



DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

ALERTA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



				B) Grado(s)/Situació	on académi	ca v carrera/e	specialid	ad requeride	5 10	Tit Colonia	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	on occurrin	,, .		au requeriuo	e No	Distalent	tritas
Universitaria	X Co	ompleta	X	Egresado		Bachiller		Título/Licen	ciatura X	si	
										7 00:11-1:15	anića Danfania d
] Dignabilità	ación Profesioal
				Saguada Fatalalida	. ا	Egresado		Título]	
				Segunda Esécialida						si	
										E)¿Requie	re serums?
				Sub especialidad		Eggorado		C4		1	
				300 especialidad		Egresado		Grado	,	si	
				Maestria		Egresado		Grado		ור	
						-8		0,000			
]	
				Doctorado		Egresado		Grado	, _	1	
							-				
			8 .				-]	
) Cursos y Prograr	mas de especiali	zación regi	ueridos :	v sustentados con doc	umentos:						
) Cursos y Prograr o Aplica	mas de <mark>especiali</mark>	zación requ	ueridos	y sustentados con doc	umentos:						
o Aplica			ueridos	y sustentados con doc	umentos:						
o Aplica	de ofimática e Id	liomas	NIVEL	DE DOMINIO		IDIO	DMAS -			DE DOMINIO	
Conocimientos o		liomas BÁS	NIVEL		avanz	ADO	DMAS -	NO APLICA		DE DOMINIO	
Conocimientos o	de ofimática e Id	liomas	NIVEL	DE DOMINIO		ADO Inglés	DMAS -	NO APLICA			
O Aplica Conocimientos o OFIMATICA ocesador de Textos	de ofimática e Id	liomas BÁS	NIVEL ICO	DE DOMINIO		ADO					
Conocimientos o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de	de ofimática e Id	BÁS X	NIVEL ICO	DE DOMINIO		Inglés Quechua	•	х			
O Aplica Conocimientos o OFIMATICA Decesador de Textos ajas de cálculo ograma de esentaciones	de ofimática e Id	BÁS X	NIVEL ICO	DE DOMINIO		ADO Inglés	•	х			
Conocimientos o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones	de ofimática e Id	BÁS X	NIVEL ICO	DE DOMINIO		Inglés Quechua	a ecificar)	х			
O Aplica Conocimientos o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar)	de ofimática e Id	BÁS X	NIVEL ICO	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(espe	a ecificar)	х			
O Aplica O Conocimientos o OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	de ofimática e Id	BÁS X	NIVEL ICO	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(espe	a ecificar)	х			
O Aplica Conocimientos o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar)	de ofimática e Id	BÁS X	NIVEL ICO	DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(espe	a ecificar) ecificar)	х			
OFIMATICA OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones stros(especificar) otros(especificar) OTROS(especificar) OTROS(especificar) OTROS(especificar)	NO APLICA No aprica al otal de experien	BÁS: X X X x cia laboral;	NIVEL IICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ	ADO Inglés Quechua Otros(espe Otros(espe	a ecificar) ecificar)	X X	BASICO		
O Aplica O Conocimientos o OFIMATICA O COCESADOR DE TEXTOS Dijas de cálculo O COCESADOR DE TEXTOS DI COCESADOR DE TEXTOS DI COCESADOR DE TEXTOS DI COCESADOR DE TEXTOS COCESADOR COCESADOR DE TEXTOS COCESADOR D	NO APLICA No aprica al otal de experien	BÁS: X X X x cia laboral;	NIVEL IICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ	ADO Inglés Quechua Otros(espe Otros(espe	a ecificar) ecificar)	X X	BASICO		
O Aplica Conocimientos o OFIMATICA OCESADOR DE TEXTOS Dijas de cálculo Oograma de esentaciones Cros(especificar) Cros(especificar) CRERIENCIA Reperiencia General dique el tiempo to companyo de companyo	al otal de experienci	BÁS: X X X x acia laboral;	NIVEL ICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	avanz.	Otros(espe	ecificar) vaciones	X X	BASICO		
Conocimientos o OFIMATICA OCESADOR DE TEXTOS Dijas de cálculo Ograma de esentaciones Pros(especificar) Pros(especificar) Pros(especificar) REPERIENCIA Reperiencia Genera dique el tiempo te Reperiencia Específical Indique el tiempo En base a la expe	al otal de experien or de experiencia requerid	BÁS: X X X acia laboral; a requerida	NIVEL ICO	en el sector público o p puesto en la función o	avanz.	Otros(espe	ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO		
O Aplica Conocimientos o OFIMATICA OCESADOR DE TEXTOS Dijas de cálculo Orgrama de esentaciones Cros(especificar) CROS(esp	al otal de experien or de experiencia requerid	BÁS: X X X acia laboral; a requerida	NIVEL ICO	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o p	avanz.	Otros(espe	ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO		
o Aplica OFIMATICA OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Genera ndique el tiempo te xperiencia Específican Indique el tiempo En base a la expecifican Menciones otros lo aplica OMPETENCIAS O	al otal de experien or de experiencia requerid aspectos comple	BÁS: X X X acia laboral; a requerida	NIVEL ICO	en el sector público o p puesto en la función o	avanz.	Otros(espe	ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO		
o Aplica OFIMATICA OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Genera ndique el tiempo te xperiencia Específicar, Indique el tiempo En base a la experiencia opera Menciones otros lo aplica OMPETENCIAS O apacidad de lidera	al otal de experienci eriencia requerid aspectos comple	BÁS: X X X acia laboral; a requerida	NIVEL ICO	en el sector público o p puesto en la función o	avanz.	Otros(espe	ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO		
o Aplica OFIMATICA OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Genera ndique el tiempo te xperiencia Específicar, Indique el tiempo En base a la experiencia opera Menciones otros lo aplica OMPETENCIAS O apacidad de lidera rabajo en equipo roactividad y capa	al otal de experienci eriencia requerida aspectos comple	BÁS: X X X x acia laboral; a requerida da para el prementarios	NIVEL ICO	en el sector público o p puesto en la función o	avanz.	Otros(espe	ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO		
Conocimientos o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cr	al otal de experiencia requerida aspectos comple	BÁS: X X X x acia laboral; a requerida da para el prementarios	NIVEL ICO	en el sector público o p puesto en la función o	avanz.	Otros(espe	ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO		
Conocimientos o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cr	al otal de experiencia requerida aspectos comple HABILIDADES azgo	BÁS: X X X x acia laboral; a requerida da para el prementarios	NIVEL ICO	en el sector público o p puesto en la función o	avanz.	Otros(espe	ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO		
OFIMATICA OCESADOR DE TEXTOS OJAS DE CÁICUIO OGRAMA DE CASO	al otal de experiencia requerida aspectos comple de experiencia requerida experiencia	BÁS: X X X x acia laboral; a requerida da para el prementarios	NIVEL ICO	en el sector público o p puesto en la función o	avanz.	Otros(espe	ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO		
Conocimientos o OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cr	al otal de experiencia requerida aspectos comple de experiencia requerida experiencia	BÁS: X X X x acia laboral; a requerida da para el prementarios	NIVEL ICO	en el sector público o p puesto en la función o	avanz.	Otros(espe	ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO		







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

COLORADO

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigación

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

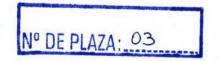
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



Universitaria			2) 5.000(5)) 5.1000	on academica y c	arrera/especiali	dad requerid	os No D	El Colegiaty	ra?
1	X Compl	eta X	Egresado	□ Ba	hiller	7 Título/Lice	nciatura X	si	
		J. 16 -11	No. 1						
								D)¿Habilitac	ión Profesioal
					esado	Títu	lo 🗀		
			Segunda Esécialida	d			-204	si	
				1.00		9 (8		E)¿Requiere	serums?
	4					,			
1.1		er, c	Sub especialidad	Egr	esado	Grad	do	si	
								1	
					37.	1 -			
			Maestria	L Egr	esado	Grad	10	1	
	14]	
			Doctorado	Far	esado	Grad	10	1	
			Doctorado		C3800] 0180		,	
]	
(2) Promoción de la (3) Salud Pública (4) Conocimientos d									
14									
Cursos y Programa	s de especializaci	ón requeridos	y sustentados con do						
o Aplica			y sustential state and	comentos.					
	22141232 12123								
	ofimática e Idiom		DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA		DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA		NIVEL	Transport Control	AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA	Charles Control of the Control	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos		NIVEL BÁSICO	Transport Control	AVANZADO			Charles Control of the Control	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo		NIVEL BÁSICO X	Transport Control	AVANZADO	Inglés Quechua	х	Charles Control of the Control	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de		NIVEL BÁSICO X	Transport Control	AVANZADO	Inglés	х	Charles Control of the Control	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones		NIVEL BÁSICO X	Transport Control	AVANZADO	Inglés Quechua	х	Charles Control of the Control	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones		NIVEL BÁSICO X	Transport Control	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х	Charles Control of the Control	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones stros(especificar)		NIVEL BÁSICO X	Transport Control	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х	Charles Control of the Control	T	AVANZADO
		NIVEL BÁSICO X	Transport Control	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	Charles Control of the Control	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA GENERAL INDIQUE el tiempo tota	NO APLICA	NIVEL BÁSICO X X X	Transport Control		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	Charles Control of the Control	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones etros(especificar) etros(especificar) Etros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo tota	NO APLICA	NIVEL BÁSICO X X X	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	Charles Control of the Control	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones btros(especificar) btros(especificar) cxPERIENCIA experiencia General indique el tiempo tota cxperiencia Específica indique el tiempor	NO APLICA al de experiencia l	NIVEL BÁSICO X X X A	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones etros(especificar) etros(especificar) EXPERIENCIA experiencia General endique el tiempo tota experiencia Específica en indique el tiempor el	NO APLICA al de experiencia l de experiencia re	NIVEL BÁSICO X X X X querida para el	en el sector público o p	orivado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones btros(especificar) btros(especificar) cxPERIENCIA experiencia General indique el tiempo tota cxperiencia Específica indique el tiempor	NO APLICA al de experiencia l de experiencia re	NIVEL BÁSICO X X X X querida para el	en el sector público o p	orivado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO	T	AVANZADO
ofimatica rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones etros(especificar) etros(especificar) Etros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo tota xperiencia Específica Lindique el tiempo roce En base a la experie	al de experiencia l de experiencia re de experiencia re	NIVEL BÁSICO X X X X aboral; ya sea e	en el sector público o p	orivado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO do.	T	AVANZADO
ofimatica rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones etros(especificar) etros(especificar) Etros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo tota xperiencia Específica Lindique el tiempo roce En base a la experie	al de experiencia l de experiencia re de experiencia re	NIVEL BÁSICO X X X X aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función d arte A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO do.	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Dtros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica A. Indique el tiempor B. En base a la experie Menciones otros asi No aplica COMPETENCIAS O HA	NO APLICA al de experiencia l de experiencia recencia requerida pa pectos compleme	NIVEL BÁSICO X X X X aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función d arte A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO do.	T	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones btros(especificar) btros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota Experiencia Específica Indique el tiempor B. En base a la experie Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Capacidad de liderazg	NO APLICA al de experiencia l de experiencia recencia requerida pa pectos compleme	NIVEL BÁSICO X X X X aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función d arte A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO do.	T	AVANZADO
ofimatica rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo tota xperiencia Específica . Indique el tiempor B. En base a la experie Menciones otros assi to aplica COMPETENCIAS O HA apacidad de liderazg rabajo en equipo	NO APLICA al de experiencia l de experiencia re encia requerida pa pectos compleme ABILIDADES	NIVEL BÁSICO X X X X aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función d arte A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO do.	T	AVANZADO
oFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo tota xperiencia Específica . Indique el tiempor . En base a la experie Menciones otros asi lo aplica COMPETENCIAS O HA apacidad de liderazg rabajo en equipo roactividad y capack rabajo bajo presion	al de experiencia l de experiencia re- encia requerida pa pectos compleme ABILIDADES GO dad de iniciativa	NIVEL BÁSICO X X X X aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función d arte A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO do.	T	AVANZADO
orimatica rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo tota xperiencia Específica . Indique el tiempor . En base a la experie Menciones otros assi to aplica OMPETENCIAS O HA apacidad de liderazg rabajo en equipo roactividad y capacic	al de experiencia l de experiencia re- encia requerida pa pectos compleme ABILIDADES GO dad de iniciativa	NIVEL BÁSICO X X X X aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función d arte A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO do.	T	AVANZADO







