiempo total de experiencia que el tiempo de experiencia que el tiempo de experiencia pose a la experiencia requerio nciones otros aspectos compl	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ector público a privado en la función a la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
sis de fichas epidemiologicas yi mientos basicos analíticos os y Programas de especialir s relacionados al cargo y func ocimientos de ofimática e Idi OFIMATICA ador de Textos la cálculo ma de presentaciones especificar) especificar) especificar especificar lencia General e el tiempo total de experiencia que el tiempo de experiencia base a la experiencia requerio	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ntados con documento NIVE BÁSICO ector público o privado en la función o la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
sis de fichas epidemiologicas so imentos basicos analíticos sos Programas de especialis se Programas de especialis se la cargo y funcionados al cargo y funcionados de ofimática e Idiopimatica de presentaciones especificar) especificar) especificar de Idiopimatica de Idiopimatica de Especifica	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ntados con documento NIVE BÁSICO ector público o privado en la función o la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
siste de fichas epidemiologicas virimentos basicos analíticos os y Programas de especialir, s relacionados al cargo y funcionentos de ofimática e Idio OFIMATICA. Idior de Testos la cálculo mas de presentaciones Ile cálculo mas de presentaciones Inspecificar) INSPECIFICA de experiencia de experiencia de el tiempo total de experiencia que el tiempo de experiencia que el tiempo de experiencia pase a la experiencia requerir reciones otros aspectos complicica INSPECIFICA DE EXPECIFICA de experiencia de el tiempo de experiencia de el tiempo de experiencia pase a la experiencia requerir reciones otros aspectos complicica PETENCIAS O HABILIDADES jo en equipo	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ntados con documento NIVE BÁSICO ector público o privado en la función o la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
siss de fichas epidemiologicas sorimentos basicos analíticos sor Programas de especialir si elarionados al cargo y funcionamas de especialir si elarionados al cargo y funcionamas de capo de fical de especificar) IENCIA encia General e el tiempo total de experiencia de el tiempo total de experiencia de el tiempo de experiencia de completica de trabajo bajo presión ex y empatía	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ntados con documento NIVE BÁSICO ector público o privado en la función o la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
uss de fichas epidemiologicas sorimentos basicos analíticos os y Programas de especialir, s relacionados al cargo y funcionentos de ofimática e Idi OFIMATICA, ador de Testos de cálculo ma de presentaciones específicar) específicar) específicar) específicar de Idinario de Alexandro de experiencia de Leitempo total de experiencia que el tiempo de experiencia que el tiempo de experiencia de el tiempo de experiencia de el tiempo de experiencia passe a la experiencia requerir exiones otros aspectos complisica petrencias o Habito Dajo en equipo cidad de tabajo bajo presión es y empatía cidad analítica y organizativa	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ntados con documento NIVE BÁSICO ector público o privado en la función o la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
sist de fichas epidemiologicas virmientos basicos analíticas virmientos basicos analíticas virmientos de ofimática e Idi OFIMATICA ador de Textos le cálculo ma de presentaciones aspecíficar) aspecíficar) aspecíficar) aspecíficar acida General e el tiempo total de experien leucia Específica leucia el tiempo de experiencia con el tiempo de experiencia leucia Específica leucia Específica leucia Específica leucia el tiempo de experiencia con el tiempo de experiencia leucia el tiempo de leucia el tiempo l	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ntados con documento NIVE BÁSICO ector público o privado en la función o la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
isis de fichas epidemiologicas sorimentos bavicos analíticos os Programas de especialir si elarionatos al cargo y funcionamentos de ofimática e Idio OFIMATICA ador de Textos le cálculo ma de presentaciones lespecíficar) específicar) específicar) específicar) específicar) lenda General e el tiempo total de experiencia base a la experiencia base a la experiencia base a la experiencia cidad de trabajo bajo presión ez y empatía cidad de liderazgo portamiento ético portamiento ético portamiento ético portamiento ético portamiento ético	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ntados con documento NIVE BÁSICO ector público o privado en la función o la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
lisis de fichas epidemiologicas por imientos basicos analíticos os y Programas de especialir si relacionados al cargo y funcionamentos de ofimática e Idi OPIMATICA, ador de Textos de cálculo ma de presentaciones específicar) (específicar) (an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ntados con documento NIVE BÁSICO ector público o privado en la función o la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN
lisis de fichas epidemiologicas ocos y Programas de especialir os relacionandos al cargo y funcionalmos de ofimática e Idi OFIMATICA (especificar) (especifi	an Biologia Molecular (tación requeridos y susterión que postula iomas NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ntados con documento NIVE BÁSICO ector público o privado en la función o la mate	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x x			AVAN

