



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PERSONAL DE SALUD POR LA MODALIDAD CAS

EXTRAORDINARIA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA Nº 083-2021

"DECRETO DE URGENCIA QUE DICTA MEDIDAS EXTRAORDINARIAS PARA EL

FORTALECIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS HUMANOS ANTE LA

EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID-19 Y DICTA OTRAS DISPOSICIONES"

I. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Madre de Dios, con RUC Nº 20170258054.

1.2. DOMICIEIO LEGAL:

Av. Ernesto Rivero N° 475 – Puerto Maldonado. Teléfono N° 082-571127 – 573479 – 573261.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Convocar un proceso público de selección para la contratación extraordinaria de personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios Extraordinaria, tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal asistencial del sector público a profesionales de la salud, técnicos de la salud en las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 400 - Salud Madre de Dios, de manera temporal para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.

1.4. ÁREA USUARIA:

- Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas DESP.
- Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas DIREMID.
- > Laboratorio Referencial Regional.

1.5. PLAZAS OFERTADAS Y PERIODO DE CONTRATO:

Las plazas consideradas para el concurso de contratación de personal se enmarcan en la requeridas por las áreas usuarias, en coordinación con la Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios; y, su periodo de contratación se encuentra detallado en el Anexo Nº 01.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por:

- Decreto de Urgencia Nº 083-2021 "Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el Fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos Ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones".
- Decreto Supremo Nº 301-2021-EF, "Autorizan Transferencias de Partidas a favor del Ministerio de Salud, del Instituto Nacional de Salud, del Instituto Nacional de Enfermedades





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

Neoplásicas y de los Gobiernos Regionales en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificatorias, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicio (CAS).
- Se exceptúa a las entidades del Concurso Público al que se refiere el Artículo Nº 08, de la Ley Nº 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
- Circular Nº 047-2020-0GGRH/MINSA, mediante el cual la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud formula "Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Público".
- Decreto Supremo Nº 155-2021-EF; que autoriza Transferencias de partidas a favor de los Gobiernos Regionales en el Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021, para financiar la contratación de profesionales de enfermería y técnicos en enfermería, para prestar servicios asistenciales en las brigadas fijas de los Centros de Vacunación contra el COVID-19.



1.8. ALCANCES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Los Lineamientos son aplicables para todos los postulantes al siguiente proceso de selección para la contratación extraordinaria de personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios de la Dirección Regional de Salud, quienes deben cumplir con los requisitos solicitados y el perfil de la plaza a concursar.

2. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud.
- Ley N° 26657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 26774, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Decreto Legislativo Nº 1057, que aprueba el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D.L N°. 1057 y su modificación con D. S. N° 65-2011-PCM.
- Circular N° 047-2020-0GGRH/MINSA.
- Decreto Supremo Nº 155-2021-EF.
- Decreto de Urgencia Nº 083-2021.





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

3. CONVOCATORIA DE PERSONAL:

3.1. CONVOCATORIA:

La convocatoria se realiza a través del Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios **www.diresamdd.gob.pe**; así como también a través de las redes sociales de la entidad; y, como en otros medios que promuevan el acceso a las oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el Estado.

3.2. CRONOGRAMA:



N°	ETAPA	PLAZO		
.,	Elala	INICIO	TÉRMINO	
1°	Publicación de las plazas a convocar (Anexo 01)	10/11/2021	11/11/2021	
2°	Entrega de currículum documentado en MESA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO de la Dirección Regional de Salud de 07:30 a.m. y 01:00 p.m.	11/11//2021	11/11/2021	
3°	Evaluación Curricular	11/11/2021	11/11/2021	
4°	Publicación de resultados finales	11/11/2021	11/11/2021	
5°	Inicio de Labores	12/11/2021	12/11/2021	

3.3. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

Los postulantes deberán cumplir con las siguientes indicaciones:

 Ingresar su currículum vitae adjuntando la documentación detallada 1.1., documentado mediante MESA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, el día 11 de noviembre del 2021; en el horario de 07:30 a.m y 01:00 p.m.;

1.1. FICHAS Y FORMATOS PARA ADJUNTAR:

- Solicitud de Postulación.
- Ficha Única De Datos.
- DNI, CARNET DE EXTRANJERÍA o PERMISO TEMPORAL DE TRABAJO.
- CV Documentado.





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

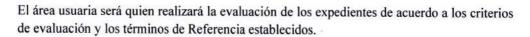
CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

- Declaración de Nepotismo.
- Ficha de Referencias Laborales.
- Declaración Jurada de Grupo de Riesgo.
- Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.
- Declaración Jurada y Ficha de INFORHUS.
- Suspensión de Cuarta Categoría.
- Ficha RUC y Suspensión de Cuarta Categoría.

En el caso de no contar aún con ficha RUC y suspensión de Cuarta Categoría, ella se puede remitir a la Oficina de Personal, hasta 2 días calendario posteriores al inicio de labores, bajo responsabilidad del trabajador; ya que es requisito indispensable para el ingreso en los sistemas para el pago de haberes, como para la elaboración de su respectivo contrato.

El postulante no puede presentarse a más de una plaza de esta convocatoria u otra vigente; de detectarse el caso de dos o más postulaciones no será válida ninguna de ellas.

3.4. EVALUACIÓN CURRICULAR:



3.5. REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

- Podrán participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en los perfiles solicitados.
- El Currículo Vitae digital (PDF) documentado deberá estar debidamente ordenado según lo establecido en el Formato Nº 01: "Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal CAS- Extraordinario.

3.6. LA EVALUACIÓN:

3.6.1. PUNTAJE Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACIÓN:

El área usuaria selecciona al candidato/a para la contratación considerando los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE PONDERADO
Requisitos mínimos	100 puntos	60%
Conocimientos y experiencia adicional a la requerida	100 puntos	40 %







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

TOTAL 100 %

3.6.2. CRITERIO DE LA EVALUACIÓN:

De acuerdo a lo establecido en los Lineamientos para la Contratación de Personal CAS Extraordinario, tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de Contratación de Personal del Sector Público, se ha establecido que sólo se considera la evaluación curricular.

3.6.3. LA EVALUACIÓN:

Tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional y Técnica, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el postulante y se califica en base al Formato N° 01 presentado por el postulante, siendo el postulante responsable del llenado adecuado y sustento del formato.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación, siendo responsable del postulante su presentación completa al momento de la presentación, en caso se presenta falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, no existe opción a regularizar o incluir documento sustento alguno posterior a la presentación del expediente.

Los factores que se calificarán, se distribuyen de la siguiente forma:

Evaluación Curricular: Puntaje Máximo (100 puntos) – Ponderado 60%

- Nivel Académico (Hasta 50 puntos): Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles los mismos que se acreditan con título profesional y/o técnico de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.
 - Título Profesional: 25 puntos
 - Especialización: 25 puntos
- II. Tiempo de servicio. (Hasta 50 puntos). Califica la experiencia laboral que será verificada por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten o Constancia y/o Certificados, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula.
 - 1 año equivale a 10 puntos.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA ADICIONAL A LA REQUERIDA: Puntaje Máximo (100 puntos) – Ponderado 40%

Capacitación (Hasta 100 puntos): Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestría, diplomados, especializadas, curso, talleres u otros acreditados con diploma, certificados y constancias emitidas desde el 2015 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de las presentes bases tendrán las siguientes equivalencias:

→ 16 horas lectivas = 1 crédito académico = 5 puntos

Lo considerado en los documentos de capacitación.

3.7. RESULTADOS FINALES:

Los resultados finales se obtendrán del máximo puntaje de la evaluación curricular.

En caso de Bonificación por Discapacidad: Se aplica una bonificación de 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación; para ello el postulante debe presentar el certificado de discapacidad, otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es salud), o en su defecto la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la persona con discapacidad (CONADIS).

Para el caso de Bonificación del Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: Se aplica una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, el postulante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.



DURACIÓN DEL CONTRATO:

El personal de la Salud se contrata de **MANERA TEMPORAL** para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus; siendo el periodo de duración del contrato del 10 al 30 de noviembre del 2021.

3.9. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

3.9.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

3.9.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

3.9.3. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

- Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Director de Personal o el Área Usuaria.
- Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el Estado.
- Tener patologías de Salud Mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa en el año fiscal 2020 y/o Primer Trimestre del año 2021, ante la Unidad Ejecutora 400 Salud Madre de Dios.
- Tener contrato vigente en Brigadas de Vacunación del Sector Salud, Decreto de Urgencia Nº 051-2021.

4. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

- Para el caso de profesionales extranjeros el título deberá contar con apostilla o legalización correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.
- La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.
- El contrato en físico firmado por el Jefe de Personal será entregado al servidor a la culminación de la Emergencia Sanitaria.
- ➤ El personal que adjudique plaza, para recibir el Memorando de Presentación deberá previamente realizar el llenado de la declaración Jurada y Ficha de INFORHUS, área de Legajo.
- ➤ El pago de la remuneración se calcula por el mes calendario; por tanto, el importe percibido es proporcional con la fecha de ingreso a laborar.





