

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Depedencia Jerárquica lineal Establecimiento de Salud Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion General

ENFERMERO (A)

ENFERMERO (A)

Direccion General

Sistema de Atencion de Urgencias y Emergencias (SAMU)

Sistema de Atencion de Urgencias y Emergencias (SAMU)

MISION DEL PUESTO

Area de trabajo

Brindar atención de enfermería oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del transporte asistido de pacientes y la atención pre hospitalaria de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario. En en el marco del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar procedimientos de enfermería en la atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
- 3. Ejecutar técnicas y procedimientos de enfermería en urgencias y emergencias.
- 4. Manejar los equipos de enfermería en las unidades de atención prehospitalaria de los pacientes.
- 5. Conocer y aplicar los procedimientos en la documentación relacionados con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
- 6. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 7. Realizar la identidicación y captación de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 8. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 9. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



FORMACIÓN ACADÉMICA

	RMERÍA								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situacio	ón académica y c	arrera/especiali	dad requeridos		C)¿Colegiatu	ıra?
Universitaria [x Com	pleta x	Egresado	Bac	hiller	Título/Licenciatura	x	si	х
								D)¿Habilitad	ión Profesional
			Segunda Especialidad	Egre	esado	Título		si	x
								E)¿Requiere	serums?
			Sub especialidad	Egre	esado	Grado		si	
			Maestria	Egre	esado	Grado			
			Doctorado	Fore	esado	Grado			
			Doctorado	Egit	esado	Grado	\neg		
(1)Atención prehospit (2)Unidades de atenc	talaria y el trans ción prehospitala entes en traslad uridad mientos de enfe	porte asistido aria de los paci los secundarios	entes s y aseguramiento de sa)			
			os y sustentados con do	cumentos:					
restudios relacionados									
Estudios relacionados	o di caigo y idile	ion que postuia	1						
C) Conocimientos de	6800 BB00 F88000	omas					05440010110100		
SERVICE SIGNAL OF A	6800 BB00 F88000	omas	EL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA BASI		E DOMINIO INTERMED	IO AVANZADO
C) Conocimientos de	ofimática e Idio	omas NIVI	EL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés				IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA	ofimática e Idio	omas NIVI BÁSICO	EL DE DOMINIO	AVANZADO		NO APLICA BASI			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos	ofimática e Idio	omas NIVI BÁSICO X	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés	NO APLICA BASI			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	ofimática e Idio	MASSICO X	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua	NO APLICA BASI			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	ofimática e Idio	MASSICO X	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	NO APLICA BASI			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática e Idio	MASSICO X	EL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA BASI			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot	ofimática e Idio NO APLICA	MIVI BÁSICO X X	EL DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA BASI			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic	ofimática e Idio NO APLICA tal de experienc	BÁSICO x x x ia laboral; ya se	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X X			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo	ofimática e Idio NO APLICA tal de experienc de experiencia	BÁSICO x x x x requerida para	EL DE DOMINIO INTERMEDIO ea en el sector público o	o privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi	ofimática e Idio NO APUCA tal de experienc de experiencia i	mas NIVI BÁSICO X X X x requerida para	ea en el sector público de el puesto en la función	o privado o la materia; ya s mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x público o privado.			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi	ofimática e Idio NO APUCA tal de experienc de experiencia i	mas NIVI BÁSICO X X X x requerida para	ea en el sector público del puesto en la función	o privado o la materia; ya s mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x público o privado.			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo in B. En base a la experi	ofimática e Idio NO APLICA tal de experienc de experiencia de experiencia requerida pectos complem	mas NIVI BÁSICO X X X x requerida para	ea en el sector público del puesto en la función	o privado o la materia; ya s mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x público o privado.			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot A. Indique el tiempo tot A. Indique el tiempo tot B. En base a la experi * Mencione otros asg No aplica COMPETENCIAS O H/ Trabajo en equipo	ofimática e Idio NO APLICA tal de experienc de experiencia i iencia requerida pectos complem ABILIDADES	mas NIVI BÁSICO X X X x requerida para	ea en el sector público del puesto en la función	o privado o la materia; ya s mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x público o privado.			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo in B. En base a la experi	ofimática e Idio NO APLICA tal de experienc de experiencia i iencia requerida pectos complem ABILIDADES	mas NIVI BÁSICO X X X x requerida para	ea en el sector público del puesto en la función	o privado o la materia; ya s mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x público o privado.			IO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi * Mencione otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo	ofimática e Idio NO APLICA NO APLICA tal de experiencia de experiencia requerida pectos complem ABILIDADES o bajo presión	mas NIVI BÁSICO X X X x requerida para	ea en el sector público del puesto en la función	o privado o la materia; ya s mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x público o privado.			NO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi * Mencione otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz Comportamiento étic	ofimática e Idio NO APLICA NO APLICA tal de experiencia de experiencia de experiencia requerida pectos complem ABILIDADES D bajo presión Igo	mas NIVI BÁSICO X X X x requerida para	ea en el sector público del puesto en la función	o privado o la materia; ya s mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x público o privado.			NO AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi * Mencione otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz	tal de experiencia de experiencia requerida pectos complem ABILIDADES o bajo presión rgo co	mas NIVI BÁSICO X X X x requerida para	ea en el sector público del puesto en la función	o privado o la materia; ya s mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x público o privado.			IO AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO MEDICO

Órgano Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

MEDICO

MEDICO

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SLUD ALERTA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad	
2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19	
3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios, Jefe del Establecimiento



FORMACIÓN AGADÉ	MICA							DEP	LAZ	A: 10	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situaci	ón académica y	carrera/especia	lidad requer	idos		C)¿Colegiat	ura?
Universitaria	x	Completa	x	Egresado	Ва	achiller	Título/Lio	enciatura	х	si	X
										D)¿Habilita	ción Profesioal
				Segunda Esécialida		resado	Tít	ulo		si	x
										E)¿Requiere	serums?
				Sub especialidad	Eg Eg	resado	Gra	ado		si	
-									\neg		
				Maestria	Eg	resado	Gra	ndo			
•											
				Doctorado	Eg Eg	resado] Gra	ndo			
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Té (1) Atención Prima (2) Promoción de la (3) Salud Pública	ria de Salu	ocipales requ	eridos par	a el puesto(No se req	uiere sustentar	con documento)				
B) Cursos y Programa No Aplica	as de espec	cialización re	queridos y	sustentados con doc	cumentos:						
C) Conocimientos de	ofimática	e Idiomas									
el comocumentos de	Ullillatica										
And the property of the party o			NIVEL	DE DOMINIO		T		NIN	/FI DE	DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLI		NIVEL I	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIN		DOMINIO	AVANZADO
And the property of the party o				a to a table of the color of an	AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA			SICO	a to a table of the color of an	AVANZADO					ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos		CA BÁ	X X	a to a table of the color of an	AVANZADO	Inglés	х			ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de		CA BÁ	X X	a to a fall-contract to be part	AVANZADO	Inglés Quechua	х			ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones		CA BÁ	X X	a to a fall-contract to be part	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		CA BÁ	X X	a to a fall-contract to be part	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota	NO APLI	CA BÁ	X X X	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLI	iencia labora	X X X X	n el sector público o p	rivado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica	al de experie	iencia labora	x X X X X X A A A A A A A A A A A A A A	n el sector público o p ouesto en la función o	rivado la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor	al de experie de experie encia reque	iencia labora	X X X X A A A A A A A A A A	n el sector público o p ouesto en la función o tte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi el sector público	x x	BASICO		ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA	al de experie de experie encia reque	iencia labora ncia requerio	X X X X A A A A A A A A A A	n el sector público o p ouesto en la función o tte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi el sector público	x x	BASICO		ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experie * Menciones otros asy No aplica	al de experie de experie encia reque	iencia labora ncia requerio	X X X X A A A A A A A A A A	n el sector público o p ouesto en la función o tte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi el sector público	x x	BASICO		ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Capacidad de liderazg Trabajo en equipo Proactividad y capacid	al de experie de experie encia reque	iencia labora ncia requerio erida para el	X X X X A A A A A A A A A A	n el sector público o p ouesto en la función o tte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi el sector público	x x	BASICO		ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO GIO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor * Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Capacidad de liderazg Trabajo en equipo Proactividad y capacid Trabajo bajo presion Comportamiento ético	al de experie de experie encia reque pectos com ABILIDADES	iencia labora ncia requerio erida para el	X X X X A A A A A A A A A A	n el sector público o p ouesto en la función o tte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi el sector público	x x	BASICO		ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO GIOLA A COLOR DE
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experie * Menciones otros asy No aplica COMPETENCIAS O HA Capacidad de liderazg Trabajo en equipo Proactividad y capacid Trabajo bajo presion	al de experie de experie encia reque pectos com ABILIDADES	iencia labora ncia requerio erida para el	X X X X A A A A A A A A A A	n el sector público o p ouesto en la función o tte A.), señale el tiemp	rivado la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi el sector público	x x	BASICO		ALL PARTS CHECKING TO THE SECOND	AVANZADO AVANZA



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Depedencia Jerárquica lineal

Dirección Regional de Salud Madre de Dios. Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO
MÉDICO CIRUJANO

Direccion de Atencion Integral de la Salud

Establecimiento de Salud DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU №090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Gestionar, organizar y dirigir las intervenciones itinerantes de la Caravana contra el COVID 19, a nivel regional, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Monitorizar el desarrollo de las actividades de la Caravana contra el COVID 19, fomantando el trabajo multidisciplinario.
- 3. Brindar atención medica oportuna y de calidad durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 4. Realizar la evaluacion clinica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 5. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias que surga en las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19.
- 6. Coordinar la referencia de pacientes con los eess de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 7. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 8. Brindar atención médica en el manejo clínico de pacientes COVID 19, durante el proceso de vacunación y manejo de ESAVI, etc.
- 9. Captacion, reporte y seguimiento de poblacion vulnerable para la vacunacion contra la COVID 19 con la finalidad de cerrar las brechas de vacunacion.
- 10. Coordinar con las autoridades locales las intervenciones itinerantes de la Caravana contra el COVID 19.
- 11. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 12. Monitorizar y reportar las actividades del equipo bajo su cargo
- 13. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