CADE STORM REPORT A ROJUS TUTCHED CONTROL OF SAID FUSION OF SAID F



PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERIA (2)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PUBLICA

Nombre del puesto

LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PUBLICA

Depedencia Jerarquica lineal

Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional

No aplica

Establecimiento de Salud

No aplica

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrolla investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 - Recención Preparación	y envío de muestras al INS

2.- Recepción, preparación de las muestras del laboratorio para el area analitica del LRR

3.- Preparacion de material para la toma de muestras en el LRR

- 4.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 5.- Seguimiento de envio de muestras al INS.

6.- Registro adecuado de muestras al LIS

- 8.- Apoyo en la implementacion de procedimientos de control de calidad
- 9.-Apoyo en los procesos anlíticos de las diferentes areas del LRR
 - 11.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
 - 12.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:



								NO DE	DIAZA.	-
MACIÓN ACADÉMICA	4		B) Gradole)/Situ	ación académica y	y carrera/e	especialidad reque	ridos	Mo DE	PLACIL Alegiat	ura?
vel Educativo					Bachiller		titulo	X	no aplic	a
niversitaria	Completa	X	Egresado		Bacimer				D)¿Habilita	ción
no aplica									Profesiona	
102 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15			Segunda Esécialidad	E E	Egresado		Título		no aplic	:a
									E)¿Requie	re serums?
			Sub especialid	ad	Egresado		Grado		no apli	ca
			Maestria		Egresado		Grado			
									1	
			Doctorade	0	Egresado		Grado]	
										-
NOCIMIENTOS										
Conocimiento en re	ción en Office: Wo	muestras y er ord, Excel Paw	er point ect							
- Conocimiento en re - Cursos de computa - Conocimiento de la - Analisis de fichas e	e programas y apli ecepcion , toma de ición en Office: Wo as medidas de prot pidemiologicas as de especializació	muestras y er ord, Excel Paw eccion person	er point ect al (bioseguridad)	s:						
- Conocimiento en re - Cursos de computa - Conocimiento de la - Analisis de fichas e) Cursos y Programa studios relacionados	e programas y apli ecepcion , toma de sción en Office: Wo as medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función	ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula	er point ect	is:					EL DE DOMINIO	
Conocimiento en re Cursos de computa Conocimiento de la Analisis de fichas e Cursos y Programa	e programas y apli ecepcion , toma de sción en Office: Wo as medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función	ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula	er point ect al (bioseguridad)			IDIOMAS	TO ABILIC		VEL DE DOMINIO	AVAN
Conocimiento en re Cursos de computa Conocimiento de la Analisis de fichas e Cursos y Programa	e programas y apli ecepcion , toma de sción en Office: Wo as medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función	ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula	nulo de muestras. ler point ect al (bioseguridad) y sustentados con documento	ss:			IO APLIC	NIV BASICO	/EL DE DOMINIO	AVAN
Conocimiento en re Cursos de computa - Conocimiento de la - Analisis de fichas e Cursos y Programa tudios relacionados Conocimientos de OFIMATICA	e programas y apli ecepcion , toma de ición en Office: Wo as medidas de prot pidemiologicas is de especializació al cargo y función ofimática e Idioma	muestras y er ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as	al (bioseguridad) y sustentados con documento		Ing	glés	x			AVAN
Conocimiento en re- Cursos de computa- Conocimiento de la Conocimiento de la Analisis de fichas e Cursos y Programa Itudios relacionados Conocimientos de OFIMATICA rocesador de extos	e programas y aplic ecepcion , toma de cición en Office: Wo ss medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y funcion ofimática e Idiom:	muestras y er ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as	al (bioseguridad) y sustentados con documento		Ing					AVAN
Conocimiento en re- Cursos de computa - Conocimiento de la - Analisis de fichas e Cursos y Programa tudios relacionados Conocimientos de OFIMATICA rocesador de extos. ojas de cálculo	e programas y aplic ecepcion , toma de cición en Office: Wo as medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función ofimática e Idiom NO APLICA x	muestras y er ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as	al (bioseguridad) y sustentados con documento		Ing Qu	glés	x			AVAN
Conocimiento en re Cursos de computa - Analisis de fichas e - Cursos y Programa itudios relacionados Conocimientos de OFIMATICA rocesador de extos ojas de cálculo rograma de	e programas y aplic ecepcion , toma de cición en Office: Wo ss medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función ofimática e Idiom NO APLICA x	muestras y er ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as	al (bioseguridad) y sustentados con documento		Ing Qu Ot	glés uechua tros(especificar)	x			AVAN