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

C.S. SAN MARTIN DE PORRES

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A Missol Education	MICA					INIU	H- DIA	7A. 03	
() Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situacio	ón académica y	carrera/especiali	dad requerid	AL I LA	Cicalegae	agree
Universitaria	X Comple	eta X	Egresado	Ва	chiller	Título/Lice	nciatura X	si	
	At the same							D)¿Habilitad	ión Profesioal
						1			
			Segunda Esécialida		resado	Títul	0	si	7-4
							11.1.1.1	E)¿Requiere	serums?
			Sub especialidad	Egr	resado	Grad	lo 🗆	si	J 5
								_	
			Maestria	Egr	resado	Grad	lo]	
			Doctorado	☐ Far	resado	Grad	to [
			Doctorado			j Grac			
				-					
(3) Salud Pública (4) Conocimientos	de Epidemiologia								
NAS 21 21 10 10	22 202 2021								
OFIMATICA		NIVEL [DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	70000000000000	DE DOMINIO	AVANZADO
OFIMATICA	NO APLICA		DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos		NIVEL [Santana Engra acceptant	AVANZADO	Assessment		70000000000000	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de		NIVEL I BÁSICO X	Santana Engra acceptant	AVANZADO	Inglés Quechua	х	70000000000000	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones		BÁSICO X	Santana Engra acceptant	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х	70000000000000	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones		NIVEL I BÁSICO X	Santana Engra acceptant	AVANZADO	Inglés Quechua	х	70000000000000	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones		NIVEL I BÁSICO X	Santana Engra acceptant	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	70000000000000	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		NIVEL I BÁSICO X	Santana Engra acceptant	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х	70000000000000	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA	NIVEL E BÁSICO X X X	Santana Engra acceptant		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	70000000000000	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Ptros(especificar) Ptros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	NO APLICA	NIVEL E BÁSICO X X X A A A A A A A A A A	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Ptros(especificar) Ptros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	NO APLICA	NIVEL E BÁSICO X X X A A A A A A A A A A	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General ndique el tiempo to Experiencia Específicar.	NO APLICA tal de experiencia la ca r de experiencia rec	NIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	INTERMEDIO	orivado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA rocesador de Textos rojas de cálculo rograma de resentaciones ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar)	NO APLICA tal de experiencia la ca r de experiencia rec iencia requerida pa	ANIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	n el sector público o p puesto en la función c te A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO do.	THE STATE OF THE S	AVANZADO
oFIMATICA rocesador de Textos rojas de cálculo rograma de resentaciones ptros(especificar) ptros(especificar) experiencia General indique el tiempo to experiencia Especificar. Indique el tiempo B. En base a la experi	NO APLICA tal de experiencia la ca r de experiencia rec iencia requerida pa	ANIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	n el sector público o p	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO do.	THE STATE OF THE S	AVANZADO
ofimatica rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones otros(especificar) otros(especificar) experiencia General indique el tiempo to experiencia Especificar, Indique el tiempo a. Indique el tiempo a. En base a la experiencia especificar, Indique el tiempo a. En base a la experiencia especificar, Indique el tiempo a. En base a la experiencia especificar, Indique el tiempo a. En base a la experiencia especificar, Indique el tiempo a. En base a la experiencia especificar, Indique el tiempo	NO APLICA No APLICA tal de experiencia la ca r de experiencia rec iencia requerida pa spectos compleme	ANIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	n el sector público o p puesto en la función c te A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO do.	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Rojas de cálculo Programa de Prosesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifican A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia and applica No aplica COMPETENCIAS O H	NO APLICA No APLICA tal de experiencia la ca r de experiencia rec iencia requerida pa spectos compleme	ANIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	n el sector público o p puesto en la función c te A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO do.	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifican A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especifican No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraa Trabajo en equipo	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia la ca r de experiencia rec iencia requerida pa spectos compleme HABILIDADES	ANIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	n el sector público o p puesto en la función c te A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO do.	THE STATE OF THE S	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifican A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especifican Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O II Capacidad de lideraa Trabajo en equipo Proactividad y capacidad of proactividad y capacidad de proactividad y capacidad of proactividad y	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia la ca r de experiencia rec iencia requerida pa spectos compleme HABILIDADES go cidad de iniciativa	ANIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	n el sector público o p puesto en la función c te A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO do.	THE STATE OF THE S	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específia A. Indique el tiempo B. En base a la exper * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactividad y capac Trabajo bajo presior Comportamiento éti	tal de experiencia la r de experiencia receiencia requerida par spectos complementos de la complemento del complemento de la complemento de la complemento del complemento de la complemento de la complemento del complemento d	ANIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	n el sector público o p puesto en la función c te A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO do.	THE STATE OF THE S	AVANZADO
ofimatica rocesador de Textos rocesador de Textos rojas de cálculo rograma de resentaciones ptros(especificar) ptros(especificar) experiencia General indique el tiempo to experiencia Específica a. Indique el tiempo b. Experiencia Específica b. Indique el tiempo compertanciones roaplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz rabajo en equipo Proactividad y capac rabajo bajo presior Comportamiento ét Orientación al servico	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia la ca r de experiencia rec iencia requerida pa spectos compleme HABILIDADES rego iidad de iniciativa	ANIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	n el sector público o p puesto en la función c te A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO do.	THE STATE OF THE S	AVANZADO
ofimatica rocesador de Textos rocesador de Textos rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especificar. A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia General No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactividad y capac Trabajo bajo presion	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia la ca r de experiencia rec iencia requerida pa spectos compleme HABILIDADES rego iidad de iniciativa	ANIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	n el sector público o p puesto en la función c te A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO do.	THE STATE OF THE S	AVANZADO
orimatica rocesador de Textos rocesador de Textos rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia el tiempo Competencia el t	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia la ca r de experiencia rec iencia requerida pa spectos compleme HABILIDADES rego iidad de iniciativa	ANIVEL E BÁSICO X X X X A A A A A A A A A	n el sector público o p puesto en la función c te A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x x	BASICO do.	THE STATE OF THE S	AVANZADO