SANITARIA

DIRECCION

FIECUTIVA DE

SALUD DE LAS

PERSONAS

11

DIRESA

ITINERANTE

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

RE

12 AL 30

DE

NOVIEMB

RE

PRESENCIA

L

ASISTENCI

AL

\$/7,000.0

0

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

ANEXO N° 01

PLAZAS A CONVOCAR DURACIO CANTIDA MONTO MODALIDA DE DIRECCION N DEL TIPO DE EESS PROFFSION D DE MENSUA D DE PLAZ **EJECUTIVA** CONTRAT PLAZA PLAZA L TRABAJO A 0 DIRECCION 12 AL 30 EJECUTIVA DE \$/3,500.0 **ASISTENCI** DE **PRESENCIA** 1 C.S.MAZUKO **ENFERMERA** 2 INTELIGENCIA **NOVIEMB** AL SANITARIA RE DIRECCION 12 AL 30 EJECUTIVA DE PS \$/3,300.0 DE **PRESENCIA ASISTENCI** 2 **ENFERMERA** 1 INTELIGENCIA **PLANCHON** NOVIEMB 0 AI L SANITARIA RE DIRECCION 12 AL 30 **EJECUTIVA DE** \$/6,500.0 DE **PRESENCIA ASISTENCI** 3 P.S. ALERTA MEDICO CIRUJANO 1 INTELIGENCIA NOVIEMB 0 L AL **SANITARIA** RE DIRECCION 12 AL 30 **EJECUTIVA DE TECNICO EN** \$/1,700.0 DF **PRESENCIA ASISTENCI** 4 P.S. ALERTA 2 INTELIGENCIA **ENFERMERIA** NOVIEMB 0 L AL **SANITARIA** RE DIRECCION 12 AL 30 EJECUTIVA DE P.S. ALTO **TECNICO EN** \$/1,500.0 DE **PRESENCIA ASISTENCI** 5 2 INTELIGENCIA **PASTORA ENFERMERIA** NOVIEMB 0 L AL

DIRECCION 12 AL 30 EJECUTIVA DE P.S. **TECNICO EN** \$/1,700.0 DE **PRESENCIA** ASISTENCI 1 INTELIGENCIA CACHUELA **ENFERMERIA** 0 **NOVIEMB** L AL SANITARIA RE DIRECCION 12 AL 30 FIECUTIVA DE \$/1,500.0 PS FL TECNICO EN DE **PRESENCIA ASISTENCI** 1 INTELIGENCIA TRIUNFO **ENFERMERIA** NOVIEMB 0 L AL SANITARIA RE DIRECCION 12 AL 30 **EJECUTIVA DE TECNICO EN** \$/1,700.0 DE **PRESENCIA ASISTENCI** 8 P.S. OTILIA 1 INTELIGENCIA **ENFERMERIA** 0 NOVIEMB L AL SANITARIA RE DIRECCION 06 AL 30 **EJECUTIVA DE TECNICO EN** \$/1,700.0 DE **PRESENCIA** ASISTENCI 9 DIREMID 2 **MEDICAMENT FARMACIA** 0 NOVIEMB AL OS Y DROGAS RE DIRECCION 12 AL 30 EJECUTIVA DE DIRESA \$/3,500.0 DE **PRESENCIA** ASISTENCI 10 **ENFERMERA** 1 SALUD DE LAS ITINERANTE 0 NOVIEMB AL **PERSONAS** RE

1

MEDICO CIRUJANO





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

12	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S. MAZUKO	MEDICO CIRUJANO	1	S/6,500.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
13	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	DIRESA ITINERANTE	OBSTETRA	1	S/3,500.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
14	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S. JORGE CHAVEZ	OBSTETRA	1	S/3,000.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
15	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	P.S. OTILIA	ODONTOLOGO	1	S/3,300.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
16	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION	PILOTO DE AMBULANCIA	1	S/2,000.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
17	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	DIRESA ITINERANTE	PSICOLOGA	1	S/3,500.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
18	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	DIRESA ITINERANTE	TECNICO EN ENFERMERIA	2	S/2,000.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
19	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S. MAZUKO	TECNICO EN ENFERMERIA	2	S/1,700.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
20	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	P.S. HUEPETUHE	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/2,000.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
21	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S. SMPI	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	1	S/2,000.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENC AL
22	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	P.S. EL TRIUNFO BRIGADAS ITINERANTES	ENFERMERA/O	1	\$/3,500.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENC AL
23	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S. JORGE CHAVEZ BRIGADAS ITINERANTES	ENFERMERA/O	2	\$/3,500.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENC AL
24	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S. LA JOYA BRIGADAS ITINERANTES	ENFERMERA/O	1	s/3,500.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENC AL





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

25	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S. NUEVO MILENIO BRIGADAS ITINERANTES	ENFERMERA/O	2	S/3,500.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
26	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	ALTA PASTORA	ENFERMERA/O	1	\$/3,000.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
27	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	JORGE CHAVEZ	ENFERMERA/O	1	\$/3,000.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
28	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION	ENFERMERA/O	6	\$/3,000.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
29	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION	MEDICO CIRUJANO	1	S/6,000.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
30	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION	TECNICO EN ENFERMERIA	5	S/1,500.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
31	LABORATORIO REFERENCIAL	LAB. REFERENCIAL	BIOLOGO	1	S/4,500.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
32	LABORATORIO REFERENCIAL	C.S. LA JOYA	BIOLOGO/TECNOLO GO MEDICO	1	S/4,000.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
33	LABORATORIO REFERENCIAL	LAB REFERENCIAL- DESP	BIOLOGO/TECNOLO GO MEDICO	1	S/4,500.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
34	LABORATORIO REFERENCIAL	LAB. REFER ITINERANTE	BIOLOGO/TECNOLO GO MEDICO	1	S/4,300.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
35	LABORATORIO REFERENCIAL	P.S. LABERINTO	BIOLOGO/TECNOLO GO MEDICO	1	S/4,000.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
36	LABORATORIO REFERENCIAL	C.S. NUEVO MILENIO	BIOLOGO/TECNOLO GO MEDICO	1	S/4,000.0 0	12 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL
37	LABORATORIO REFERENCIAL	JORGE CHAVEZ	BIOLOGO/TECNOLO GO MEDICO	1	S/4,000.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI • AL
38	LABORATORIO REFERENCIAL	LABORATORIO REFERENCIAL	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/1,700.0 0	06 AL 30 DE NOVIEMB RE	PRESENCIA L	ASISTENCI AL





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

SOLICITUD: POSTULACIÓN A CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

M.C. RICARDO TELLO ACOSTA

DIRECTOR REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

Presente					
Yo,					
identificado expongo:	con	DNI	N°me pre	y	domiciliado en
N° 083-2021, Extraordinaria para el fortale	Convocat en el Marc cimiento c	oria Públ co del "De le la disp	ento de la CONVOCA ica para Personal d ecreto de Urgencia q conibilidad de recurso otras disposiciones"	e Salud por ue dicta med	la modalidad CAS lidas extraordinarias
perfil de pues solicitados.	sto		ción a la plaza N° ; para	lo cual adjur	nto los documentos
Agradezco su muestras de o				a la ocasión	para reiterarle las
Atentamente					
		Puerto	o Maldonado,	_ de	del 2021.
	8 		Firma		
		DNI	Nº		





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

FORMATO Nº 01: FICHA DE EVALUACIÓN



EL PERÚ PRIMERO

Foto actualizada

Ficha Única de Datos CAS COVID

La Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, solicita llenar la "Ficha de Datos Personales – CAS Extraordinario" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

DATOS PERSONALES					
Apellidos y Nombres:					
DNI N°		RUC Nº			
Fecha de nacimiento	1 1	Distrito-Provincia- Departamento			
Teléfono fijo		Teléfono móvil			
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo			
Enfermedades /Alergias					
En caso de emergencia contactar a:	×	a e ==			
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia			
Estado Civil	() Soltero (a) () Casa Conviviente	do (a) () Viudo (a) () Divorciado (a) ()			
Discapacidad	() Sí () No				
Tipo de discapacidad	() Físicas () Sensoria	iles () Mentales () Intelectuales			
DOMICILIO					
Tipo de Vía (marcar con					
() Avenida () Jirón	() Calle () Pasaje	() () () Alameda Malecón Óvalo			
() Parque () Plaza	() Carretera () Trocha	() Otros: Especificar			
		Número:			
Nombre de la vía :					





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

Tipo de Zona (marcar c	on "X")				
() Urbanización () Pueblo Joven () Asentamiento Humano () Cooperativa () Grupo Caserío		lo Joven	() Unidad Vecinal	() Conjunto Habitacional	
		erativa	()	() Zona	
			Residencial	Industrial () Otros	
			() Fundo	especificar	
Nombre de la zona:	Jambro de la zone.			Número :	
				Interior :	
Ubicación geográfica:	Departa			Provincia	
Contacton geogranica.	mento			Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)					
DATOS FAMILIARES				SS in the MARKET	
					Institu ción/
					Entida
			Número		d en la que
Apellidos y Nombres:		Fecha Nacimiento de DNI		Parentesco	labora
					o presta
			#		servici
F		1 1			os
)		, ,			
		1 1			
		1 1 =			
N N		1 1			
DATOS PROFESIONA	LES / ACAI	DÉMICOS			
Profesión					
Fecha de Colegiatura		9	Lugar de	Colegiatura	
Fecha hasta la cual se / / N° de Colegiatura					





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

Centro de Estudios	Especialida	d Inicio/Té rmino	Nivel alcanzado (Titulado/Bachi ller Egresado/ Estudiante)*
		1	
		1	
		1	
		1	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año	de estudios.		
Estudios Postgrado (Maestría - Doctorad)		
Centro de Estudios	Especialida	d Inicio/Té	Nivel alcanzado (Magíster/Doct orado/ Egresado/ Estudiante)*
/	8	1	
		1	
	=	1	
		1	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año	de estudios.		
Especialización - Diplomados			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Té rmino	Certificación obtenida
	8	1	
19	æ	1	
		J	
		1	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año	de estudios.		
Cursos - Seminarios			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Té rmino	Certificación obtenida
		7	





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

				+ ,	110
Centro d	le Enseñanza	Curso Dic	tado	Inicio	Térmi no
Labores de docencia					
				1	1
				,'	1
				,,	1
	ii			,,	1
7 V				,'	1 1
-				,	1 1
				,'	1 1
	*		390	1.	1 1
E				,	1 1
				1	1 1
Institución / Empresa	Cargo - Activid	lad desempeñada		Inicio	Térmi no
Experiencia Laboral					
DATOS LABORALES					
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Inte	rmedio	Nivel Av	anzado
IDIOMAS					
* En caso ser estudiante indica	r Ciclo / Año de estudios.				
			/		
			-1		11 15
			1		





