

### GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de noviembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 10 - D.U. Nº 090-2021

# PERFIL DE PUESTO





### PERFIL DEL PUESTO BIOLOGO (2)

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

Establecimiento de Salud

Còdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PUBLICA

**BIOLOGIA MOLECULAR** 

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

### MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, contro de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica) SARS-COV2
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel regional.
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte (Preanalitica, Analitica, Post Analitica) para deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

### COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### Coordinaciones Externas:



ORMACIÓN ACADÉMICA  i) Nivel Educativo									
		B) Grado(s)	/Situación académ	nica y carrera/espec	ialidad reque	ridos	JE P	C) Colegiatura	
Made and the state of the state						- Designation			7
Universitaria 🗶 Comple	eta x	Egresado [	Bac	hiller	Título/Licen	ciatura x	_	si x	
						X		D)¿Habilitación	rofesional?
		Segunda [	Egre	esado	Título			si 🗆 x	
		Esécialida							20,000
				***				E)¿Requiere se	rums?
		b especialid	For	esado	Grade	, [		si	
		2 Sapecialiu	ERIG		Jiau			500 H	
		Maestria	Egre	esado	Grad	0			
				72.4			22		
							di.		
		Doctorado	Ear	esado	Grad	。			
		Doctorado	rRu	overester (	Sidu				
				3. (9)					
ONOCH									
ONOCIMIENTOS  A) Conocimientos Técnicos pri	incinala	jueridos nass al	(No se recut	stentar co-	entol				
6 Conocimientos basicos ana 8) Cursos y Programas de espe	aliticos en Bi ecialización	requeridos y sustentado	os con documento	is:					
<ol> <li>Analisis de fichas epidemiol</li> <li>Conocimientos basicos ana</li> <li>Cursos y Programas de espe</li> <li>Estudios relacionados al cargo</li> <li>Conocimientos de ofimática</li> </ol>	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas	requeridos y sustentado ue postula	os con documento	s:					
5 Conocimientos basicos ana 3) Cursos y Programas de espe studios relacionados al cargo	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas	requeridos y sustentado ue postula	los con documento	IDIOMAS	NO APLICA	NIVI BASICO	EL DE DO	MINIO FERMEDIO	AVANZA
Conocimientos basicos ana I) Cursos y Programas de espe istudios relacionados al cargo C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA NO APLICA	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N	requeridos y sustentado ue postula IIVEL DE DOMINIO	_		NO APLICA				AVANZA
c Conocimientos basicos ana B) Cursos y Programas de espe estudios relacionados al cargo C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA NO APLICA	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N	requeridos y sustentado ue postula IIVEL DE DOMINIO	_	- IDIOMAS					AVANZA
5 Conocimientos basicos ana 8) Cursos y Programas de espe estudios relacionados al cargo C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA Procesador de x Hojas de cálcul x Programa de x	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N	requeridos y sustentado ue postula IIVEL DE DOMINIO	_	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica	x				AVANZA
Conocimientos basicos ana ) Cursos y Programas de espi studios relacionados al cargo  C) Conocimientos de ofimática  OFIMATICA  NO APLICA  rocesador de x  lojas de cálcul x  rrograma de resentacione	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N	requeridos y sustentado ue postula IIVEL DE DOMINIO	_	IDIOMAS Inglés Quechua	x				AVANZA
Conocimientos basicos ana ) Cursos y Programas de espe studios relacionados al cargo  ) Conocimientos de ofimática  OFIMATICA  NO APLICA  rocesador de x  lojas de cálcul x  rograma de cresentacione  Otros(especific	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N	requeridos y sustentado ue postula IIVEL DE DOMINIO	_	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica	x				AVANZA
i Conocimientos basicos ana b) Cursos y Programas de espe studios relacionados al cargo C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA NO APLICA Procesador de x Hojas de cálcul x Programa de presentacione Otros(especific	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N	requeridos y sustentado ue postula IIVEL DE DOMINIO	_	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica	x				AVANZA
is Conocimientos basicos ana B Cursos y Programas de espesitudios relacionados al cargo C C Conocimientos de ofimática OFIMATICA NO APLICA Procesador de x Hojas de cálcul x Programa de presentacione Otros(especific C Ctros(especific C Ctros(esp	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N	requeridos y sustentado ue postula IIVEL DE DOMINIO	_	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	x				AVANZ
is Conocimientos basicos ana se Cursos y Programas de espesitudios relacionados al cargo C) Conocimientos de ofimático OFIMATICA NO APLICA Procesador de x Hojas de cálcul x Programa de presentacione Otros(especific Otros	aliticos en Bi recialización o y función qu ra e Idiomas N BÁSICO	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	x				AVANZA
i Conocimientos basicos ana b) Cursos y Programas de espe istudios relacionados al cargo C) Conocimientos de ofimática C) Conocimientos de ofimática C) Conocimientos de ofimática C) Conocimientos de ofimática NO APLICA C) NO APLICA C) Procesador de x C) A conocimientos de ofimática C) NO APLICA C) NO APLICA C) Coros (especific C) C) Coros (especific C) C) Coros (especific C) C) C) Coros (especific C) C) C) Coros (especific C) C	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N BÁSICO	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO  público o privado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x	BASICO			AVANZA
5 Conocimientos basicos ana 3) Cursos y Programas de espe estudios relacionados al cargo C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA NO APLICA Procesador de x Hojas de cálcul x Programa de presentacione Otros(especific Otros(especific Otros(especific EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia Especifica A. Indique el tiempo de experi	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N BÁSICO	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  oral; ya sea en el sector	público o privado	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	BASICO			AVANZA
is Conocimientos basicos ana Bi Cursos y Programas de esperistudios relacionados al cargo Ci Conocimientos de ofimática OFIMATICA NO APLICA Procesador de X Hojas de cálcul X Programa de Corros(especific Otros(especific O	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N BÁSICO  Deriencia labor iencia reque	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  oral; ya sea en el sector erida para el puesto en la	público o privado a función o la mate	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	BASICO			AVANZA
Conocimientos basicos ana conocimientos basicos ana conocimientos de ofimático conocimientos de ofi	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N BÁSICO  Deriencia labor iencia reque	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  oral; ya sea en el sector erida para el puesto en la	público o privado a función o la mate	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	BASICO			AVANZA
- Conocimientos basicos ana  ) Cursos y Programas de espestudios relacionados al cargo ) Conocimientos de ofimática  OFIMATICA   rocesador de	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N BÁSICO  Deriencia labo eiencia reque querida para	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  oral; ya sea en el sector erida para el puesto en la	público o privado a función o la mate	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	BASICO			AVANZA
CONDETENCIAS O HABILIDAD	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N BÁSICO  Deriencia labo eiencia reque querida para	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  oral; ya sea en el sector erida para el puesto en la	público o privado a función o la mate	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	BASICO			AVANZA
i Conocimientos basicos ana b) Cursos y Programas de espe istudios relacionados al cargo C) Conocimientos de ofimática OFIMATICA  NO APLICA Procesador de x  dojas de cálcul x  Programa de y y y y y y y y y y y y y y y y y y	aliticos en Bi ecialización o y función qu a e Idiomas N BÁSICO Deriencia labo eciencia reque querida para	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  oral; ya sea en el sector erida para el puesto en la	público o privado a función o la materiale el tiempo requide experiencia; en	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones  Pria; ya sea en el secuerido en el sector p caso existiera algo	x x	privado.			AVANZA
Conocimientos basicos ana  Conocimientos basicos ana  Conocimientos de ofimática  NO APLICA  NO APLICA  NO APLICA  NO APLICA  Concesador de x  C	periencia laboriencia reque querida para complementa	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  oral; ya sea en el sector erida para el puesto en la	público o privado a función o la mater cale el tiempo requi	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones  Pria; ya sea en el secuerido en el sector p caso existiera algo	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	privado.			AVANZA
Conocimientos basicos ana ) Cursos y Programas de espe studios relacionados al cargo  C) Conocimientos de ofimática  OFIMATICA  ROAPLICA  ROGESADO A  ROGESADO  ROGESADO A	periencia laboriencia reque querida para complementa	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  oral; ya sea en el sector erida para el puesto en la	público o privado a función o la materiale el tiempo requide experiencia; en	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones  Pria; ya sea en el secuerido en el sector p caso existiera algo	x x x ator público o público. adicional para	privado.			AVANZA
Conocimientos basicos ana ) Cursos y Programas de espe studios relacionados al cargo  Conocimientos de ofimática  OFIMATICA  NO APLICA  Procesador de x  Rojas de cálcul x  Programa de x  Prosesentacione  Otros(especific  Otros(especific  Otros(especific  ANO  Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia Específica  A Indique el tiempo de experiencia red  LAÑO  Menciones otros aspectos co No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDAD  Crabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo pre  Calidez y empatía  Capacidad da analítica y organiza  Capacidad de liderazgo  Comportamiento ético	periencia laboriencia reque querida para complementa	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  oral; ya sea en el sector erida para el puesto en la	público o privado a función o la materiale el tiempo requide experiencia; en	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones  ria; ya sea en el sector p caso existiera algo	x x x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	privado.			AVANZA
i Conocimientos basicos ana b) Cursos y Programas de espe istudios relacionados al cargo C) Conocimientos de ofimática C) Conocimientos de ofimática C) Conocimientos de ofimática C) Conocimientos de ofimática NO APLICA NO APLICA NO APLICA Procesador de x Programa de x Programa de x Programa de cálcul x Programa de coresentacione C) Cotros(especific C) Cotros(esp	periencia laboriencia reque querida para complementa	requeridos y sustentado ue postula  IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  oral; ya sea en el sector erida para el puesto en la	público o privado a función o la materiale el tiempo requide experiencia; en	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones  ria; ya sea en el secterido en el sector p caso existiera algo	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	privado.			AVANZAI





### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

Establecimiento de Salud

Còdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD HUEPETUHE

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

### MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (HUEPETUHE)

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local( HEPETUHE).
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica ( toma de muestra ) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

### COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### Coordinaciones Externas:

					tlalidad garanasidae			C)¿Colegiatura?	
Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situacio	ón académica y carre	a/especialidad requeridos	Name of Congress (State of Congress)			
Universitaria	x Completa	×	Egresado [	Bachill	er	Titulo/Licencia	tura x	si x	
								D)¿Habilitación Profesion	onal?
			Segunda	Egresa	do	Título			
			Segunda Esécialidad	CB1630				si x	
								E)¿Requiere serums?	
						Grado		si	
			Sub especialidad	Egresa	ido	Grado			
						53			
			Maestria	Egres	ado	Grado		-	
								1	
			Doctorado	Egres	ado	Grado			
ONOCIMIENTOS ) Conocimientos Técnicos principales	requeridos para el pue	sto (No se requier	sustentar con documento)						
Capacidad de procedimientos tecnic Capacidad de manejo de equipos de	laboratorio (Analitico)								
Canacidad de manejo de procedimie	entos post analíticos de	analisis y validacio							
Conocimiento de las medidas de pro	oteccion personal (biose	guridad)							
Canadimientos basicos analiticos el	n Biologia Molecular ( to	oma de muestra ).	tor:						
B) Cursos y Programas de especializac Estudios relacionados al cargo y funció	ión requeridos y susten n que postula	tados con docume	103.						
							MIN	/EL DE DOMINIO	
C) Conocimientos de ofimática e Idior	nas		VEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLIC		INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVAILLABO	Inglés	×			
Procesador de Textos	×				Quechua	×			
Hojas de cálculo	-				Otros(especificar)				
Programa de presentaciones	*					CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE			
					Otros(especificar)	100			
Otros(especificar)						-			
Otros(especificar)				_	Observaciones				
Otros(especificar)									
EXPERIENCIA									
Contracts Concept		-t athlies a neb	do.					-	_
Indique el tiempo total de experienci	a laboral; ya sea en ei se	ector publico o priv							
Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia r	the second asserts	on la función o la	ateria: va sea en el sector público	o privado.					
B. En base a la experiencia requerida									-
* Menciones otros aspectos comple	mentarios sobre el requ	isito de experienci	en caso existiera algo adicional pa	ra el puesto					
No aplica									
COMPETENCIAS O HABILIDADES									
Trabajo en equipo									
Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatia									
Capacidad analítica y organizativa									
Capacidad de liderazgo Comportamiento ético									
Comportamiento etico									
Disponibilidad de tiempo									
Orientación al servicio					A				
				(AX	LUDE MADRE DE DIOS				
Orientación al servicio REQUISITOS ADICIONALES			DIRECC LADORAT	ION RECUCINA VI	AU DE MADRE DE DIOS				
Orientación al servicio REQUISITOS ADICIONALES				The state of the s	CUSAAL DE SALUD PUBLICA				
Orientación al servicio REQUISITOS ADICIONALES				W ARO	FOONAL DE SALUD PUBLICA				





### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

Establecimiento de Salud

Còdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD IÑAPARI

**BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO** 

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

### MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (IÑAPARI)

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

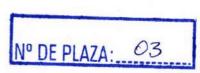
- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local( IÑAPARI).
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica ( toma de muestra ) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### Coordinaciones Externas:



									C)¿Colegiatura?	
Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situa	ción académica y carre	ra/especialidad requeridos	Test)		C)¿Colegiaturar	
Universitaria	x Comple	eta x		Egresado	Bachi	ler	Título/Licen	ciatura x	si x	]
									D)¿Habilitación Pr	ofesional?
				AMONG THE WATER	formation -		Titulo			
				Segunda Esécialidad	Egres	ado			si x	]
			· ·	Esecialidad					E) I Pagulara carur	ne?
									E)¿Requiere serur	1151
				Sub especialidad	Egres	ado	Grad		si	]
					2					
									-	
							٦			
				Maestria	Egre	ado	Grad	۰ ـــــا		
			1							
							7		1	
			1	Doctorado	Egre	sado	Grad	0	1	
			1							
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principale	s requeridos para el pu	esto (No se requi	ere sustentar con c	documento)						
Capacidad de procedimientos tecni Capacidad de manejo de equipos d	cos Preanaliticos( toma	de muestra ) en e 1	I diagnostico de SA	iks-cov2						
Capacidad de manejo de procedimi	ientos post analiticos d	le analisis y validad	ion.							
Conocimiento de las medidas de pr	oteccion personal (bio	seguridad)								
5 Analisis de fichas epidemiologicas 5 Conocimientos basicos analíticos e	en Biologia Molecular (	toma de muestra	).							
3) Cursos y Programas de especializa	ción requeridos y suste	entados con docum	nentos:							
Estudios relacionados al cargo y funcio	ón que postula									
C) Conocimientos de ofimática e Idio	mas							N	IIVEL DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	NIVEL DE DOMIN	ERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador de Textos	x					Inglés	x			+
						Quechua				
With the state of	×						1000000			
Hojas de cálculo	×					Otros(especificar)				
Hojas de cálculo						Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones										
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)						Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)						Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)						Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA	X					Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA	X	ector público o pri	ivado			Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experienci	x ia laboral; ya sea en el s					Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experienci	x ia laboral; ya sea en el s			n el sector público	o privado.	Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia in	x ia laboral; ya sea en el s	o en la función o la	ı materia; ya sea er		o privado.	Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experienci  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  B. En base a la experiencia requerida	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complei	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia re  B. En base a la experiencia requerida	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complei No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  * Menciones otros aspectos comples  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complei  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Calidez y empatia	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complei  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Caildez y empatia  Capacidad analítica y organizativa	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia reducidade el tiempo de experie	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  * Menciones otros aspectos compler No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatia Capacidad analítica y organizativa Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia requerida  B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complei No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Calidez y empatia  Capacidad analítica y organizativa  Capacidad de liderazgo  Comportamiento ético  Disponibilidad de tiempo  Orientación al servicio	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia re  B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos comples  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Calidez y empatia  Capacidad analitica y organizativa  Capacidad de liderazgo  Comportamiento ético  Disponibilidad de tiempo  Orientación al servicio  REQUISITOS ADICIONALES	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.	ara el puesto	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complei No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatia Capacidad analítica y organizativa Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público. ra algo adicional pa	ara el puesto	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia re  B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos comples  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Calidez y empatia  Capacidad analitica y organizativa  Capacidad de liderazgo  Comportamiento ético  Disponibilidad de tiempo  Orientación al servicio  REQUISITOS ADICIONALES	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público. ra algo adicional pa	ON HE CHILDER TO THE ONLY OF THE ONLY ONLY OF THE ONLY OF THE ONLY OF THE ONLY OF THE ONLY	Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia re B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos comples  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Calidez y empatia  Capacidad analitica y organizativa  Capacidad de liderazgo  Comportamiento ético  Disponibilidad de tiempo  Orientación al servicio  REQUISITOS ADICIONALES	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.  ra algo adicional pa  DIRECCI LABORA <sup>1</sup>	ON REGIONAL DE SE	Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia re  B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos comples  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Calidez y empatia  Capacidad analitica y organizativa  Capacidad de liderazgo  Comportamiento ético  Disponibilidad de tiempo  Orientación al servicio  REQUISITOS ADICIONALES	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.  ra algo adicional pa  DIRECCI LABORATI	ON RECOVER OF THE ORIGINAL PROPERTY OF THE ORI	Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  Observaciones  Observaciones				
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia re B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos comples  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Calidez y empatia  Capacidad analitica y organizativa  Capacidad de liderazgo  Comportamiento ético  Disponibilidad de tiempo  Orientación al servicio  REQUISITOS ADICIONALES	ia laboral; ya sea en el s requerida para el puest	o en la función o la	a materia; ya sea er o requerido en el s	ector público.  ra algo adicional pa  DIRECCI LABORATI	ON RECOVER OF THE ORIGINAL PROPERTY OF THE ORI	Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  Observaciones				

.





### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

Establecimiento de Salud

Còdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD LA JOYA

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

### MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (LA JOYA)

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local( LA JOYA ).
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica ( toma de muestra ) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

### COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### **Coordinaciones Externas:**



				án acadámica v ca					1?
Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situac	on academica y ca	rera/especialidad requeridos			C)¿Colegiatura	
Universitaria	x Complet	a x	Egresado	Bac	hiller	Titulo/Licen	ciatura x	si	K
					15.000 /	The control of the control of		D)¿Habilitació	n Drofoslanal?
								Djenabilitatio	n Frotesionan
			Segunda	Egre	esado	Título			
			Esécialidad					si	x
			1					E)¿Requiere s	erums?
						-			
			Sub especialidad	Egr	esado	Grade	· []	si	
								10 -	
			05.000.000.000	COMMUNICATION -	200.00	7			
			Maestria	Egr	esado	Grade	•		
						_		b e	
			Doctorado	Egr	esado	Grad	0		
NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principal	724								
- Conocimientos basicos analiticos			ntos:						
- Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa	ción requeridos y susten		ntos:						
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func	ición requeridos y susten ón que postula	tados con documer							
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func	oción requeridos y susten ón que postula omas	tados con documer	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		IVEL DE DOMINIO	AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA	on as NO APLICA	tados con documer		AVANZADO	IDIOMAS	NO APLIC	NI BASICO	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idia OFIMATICA	oción requeridos y susten ón que postula omas NO APLICA	tados con documer	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Straig Constitution II				AVANZ
- Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo	on apulca on a variable of the control of the contr	tados con documer	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZ
- Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo	oción requeridos y susten ón que postula omas NO APLICA	tados con documer	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idia OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones	on apulca on a variable of the control of the contr	tados con documer	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de presentaciones	on apulca on a variable of the control of the contr	tados con documer	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializ tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros(especificar)	on apulca on a variable of the control of the contr	tados con documer	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros(especificar)	on apulca on a variable of the control of the contr	tados con documer	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializ tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros(especificar)	on apulca on a variable of the control of the contr	tados con documer	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
- Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar)	on apulca on a variable of the control of the contr	tados con documer	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros(especificar) tros(especificar)  XPERIENCIA xperiencia General	ormas  NO APLICA  X  X	NI BÁSICO	IVEL DE DOMINIO INTERMÉDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializ tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar)  EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA General Endique el tiempo total de experienci	ormas  NO APLICA  X  X	NI BÁSICO	IVEL DE DOMINIO INTERMÉDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros(especificar) tros(especificar)  XPERIENCIA xperiencia General idique el tiempo total de experienci xxxeriencia Especifica	no APLICA  NO APLICA  X  X  ia laboral; ya sea en el sec	NI BÁSICO	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializ tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  tros(especificar)  tros(especificar)  tros(especificar)  KPERIENCIA Apperiencia General dique el tiempo total de experiencia Lindique el tiempo de experiencia	nos no apura de postula no apura de post	NI BÁSICO	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  io		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializ tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  etros(especificar)	nos no apura de postula no apura de post	NI BÁSICO	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  io		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializ tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones ttros(especificar) ttros(especificar)  XPERIENCIA xperiencia General idique el tiempo total de experiencia xperiencia Específica Lindique el tiempo de experiencia	NO APLICA  x  x  x  ia laboral; ya sea en el secretaria para el puesto (parte A.),	NI BÁSICO  ctor público o privad en la función o la ma	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  io	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializ tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones ttros(especificar) ttros(especificar)  XPERIENCIA xperiencia General idique el tiempo total de experiencia xperiencia Específica Lindique el tiempo de experiencia	NO APLICA  x  x  x  ia laboral; ya sea en el secretaria para el puesto (parte A.),	NI BÁSICO  ctor público o privad en la función o la ma	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  lo steria; ya sea en el sector público o guerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analíticos Cursos y Programas de especializa tudios relacionados al cargo y funciones de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones entros (especificar) entros (especificar	NO APLICA  x  x  x  ia laboral; ya sea en el secretaria para el puesto (parte A.),	NI BÁSICO  ctor público o privad en la función o la ma	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  lo steria; ya sea en el sector público o guerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializ tudios relacionados al cargo y func Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de presentaciones ttros(especificar) ttros(especificar)  XPERIENCIA experiencia General idique el tiempo total de experiencia L. Indique el tiempo de experiencia L. En base a la experiencia requeridi Menciones otros aspectos comple to aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	NO APLICA  x  x  x  ia laboral; ya sea en el secretaria para el puesto (parte A.),	NI BÁSICO  ctor público o privad en la función o la ma	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  lo steria; ya sea en el sector público o guerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
- Conocimientos basicos analíticos  (Cursos y Programas de especializa  studios relacionados al cargo y func  (Conocimientos de ofimática e Idia  OFIMATICA  rocesador de Textos  ojas de cálculo  rograma de presentaciones   Petros(especificar)  Otros(especificar)   Otros(especificar)  Otros(especificar)   Otros(especificar)   Otros(especificar)	NO APLICA  x  x  x  ia laboral; ya sea en el secretaria para el puesto (parte A.),	NI BÁSICO  ctor público o privad en la función o la ma	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  lo steria; ya sea en el sector público o guerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
- Conocimientos basicos analíticos (Cursos y Programas de especializa studios relacionados al cargo y funco (Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA rocesador de Textos (Osas de cálculo rograma de presentaciones (Otros (especificar) (Ot	NO APLICA  x  x  x  ia laboral; ya sea en el secretaria para el puesto (parte A.),	NI BÁSICO  ctor público o privad en la función o la ma	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  lo steria; ya sea en el sector público o guerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
rocesador de Textos  lojas de cálculo  rograma de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  EXPERIENCIA  Superiencia General  Indique el tiempo total de experienci  Experiencia Especifica  Indique el tiempo de experiencia  Competencia Solución  Competencia Solución  Competencia de trabajo bajo presión  Calidez y empatía  Capacidad analitica y organizativa  Capacidad analitica y organizativa  Capacidad de liderazgo	NO APLICA  x  x  x  ia laboral; ya sea en el secretaria para el puesto (parte A.),	NI BÁSICO  ctor público o privad en la función o la ma	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  lo steria; ya sea en el sector público o guerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
- Conocimientos basicos analíticos  (Cursos y Programas de especializa  studios relacionados al cargo y funcio  (Conocimientos de ofimática e Idio  OFIMATICA   rocesador de Textos  (Ojas de cálculo  rograma de presentaciones   Otros(especificar)   Otros(especificar)  Otros(especificar)   Otros(especificar)   Otros(especificar)   Otros(especificar)   Otros(especifi	NO APLICA  x  x  x  ia laboral; ya sea en el secretaria para el puesto (parte A.),	NI BÁSICO  ctor público o privad en la función o la ma	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  lo steria; ya sea en el sector público o guerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
- Conocimientos basicos analiticos   Cursos y Programas de especializ   studios relacionados al cargo y func   Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA   rocesador de Textos   lojas de cálculo   rograma de presentaciones   Otros(especificar)   Otros(especifi	NO APLICA  x  x  x  ia laboral; ya sea en el secretaria para el puesto (parte A.),	NI BÁSICO  ctor público o privad en la función o la ma	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  lo steria; ya sea en el sector público o guerido en el sector público.	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
- Conocimientos basicos analíticos  (Cursos y Programas de especializa  studios relacionados al cargo y funcio  (Conocimientos de ofimática e Idio  OFIMATICA   rocesador de Textos  (Ojas de cálculo  rograma de presentaciones   Otros(especificar)   Otros(especificar)  Otros(especificar)   Otros(especificar)   Otros(especificar)   Otros(especificar)   Otros(especifi	NO APLICA  x  x  x  ia laboral; ya sea en el secretaria para el puesto (parte A.),	NI BÁSICO  ctor público o privad en la función o la ma	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO  lo steria; ya sea en el sector público o g	privado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ

DIRECCION REGIONAL SALVE MADRE DE DIOS
ABDRATORIO DE REFERENCIAMO DE SALVE PUBLICA

PROPER PRODUCTO CHINICO
COMO 17787 RINE 0.41778

JEFE DEL LABORATORIO REFERENCIAL MOD



### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

LABORATORIO REFERENCIAL- DESP

Nombre del puesto

**BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO** 

Depedencia Jerarquica lineal

Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional

meccion de atención integral d

No aplica

Establecimiento de Salud

No aplica

Còdigo de Plaza

### MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red de laboratorios y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (LABORATORIO REFERENCIAL-DESP)

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

<ol> <li>Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica) de la red de laboratorios de la region de Madre de Dios</li> </ol>
<ol> <li>Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local y la red de laboratorios de la region de MDD (LABORATORIO REFERENCIAL-DESP).</li> </ol>
3 Participar en la elaboración de planes, documentos de gestión, implementar con recursos humanos, adquisición de equipos, insumos y reactivos a la red de laboratorios de la region de Madre de Dios.
4Realizar actividades directamentemente realcionadas con el diagnostico situacional de la red de laboratorios de la region de Madre de Dios
5 Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
6 Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas

### COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

### **Coordinaciones Externas:**

Instituto Nacional de Salud

### **Coordinaciones Internas:**

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### Coordinaciones Externas:



A) Nivel Educativo										
A) Niver Educativo				B) Grado(s)/Situa	ción académica	carrera/especialida	requeridos		C) S	Colegiatura?
Universitaria	x Com	npleta x		Egresado		Bachiller	Título/Licen	ciatura x		si x
				Segunda Esécialidad		Egresado	Título			Habilitación Profesion
				Sub especialidad		Egresado	Grado	·		si
				Maestria	PERM	Egresado	Grado			
				Doctorado		Egresado	Grado			
									7	
CONOCIMIENTOS			puesto (No se requie						- 1	
o. programación u	e atividades anuales	control de analis			surrius y reativo	s de uso de los labor	torios clinicos d	e la red de lab	oratorios	
B) Cursos y Program	n el nivel central.	ón requeridos y su	is clinicos, dotacion d	e recursos humano	s a la red de labo	s de uso de los labor ratorios	torios clinicos d	e la red de lab	ooratorios	
B) Cursos y Program Estudios relacionado	n el nivel central. nas de especializació	ón requeridos y su que postula	is clinicos, dotación d	e recursos humano ientos:	s a la red de labo	s de uso de los labor ratorios	torios clinicos d	e la red de lab	oratorios	
B) Cursos y Program Estudios relacionado	n el nivel central. nas de especializació os al cargo y función	ón requeridos y su que postula as	stentados con docum	e recursos humano ientos:	s a la red de labo	IDIOMAS		NI	VEL DE DOMINIO	
B) Cursos y Program Estudios relacionad  C) Conocimientos d  OFIMATICA	n el nivel central. nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idioma	ón requeridos y su que postula	is clinicos, dotación d	e recursos humano ientos:	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA			AVAN
B) Cursos y Program Estudios relacionado C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo	n el nivel central, nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idioma NO APLICA	ón requeridos y su que postula as	stentados con docum	e recursos humano ientos:	s a la red de labo	IDIOMAS	NO APLICA	NI	VEL DE DOMINIO	
B. Cursos y Program Estudios relacionad: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de	n el nivel central. nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idioma NO APLICA X	ón requeridos y su que postula as	stentados con docum	e recursos humano ientos:	s a la red de labo	IDIOMAS Inglés Quechua	NO APLIC	NI	VEL DE DOMINIO	
B) Cursos y Program Estudios relacionado C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text	n el nivel central. nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idiom:  NO APLICA  x	ón requeridos y su que postula as	stentados con docum	e recursos humano ientos:	s a la red de labo	IDIOMAS Inglés	NO APLICA X X	NI	VEL DE DOMINIO	
B) Cursos y Program Estudios relacionadi C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	n el nivel central. nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idiom:  NO APLICA  x	ón requeridos y su que postula as	stentados con docum	e recursos humano ientos:	s a la red de labo	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	
B) Cursos y Program Estudios relacionad: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	n el nivel central. ass de especializació os al cargo y función e ofimática e Idiom:  NO APLICA  x  x	ón requeridos y su que postula as BÁSICO	stentados con docum	e recursos humano nentos: MEDIO	s a la red de labo	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	
B. Cursos y Program Estudios relacionad: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específi	n el nivel central.  ass de especializació os al cargo y función e ofimática e Idiom:  NO APLICA  x  x  x  ll  Ital de experiencia la  (ca	ón requeridos y su que postula as BÁSICO	NIVEL DE DOMINIO	e recursos humano ientos:  MEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacione	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	
B) Cursos y Program Estudios relacionad:  C) Conocimientos d  OFIMATICA  Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones. Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA Experiencia General Indíque el tiempo te  Experiencia Especifi A. Indíque el tiempo	n el nivel central.  ass de especializació os al cargo y función e ofimática e Idiom:  NO APLICA  x  x  x  la de experiencia la laca de experiencia la de experiencia requi	ón requeridos y su que postula as BÁSICO	NIVEL DE DOMINIO INTERI	e recursos humano nentos:  MEDIO  ado nateria; ya sea en e	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacione	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	
B) Cursos y Program Estudios relacionad: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indíque el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia se la e	nel nevel central. nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idiom:  NO APLICA  x  x  x  ltal de experiencia la ica de experiencia requerida par	ón requeridos y su que postula as BÁSICO ciboral; ya sea en el	NIVEL DE DOMINIO  NIVEL DE DOMINIO  INTERI  sector público o priva to en la función o la n	e recursos humano ientos:  MEDIO  ado nateria; ya sea en e requerido en el sect	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacione	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	
B. Cursos y Program Estudios relacionad: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de nesentaciones. Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la exper Menciones otros a No aplica	nel nevel central. nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idiom:  NO APLICA  x  x  x  ital de experiencia la ica ide experiencia requerida par ispectos complemen	ón requeridos y su que postula as BÁSICO ciboral; ya sea en el	NIVEL DE DOMINIO INTER!	e recursos humano ientos:  MEDIO  ado nateria; ya sea en e requerido en el sect	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacione	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	
B. Cursos y Program Estudios relacionadi C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de nersentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la exper  * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H	nel nevel central. nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idiom:  NO APLICA  x  x  x  ital de experiencia la ica ide experiencia requerida par ispectos complemen	ón requeridos y su que postula as  BÁSICO  choral; ya sea en el puerida para el pues	NIVEL DE DOMINIO  NIVEL DE DOMINIO  INTERI  sector público o priva to en la función o la n	e recursos humano ientos:  MEDIO  ado nateria; ya sea en e requerido en el sect	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacione	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	
B. Cursos y Program Estudios relacionad:  C) Conocimientos d  OFIMATICA  Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones. Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA Experiencia General Indíque el tiempo to  Experiencia Especificar)  B. En base a la experiencia el tiempo to  Menciones otros a  No aplica  COMPETENCIAS O H  Trabajo en equipo Capacidad de trabaj	nel nevel central. nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idiom:  NO APLICA  x  x  x  le de experiencia la laca de experiencia requerida par riencia requerida par espectos complemen	ón requeridos y su que postula as  BÁSICO  choral; ya sea en el puerida para el pues	NIVEL DE DOMINIO  NIVEL DE DOMINIO  INTERI  sector público o priva to en la función o la n	e recursos humano ientos:  MEDIO  ado nateria; ya sea en e requerido en el sect	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacione	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	
B. Cursos y Program Estudios relacionad: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de presentaciones. Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia el tiempo to Competencia el tiempo to Competencia el tiempo co Competencia el tiempo to Competencia el tiempo co Competencia el tiempo	e ofimática e Idioma  no APLICA  NO APLICA  X  X  X  Intel de experiencia la loca  ide experiencia requerida par  spectos complemen  IABILIDADES  o bajo presión  y organizativa  ggo  co	ón requeridos y su que postula as  BÁSICO  choral; ya sea en el puerida para el pues	NIVEL DE DOMINIO  NIVEL DE DOMINIO  INTERI  sector público o priva to en la función o la n	e recursos humano ientos:  MEDIO  ado nateria; ya sea en e requerido en el sect	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacione	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	
B). Cursos y Program Estudios relacionadi. C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de neresentaciones. Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experi Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Capacidad de Idieraz Comportamiento éti Disponibilidad de tie	nel nel central. nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idiom:  NO APLICA  x  x  x  ital de experiencia la ica de experiencia requerida par ispectos complemen  IABILIDADES o bajo presión y organizativa tago co mpo	ón requeridos y su que postula as  BÁSICO  choral; ya sea en el puerida para el pues	NIVEL DE DOMINIO  NIVEL DE DOMINIO  INTERI  sector público o priva to en la función o la n	e recursos humano ientos:  MEDIO  ado nateria; ya sea en e requerido en el sect	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacione	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	
B. Cursos y Program Estudios relacionad: C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Text Hojas de cálculo Programa de programa de programa de prosesencianos. Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo B. En base a la experiencia Especificar) Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de Itiada Comportamiento éti	nel nel central. nel nel central. nas de especializació os al cargo y función e ofimática e Idioma  NO APLICA  x  x  x  latal de experiencia la latal de experiencia requerida par ide experiencia requerida par labella de experiencia r	ón requeridos y su que postula as  BÁSICO  choral; ya sea en el puerida para el pues	NIVEL DE DOMINIO  NIVEL DE DOMINIO  INTERI  sector público o priva to en la función o la n	e recursos humano ientos:  MEDIO  ado nateria; ya sea en e requerido en el sect	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacione	NO APLICA X  X	NI	VEL DE DOMINIO	

DIRECCION REGIONAL JULIA DE MAINE DE DIOS ABORATORIO DE REFERENCIA PARA JULIA DE JAJOURA DE LOS ABORATORIOS DE LA MAINE DE DIOS ABORATORIOS DE LA MAINE DE LA MAINE DE LA MAINE MAIN





### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

LABORATORIO REFERENCIAL- ITINERANTE

Nombre del puesto

**BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO** 

Depedencia Jerarquica lineal

Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional

No aplica

Establecimiento de Salud

No aplica

Còdigo de Plaza

### MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (LABORATORIO REFERENCIAL-ITINERANTE)

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
   Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local (LABORATORIO REFERENCIAL-ITINERANTE).
   Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
   Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica (toma de muestra) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
   Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
   Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
  - 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

### COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### **Coordinaciones Externas:**

Instituto Nacional de Salud

### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### Coordinaciones Externas:



) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situa	ción académica y carr	era/especialidad red	queridos		C)¿Colegiatura	•
iniver Educativo			2-27900A000			itulo/Licenci	atura x	si >	
Universitaria	x Compl	eta x	Egresado	Bach	iller	itulo/Licenci	atura x	] " <u>_</u>	
								D)¿Habilitació	n
			Segunda	Egres	ohe:	Titulo		Profesional?	
			Esécialidad	CB1C.		Titulo		si 1	(
			100000000000000000000000000000000000000					E)¿Requiere se	erums?
									iruma.
			Sub especialidad	Egre	sado	Grado		] si [	
								1	
								]	
			Maestria	Fare	sado	Grado		1	
			iviaestila	rgie	3800	3,111			
								1	
								1	
			Doctorado	Egre	sado	Grado	E .		
			1792710190101	-			7.5		
								]	
CONOCIMIENTOS									
) Conocimientos Técni	icos principales requ	eridos para el pues	o (No se requiere sustentar con d	ocumento)					
							SAME TO SECURE STREET	The state of the s	
- Capacidad de proced	limientos tecnicos P	reanaliticos( toma de	muestra) en el diagnostico de SAF	RS-COV2 , actividades o	que se realizaran en l	os diferente:	s distritos de ma	adre de dios.	
- Capacidad de manejo	o de equipos de labo	ratorio (Analitico)							
- Capacidad de manejo	o de procedimiento:	post analiticos de a	nalisis y validacion.						
- Conocimiento de las	medidas de proteco	ion personal (bioseg	ridad)						
. Analisis de fichas eni	idemiologicas								
- Conocimientos basic	cos analíticos en Bio	logia Molecular (tor	a de muestra ) y actividades itiner	antes en los diferente	s distritos de la regio	n			
3) Cursos y Programas o	de especialización r	egueridos v sustenta	dos con documentos:						
studios relacionados al									
C) Conscimientes de ef	limática a Idiomac								
	fimática e Idiomas		IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS			VEL DE DOMINIO	AVAN7
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLIC	BASICO	VEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ
OFIMATICA				AVANZADO	Inglés	x			AVANZ
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APLICA			AVANZADO	Inglés Quechua				AVANZ
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA			AVANZADO	Inglés	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones	NO APLICA x			AVANZADO	Inglés Quechua	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones  Otros(especificar)	NO APLICA x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  programa de  coresentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)	NO APLICA x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  programa de  oresentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)	NO APLICA x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  oresentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)	NO APLICA x			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  tojas de cálculo  programa de  presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General	NO APLICA X X X	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General	NO APLICA X X X	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo	BÁSICO ral; ya sea en el sect	INTERMEDIO  or público o privado		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  programa de  prosesentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo	BÁSICO ral; ya sea en el sect	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo dea  Lindique el tiempo dea	NO APLICA x x x de experiencia labo	ral; ya sea en el sect	INTERMEDIO  or público o privado  la función o la materia; ya sea en	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  programa de  oresentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General Indique el tiempo total  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de  B. En base a la experier	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labora experiencia requerincia requerida para	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  programa de  oresentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de  B. En base a la experier	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labora experiencia requerincia requerida para	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de  B. En base a la experier  * Menciones otros asp	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labora experiencia requerincia requerida para	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	INTERMEDIO  or público o privado  la función o la materia; ya sea en	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de  B. En base a la experier  * Menciones otros aspi  No aplica	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requeriono requerida para ectos complementa	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de  B. En base a la experier  * Menciones otros asp  No aplica  COMPETENCIAS O HAI	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requeriono requerida para ectos complementa	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de Exesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo de B. En base a la experier Menciones otros asp No aplica  COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requerincia requerida para ectos complementa	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de oresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)  EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier  * Menciones otros asp No aplica  COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Capacidad de trabajo t Calidez y empatía	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requer ncia requerida para sectos complementa BIUDADES bajo presión	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  Description  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de  B. En base a la experier  * Menciones otros asp  No aplica  COMPETENCIAS O HAI  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo te  Calidez y empatía  Capacidad analitica y o	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requer ncia requerida para sectos complementa BILIDADES bajo presión organizativa	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  prosesentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de  B. En base a la experier  Menciones otros asp  No aplica  COMPETENCIAS O HAI  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo te  Capacidad analitica y o  Capacidad de liderazgo  Capacidad de liderazgo  Capacidad de liderazgo	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requerida para ectos complementa  BILIDADES bajo presión organizativa	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de oresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)  EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier  * Menciones otros asp No aplica  COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Capacidad de trabajo t Capacidad de liderago Capacidad de liderago Capacidad de liderago Comportamiento ético	NO APLICA  x  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requer ncia requerida para ectos complementa  BILIDADES bajo presión organizativa o	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de Oresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)  EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total  Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier  * Menciones otros asp No aplica  COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Capacidad de trabajo t Calidez y empatía Capacidad de liderazg Comportamiento ético Disponibilidad de tiem	NO APLICA  x  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requer ncia requerida para sectos complementa BILIDADES bajo presión organizativa o o o o o	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de Oresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)  EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total  Experiencia Específica A. Indique el tiempo total  Experiencia Específica A. Indique el tiempo otal  Experiencia Específica COMPETENCIAS O HAI  Trabajo en equipo Capacidad de trabajo b Capacidad de trabajo c Calidez y empatía Capacidad analitica y o Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiem Orientación al servicio	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requerina para ectos complementa  BILIDADES bajo presión organizativa o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  oresentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de  B. En base a la experier  * Menciones otros asp  No aplica  COMPETENCIAS O HAI  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo t  Calidez y empatía  Capacidad de liderago  Capacidad de liderago  Comportamiento ético  Disponibilidad de tiem	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requerina para ectos complementa  BILIDADES bajo presión organizativa o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o priv	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZ
OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de  B. En base a la experier  Menciones otros asp  No aplica  COMPETENCIAS O HAI  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo te  Capacidad de liderage  Capacidad de liderage  Comportamiento ético  Disponibilidad de tiem  Orientación al servicio  REQUISITOS ADICION.	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requerina para ectos complementa  BILIDADES bajo presión organizativa o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	or público o privado  la función o la materia; ya sea en eñale el tiempo requerido en el ser o de experiencia; en caso existiera	el sector público o privictor público. algo adicional para el	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones  ado.	x x			AVANZ
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de oresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica  COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Capacidad de trabajo t Calidez y empatía capacidad analitica y o Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiem Orientación al servicio REQUISITOS ADICION.	NO APLICA  x  x  x  de experiencia labo e experiencia requerina para ectos complementa  BILIDADES bajo presión organizativa o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	ral; ya sea en el sect ida para el puesto er el puesto(parte A.), s	r público o privado la función o la materia; ya sea en en en ale el tiempo requerido en el se	el sector público o privictor público. algo adicional para el	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZ

E OLS A Hojas Turddo My Payblogo Clinico CMP 57917 RNE 0.11718 JEFE DEL LABOPATORIO REFERENCIAL MOD





### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

Establecimiento de Salud

Còdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD LABERINTO

**BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO** 

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

### MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (LABERINTO

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local(
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica ( toma de muestra ) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

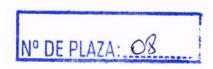
### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### **Coordinaciones Externas:**



Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situad	ción académica y c	arrera/especialidad requeridos			C)¿Colegiatura?
Universitaria	x Comple	eta x	Egresado	Ва	chiller	Titulo/Licenc	iatura x	si x
				6 1120	500,00000			
								D)¿Habilitación Profesional
			Segunda	Eg	resado	Título		
			Esécialidad					si x
								E)¿Requiere serums?
			2000					
			Sub especialidad	Eg	resado	Grado		si
			-					
			Maestria	Eg	gresado	Grado		
			100000000000000000000000000000000000000		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
			Doctorado	Es Es	gresado	Grado		
			(T)			1.50 070		
NOCIMIENTOS								
Conocimientos Técnicos principale	es requeridos para el pu	esto (No se requiere s	sustentar con documento)					
Capacidad de procedimientos tecn	icos Preanaliticos( toma	de muestra ) en el dia	gnostico de SARS-COV2					
Capacidad de manejo de equipos o			* Control And Date (State October 2004)					
Capacidad de manejo de procedim								
Conocimiento de las medidas de p Analisis de fichas epidemiologicas	rotection personal (bios	eguridad)						
Conocimientos basicos analiticos o								
Cursos y Programas de especializa udios relacionados al cargo y funci		ntados con document	os:					
Conocimientos de ofimática e Idio OFIMATICA	mas	NIV	/EL DE DOMINIO		IDIOMAS			EL DE DOMINIO
00	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	100000000000000000000000000000000000000	NO APLICA	BASICO II	NTERMEDIO AVANZ
ocesador de Textos	×			1	Inglés	×		
jas de cálculo	×				Quechua	×		
ograma de presentaciones	×				Otros(especificar)	1 4 5 5		
P 22 SANDER WARE PROPERTY STATE				_	1 S	(1)		
ros(especificar)					Otros(especificar)			
	2000			_		REMINISTRAT		
ros(especificar)	100				Observaciones			
ros(especificar)								
PERIENCIA								
periencia General								
lique el tiempo total de experienci	a laboral; ya sea en el se	ctor público o privado						
periencia Específica								
Indique el tiempo de experiencia r	equerida para el puesto	en la función o la mat	eria; ya sea en el sector público o p	privado.				
En base a la experiencia requerida	nara el nuesto/narte A \	señale el tiemno ren	uerido en el sector núblico					
	nentarios sobre el requi	sito de experiencia; er	n caso existiera algo adicional para	el puesto				
o aplica								
OMPETENCIAS O HABILIDADES								
abajo en equipo								
apacidad de trabajo bajo presión alidez y empatia								
apacidad analítica y organizativa								
apacidad de liderazgo omportamiento ético								
isponibilidad de tiempo								
rientación al servicio								
EQUISITOS ADICIONALES				2	211			
o aplica			DIRECCION F	REGICIENT VIT	MADRE DE DIOS			
			LABORATORIO	DE REFE MENERS	MUNAL DE SALUD PUBLICA			
			Œſ					
			Elv	F 4775 () 10				
					<i>as Jurado</i> Otinico			
			CM	ME Patologo	Clinico NE 041718			
			CM	ME Patologo	Clinico			





### ENTIFICACIÓN DEL PUESTO

rgano

nidad Orgánica

uesto Estructural

lombre del puesto

Còdigo de Plaza

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

Establecimiento de Salud

BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO

CENTRO DE SALUD MAZUKO

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (MAZUKO)

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

UNCIONES DE	L PUESTO (Propositiva, Apalitica, Post Apalitica)
	<ul> <li>1 Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)</li> <li>2 Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local</li> </ul>
	2 Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las efficientedades a servicios de la companya de
	Mazuko).
	Mazuko).  3 Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
	4Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica (toma de muestra) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
	5 Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
	5. 5. beautiformo mensual de las actividades desarrolladas
	7 Otras que le asigne el jefe inmediato superior
	6 Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas 7 Otras que le asigne el jefe inmediato superior

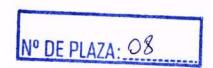
### COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### Coordinaciones Externas:





A) Nivel Educativo			T 200-14	Mari II II i				-		
			B) Grado(s	s)/Situación académica y o	arrera/especialidad requeridos			(	C)¿Colegiatura?	
Universitaria	x Com	pleta x	] Egres	ado Ba	chiller	Titulo/Licen	ciatura x		si x	]
									D)¿Habilitación Pr	ofesional?
			Segui	nda Fe	resado	Titulo		- 1		
			Esécia		E3800	Intuic	\	-	si x	1
								- I.	E) I Danulara raw	
			-				7/2	_   '	E)¿Requiere serun	nsr
			Sub espe	cialidad Eg	resado	Grado		]	si	]
								1 I		
								_		
			Maes	stria Eg	resado	Grado				
								- 1		
			-					- 1		
			Docto	rado Eg	resado	Grado				
								700		
								7		
CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos Técnicos principal	les requeridos para el p	uesto (No se requi	ere sustentar con documento)							
1 Capacidad de procedimientos teci	nicos Prazazliticas/ tom	a da munatus I au a	diseaseties de sans cours							
2 Capacidad de manejo de equipos	de laboratorio (Analitico	a de muestra ) en e o)	el diagnostico de SAKS-COV2							
3 Capacidad de manejo de procedin			ion.							
<ul> <li>4 Conocimiento de las medidas de p</li> <li>5 Analisis de fichas epidemiologicas</li> </ul>		seguridad)								
6 Conocimientos basicos analíticos	en Biologia Molecular (									
B) Cursos y Programas de especializa Estudios relacionados al cargo y func		entados con docun	nentos:							
C) Conocimientos de ofimática e Idio	omas									
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMED		AVANZADO
Procesador de Textos	×				Inglés	×		-	710	AVAITEADO
										_
Hojas de cálculo	×				Quechua	×				1
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones	* *				Quechua Otros(especificar)	×				
					Otros(especificar)	×				
Programa de presentaciones Otros(especificar)	<b>X</b>				27 (00 200 200 200 200 200 200 200 200 200	*			5	
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)					Otros(especificar) Otros(especificar)	×				
Programa de presentaciones Otros(especificar)	<b>X</b>				Otros(especificar)	×				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)	<b>X</b>				Otros(especificar) Otros(especificar)	×				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General	X				Otros(especificar) Otros(especificar)	×				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA	X	ector público o priv	ado		Otros(especificar) Otros(especificar)	×				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General	X	ector público o priv	ado		Otros(especificar) Otros(especificar)	×				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experienci	x ia laboral; ya sea en el se			olico o privado.	Otros(especificar) Otros(especificar)	×				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experienci  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia r	x la laboral; ya sea en el se equerida para el puesto	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb	olico o privado.	Otros(especificar) Otros(especificar)	×				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia re  B. En base a la experiencia requerida	a laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experienci  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia r	a laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia r  B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complen  No aplica	x ia laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complen No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES	x ia laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia re  B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complen  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión	x ia laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia r  B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complen No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Calidez y empatia	x ia laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Especifica  A. Indique el tiempo de experiencia re  B. En base a la experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complen  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión	x ia laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complen No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatia  Capacidad de liderazgo  Comportamiento ético	x ia laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia  Experiencia Específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complen No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatia Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Oisponibilidad de tiempo	x ia laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  B. En de experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complen  No aplica  * Menciones otros aspectos complen  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Calidez y empatía  Capacidad da nalítica y organizativa  Capacidad de liderazgo  Comportamiento ético  Disponibilidad de tiempo  Orientación al servicio  REQUISITOS ADICIONALES	x ia laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia religione de experiencia religione de experie	x ia laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				
Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  B. En de experiencia requerida  * Menciones otros aspectos complen  No aplica  * Menciones otros aspectos complen  No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Trabajo en equipo  Capacidad de trabajo bajo presión  Calidez y empatía  Capacidad da nalítica y organizativa  Capacidad de liderazgo  Comportamiento ético  Disponibilidad de tiempo  Orientación al servicio  REQUISITOS ADICIONALES	x ia laboral; ya sea en el se equerida para el puesto para el puesto(parte A.	en la función o la i	materia; ya sea en el sector púb requerido en el sector público.		Otros(especificar) Otros(especificar)	X				

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS LABORATORIO DE REFERENCIA REGIONAL DE SALUD PUBLICA DE LA COMPANIO DE SALUD PUBLICA DE LA COMPANIO DE SALUD PUBLICA DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO REFERENCIAL MDD





### DENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo

Inidad Orgánica

uesto Estructural

lombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

stablecimiento de Salud

òdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD NUEVO MILENIO

**BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO** 

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

#### MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel ( NUEVO MILENIO)

### UNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local( NUEVO MILENIO).
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica ( toma de muestra ) para su posterior aproceso analitico en el LRR de detección del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

### COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### Coordinaciones Externas:



Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situ	ación académica y c	rrera/especialidad requeridos			C)¿Colegiati	ira?
Universitaria	x Comple	eta x	Egresado	Ва	chiller	Titulo/Lice	nciatura x	si 🗆	к
			Segunda Esécialidad	Eg	esado	Titul	o [	D)¿Habilitad	ión Profesional?
								E)¿Requiere	serums?
			Sub especialida	d Eg	esado	Grad	lo [	]   si	b
			Maestria	Eg	resado	Grad	do	]	
								ם ו	
			Doctorado	Eg	resado	Grad	do	]	
NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principal	es requeridos para el pu	esto (No se requiere :	ustentar con documento)						- ,
Capacidad de procedimientos tecr Capacidad de manejo de equipos o Capacidad de manejo de procedim Conocimiento de las medidas de p	de laboratorio (Analitico) nientos post analiticos d roteccion personal (bios	i e analisis y validacion.	gnostico de SARS-COV2						
Analisis de fichas epidemiologicas Conocimientos basicos analiticos Cursos y Programas de especializa udios relacionados al cargo y funci	en Biologia Molecular ( ción requeridos y suste		os:						
Conocimientos de ofimática e Idio	omas								
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
ocesador de Textos	X X	BASICO	INTERMEDIO	AVAIVEADO	Inglés	×	DADICO	INTERNIEDIO	ATAILLE
jas de cálculo	×				Quechua	×			
ograma de presentaciones	x				Otros(especificar)				
ros(especificar)					Otros(especificar)				
ros(especificar)					Observaciones				
tros(especificar)									
(PERIENCIA speriencia General dique el tiempo total de experienci	ia laboral; ya sea en el se	ector público o privado							
periencia Específica Indique el tiempo de experiencia i	equerida para el puesto	en la función o la mat	ería; ya sea en el sector público o	privado.					
En base a la experiencia requerida									
				es al aviage					
Menciones otros aspectos comples o aplica	nentarios sobre el requi	isito de experiencia; e	i caso existiera algo adicional pa	ra el puesto					
OMPETENCIAS O HABILIDADES									
abajo en equipo apacidad de trabajo bajo presión alidez y empatía									
apacidad analítica y organizativa apacidad de liderazgo omportamiento ético									
isponibilidad de tiempo rientación al servicio EQUISITOS ADICIONALES					1				
o aplica				(A)	Harmon of 2:05				
			DIRECCION	REGIONALLE	MADRE DE DIOS				
				14					
			····Œ	Palilou	s farado				





### DENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo

Inidad Orgánica

uesto Estructural

lombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional

stablecimiento de Salud

stableeli illeritto de Saldi

òdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD PLANCHON

**BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO** 

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

#### **MISION DEL PUESTO**

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en a vigilancia Epidemiología a nivel regional.

in el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (PLANCHON)

### UNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel local( PLANCHON).
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.-Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica ( toma de muestra ) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

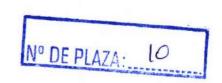
### COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

### Coordinaciones Externas:





Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situac	ión académica y car	rera/especialidad requeridos			C)¿Colegiatura?	
Universitaria	x Comple	ta x	Egresado	Back	niller	Titulo/Lice	nciatura x	si x	
								D)¿Habilitación P	roforional?
						ar army		Dignabilitation	rolesionali
			Segunda	Egre	sado	Títu	lo	]	٦.
			Esécialidad					si <u>x</u>	_
								E)¿Requiere seru	ms?
			Sub especialidad	Egre	sado	Grad	do	si	
								J	
					V	_	-		
			Maestria	Egre	sado	Gra	do	J	
								]	
			A000 NO 100 1					,	
			Doctorado	Egre	esado	Gra	do	Ji u	
								]	
DNOCIMIENTOS									
Conocimientos Técnicos principa	ales requeridos para el pu	esto (No se requiere si	ustentar con documento)						
Capacidad de procedimientos teo	cnicos Preanaliticos/ toma	de muestra \ en el disc	anostico de SARS-COVA						
Capacidad de procedimientos teo Capacidad de manejo de equipos		ue muestra j en ei diag	GIOSCICO DE SANS-COVZ						
Capacidad de manejo de procedi	imientos post analiticos de								
Conocimiento de las medidas de Analisis de fichas epidemiologica		eguridad)							
- Conocimientos basicos analítico		oma de muestra ).							
Cursos y Programas de especiali		ntados con documento	os:						
tudios relacionados al cargo y fun	icion que postula								
Conocimientos de ofimática e Id	liomas	NIV	EL DE DOMINIO		12,023,002			NIVEL DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
ocesador de Textos	×				Inglés	×		1	1
ojas de cálculo	×				Quechua	×			
rograma de presentaciones	×				Otros(especificar)				
tros(especificar)					Otros(especificar)	The state of			
tros(especificar)	7180 303								
tros(especificar)	799 at 201				Observaciones				
tros(especificar)	1 10 75 - 14								
XPERIENCIA									
<del>xperiencia General</del> Idique el tiempo total de experien	eria laboral: un con on ol co	etar aŭblica a privada							
dique el tiempo total de experien	icia iaborai, ya sea en ei se	ctor publico o privado							
xperiencia Específica				ship de					
. Indique el tiempo de experiencia	a requerida para el puesto	en la función o la mate	eria; ya sea en el sector público o p	orivado.					
En base a la experiencia requerio	da para el puesto(parte A.)	, señale el tiempo requ	uerido en el sector público.						
Manciones otros aspectos compl	ementarios sobre el requi	sito de experiencia: en	caso existiera algo adicional para	el puesto					
lo aplica	ementarios soore erregar	The de experience of	coso chisticio digo data i	ZI EXTRACT					
COMPETENCIAS O MARINDADES									
OMPETENCIAS O HABILIDADES rabajo en equipo									
apacidad de trabajo bajo presión									
alidez y empatía apacidad analítica y organizativa									
Capacidad de liderazgo									
Comportamiento ético									
Disponibilidad de tiempo Drientación al servicio					1				
REQUISITOS ADICIONALES				-	//				
No aplica				of A	Lungs or nins				
			DIRECCION	REGIONA DE	HOTE MADRE DE DIOS				
			LABORATOR						
			T. P.	Wie A ROI	as Jurano				
				MC Patolog	o Climeo				
			JEFE D	EL LABORATORIO	REFERENCIAL MOD				
			0.70*00.000						





Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

### PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

**DIRESA MADRE DE DIOS** 

PUESTO DE SALUD BAJO PUQUIRI

### MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COOR	IDINA	CIONES	PRINCI	PALES

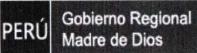
### **Coordinaciones Internas:**

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



RMACIÓN ACADÉM	1ICA								
Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació	ón académica y	carrera/especia	lidad reque	No DE	C) Cologiati	ura? (
Universitaria " [	V Compl	eta X			achiller ×	-	cenciatura )	-	
Universitaria	X Compl	eta 🔼	Egresado	Da	chiller	- Titulo/Li	cenciatura [7	, s	
								D)¿Habilitad	ción Profesioal
						_		_	
					resado	Ti	tulo	_	
			Segunda Esécialida	d				si	
								E)¿Requiere	serums?
				90 -000					
			Sub especialidad	Eg	resado	G	rado	si	
			Maestria	Eg	resado	G	rado		
			500 SOCO-5000 SOC		200000			_	
			Doctorado	☐ F.	resado	7 G	rado		
			Doctorado		_	~	_		
	s de especializac	ón requeridos y	y sustentados con do	cumentos:					
	s de especializac	ón requeridos y	y sustentados con doc	cumentos:				30	
Aplica			y sustentados con doc	cumentos:				200	
Aplica	ofimática e Idion	nas NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS			EL DE DOMINIO	
Aplica  Conocimientos de		nas NIVEL BÁSICO		cumentos:	26-22-30/85/00/00	NO APLIC		EL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADI
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA	ofimática e Idion	nas NIVEL	DE DOMINIO			NO APLIC			AVANZADI
Conocimientos de o OFIMATICA	ofimática e Idion	NIVEL BÁSICO X	DE DOMINIO		26-22-30/85/00/00	NO APLIC			AVANZADI
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  cesador de Textos  as de cálculo	ofimática e Idion	nas NIVEL BÁSICO	DE DOMINIO		Inglés	X X			AVANZADI
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  cesador de Textos  jas de cálculo  ograma de	ofimática e Idion	NIVEL BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés	X X			AVANZADI
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  cesador de Textos  as de cálculo  grama de sentaciones	ofimática e Idion	NIVEL BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés  Quechua  Otros(especificar)	X X			AVANZADI
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  cesador de Textos  as de cálculo  grama de sentaciones	ofimática e Idion	NIVEL BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua	X X			AVANZADI
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  cesador de Textos  as de cálculo  grama de  sentaciones  os(especificar)	ofimática e Idion	NIVEL BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés  Quechua  Otros(especificar)	X X			AVANZADI
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  cesador de Textos  as de cálculo  grama de  sentaciones  os(especificar)  os(especificar)	ofimática e Idion	NIVEL BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés  Quechua  Otros(especificar)	NO APLIC X			AVANZADI
O Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  ocesador de Textos  jas de cálculo ograma de esentaciones ros(especificar)	ofimática e Idion	NIVEL BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)	NO APLIC X			AVANZADI
Conocimientos de o OFIMATICA  Decesador de Textos	ofimática e Idion  NO APLICA  al de experiencia	NIVEL BÁSICO X X X	DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)	NO APLIC X			AVANZADI
Conocimientos de o OFIMATICA  ocesador de Textos  jas de cálculo ograma de esentaciones  ros(especificar)  ros(especificar)  (PERIENCIA esperiencia General dique el tiempo tota esperiencia Especificar	ofimática e Idion  NO APLICA  al de experiencia	NIVEL BÁSICO X X X A	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione	NO APLIC  X  X  ess	A BASICO		AVANZADI
Conocimientos de o OFIMATICA  Decesador de Textos  Digas de cálculo Degrama de Desentaciones  Pros(especificar)  Pros(especificar)  REPERIENCIA Deperiencia General Dique el tiempo tota Deperiencia Especifica  Indique el tiempor	ofimática e Idion  NO APLICA  al de experiencia de experiencia re	NIVEL BÁSICO X X X X A	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o p	privado	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione	NO APLIC  X  X  público o pri	A BASICO		AVANZADI
Conocimientos de o OFIMATICA  Decesador de Textos  Dias de cálculo Degrama de Esentaciones  Pros(especificar)  Pros(especificar)  REPERIENCIA Deperiencia General Dique el tiempo tota  Deperiencia Especifica  Indique el tiempor  En base a la experie	al de experiencia  de experiencia requerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o puesto en la función de arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione  sea en el sector n el sector públic	NO APLIC  X  X  público o prico.	A BASICO		AVANZADI
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  cesador de Textos  as de cálculo  grama de sentaciones  os(especificar)  os(especificar)  PERIENCIA periencia General dique el tiempo tota  periencia Específica  Indique el tiempor  En base a la experie  Menciones otros as	al de experiencia  de experiencia requerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	DE DOMINIO INTERMEDIO  en el sector público o puesto en la función o	privado o la materia; ya	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione  sea en el sector n el sector públic	NO APLIC  X  X  público o prico.	A BASICO		AVANZADI
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  cesador de Textos  as de cálculo  grama de sentaciones  os(especificar)  os(especificar)  PERIENCIA periencia General dique el tiempo tota periencia Específica  Indique el tiempor  En base a la experiencia as experiencia es experiencia e	al de experiencia  de experiencia requerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o puesto en la función de arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione  sea en el sector n el sector públic	NO APLIC  X  X  público o prico.	A BASICO		AVANZADI
Aplica  Conocimientos de e  OFIMATICA  cesador de Textos  as de cálculo  grama de sentaciones  os(especificar)  os(especificar)  PERIENCIA periencia General dique el tiempo tota  periencia Específica  Indique el tiempor  En base a la experie  Menciones otros as o aplica	al de experiencia de experiencia re encia requerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o puesto en la función de arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione  sea en el sector n el sector públic	NO APLIC  X  X  público o prico.	A BASICO		AVANZADI
Conocimientos de o OFIMATICA  ocesador de Textos  jas de cálculo ograma de esentaciones  ros (especificar)  ros (especificar)  OS (especif	al de experiencia de experiencia re encia requerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o puesto en la función de arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione  sea en el sector n el sector públic	NO APLIC  X  X  público o prico.	A BASICO		AVANZADI
Conocimientos de o OFIMATICA  ocesador de Textos  jas de cálculo ograma de esentaciones  ros (especificar)  ros (especificar)  OEPERIENCIA periencia General dique el tiempo tota periencia Específica Indique el tiempor  En base a la experie Menciones otros as o aplica  OMPETENCIAS O HA pacidad de liderazg abajo en equipo	al de experiencia de experiencia re encia requerida p espectos complementa	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o puesto en la función de arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione  sea en el sector n el sector públic	NO APLIC  X  X  público o prico.	A BASICO		AVANZADI
Conocimientos de o OFIMATICA  ocesador de Textos  jas de cálculo ograma de esentaciones  ros (especificar)  ros (especificar)  OEPERIENCIA periencia General dique el tiempo tota periencia Específica Indique el tiempor  En base a la experie Menciones otros as o aplica  OMPETENCIAS O HA pacidad de liderazg abajo en equipo roactividad y capacio	al de experiencia de experiencia re encia requerida p espectos complementa	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o puesto en la función de arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione  sea en el sector n el sector públic	NO APLIC  X  X  público o prico.	A BASICO		AVANZADI O REGIONALI OREGION
Conocimientos de o OFIMATICA  ocesador de Textos  jas de cálculo ograma de esentaciones  ros (especificar)  ros (especificar)  OS (especif	al de experiencia de experiencia re encia requerida p encia reduerida p encia reduerida p encia reduerida p encia reduerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o puesto en la función de arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione  sea en el sector n el sector públic	NO APLIC  X  X  público o prico.	A BASICO		OREGOVE OF DESAR PROPERTY OF THE PROPERTY OF T
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  cesador de Textos  as de cálculo  grama de sentaciones  os(especificar)  os(especificar)  PERIENCIA periencia General dique el tiempor tota  periencia Específicar  Menciones otros as o aplica  OMPETENCIAS O HA pacidad de liderazga abajo en equipo oactividad y capacic abajo bajo presion omportamiento étic	al de experiencia de experiencia re encia requerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o puesto en la función de arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione  sea en el sector n el sector públic	NO APLIC  X  X  público o prico.	A BASICO		O REGIONAL OF THE STATE OF THE
Aplica  Conocimientos de o  OFIMATICA  cesador de Textos  as de cálculo  grama de sentaciones  os(especificar)  os(especificar)  PERIENCIA periencia General dique el tiempor tota  periencia Específica  Indique el tiempor  En base a la experie  Menciones otros as o aplica  OMPETENCIAS O HA pacidad de liderazga abajo en equipo oactividad y capacia abajo bajo presion	al de experiencia  de experiencia re encia requerida p encia requerida p encia reduerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o puesto en la función de arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observacione  sea en el sector n el sector públic	NO APLIC  X  X  público o prico.	A BASICO		OREGOVA CONTROL OF THE CONTROL OF TH





### PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

**DIRESA MADRE DE DIOS** 

**BOCA COLORADO** 

### MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

r	റ	ΛD	חי	IN	AC	ION	IEC	PRI	NCI	DΛ	IFC
L	v	Un	v	11.4	MC	IUI	ILJ	LIVI	140	-	LLJ

### **Coordinaciones Internas:**

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



Universitaria	FORMACIÓN ACADI A) Nivel Educativo	ÉMICA			B) Grado(s)/Situació	ón académica	v carrera/esp	ecialida		DEP	Cologia	12
Distriction   Segunda Esticialidad   Egresado   Titulo   Si   Subcessorialidad   Egresado   Grado   Si   Subcessorialidad   Egresado   Grado   Si   Subcessorialidad   Egresado   Grado   Si   Subcessorialidad   Egresado   Grado   Subcessorialidad   Egresado   Egresado   Subcessorialidad   Egresado   Egresado   Subcessorialidad   Egresado   Subcessorialidad   Egresado   Egresad	AV (#0		_		300			_			1	
Segunda Esecialidad Egresado Titulo Si Segunda Esecialidad Egresado Grado Si Sub especialidad Sub Egresado Grado Sub Egresado Sub Egresado Grado Sub Egresado Sub Eg	Universitaria	X	Completa	X	Egresado		Bachiller	X	Titulo/Licencia	atura X	SI SI	91.
Segunda Exécialidad   Egresado   Grado   Sub especialidad   Egresado   Sub especialidad   Sub especialidad   Egresado   Egres											D)¿Habilita	ción Profesioal
Cursos y Programas de especialización requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)							Egresado		Título		]	
Sub especialiciad					Segunda Esécialidad	i					si	*.
Maestria											E)¿Requiere	e serums?
Maestria					Sub especialidad		Føresado		Grado		1 si	[#]
Doctorado Egresado Grado  Doctorado Primaria de Salud  (3) Salud Pública  (4) Conocimientos de Epidemiologia  Doctorado Primaria de Salud  (3) Salud Pública  (4) Conocimientos de ofiniatica e foliomas  Doctorado Doctorado Doctorado Primaria de Salud  Doctorado Doctora					- Sab especialisad							
Doctorado Egresado Grado  Doctorado Primaria de Salud  (3) Salud Pública  (4) Conocimientos de Epidemiologia  Doctorado Primaria de Salud  (3) Salud Pública  (4) Conocimientos de ofiniatica e foliomas  Doctorado Doctorado Doctorado Primaria de Salud  Doctorado Doctora											]	
ONOCIMIENTOS   Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)   Cursos y Programas de Salud     3) Salud Pública     4) Conocimientos de Epidemiología					Maestria		Egresado		Grado		]	
ONOCIMIENTOS   Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)   Cursos y Programas de Salud     3) Salud Pública     4) Conocimientos de Epidemiología											1	
ONOCIMIENTOS   Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)   Cursos y Programas de Salud     3) Salud Pública     4) Conocimientos de Epidemiología									6 1		1	
Conocimientos Tecnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)					Doctorado		Egresado	Ш	Grado		1	
Conocimientos Tecnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)											]	
Conocimientos Tecnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)												
OCONOCIMIENTOS de ofimática e Idiomas  NIVEL DE DOMINIO NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X I									9			
NIVEL DE DOMINIO  NO APUCA  NO APUCA	B) Cursos y Progran	nas de espe	cialización re	queridos y	sustentados con doc	umentos:						
NO APLICA NO APL	B) Cursos y Progran No Aplica	nas de espe	cialización re	queridos y	y sustentados con doc	umentos:			_			
rocesador de Textos X Inglés X  Quechua X  Quechua X  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  XXPERIENCIA  XXPERI	No Aplica					umentos:						
rograma de resentaciones X Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) Observaciones Otros (especificar) O	No Aplica	de ofimática	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		IDION	MAS	NO APLICA	The same of the sa		AVANZAD
rograma de resentaciones X Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) Observaciones Otros (especificar) O	No Aplica  C) Conocimientos d  OFIMATICA	de ofimática	e Idiomas	NIVEL ÁSICO	DE DOMINIO		00	MAS -		The same of the sa		AVANZAD
resentaciones A Observaciones  Intros(especificar) Observaciones	No Aplica  C) Conocimientos d  OFIMATICA  Procesador de Textos	de ofimática	e Idiomas	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés	nas -	х	The same of the sa		AVANZAD
Atros(especificar)  Observaciones  CXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  Experiencia Específica  A Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.  S. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.  Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto  Rompetencias O HABILIDADES  Capacidad de liderazgo  Trabajo en equipo  Proactividad y capacidad de iniciativa  Trabajo paresion  Comportamiento ético  Orientación al servicio	No Aplica  C) Conocimientos d  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo	de ofimática	e Idiomas	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés	nas -	х	The same of the sa		AVANZAD
Observaciones  Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.  Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto los aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Capacidad de liderazgo  Trabajo en equipo  Proactividad y capacidad de iniciativa  Trabajo paresion  Comportamiento ético  Drientación al servicio	No Aplica  C) Conocimientos d  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de	de ofimática	e Idiomas	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés  Quechua		х	The same of the sa		AVANZAD
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica Indique el tiempo rotal de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.  Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto lo aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Lapacidad de liderazgo  Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Drientación al servicio	No Aplica  C) Conocimientos d  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones	de ofimática	e Idiomas	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés  Quechua  Otros(especil	ficar)	х	The same of the sa		AVANZAD
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.  Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.  Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.  Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.  Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.  Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.  Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.  Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado.  Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado.  Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado.  Indique el tiempor total de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público o privado.  Indique el tiempor total de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto (parte A.), señale el tiempor público o privado.  Indique el tiempor total de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto (parte A.), señale el tiempor público o privado.  Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempor público o privado (part	No Aplica  C) Conocimientos d  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)	de ofimática	e Idiomas	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés  Quechua  Otros(especil	ficar)	х	The same of the sa		AVANZAD
B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.  Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto lo aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES  Capacidad de liderazgo  Trabajo en equipo  Proactividad y capacidad de iniciativa  Trabajo bajo presion  Comportamiento ético  Orientación al servicio	No Aplica  C) Conocimientos d  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)	de ofimática	e Idiomas	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especil	ficar)	х	The same of the sa		AVANZAD
Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica  COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	No Aplica  C) Conocimientos d  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genera  Indique el tiempo to	al otal de expe	e Idiomas	NIVEL ÁSICO X X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZA	Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil	ficar) ficar) ciones	X X	BASICO		AVANZAD
COMPETENCIAS O HABILIDADES Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de iniciativa Trabajo bajo presion Comportamiento ético Orientación al servicio	OFIMATICA  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genera  Indique el tiempo to experiencia Específica.	al otal de experi	e Idiomas  LICA Ba	NIVEL ÁSICO X X X Al	DE DOMINIO INTERMEDIO  en el sector público o p puesto en la función c	avanzai privado	Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil	ficar) ficar) ciones	X X	BASICO		AVANZAD
Capacidad de liderazgo  Trabajo en equipo  Proactividad y capacidad de iniciativa  Trabajo bajo presion  Comportamiento ético  Orientación al servicio	OFIMATICA  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genera  Indique el tiempo to experiencia Específica.	al otal de experi	e Idiomas  LICA Ba	NIVEL ÁSICO X X X Al	DE DOMINIO INTERMEDIO  en el sector público o p puesto en la función c	avanzai privado	Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil	ficar) ficar) ciones	X X	BASICO		AVANZAD
Capacidad de liderazgo  Trabajo en equipo  Proactividad y capacidad de iniciativa  Trabajo bajo presion  Comportamiento ético  Orientación al servicio	OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo to	al otal de experiencia requieriencia requi	e Idiomas  LICA Bu  eriencia labora  encia requeri  uerida para el	NIVEL ÁSICO  X  X  X  Al; ya sea e da para el puesto(pa	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	avanzai privado b la materia; y	OD Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil Observaci a sea en el sec en el sector pi	ficar) ficar) ciones	X X plico o privado.	BASICO		AVANZAD
Proactividad y capacidad de iniciativa  Frabajo bajo presion  Comportamiento ético  Orientación al servicio	OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo to	al otal de experiencia requaspectos co	e Idiomas  LICA But a la l	NIVEL ÁSICO  X  X  X  Al; ya sea e da para el puesto(pa	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	avanzai privado b la materia; y	OD Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil Observaci a sea en el sec en el sector pi	ficar) ficar) ciones	X X plico o privado.	BASICO		AVANZAD
Comportamiento ético Drientación al servicio	OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genera  Indique el tiempo to  Experiencia Específ  A. Indique el tiempo to  Experiencia Específ  A. Indique el tiempo to  Competencia Comp	al otal de experiencia requaspectos co	e Idiomas  LICA But a la l	NIVEL ÁSICO  X  X  X  Al; ya sea e da para el puesto(pa	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	avanzai privado b la materia; y	OD Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil Observaci a sea en el sec en el sector pi	ficar) ficar) ciones	X X plico o privado.	BASICO		AVANZAD
Comportamiento ético  Drientación al servicio	OFIMATICA  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genera  Indique el tiempo to  Experiencia Especificar  B. En base a la experiencia especificar  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS O  Capacidad de lidera  Trabajo en equipo	al otal de experiencia requiaspectos co	e Idiomas  LICA BA  Priencia labora  iencia requeri  uerida para el  implementari  ES	NIVEL ÁSICO  X  X  X  Al; ya sea e da para el puesto(pa	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	avanzai privado b la materia; y	OD Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil Observaci a sea en el sec en el sector pi	ficar) ficar) ciones	X X plico o privado.	BASICO		AVANZAD  REGIO  SEDESARAD  SEDESARAD  SEGURIA DO  SEDESARAD  SEGURIA DO  SEGUR
Drientación al servicio	OFIMATICA  OFIMATICA  Procesador de Textos  Procesador de Textos  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genera  Indique el tiempo to  Experiencia Especificar  B. En base a la experiencia especificar  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS O  Capacidad de lidera  Trabajo en equipo  Proactividad y capa	al otal de experiencia requiaspectos co	e Idiomas  LICA BA  Priencia labora  iencia requeri  uerida para el  implementari  ES	NIVEL ÁSICO  X  X  X  Al; ya sea e da para el puesto(pa	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	avanzai privado b la materia; y	OD Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil Observaci a sea en el sec en el sector pi	ficar) ficar) ciones	X X plico o privado.	BASICO		AVANZAD  REGIO  SE DESANDER  SEGURAL  S
REQUISITOS ADICIONALES	OFIMATICA  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genera  Indique el tiempo to  Experiencia Especificar  A. Indique el tiempo to  Experiencia Especificar  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS O  Capacidad de lidera  Trabajo en equipo  Proactividad y capa  Trabajo bajo presio	al otal de experiencia requiaspectos co	e Idiomas  LICA BA  Priencia labora  iencia requeri  uerida para el  implementari  ES	NIVEL ÁSICO  X  X  X  Al; ya sea e da para el puesto(pa	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	avanzai privado b la materia; y	OD Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil Observaci a sea en el sec en el sector pi	ficar) ficar) ciones	X X plico o privado.	BASICO		OREGO ZA POLISTON OF STATE OF
	OFIMATICA  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genera  Indique el tiempo to  Experiencia Especificar  A. Indique el tiempo to  Experiencia Comportania  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS O  Capacidad de lidera  Trabajo en equipo  Proactividad y capa  Trabajo bajo presio  Comportamiento é	al otal de experiencia requiaspectos co	e Idiomas  LICA BA  Priencia labora  iencia requeri  uerida para el  implementari  ES	NIVEL ÁSICO  X  X  X  Al; ya sea e da para el puesto(pa	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	avanzai privado b la materia; y	OD Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil Observaci a sea en el sec en el sector pi	ficar) ficar) ciones	X X plico o privado.	BASICO		AVANZAD  REGOVERNO DESARADO LA SECURIO DE SARADO DE SARA
	OFIMATICA  OFIMATICA  Procesador de Textos  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de  presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genera  Indique el tiempo to  Experiencia Especifican  B. En base a la experiencia especifican  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS O  Capacidad de lidera  Trabajo en equipo  Proactividad y capa  Trabajo bajo presio  Comportamiento é  Orientación al servi	al otal de experiencia requiaspectos con de experiencia requiaspectos con de co	e Idiomas  LICA BA  Priencia labora  iencia requeri  uerida para el  implementari  ES	NIVEL ÁSICO  X  X  X  Al; ya sea e da para el puesto(pa	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	avanzai privado b la materia; y	OD Inglés Quechua Otros(especil Otros(especil Observaci a sea en el sec en el sector pi	ficar) ficar) ciones	X X plico o privado.	BASICO		OREGO LA SEDESTRATA



# PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Direcciòn Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

CENTRO DE SALUD MAZUKO

CENTRO DE SALUD MAZUKO

### **MISION DEL PUESTO**

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

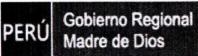
### **Coordinaciones Internas:**

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



RMACIÓN ACADÉI	MICA			B) Grado(s)/Situació	in académie	ca v carrera less	pecialida	d real Mridde	PLAZ	Colegiat	ura?	
Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	n academic	ca y carrera/esp	Jecianua	u requeriuos	and the same of	Cycacicgisc	Concession Consess Print	,
Universitaria	X	Completa	X	Egresado		Bachiller		Título/Licencia	tura X	si	X	
					****					D)¿Habilita	aida Deofosi	ical
					_					Dichabilita	cion Profesi	ioai
						Egresado		Título				
				Segunda Esécialidad		100			1	si	X	
									_	1 5 1 5 1 5		
										E)¿Requier	e serums?	
				Sub especialidad		Egresado		Grado		si	-	
				Sub especialidad		-B. cours			_			
										]		
				2 William Tokks				C4-		1		
				Maestria		Egresado		Grado		1		
										1		
				Doctorado		Egresado		Grado		]		
										1		
										1		
	nas de espe	cialización rec	queridos	y sustentados con do	cumentos:							
	nas de espe	cialización rec	queridos	y sustentados con do	cumentos:							
Aplica	Print temper	6855			cumentos:				AULVEI	DE DOMINIO		
Aplica	e ofimática	e Idiomas	NIVEL	. DE DOMINIO		ZADO IDIOI	MAS	NO APLICA		DE DOMINIO		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA	Print temper	e Idiomas	NIVEL		avanz	ZADO	MAS -	NO APLICA	NIVEL	1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA	e ofimática	e Idiomas	NIVEL	. DE DOMINIO		ZADO Inglés	MAS -	NO APLICA		1		ANZADO
O Aplica  Conocimientos de OFIMATICA  occesador de Textos	e ofimática	e Idiomas	NIVEL	. DE DOMINIO		ZADO				1		ANZADO
O Aplica  Conocimientos de OFIMATICA  ocesador de Textos  jas de cálculo	e ofimática	e Idiomas	NIVEL SSICO X	. DE DOMINIO		Inglés  Quechua		х		1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  ocesador de Textos  ojas de cálculo ograma de	e ofimática	e Idiomas	NIVEL SSICO	. DE DOMINIO		ZADO Inglés		х		1		ANZADO
O Aplica  Conocimientos de OFIMATICA  ocesador de Textos  jas de cálculo ograma de esentaciones	e ofimática	e Idiomas	NIVEL SSICO X	. DE DOMINIO		Inglés  Quechua	cificar)	х		1		ANZADO
O Aplica  Conocimientos de OFIMATICA  ocesador de Textos  jas de cálculo ograma de esentaciones	e ofimática	e Idiomas	NIVEL SSICO X	. DE DOMINIO		Inglés  Quechua  Otros(espei	cificar)	х		1		ANZADO
O Aplica  Conocimientos de OFIMATICA  ocesador de Textos  jas de cálculo ograma de esentaciones ros(especificar)	e ofimática	e Idiomas	NIVEL SSICO X	. DE DOMINIO		Inglés  Quechua  Otros(espei	cificar)	х		1		ANZADO
O Aplica  Conocimientos de OFIMATICA  ocesador de Textos  ojas de cálculo  ograma de esentaciones  tros(especificar)	e ofimática	e Idiomas	NIVEL SSICO X	. DE DOMINIO		Inglés  Quechua  Otros(espei	cificar)	х		1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OCESADOR DE TEXTOS  Dias de cálculo  OGRAPICA  DOCESADOR DE TEXTOS  DIAS CALCULO  OGRAPICA  DOCESADOR DE TEXTOS  DOCESADOR DE TE	e ofimática NO API	e Idiomas	NIVEL isico X X	. DE DOMINIO	AVANZ	Inglés  Quechua  Otros(espei	cificar)	х		1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OFIMATICA  Ocesador de Textos  ojas de cálculo  ograma de esentaciones  ros(especificar)  cros(especificar)  CPERIENCIA  ocesador de Textos  cros(especificar)  CPERIENCIA  oceperiencia Genera  dique el tiempo to  oceperiencia Específicar	NO AP	e Idiomas  LICA BÁ	NIVEL SISICO X X X	DE DOMINIO INTERMEDIO  en el sector público o	privado	Inglés  Quechua  Otros(espei  Otros(espei	cificar)	X X	BASICO	1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OFIMATICA  Ocesador de Textos  ojas de cálculo  ograma de esentaciones  ros(especificar)  cros(especificar)  CPERIENCIA  ocesador de Textos  cros(especificar)  CPERIENCIA  oceperiencia Genera  dique el tiempo to  oceperiencia Específicar	NO AP	e Idiomas  LICA BÁ	NIVEL SISICO X X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	privado	Inglés  Quechua  Otros(espei  Otros(espei	cificar)	X X	BASICO	1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OFIMATICA  Ocesador de Textos  ojas de cálculo  ograma de esentaciones  ros(especificar)  ros(especificar)  (CPERIENCIA experiencia Genera dique el tiempo to experiencia Especificar)  (CPERIENCIA experiencia Genera dique el tiempo to experiencia Especificar)	NO AP	e Idiomas  LICA BÁ  Priencia labora  iencia requeri	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	en el sector público o	privado o la materia	Inglés  Quechua  Otros(espei  Otros(espei	cificar) cificar) aciones	X X	BASICO	1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OFIMATICA  Ocesador de Textos  ojas de cálculo  ograma de esentaciones  ros(especificar)  ros(especificar)  (CPERIENCIA experiencia Genera dique el tiempo to experiencia Especificar)  (CPERIENCIA experiencia Genera dique el tiempo to experiencia Especificar)	NO AP	e Idiomas  LICA BÁ  Priencia labora  iencia requeri	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	DE DOMINIO INTERMEDIO  en el sector público o	privado o la materia	Inglés  Quechua  Otros(espei  Otros(espei	cificar) cificar) aciones	X X	BASICO	1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OCESADOR DE TEXTOS  Digas de cálculo  Ograma de esentaciones  ros(especificar)  COS(especificar)  COS(especifi	NO AP	e Idiomas  LICA BÁ  criencia labora  iencia requeri	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	en el sector público o	privado o la materia	Otros(espei	cificar) aciones ector público.	X X plico o privado.	BASICO	1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OCESADOR DE TEXTOS  OJAS DE CÁLCULO  OSOGRAMA DE CARCOLO  OSOGRAM	NO AP	e Idiomas  LICA BÁ  criencia labora  iencia requeri	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	en el sector público o I puesto en la función arte A.), señale el tien	privado o la materia	Otros(espei	cificar) aciones ector público.	X X plico o privado.	BASICO	1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OCESADO DE TEXTOS  Dias de cálculo  Ograma de esentaciones  Erros(especificar)  Erros(especificar)  EXPERIENCIA experiencia Genera adique el tiempo to experiencia Especificar indique el tiempo to experiencia Específicar indique el tiempo el tiempo to experiencia Específicar indique el tiempo to experiencia Específicar indique el tiempo el tiempo to experiencia Específicar indique el tiempo	NO API	e Idiomas  LICA BÁ  eriencia labora  iencia requeri  uerida para el	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	en el sector público o I puesto en la función arte A.), señale el tien	privado o la materia	Otros(espei	cificar) aciones ector público.	X X plico o privado.	BASICO	1		ANZADO
O Aplica  Conocimientos de OFIMATICA  OCESADOR DE TEXTOS  Dias de cálculo  OGRAMA DE CARROLLO  OGRAMA DE C	NO API	e Idiomas  LICA BÁ  eriencia labora  iencia requeri  uerida para el	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	en el sector público o I puesto en la función arte A.), señale el tien	privado o la materia	Otros(espei	cificar) aciones ector público.	X X plico o privado.	BASICO	1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OCESADOR DE TEXTOS  Dias de cálculo  OGRAMA DE CARROLLO  O	NO API	e Idiomas  LICA BÁ  eriencia labora  iencia requeri  uerida para el	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	en el sector público o I puesto en la función arte A.), señale el tien	privado o la materia	Otros(espei	cificar) aciones ector público.	X X plico o privado.	BASICO	1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OCESADOR DE TEXTOS  Digas de cálculo  Ograma de esentaciones  ros(especificar)  COS(ESPECIFICAR)  COS(ESPECIFI	NO API	e Idiomas  LICA BÁ  Priencia labora  iencia requeri  uerida para el  pomplementario	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	en el sector público o I puesto en la función arte A.), señale el tien	privado o la materia	Otros(espei	cificar) aciones ector público.	X X plico o privado.	BASICO	1		ANZADO
conocimientos de OFIMATICA  OFIMATICA  Ocesador de Textos  Osesador de Textos  Osesado	e ofimática  NO API  Il otal de experiencia requaspectos con de experiencia requirementa de experiencia de e	e Idiomas  LICA BÁ  Priencia labora  iencia requeri  uerida para el  pomplementario	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	en el sector público o I puesto en la función arte A.), señale el tien	privado o la materia	Otros(espei	cificar) aciones ector público.	X X plico o privado.	BASICO	1		ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA  OFIMATICA  Ocesador de Textos  Jas de cálculo  Ograma de Esentaciones  Tos(especificar)  OCERIENCIA  OCERIENCI	e ofimática  NO API  NO API  Dial de experiencia requiriencia requirie	e Idiomas  LICA BÁ  Priencia labora  iencia requeri  uerida para el  pomplementario	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	en el sector público o I puesto en la función arte A.), señale el tien	privado o la materia	Otros(espei	cificar) aciones ector público.	X X plico o privado.	BASICO	1		ANZADO
conocimientos de OFIMATICA  OCESADOR DE TEXTOS  DISTRICTOR DE CONOCIMIENTOS DE CONOCIMIENTO	e ofimática  NO API  NO API  Idia o de experiencia requaspectos con de experiencia requiridad de initia de experiencia de ex	e Idiomas  LICA BÁ  Priencia labora  iencia requeri  uerida para el  pomplementario	NIVEL isico  X  X  X  dal; ya sea	en el sector público o I puesto en la función arte A.), señale el tien	privado o la materia	Otros(especial)  Otros(especial)  Otros(especial)  Otros(especial)  Observation  Observation  Observation  Oscillation  Os	cificar) aciones ector público.	X X plico o privado.	BASICO	1		ANZADO





# PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

**DIRESA MADRE DE DIOS** 

PUESTO DE SALUD PLANCHON

### MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

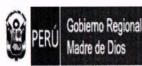
### COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