TEMPIGADES Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



FORMACIÓN ACADÉI	MICA								
MÉDICO CIRUJANO									
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situaci	ión académica y	carrera/especiali	dad requeridos		C)¿Colegiatu	ıra?
Universitaria	x Con	npleta x	Egresado	Ва	chiller	Título/Licenciatu	ra x	si	X
								D)¿Habilitad	ión Profesional
			Segunda Esécialida		esado	Título		si	X
			Segunda Escelanda					E)¿Requiere	
			Sub especialidad	Egr	esado	Grado		Si	
			Maestria	Egr	esado	Grado			
			Doctorado	- Fee	esado	Grado			
			Doctorado	C8	esado] Grado			
		les requeridos pa	ara el puesto (No se re	equiere sustenta	r con documento)		44-25	
(1)Vacunacion contra (2)Manejo de ESAVI	a COVID 19								
(3)Manejo de pacien	tes COVID 19								
(4) manejo de urgeno		ias médicas							
(5)Normas de bioseg		indo inicarcas;							
B) Cursos y Programa Estudios relacionado			s y sustentados con do	ocumentos:					
C) Conocimientos de	ofimática e Idi		DE DOMINIO				NIVEL D	E DOMINIO	
C) Conocimientos de OFIMATICA	ofimática e Id		L DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA BA		E DOMINIO	AVANZADO
		NIVE		AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA BA		VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA	NO APLICA	NIVE		AVANZADO	76. F. SHILL SUBSECTION S. F. S.			VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	NIVE		AVANZADO	Inglés	x		VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X	NIVE		AVANZADO	Inglés Quechua	x		VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X	NIVE		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x		VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X	NIVE		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x		VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLICA X X	NIVEI BÁSICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x		VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	NO APLICA X X x ptal de experien	NIVEI BÁSICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x		VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifii	NO APLICA X X x atal de experien	NIVEI BÁSICO	INTERMEDIO	o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	sico	VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específicar) A. Indique el tiempo	NO APLICA X X x atal de experience Ca or de experienci	NIVEI BÁSICO cia laboral; ya se: a requerida para	intermedio	o privado on o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x público o privado.	sico	VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específica. A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Específica.	NO APLICA X X x x atal de experien ca or de experienci riencia requerio	nivel Básico cia laboral; ya se: a requerida para	el puesto en la funció	o privado en o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x público o privado.	sico	VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específica. A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Específica.	NO APLICA X X x x atal de experien ca or de experienci riencia requerio	nivel Básico cia laboral; ya se: a requerida para	a en el sector público el puesto en la funció	o privado en o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x público o privado.	sico	VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específican A. Indique el tiempo to B. En base a la experienciones otros a No aplica	NO APLICA X X X x atal de experien ca or de experienci riencia requerio	nivel Básico cia laboral; ya se: a requerida para	el puesto en la funció	o privado en o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x público o privado.	sico	VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específican A. Indique el tiempo to B. En base a la experiencia específican * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabaj	NO APLICA X X X X A A A A A A A A A	nivel Básico cia laboral; ya se: a requerida para	el puesto en la funció	o privado en o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x público o privado.	sico	VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específican A. Indique el tiempo to B. En base a la experiencia el experi	NO APLICA X X X x x x And the experience of the experience	nivel Básico cia laboral; ya se: a requerida para	el puesto en la funció	o privado en o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x público o privado.	sico	VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específicar) B. En base a la experiencia el tiempo Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Capacidad de lidera:	No APLICA X X X x x tal de experienci riencia requerid	nivel Básico cia laboral; ya se: a requerida para	el puesto en la funció	o privado en o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x público o privado.	sico	VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específican A. Indique el tiempo to B. En base a la experiencia el experi	No APLICA X X X x y atal de experienci riencia requerid	nivel Básico cia laboral; ya se: a requerida para	el puesto en la funció	o privado en o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x público o privado.	sico	VIII. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	AVANZADO





PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Area de trabajo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Direccion de Atencion Integral de la Salud

C.S. MAZUKO

C.S. MAZUKO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU №090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atención médica en el manejo clínico de pacientes COVID 19, durante el proceso de vacunación y manejo de ESAVI, etc.
- 2. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias, según protocolos o guías clínicas de atención
- 3. Coordinar la referencia de pacientes con eess de mayor complejidad para el manejo de emergencias médicas.
- 4. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 5. Monitorizar y reportar las actividades del equipo bajo su cargo
- 6. Realizar la evaluacion clínica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 7. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 8. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 9. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



FORMACIÓN	ACADEMICA

MÉDICO CIRUJANO										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y	carrera/especial	dad requerio	dos	C)¿Colegia	atura?
Universitaria [x	Completa	x	Egresado	Ва	chiller	Título/Lice	nciatura 🕠	si	X
									D)¿Habilit	ación Profesi
				Segunda Esécialidad		resado] Títul	lo [si	х
									E)¿Requie	re serums?
				Sub especialidad	Eg	resado	Grad	io 🗀	si	
				Maestria	Eg	resado	Grad	do [
					Essential -		i			
				Doctorado	Eg Eg	resado] Grad	io _	<u> </u>	
(2)Manejo de ESAVI (3)Manejo de pacient (4) manejo de urgenci (5)Normas de biosegu	ias y eme uridad	ergencias me		s y sustentados con do	cumentos:					
Estudios relacionados										
Estudios relacionados	al cargo	y funcion q	ue postula							
	ofimátic	y funcion q a e Idiomas	ue postula	L DE DOMINIO		IDIOMAS			L DE DOMINIO	
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA	ofimática NO AP	y funcion q a e Idiomas	ue postula		AVANZADO		NO APLICA	NIVE BASICO	L DE DOMINIC	
Estudios relacionados C) Conocimientos de	ofimátic	y funcion q a e Idiomas	ue postula	L DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua	NO APLICA X			
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos	ofimática NO AP	y funcion q a e Idiomas	ue postula	L DE DOMINIO		Inglés	х			
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	ofimática NO AP X	y funcion q a e Idiomas	ue postula	L DE DOMINIO		Inglés Quechua	х			
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	ofimática NO AP X	y funcion q a e Idiomas	ue postula	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	х			
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática NO AP X	y funcion q a e Idiomas	ue postula	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	s al cargo ofimátic: NO AP X	y funcion q a e Idiomas	NIVE BÁSICO	L DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especific	s al cargo ofimátic: NO AP x x x al de exp	y funcion q a e Idiomas uca	NIVE BÁSICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempor	s al cargo ofimátic: NO AP X X x al de exp	y funcion q a e Idiomas uca periencia lab	NIVE BÁSICO ooral; ya se	EL DE DOMINIO INTERMEDIO a en el sector público o	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector	x x público o pr	BASICO		
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica A. Indique el tiempo B. En base a la experi	s al cargo ofimátic: NO AP X X x al de exp de experiencia rec	y funcion q a e Idiomas uca periencia lab riencia requ	NIVE BÁSICO ooral; ya se	ea en el sector público o	privado o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x x público o proco.	BASICO		
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica A. Indique el tiempor B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica	sal cargo ofimátic: NO AP X X x al de experiencia recispectos co	periencia lab	NIVE BÁSICO ooral; ya se	ea en el sector público o el puesto en la función (parte A.), señale el tier	privado o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x x público o proco.	BASICO		
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica A. Indique el tiempo B. En base a la experi	sal cargo ofimátic: NO AP X X x al de experiencia recispectos co	periencia lab	NIVE BÁSICO ooral; ya se	ea en el sector público o el puesto en la función (parte A.), señale el tier	privado o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x x público o proco.	BASICO		
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempor B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía	sal cargo ofimátic: NO AP X X X ABILIDAD D bajo pre	y funcion q a e Idiomas LICA Deriencia lab riencia requi querida para complement	NIVE BÁSICO ooral; ya se	ea en el sector público o el puesto en la función (parte A.), señale el tier	privado o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x x público o proco.	BASICO		
Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempor B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo	sal cargo ofimátic: NO AP X X X x ABILIDAD b bajo pre	y funcion q a e Idiomas LICA Deriencia lab riencia requi querida para complement	NIVE BÁSICO ooral; ya se	ea en el sector público o el puesto en la función (parte A.), señale el tier	privado o la materia; y	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a sea en el sector en el sector públi	x x x público o proco.	BASICO		









Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO OBSTETRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

OBSTETRA

OBSTETRA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstetrica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion obstetrica de calidad a las gestantes, mujeres en edad fertil, adolescentes, etc. durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 3. Ejecutar técnicas y procedimientos obstétricos en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Gestionar el requerimiento de insumos y medicamentos del area, destinados a las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19.
- 5. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las urgencias y emergencias obstétricas para la recuperación de la salud de la persona.
- 6. Coordinar la referencia de pacientes con los eess de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 7. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 8. Realizar la evaluacion obstétrica de las gestantes durante el proceso de vacunacion contra el COVID 19, en cumpliemiento Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 9. Captación de población vulnerable (gestantes) para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 10.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 11. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica, de las pacientes obstetricas.
- 12. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 13.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 14.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 15.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 15.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉMICA **OBSTETRA** A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Egresado Bachiller Título/Licenciatura X si x incompleta D)¿Habilitación Profesional? Secundaria completa Segunda Egresado Título Especialidad х incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta X Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Atencion Prenatal, PPFF, CACU 2. Cuidado Integral por Curso de Vida 3. Conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA** IDIOMAS NO APLICA BÁSICO AVANZADO INTERMEDIO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos Inglés X X Hojas de cálculo x Quechua × Programa de × Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio



Orientación al servicio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad







PERFIL DEL PUESTO OBSTETRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

OBSTETRA

OBSTETRA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstetrica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion obstetrica de calidad a las gestantes, mujeres en edad fertil, adolescentes, etc. con diagnostico de COVID 19; garantizando el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 3. Ejecutar técnicas y procedimientos obstétricos en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las urgencias y emergencias obstétricas para la recuperación de la salud de la persona.
- 5. Realizar la evaluacion obstétrica de las gestantes durante el proceso de vacunacion contra el COVID 19, en cumpliemiento Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 6. Formar parte de las brigadas fijas, moviles e itinierantes en la vacunacion de gestantes contra el COVID 19 de la región.
- 7. Captación de población vulnerable (gestantes) para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 8.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 9. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica, de las pacientes obstetricas.
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 11.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 12.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 13.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 14.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉMICA

OBSTETRA										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y ca	rrera/especialio	dad requerid	os	C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Lice	nciatura X] si [x
		incompleta							D)¿Habilitad	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títul	0] _	×
		incompleta							E)¿Requiere	Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grac	lo] si [7
Técnica Superior	П	completa] " _	
		incompleta		Maestria	Egre	sado	Grac	lo]	
Universitaria	X	completo	х	Doctorado	Føre	sado	Bachi	ller -] 1	
		incompleto					1 200			
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T	écnicos pr	incipales reque	ridos par	a el puesto (No se req	uiere sustentar c	on documento):				
1. Atencion Prenata	I, PPFF, CA	CU								
2. Cuidado Integral	por Curso	de Vida								
3. Conocimiento en	COVID-19									
B) Cursos y Brogram	ar do oro	ocialización roa	uaridar v	sustentados con doc	umantas					
Cursos relacionados			ueriuos	y sustentados con doc	umentos.					
		2								
C) Conocimientos d	e ofimatic	a e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		14.60.60.00.00.00		NIVEL D	E DOMINIO	
OFIMATICA	NO A	PLICA BÁS	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	,	K				Inglés	х			
Hojas de cálculo Programa de	-					Quechua	x			-
presentaciones	,	×				Otros(especificar)				
Otros(especificar)							A SHE SERVICE			
0						Otros(especificar)				
Otros(especificar)	6 × 5 × 4					Otros(especificar) Observaciones				
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	otal de exp	periencia labora	l; ya sea	en el sector público o	privado					
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ	otal de exp			en el sector público o puesto en la función c		- Observaciones	úblico o priva	ido.		
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especif A. Indique el tiemp B. En base a la expe	otal de exp ica o de exper eriencia rec	riencia requerid querida para el	a para el puesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya se npo requerido en	a en el sector pu	э,			
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especif A. Indique el tiemp B. En base a la expe	otal de exp ica o de exper eriencia rec	riencia requerid querida para el	a para el puesto(p	puesto en la función c	o la materia; ya se npo requerido en	a en el sector pu	э,			
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especif A. Indique el tiemp B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O	otal de exper ica o de exper eriencia rec aspectos c	riencia requerid querida para el complementario	a para el puesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya se npo requerido en	a en el sector pu	э,			
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especif A. Indique el tiemp B. En base a la expe * Menciones otros No aplica	ica o de exper eriencia rec aspectos c	riencia requerid querida para el complementario	a para el puesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya se npo requerido en	a en el sector pu	э,			
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especif A. Indique el tiemp B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	ica o de exper eriencia rec aspectos c HABILIDAI tico tiva y proa	riencia requerid querida para el complementario DES	a para el puesto(p s sobre e	puesto en la función c arte A.), señale el tiem el requisito de experie al cambio	o la materia; ya se npo requerido en ncia; en caso exis	a en el sector pu el sector público tiera algo adicio	э,			
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especif A. Indique el tiemp B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	ica o de exper eriencia rec aspectos c HABILIDAI tico tividade	riencia requerid querida para el complementario DES	a para el puesto(p s sobre e	puesto en la función c arte A.), señale el tiem el requisito de experie	o la materia; ya se npo requerido en ncia <u>;</u> en caso exis	a en el sector pu el sector público tiera algo adicio	э,			







PERFIL DEL PUESTO ODONTOLOGO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

ODONTOLOGO (A)

ODONTOLOGO (A)

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención odontológica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU №090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion odontológica oportuna y de calidad a los usuarios durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19.
- 3. Realizar las actividades preventivas promocionales en las finalidades de atención estomatológica preventiva básica, atención estomatológica recuperativa y especializada priorizando en los grupos: Niños de 0 - 11 años, gestantes y adulto mayor en el marco de la atención integral de salud.
- 4. Actividades preventivas: Aplicación de sellantes, aplicación de flúor barniz, aplicación de flúor gel, técnica de restauración atraumática, profilaxis dental, destartraje, examen odontológico, asesoría nutricional, instrucción de higiene oral y otros.
- 5. Actividades recuperativas: debridación de procesos infecciosos bucodentales, consultas estomatológicas, exodoncia dental simple, restauraciones dental con ionómero de vidrio y resina, y otros.
- 6. Actividades promocionales: Sesiones educativas y demostrativas.
- 4. Gestionar el requerimiento de insumos y medicamentos del area de odontología, destinados a las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19,
- Atender emergencias odontológicas.
- 6. Coordinar la referencia de pacientes con los eess de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 7. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 8. Reportar las atenciones a los eess de la jurisdiccion intervenida por la Caravana contra el COVID 19.
- 9. Captación y referencia de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, con el objetivo de disminuir los índices de deserción.
- 10.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 11. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 12. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 14.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 15.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 16.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

faturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

EODA	MACIÓN	ACADÉMICA	



A) Nivel Educativo										
				B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	rrera/especialio	lad requerid	os	C)¿Colegiatura	1?
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Lice	nciatura X	si x]
		incompleta							D)¿Habilitació	n
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títul	о 🗌	Profesional?	7
		incompleta		Especialidad					E)¿Requiere S	- .
Técnica Básica		completa		EC 27 COMMON TO			27:1-20			
		incompleta		Sub especialidad	Egre	sado	Grad	lo [si _]
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Grad	lo 🗆		
		incompleta						10.	1	
Universitaria	X	completo	x	Doctorado	Egre	sado	Bachi	ller	1	
		incompleto			-0-					
CONOCIMIENTOS									<u> </u>	
	THE STATE OF THE S			ra el puesto (No se requ	Later Manager Hand	on documento):				
	2075		, atencio	n estomatológica recup	perativa					
2. Cuidado Integral p										
3. Conocimiento en	COVID-19									
3) Cursos y Program	as de esp	ecialización req	ueridos	y sustentados con docu	umentos:					
Cursos relacionados	al perfil d	lel puesto.								
C) Conocimientos d	e ofimátic	a e Idiomas								
OFIMATICA			NIVEL	L DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL D	E DOMINIO	
OFINATION	NO A	PLICA BÁS	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOINIA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos)	x				Inglés	×			
100000000000000000000000000000000000000	+								1	
		×				Quechua	×			
Programa de		x				Quechua Otros(especificar)	×			
Programa de presentaciones							×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)						Otros(especificar)	x			
Programa de presentaciones Otros(especificar)						Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	1	×	ıl; ya sea	en el sector público o p	privado	Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	il otal de exp	periencia labora		en el sector público o p		Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones		ndo.		
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ	il otal de experio de experior de expe	periencia labora	a para el		la materia; ya se	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o priva	ido.		
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experimento especificar	ica o de experiencia re	periencia labora riencia requerid querida para el	a para el puesto(p	l puesto en la función o	la materia; ya se	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi	úblico o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros No aplica	il otal de experiencia re aspectos c	periencia labora riencia requerid querida para el complementario	a para el puesto(p	l puesto en la función o parte A.), señale el tiem	la materia; ya se	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi	úblico o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O I Trabajo en equipo	il otal de experiencia re aspectos con HABILIDA	periencia labora riencia requerid querida para el complementario	a para el puesto(p	l puesto en la función o parte A.), señale el tiem	la materia; ya se	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi	úblico o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O I Trabajo en equipo Comportamiento é	il otal de experiencia re aspectos o	periencia labora riencia requerid querida para el complementario	a para el puesto(p	l puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	la materia; ya se	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pi	úblico o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	il otal de experiencia re aspectos con HABILIDA	periencia labora riencia requerid querida para el complementario	a para el puesto(p es sobre	l puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	o la materia; ya se npo requerido en ncia; en caso exis	otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público tiera algo adicio	úblico o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	ica o de experiencia re aspectos o HABILIDA: tico actividade	periencia labora riencia requerid querida para el complementario	a para el puesto(p es sobre	l puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	o la materia; ya se npo requerido en ncia; en caso exis	otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público tiera algo adicio	úblico o priva			





PERFIL DEL PUESTO ODONTOLOGO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

ODONTOLOGO (A)

ODONTOLOGO (A)

Direccion de Atencion Integral de la Salud

P.S. OTILIA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención odontológica oportuna durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atencion odontológica oportuna y de calidad a los usuarios según guias de atención clínica.
- 3. Realizar las actividades preventivas promocionales en las finalidades de atención estomatológica preventiva básica, atención estomatológica recuperativa y especializada priorizando en los grupos: Niños de 0 11 años, gestantes y adulto mayor en el marco de la atención integral de salud.
- 4. Actividades preventivas: Aplicación de sellantes, aplicación de flúor barniz, aplicación de flúor gel, técnica de restauración atraumática, profilaxis dental, destartraje, examen odontológico, asesoría nutricional, instrucción de higiene oral y otros.
- 5. Actividades recuperativas: debridación de procesos infecciosos bucodentales, consultas estomatológicas, exodoncia dental simple, restauraciones dental con ionómero de vidrio y resina, y otros.
- 6. Actividades promocionales: Sesiones educativas y demostrativas.
- 7. Atender emergencias odontológicas.
- 8. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 9. Registrar y codificar los datos de los usuarios, hallazgos, diagnósticos, códigos prestacionales en el Formato HIS y en los Formatos Únicos de Atención del SIS.
- 10. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas, según lo establecido por la Coordinacion Regional de Salud Bucal
- 11. Captación y referencia de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, con el objetivo de disminuir los índices de deserción.
- 12.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 13. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 14. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 15.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 16.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 17.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 18.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

tefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios Coordinaciones Externas:



Nº DE PLAZA: 26

FORMACIÓN ACADÉ	MICA						L	No. of Concession, Name of Street, or other Persons, Name of Street, or ot	****	
ODONTOLOGO (A)										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y c	arrera/especialio	lad requerid	los	C)¿Colegia	tura?
Primaria		Completa		Egresado	Вас	hiller	Título/Lice	enciatura X	si [х
		incompleta							D)¿Habilita	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	esado	Títu	lo 🗀	Profesiona si	×
		incompleta		Especialidad					E)¿Requier	
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egr	esado	Gra	do		
		incompleta							si	
Técnica Superior		completa		Maestria	Egr	esado	Gra	do		
Universitaria	X	incompleta	×						ו ר	
Oniversitaria		incompleto		Doctorado	Egr	esado	Bach	iller		
	cológica pr por Curso	eventiva básica		a el puesto (No se req n estomatológica recu		on documento):				
B) Cursos v Program	nas de esp	ecialización rec	ueridos v	y sustentados con doc	umentos:					
Cursos relacionados										
C) Conocimientos d	e ofimátic	a e Idiomas		WEEDOWN		T	T:	-		
OFIMATICA	NO 41	DUCA DÁ	SICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	100000000000000000000000000000000000000	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador de Textos	NO AI		sico	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés	X X	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Hojas de cálculo	,	(Quechua	×			
Programa de presentaciones	,	•				Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)										
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t	Total Section 1995	periencia labora	al; ya sea	en el sector público o	privado					
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ	otal de exp			en el sector público o puesto en la función o		ea en el sector pi	úblico o priv	ado.		
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp	otal de exp ica o de exper	riencia requerid	a para el	*	o la materia; ya s			ado.		
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la expe * Menciones otros	otal de exp ica o de exper	iencia requerid querida para el	a para el puesto(p	puesto en la función o	o la materia; ya s	el sector público	э.			
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la expe * Menciones otros No aplica	otal de exp ica o de exper eriencia rec aspectos c	riencia requerid querida para el complementario	a para el puesto(p	puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya s	el sector público	э.			
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	ica o de exper eriencia rec aspectos c	riencia requerid querida para el complementario	a para el puesto(p	puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya s	el sector público	э.			
Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	ica o de exper eriencia rec aspectos c HABILIDAI tico tiva y pros	riencia requerid querida para el complementario DES	puesto(pos sobre e	puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya s npo requerido er encia; en caso exi	el sector público	э.			







Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO PILOTO DE AMBULANCIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Area de trabajo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PILOTO DE AMBULANCIA

PILOTO DE AMBULANCIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION Y BRIGADAS ITINERANTES

DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION Y BRIGADAS ITINERANTES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado para el traslado de pacientes en situaciones de urgencias y emergencias en en el marco del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Conducir vehículos de emergencias (ambulancias y otros) destinados a las actividades de vacunacion contra la COVID 19.
- 3. Brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Brindar apoyo en el manejo de los equipos de enfermería en las unidades de atención prehospitalaria durante la atencion de urgencias y emergencias.
- 5. Brindar apoyo en la identidicación y captación de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 6. Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo a fin de detectar posibles irregularidades
- 7. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado.
- 8. Realizar la limpieza externa e interna del vehículo (desinfección), entregando a su relevo la unidad en optimas condiciones.
- 9. Velar por la seguridad, cuidado del vehículo y los equipos biomédicos que se encuentren dentro de la unidad móvil.
- 10. Reportar el estado del vehículo a la recepción y entrega del turno.
- 11. Mantener al día la bitácora del vehículo.
- 12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato y otras dependencias de la institución.

Coordinaciones Externas:

Bomberos, policia, serenazgo u otros.





	and a second	1214212121	Acres 6
FORM.	ACION	ACAD	ÉMICA

A) Nivel Educativo	/IERIA									
				B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	rrera/especialid	ad requerid	los	C)¿Colegiatura	1?
Primaria	co	mpleta		Egresado	Bach	iller	Título/Lice	nciatura X	si	
	inc	ompleta							D)¿Habilitació	n
Secundaria	co	mpleta		Segunda Esécialidad	Egres	sado	Títu	lo 🔲	Profesioal si	
	inc	ompleta		Segunda Escalanda						
Técnica Básica		ompleta		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do		
Técnica Superior		ompleta ompleta	X							
Teemed Superior		ompleta		Maestria	Egre	sado	Gra	do 🔲		
Universitaria		mpleto				. 🗀				
	inc	ompleto		Doctorado	Egre	sado	Gra	do [
(1) Primeros auxilios (2) Cursos de mecán	ica automotriz nas de especial r TIPO A IIB	básica ización req		ra el puesto(No se requ y sustentados con docu	251	n documento				
OFIMATICA			NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS			DOMINIO	
77.00.77.00.77.0	NO APLICA	BÁS	ico	INTERMEDIO	AVANZADO	The second secon	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo	x					Inglés Quechua	x			
Programa de	×	-				Otros(especificar)	•			
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
						Observaciones				
Otros(especificar)	100000000000000000000000000000000000000	1223								
Otros(especificar) Otros(especificar)										
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	otal de experie	ncia labora	l; ya sea	en el sector público o p	privado					
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 AÑO Experiencia Especif A. Indique el tiempo 1 AÑO	otal de experie ica or de experien	cia requerio	da para e	el puesto en la función (o la materia; ya se			vado.		
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 AÑO Experiencia Especif A. Indique el tiempo 1 AÑO	otal de experie ica or de experien	cia requerio	da para e		o la materia; ya se			vado.		
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 AÑO Experiencia Especifi A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe	otal de experie ica or de experien riencia requer	cia requerio	da para e puesto(p	el puesto en la función (o la materia; ya se	el sector público		vado.		
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 AÑO Experiencia Especif A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe	ica or de experien vriencia requer mínimo de pue auxiliar asist	cia requerio ida para el sto que se i	da para e puesto(p requiere analista	el puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s especialista su	o la materia; ya se po requerido en sea en el sector pi pervisor/coordinador	el sector público úblico o privado jefe de área	o dpto	gerente o direc	ator	
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 AÑO Experiencia Especif A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe	ica or de experien vriencia requer mínimo de pue auxiliar asist	cia requerio ida para el sto que se i	da para e puesto(p requiere analista	el puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s	o la materia; ya se po requerido en sea en el sector pi pervisor/coordinador	el sector público úblico o privado jefe de área	o dpto	gerente o direc	itor	
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 AÑO Experiencia Especif A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expeción C. Marque el nivel of practicante profesional * Menciones otros	ica or de experien riencia requer mínimo de pue auxiliar asist	cia requerio ida para el sto que se i	da para e puesto(p requiere analista	el puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s especialista su	o la materia; ya se po requerido en sea en el sector pi pervisor/coordinador	el sector público úblico o privado jefe de área	o dpto	gerente o direc	itor	
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 AÑO Experiencia Especif A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe C. Marque el nivel o practicante profesional * Menciones otros No aplica	ica or de experien riencia requer mínimo de pue auxiliar asist aspectos comp	cia requerio ida para el sto que se r ente	da para e puesto(p requiere analista	el puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s especialista su	o la materia; ya se po requerido en sea en el sector pi pervisor/coordinador	el sector público úblico o privado jefe de área	o dpto	gerente o direc	itor	
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 AÑO Experiencia Especif A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe C. Marque el nivel o practicante profesional * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía	ica or de experien riencia requer mínimo de pue auxiliar asist aspectos comp	cia requerio ida para el sto que se r ente	da para e puesto(p requiere analista	el puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s especialista su	o la materia; ya se po requerido en sea en el sector pi pervisor/coordinador	el sector público úblico o privado jefe de área	o dpto	gerente o direc	etor	
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 AÑO Experiencia Especif A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe C. Marque el nivel o practicante profesional * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía Comportamiento é	ica priencia requer mínimo de pue auxiliar asist aspectos comp HABILIDADES ijo bajo presión	cia requerio ida para el sto que se r ente	da para e puesto(p requiere analista	el puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s especialista su	o la materia; ya se po requerido en sea en el sector pi pervisor/coordinador	el sector público úblico o privado jefe de área	o dpto	gerente o direc	rtor	
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 AÑO Experiencia Especif A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe C. Marque el nivel o practicante profesional * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía	ica priencia requer mínimo de pue auxiliar asist aspectos comp HABILIDADES jo bajo presión tico iempo	cia requerio ida para el sto que se r ente	da para e puesto(p requiere analista	el puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s especialista su el requisito de experie	o la materia; ya se po requerido en sea en el sector pi pervisor/coordinador	el sector público úblico o privado jefe de área	o dpto	gerente o direc	itor	





PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A)

PSICOLOGO (A)

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica oportuna, integrada y continua a la persona, familia y comunidad durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento del COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar atención psicológica oportuna y de calidad, a la persona, familia y comunidad; durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 3. Atencion de salud mental y psicología a pacientes y/o usuarios, según guias de atencion (Eval. Dx. y Tto).
- 4. Elaborar un Plan de atención de SM/psicologia al público o usuarios con enfoque comunitario.
- 5. Promover el desarrollo de valores y actividades para el logro de una vida sana con salud mental y entornos saludables.
- 6. Promocion de vida sana en la persona, familia y comunidad.
- 7.Brindar atención Oportuna de las gestantes con violencia positiva con Diagnostico e inicio de Tratamiento.
- 8. Participar en acciones de vigilancia de Salud Publica de su jurisdiccion, que contribuya al mantenimiento de salud de la población
- 9. Gestionar el requerimiento de insumos, medicamentos y materiales para el área de psicología, destinados a las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19.
- 10. Coordinar la referencia de pacientes con los eess y Centros de Salud Mental Comunitarios de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 11. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 12. Captación y referencia de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 13.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 14. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, y seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 15. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 16.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 17.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 19.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

<u>Jef</u>aturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

A DE Correinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



FORMACIÓN ACADÉMICA PSICOLOGO (A) A) Nivel Educativo C)¿Colegiatura? B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Primaria Completa Egresado Bachiller Título/Licenciatura X si X incompleta D)¿Hábilitación Profesional? Secundaria completa Segunda Egresado Título Especialidad x incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta X Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Manejo Psicoterapeutico, Salud Familiar y Comunitaria, Orientacion y Consejeria 2. Cuidado Integral por Curso de Vida 3. Conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA** IDIOMAS NO APLICA BÁSICO AVANZADO INTERMEDIO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos Inglés X X Hojas de cálculo Quechua × × Programa de x Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio







PERFIL DEL PUESTO QUIMICO FARMACEUTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas

Quimico Farmaceútico

Inspector Sanitario COVID

Dirección de Fiscalización y Vigilancia Sanitaria

No aplica

No aplica

MISION DEL PUESTO

Garantizar el funcionamiento de Establecimientos farmaceúticos públicos y privados, que garanticen la calidad, seguridad y eficiencia de los productos farmaceúticos que son entregados a los PACIENTES covid-19, cumpliendo la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar inspecciones y/o operativos a los establecimientos farmacéuticos y no farmacéuticos, garantizando la calidad de medicamentos y dispositivos medicos para COVID-19 aplicando la normatividad sanitaria vigente.
- 2. Evaluar las Actas de inspección, de los productos para el COVID-19, de las acciones de fiscalización, control y vigilancia sanitaria a establecimientos farmacéuticos y establecimientos no farmacéuticos.
- 3. Realizar actividades de pesquisas y fiscalizaciones publicitarias de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios contra el COVID-19
- 4. Ejecutar acciones orientadas a erradicar el comercio ilegal de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios contra el COVID-19, con el objetivo de promover y garantizar la seguridad, eficacia y calidad de los mismos
- 5.- Realizar actividades de difusión, capacitación y sensibilización a la población sobre las normas de Control y Vigilancia Sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios contra el COVID-19.
- 6. Realizar actividades de control publicitario de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- 7. Actividades de verificación de la calidad de los Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- 8. Actividades para emitir opinión técnica sobre donaciones de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos Sanitarios de procedencia extranjera y productos puestos a disposición del sector competente SUNAT –ADUANAS
- 9. -Participar en la elaboración de Resoluciones Directorales de Sanciones administrativas.
- 10. Elaborar boletines y análisis de la información generada.
- 11. Actividades de verificación, evaluación y seguimiento sanitario a establecimientos farmacéuticos
- 12- Realizar actividades de Registros de Establecimientos
- 13.- Evaluar productos farmacéuticos con observaciones sanitarias
- 14. Realizar informes técnicos de evaluación
- 15- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades orgánicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas y organismos públicos y privados.

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con la DIGEMID y otras instituciones.





A) Nivel Educativo				OUIM	CO FARMAC	FILTICO					
	10000			B) Grado(s)/Situaci			ecialida	ad requerido	05	C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado		Bachiller		Titulo/Licen	ciatura X	si [<
		incompleta								D)¿Habilitaci Profesional	ón
Secundaria		completa		Segunda Esécialida	d	Egresado		Titule	, [] _	< .
		incompleta								E) ¿ SERUMS	
Técnica Básica	Ш	completa		Sub especialidad		Egresado		Grad	0 [RESOLUCIÓN TÉRMINO DE	
**		incompleta] si	X
Técnica Superior		incompleta		Maestria		Egresado		Grad	0 [F) ¿ CERTIFIC	ADO?
Universitaria	X	completo	×							CERTIFICADO	DE NO
Ottiversitatio		incompleto		Doctorado	172	Egresado		Bachil	ler		х
CONOCIMIENTOS											
Capacitación Direct	tica, Norn iva SISME	natividad de Estu D R.M.116-2018	pefacient /MINSA D	tes, Psicotrópicos y Su Pirectiva Administration y sustentados con do	va N° 249 M			taria, Dosis	Unitaria, far	macovigilancia	
C) Conocimientos c	le ofimáti	ca e Idiomas									
OFIMATICA	NO.	APLICA BÁ	NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ	ADO IDION	MAS	NO APLICA	BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	1.07		x			Inglés		×			
Hojas de cálculo			х			Quechua		×			
Programa de presentaciones			х			Otros[especi	ificar)				
	NAME OF					Otros(especi	ificar)				
Otros(especificar)	Sec. 15.3					SICOMMISSION	.000000				
Otros(especificar) Otros(especificar)						Observa	iciones				
ED AT THE P						Observa	iciones				
Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA Gener- Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiemp 01 año B. En base a la exp 01 año C. Marque el nivel * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmaco	otal de ex fica o de expe eriencia re mínimo d Profesion aspectos HABILIDI e regulac éuticos Di	equerida para el e puesto que se al X analista complementario	puesto(pi requiere espec os sobre	en el sector público o puesto en la función o arte A.), señale el tier como experiencia; ya supendor/ el requisito de experio armacéuticos, produc luctos Sanitarios y sus siones, tolerancia y sus	p la materia; mpo requerii sea en el se coordinador encia; en cas ctos farmacé s Reglamento	ya sea en el sector pi do en el sector pi ctor público o pr pfe de area o co existiera algo a uticos, dispositivos	itor púb úblico. tivado: spto adiciona	geren al para el pu	e o director	fos Ley N* 29459	Ley de

Curso de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica

Curso de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte Curso de cadena de frio

Curso UPSS – Farmacia de los Establecimientos de Salud

Cursos: Atención Farmacéutica, Normatividad de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Sujetas a Fiscalización Sanitaria, Dosis Unitaria, Farmacovigilancia Curso de capacitación Directiva SISMED R.M.116-2018/MINSA Directiva Administrativa N° 249 MINSA/2018/DIGEMID





PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD ALERTA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la c	omunidad

- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19

Ingreso y registro	o de informacion	en los aplicativos	correspondientes
--------------------------------------	------------------	--------------------	------------------

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Note Iducativo Universitaria Completa X Egresado Bachiller Titulo/Licenciatura X Si D); Habilitación Profesi Segunda Esécialidad Egresado Titulo Segunda Esécialidad Egresado Grado Segunda Esécialidad Egresado Segunda Se	Universitaria			B) Grado(s)/Situación	a académica u c					
Técnico Superior X Segunda Esécibilidad Egresado Titulo Segunda Esécibilidad Egresado Titulo Segunda Esécibilidad Egresado Grado Segunda Esécibilidad Segunda Esécibilidad Egresado Grado Segunda Esécibilidad Segunda Eséc		C			i academica y c	arrera/especiali	dad requerio	OS .	C) Colegial	tura?
Segunda Esécialidad	Técnico Superio	comp	oleta X	Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	nciatura X] si	
Segunda Esécialidad Egresado Grado Ej.Requiere serums? Sub especialidad Egresado Grado Si Doctorado Egresado Grado Grado Doctorado Egresado Grado Doctorado Doctorado Egresado Doctorado Doctorad		X							D)¿Habilita	ción Profesioal
Sub especialidad				Segunda Esécialidad	Egre	esado	Títul	lo	-	
Maestria									E)¿Requier	re serums?
Doctorado Egresado Grado CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (2) Promoción de la Salud B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: NO Aplica C) Conocimientos de ofimática e idiomas OFIMATICA NO APUCA BÁSICO INTENMEDIO AVANZADO IDIOMAS NO APUCA BÁSICO NO APUCA BÁSICO INTENMEDIO AVANZADO Inglés X Quechus X Programa de Programa de Programa de Doctor(especificar) Otros(especificar) Otros (especificar)				Sub especialidad	Egre	esado	Grad	do] si	
Doctorado Egresado Grado CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (2) Promoción de la Salud B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: NO Aplica C) Conocimientos de ofimática e idiomas OFIMATICA NO APUCA BÁSICO INTENMEDIO AVANZADO IDIOMAS NO APUCA BÁSICO NO APUCA BÁSICO INTENMEDIO AVANZADO Inglés X Quechus X Programa de Programa de Programa de Doctor(especificar) Otros(especificar) Otros (especificar)]	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento) (2) Promoción de la Salud (2) Promoción de la Salud (2) Promoción de la Salud (3) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: NO APIICA (3) Conocimientos de ofimática e Idiomas (4) CO Conocimientos de ofimática e Idiomas (5) COnocimientos de ofimática e Idiomas (6) CONOCIMIENTE NO APUCA DE ASICO INTERNEDIO AVANZADO IDIOMAS NO APIICA DE ASICO INTERNEDIO AVANZADO Inglés X (6) Inglés X (7) Inglés X (8) Cursos y Programas de Resolución NO APIICA DE ASICO INTERNEDIO AVANZADO INTERNEDIO AVAN				Maestria	Egre	esado	Grad	do]	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promoción de la Salud (3) Promoción de la Salud (4) Promoción de la Salud (5) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (6) Conocimientos de ofimática e Idiomas (7) Conocimientos de ofimática e Idiomas (7) Conocimientos de ofimática e Idiomas (8) OFIMATICA (8) NO APLICA (8) DOMINIO (8) NO APLICA (8) DOMINIO (8) NO APLICA (8) BASICO (8) INTERMEDIO (8) AVAI (9) Programa de presentaciones (9) Otros(especificar) (9) Otros(especificar) (9) Otros(especificar) (9) Otros(especificar) (1) Otros(especificar) (2) Programa de presentacia de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado (8) EXPERIENCIA (8) Experiencia Especifica (9) Al Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado (8) Experiencia Especifica (9) Al Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. (8) Experiencia Especificar (9) Al Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. (8) Experiencia Especificar (9) Al Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. (8) Experiencia Especificar (9) Al Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. (8) Experiencia Especificar (9) Al Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. (8) Al Indique el tiempo rde exper				Doctorado	Egre	esado	Grad	do _]	p)
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promoción de la Salud (3) Promoción de la Salud (4) Promoción de la Salud (5) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (6) Conocimientos de ofimática e Idiomas (7) Conocimientos de ofimática e Idiomas (7) Conocimientos de ofimática e Idiomas (8) OFIMATICA (8) NO APLICA (8) DOMINIO (8) NO APLICA (8) DOMINIO (8) NO APLICA (8) BASICO (8) INTERMEDIO (8) AVAI (9) Programa de presentaciones (9) Otros(especificar) (9) Otros(especificar) (9) Otros(especificar) (9) Otros(especificar) (1) Otros(especificar) (2) Programa de presentacia de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado (8) EXPERIENCIA (8) Experiencia Especifica (9) Al Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado (8) Experiencia Especifica (9) Al Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. (8) Experiencia Especificar (9) Al Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. (8) Experiencia Especificar (9) Al Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. (8) Experiencia Especificar (9) Al Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. (8) Experiencia Especificar (9) Al Indique el tiempo rde experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. (8) Al Indique el tiempo rde exper										
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas OFIMATICA NIVEL DE DOMINIO NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Inglés X Inglés X Hojas de cálculo X Quechua X Otros(especificar) Otros(especifica		ramas de esp	ecialización	requeridos y sustentac	dos con docume	entos:				
NIVEL DE DOMINIO NO APLICA		-0 -00 /000								
Procesador de Textos X Inglés X Quechua X Quechua X Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. *Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES	C) Conocimiento	s de ofimátic					·			
Hojas de cálculo X Quechua X Quechua X Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES						No. of the Contract of the Con		NIVE	DE DOMINIO)
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES			BÁSICO		AVANZADO				1	AVANZAD
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES	Procesador de Texto		BÁSICO X		AVANZADO	Inglés	х		1	
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de		BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua	х		1	
Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones		BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х		1	
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х		1	
A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х		1	
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp	eral o total de exp	BÁSICO X X	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х		1	
No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Espe	eral o total de exp	BÁSICO X X	oral; ya sea en el sector	público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	INTERMEDIO	
COMPETENCIAS O HABILIDADES	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Espe A. Indique el tier	eral o total de exp ecífica npor de exper	eriencia lab	oral; ya sea en el sector	público o privad	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO	INTERMEDIO	
Capacidad de liderazgo	Procesador de Texto Programa de Programa de Prosentaciones Detros(especificar) Detros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Espi A. Indique el tier B. En base a la e	eral o total de exp ecífica npor de exper	eriencia lab	oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), señ	público o privad la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea ei	x x x x n el sector público.	BASICO	O.	
	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Espi A. Indique el tier B. En base a la el * Menciones otr No aplica	eral o total de exp ecífica npor de experiencia rec os aspectos co	eriencia lab riencia requ querida para	oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), señ	público o privad la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea ei	x x x x n el sector público.	BASICO	O.	
Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Espe A. Indique el tier B. En base a la el * Menciones otr No aplica COMPETENCIAS Capacidad de lid	eral o total de exp ecífica npor de experiencia rec os aspectos co O HABILIDAD erazgo	eriencia lab riencia requ querida para	oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), señ	público o privad la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea ei	x x x x n el sector público.	BASICO	O.	
Trabajo bajo presion	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Espe A. Indique el tier B. En base a la el * Menciones otr No aplica COMPETENCIAS Capacidad de lid Trabajo en equip	eral o total de exp ecífica npor de experiencia rec os aspectos co O HABILIDAD erazgo	eriencia lab riencia requ querida para	oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), señ	público o privad la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea ei	x x x x n el sector público.	BASICO	O.	
Comportamiento ético	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Espe A. Indique el tier B. En base a la est * Menciones otr No aplica COMPETENCIAS Capacidad de lid Trabajo en equip Proactividad y ca	eral o total de expe ecífica npor de experiencia rec os aspectos co O HABILIDAD erazgo oo apacidad de ir	eriencia lab riencia requ querida para	oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), señ	público o privad la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea ei	x x x x n el sector público.	BASICO	O.	
Orientación al servicio	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Espe A. Indique el tier B. En base a la est * Menciones otr No aplica COMPETENCIAS Capacidad de lid Trabajo en equip Proactividad y ca Trabajo bajo pre Comportamient	eral o total de experiencia reco os aspectos co O HABILIDAD erazgo os apacidad de insion o ético	eriencia lab riencia requ querida para	oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), señ	público o privad la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea ei	x x x x n el sector público.	BASICO	O.	
S VIA	Procesador de Texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gen Indique el tiemp Experiencia Espe A. Indique el tier B. En base a la est * Menciones otr No aplica COMPETENCIAS Capacidad de lid Trabajo en equip Proactividad y ca Trabajo bajo pre Comportamient	eral o total de experiencia reco os aspectos co O HABILIDAD erazgo os apacidad de insion o ético	eriencia lab riencia requ querida para	oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), señ	público o privad la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea ei	x x x x n el sector público.	BASICO	O.	





Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD ALTA PASTORA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad	
2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19	
3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19	
4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



ORMACIÓN ACAL A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació	ón académica v o	arrera/esneciali	dad requeride	O.C.	C)¿Cole	riatura?	
ij Niver Educativo	,		B) Grado(S)/ Situació	on academica y c	carrera/especian	uau requeriu	03	CJECOIC	giatura:	
Universitaria	Comp	oleta X	Egresado	Bad	chiller	Título/Licen	ciatura)	K si		
écnico Superior	X							D)¿Habi	litación F	Profesioal
			Segunda Esécialidad		esado	Título		si		
								E)¿Requ	iere seru	ıms?
			Sub especialidad	Egr	esado	Grade		si		
			Maestria	Egr	esado	Grade	。			
			Doctorado	Egr	esado] Grade	· [
(1) Atención Prir (2) Promoción d	maria de Salı le la Salud	ud	queridos para el pues	S						
	amac do ocn	acialización	roquaridas y sustant	ados con docum	antos:					
	amas de esp	ecialización	requeridos y sustenta	ados con docum	entos:					
o Aplica		a e Idiomas		ados con docum	entos:					
o Aplica		a e Idiomas		AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVE BASICO	EL DE DOMIN		AVANZAD
o Aplica Conocimientos OFIMATICA	de ofimátic	a e Idiomas N	IVEL DE DOMINIO		1	NO APLICA				AVANZAI
o Aplica) Conocimientos OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo	de ofimátic	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS					AVANZAI
o Aplica Conocimientos OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de	de ofimátic	a e Idiomas N BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés	х				AVANZAI
o Aplica Conocimientos OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones	de ofimátic	a e Idiomas N BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua	х				AVANZAI
o Aplica) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	de ofimátic	a e Idiomas N BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х				AVANZAD
o Aplica) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	de ofimátic	a e Idiomas N BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х				AVANZAI
o Aplica) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones rtros(especificar) rtros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gene	de ofimático NO APLICA	a e Idiomas N BÁSICO X X	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х				AVANZAI
o Aplica) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gene ndique el tiempo xperiencia Espec	NO APLICA No apulca total de exp	a e Idiomas N BÁSICO X X A	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO or público o priva	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	INTERMED		AVANZAI
o Aplica) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gene ndique el tiempo xperiencia Espec i. Indique el tiem	NO APLICA NO APLICA is ral total de exp	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	avanzado or público o priva n la función o la r eñale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea elequerido en el se	x x x n el sector público.	BASICO	intermed		AVANZAD
Conocimientos Conocimientos OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cros(especificar) cros(especificar) CRERIENCIA experiencia Gene idique el tiempo experiencia Espec Indique el tiem indique	NO APLICA NO APLICA is ral total de exp	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	avanzado or público o priva n la función o la r eñale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea elequerido en el se	x x x n el sector público.	BASICO	intermed		AVANZA
o Aplica Conocimientos OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gene idique el tiempo xperiencia Espec . Indique el tiem . En base a la exp	eral total de experiencia requis aspectos co	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	avanzado or público o priva n la función o la r eñale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea elequerido en el se	x x x n el sector público.	BASICO	intermed		AVANZAI
o Aplica) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gene idique el tiempo xperiencia Espec indique el tiem i. En base a la exp Menciones otro: lo aplica COMPETENCIAS Capacidad de lide	eral total de experiencia requesta aspectos co	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	avanzado or público o priva n la función o la r eñale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea elequerido en el se	x x x n el sector público.	BASICO	intermed		AVANZAI
o Aplica) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gene ndique el tiempo xperiencia Espec Lindique el tiem En base a la experiencia especia competencia especia Gapacidad de lidea rabajo en equipo	eral total de experiencia requesta aspectos co	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	avanzado or público o priva n la función o la r eñale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea elequerido en el se	x x x n el sector público.	BASICO	intermed		AVANZAI
o Aplica O FIMATICA Toccesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones stros(especificar) O TOS (especificar) O TOS (eral total de experiencia requestas aspectos co	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	avanzado or público o priva n la función o la r eñale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea elequerido en el se	x x x n el sector público.	BASICO	intermed		AVANZAC
o Aplica) Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gene ndique el tiempo xperiencia Espec Lindique el tiem B. En base a la exp Menciones otros lo aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lider rabajo en equipo Proactividad y cap rabajo bajo presi	eral total de experiencia requirazgo D HABILIDAE razgo D cacidad de inion	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	avanzado or público o priva n la función o la r eñale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea elequerido en el se	x x x n el sector público.	BASICO	intermed		AVANZAI
o Aplica O FIMATICA Toccesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones stros(especificar) O TOS (especificar) O TOS (eral total de experiencia requestas aspectos con parales aspectos con pa	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	avanzado or público o priva n la función o la r eñale el tiempo r	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea elequerido en el se	x x x n el sector público.	BASICO	intermed		AVANZA



PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD LA CACHUELA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