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

				7 / 1 1
L				1 1 1
	8 (3			1 1 1
				1 1 1
		DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMI	ENTOS E INCOMPATIBILIDA	ADES
De	eclaro bajo	juramento lo siguiente:		
			61	
		REGISTRAR ANTECEDENTE	ES POLICIALES	
	SI	NO		
1		REGISTRAR ANTECEDENTE	ES PENALES	
ľ	SI	NO		
		REGISTRAR ANTECEDENTI	ES IUDICIALES	
	SI	NO		
1				
.1	Ш	ESTADO, CONFORME AL RI	IGENTE PARA PRESTAR SER' EGISTRO NACIONAL DE SAN	
	SI	NO SERVIDORES CIVILES (RNS	SCC)	
1		ESTAR INSCRITO EN EL RE MOROSOS (REDAM)	GISTRO DE DEUDORES ALIM	IENTARIOS
T	SI	NO		
1		ESTAR INSCRITO EN EL RE	GISTRO NACIONAL DE ABO	GADOS
П	CI.	SANCIONADOS POR MALA	PRÁCTICA PROFESIONAL (R	
	SI	NO corresponda)		
1			ELACIÓN DE PROVEEDORES S TRATACIONES DEL ESTADO	
	SI	NO VIGENTE		
1		CONTRACTOR	EGISTRO DE DEUDORES DE R	
ı		/(4)	R LO TANTO NO CONTAR CO BLECIDOS EN EL ARTÍCULO	
	SI	[1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	REDERECI) PARA ACCEDER A CONTRATAR CON EL ESTADO	
			RRORISMO, APOLOGÍA DEL D	
-1			ELITOS, SEÑALADOS EN LA L	





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

SI	NO			
	NO	ALGUNA PROHIBICIÓN CONTRATISTA Y/O PAR	NCOMPATIBILIDAD O ESTAI O RESTRICCIÓN PARA SER P A POSTULAR, ACCEDER O EJ CARGO CONVOCADO POR EL	OSTOR O ERCER EL
SI	NO	GRADO DE CONSANGUI SEÑALADAS EN LOS LI	TENTE O PARIENTE HASTA E NIDAD O AFINIDAD DE LAS TERALES a) AL g) DEL ARTÍC LA LEY DE CONTRATACIONE	PERSONAS ULO 11 DEL TEXTO
, ,		HONORARIOS POR CON	MENTE REMUNERACIÓN, PE CEPTO DE LOCACIÓN DE SEI ORÍAS, O CUALQUIER OTRA	RVICIOS,
SI	NO	PERCEPCIÓN O INGRESO LA FUNCIÓN DOCENTE PARTICIPACIÓN EN UNO	OS DEL ESTADO, SALVO POR EFECTIVA Y LA PERCEPCIÓI O DE LOS DIRECTORIOS DE E O EN TRIBUNALES ADMINIS	R EL EJERCICIO DE N DE DIETAS POR ENTIDADES O
LA PRE	SENTE FICHA	DEBERÁ SER RUBRICADA	Y FIRMADA POR EL SERVIDO	OR
	Fecha) / / Día Mes	Firma:	







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

FORMATO N° 02:

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley Nº 26771

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM Y LEY N° 30294
- Lev que modifica el Artículo 1 de la Lev 26771

- Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771
Yo,
No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.
No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado"
No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente.
No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público".
Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.
Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.
Puerto Maldonado, de del 2021.

Firma



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

	FORMATO № 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES
POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	
Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Áreas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones	COMP DE PERSON





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

FORMATO Nº 04:

"DECLARACIÓN JURADA SOBRE GRUPO DE RIESGO"

Yo,
() Factor de edad mayores de 65 años o;
() Factor clínico, es decir, comorbilidades: hipertensión arterial no controlada, enfermedades cardiovasculares graves, cáncer, diabetes mellitus, asma moderada o grave, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, obesidad con Índice de Masa Corporal (IMC) de 40 a más.
() Gestante
() No pertenecer al Grupo de Riesgo.
Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible a la fiscalización posterior que el Órgano de Control Interno - OCI considere pertinente, en el marco de lo establecido en el Artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
La información contenida en este documento está protegida por la Ley N° 29733, Ley
de Protección de Datos Personales.
Trotosolori do Batos i Grosnalos.
Puerto Maldonado, de del 2021.





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

FORMATO Nº 05

"DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL"

	NIO .			
DNI	N°	(E)	domiciliado	en
			En p	leno uso de
mis faculta	ades físicas y mentales, Di	ECLARO bajo ji	uramento, GOZAR	DE BUENA
SALUD FÍS	SICA Y MENTAL		e e salakin i sa	
presente d	or constancia y validez, cump ocumento para los fines lega	ales correspondie	entes, para efectos d	- A-74
la Convoca	atoria en la Dirección Region	al de Salud de M	ladre de Dios.	
	Puerto	Maldonado,	de	del 2021.
			5	
	-			
DE PERSON	(Firma		
Abo.				





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

FORMATO Nº 06

DECLARACIÓN JURADA Y FICHA DE INFORHUS (LETRAS Y NUMEROS LEGIBLES)

APELLIDOS	Y NOMBRES (como el DNI)
DNI N".	LUGAR Y FECHANACIMIENTO
	O2 fotografias tamaño carnet y copia ampliada de DNI) O.CELULAR (designaria)
CORREO	ELECTRONICO (obligatorio) N°DE COLEGIATURA:
DATOS DE A	ACUERDO AL DNI:ESTADO CIVIL:Soltero ()Casado () Conviviente()Hijos:Si()No()
Cuántos?	(*)En caso de tener hijos adjuntar copias legibles de los DNI.
DATOS PAR	A EL INGRESO:
FECHA DE II	NICIO:/CONDICIÓN:CAS()CONT.276() OTROS.
CARGO:	MEMORANDO:
DIRECCION	DOMICILIARIA ACTUAL:
NOMBRE_	UN FAMILIAR MAS CERCANO:
DIRECCIÓ	N: TELÉFONO:
NUEST OCCUPATRO	NDE SERA CONTRATADO: SE SALUBIDRESA STO ASIGNADO POR:RO()RDR() PPR ()OTROS:
	INSTRUCCIÓN /ESTUDIOS:
	DAD()INSTITUTO()OTROS:
	Pais
PROFESIÓ	LA CASAESTUDIOS:_ ON: ANOEGRESO:
TIENE ESP	PECIALIDAD:SI () NO ()NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD:
UNIVERSID	DAD DONDE REALIZÓ LA ESPECIALIDAD.
RÉGIMEN	PENSIONARIO:AFP () Indicar: ONP()
DECLARO I	BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SON VERDADEROS Y CORRECTOS, CUALQUIER
CAMBIO P	OSTERIOR DE LA INFORMACIÓN AQUI DECLARADA, ESTARÉ INFORMANDO DE
INMEDIATO	D A LA OFICINA DE PERSONAL
Puerto Mai	ldonado,de del 202