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

HUEPETUHE

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



FORMACIÓN ACADI A) Nivel Educativo	ÉMICA	400	B) Grado(s)/Situació	ón académica y	rarrera/especia	idad requeric	los II	10 DE D	LALA:	
Universitaria	X Compl	V				_	_			
Universitaria	X Compl	eta X	Egresado		achiller	Título/Lice	enciatura X	si si	Ш	
							(6)	D)¿Habili	tación Profe	sioal
					gresado	Títu	lo 🗆			
			Segunda Esécialidad					si		
			. 44					The state of the s	ere serums?	
	*,		Sub especialidad	E	gresado	Gra	do	si		
			Maestria		gresado	7	a. [<u></u>		
			ividestria	Ш ,	gresado	Gra	uo [_		
								_		
			Doctorado	E	gresado	Gra	do			
				and the second						
			78							
ONOCIMIENTOS				ñ .						
		requeridos par	ra el puesto(No se req	uiere sustenta	r con documento)				
 Atención Prim Promoción de 										
(3) Salud Pública	la Salud									
	s de Epidemiologia									
	nas de especializacio	ón requeridos	y sustentados con doc	umentos:						
No Aplica C) Conocimientos d		as		umentos:		T	NIVE	I DE DOMINI	0	
lo Aplica		as	y sustentados con doc . DE DOMINIO INTERMEDIO	umentos:	IDIOMAS	NO APLICA	NIVE BASICO	L DE DOMINI		ANZADO
No Aplica C) Conocimientos d OFIMATICA	e ofimática e Idiom	as NIVEL	. DE DOMINIO		IDIOMAS	NO APLICA				ANZADO
No Aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos	e ofimática e Idiom	NIVEL BÁSICO	. DE DOMINIO)					ANZADO
O Aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	e ofimática e Idiom	NIVEL BÁSICO X	. DE DOMINIO		Inglés	х				ANZADO
O Aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Rojas de cálculo Programa de Programa de Programa de Programa de Programa de Programa de	e ofimática e Idiom	NIVEL BÁSICO X	. DE DOMINIO		Inglés Quechua	х				ANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	e ofimática e Idiom	NIVEL BÁSICO X	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	х				ANZADO
No Aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	e ofimática e Idiom	NIVEL BÁSICO X	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	x				ANZADO
No Aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	e ofimática e Idiom	NIVEL BÁSICO X	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x				ANZADO
No Aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	e ofimática e Idiom NO APLICA	NIVEL BÁSICO X	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x				ANZADO
No Aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia Genera	e ofimática e Idiom NO APLICA	NIVEL BÁSICO X X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x				ANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	NO APLICA No aprica	NIVEL BÁSICO X X X	. DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x				ANZADO
Conocimientos d OFIMATICA OFIMATICA Procesador de Textos Procesador de Textos Programa de Prosesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específicars	NO APLICA NO aprica Il otal de experiencia l	NIVEL BÁSICO X X X A	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o p	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione:	x x	BASICO			ANZADO
Conocimientos d OFIMATICA OFIMATICA Procesador de Textos Procesador de Textos Programa de Prosesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específicars	NO APLICA NO aprica Il otal de experiencia l	NIVEL BÁSICO X X X A	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione:	x x	BASICO			ANZADO
Conocimientos d OFIMATICA OFIMATICA Procesador de Textos Procesador de Textos Programa de Prosesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar.	e ofimática e Idiom NO APLICA Il otal de experiencia l ica or de experiencia rec	as NIVEL BÁSICO X X X X querida para el	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o p	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione:	X X	BASICO			ANZADO
Conocimientos d OFIMATICA OFIMATICA Procesador de Textos Rojas de cálculo Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe	e ofimática e Idiom NO APLICA Il otal de experiencia l ica or de experiencia recriencia recriencia requerida par	aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	avanzado privado la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X x súblico o priva	BASICO do.			ANZADO
OFIMATICA OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe	e ofimática e Idiom NO APLICA Il otal de experiencia l ica or de experiencia recriencia recriencia requerida par	aboral; ya sea e	en el sector público o p	avanzado privado la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X x súblico o priva	BASICO do.			ANZADO
No Aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O	e ofimática e Idiom NO APLICA NO APLICA il otal de experiencia l ica or de experiencia recriencia requerida par aspectos compleme	aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	avanzado privado la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X x súblico o priva	BASICO do.			ANZADO
No Aplica C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O Canacidad de indera	e ofimática e Idiom NO APLICA NO APLICA il otal de experiencia l ica or de experiencia recriencia requerida par aspectos compleme	aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	avanzado privado la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X x súblico o priva	BASICO do.			ANZADO
OFIMATICA OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lidera Trabajo en equipo	e ofimática e Idiom NO APLICA Dotal de experiencia l ica or de experiencia recriencia requerida pa aspectos compleme HABILIDADES	aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	avanzado privado la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X x súblico o priva	BASICO do.			ANZADO
OFIMATICA OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especif A. Indique el tiempo B. En base a la expe Menciones otros : No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lidera Trabajo en equipo Proactividad y capa	e ofimática e Idiom NO APLICA Il otal de experiencia l ica or de experiencia recriencia requerida para de experiencia recriencia requerida para de experiencia requerida para de experi	aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	avanzado privado la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X x súblico o priva	BASICO do.			ANZADO
COMPETENCIAS OF Comport articular of the process of	e ofimática e Idiom NO APLICA Dotal de experiencia l ica pri de experiencia recriencia requerida pa aspectos compleme HABILIDADES IZGO CIGAD de iniciativa	aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	avanzado privado la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X x súblico o priva	BASICO do.			ANZADO
concimientos d OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones ptros(especificar) ptros(especificar) experiencia Genera indique el tiempo to experiencia Específicar) Menciones otros : No aplica COMPETENCIAS O apacidad de lidera rabajo en equipo roactividad y capa	e ofimática e Idiom NO APLICA NO APLICA Idiomodel de experiencia la proposición de experiencia recordencia requerida para espectos complementes espectos espectos complementes espectos espe	aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	avanzado privado la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X x inúblico o priva	BASICO do.			ANZADO
OFIMATICA OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to to to a competante de la expensa de	e ofimática e Idiom NO APLICA NO APLICA Idiomodel de experiencia la proposición de experiencia recordencia requerida para espectos complementes espectos espectos complementes espectos espe	aboral; ya sea e	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	avanzado privado la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X x inúblico o priva	BASICO do.			ANZADO







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

IÑAPARI

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



DRMACIÓN ACADÉMI Nivel Educativo Universitaria	-		D) C1-/-)/C's	ión académica	v carrora /ocnacial	dad sassing	Ado D	F PI	retroplesies	- T
Universitaria			B) Grado(s)/Situac	occucimea	y carrera/especial	idad requei	igda D		C)ZOplegiat	urar C
the same	X Complet	a X	Egresado	3	Bachiller		NAME OF A PERSON ASSOCIATION OF THE PERSON O	THE REAL PROPERTY.	767	
	X Complet	a L	Egresado	ш,	sachiller	_ Intulo/Lie	cenciatura	X	si	
		F -00 - 100					le t		D)¿Habilita	ción Profesioal
			- 12 P	E	gresado] - т	tulo		200	A 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
			Segunda Esécialida			37.2			si	÷ 7,
			aka a			Ne.		\neg	E)¿Requiere	corume?
									c/cireduler	e serums:
1.			Sub especialidad	E	gresado	Gr	ado		si	-
7.4										
						7	10112100	\equiv		
25			Maestria	اً لــا اِ	gresado	_ Gr	ado	Ш		
			Doctorado		gresado] Gr	ado			
ONOCIMIENTOS	134 6 54									
	de especialización	requeridos	y sustentados con do	cumentos:						
Cursos y Programas o Aplica	de especialización	requeridos	y sustentados con do	cumentos:						
			y sustentados con do	cumentos:						
o Aplica	fimática e Idiomas	NIVE	DE DOMINIO		IDIOMAS			-	E DOMINIO	
Conocimientos de of OFIMATICA		NIVEI BÁSICO	9	AVANZADO)	NO APLICA		-	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA occesador de Textos	fimática e Idiomas	NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO			NO APLICA		-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA	fimática e Idiomas	NIVEI BÁSICO	DE DOMINIO)			-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de	fimática e Idiomas	NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés	x		-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones	fimática e Idiomas	NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	x		-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de	fimática e Idiomas	NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua	x		-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones	fimática e Idiomas	NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO		Otros(especificar)	x		-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA Docesador de Textos Dias de cálculo Dograma de esentaciones Tros(especificar)	fimática e Idiomas	NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	x		-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA Ocesador de Textos Ojas de cálculo Ograma de esentaciones ros(especificar) Oros(especificar) OCESIENCIA OCES	fimática e Idiomas NO APLICA de experiencia lab	NIVEI BÁSICO X X X	E DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o	AVANZADO	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASIO	-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA Ocesador de Textos Ojas de cálculo Ograma de esentaciones ros(especificar) Oros(especificar) OCESIENCIA OCES	fimática e Idiomas NO APLICA de experiencia lab	NIVEI BÁSICO X X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASIO	-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA Docesador de Textos Dijas de cálculo Dograma de Esentaciones Tros(especificar) Tros(especificar) CYPERIENCIA Reperiencia General dique el tiempo total Cyperiencia Específica Indique el tiempor de	de experiencia lab	NIVEI BÁSICO X X X Oral; ya sea	E DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o	avanzado privado o la materia; ya	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASIO	-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA Decesador de Textos ajas de cálculo orgrama de esentaciones ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar) dique el tiempo total coperiencia Específica Indique el tiempor de companyo de compa	de experiencia lab	NIVEI BÁSICO X X X X oral; ya sea	en el sector público o puesto en la función darte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	ado.	-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA OCCESADOR DE TEXTOS Dias de cálculo OGRAMA DE CARROLLO OGRAMA DE CARROLL	de experiencia lab	NIVEI BÁSICO X X X X oral; ya sea	en el sector público o p	privado o la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	ado.	-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA Docesador de Textos Dijas de cálculo Dograma de esentaciones Pros(especificar) Pros(especificar) Pros(especificar) COPERIENCIA Reperiencia General dique el tiempo total Reperiencia Específica Indique el tiempor de En base a la experien Menciones otros aspero applica	de experiencia lab e experiencia requencia requencia requerida para	NIVEI BÁSICO X X X X oral; ya sea	en el sector público o puesto en la función darte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	ado.	-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA OCESSADOR DE TEXTOS Dias de cálculo Dograma de escentaciones ros(especificar) PORTICA PORTICA REPERIENCIA REPE	de experiencia lab e experiencia requencia requencia requenta para	NIVEI BÁSICO X X X X oral; ya sea	en el sector público o puesto en la función darte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	ado.	-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA OCESSADOR DE TEXTOS Dias de cálculo Dograma de escentaciones ros(especificar) POS (ESPECIFICAR) POS (ESPECIFICAR) ROPERIENCIA ROPERIENCI	de experiencia lab e experiencia requesta para ectos complement	NIVEI BÁSICO X X X X oral; ya sea	en el sector público o puesto en la función darte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	ado.	-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA OCESSADOR DE TEXTOS Dias de cálculo Dograma de esentaciones ros(especificar) PORRIENCIA ROPERIENCIA ROPERIENCIA	de experiencia lab e experiencia requesta para ectos complement	NIVEI BÁSICO X X X X oral; ya sea	en el sector público o puesto en la función darte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	ado.	-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA Docesador de Textos Dijas de cálculo Dograma de esentaciones ros(especificar) PORTIENCIA Reperiencia General dique el tiempo total Reperiencia Específica Indique el tiempor de la la experien Menciones otros aspero aplica DMPETENCIAS O HAB DA PARIO DE LA CARDA DEL CARDA DE LA CARDA DEL CARDA DE LA CA	de experiencia lab e experiencia requectos complement	NIVEI BÁSICO X X X X oral; ya sea	en el sector público o puesto en la función darte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	ado.	-		AVANZAD
Conocimientos de of OFIMATICA OCESSADOR DE TEXTOS Dias de cálculo Dograma de esentaciones ros(especificar) PORRIENCIA ROPERIENCIA ROPERIENCIA	de experiencia lab e experiencia requectos complement	NIVEI BÁSICO X X X X oral; ya sea	en el sector público o puesto en la función darte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	ado.	-		AVANZAD