The second secon	
1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad	
2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19	
3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19	
4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes	
*	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Nivel Educativo								
		B) Grado(s)/Situació	on académica y o	carrera/especiali	dad requerid	M. DE I	CLColegiat	ura?
Universitaria Comp	oleta X	Egresado	Bad	chiller	Título/Liceno	ciatura X	si	
Técnico Superior X							D)¿Habilita	ción Profesioal
		Segunda Esécialidad		esado] Título		si	
		Sub especialidad	Egr	esado	Grado		_ E)¿Requier si	e serums?
							ו	
		Maestria	Egr	esado	Grado]	
		Doctorado	Egr	esado	Grado			
]	
(1) Atención Primaria de Salu (2) Promoción de la Salud B) Cursos y Programas de esp		requesides y sustanta	idos con docum	entos:				
No Aplica	ecializacion	requeriuos y sustenta	idos con docum					
No Aplica			ados con docum					
C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA	a e Idiomas N	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS		7000-019000	DE DOMINIO	
No Aplica C) Conocimientos de ofimática	a e Idiomas		AVANZADO		NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA NO APLICA	a e Idiomas N BÁSICO	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS		7000-019000	1	
C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA Procesador de Textos	a e Idiomas N BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés	х	7000-019000	1	
C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	a e Idiomas N BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua	х	7000-019000	1	
No Aplica C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA NO APLICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	a e Idiomas N BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х	7000-019000	1	
No Aplica C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA NO APLICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	a e Idiomas N BÁSICO X X	IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х	7000-019000	1	
C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia esperiencia esperienci	eriencia lab	oral; ya sea en el sector	r público o priva	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do	x X X n el sector púb	BASICO	INTERMEDIO	
C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requiente de superiencia	eriencia lab	oral; ya sea en el sector erida para el puesto en	r público o priva	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea el	x x x n el sector púb	BASICO	INTERMEDIO	
C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia esperiencia esperienci	eriencia lab	oral; ya sea en el sector erida para el puesto en	r público o priva	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea el	x x x n el sector púb	BASICO	INTERMEDIO	
C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requiente especial	eriencia lab eriencia requ uerida para	oral; ya sea en el sector erida para el puesto en	r público o priva	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea el	x x x n el sector púb	BASICO	INTERMEDIO	



PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD EL TRIUNFO

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO
1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Nivel Educativo			THE STATE OF	VALUE OF SURVEY BUILDING STREET	e processor and legel to the restal in ap-	nese productions are seen			
y miver Essecutivo			B) Grado(s)/Situació	on académica y	carrera/especiali	dad requerio	los	CicColegiatura	curation
Universitaria	Comp	oleta X	Egresado	Ва	chiller	Título/Lice	nciatura X] si [
Técnico Superior	X							D)¿Habilitación	Profesioal
			Segunda Esécialidad		esado] Títul	0	si [
								E)¿Requiere se	rums?
			Sub especialidad	Egr	esado] Grad	lo] si [
			Maestria	Egr	esado] Grad	do		
								1	
			Doctorado	Egr	esado] Grad	do		
]	
(1) Atención Prir (2) Promoción d 3) Cursos y Progra No Aplica	e la Salud	4.	requeridos y sustenta	idos con docum	entos:				
C) Conocimientos	de ofimática	e Idiomas			0000				
C) Conocimientos OFIMATICA	de ofimática NO APLICA		IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA	NO APLICA	Ņ		AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO N		AVANZADO					AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de rresentaciones	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de Programa de Programa de Prosentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLICA	X X			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec	NO APLICA No aplica ral total de expe	N BÁSICO X X	INTERMEDIO	r público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de Presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo	ral total de experiéfica	A X X X Eriencia laboriencia requo	oral; ya sea en el secto	r público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do	X X n el sector pú	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos rojas de cálculo rograma de resentaciones bros(especificar) bros(especificar) bros(especificar) cxPERIENCIA experiencia General dique el tiempo experiencia Espec a. Indique el tiempo s. En base a la exp	ral total de experiencia req	eriencia labo	oral; ya sea en el secto	r público o priva la función o la l ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea ei	x x x n el sector público.	BASICO	INTERMEDIO O.	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la exp	ral total de exper periencia req saspectos co D HABILIDAD razgo pacidad de in on ético	eriencia labo iencia requo uerida para	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva la función o la l ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do materia; ya sea ei	x x x n el sector público.	BASICO	INTERMEDIO O.	AVANZADO OREGO OREGO ORIGINALIS ORIGIN



PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD INFIERNO

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad	
2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 1	9

- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

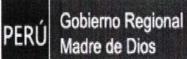
Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



FORMACIÓN ACAI	DEMICA						No DE BI	A/A -		1
A) Nivel Educativo	Ų.		B) Grado(s)/Situació	n académica y o	carrera/especiali	dad requer	dos	C)¿Colegia	tura:	
Universitaria	Com	pleta X	Egresado	Bac	chiller] Título/Lice	enciatura X] si		
Técnico Superior	x							D)¿Habilita	ación Profesi	oal
-			Segunda Esécialidad		esado] Títu	ılo	si		
			L				Ta .	E)¿Requie	re serums?	
			Sub especialidad	Egr	esado] Gra	do] si		
			Maestria	Egr	esado] Gra	do]		
								1		
			Doctorado	Egr	esado] Gra	do		100	
]		
(1) Atención Prir (2) Promoción d	maria de Sal e la Salud	ud	equeridos para el puest			aocumento		,		
C) Conocimientos	de ofimátic	a e Idiomas								
C) Conocimientos OFIMATICA	de ofimátic		NIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO	P. Santa	NZADO
	NO APLICA	Ŋ	NIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA		T	P. Santa	NZADO
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	NIVEL DE DOMINIO	AVANZADO				T	P. Santa	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO X	NIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés	х		T	P. Santa	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	BÁSICO X	NIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua	х		T	P. Santa	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X	NIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х		T	P. Santa	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo	NO APLICA ral total de exp	BÁSICO X X	NIVEL DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х		T	P. Santa	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Especal A. Indique el tiempo	ral total de exp	BÁSICO X X riencia lab	ooral; ya sea en el sector	público o privad	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO	INTERMEDIO	P. Santa	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Especal A. Indique el tiempo	ral total de exp	BÁSICO X X riencia lab	INTERMEDIO INTERMEDIO	público o privad	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO	INTERMEDIO	P. Santa	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiems B. En base a la exp	ral total de exp	eriencia lab	ooral; ya sea en el sector	público o privad la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	X X n el sector p	BASICO úblico o privado	INTERMEDIO O.	P. Santa	NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiems B. En base a la exp	ral total de experiencia requirementa requir	eriencia lab riencia requiuerida para	noral; ya sea en el sector erida para el puesto en	público o privad la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	X X n el sector p	BASICO úblico o privado	INTERMEDIO O.	P. Santa	NZADO SOLO







PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SALUD OTILIA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

10110101110 2211 02010	
1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad	
2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19	
3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19	
4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes	
<u></u>	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Novel Educativo Universitaria Completa X Egresado Bachiller Titulo/Licenciatura X si Tecnico Superior X Egresado Grado Si Egresado	FORMACIÓN ACAL							Nº DE F	A/A	
Técnico Superior X Segunda Exécialidad Egresado Titulo Segunda Exécialidad Egresado Egresado Ej¿Requiere seruma? Ej¿Requiere seruma? Ej¿Requiere seruma? Ej Cando Egresado Grado Egresado Grado Ej Cando Egresado Grado Egresado Egr	A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació	n académica y c	arrera/especiali	dad requerio	dis DET	C)¿Colegia	tura?
Segunda Esécialidad Egresado Titulo	Universitaria	Comp	oleta X	Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	enciatura X	si	
Segunda Esécialidad	Técnico Superior	x							D)¿Habilita	ción Profesioal
Sub especialidad				Segunda Esécialidad		esado	Títu	lo	si	
Maestria									E)¿Requier	re serums?
Doctorado Egresado Grado A Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (2) Promoción de la Salud B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: No Aplica C) Conocimientos de ofiniática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO Procesador de Testas X INTERMEDIO AVANZADO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INTERMEDIO AVANZADO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INTERMEDIO AVANZADO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INTERMEDIO AVANZADO				Sub especialidad	Egre	esado	Grad	do] si	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento) (2) Promoción de la Salud (2) Promoción de la Salud (2) Promoción de la Salud (3) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: No Aplica C) Conocimientos de ofinistica e idiomas OFIMATICA NO APUCA BASICO NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO Processador de Textos X Noja de cálculo X Quechus X Quechus X Quechus X Quechus X Quechus X Quechus Conocimientos de ofinistica e idiomas Orovo(especificar) Orovo(especificar) Orovo(especificar) Orovo(especificar) Orovo(especificar) Orovo(especificar) Debervaciones EXPERIENCIA Experiencia Seneral Indique el tiempor tod de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Seneral Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Seneral Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Seneral Indique el tiempor tod experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Seneral Indique el tiempor tod experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Seneral Indique el tiempor tod experiencia requerida para el puesto en caso existera algo adicional para el puesto en comportamente o la comportamente de									1	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento) (2) Promoción de la Salud (2) Promoción de la Salud (2) Promoción de la Salud (3) Promoción de la Salud (2) Promoción de la Salud (3) Promoción de la Salud (4) Promoción de la Salud (5) Promoción de la Salud (6) Promoción de la Salud (7) Promoción de la Salud (8) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (8) Aprilica Salud S				Maestria	Egre	esado	Grad	do]	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promoción de la Salud (3) Promoción de la Salud (4) Promoción de la Salud (5) Conocimientos de ofimática e Idiomas (6) Conocimientos de ofimática e Idiomas (7) Conocimientos de ofimática e Idiomas (8) OFIMATICA (8) NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO AV				Doctorado	Egr	esado	Grad	do _		
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promoción de la Salud (3) Promoción de la Salud (4) Promoción de la Salud (5) Conocimientos de ofimática e Idiomas (6) Conocimientos de ofimática e Idiomas (7) Conocimientos de ofimática e Idiomas (8) OFIMATICA (8) NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO AV										
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento) (1) Atención Primaria de Salud (2) Promoción de la Salud (3) Promoción de la Salud (4) Promoción de la Salud (5) Conocimientos de ofimática e Idiomas (6) Conocimientos de ofimática e Idiomas (7) Conocimientos de ofimática e Idiomas (8) OFIMATICA (8) NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INVEL DE DOMINIO AV										
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas OFIMATICA OFIMATICA NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos X Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés	A) Conocimientos (1) Atención Prir	maria de Salu		queridos para el puest	o(No se requier	e sustentar con o	documento)			
NIVEL DE DOMINIO NO APLICA		ımas de espo	ecialización	requeridos y sustenta	dos con docum	entos:				
Procesador de Textos X NO APUCA Inglés X Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés Inglés I	Annual Control of the									
Hojas de cálculo X Quechua X Quechua X Quechua X Quechua X Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Observaciones CEXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Especifica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Especifica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio		de ofimática	a e Idiomas							
Programa de presentaciones Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Especifica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos		Ŋ	IIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA			
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Observacio	C) Conocimientos OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	IIVEL DE DOMINIO	AVANZADO					
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés	х			
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua	х			
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA	BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			
A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto **No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene	NO APLICA	BÁSICO X X	IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х			
COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec	NO APLICA No aplica ral total de expe	BÁSICO X X	INTERMEDIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector	r público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	INTERMEDIO	
Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genei Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiemp	ral total de experisífica	eriencia lab	INTERMEDIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en	r público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO úblico o privad	INTERMEDIO	
Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genei Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiemp B. En base a la exp	ral total de experiencia req	eriencia lab	intermedio Interm	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	X X n el sector pu	BASICO úblico o privad	INTERMEDIO O.	
Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la experienciones * Menciones otros No aplica	ral total de experiencia reques a aspectos co	eriencia lab	intermedio Interm	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	X X n el sector pu	BASICO úblico o privad	INTERMEDIO O.	
Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia espec * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C	ral total de experiencia requesta aspectos co	eriencia lab	intermedio Interm	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	X X n el sector pu	BASICO úblico o privad	INTERMEDIO O.	
Comportamiento ético Orientación al servicio	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia espec A. Indique el tiempo COMPETENCIAS C Capacidad de lider Trabajo en equipo	ral total de experiencia requesta aspectos con Displacement de la contraction de la	eriencia lab riencia requ uerida para	intermedio Interm	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	X X n el sector pu	BASICO úblico o privad	INTERMEDIO O.	
REQUISITOS ADICIONALES	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especia	ral total de exper periencia req s aspectos co	eriencia lab riencia requ uerida para	intermedio Interm	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	X X n el sector pu	BASICO úblico o privad	INTERMEDIO O.	
	C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo Experiencia Especa A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especa * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap Trabajo bajo presi Comportamiento	ral total de exper periencia req s aspectos co D HABILIDAD razgo pacidad de inion ético	eriencia lab riencia requ uerida para	intermedio Interm	r público o priva la función o la n ñale el tiempo re	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	X X n el sector pu	BASICO úblico o privad	INTERMEDIO O.	