Huella



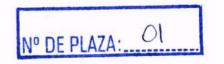


"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 12 - D.U. Nº 083-2021

PERFIL DE PUESTO





PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

CENTRO DE SALUD MAZUKO

CENTRO DE SALUD MAZUKO

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



Discussifiaria X Completa X Egesado Bachiller Titulo/Lice Contract Discussifiaria Dis	ORMACIÓN ACADÉ A) Nivel Educativo	MICA			R) Grado(s) /Situacio	ón acadómi	ica y carrora loco	ocialid	ad requesis	to	_	C):Cologia		01
Segunda Estituidada Egrasado Titulo di Segunda Estituidada Egrasado Grado BR. Requiere serum? Sulo capacididad Egrasado Grado Grado di Maestría Egrasado Grado Grado di Maestría Egrasado Grado Grado di Maestría Egrasado Grado Grado di Doctorado Egrasado di Doctorado Egra		-				on academi		Clanu		No			urar	01
Segunda Esércialisad Egrosado Titulo si	Universitaria		Completa	X	Egresado		Bachiller		Titulo/Lice	enciatura		- German		A CONTRACTOR AND ADDRESS OF
Sub capecialidad Egresado Grado Discontinuator Servicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) Discontinuator Servicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) Discontinuator Servicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) Discontinuator Servicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) Discontinuator Servicos principales requeridos y sustentados con documentos: DISCONTINUATOR DISCONTINUATOR DISCONTINUATOR DISCONTINUATOR										-		D)¿Habilita	ción Prof	esioal
Sub especialidad Egresado Grado si					Segunda Esécialida	d	Egresado		Tite	ilo		si	Г٦	
Sub especialidad Egresado Grado si						-		_			\neg		e serums	?
Maintain Egresado Grado												1		
DONOCIMIENTOS Concimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)					Sub especialidad		Egresado		Gra	do	Ц	si	لــا	
DONOCIMIENTOS Concimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)														
DNOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promocho de la Salud (3) Salud Pública (4) Conocimientos de Epidemiología (4) Conocimientos de Epidemiología (5) Conocimientos de Epidemiología (6) Conocimientos de ofirmática e Idiomas DOFIMATICA NIVEL DE DOMINIO AVANZADO Inglés X Querchua					Maestria		Egresado	Ш	Gra	do ———				
DNOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promocho de la Salud (3) Salud Pública (4) Conocimientos de Epidemiología (4) Conocimientos de Epidemiología (5) Conocimientos de Epidemiología (6) Conocimientos de ofirmática e Idiomas DOFIMATICA NIVEL DE DOMINIO AVANZADO Inglés X Querchua					L			_						
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)					Doctorado		Egresado	Ш	Gra	do	Ш			
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)														
Conocimientos de ofimática e Idiomas														
NO APUCA NO APU) Cursos y Programa	as de espe	ecialización :	requeridos v	sustentados con doc	umentos								
Oceasador de Textos X Inglés X Quechua X Quechua X Quechua X Otron(especificar) Observaciones Inologue el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Seperiencia General dique el tiempo total de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios, sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto o aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES apacidad de liderargo rabajo en equipo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo bajo presion omportamiento ético rrientación al servicio	i) Cursos y Programa Io Aplica	as de espe	cialización	requeridos y	sustentados con doc	umentos:								
pajas de cálculo X Quechua X Otron(especificar) Observaciones X Otron(especificar) Observaciones X XPERIENCIA Experiencia General dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Especifica Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto o aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES apacidad de liderazgo rabajo en equipo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo bajo presion omportamiento ético rrientación al servicio	lo Aplica					umentos:								
ograma de esentaciones X Orros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) Observaciones VERIENCIA Superiencia General dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado superiencia Especifica Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. LEn base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto o a plica DOMPETENCIAS O HABILIDADES apacidad de liderazgo rabajo en equipo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo bajo presion omportamiento ético rrientación al servicio	o Aplica) Conocimientos de	ofimática	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO			IAS	NO APLICA				la la	VANZADO
esentaciones X Otros(especificar) Doservaciones X PERIENCIA Experiencia General dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado En base a la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto o aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES apacidad de liderazgo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo en equipo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo bajo presion omportamiento ético rrientación al servicio	o Aplica) Conocimientos de OFIMATICA	ofimática	e Idiomas	NIVEL I	DE DOMINIO		ADO	IAS -					A	VANZADO
tros(especificar) Observaciones XPERIENCIA XPERIENCIA Xperiencia General dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Xperiencia Específica Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto o aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES apacidad de liderargo rabajo en equipo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo por presion omportamiento ético rientación al servicio	o Aplica) Conocimientos de OFIMATICA rocesador de Textos	ofimática	e Idiomas	NIVEL I BÁSICO X	DE DOMINIO		ADO Inglés	IAS -	х				A	VANZADO
Apperiencia General Idique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Apperiencia Específica Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto o aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES apacidad de liderazgo rabajo en equipo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo bajo presion omportamiento ético rrientación al servicio	o Aplica Conocimientos de OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de	ofimática	e Idiomas	NIVEL I BÁSICO X	DE DOMINIO		ADO Inglés Quechua		х				A	VANZADO
XPERIENCIA xperiencia General dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado xperiencia Específica Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios, sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto o aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES apacidad de liderazgo rabajo en equipo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo bajo presion omportamiento ético rrientación al servicio	O Aplica Conocimientos de OFIMATICA Cocesador de Textos Lojas de cálculo Cograma de Cesentaciones	ofimática	e Idiomas	NIVEL I BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifi	icar)	х				A	VANZADO
xperiencia General dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado xperiencia Específica Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto o aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES apacidad de liderazgo rabajo en equipo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo bajo presion omportamiento ético rientación al servicio	O Aplica) Conocimientos de OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	ofimática	e Idiomas	NIVEL I BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifi Otros(especifi	icar)	х				A	VANZADO
Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto o aplica OMPETENCIAS O HABILIDADES apacidad de liderazgo rabajo en equipo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo bajo presion omportamiento ético rientación al servicio	lo Aplica) Conocimientos de	ofimática	e Idiomas	NIVEL I BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifi Otros(especifi	icar)	х				A	VANZADO
OMPETENCIAS O HABILIDADES apacidad de liderazgo rabajo en equipo roactividad y capacidad de iniciativa rabajo bajo presion omportamiento ético rientación al servicio	O Aplica) Conocimientos de OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones ttros(especificar) ttros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo tot xperiencia Específic Lindique el tiempor	NO AP	e Idiomas LICA eriencia labo encia reque	NIVEL I BÁSICO X X X x rida para el p	n el sector público o p	rivado	Inglés Quechua Otros(especifi Otros(especifi Observaci ya sea en el sect	icar) iones	x	BASIC			A	VANZADO
	O Aplica Conocimientos de OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar) KPERIENCIA experiencia General dique el tiempo tot conocimientos de Textos de	tal de experiencia requi	encia reque	NIVEL II BÁSICO X X X X x rida para el pel puesto(par	n el sector público o pouesto en la función o	rivado la materia;	ADO Inglés Quechua Otros(especifi Otros(especifi Observaci ya sea en el sector púl	iones iones blico.	X X	BASIC do.			A	VANZADO
	o Aplica) Conocimientos de OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General adique el tiempo tot xperiencia Especific . Indique el tiempor . En base a la experi Menciones otros as to aplica OMPETENCIAS O H apacidad de lideraz rabajo en equipo roactividad y capaci rabajo bajo presion omportamiento étic	tal de experiiencia requiencia re	eriencia labo encia reque uerida para e mplementa	NIVEL II BÁSICO X X X X x rida para el pel puesto(par	n el sector público o pouesto en la función o	rivado la materia;	ADO Inglés Quechua Otros(especifi Otros(especifi Observaci ya sea en el sector púl	iones iones blico.	X X	BASIC do.			EGION OF CONTROL OF CO	VANZADO



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

DIRESA MADRE DE DIOS

PUESTO DE SALUD PLANCHON

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situaci	ón académi	ca y carrera/e	specialio	lad requer	KIO F	TO	Ckicolegiati	ura?	
Universitaria	X	Completa	x	Egresado		Bachiller	[1]	Titulo/Lic	enciatura	X	Si		
											D)¿Habilitad	ión Profesio	1
				Segunda Esécialida	d	Egresado		Tit	ulo		si		
											E)¿Requiere	serums?	
				Sub especialidad		Egresado		Gr	ado		si		
									•				
				Maestria		Egresado		Gr	ado				
				Doctorado		Egresado		Gra	ado				
ONOCIMIENTOS) Conocimientos Téc													
(4) Conocimientos o	de Epidemi	ologia									a.		
I) Cursos y Programa No Aplica	is de especi	ialización requ	eridos y	sustentados con doc	umentos:						*		
lo Aplica	ofimática e	! Idiomas	NIVEL C	DE DOMINIO		IDIO	MAS			IIVEL D	E DOMINIO		
O Aplica Conocimientos de OFIMATICA		e Idiomas	NIVEL C		umentos:	DO	MAS	NO APLICA	BASIC	-	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ	00
O Aplica Conocimientos de OFIMATICA ocesador de Textos	ofimática e	! Idiomas	NIVEL C	DE DOMINIO		DO Inglés		NO APLICA X		-		AVANZ	00
O Aplica Conocimientos de o OFIMATICA Ocesador de Textos Opias de cálculo Opias	ofimática e	E Idiomas EA BÁSIC X	NIVEL C	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua		x		-		AVANZA	00
O Aplica OFIMATICA Ocesador de Textos Dijas de cálculo Ograma de estentaciones	ofimática e	e Idiomas	NIVEL C	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otrosiespe	cificar)	x		-		AVANZ	000
O Aplica OFIMATICA OCCESADOR DE TEXTOS OJAS DE CÁLCUJO FOGRAMA DE FORMATICA OCCESADOR DE TEXTOS OJAS DE CÁLCUJO FORMATICA FORMATICA OFICATION DE TEXTOS TOS (ESPECIFICAT)	ofimática e	E Idiomas EA BÁSIC X	NIVEL C	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua	cificar)	x		-		AVANZI	000
OFIMATICA OFIMATICA Tocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Most(especificar)	ofimática e	E Idiomas EA BÁSIC X	NIVEL C	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otrosiespe	cificar)	x		-		AVANZI	000
OFIMATICA OFIMATICA Tocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Most(especificar)	ofimática e	E Idiomas EA BÁSIC X	NIVEL C	DE DOMINIO INTERMEDIO		DO Inglés Quechua Otrosíespe Otrosíespe	cificar)	x		-		AVANZ	.00
() Conocimientos de	ofimática e	E Idiomas CA BÁSIC X X	NIVEL C	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZA	DO Inglés Quechua Otrosíespe Otrosíespe	cificar)	x		-		AVANZ	.DO
OFIMATICA OFIMATICA OCCESADOR DE TEXTOS TOGRAMA DE CÁLCULO TOGRAMA DE CÉNERAL DE CONTROL DE CON	ofimática e NO APLIO al de experi	E Idiomas CA BÁSIC X X A Encia laboral; y	NIVEL C	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZA	DO Inglés Quechua Otrasíespe Otrasíespe Observa	cificar) cificar) aciones	×	BASIC	-		AVANZ	.00
OFIMATICA OFIMATICA OCCESADOR DE TEXTOS OJAS DE CÁLCUIO TOGRAMA DE TOS (ESPECÍFICAR) DITOS (ESPECÍFICAR) EL TOS (ESPECÍFICAR)	ofimática e NO APLIO al de experier de experier	encia laboral; y	NIVEL CO	el sector público o p	rivado	DO Inglés Quechua Otros(espe Otros(espe Observ.)	cificar) aciones	×	BASIC	-		AVANZ	
OFIMATICA OFIMATICA OCCESADOR DE TEXTOS TOLES DE CALCULO TOLES	ofimática e NO APLIO al de experier de experier encia reque	encia laboral; y	va sea en	el sector público o puesto en la función o	rivado la materia; y	DO Inglés Quechua Otros(espe Otros(espe Otros(espe Observ.)	cificar) aciones aciones	x x	BASIC			AVANZ	
OFIMATICA OFIMATICA OFIMATICA OCCESSADOR DE TEXTOS OJAS DE CÁICUJO FORMANDE DE CANTON OJAS DE CÁICUJO FORMANDE DE CANTON FORMANDE DE CANTON FORMANDE DE CANTON EN DASE A LA EXPERIENCIA ANDERIENCIA ESPECÍFICA INDIQUE EL TIEMPOR DE MENCIONES OTROS ASPI TO AMPETENCIAS O HA OMPETENCIAS O HA OMPETENCIAS O HA	ofimática e NO APLIO NO APLIO al de experier de experier encia reque	encia laboral; y	va sea en	el sector público o puesto en la función o	rivado la materia; y	DO Inglés Quechua Otros(espe Otros(espe Otros(espe Observ.)	cificar) aciones aciones	x x	BASIC	-		AVANZI	
OFIMATICA OFIMATICA OFIMATICA OCCESADOR DE TEXTOS OJAS DE CÁLCULO TOGRAMA DE TETOS (ESPECIFICAR) OTROS (ESPECIFICAR) OTROS (ESPECIFICAR) EL TOS (ESPECIFICAR) EL TOS (ESPECIFICAR) EL TOS (ESPECIFICAR) ANDERIENCIA EL TOS (ESPECIFICAR) DE TOS (ESPECIFICAR) ANDERIENCIA EL TOS (ESPECIFICAR) DE TOS (ESPECIFICAR) OTROS (ESPECIFICAR)	ofimática e NO APLIO NO APLIO al de experier de experier encia reque	encia laboral; y	va sea en	el sector público o puesto en la función o	rivado la materia; y	DO Inglés Quechua Otros(espe Otros(espe Otros(espe Observ.)	cificar) aciones aciones	x x	BASIC			AVANZ.	
OFIMATICA OFIMATICA OFIMATICA OCCESSADOR DE TEXTOS OJAS DE CÁLCULO TOUR AMA DE TOUS (ESPECIFICAT) TOUS (ESPECIFICAT) TOUS (ESPECIFICAT) TOUS (ESPECIFICAT) XPERIENCIA XPERIENCIA XPERIENCIA SUBSTITUTO DE TOUS (ESPECIFICAT) ADDIQUE EL TIEMPO TOUS EN DASE A LA EXPERIENCIA DE TEMPO TOUS OMPETENCIAS O HA ADACIDADO HA ADACI	al de experier de experier encia reque	encia laboral; y	va sea en	el sector público o puesto en la función o	rivado la materia; y	DO Inglés Quechua Otros(espe Otros(espe Otros(espe Observ.)	cificar) aciones aciones	x x	BASIC			AVANZI O REGIONAL COMMENTAL COMMENT	
OFIMATICA OFIMATICA OCCESADOR DE TEXTOS Olas de cálculo rograma de resentaciones Pros(especificar) OCCESADOR DE TEXTOS OCCESADOR	al de experier de experier encia reque pectos com	encia laboral; y	va sea en	el sector público o puesto en la función o	rivado la materia; y	DO Inglés Quechua Otros(espe Otros(espe Otros(espe Observ.)	cificar) aciones aciones	x x	BASIC			O REG	
OFIMATICA OFIMATICA OCCESADOR DE TEXTOS TOJAS DE CÁLCUIO TOJAS	al de experier de experier encia reque pectos com ABILIDADES do dad de inicia	encia laboral; y	va sea en	el sector público o puesto en la función o te A.), señale el tiemprequisito de experien	rivado la materia; y	DO Inglés Quechua Otros(espe Otros(espe Otros(espe Observ.)	cificar) aciones aciones	x x	BASIC			AVANZI O REGIONALI O SEGUINALI O SEGUINAL	