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

LABERINTO

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



FORMACIÓN ACADÉM	ICA							. DI A7/	1. 0	2.
A) Nivel Educativo	1	1 1	B) Grado(s)/Situacio	ón académica y	y carrera/especiali	dad requerid	os Link		1457	
Universitaria	X Comp	leta X	Egresado	E	Bachiller] Título/Lice	nciatura X] si	ación Profesi	na!
			Segunda Esécialidad		gresado] Títul	lo] D)¿Habilit	ación Profesio	odi
				.482				E)¿Requie	re serums?	
·*.		, Av	Sub especialidad	E	gresado] Grad	io] si		
9.			Maestria	E	gresado	Grad	do 🗆]]		
						,				
	-		Doctorado	E	gresado] Grad	do]		
]		
3) Cursos y Programas	de especializaci	ión requeridos y	y sustantados con doo		<u>.</u>				-11-	
No Aplica			sustentados con doc	umentos:						
140	fimática e Idion	nas		cumentos:						
140	fimática e Idiom	nas	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO		NZADO
C) Conocimientos de o		nas NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés	NO APLICA		1		NZADO.
OFIMATICA OFIMATICA rocesador de Textos		nas NIVEL BÁSICO	DE DOMINIO)			1		NZADO.
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de		NIVEL BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés	x		1		NZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones		NIVEL BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua	x		1		NZADO
C) Conocimientos de o		NIVEL BÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	x		1		AZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Específica	NO APLICA	NIVEL BÁSICO X X X A	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO	1		NZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Rojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Específica A. Indique el tiempor de	NO APLICA I de experiencia	NIVEL BÁSICO X X X X and a sea electrica de la companya de la comp	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o p puesto en la función o	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Sea en el sector pu	x x x	BASICO	1		NZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Rojas de cálculo Programa de Prosesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Específica A. Indique el tiempor de B. En base a la experience Menciones otros asp	NO APLICA I de experiencia de experiencia re	nas NIVEL BÁSICO X X X X A Iaboral; ya sea e	n el sector público o p puesto en la función c	avanzado privado o la materia; ya po requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector puen el sector puen el sector público	x x x	BASICO do.	1		NZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Específica A. Indique el tiempor de Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Capacidad de liderazgo Trabajo en equipo Proactividad y capacid Trabajo bajo presión	NO APLICA I de experiencia re de experiencia re ncia requerida p nectos compleme	nas NIVEL BÁSICO X X X X A Iaboral; ya sea e	n el sector público o p puesto en la función c	avanzado privado o la materia; ya po requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector puen el sector puen el sector público	x x x	BASICO do.	1		NZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total Experiencia Específica A. Indique el tiempor de Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Capacidad de liderazgo Trahajo en equipo Proactividad y capacid	NO APLICA I de experiencia re de experiencia re ncia requerida p nectos compleme BILIDADES D ad de iniciativa	nas NIVEL BÁSICO X X X X A Iaboral; ya sea e	n el sector público o p puesto en la función c	avanzado privado o la materia; ya po requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector puen el sector puen el sector público	x x x	BASICO do.	1		NZADO





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y Desastres

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

MAVILA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

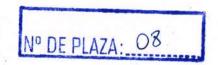
COORDINACIONES PRINCIPALES

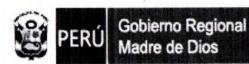
Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



FORMACIÓN ACADÉ	IVIICA									· / /-
Nivel Educativo	Freihalten von Sommer	teraphy		B) Grado(s)/Situaci	ión académ	nica y carrera/especia	lidad requerio	los	C) Colegia	tura?
Universitaria	X co	mpleta	х	Egresado		Bachiller	Título/Lice	enciatura X] si	
4		2.0								
	- 40			and a	-				D)¿Habilita	ación Profesioal
						Egresado	Títu	lo 🗀]	
				Segunda Esécialida	ad				si	
					- 1 p - 1				E)¿Requie	re serums?
	2	1		Sub especialidad	\Box	Egresado	☐ Gra	do [si	
									3	
]	
				Maestria		Egresado	Gra	do]	
									1	
				2			7			
				Doctorado		Egresado	Gra	do]	
]	
ONOCIMIENTOS		•	Market Health and Alberta							
(1) Atención Prima		ales requer	idos para	el puesto(No se rec	quiere suste	entar con documento)			
(2) Promoción de										
(3) Salud Pública(4) Conocimientos	s de Epidemiolo	gia								
W W		77.00								
) Conocimientos de	e ofimática e Id	liomas								
C) Conocimientos de OFIMATICA				DE DOMINIO	T AVAN	IDIOMAS	Lug anus al		DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSI	ico	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVAN	ZADO	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos		BÁSI	ico		AVAN	ZADO Inglés	x			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo		BÁSI	ico		AVAN	ZADO				
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de		BÁSI	ico		AVAN	ZADO Inglés	x			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de Programa de Programa de Programa de		BÁSI X	ico		AVAN	Inglés Quechua	x			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		BÁSI X	ico		AVAN	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		BÁSI X	ico		AVAN	Inglés Quechua Otros(especificar)	X X			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)		BÁSI X	ico		AVAN	Inglés Quechua Otros(especificar)	X X			
OFIMATICA Procesador de Textos Rojas de cálculo Programa de Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)		BÁSI X	ico		AVAN	Inglés Quechua Otros(especificar)	X X			
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSI X X	ico	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	X X			
OFIMATICA Procesador de Textos Rojas de cálculo Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSI X X	ico			Inglés Quechua Otros(especificar)	X X			
OFIMATICA Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi	NO APLICA	BÁSS X X X X	ya sea e	n el sector público o	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione	X X	BASICO		
OFIMATICA Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi	NO APLICA	BÁSS X X X X	ya sea e	n el sector público o	privado	Inglés Quechua Otros(especificar)	X X	BASICO		
OFIMATICA Procesador de Textos Rojas de cálculo Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo	NO APLICA Lotal de experien ica or de experienci	BÁSS X X X X X x accia laboral;	ya sea el	n el sector público o puesto en la función	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	BASICO		
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Ptros(especificar) Ptros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General ndique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experi	NO APLICA I otal de experien ica or de experienci riencia requerio	BÁSI X X X x accia laboral; a requerida da para el p	ya sea el para el puesto(pa	n el sector público o puesto en la función rte A.), señale el tien	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione a; ya sea en el sector g do en el sector públic	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	do.		
ofimatica rocesador de Textos rocesador de Textos rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General ndique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experi	NO APLICA I otal de experien ica or de experienci riencia requerio	BÁSI X X X x accia laboral; a requerida da para el p	ya sea el para el puesto(pa	n el sector público o puesto en la función rte A.), señale el tien	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	do.		
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Ptros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia al experiencia servica No aplica	NO APLICA I ptal de experien ica or de experienci riencia requerio espectos comple	BÁSI X X X x accia laboral; a requerida da para el p	ya sea el para el puesto(pa	n el sector público o puesto en la función rte A.), señale el tien	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione a; ya sea en el sector gúblic	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	do.		
OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia al acupera Monciones otros al No aplica COMPETENCIAS O I	NO APLICA I btal de experien ica or de experienci riencia requerio espectos comple HABILIDADES	BÁSI X X X x accia laboral; a requerida da para el p	ya sea el para el puesto(pa	n el sector público o puesto en la función rte A.), señale el tien	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione a; ya sea en el sector gúblic	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	do.		
OFIMATICA Procesador de Textos Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifican A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Especifican No aplica COMPETENCIAS O P. Capacidad de liderat Trabajo en equipo	NO APLICA I btal de experien ica or de experienci riencia requerio espectos comple HABILIDADES	BÁSS X X X X X X X A A A A A A A A A A A A	ya sea el para el puesto(pa	n el sector público o puesto en la función rte A.), señale el tien	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione a; ya sea en el sector gúblic	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	do.		
OFIMATICA Procesador de Textos Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de Prosentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Seneral No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lidera Trabajo en equipo Proactividad y capac	NO APLICA NO APLICA I particular de experiencion de experiencion riencion requerio despectos completes de la complete del complete de la complete de la complete del complete de la complete del la complete de la complete del la complete de la co	BÁSS X X X X X X X A A A A A A A A A A A A	ya sea el para el puesto(pa	n el sector público o puesto en la función rte A.), señale el tien	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione a; ya sea en el sector gúblic	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	do.		
OFIMATICA Procesador de Textos Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de Prosesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la experi Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O P Capacidad de lidera: Trabajo en equipo Proactividad y capac Trabajo bajo presior Comportamiento de Compor	NO APLICA NO APLICA I total de experienci ica or de experienci riencia requerio aspectos comple HABILIDADES zgo cidad de iniciati	BÁSS X X X X X X X A A A A A A A A A A A A	ya sea el para el puesto(pa	n el sector público o puesto en la función rte A.), señale el tien	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione a; ya sea en el sector gúblic	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	do.		
OFIMATICA rocesador de Textos rojas de cálculo rograma de resentaciones Ptros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experi Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O P Capacidad de lidera: Trabajo en equipo Proactividad y capat Trabajo piajo presior Comportamiento et Orientación al servic	NO APLICA NO APLICA In the properties of the experiencia requerior de experiencia requerior despectos completes aspectos aspect	BÁSS X X X X X X X A A A A A A A A A A A A	ya sea el para el puesto(pa	n el sector público o puesto en la función rte A.), señale el tien	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione a; ya sea en el sector gúblic	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	do.		
OFIMATICA Procesador de Textos Procesador de Textos Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifican A. Indique el tiempo de Experiencia Especifican B. En base a la experiencia Especifican COMPETENCIAS O Procesado de lidera: Trabajo en equipo Proactividad y capat Trabajo bajo presion Comportamiento et Orientación al servico	NO APLICA NO APLICA In the properties of the experiencia requerior de experiencia requerior despectos completes aspectos aspect	BÁSS X X X X X X X A A A A A A A A A A A A	ya sea el para el puesto(pa	n el sector público o puesto en la función rte A.), señale el tien	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione a; ya sea en el sector gúblic	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	do.		
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la exper	NO APLICA NO APLICA In the properties of the experiencia requerior de experiencia requerior despectos completes aspectos aspect	BÁSS X X X X X X X A A A A A A A A A A A A	ya sea el para el puesto(pa	n el sector público o puesto en la función rte A.), señale el tien	privado o la materia	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione a; ya sea en el sector gúblic	X X X S S S S S S S S S S S S S S S S S	do.		





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Direction Regional de Calud Madre