PERFIL DEL PUESTO

EQUIPO TECNICO DE BRIGADAS DE VACUNACION

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

EQUIPO TECNICO DE BRIGADAS DE VACUNACION

EQUIPO TECNICO DE BRIGADAS DE VACUNACION

Direccion de Atencion Integral de la Salud DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, coordinar y organizar las actividades operativas de los centros de vacunación, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Gestionar, coordinar y organizar la puesta en funcionamiento de los centros de vacunación (Logística, RRHH, otros).
- 2. Proporcionar las vacunas a los centros de vacunacion en cantidad y oportunidad, según programacion, la reposicion para atender la demanda; y las condiciones fisicas que permitan un adecuado manejo de la cadena de frio.
- 3. Garantizar el transporte de inmunobiologico, insumos, material logistico y otros para las actividades de vacunacion contra el COVID 19.
- 4. Realizar la programacion de los RRHH en los centros de vacunacion.
- 5. Monitorizar el desarrollo del proceso de vacunacion, en cumplimiento Directiva Sanitaria Nº 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 6. Organizar el ingreso al centro de vacunacion en forma ordenada y segura.
- 7. Organizar y capacitar a los orientadores/voluntarios para que brinden informacion a los usuarios de los centros de vacunacion.
- 8. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 9. Brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 10. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario para las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la región Madre de Dios, a nivel urbano y rural.
- 11.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 12.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



Nº DE PLAZA: 36

FORMACIÓN ACADÉMICA **TECNICO EN ENFERMERIA** B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? A) Nivel Educativo Bachiller Título/Licenciatura X Primaria Completa Egresado D)¿Habilitación incompleta Profesional? Título Secundaria completa Segunda Egresado Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior X completa Egresado Grado Maestria incompleta Universitaria completo Bachiller Doctorado Egresado incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Vacunas contra el COVID 19 2. Manejo de Cadena de Frio 3. Conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: 1. Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO** IDIOMAS **OFIMATICA** AVANZADO NO APLICA AVANZADO NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO BASICO INTERMEDIO Procesador de Textos Inglés x X Hojas de cálculo Quechua × X × presentaciones Otros(especificar) tros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 3 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 año Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

REQUISITOS ADICIONALES

Orientación al servicio





Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TÉCNICO EN ENFERMERIA

TÉCNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la atención de enfermeria oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar apoyo en la atención de enfermeria oportuna y de calidad durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 3. Brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 4. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico.
- 5. Brindar apoyo en los procedimientos de enfermeria pertinentes en la atención de urgencias y emergencias que surga en las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19.
- 6. Coordinar la referencia de pacientes con los eess de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 7. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 8. Brindar apoyo en las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 durante las intervenciones de la Caravana contra el COVID 19 en la region Madre de Dios, según los establecido en la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP.
- 9. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 durante las intervenciones de la Caravana contra el COVID 19, disminuyendo los índices de deserción.
- 10. Gestionar requerimiento de insumos, medicamentos y biologicos para las intervenciones de la Caravana contra el COVID19.
- 11.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 12. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- 13. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 14.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 15.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 16.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 17.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

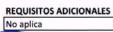
Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

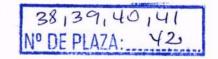
Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADE										
TECNICO EN ENFER	MERIA			Lara com					T	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y c	arrera/especialio	lad requerio	los	C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	enciatura X	si 🗌	
		incompleta							D)¿Habilitaci	ón
Secundaria		completa		Segunda	Egre	esado	Títu	lo	Profesional?	7
		incompleta		Especialidad					E)¿Requiere	Serume?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	esado	Gra	do] E/EREQUIETE	Jerums:
		incompleta						1	si [
Técnica Superior	X	completa	X	Maestria	Egre	esado	Gra	do		
		incompleta					·]	
Universitaria		completo		Doctorado	Egre	esado	Bach	iller		
		incompleto			A304]	
 Cuidado Integral Vacunas contra e Conocimiento en 	COVID-19), Manejo de ES								
B) Cursos y Program	nas de espe	ecialización rec	ueridos	y sustentados con doc	umentos:					
Cursos relacionados	al perfil d	el puesto.								
C) Conocimientos d	a afimátic	a a Idiomas								
25.	Communic	a e Iuioilias	NIVEL	DE DOMINIO		IDIOLIAG		NIVEL D	E DOMINIO	
OFIMATICA	NO AF	PLICA BÁ	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	×					Inglés	x			
Hojas de cálculo	×					Quechua	x			
Programa de presentaciones	×					Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)					1					
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t	1000	eriencia labora	al; ya sea	en el sector público o	privado					
Experiencia Específ		tu usta			. 1		Matter	-4-		
				puesto en la función o				au0.		
B. En base a la expe	eriencia rec	querida para el	puesto(p	oarte A.), señale el tien	npo requerido en	el sector publico).			
* Menciones otros	aspectos c	omplementario	os sobre	el requisito de experie	ncia; en caso exi	stiera algo adicio	nal para el p	ouesto		
No aplica										
COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	HABILIDAD	DES								
Comportamiento é Capacidad de inicia	itiva y proa			l al cambio a, con responsabilidad	y confidencialida	d				
Descripció de sus	0011110000									









PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

TECNICO EN ENFERMERIA

TECNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la atención de enfermería durante las actividades de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU №090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. brindar apoyo en la ejecución de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención de pacientes COVID 19.
- 3. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 4. Brindar apoyo en la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 5. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario para las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la región Madre de Dios, a nivel urbano y rural.
- 6. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 7. Participar en las brigadas fijas, moviles e itinerantes de vacunacion COVID 19 de la región.
- 8.-Brindar apoyo en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 9.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 10. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo contra el COVID 19.
- 11.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 12.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 13.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 14.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

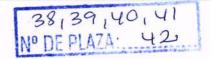
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo											
ry mire Laucomro				B) Grado(s)/Situacio	ón académica y	carrera/especiali	dad requerido	os		C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado	В	achiller] Título/Licen	nciatura	Х	si 🗌	
		incompleta								D)¿Habilitaci Profesional?	ón
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	E _E	resado] Título	0		si	
		incompleta							\neg	E)¿Requiere	Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	E _i	gresado	Grad	o			
		incompleta	Ш						\neg	si	
Técnica Superior	X	completa	X	Maestria	E	gresado	Grad	o			
		incompleta	Ш								
Universitaria		completo		Doctorado	E	gresado	Bachil	ler			
		incompleto	Ш								
 Vacunas contra e Conocimiento en 		C (20)	SAVI								
B) Cursos y Program Cursos relacionados	nas de esp		queridos y	y sustentados con doc	cumentos:						
	nas de esp s al perfil d	el puesto.			cumentos:						
Cursos relacionados	nas de esp s al perfil d le ofimátic	el puesto. a e Idiomas	NIVEL	y sustentados con doc	cumentos:	IDIOMAS	NO APLICA	NI\ BASIC		DOMINIO	AVANZADO
C) Conocimientos d	nas de esp s al perfil d le ofimátic No A	el puesto. a e Idiomas		. DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés	NO APLICA	10000000000			AVANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA	nas de esp s al perfil d le ofimátic NO A	el puesto. a e Idiomas PLICA BÁ	NIVEL	. DE DOMINIO				10000000000			AVANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos	nas de esp s al perfil d le ofimátic NO A	el puesto. a e Idiomas PLICA BÁ	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés	×	10000000000			AVANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	nas de esp s al perfil d le ofimátic NO A	el puesto. a e Idiomas PLICA BÁ	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua	×	10000000000			AVANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	nas de esp s al perfil d le ofimátic NO A	el puesto. a e Idiomas PLICA BÁ	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	x	10000000000			AVANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	nas de esp s al perfil de efimático NO A	periencia labora riencia requerida querida para el	NIVEL sico	. DE DOMINIO	avanzado o privado o la materia; ya	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector p en el sector públic	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASIC do.			AVANZADO