PERFIL DEL PUESTO MEDICO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Depedencia Jerarquica lineal Depedencia Funcional Establecimiento de Salud

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

MEDICO

MEDICO

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SLUD ALERTA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19

COORDINACIONES PRINCIPA	LES
-------------------------	-----

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios, Jefe del Establecimiento



FORMACIÓN ACADÉI	MICA	-		B) Grado(s)/Situac	ión académic	a v carrera/especia	lidad eguer	idos	ALA	C)¿Colegia		
11		- 1						STOCKED CO. AND CO.	in all wron	The second second		
Universitaria	X	Completa	х	Egresado		Bachiller	Título/Lio	enciatura	×	si	Ш	800 BA
					*******		**********			D)¿Habilita	ción Profes	ioal
				Segunda Esécialida	ed	Egresado	Tít	ulo		si		
										E)¿Requier	e serums?	
				Sub especialidad		Egresado	Gra	ado		si	-	
		*		Maestria		Egresado	Gra	ado				
									_			
				Doctorado	Ш	Egresado	Gra	ado				
B) Cursos y Programa No Aplica	is de espec	cialización re	equeridos	y sustentados con do	ocumentos:							
No Aplica					ocumentos:							
No Aplica	ofimática	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS	NO ARLICA			E DOMINIO	Tava	NIADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA		e Idiomas			AVANZAE	IDIOMAS Inglés	NO APLICA	NI BASICO		E DOMINIO NTERMEDIO	AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos	ofimática	e Idiomas	NIVEL ÁSICO	DE DOMINIO		00					AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	ofimática	e Idiomas	NIVEL 4sico X	DE DOMINIO		lnglés	×				AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	ofimática	e Idiomas	NIVEL ASICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua	×				AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática	e Idiomas	NIVEL ASICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x				AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática	e Idiomas	NIVEL ASICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	x				AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota	ofimática NO APU	e Idiomas	NIVEL ASICO X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZA	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x				AVA	NZADC
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específicar	ofimática NO APU al de exper	e Idiomas CA BA	NIVEL Asico X X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZAT	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO			AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Específica. A. Indique el tiempor	ofimática NO APU al de exper a de experie	e Idiomas CA Ba	NIVEL 4SICO X X X A A A A A A A A A A A A A A A A	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o puesto en la función	privado o la materia;	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO			AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	ofimática NO APU al de exper de experie	e Idiomas CA Ba riencia labora encia requeri	NIVEL 4SICO X X X X dal; ya sea e	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o puesto en la función erte A.), señale el tien	privado o la materia;	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones /a sea en el sector públic	x x público e priv	BASICO			AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Específica A. Indique el tiempor * Menciones otros asi No aplica COMPETENCIAS O HA	ofimática NO APU al de experie de experie encia reque	e Idiomas CA Ba fiencia labora encia requeri erida para el	NIVEL 4SICO X X X X dal; ya sea e	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o puesto en la función erte A.), señale el tien	privado o la materia;	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones /a sea en el sector públic	x x público e priv	BASICO			AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor Menciones otros así No aplica COMPETENCIAS O HA Capacidad de liderazg Trabajo en equipo	ofimática NO APLI al de experie de experie encia reque pectos con ABILIDADES	e Idiomas CA Barriencia labora encia requeri erida para el enplementario	NIVEL 4SICO X X X X dal; ya sea e	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o puesto en la función erte A.), señale el tien	privado o la materia;	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones /a sea en el sector públic	x x público e priv	BASICO			AVA	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor Menciones otros asi No aplica COMPETENCIAS O HA Capacidad de liderazg Trabajo en equipo Proactividad y capacid	ofimática NO APLI al de experie de experie encia reque pectos con ABILIDADES	e Idiomas CA Barriencia labora encia requeri erida para el enplementario	NIVEL 4SICO X X X X dal; ya sea e	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o puesto en la función erte A.), señale el tien	privado o la materia;	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones /a sea en el sector públic	x x público e priv	BASICO			AVAI	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Especificar. A. Indique el tiempor * Menciones otros asi No aplica COMPETENCIAS O HA Capacidad de liderazg Trabajo en equipo Proactividad y capacio Trabajo bajo presion	ofimática NO APU al de experie de experie encia reque pectos com ABILIDADE:	e Idiomas CA Barriencia labora encia requeri erida para el enplementario	NIVEL 4SICO X X X X dal; ya sea e	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o puesto en la función erte A.), señale el tien	privado o la materia;	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones /a sea en el sector públic	x x público e priv	BASICO			AVA.	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experie * Menciones otros asi	ofimática NO APUI al de experie encia reque encia reque pectos com ABILIDADE:	e Idiomas CA Barriencia labora encia requeri erida para el enplementario	NIVEL 4SICO X X X X dal; ya sea e	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o puesto en la función erte A.), señale el tien	privado o la materia;	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones /a sea en el sector públic	x x público e priv	BASICO			AVA.	NZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor * Menciones otros asi No aplica COMPETENCIAS O HA Capacidad de liderazg Trabajo en equipo Proactividad y capacio Trabajo bajo presion Comportamiento ética	al de experie encia reque pectos com ABILIDADES	e Idiomas CA Barriencia labora encia requeri erida para el enplementario	NIVEL 4SICO X X X X dal; ya sea e	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o puesto en la función erte A.), señale el tien	privado o la materia;	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones /a sea en el sector públic	x x público e priv	BASICO			AVAI	NZADO



Cla≊y. Secondaria

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Depedencia Jerarquica lineal

Dirección Regional de Salud Madre de Dios. Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD ALERTA

MISION DEL PUESTO

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

F	U	N	CI	0	N	ES	DEL	PI	IFST	ro

TONCIONES DEE FOESTO	
1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad	
2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19	
3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19	
4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