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PLANCHON

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



ORMACIÓN ACADÉI	MICA		_	B) Gradala letter	ción acadés	ica v ca /	canal-u	ad race.	00	י טוא		A7A .	-UZ
y Mivel Educativo		articles of the		B) Grado(s)/Situa	cion académi	ica y carrera/e	specialid	ad requerio	os	Λo	C) a Colegia	冲应 召:	
Universitaria	X	Completa	X	Egresado		Bachiller		Título/Lice	nciatura [X	si		
Ender	in the			- 2	ra la						D)¿Habilit	ación Prof	fesioal
					. [Egresado		Títu	ю Г	_	-1		
				Segunda Esécialid	lad	-8.0000			[_	si		
				· · · ·			,			-	E)¿Requie	re serums	,
				Sub especialida	d []	Egresado	Ш	Gra	do [si		
				Maestria		Egresado		Gra	to [\neg			
						28, 23000		- Cita					
				Doctorado		Egresado		Gra	do [
		4								\neg			
ONOCIMIENTOS													
) Conocimientos Té	cnicos prine	cipales reque	ridos pa	ara el puesto(No se re	quiere suste	ntar con docu	mento)						
(1) Atención Prima	ria de Salud												
(2) Promoción de la	a Salud	Ŷ.											
(3) Salud Pública (4) Conocimientos	de Enidemi	iologia											
() concennentos	-c chideiiii	- IOBIG											
		36											
	as de espec	ialización req	ueridos	s y sustentados con de	ocumentos:								
lo Aplica	- Tento stand	A315-295			ocumentos:								
lo Aplica	- Tento stand	e Idiomas		L DE DOMINIO	ocumentos:	IDIC	DMAS -	NO APLICA	NI\ BASICO		E DOMINIC		AVANZADO
lo Aplica) Conocimientos de OFIMATICA	ofimática e	e Idiomas CA BÁS	NIVE	L DE DOMINIO		IDIC Inglés	DMAS -	NO APLICA					AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA	ofimática e	e Idiomas	NIVE	L DE DOMINIO		ADO							AVANZADO
CO Aplica CO Conocimientos de OFIMATICA CO CONOCIMIENTO DE CO	ofimática e	e Idiomas CA BÁS)	NIVE SICO X	L DE DOMINIO		Inglés	a	х					AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Rojas de cálculo Programa de	ofimática e	e Idiomas CA BÁS)	NIVE SICO X	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(espi	a necificar)	х					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática e	e Idiomas CA BÁS)	NIVE SICO X	L DE DOMINIO		Inglés Quechua	a necificar)	х					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática e	e Idiomas CA BÁS)	NIVE SICO X	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(espi	a necificar)	х					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática e	e Idiomas CA BÁS)	NIVE SICO X	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(espi	a ecificar) ecificar)	х					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de Otros(especificar) Otros(especificar)	ofimática e	e Idiomas CA BÁS)	NIVE SICO X	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(espi	a ecificar) ecificar)	х					AVANZADO
CO Aplica CO Conocimientos de OFIMATICA CO CONOCIMIENTO DE CON	ofimática e	e Idiomas CA BÁS)	NIVE SICO X	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(espi	a ecificar) ecificar)	х					AVANZADO
Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Programa de Presentaciones Petros(especificar) Petros(especificar) Petros(especificar) Petros(especificar)	ofimática e	e Idiomas CA BÁS	NIVE SICO X X	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ	Inglés Quechua Otros(espi	a ecificar) ecificar)	х					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Rojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot	ofimática e NO APLI	e Idiomas CA BÁS	NIVE SICO X X	L DE DOMINIO	AVANZ	Inglés Quechua Otros(espi	a ecificar) ecificar)	х					AVANZADO
OFIMATICA OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especific	ofimática e NO APLI	e Idiomas CA BÁS)) iencia laboral	NIVE SICO X X X	en el sector público o	AVANZ	Inglés Quechua Otros(espi Otros(espi Observ	a ecificar) ecificar)	x	BASICO				AVANZADO
OFIMATICA OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especific	ofimática e NO APLI	e Idiomas CA BÁS)) iencia laboral	NIVE SICO X X X	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ	Inglés Quechua Otros(espi Otros(espi Observ	a ecificar) ecificar)	x	BASICO				AVANZADO
Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica. A. Indique el tiempor	NO APLI	e Idiomas CA BÁS) iencia laboral	NIVE SICO X X X	en el sector público o	AVANZ privado o la materia	Otros(espi	a ecificar) vaciones	x	BASICO				AVANZADO
OFIMATICA OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especific A. Indique el tiempor B. En base a la experi	NO APLI	e Idiomas CA BÁS) iencia laboral encia requerid. erida para el p	NIVE SICO X X X X Division of the second of	en el sector público o	avanz privado o la materia	Otros(espi Observation)	a ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO do.				AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especificar, Indique el tiempor tot Experiencia Especificar, In	NO APLI	e Idiomas CA BÁS) iencia laboral encia requerid. erida para el p	NIVE SICO X X X X Division of the second of	en el sector público o	avanz privado o la materia	Otros(espi Observation)	a ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO do.				AVANZADO
Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de oresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempor B. En base a la experi Menciones otros as No aplica	no appli	e Idiomas CA BÁS () () (iencia laboral encia requerid erida para el p nplementarios	NIVE SICO X X X X Division of the second of	en el sector público o	avanz privado o la materia	Otros(espi Observation)	a ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO do.				AVANZADO
COMPETENCIAS O H	NO APLI	e Idiomas CA BÁS () () (iencia laboral encia requerid erida para el p nplementarios	NIVE SICO X X X X Division of the second of	en el sector público o	avanz privado o la materia	Otros(espi Observation)	a ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO do.				AVANZADO
COMPETENCIAS OH COMPET	no APLI No APLI al de experie de experie iencia reque spectos con ABILIDADE	e Idiomas CA BÁS) iencia laboral encia requerid erida para el p nplementario:	NIVE SICO X X X X Division of the second of	en el sector público o	avanz privado o la materia	Otros(espi Observation)	a ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO do.				AVANZADO
COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactivided y capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactivided y capacidad o programa de presentaciones Diros(especificar) D	no APLI No APLI al de experie de experie iencia reque spectos con ABILIDADE go	e Idiomas CA BÁS) iencia laboral encia requerid erida para el p nplementario:	NIVE SICO X X X X Division of the second of	en el sector público o	avanz privado o la materia	Otros(espi Observation)	a ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO do.				AVANZADO
COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactividad y capacidad bajo preson	no APLI No APLI al de experie de experie iencia reque spectos con ABILIDADE go	e Idiomas CA BÁS) iencia laboral encia requerid erida para el p nplementario:	NIVE SICO X X X X Division of the second of	en el sector público o	avanz privado o la materia	Otros(espi Observation)	a ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO do.				AVANZADO
OFIMATICA OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones otros(especificar)	no APLI No APLI al de experie de experie iencia reque spectos con ABILIDADE go idad de inic	e Idiomas CA BÁS) iencia laboral encia requerid erida para el p nplementario:	NIVE SICO X X X X Division of the second of	en el sector público o	avanz privado o la materia	Otros(espi Observation)	a ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO do.				AVANZADO
o Aplica O Conocimientos de OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General adique el tiempo tot xperiencia Específica. Indique el tiempo rocesado aplica OMPETENCIAS O H. apacidad de lideraz rabajo en equipo roactividad y Capacidado de loraz rabajo en equipo roactividad y Capacidado preson comportamiento eligitante de loraz rabajo en equipo roactividad y Capacidado de lideraz rabajo en equipo roactividado y Capacidado de lideraz rabajo en equipo en equipo rabajo en equipo e	no APLI No APLI al de experie de experie iencia reque spectos con ABILIDADE go idad de inic	e Idiomas CA BÁS) iencia laboral encia requerid erida para el p nplementario:	NIVE SICO X X X X Division of the second of	en el sector público o	avanz privado o la materia	Otros(espi Observation)	a ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO do.				AVANZADO
OFIMATICA OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones btros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica A Indique el tiempor Otros de lideraz Trabajo en equipo rocchiodad y capac Trabajo en equipo rocchiodad y capac Trabajo en equipo rocchiodad y capac Trabajo bajo preson Comportamiento ello Trabajo en equipo Trabajo en	no APLI No APLI al de experie de experie iencia reque spectos con ABILIDADE go idad de inic	e Idiomas CA BÁS) iencia laboral encia requerid erida para el p nplementario:	NIVE SICO X X X X Division of the second of	en el sector público o	avanz privado o la materia	Otros(espi Observation)	a ecificar) vaciones ector púb	X X	BASICO do.				AVANZADO





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

MEDICO

MEDICO

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y

Desastres

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

HUEPETUHE

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigación

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios, Jefe del Establecimiento



FORMACIÓN ACADÉI	MICA				1	12	VO DE P	LAZA. C	
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació	ón académica y c	arrera/especiali			C)¿Colegiate	762
Universitaria	x Comp	leta x	Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	nciatura x	si	
		- 1		74	t and the	To the second		D)¿Habilitac	ión Profesioal
				Far	esado] Títul		1	
		39.7	Segunda Esécialidad] 1,00		J si	
		37.5				**		E)¿Requiere	
			20.1] E)SKedulere	serums?
	. 1		Sub especialidad	Egr	esado] Grad	lo	si	
1								1	
			Maestria			1 6			
	1 2.0	35	Widestria	Egr	esado	Grad	10	7	
		50	+:]	
			Doctorado	Egr	esado	Grad	lo 🗆	1	
	* .	icel .							
(2)]	
CONOCINALENTOS	6								
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Té	cnicos principales	requeridos par	ra el puesto(No se req	uiere sustentar	con documento	ı			
(1) Atención Prima	ria de Salud		a companion servey	arere susteman	con documento,				
(2) Promoción de la	a Salud								
(3) Salud Pública									
B) Cursos y Programa	as de especializac	ión requeridos	y sustentados con doc	cumentos:					
No Aplica									
C) Conocimientos de	ofimática e Idion	nac							
	ofimática e Idion		DE DOMINIO		IDIOAAA		NIVEL	DE DOMINIO	
C) Conocimientos de OFIMATICA	ofimática e Idion		DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos		NIVEL		AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo		NIVEL BÁSICO		AVANZADO					AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de		NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés	x			AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones		NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua	x			AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)		NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)		NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	NO APLICA	NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLICA	NIVEL BÁSICO X X X	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLICA	NIVEL BÁSICO X X X			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x		INTERMEDIO	AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica	NO APLICA	NIVEL BÁSICO X X X A	en el sector público o p	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica	NO APLICA	NIVEL BÁSICO X X X A	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempoi	NO APLICA No APLICA tal de experiencia a de experiencia re	NIVEL BÁSICO X X X X A A A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o p	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo	NO APLICA tal de experiencia a r de experiencia re iencia requerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A pulsa sea e A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x viblico o priva	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la experimación es en coros as el mesos es el mesos el mesos es el mesos	NO APLICA tal de experiencia a r de experiencia re iencia requerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A pulsa sea e A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o p puesto en la función c	privado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x viblico o priva	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la experimación a polica	NO APLICA Lal de experiencia de experiencia re iencia requerida p	NIVEL BÁSICO X X X X A pulsa sea e A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x viblico o priva	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la experimante * Menciones otros a No aplica	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia de experiencia re iencia requerida p spectos compleme	NIVEL BÁSICO X X X X A pulsa sea e A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x viblico o priva	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la experimante * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia de experiencia re iencia requerida p spectos compleme	NIVEL BÁSICO X X X X A pulsa sea e A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x viblico o priva	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la experimante * Menciones otros a No aplica	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia ar de experiencia re tiencia requerida p spectos compleme ABILIDADES	NIVEL BÁSICO X X X X A pulsa sea e A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x viblico o priva	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactividad y capac Trabajo bajo presion	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia r de experiencia re iencia requerida p spectos compleme ABILIDADES go idad de iniciativa	NIVEL BÁSICO X X X X A pulsa sea e A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x viblico o priva	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
Procesador de Textos Procesador de Textos Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la experimo a	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia r de experiencia re iencia requerida p spectos compleme ABILIDADES go idad de iniciativa co	NIVEL BÁSICO X X X X A pulsa sea e A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x viblico o priva	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específican A. Indique el tiempo tol Experiencia Específican B. En base a la experimo el tiempo del tiempo	NO APLICA NO APLICA tal de experiencia ar de experiencia re iencia requerida p spectos compleme ABILIDADES go idad de iniciativa co io	NIVEL BÁSICO X X X X A pulsa sea e A A A A A A A A A A A A A	en el sector público o p puesto en la función c arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x viblico o priva	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