FORMACIÓN ACAD A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situac	lán acadám	des y carrers loca	ocialida	d requi	No D	E PLA	Veri Cologio	dura?	
A) Milet Educativo				b) Grado(s)/ situac	ion academ	nca y carrera/esp	recialide	a requis		10	LICCORE		
Universitaria	X	Completa	X	Egresado		Bachiller		Título/Li	cenciatu	ra X	si		
										/	D)¿Habilit	ación Profe	sioal
								+					
				Segunda Esécialida	, L	Egresado	Ш	. 11	tulo		] si		
				Seguilua Esecialida	iu						3"		- 4
											E)¿Requie	re serums?	
						5000 X7			97				
				Sub especialidad		Egresado		G	rado		si		
				l							1		
											'		
				Maestria		Egresado		G	rado		]		
											,		
											1		
				Doctorado		Egresado		G	rado		1		
							_	7:70	1,70,75,70		1		
											]		
							- 1=12						
CONOCIMIENTOS													
	Tácnicas nri	ncinales regue	ridas na	ra el puesto(No se re	muiara cuet	antar can dacum	ontal						
(1) Atención Prin			riuos pa	ra el puesto(No se re-	quiere susti	entar con docum	entoj						
7.7		au .											
(2) Promoción de													
(3) Salud Pública (4) Conocimiento		miologia											
(4) Conocimiento	os de chidei	niologia											
													1
													- 1
•													
•												9	
B) Cursos y Progra	mas de espe	ecialización rec	queridos	y sustentados con do	ocumentos:							3	
	mas de espo	ecialización rec	jueridos	y sustentados con do	ocumentos:								
No Aplica			queridos	y sustentados con do	ocumentos:							3	
No Aplica					ocumentos:					NIVEL	DE DOMINIO	0	
No Aplica	de ofimática	a e Idiomas	NIVE	. DE DOMINIO		IDION	MAS -	NO APLIC	A BA		DE DOMINII		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA	de ofimátic	a e Idiomas	NIVE SICO			IDION	MAS -	NO APLICA	A BA	NIVEL I	DE DOMINIO		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos	de ofimátic	a e Idiomas	NIVE	DE DOMINIO INTERMEDIO		IDION	MAS -	NO APLICA	A BA		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA	de ofimátic	a e Idiomas PLICA BÁ	NIVE SICO	. DE DOMINIO		IDION	MAS -		A BA		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo	de ofimátic	a e Idiomas PLICA BÁ	NIVE SICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		IDION Inglés	MAS -	x	A BA		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos	de ofimátic	a e Idiomas	NIVE SICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		IDION Inglés		x	A BA		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de	de ofimátic	a e Idiomas	NIVE SICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		IDION Inglés Quechua	ificar)	x	A BA		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)	de ofimátic	a e Idiomas	NIVE SICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		IDION Inglés Quechua Otros(espec	ificar)	x x	A 8/		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones	de ofimátic	a e Idiomas	NIVE SICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		IDION Inglés Quechua Otros(espec	tificar)	x x	A 8/		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)	de ofimátic	a e Idiomas	NIVE SICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		IDION Inglés Quechua Otros(espec	tificar)	x x	A B/		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)	de ofimátic	a e Idiomas	NIVE SICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		IDION Inglés Quechua Otros(espec	tificar)	x x	A B/		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)	de ofimátic	a e Idiomas	NIVE SICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		IDION Inglés Quechua Otros(espec	tificar)	x x	A B/		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA	de ofimátic	a e Idiomas	NIVE SICO X	DE DOMINIO INTERMEDIO		IDION Inglés Quechua Otros(espec	tificar)	x x	A BA		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener	de ofimátic: NO AF	a e Idiomas	NIVE SICO X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVAN	IDION Inglés Quechua Otros(espec	tificar)	x x	A 8.		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener	de ofimátic: NO AF	a e Idiomas	NIVE SICO X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVAN	IDION Inglés Quechua Otros(espec	tificar)	x x	A BA		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener  Indique el tiempo	no af	a e Idiomas	NIVE SICO X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVAN	IDION Inglés Quechua Otros(espec	tificar)	x x	A BA		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener  Indique el tiempo	ral total de exp	eriencia labora	NIVE SICO X X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	privado	IDION Inglés Quechua Otros(espec	cificar)	x			1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener  Indique el tiempo	ral total de exp	eriencia labora	NIVE SICO X X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	privado	IDION Inglés Quechua Otros(espec	cificar)	x			1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener  Indique el tiempo  Experiencia Espec  A. Indique el tiempo	ral total de experifica por de experi	eriencia labora	NIVEI	DE DOMINIO INTERMEDIO	privado o la materi	IDION Inglés Quechua Otros(espec Otros(espec	ctor pút	x			1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo  Experiencia Especa	ral total de experiencia recipiera experienc	eriencia labora	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo  Experiencia Especa	ral total de experiencia recipiera experienc	eriencia labora	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo  Experiencia Especa	ral total de experiencia recipiera experienc	eriencia labora	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.	ASICO	1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genei Indique el tiempo  Experiencia Espec  A. Indique el tiempo  B. En base a la exp  * Menciones otros  No aplica	ral total de experiencia reconstructores es aspectos constructions.	eriencia labora	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.		1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genei Indique el tiempo  Experiencia Espec  A. Indique el tiempo  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS C	ral total de experiencia reconstructores constructions of the service of the serv	eriencia labora	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.	ASICO	1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genei Indique el tiempo  Experiencia Espec  A. Indique el tiempo  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS C  Capacidad de lidei	ral total de experiencia reconstructores es aspectos con Districtores es a	eriencia labora	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.	ASICO	1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el tiempo  Experiencia Especal  A. Indique el tiempo  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS C  Capacidad de lider  Trabajo en equipo	ral total de experiencia reconstructores es aspectos con de experiencia reconstructores es establicativa es establicativa es experiencia reconstructores es establicativa es establicativa es es establicativa es establicativa es es establicativa es establicativa es establicativa es es establicativa es establicativa es establicativa es es establicativa es establicativa es es establicativa es es establicativa es es establicativa es establicativa es es establicativa es es establicativa es	eriencia labora riencia requerio querida para el omplementario	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.	ASICO	1		VANZADO
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Genei Indique el tiempo  Experiencia Espec  A. Indique el tiempo  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS C  Capacidad de lidei	ral total de experiencia reconservatores conservatores con	eriencia labora riencia requerio querida para el omplementario	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.	ASICO	1		EG/ON-
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General Indique el tiempo  Experiencia Especa A. Indique el tiempo  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS C  Capacidad de lider  Trabajo en equipo Proactividad y cap	ral total de experiencia reconstructores de saspectos con constructores de la construction de la constructio	eriencia labora riencia requerio querida para el omplementario	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.	ASICO	1		EG/OZ
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia General Indique el tiempo  Experiencia Especa A. Indique el tiempo  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS C  Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap Trabajo bajo presi	ral total de experiencia reconservatores de la composición del composición de la composición de la composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición del composición de la composición de la composición del composi	eriencia labora riencia requerio querida para el omplementario	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi mpo requeri	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.	ASICO	1		EG/O
No Aplica  C) Conocimientos  OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener Indique el tiempo  Experiencia Espec  A. Indique el tiempo  Menciones otros  No aplica  COMPETENCIAS C  Capacidad de lider  Trabajo en equipo  Proactividad y cap  Trabajo bajo presi  Comportamiento	ral total de experiencia reconservatores saspectos conservatores parales de experiencia reconservatores saspectos conservatores saspectos conservatore	eriencia labora riencia requerio querida para el omplementario	NIVEI	en el sector público o	privado  o la materi mpo requeri	IDION Inglés Quechua Otros(especi Otros(especi Observa a; ya sea en el sei ido en el sector p	ctor público.	X X	vado.	ASICO	1		EGO TANDO



# PERFIL DEL PUESTO COORDINADOR DE BRIGADAS DE VACUNACION

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

COORDINADOR DE BRIGADAS DE VACUNACION

COORDINADOR DE BRIGADAS DE VACUNACION

Direccion de Atencion Integral de la Salud

**DIRESA BRIGADAS DE VACUNACION** 

### MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, coordinar y organizar las actividades de los centros de vacunacion COVID 19 a nivel regional, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1. Dirigir, coordinar y organizar las actividades de los centros de vacunacion a nivel regional.
- 2. Coordinar y mantener comunicacion de las actividades de vacunacion COVID 19 con el nivel nacional.
- 3. Supervisar el desarrollo del proceso de vacunacion, a nivel regional, en cumplimiento Directiva Sanitaria Nº 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 4. Organizar las jornadas de vacunacion contra el COVID 19 en cumplimiento Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 5. Coordinar y monitorizar a los coordinadores de los centros de vacunación (Gestor de vacunas, gestor de la información, cadena de frio, etc.)
- 6. Velar por mantener actualizada la informacion del proceso de vacunacion COVID 19
- 7. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 8. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 9.- Participar en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 10.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 11.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 12.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:** 

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:

No aplica



FORMACION ACADE							-			
LICENCIADO EN ENF	EKMEKIA		-	B) Grado(s)/Situació		/aspecialid	ad romuoridos		C)¿Colegia	tura?
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	in academica y ca	rrera/especialiu	ad requeridos		CJZCOlegia	tura:
Primaria		Completa		Egresado	Bach	niller	Título/Licenciatura	Х	si	x
		incompleta							D)¿Habilit Profesiona	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Título		si	x
		incompleta							E)¿Requie	re Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grado			
		incompleta							si	X
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Grado			
Universitaria	X	completo	x							
		incompleto		Doctorado	Egre	sado	Bachiller			
1. Vacunas contra e 2. Manejo de ESAVI 3. Conocimiento en	l COVID 19	)	eridos par	a el puesto (No se req	uiere sustentar c	on documento):				
The section of the section of the section of										
4. Salud Pública										
B) Cureos y Brogram	nas da asn	ocialización roc	unoridos y	y sustentados con doc	umentos:					
		ecidiizacioni rec	queridos	y sustentiados con doc						
ICursos relacionado	s al perfil d	el puesto.								
Cursos relacionado:	s al perfil d	lel puesto.								
Cursos relacionado:										
C) Conocimientos o			NIVEL	. DE DOMINIO		IDIOMAS	N	IIVEL DE	DOMINIO	
	de ofimátic	a e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA BAS		DOMINIO	) AVANZADO
C) Conocimientos o	de ofimátic NO A	a e Idiomas				IDIOMAS Inglés				) AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO A	ea e Idiomas				Inglés Quechua	NO APLICA BAS			) AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO A	ea e Idiomas  PLICA BÁ				Inglés  Quechua  Otros(especificar)	NO APLICA BAS			) AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	PLICA BÁ				Inglés Quechua	NO APLICA BAS			) AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)	NO A	PLICA BÁ				Inglés  Quechua  Otros(especificar)	NO APLICA BAS			) AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Generi	NO A	PLICA BÁ	sico		AVANZADO	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)	NO APLICA BAS			) AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)  EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo de S AÑOS Experiencia Especi	NO A	PLICA BÁ x x x	al; ya sea	en el sector público o	AVANZADO	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones	NO APLICA BAS			) AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener. Indique el tiempo de la composición del composición de la	al total de expe	PLICA BÁ  X  X  periencia labor riencia requerio	al; ya sea	en el sector público o	privado o la materia; ya si	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones	X  X  X  iblico o privado.			) AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)  EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo de Saños Experiencia Especia. A. Indique el tiempo de Saños Experiencia Especia. B. En base a la expensa de sepensa de sepe	al total de expe	PLICA BÁ  X  X  periencia labor riencia requerio	al; ya sea	en el sector público o	privado o la materia; ya si	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones	X  X  X  iblico o privado.			D AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener Indique el tiempo el 5 AÑOS  Experiencia Especi A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la exp 2 AÑOS	al total de experiencia re	periencia labor	al; ya sea da para el	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya so	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  ea en el sector puede el sector público	x x x iblico o privado.			D AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)  EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo de servicio d	al total de experiencia re	periencia labor	al; ya sea da para el	en el sector público o	privado o la materia; ya so	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  ea en el sector puede el sector público	x x x iblico o privado.			D AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener Indique el tiempo el 5 AÑOS  Experiencia Especi A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la exp 2 AÑOS	al total de experiencia re	periencia labor	al; ya sea da para el	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya so	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  ea en el sector puede el sector público	x x x iblico o privado.			D AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener. Indique el tiempo o 5 AÑOS  Experiencia Especi A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la exp 2 AÑOS  * Menciones otros No aplica	al total de experiencia resistance de saspectos e	periencia labor riencia requerio equerida para el	al; ya sea da para el	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya so	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  ea en el sector puede el sector público	x x x iblico o privado.			D AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)  EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo de servicio d	al total de experiencia resistance de saspectos de HABILIDA	periencia labor riencia requerio equerida para el	al; ya sea da para el	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya so	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  ea en el sector puede el sector público	x x x iblico o privado.			D AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener. Indique el tiempo o S AÑOS  Experiencia Especi A. Indique el tiempo o 2 AÑOS B. En base a la exp 2 AÑOS  * Menciones otros No aplica  COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento o	al total de experiencia resissapectos o HABILIDA	periencia labor riencia requerio equerida para el	al; ya sea da para el l puesto(p	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier el requisito de experie	privado o la materia; ya so	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  ea en el sector puede el sector público	x x x iblico o privado.			) AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener. Indique el tiempo de seperiencia Especia. A. Indique el tiempo de seperiencia Especia. Indique el tiempo de seperiencia. Indique el tiem	al total de experiencia re a saspectos e detico ativa y pro	periencia labor riencia requerio equerida para el	al; ya sea da para el l puesto(p os sobre	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier el requisito de experie	privado  o la materia; ya sempo requerido en	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  ea en el sector puel sector público stiera algo adicio	x x x iblico o privado.			) AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA  Procesador de Textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros(especificar)  Otros(especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia Gener. Indique el tiempo de seperiencia Especia. A. Indique el tiempo de seperiencia Especia. Indique el tiempo de seperiencia. Indique el tiem	al total de exercisca recisca	periencia labor riencia requerio equerida para el	al; ya sea da para el l puesto(p os sobre	en el sector público o l puesto en la función parte A.), señale el tier el requisito de experie	privado  o la materia; ya sempo requerido en	Inglés  Quechua  Otros(especificar)  Otros(especificar)  Observaciones  ea en el sector puel sector público stiera algo adicio	x x x iblico o privado.			D AVANZADO







Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

# PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA BRIGADAS ITINERANTES "CARAVANA CONTRA EL COVID 19"

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion de enfermeria oportuna en el manejo de prevención, control, diagnostico y tratamiento de pacientes COVID 19, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº090-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1. Brindar atención de enfermeria oportuna y de calidad durante las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19, para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico.
- 3. Realizar procedimientos de enfermeria pertinentes en la atención de urgencias y emergencias que surga en las intervenciones itinerantes de Caravana contra el COVID 19.
- 4. Coordinar la referencia de pacientes con los eess de la jurisdiccion para el seguimiento clinico correspondiente.
- 5. Coordinar la referencia de emergencias y urgencias médicas con los eess de mayor capacidad resolutiva y el SAMU para el traslado asistido de pacientes.
- 6. Realizar actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 durante las intervenciones de la Caravana contra el COVID 19 en la region Madre de Dios, según los establecido en la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP.
- 7. Gestionar requerimiento de insumos y biologicos para las actividades de vacunación contra el COVID 19.
- 8. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 durante las intervenciones de la Caravana contra el COVID 19, disminuvendo los índices de deserción.
- 9.- Participar en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 10.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 11. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- 12. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 13.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 14.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 15.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

**Coordinaciones Externas:** 

No aplica





### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	ERMERIA									$\overline{}$
				B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	rrera/especialid	ad requerid	os	C)¿Colegiat	ıra?
Primaria		Completa		Egresado	Bach	iller	Título/Lice	nciatura	K si	x
		incompleta							D)¿Habilita	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egres	ado	Títu	lo [	si [	х
		incompleta							E)¿Requiere	Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grad	do [	□ si [	<b>-</b>
Técnica Superior		completa							] `	
	8 <del>7 - 3</del> 8	incompleta		Maestria	Egre	sado	Gra	do	_	
Universitaria	X	completo	x	Doctorado	Egre	sado	Bach	iller		
		incompleto								
Vacunas contra e     Manejo de ESAVI     Conocimiento en      Cursos y Program     Cursos relacionado:	COVID-19	ecialización rec	queridos	y sustentados con doc	umentos:					
C) Conocimientos d	de ofimátic	ca e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVE	DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO A	APLICA BÁ	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOWAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		×				Inglés	×			
Hojas de cálculo		×				Quechua	X			
Programa de presentaciones	Assessment	×				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					1					
	TESS SOURCE					Otros(especificar)				
Otros(especificar) Otros(especificar)						Otros(especificar)  Observaciones				
EXPERIENCIA  Experiencia Gener Indique el tiempo  Experiencia Especí A. Indique el tiemp  B. En base a la exp	fica oo de experiencia re saspectos	eriencia requerio equerida para e complementari	da para e I puesto(p	en el sector público o l puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya se npo requerido en	Observaciones  a en el sector puel sector público	D.			