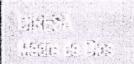
Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Nivel Educativo			P) Gradole / Eituasi	Án nas dámitas			1 110		Invest i		
A) Week Educative	(I) Ver tilber		B) Grado(s)/Situaci	on academica	y carrera/especia	idad requeri	gosMa	DE	PLAZA:	tura?	4
Universitaria	Comple	eta X	Egresado		lachiller	Titulo/Lice	enciatura	Х	si	ATT DOMESTIC OF THE PARTY OF TH	No. of Street, or other Persons.
Tácnica Sunocias											
Técnico Superior	X		L						D)¿Habilita	ición Profe	esioal
				E	gresado	7 Titu	ilo				
			Segunda Esécialida	d		-			si		
									E)¿Requier	0 F0 F1 F0 F	,
									c)zkequier	e serums:	
			Sub especialidad	E	gresado	Gra	do		si		
			Maestria	E	gresado	Gra	do				
			Doctorado	E	gresado] Gra	do			•	
											(- 1000 E. T
CONOCIMIENTOS											
	Técnicos prin	cipales re	queridos para el pues	to/No se requi	ere sustentar con	documento)					
(1) Atención Prin		d					- 1,411				**********
(2) Promoción d	e la Salud										
						4					
					*						
B) Cursos y Progra No Aplica	imas de espec	cialización	requeridos y sustent	ados con docui	mentos:						
NO Aprica											
C) Conocimientos	de ofimática (e Idiomas									
C) Conocimientos OFIMATICA		Ņ	IVEL DE DOMINIO	AVANIZADO	IDIOMAS	NO ADUGA I			DE DOMINIO		
OFIMATICA	NO APLICA		IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NI BASICO		DE DOMINIO INTERMEDIO	AV	/ANZADO
Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés	х				A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APLICA	N BÁSICO		AVANZADO	-	1				A	/ANZADO
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés	х				A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х				AV	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua	х				A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х				A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х				A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х				A	/ANZADC
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х				A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener	NO APLICA	N BÁSICO X X	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) — Observaciones	х				A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener	NO APLICA	N BÁSICO X X			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) — Observaciones	х				A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec	NO APLICA ral total de exper	X X X	oral; ya sea en el secto	or público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		INTERMEDIO	A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec	NO APLICA ral total de exper	X X X	INTERMEDIO	or público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		INTERMEDIO	A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiemp	ral total de exper ifica por de experie	N BÁSICO X X X X	oral; ya sea en el secto	r público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e	X X n el sector pú	BASICO		INTERMEDIO	A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiemp	ral total de exper ifica por de experie	N BÁSICO X X X X	oral; ya sea en el secto	r público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e	X X n el sector pú	BASICO		INTERMEDIO	A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la exp	ral total de exper ifica por de experie	N BÁSICO X X X X X x encia laborancia requerencia para	oral; ya sea en el secto	r público o priv n la función o la iñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e requerido en el se	x x x n el sector pú	BASICO	ivado	INTERMEDIO	A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiems B. En base a la exp	ral total de exper ifica por de experie	N BÁSICO X X X X X x encia laborancia requerencia para	oral; ya sea en el secto erida para el puesto er el puesto(parte A.), se	r público o priv n la función o la iñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e requerido en el se	x x x n el sector pú	BASICO	ivado	INTERMEDIO	A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la exp	ral total de exper ifica por de experie periencia reque	N BÁSICO X X X X X X Encia laboraterida para erida para enplementa	oral; ya sea en el secto erida para el puesto er el puesto(parte A.), se	r público o priv n la función o la iñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e requerido en el se	x x x n el sector pú	BASICO	ivado	INTERMEDIO	A	/ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Sener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Espec A. Indique	ral total de exper ifica por de experie eriencia reque	N BÁSICO X X X X X X Encia laboraterida para erida para enplementa	oral; ya sea en el secto erida para el puesto er el puesto(parte A.), se	r público o priv n la función o la iñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e requerido en el se	x x x n el sector pú	BASICO	ivado	INTERMEDIO	A REG	VANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Especa A. Indique el tiem	ral total de exper ifica por de experie eriencia reque aspectos com D HABILIDADE:	N BÁSICO X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto er el puesto(parte A.), se	r público o priv n la función o la iñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e requerido en el se	x x x n el sector pú	BASICO	ivado	INTERMEDIO	OREG OREG	VANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Especa A. Indique el tiempo Especa Especa Especa A. Indique el tiempo Especa E	ral total de exper ffica por de experie s aspectos com D HABILIDADE: razgo acidad de inici	N BÁSICO X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto er el puesto(parte A.), se	r público o priv n la función o la iñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e requerido en el se	x x x n el sector pú	BASICO	ivado	INTERMEDIO	O REG	VANZADO LA VANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Especa A. Indique el tiempo Experiencia Especa Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap Trabajo bajo presi	ral total de exper ifica por de experie s aspectos com D HABILIDADE: razgo acidad de inicion	N BÁSICO X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto er el puesto(parte A.), se	r público o priv n la función o la iñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e requerido en el se	x x x n el sector pú	BASICO	ivado	INTERMEDIO	O REG	VANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Especa A. Indique el tiempo * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap	ral total de exper ffica por de experie saspectos com DHABILIDADE: razgo acidad de inicion ético	N BÁSICO X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto er el puesto(parte A.), se	r público o priv n la función o la iñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e requerido en el se	x x x n el sector pú	BASICO	ivado	INTERMEDIO	O REG	VANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Especa A. Indique el tiempo * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap Trabajo bajo presin Comportamiento e Orientación al servi	ral total de exper ffica por de experie saspectos com D'HABILIDADE: razgo acidad de inicion ético vício	N BÁSICO X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto er el puesto(parte A.), se	r público o priv n la función o la iñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e requerido en el se	x x x n el sector pú	BASICO	ivado	INTERMEDIO	O REG	VANZADO OLO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Especa A. Indique el tiempo * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap Trabajo bajo presin Comportamiento el c	ral total de exper ffica por de experie saspectos com D'HABILIDADE: razgo acidad de inicion ético vício	N BÁSICO X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto er el puesto(parte A.), se	r público o priv n la función o la iñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e requerido en el se	x x x n el sector pú	BASICO	ivado	INTERMEDIO	O REG	VANZADO







PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD ALTA PASTORA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

 Realizar busqueda de casos sospec 	:hosos a COVID 19 en la comunidad
---	-----------------------------------

- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

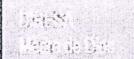
Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Nivel Educativo Universitaria Técnico Superior			D) Cradalal/Citual							- / /
			B) Grado(s)/Situaci	on academica	y carrera/especia	lidad requer	dds]	th	9/2 glegia	tura? 🕓
Técnico Superior	Comp	oleta X	Egresado		Bachiller	Título/Lice	enciatura	X	si	
Técnico Superior					ā.					
	×								D)¿Habilita	ción Profesioa
					_	7	v.			
			Cogunda Esástalida		gresado	Títu	nlo			
			Segunda Esécialidad	4.					si	
									E)¿Requier	e serums?
						-				
			Sub especialidad		gresado	Gra	do		si	
			Maestria	E	gresado	Gra	do			
			Doctorado	E	gresado	Gra	do			
						1 010	40			
							1712			
CONOCIMIENTOS										
	Técnicos nri	ncipales rec	ueridos para el puest	to(No se requi	iere sustantar con	documental				
(1) Atención Prim			ueriaos para er paesi	tofito se requi	iere sustental con	documento				
(2) Promoción de		·u								
(2) Promocion de	i la paino									
B) Cursos y Progran	nas de espe	cialización i	requeridos y sustenta	ados con docu	mentos:					
No Aplica										
C) Conocimientos d	le ofimática		VEL DE DOMINIO							
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	VEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO		E DOMINIO	AVANZA
Procesador de Textos		×			Inglés	X	D-Dico		III III III III III III III III III II	AVAIVEA
					mgres	^				
Hojas de cálculo		X			Quechua	x		0		
		-						-		
Programa de					Otros(especificar)					
The state of the s										
presentaciones					Chan (acmeditions)			7		
presentaciones					Otros(especificar)					
presentaciones Otros(especificar)					Otros(especificar)					
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)					Otros(especificar) Observaciones					
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)										
Otros(especificar) Otros(especificar)										
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)										
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera					Observaciones					
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera		riencia labo	ral; ya sea en el sector	· público o priv	Observaciones					
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	otal de expe	riencia labor	'al; ya sea en el sector	público o priv	Observaciones					
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	otal de expe		~		Observaciones /ado		hita.			
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	otal de expe		ral; ya sea en el sector ida para el puesto en		Observaciones /ado	el sector pú	blica o priv	vado.		
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo	otal de expe ica or de experie	encia requer	ida para el puesto en	la función o la	Observaciones /ado materia; ya sea en		blico o priv	vado.		
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo	ica or de experie riencia requ	encia requer erida para e	ida para el puesto en I puesto(parte A.), señ	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo 3. En base a la expe	ica or de experie riencia requ	encia requer erida para e	ida para el puesto en	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				
oresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe	ica or de experie riencia requ	encia requer erida para e	ida para el puesto en I puesto(parte A.), señ	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificat A. Indique el tiempo B. En base a la expe	otal de expe lica or de experie riencia requ aspectos cor	encia requer erida para e npiementar	ida para el puesto en I puesto(parte A.), señ	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificat A. Indique el tiempo B. En base a la expe	otal de expe lica or de experie riencia requ aspectos cor	encia requer erida para e npiementar	ida para el puesto en I puesto(parte A.), señ	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				DEC
oresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O II Capacidad de lidera	otal de expe lica or de experie riencia requ aspectos cor	encia requer erida para e npiementar	ida para el puesto en I puesto(parte A.), señ	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				REGO
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificat A. Indique el tiempo B. En base a la expe Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O I Capacidad de lidera Trabajo en equipo	otal de expe lica or de experie riencia requ aspectos cor HABILIDADE zgo	encia requer erida para e mplementar	ida para el puesto en I puesto(parte A.), señ	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				DREGION OF THE STATE OF THE STA
Dtros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O I Capacidad de lidera Trabajo en equipo Proactividad y capac	otal de experior de experior de experior riencia requiaspectos con HABILIDADE zgo	encia requer erida para e mplementar	ida para el puesto en I puesto(parte A.), señ	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				REGION OF STATE OF ST
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificat A. Indique el tiempo to Experiencia Especificat B. En base a la expe * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O II Capacidad de lidera Trabajo en equipo Proactividad y capac Trabajo bajo presion	otal de experior de expectos con de experior de experi	encia requer erida para e mplementar	ida para el puesto en I puesto(parte A.), señ	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				REGO A SECOND SE
otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to especificar. Experiencia Específicar.	ica or de experie riencia requ aspectos cor HABILIDADE zgo cidad de inic	encia requer erida para e mplementar	ida para el puesto en I puesto(parte A.), señ	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				REGO POR SECONDA SECON
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificat A. Indique el tiempo to Experiencia Especificat B. En base a la expe * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O II Capacidad de lidera Trabajo en equipo Proactividad y capac Trabajo bajo presior Comportamiento ét	cica or de experiencia requiaspectos con HABILIDADE rego cidad de inica cico cico	encia requer erida para e mplementar	ida para el puesto en I puesto(parte A.), señ	la función o la ñale el tiempo	Observaciones rado materia; ya sea en	ctor público.				OREGIONAL SERVICE SERV







PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD LA CACHUELA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO	
1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad	
2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19	
3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19	
4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes	
•	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Nivel Educative	0	B) Grado(s)/Situac	ión académica	y carrera/especiali	idad requerio	Mo DE	PC) (Colegiato	ıra? CO
Universitaria	Completa X	Egresado		Bachiller] Título/Licer	REAL PROPERTY.	si	
Técnico Superior	x						D)¿Habilitac	ión Profesioal
		Segunda Esécialida		gresado] Títul	0	si	
		Sub especialidad	Ε	gresado	Grad	0	E)¿Requiere	serums?
		Maestria	E	gresado	Grad	0 [
		Doctorado	E _i	gresado	Grad	0		
(1) Atención Prir (2) Promoción de					documento)			
C) Conocimientos	de ofimática e Idiomas	IVEL DE DOMINIO				NIN/EL E	S DOMESTIC	
		IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL D	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos	N	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APLICA BÁSICO	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	AVANZADO					AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA BÁSICO X	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA BÁSICO X	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA BÁSICO X	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA BÁSICO X	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	NO APLICA BÁSICO X X	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to supperiencia Especificar)	NO APLICA BÁSICO X X X al otal de experiencia labo	ral; ya sea en el sector	público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tros especificar) Experiencia Específicar.	NO APLICA BÁSICO X X X al otal de experiencia labo	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en	público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to sepecificar) Experiencia Especificar. A. Indique el tiempo de sepecificar.	al otal de experiencia labo	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	público o priva la función o la ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en requerido en él seci	x x el sector público.	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to sepecificar) Experiencia Especificar. A. Indique el tiempo de sepecificar.	al otal de experiencia labo	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	público o priva la función o la ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en requerido en él seci	x x el sector público.	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tros especificar) Experiencia Específicar, Indique el tiempo tros especificar. B. En base a la experiencia específicar.	al otal de experiencia labo fica or de experiencia reque eriencia requerida para e aspectos complementar	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	público o priva la función o la ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en requerido en él seci	x x el sector público.	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tros Experiencia Específical A. Indique el tiempo tros Menciones otros * Menciones otros COMPETENCIAS O Capacidad de lidera Trabajo en equipo	al otal de experiencia labo fica or de experiencia reque eriencia requerida para e aspectos complementar	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	público o priva la función o la ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en requerido en él seci	x x el sector público.	BASICO	INTERMEDIO	REGION EUESARAD
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to texperiencia Especificar. B. En base a la experiencia el tiempo to texperiencia el tiempo de la tiempo de la tiempo de la tiempo texperiencia el tiempo el	al otal de experiencia labo fica or de experiencia reque eriencia requerida para e aspectos complementar HABILIDADES azgo	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	público o priva la función o la ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en requerido en él seci	x x el sector público.	BASICO	O	AVANZADO REGIONAL OF CASA STATEMENT OF CASA STA
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to servicio de la experiencia Especificar) B. En base a la experiencia el experiencia	al otal de experiencia labo fica or de experiencia reque eriencia requerida para e aspectos complementar HABILIDADES ezgo ocidad de iniciativa en	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	público o priva la función o la ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en requerido en él seci	x x el sector público.	BASICO	INTERMEDIO	REGIONAL DE LA CONTRACTOR DEL CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to texperiencia Especificar. B. En base a la experiencia el tiempo to texperiencia el tiempo de la tiempo de la tiempo de la tiempo texperiencia el tiempo el	al otal de experiencia labo fica or de experiencia reque- eriencia requerida para e aspectos complementar HABILIDADES azgo or de de iniciativa in tico	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	público o priva la función o la ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en requerido en él seci	x x el sector público.	BASICO	O	REGIONAL OF COMMITTEE OF COMMIT
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tiempo de tiempo to tie	al otal de experiencia labo fica or de experiencia reque- eriencia requerida para e e espectos complementar HABILIDADES especial de iniciativa en tico cio	ral; ya sea en el secto rida para el puesto en el puesto(parte A.), se	público o priva la función o la ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en requerido en él seci	x x el sector público.	BASICO	O	REGIONAL DE SERVICIO DE LESAR DE LA COMPANSIONAL DE



PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Depedencia Jerarquica lineal
Depedencia Funcional

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Direcciòn Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD EL TRIUNFO

MISION DEL PUESTO

Establecimiento de Salud

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCION	IES D	EL P	UESTO
---------	-------	------	-------

	TONCIONES DEE FOESTO
	1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
_	2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
	3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
	4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes
	•