MEDICO

MEDICO

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y De

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PUESTO DE SLUD LABERINTO

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios, Jefe del Establecimiento



FORMACIÓN ACADÉI	MICA						MO DE L	$11 \Lambda 7 \Lambda$	10
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situacio	ón académica y o	arrera/especiali	dad requerid	M. DE I	Clicolegia	nes?
Universitaria	x Comp	oleta x	Egresado	Вас	hiller	Titulo/Licen	nciatura x] si	
] D)¿Habilita	ación Profesioal
			Segunda Esécialida	1000	esado] Título	o	si	
								E)¿Requier	re serums?
			Sub especialidad	Egr	esado] Grade	0 _] si	
			Maestria	Egr	esado	Grade	0 _]	
]	
			Doctorado	Egr	esado] Grade	0 _]	
								1	
(1) Atención Prima (2) Promoción de la (3) Salud Pública	ria de Salud a Salud		ra el puesto(No se rec						
	12 6504								
C) Conocimientos de	ofimática e Idio		DE DOMINIO		Т				
OFIMATICA		INIVEL			99211000000000		NIVEL	DE DOMINIO	
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
ocesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA			
	NO APLICA			AVANZADO					
ojas de cálculo rograma de	NO APLICA	x		AVANZADO	Inglés	x			
ojas de cálculo rograma de resentaciones	NO APLICA	x x		AVANZADO	Inglés Quechua	x			
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	NO APLICA	x x		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA	x x		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	tal de experiencia	x x x			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
origina de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General indique el tiempo tot Experiencia Específica. Indique el tiempor	tal de experiencia ca r de experiencia r	X X X a laboral; ya sea e	en el sector público o por la puesto en la función d	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x úblico o privad	BASICO		
ojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica. Indique el tiempor	tal de experiencia ca r de experiencia r	X X X a laboral; ya sea e	en el sector público o p	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x úblico o privad	BASICO		
ojas de cálculo rograma de resentaciones stros(especificar) stros(especificar) experiencia General indique el tiempo tot experiencia Específic a. Indique el tiempor s. En base a la experi	tal de experiencia ca r de experiencia r	X X X X equerida para el	en el sector público o por la puesto en la función d	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x viblico o privado.	BASICO do.		
ojas de cálculo rograma de resentaciones stros(especificar) stros(especificar) experiencia General andique el tiempo tot experiencia Especific a. Indique el tiempor a. En base a la experi	tal de experiencia ca r de experiencia r iencia requerida p	X X X X equerida para el	en el sector público o p l puesto en la función d arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x viblico o privado.	BASICO do.		
ojas de cálculo rograma de resentaciones stros(especificar) stros(especificar) experiencia General indique el tiempo tot experiencia Específic a. Indique el tiempor a. En base a la experi f Menciones otros as lo aplica COMPETENCIAS O Ha	tal de experiencia ca r de experiencia r iencia requerida p spectos complem	X X X X equerida para el	en el sector público o p l puesto en la función d arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x viblico o privado.	BASICO do.		
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo tot xperiencia Específic L. Indique el tiempor B. En base a la experi Menciones otros as lo aplica COMPETENCIAS O Ha Capacidad de lideraz rabajo en equipo	tal de experiencia ca r de experiencia r iencia requerida p spectos complem ABILIDADES	X X X X elaboral; ya sea elequerida para el puesto(para el puesto)	en el sector público o p l puesto en la función d arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x viblico o privado.	BASICO do.		
ojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempor Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H. Capacidad de lideraz (rabajo en equipo Proactividad y capaci	tal de experiencia ca r de experiencia r iencia requerida p spectos complem ABILIDADES go idad de iniciativa	X X X X elaboral; ya sea elequerida para el puesto(para el puesto)	en el sector público o p l puesto en la función d arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x viblico o privado.	do.	INTERMEDIO RELIGIONAL DE LESA	GIO N
ojas de cálculo rograma de resentaciones stros(especificar) stros(especificar) ctros(especificar) ctro	tal de experiencia re de experiencia re iencia requerida per spectos complem ABILIDADES go idad de iniciativa	X X X X elaboral; ya sea elequerida para el puesto(para el puesto)	en el sector público o p l puesto en la función d arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x viblico o privado.	do.	INTERMEDIO RELIGIONAL DE LESA	GION
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo tot xperiencia Específic L. Indique el tiempor B. En base a la experi Menciones otros as lo aplica COMPETENCIAS O H. Capacidad de lideraz rabajo en equipo Proactividad y capaci rabajo bajo presion	tal de experiencia re de experiencia re iencia requerida per spectos complem ABILIDADES go idad de iniciativa co	X X X X elaboral; ya sea elequerida para el puesto(para el puesto)	en el sector público o p l puesto en la función d arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x viblico o privado.	do.	INTERMEDIO RE O	GIO V
ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General idique el tiempo tot xperiencia Especific . Indique el tiempor . En base a la experi Menciones otros as lo aplica OMPETENCIAS O Ha apacidad de lideraz rabajo en equipo roactividad y capaci rabajo bajo presion omportamiento étic	tal de experiencia ca r de experiencia r iencia requerida p spectos complem ABILIDADES go idad de iniciativa co io	X X X X elaboral; ya sea elequerida para el puesto(para el puesto)	en el sector público o p l puesto en la función d arte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x viblico o privado.	do.	INTERMEDIO RELIGIONAL DE LESA	AVANZA GIO A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR OF T

ſ





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

ALERTA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situaci	ón académica	carrera/especia	lidad requeri	idos	10 [C) Colegian	wra?
Universitaria	Comp	pleta X	Egresado	В	achiller	Título/Lice	enciatura	х] si	
Técnico Superior	x								D)¿Habilita	ción Profe
			Segunda Esécialida		gresado	Títu	ılo		si	
									E)¿Requier	e serums?
			Sub especialidad	E _i	gresado	Gra	do] si	
			Maestria	E _I	gresado	Gra	do			
]]	
			Doctorado	E ₁	gresado	Gra	do			
								-]	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos	Técnicos pri	incipales req	ueridos para el pues	to(No se requi	ere sustentar con	documento)				
(1) Atención Prin	naria de Salı		acriaos para er paes	itolivo se requi	ire sustential con	documento				
(2) Promoción d	e la Salud									
	mas de esp	ecialización r	equeridos y sustent	ados con docur	nentos:					
B) Cursos y Progra No Aplica	mas de esp	ecialización r	equeridos y sustent	ados con docur	nentos:					
No Aplica			equeridos y sustent	ados con docur	nentos:					-
No Aplica C) Conocimientos		a e Idiomas	requeridos y sustent	ados con docur			N	IVEL I	DE DOMINIO	
No Aplica		a e Idiomas		ados con docur	IDIOMAS	NO APLICA	N BASIC		DE DOMINIO INTERMEDIO	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos	de ofimática	a e Idiomas Ni	VEL DE DOMINIO			х				AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	de ofimática	a e Idiomas NI' BÁSICO	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS					AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	de ofimática	a e Idiomas NII BÁSICO X	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés	х				AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	de ofimática	a e Idiomas NII BÁSICO X	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua	х				AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	de ofimática	a e Idiomas NII BÁSICO X	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	x				AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	de ofimática	a e Idiomas NII BÁSICO X	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x				AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	NO APLICA	a e Idiomas NII BÁSICO X	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x				AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener	de ofimática NO APLICA	a e Idiomas NII BÁSICO X X	VEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x				AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener	NO APLICA No aplica ral total de expe	a e Idiomas NII BÁSICO X X	VEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x				AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo de Experiencia Especi	no aplica ral total de expe	a e Idiomas NII BÁSICO X X X	VEL DE DOMINIO INTERMEDIO	avanzado or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASIC	0	INTERMEDIO	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo	no aplica no aplica ral total de experición de experi	eriencia labori	VEL DE DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el secto	avanzado or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado	x x x en el sector po	BASICO úblico o pi	0	INTERMEDIO	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo	no aplica no aplica ral total de experición de experi	eriencia labori	VEL DE DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el secto	avanzado or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado	x x x en el sector po	BASICO úblico o pi	0	INTERMEDIO	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la exp	de ofimática NO APLICA NO APLICA Total de experiencia requiriencia	eriencia labor uerida para e	VEL DE DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el secto	or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e	x x x en el sector púector público.	úblico o pr	o	INTERMEDIO .	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la exp	de ofimática NO APLICA NO APLICA Total de experiencia requiriencia	eriencia labor uerida para e	vel De DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el secto rida para el puesto en	or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e	x x x en el sector púector público.	úblico o pr	o	INTERMEDIO .	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la exp	de ofimática NO APLICA NO APLICA al total de exper ffica por de exper eriencia req aspectos co	eriencia laboriencia requeriuerida para e	vel De DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el secto rida para el puesto en	or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e	x x x en el sector púector público.	úblico o pr	o	INTERMEDIO .	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo A. Indique el tiempo B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider	de ofimática NO APLICA NO APLICA al total de exper eriencia req aspectos co HABILIDAD azgo	eriencia laboriencia requeriuerida para e	vel De DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el secto rida para el puesto en	or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e	x x x en el sector púector público.	úblico o pr	o	INTERMEDIO .	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo	de ofimática NO APLICA NO APLICA al total de exper fíca por de exper eriencia req aspectos co HABILIDAD azgo	eriencia laboriencia requeriuerida para e	vel De DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el secto rida para el puesto en	or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e	x x x en el sector púector público.	úblico o pr	o	INTERMEDIO .	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo * Menciones a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap.	de ofimática NO APLICA NO APLICA Total de experiencia requiriencia requiriencia requiriencia requiriencia aspectos con appendica de la contracta de la cont	eriencia laboriencia requeriuerida para e	vel De DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el secto rida para el puesto en	or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e	x x x en el sector púector público.	úblico o pr	o	INTERMEDIO .	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiempo Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo	de ofimática NO APLICA NO APLICA al total de exper eriencia req aspectos co HABILIDAD azgo acidad de inion	eriencia laboriencia requeriuerida para e	vel De DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el secto rida para el puesto en	or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e	x x x en el sector púector público.	úblico o pr	o	INTERMEDIO .	AV
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especial A. Indique el tiempo Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y capalado presid	de ofimática NO APLICA NO APLICA al total de experiencia req eriencia req aspectos co HABILIDAD azgo acidad de inion etico	eriencia laboriencia requeriuerida para e	vel De DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el secto rida para el puesto en	or público o priv	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea e	x x x en el sector púector público.	úblico o pr	o	INTERMEDIO .	AV



DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

ALTO LIBERTAD

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



FORMACIÓN ACAI			2						10
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situacio	ón académica y	carrera/especia	lidad requerio	No DE	C) Collegiatura	12
Universitaria	Comp	pleta X	Egresado	Ва	chiller	Título/Lice	nciatura X	si [
Técnico Superior	х							D)¿Habilitació	n Profesioal
			Segunda Esécialidad	10	resado	Títul	lo	si [
								E)¿Requiere se	erums?
			Sub especialidad	Egr	resado	Grad	do] si [
			Maestria	Egr	resado	Grad	do		
			Doctorado	Egr	resado	☐ Grad	do]	
(1) Atención Prin (2) Promoción de	naria de Salu e la Salud	ud	queridos para el pues			documento)			
o Aplica Conocimientos									
OFIMATICA	de Offmatica	N	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL	DE DOMINIO	
4-50-000-000-000-000-000-000-000-000-000	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
ocesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO X	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés	NO APLICA X	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
	NO APLICA		INTERMEDIO	AVANZADO	protestino terro		BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
ojas de cálculo ograma de	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
ojas de cálculo ograma de esentaciones	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener idique el tiempo t	al cotal de expe	x	oral; ya sea en el secto		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cros(especificar) cros(especificar) KPERIENCIA speriencia Gener dique el tiempo t coperiencia Especi l Indique el tiemp	al octal de experi	X X eriencia lab	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en	r público o privado la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x X X n el sector púl			AVANZAD
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA Experiencia Gener Edique el tiempo tros Experiencia Especí Indique el tiemp	al cotal de expe fica or de experi eriencia requ	X X iencia lab iencia requ	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o privado la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea e	x x x n el sector púl	blico o privado	D.	AVANZAD
ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cros(especificar) cros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIEN	al cotal de expe fica or de experi eriencia requ	X X iencia lab iencia requ	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en	r público o privado la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea e	x x x n el sector púl	blico o privado	D.	AVANZAD
ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cros(especificar) cros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA Especí dique el tiempo to compeniencia Especí Indique el tiemp En base a la experiencia especí A D Menciones otros o aplica DMPETENCIAS O	al cotal de experiencia requaspectos co	X X x eriencia lab iencia requ uerida para	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o privado la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea e	x x x n el sector púl	blico o privado	D.	AVANZAD
xperiencia Especia. Indique el tiempo de la experienciones otros lo aplica COMPETENCIAS O apacidad de lidera rabajo en equipo roactividad y caparabajo bajo presicomportamiento é	al cotal de experiencia requieriencia requieriencia requieriencia requieriencia aspectos co	X X X iencia lab iencia requ uerida para mplementa	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o privado la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea e	x x x n el sector púl	blico o privado	D.	AVANZAD
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener adique el tiempo tros xperiencia Especí . Indique el tiempo Menciones otros o aplica OMPETENCIAS O apacidad de liderarabajo en equipo roactividad y capar abajo bajo presio	al cotal de experiencia requiaspectos co	X X X iencia lab iencia requ uerida para mplementa	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o privado la función o la n	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea e	x x x n el sector púl	blico o privado	D.	AVANZAD



DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

Madre de

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

COLORADO

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

1.	. Realizar	busqueda	de casos	sospechoso	s a C	OVID	19 en	la comunidad

- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



FORMACIÓN ACA	DÉMICA								12
A) Nivel Educative)		B) Grado(s)/Situaci	ión académica y	carrera/especia	lidad requerid	los Nº D	Clacolegiatur	
Universitaria	Com	pleta X	Egresado	Ва	chiller	Título/Licer	nciatura 🕽	C si	
Técnico Superior	x							D)¿Habilitació	n Profesioal
			Segunda Esécialida		resado	Títul	o [si	
								E)¿Requiere s	erums?
			Sub especialidad	Egr	resado	Grad	lo [si	
			Maestria	Egr	resado	Grad	0		
			Doctorado	Egr	resado	Grad	0		
								_	
B) Cursos y Progra No Aplica	mas de esp	ecialización	requeridos y sustenta	ados con docum	entos:				
C) Conocimientos	de ofimática	a e Idiomas							
OFIMATICA		Ņ	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS			DE DOMINIO	
Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO X	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo		x			Inglés	X			
Programa de presentaciones		^			Quechua Otros(especificar)	X			
Otros(especificar)			š .,		Otros(especificar)				
Otros(especificar)								1.	
Otros(especificar)					Observaciones				
Experiencia Especí A. Indique el tiemp	ifica or de exper	iencia reque	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	la función o la n	nateria; ya sea er		olico o privac	do.	
			rios sobre el requisito	70			l para el pue	esto	
No aplica							, Par	ezprotitic	
COMPETENCIAS O Capacidad de lidera Trabajo en equipo Proactividad y capa Trabajo bajo presio Comportamiento é	azgo acidad de ini on etico		α = 1		b =				e _
Capacidad de lidera Trabajo en equipo Proactividad y capa Trabajo bajo presio	azgo acidad de ini on etico		ν		9 =				

ı



DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y

Desastres

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

HUEPETUHE

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

 Realizar busqueda de casos sospechos 	os a COVID 19 en la comunidad
--	-------------------------------

- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



ORMACIÓN ACAI		l mi e constitution				NIC.	DE DI AZ	1. 14
) Nivel Educativo	270	B) Grado(s)/Situaci	ón académi	ica y carrera/especial	lidad requerid	os	C) ECdtegiatur	AP.
Universitaria -	Completa 2	K Egresado		Bachiller	Título/Licen	ciatura X	si	
écnico Superior	x	- (%) #	34 6	12			D)¿Habilitació	ón Profesioal
		Segunda Esécialida	d	Egresado	Título		si	
							E)¿Requiere	serums?
		Sub especialidad		Egresado	Grade	· [si	
					_			
		Maestria		Egresado	Grade]	
		Doctorado		Egresado	Grade	· [
]	
(1) Atención Prin (2) Promoción de								
Cursos y Progra	mas de especializaci	ión requeridos y sustenta	ados con do	cumentos:				
Conocimientos	de ofimática e Idiom	120						
OFIMATICA	de offinacion e folori	NIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL	DE DOMINIO	
	NO APLICA BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZA	ADO .	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
cesador de Textos	X			Inglés	x			
as de cálculo	X		-	Quechua	X			
grama de sentaciones				Otros(especificar)				
				Otros(especificar)				
os(especificar)								
ros(especificar)				Otros(especificar) Observaciones				
ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar) (PERIENCIA periencia Gener		aboral; ya sea en el secto	r público o p	Observaciones				
ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar) (PERIENCIA periencia Gener dique el tiempo t	total de experiencia la	aboral; ya sea en el secto querida para el puesto en		Observaciones	n el sector púb	lico o privado		
ros(especificar) ros(especificar) PERIENCIA periencia Gener dique el tiempo tello de la tiempo tello de l	rotal de experiencia la fica fica nor de experiencia rec		ı la función c	Observaciones orivado o la materia; ya sea er		lico o privado		
ros(especificar) ros(especificar) PERIENCIA periencia Gener dique el tiempo t residencia Especi Indique el tiemp En base a la expe	iotal de experiencia li ifica nor de experiencia rec eriencia requerida pa	querida para el puesto en	i la función d	Observaciones privado la materia; ya sea er	ctor público.			
ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar) (PERIENCIA periencia Gener direction de la tiempo telescolores periencia Especi Indique el tiempo En base a la expe	iotal de experiencia li ifica nor de experiencia rec eriencia requerida pa	querida para el puesto en ara el puesto(parte A.), se	i la función d	Observaciones privado la materia; ya sea er	ctor público.			
ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar) (PERIENCIA reperiencia Gener dique el tiempo t ros ros(especificar) (PERIENCIA reperiencia Especi Indique el tiempo ros ros ros ros ros ros ros ros ros ro	ifica for de experiencia le eriencia requerida pa aspectos complement HABILIDADES	querida para el puesto en ara el puesto(parte A.), se	i la función d	Observaciones privado la materia; ya sea er	ctor público.			
ros(especificar) ros(es	iotal de experiencia li ifica por de experiencia rec eriencia requerida pa aspectos compleme HABILIDADES azgo	querida para el puesto en ara el puesto(parte A.), se	i la función d	Observaciones privado la materia; ya sea er	ctor público.			
ros(especificar) ros(especifi	ifica por de experiencia le eriencia requerida pa aspectos compleme HABILIDADES azgo acidad de iniciativa on	querida para el puesto en ara el puesto(parte A.), se	i la función d	Observaciones privado la materia; ya sea er	ctor público.			
ros(especificar) ros(especifi	ifica por de experiencia le eriencia requerida pa aspectos compleme HABILIDADES azgo acidad de iniciativa on	querida para el puesto en ara el puesto(parte A.), se	i la función d	Observaciones privado la materia; ya sea er	ctor público.			
periencia Generalique el tiempo tendique el tiempo	ifica por de experiencia le reciencia requerida pa aspectos compleme HABILIDADES azgo acidad de iniciativa on etico icio	querida para el puesto en ara el puesto(parte A.), se	i la función d	Observaciones privado la materia; ya sea er	ctor público.			