- Conocimiento en re - Cursos de computa - Analisis de fichas e Cursos y Programa studios relacionados) Conocimientos de OFIMATICA - rocesador de extos toljas de cálculo Programa de presentaciones	e programas y aplic ecepcion , toma de cición en Office: Wo as medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función ofimática e Idiom NO APLICA x	muestras y er ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as	al (bioseguridad) y sustentados con documento		Ing Qu Ot	glés uechua tros(especificar) tros(especificar)	x			AVAN
- Conocimiento en re - Cursos de computa - Conocimiento de la - Analisis de fichas e) Cursos y Programa studios relacionados) Conocimientos de	e programas y aplic ecepcion , toma de cición en Office: Wo as medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función ofimática e Idiom NO APLICA x	muestras y er ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as	al (bioseguridad) y sustentados con documento		Ing Qu Ot	glés uechua tros(especificar)	x			AVAN
- Conocimiento en re - Cursos de computa - Analisis de fichas e Cursos y Programa studios relacionados Conocimientos de OFIMATICA - OFIM	e programas y aplic ecepcion , toma de cición en Office: Wo as medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función ofimática e Idiom NO APLICA x	muestras y er ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as	al (bioseguridad) y sustentados con documento		Ing Qu Ot	glés uechua tros(especificar) tros(especificar)	x			AVAN
- Conocimiento en re Cursos de computa Conocimiento de la - Analisis de fichas e) Cursos y Programa studios relacionados) Conocimientos de OFIMATICA rocesador de extos tojas de cálculo rograma de rosesentaciones Deros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General indique el tiempo to 1 año	e programas y aplic ecepcion , toma de cición en Office: Wo ss medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función ofimática e Idiom NO APLICA X X	muestras y er ord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	nive de mess. er point ect al (bioseguridad) y sustentados con documento NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO s en el sector público o privado	AVANZI	Ing Qu Ot	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re- Cursos de computa- Conocimiento de la - Analisis de fichas e Oursos y Programa studios relacionados Ocnocimientos de OFIMATICA rocesador de extos lojas de cálculo rograma de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	e programas y aplicacepcion , toma de cición en Office: Wo sa medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función offimática e Idiomi NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	el puesto en la función o la mat parte A.), señale el tiempo reg	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re- Cursos de computa- Conocimiento de la - Analisis de fichas e Oursos y Programa studios relacionados Ocnocimientos de OFIMATICA rocesador de extos lojas de cálculo rograma de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	e programas y aplicacepcion , toma de cición en Office: Wo sa medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función offimática e Idiomi NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	el puesto en la función o la mat parte A.), señale el tiempo reg	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re- Cursos de computa - Conocimiento de la - Analisis de fichas e Cursos y Programa studios relacionados Conocimientos de OFIMATICA Conocimientos de Cursos y Programa studios relacionados Conocimientos de OFIMATICA Conocimientos de Conocimientos de OFIMATICA Conocimientos de Conocimientos d	e programas y aplicacepcion , toma de cición en Office: Wo sa medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función offimática e Idiomi NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	nio de ricer point ect al (bioseguridad) y sustentados con documento NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO s en el sector público o privado	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re Cursos de computa Conocimiento de la Analisis de fichas e Cursos y Programa Itudios relacionados Conocimientos de OFIMATICA rocesador de extos lojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe 6 MESES * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O	e programas y aplicacepcion , toma de cición en Office: Wo sa medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función offimática e Idiomi NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	el puesto en la función o la mat parte A.), señale el tiempo reg	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re - Cursos de computa - Analisis de fichas e - Analisis de fichas e - Cursos y Programa studios relacionados - Conocimientos de OFIMATICA - rocesador de extos - tojas de cálculo - rograma de - resentaciones - toros(especificar) - toros(especifi	e programas y aplicacepcion , toma de cición en Office: Wo si medidas de prot pidemiologicas s de especialización al cargo y funcion offimática e Idiom: NO APLICA X X X Istal de experiencia recipion de experiencia requerida paspectos complem	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	el puesto en la función o la mat parte A.), señale el tiempo reg	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re Cursos de computa Conocimiento de la Analisis de fichas e Lursos y Programa studios relacionados Conocimientos de OFIMATICA rocesador de extos Lojas de cálculo rograma de presentaciones Diros(especificar) Diros(especificar	e programas y aplicecepcion , toma de cición en Office: Wo sa medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función offimática e Idiomina de Carlo de	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	el puesto en la función o la mat parte A.), señale el tiempo reg	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re Cursos de computa Conocimiento de la Analisis de fichas e Cursos y Programa Itudios relacionados Conocimientos de OFIMATICA rocesador de extos. Jojas de cálculo rograma de resentaciones Diros(especificar) Diros(especificar) Diros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe 6 MESES * Menciones otros i No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía Capacidad de lidera	e programas y aplicecepcion , toma de cición en Office: Wo so medidas de prot pidemiologicas s de especialización al cargo y funcion offimática e Idiomo NO APLICA x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	el puesto en la función o la mat parte A.), señale el tiempo reg	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re Cursos de computa Conocimiento de la Analisis de fichas e Cursos y Programa Itudios relacionados Conocimientos de OFIMATICA rocesador de extos lojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe 6 MESES * Menciones otros i No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empata Capacidad analitica Capacidad de lideri Comportamiento é	e programas y aplicacepcion , toma de cición en Office: Wo as medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función offimática e Idiom. NO APLICA x x x x ital de experiencia recreación de experiencia requerida pode experiencia recreación pode experiencia requerida pode experiencia recreación pode experiencia recrea	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	el puesto en la función o la mat parte A.), señale el tiempo reg	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re Cursos de computa - Conocimiento de la - Analisis de fichas e la Cursos y Programa studios relacionados la Conocimiento de la - Analisis de fichas e la Cursos y Programa de computación de la Conocimientos de Computación de extos (lojas de cálculo programa de coresentaciones Diros(especificar) Diro	e programas y aplice ececión en Office: Wo si medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función offimática e Idiomina de idiomina	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	el puesto en la función o la mat parte A.), señale el tiempo reg	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re Cursos de computa - Conocimiento de la - Analisis de fichas e Dursos y Programa studios relacionados Conocimientos de OFIMATICA rocesador de extos lojas de cálculo rograma de resentaciones Dtros(especificar) Dtros(especificar) Dtros(especificar) Dtros(especificar) Dtros(especificar) Dtros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe 6 MESES * Menciones otros: No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de trab Calidez y empatía Capacidad de lider Capacidad de lider Comportamiento é Disponibilidad de to Orientación al serve	e programas y aplicacepcion , toma de cición en Office: Wo sa medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función offimática e Idiomi NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	el puesto en la función o la mat parte A.), señale el tiempo reg	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVAN
Conocimiento en re Cursos de computa - Conocimiento de la - Analisis de fichas e la Cursos y Programa studios relacionados la Conocimiento de la - Analisis de fichas e la Cursos y Programa de computación de la Conocimientos de Computación de extos (lojas de cálculo programa de coresentaciones Diros(especificar) Diro	e programas y aplicacepcion , toma de cición en Office: Wo sa medidas de prot pidemiologicas s de especializació al cargo y función offimática e Idiomi NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	muestras y er rord, Excel Paw eccion person on requeridos que postula as BÁSICO	el puesto en la función o la mat parte A.), señale el tiempo reg	eria; ya sea en el s	Ing Qu Ot Ot Ot ot or público.	glés uechua tros(especificar) tros(especificar) Observaciones	x			AVI

DIRECTION REGION OF THE CONTROL OF REFERENCIAL MODILITIES OF REFERENCI