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



Universitaria Complete X Egresado Bachiller Titulo / Licerciatora X 5 Técnico Superior X Egresado Bachiller Titulo / Licerciatora X 5 Fécnico Superior X	AA AIL of California			-1 - 1 1 1 1 - 1			and the street of the			
Universitation Completa X Egresado Sacriller Titudo/Licenciatura X s Dichabilitación Profesical Dichabilitación Profesical Segunda Esécialidad Egresado Titulo si	A) Nivel Educative	0		B) Grado(s)/Situaci	ión académica	y carrera/especial	lidad requeri	dos No DE	S) ¿ gotegia	tura?
Técnico Superior X Segunda Esécisidad Spresado Titulo Si Segunda Esécisidad Spresado Titulo Si Segunda Esécisidad Spresado Stado Segunda Esécisidad Spresado Stado Stad	Universitaria	Complete	a X] Feresado		achiller	Título/Lice	THE PERSON NAMED IN	The same of the sa	
Segunda Esécialded Egresado Titulo si		Complete	. <u> </u>] Lg/C3ddo		acrimer	1 majoraice	inciatura 🔼] 51	
Segunda Escicialidad Sj CRAequilers serums? Si CRAEquilers serums Si CRAEqu	Técnico Superior	X							D)¿Habilita	ción Profesioal
Segunda Escicialidad Sj CRAequilers serums? Si CRAEquilers serums Si CRAEqu									1	
Sub especialidad Egresado Grado Sub Egresado Grado Doctorado Egresado Egre				No. of the second second		gresado	Titu	lo]	
Sub-especialidad Egyesado Grado si Maestría Egyesado Grado si Maestría Egyesado Grado Doctorado Egyesado Egye				Segunda Esécialida	d				si	
Sub-especialidad Egresado Grado si Maestría Egresado Grado Doctorado Egresado] El:Paguior	a carume?
Maestria Egresatio Grado Doctorado Egresatio Grado Doctorado Egresatio Grado Doctorado Egresatio Grado Octorado Egresatio Grado NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO NO ANALAZADO OCTORADO E NO APUCA ASOCO INTERMEDIO AVANDADO IDIOMAS NO APUCA ASOCO INTERMEDIO AVANDADO Octorado Egresatio Social Soc						***			Lizkednier	e serums r
Doctorado Egresado Grado O Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (1) Atencido Primaria de Salud (2) Promoción de la Satud Doctorado Primaria de Salud Doctorado Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Do Aplica Ci Conocimientos de ofirmática e Idiomas OFIMATICA NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO DOMAS NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO OFIMATICA NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO O MITEMACIO INTERMEDIO AVANZADO NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO				Sub especialidad	E	gresado	Grad	do	si	
Doctorado Egresado Grado O Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (1) Atencido Primaria de Salud (2) Promoción de la Satud Doctorado Primaria de Salud Doctorado Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Do Aplica Ci Conocimientos de ofirmática e Idiomas OFIMATICA NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO DOMAS NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO OFIMATICA NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO O MITEMACIO INTERMEDIO AVANZADO NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO								A-000-		-
Doctorado Egresado Grado O Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (1) Atencido Primaria de Salud (2) Promoción de la Satud Doctorado Primaria de Salud Doctorado Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Do Aplica Ci Conocimientos de ofirmática e Idiomas OFIMATICA NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO DOMAS NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO OFIMATICA NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO O MITEMACIO INTERMEDIO AVANZADO NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO										
Doctorado Egresado Grado O Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (1) Atencido Primaria de Salud (2) Promoción de la Satud Doctorado Primaria de Salud Doctorado Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Do Aplica Ci Conocimientos de ofirmática e Idiomas OFIMATICA NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO DOMAS NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO OFIMATICA NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO O MITEMACIO INTERMEDIO AVANZADO NO APUCA INTERMEDIO AVANZADO				Maestria	E E	resado -	Grad	do [1	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (3) Atención minaria de Salud (2) Promoción de la Satud (3) Promoción de la Satud (3) Promoción de la Satud (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (4) Aplica (5) Conocimientos de ofimáltica e idiomas (6) Conocimientos de ofimáltica e idiomas (7) Conocimientos de ofimáltica e idiomas (8) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (8) Aplica (8) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (8) Aplica (8) Promoción de la Satud (9) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (8) Aplica (8) Promoción de la Satud (9) Aplica (9) Aplica (10) ANANZADO (10) AN									1	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (3) Atención himmaria de Salud (2) Promoción de la Satud 3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (3) Aplica (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (4) Aplica (5) Conocimientos de ofimática e idiomas (6) Conocimientos de ofimática e idiomas (7) Conocimientos de ofimática e idiomas (8) NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO IDIOMAS NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO (8) ROPERO DE ARRICO INTERMEDIO AVANZADO IDIOMAS NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO (8) ROPERO DE ARRICO A BASICO INTERMEDIO AVANZADO Ingles X V]	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (3) Atención himmaria de Salud (2) Promoción de la Satud 3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (3) Aplica (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (4) Aplica (5) Conocimientos de ofimática e idiomas (6) Conocimientos de ofimática e idiomas (7) Conocimientos de ofimática e idiomas (8) NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO IDIOMAS NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO (8) ROPERO DE ARRICO INTERMEDIO AVANZADO IDIOMAS NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO (8) ROPERO DE ARRICO A BASICO INTERMEDIO AVANZADO Ingles X V				Destarda			1 6		1	
A) Conceimentos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promoción de la Salud (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (3) Conocimientos de ofimática e Idiomas (4) Oprimarica (5) Conocimientos de ofimática e Idiomas (6) Oprimarica (7) NO APUCA (8) OPRIMATICA (8) NIVEL DE DOMINIO (8) NIVEL DE DOMINIO (8) NO APUCA (8				Doctorado		gresado	Grad	10		
A) Conceimentos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promoción de la Salud (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (3) Conocimientos de ofimática e Idiomas (4) Oprimarica (5) Conocimientos de ofimática e Idiomas (6) Oprimarica (7) NO APUCA (8) OPRIMATICA (8) NIVEL DE DOMINIO (8) NIVEL DE DOMINIO (8) NO APUCA (8									1	
A) Conceimentos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promoción de la Salud (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (3) Conocimientos de ofimática e Idiomas (4) Oprimarica (5) Conocimientos de ofimática e Idiomas (6) Oprimarica (7) NO APUCA (8) OPRIMATICA (8) NIVEL DE DOMINIO (8) NIVEL DE DOMINIO (8) NO APUCA (8									1	
A) Conceimentos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promoción de la Salud (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (3) Conocimientos de ofimática e Idiomas (4) Oprimarica (5) Conocimientos de ofimática e Idiomas (6) Oprimarica (7) NO APUCA (8) OPRIMATICA (8) NIVEL DE DOMINIO (8) NIVEL DE DOMINIO (8) NO APUCA (8										
(1) Arendón Primaria de Salud (2) Promoción de la Salud (3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (4) Aplica (5) Conocimientos de ofimática e Idiomas OFIMATICA (6) O APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO IDIOMAS NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés (7) X Quedhus X INTERMEDIO AVANZADO Inglés (8) X Quedhus X Quedhus X O Intermedio AVANZADO Inglés (8) Oresilespecificary (9) Oresilespecificary (9) Observaciones (9) Oresilespecificary (9) Observaciones (9) Observaciones (8) Oresilespecificary (9) Observaciones (8) Observaciones (9) Observaci			22122							
(2) Promoción de la Salud 3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: No Aplica C) Conocimientos de ofimática e idiomas NIVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO IDIOMAS NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Rocessador de Textos X Quechua X Quechua X Quechua X Quechua X Orres(especificar) Orres(especificar) Observaciones Consciences de calculo			pales re	equeridos para el pues	to(No se requi	ere sustentar con	documento)			
3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: NO Aplica C) Conocimientos de ofimática e Idiomas OFIMATICA NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Inglés X Inglés de Cálculo X Quechua X Programa de Ovosineporificari Ovosineporificari Ovosineporificari Ovosineporificari Ovosineporificari Otrosicesperificari Otrosi										
NO APIICA C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NO APIICA NO APII	, , ,									
NO APLICA OFIMATICA NO APLICA SÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Inglés X Quechus X Quechus X Quechus X Orros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA EXperiencia Especifica Auxiliar Experiencia Especifica Auxiliar Auxiliar Orros (especificar) Observaciones Observacio										
NO APIICA C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NO APIICA NO APII						-				
NO APIICA C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NO APIICA NO APII										
NO APLICA OFIMATICA NO APLICA SÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Inglés X Quechus X Quechus X Quechus X Orros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA EXperiencia Especifica Auxiliar Experiencia Especifica Auxiliar Auxiliar Orros (especificar) Observaciones Observacio	2) (
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas OFIMATICA NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Trocesador de Textos X Inglés X Quechua X Quechua X Quechua X Otros(especificar) Otros		mas de especial	lizacion	requeridos y sustent	ados con docur	nentos:				
NIVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APUCA BÁSI	TO Aprileo			8						
No APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Inglés Ing	C) Conocimientos	de ofimática e la	diomas							
Processador de Testos X Inglés	OFIMATICA					IDIOMAS		NIVEL	DE DOMINIO	
rograma de presentaciones Otros[especificar] Otros[especificar] Otros[especificar] Otros[especificar] Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Especificar A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Especificar A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Especificar A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Experiencia especificar Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto N. aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo bajo presion Comportamiento ético Dirientación al servicio										
Prostespecificar) Otrostespecificar) Otrostespecificar) Otrostespecificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Especifica A. Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Experiencia se la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto N. aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Lapacidad de liderazgo Trabajo en equipo Trabajo en equipo Trabajo po presion Tomportamiento ético Dirientación al servicio			ASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	1010111110	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Prostespecificar) Otrostespecificar) Otrostespecificar) Otrostespecificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Especifica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Especifica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Experiencia se la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto N. aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Lapacidad de liderazgo Trabajo en equipo Trabajo en equipo Trabajo por presion Tomportamiento ético Dirientación al servicio	Procesador de Textos			INTERMEDIO	AVANZADO			BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) Observaciones Observacio			x	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempor requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempor requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempor requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempor reque	Hojas de cálculo		x	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempor requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempor requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempor requerido en el sector público o privado. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempor reque	Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones		x	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector públ	Hojas de cálculo Programa de presentaciones		x	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. EMERICA SO HABILIDADES COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo bajo presion Comportamiento ético Drientación al servicio	Hojas de cálculo Programa de presentaciones		x	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto V. aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Drientación al servicio	Hojas de cálculo Programa de		x	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Esta base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiem	Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		x	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Esta base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Esta base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiem	Programa de oresentaciones Otros(especificar)		x	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
ndique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto el aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Drientación al servicio	Programa de oresentaciones Otros(especificar)		x	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 4. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 5. Applica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Drientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)		x	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto V. aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Drientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	ral	x	•		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) — Observaciones	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 4. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 5. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 6. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 7. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 8. En base a la experiencia requerida para el puesto (para el puesto) 9. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 9. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 9. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 9. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 9. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 9. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 9. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 9. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 9. Al Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto 9. Al Menciones otros el puesto	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener	ral	x	•		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) — Observaciones	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Capacidad de presion Comportamiento ético Drientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener indique el tiempo t	ral total de experien	x	•		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) — Observaciones	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Capacidad y capacidad de iniciativa Comportamiento ético Orientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener notique el tiempo to expecificar)	ral total de experien	x x	oral; ya sea en el secto	r público o privi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Capacidad y capacidad de iniciativa Comportamiento ético Orientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener notique el tiempo la companyo de compan	ral total de experien ifica por de experienci	x X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en	r público o privi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	X X n el sector pút			AVANZADO
COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Frabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Frabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener indique el tiempo la como de como d	ral total de experien ifica por de experienci	x X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en	r público o privi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	X X n el sector pút			AVANZADO
COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Crabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo I	ral total de experien ifica por de experienci eriencia requeric	x X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		AVANZADO
Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener indique el tiempo la companyo de compan	ral total de experien ifica por de experienci eriencia requeric	x X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		AVANZADO
Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener ndique el tiempo la companya de company	ral total de experien ifica por de experienci eriencia requeric	x X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		AVANZADO
Proactividad y capacidad de iniciativa Frabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener ndique el tiempo i de presentaciones A. Indique el tiempo i de presentaciones Experiencia Especia de presentaciones el tiempo i de presentaciones	ral total de experien ifica por de experienci eriencia requerio	x X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		AVANZADO
Comportamiento ético Orientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener ndique el tiempo i de presentaciones A. Indique el tiempo i de presentaciones Menciones otros N. aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lidera	ral total de experien ifica por de experienci eriencia requerio aspectos comple HABILIDADES azgo	x X	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		AVANZADO DE LO REGIONA DE LO R
Comportamiento ético Orientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General A Indique el tiempo to	ral total de experien ifica cor de experienci eriencia requeric aspectos comple HABILIDADES azgo	X X X ancia lab ia requida para ementa	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		AVANZADO NO REGIO
Orientación al servicio	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener indique el tiempo la companio de compan	ral total de experien ifica por de experienci eriencia requeric aspectos comple HABILIDADES azgo acidad de iniciati	X X X ancia lab ia requida para ementa	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		AVANZADO NO REGIO NO REG
POR DE O	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener ndique el tiempo la compana de presentaciones Menciones a la expresentación de lidera de la companidad de lidera frabajo en equipo Proactividad y capa frabajo bajo presidirabajo b	ral total de experien ifica por de experienci eriencia requeric aspectos comple HABILIDADES azgo acidad de iniciati	X X X ancia lab ia requida para ementa	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		AVANZADO NO REGO NO CO DE SAR DO PORTO DE CONTRA DE
REQUISITOS ADICIONALES	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener ndique el tiempo la composicio de lidera de la composicio del composicio de la composicio del composicio	ral total de experien ifica or de experienci eriencia requeric aspectos comple HABILIDADES azgo acidad de iniciation ético	X X X ancia lab ia requida para ementa	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		O REGIO
	Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener ndique el tiempo la composicio de lidera de la composicio del composicio de la composicio del composicio	ral total de experien ifica or de experienci eriencia requeric aspectos comple HABILIDADES azgo acidad de iniciation ético	X X X ancia lab ia requida para ementa	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		AVANZADO NO REGO CONTROL O CONTROL
	programa de presentaciones Otros(especificar) Otros	ral total de experien ifica por de experienci eriencia requeric aspectos comple HABILIDADES azgo acidad de iniciati on etico icio	X X X ancia lab ia requida para ementa	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la ñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea en	x X X n el sector público.	olico o privado.		AVANZADO NO REGIONA DE DE SAR DE SA