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y

Desastres

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

IÑAPARI

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

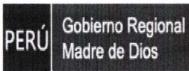
Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



Habitania de			B) Grado(s)/Situac	ión académica	y carrera/especia	alidad requer	ides DEF	(A)¿Colegiat	ura?
Universitaria	Comp	pleta X	Egresado		Bachiller	Título/Lic	enciatura X	SHOP THE PERSON NAMED IN	
Técnico Superior	x							D)¿Habilita	ción Profes
			Segunda Esécialida		gresado	Títe	ulo	si	
			Sub especialidad		gresado	Gra	ado	E)¿Requiere	e serums?
			Maestria		gresado	Gra	ado		
			Doctorado		gresado	Gra	ado		
(2) Promoción d		ecialización	requeridos y sustent	ados con docu	mentos:				<u>.</u>
		CCIGIIEGCIOII	requeriuos y susterio		memos.				
No Aplica									
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA		a e Idiomas		AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO	AVA
No Aplica C) Conocimientos	de ofimática NO APLICA	a e Idiomas N	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS	NO APLICA		T	AVA
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	de ofimática NO APLICA	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS			T	AVA
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos	de ofimática NO APLICA	a e Idiomas N BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés	x		T	AVA
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	de ofimática NO APLICA	a e Idiomas N BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua	x		T	AVA
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	de ofimática NO APLICA	a e Idiomas N BÁSICO X	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	x		T	AVA
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espece	no apuca	a e Idiomas N BÁSICO X X	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione	X X	BASICO	INTERMEDIO	AVA
No Aplica C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo Experiencia Espec A. Indique el tiem B. En base a la exp	ral total de experiencia requieriencia requiere	eriencia labe	IIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el secto	or público o pri	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observacione	x X X En el sector publico sector público	BASICO úblico o privad	INTERMEDIO INTERMEDIO	AVA





Aller Maria

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y

Desastres

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

LABERINTO

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar	husaueda	de	casos	sospechoso	c a	COVID	19 en	a cc	munidad	ı
1.	Medilzai	Dusqueua	uc	casos	303pcc11030	3 u	COVID	TO CITI	u cc	mumaaa	

- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Nivel Educativo Universitaria										
Universitaria			B) Grado(s)/Situaci	ón académica v	carrera/especial	idad requerid	los	UE	Elecateda	ura2
Universitaria	1/25	11-11	No. of the last of			_			Sidi	
(Comp	oleta X	Egresado	Ва	achiller	Título/Licer	nciatura	X	si	
Técnico Superior	Χ .								D)¿Habilita	ción Profesioal
			Segunda Esécialida		resado] Títul	o		si	
									E)¿Requier	e serums?
			Sub especialidad	Eg Eg	resado	Grad	0		si	
			Maestria	Eg	resado	Grad	0			
			Doctorado	Eg Eg	resado	Grad	0			
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos (1) Atención Prir (2) Promoción d	maria de Salu		queridos para el pues	to(No se requie	re sustentar con	documento)			-	
B) Cursos y Progra No Aplica			requeridos y sustenta	ados con docum	nentos:					
C) Conocimientes	do ofimática	o Idiama								
Paracaster assurance and a	de ofimática		IVEL DE DOMINIO		IDIOTATA		NI	IVEL D	E DOMINIO	
C) Conocimientos OFIMATICA	NO APLICA		IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NI		E DOMINIO	AVANZA
OFIMATICA	NO APLICA	N		AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA X	100000000000000000000000000000000000000			AVANZA
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO N		AVANZADO	200000000000000000000000000000000000000		100000000000000000000000000000000000000			AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés	х	100000000000000000000000000000000000000			AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua	х	100000000000000000000000000000000000000			AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х	100000000000000000000000000000000000000			AVANZAI
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	100000000000000000000000000000000000000			AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener	NO APLICA	Ni BÁSICO X X			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х	100000000000000000000000000000000000000			AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo de Experiencia Especi	NO APLICA No aplica ral total de expe	Ni BÁSICO X X	INTERMEDIO	r público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		INTERMEDIO	AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especial A. Indique el tiempo	no aplica No aplica total de experifica por de experi	Ni BÁSICO X X X eriencia laboriencia reque	intermedio oral; ya sea en el secto	r público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x X X n el sector púb	BASICO		INTERMEDIO	AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especia. A. Indique el tiempo B. En base a la exp * Menciones otros	no aplica No aplica total de experi ffica por de experi eriencia requ	BÁSICO X X x eriencia laborate de la companya d	oral; ya sea en el secto	r público o priva a la función o la u ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea er	x x x x n el sector público.	BASICO	o II	INTERMEDIO	AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especi A. Indique el tiempo B. En base a la exp * Menciones otros No aplica	ral total de experieriencia requireriencia requireriencia requireriencia sepectos co	eriencia labo iencia reque uerida para	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva a la función o la u ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea er	x x x x n el sector público.	BASICO	o II	INTERMEDIO	AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especi A. Indique el tiempo B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo Proactividad y cap	ral total de experi eriencia requ is aspectos co	eriencia labo iencia reque uerida para	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva a la función o la u ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea er	x x x x n el sector público.	BASICO	o II	INTERMEDIO	AVANZAI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo Experiencia Especi A. Indique el tiempo B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lider Trabajo en equipo	ral total de experi eriencia requ saspectos co PHABILIDAD azgo acidad de ini on ético	eriencia labo iencia reque uerida para	oral; ya sea en el secto erida para el puesto en el puesto(parte A.), se	r público o priva a la función o la u ñale el tiempo r	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea er	x x x x n el sector público.	BASICO	o II	INTERMEDIO	AVANZAI





AS/ 1130 %

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y

Desastres

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

MAVILA

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

 Realizar busqueda de casos sospe 	chosos a COVID 19 en	la comunidad
--	----------------------	--------------

- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situad	ción académic	a y carrera/especia	lidad requerid	os	1/1	€72€olegie	ALFAA:	
Universitaria	Comple	ta X	Egresado		Bachiller	Título/Licer	nciatura [Х	si		
Técnico Superior	х								D)¿Habilit	ación Pr	ofesioal
			Segunda Esécialid	ad	Egresado	Título	o [si E)¿Requie]
			Sub especialidad	# <u></u>	Egresado	Grad	。 [si]
			Maestria		Egresado	Grad	o [
			Doctorado		Egresado	Grad	o [Н		
	mas de especi	alización i	requeridos y susten	tados con doc	umentos:						
lo Aplica	R) Set Post	Idiomas	requeridos y susten	tados con doc			NIV	VEL D	E DOMINIC)	
o Aplica	de ofimática e	Idiomas		tados con doc	IDIOMAS	NO APLICA	NI\ BASICO		E DOMINIC)	AVANZAD
o Aplica) Conocimientos o OFIMATICA	de ofimática e	Idiomas NI	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS	NO APLICA)	AVANZAD
O Aplica O Conocimientos OFIMATICA rocesador de Textos	de ofimática e	Idiomas NI BÁSICO	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS)	AVANZAD
o Aplica) Conocimientos o OFIMATICA cocesador de Textos ojas de cálculo cograma de	de ofimática e	Idiomas NI BÁSICO X	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés	х)	AVANZAD
O Aplica O Conocimientos o OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones	de ofimática e	Idiomas NI BÁSICO X	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua	х)	AVANZAE
O Aplica OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	de ofimática e	Idiomas NI BÁSICO X	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	x x					AVANZAL
OFIMATICA Trocesador de Textos lojas de cálculo rrograma de rresentaciones Otros(especificar)	de ofimática e	Idiomas NI BÁSICO X	VEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	x x					AVANZAC
OFIMATICA OFIMATICA Procesador de Textos Tojas de cálculo Programa de Prosesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo texperiencia Especi	NO APLICA I	Idiomas NI SÁSICO X X	VEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZAE	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO		INTERMEDIO		AVANZAL
o Aplica OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener ndique el tiempo t xperiencia Especi Indique el tiempo indique el tiempo	NO APLICA I	Idiomas NI sásico X X X	VEL DE DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el sect	avanzar or público o pr	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x X X n el sector pút	BASICO		INTERMEDIO		AVANZAD
o Aplica OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener ndique el tiempo t xperiencia Especí Indique el tiempo En base a la experiencia especí	NO APLICA I	Idiomas NI SÁSICO X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	VEL DE DOMINIO INTERMEDIO iral; ya sea en el sect rida para el puesto e	avanzar or público o pr en la función o señale el tiemp	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x n el sector público.	BASICO	vado.	INTERMEDIO		AVANZAC
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de Prosesentaciones Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo to texperiencia Especia A. Indique el tiempo to texperiencia Especia B. Indique el tiempo to texperiencia Especia Experiencia E	NO APLICA I	Idiomas NI SÁSICO X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	VEL DE DOMINIO INTERMEDIO ral; ya sea en el sect	avanzar or público o pr en la función o señale el tiemp	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x n el sector público.	BASICO	vado.	INTERMEDIO		AVANZAC



he ne el ventali

Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y

Desastres

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

PLANCHON

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios



A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació			100		DE Colegiation	
Universitaria	Comp	oleta X	Egresado	Ba	chiller	Título/Lice	nciatura X	si [
Técnico Superior	х			-	+			D)¿Habilitació	n Profesioal
	50.0				170]	
					esado] Títu	lo 🗌] ,	
			Segunda Esécialidad					si	
		V	19					E)¿Requiere s	erums?
						1			
			Sub especialidad	L Egr	esado] Grad	10	_ si	
			Maestria	C For	esado] Grad	to [
			Maestria	L cgi	esado] diad		-	
]	
			Doctorado	☐ Egr	esado] Grad	do [1	
						,			
		7							
		-						1	
CONOCIMIENTOS									
	Técnicos pri	incinales red	queridos para el puest	n(No se requier	e sustentar con	documento)			
(1) Atención Prim			queridos para ei puest	o(No se requier	e sustentar con	documentoj			
		na							
(2) Promoción de	e la Salud								
			and the						
	(9)								
	45	**							
D) Curees D									
	mas de espe	ecializacion	requeridos y sustenta	aos con aocum	entos:				
	mas de espe	ecializacion	requeridos y sustenta	dos con docum	entos:				
No Aplica	- :		requeridos y sustenta	dos con docum	entos:				
No Aplica C) Conocimientos o	- :	a e Idiomas	IVEL DE DOMINIO	dos con docum	*		NIVEL	DE DOMINIO	
No Aplica	- :	a e Idiomas		AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA	de ofimática	a e Idiomas N	IVEL DE DOMINIO		*	NO APLICA	**************************************		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos	de ofimática	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS		**************************************		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	de ofimática	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés	х	**************************************		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	de ofimática	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х	**************************************		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	de ofimática	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua	х	**************************************		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	de ofimática	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х	10100000000000000000000000000000000000		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	de ofimática	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х	10100000000000000000000000000000000000		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	de ofimática	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х	10100000000000000000000000000000000000		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	de ofimática	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х	10100000000000000000000000000000000000		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	NO APLICA	a e Idiomas N BÁSICO	IVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	х	10100000000000000000000000000000000000		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	NO APLICA	a e Idiomas N BÁSICO X X	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х	10100000000000000000000000000000000000		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	NO APLICA	a e Idiomas N BÁSICO X X	IVEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х	10100000000000000000000000000000000000		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t	al otal de expe	a e Idiomas N BÁSICO X X	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х	10100000000000000000000000000000000000		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Específicar	al otal de expe	a e Idiomas N BÁSICO X X	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Específicar	al otal de expe	a e Idiomas N BÁSICO X X	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo	al otal de experience	eriencia labo	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector	r público o priva	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x X	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo C B. En base a la expe	al otal de experiencia requieriencia requier	eriencia labo	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), sei	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia el a experiencia el experiencia el a experiencia el a experiencia el a experiencia el experiencia	al otal de experiencia requieriencia requier	eriencia labo	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia el a experiencia el experiencia el a experiencia el a experiencia el a experiencia el experiencia	al otal de experiencia requieriencia requier	eriencia labo	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), sei	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específicar) B. En base a la experiencia Seneral Indique el tiempo to Experiencia Específicar) B. En base a la experiencia Seneral Indique el tiempo to Experiencia Específicar) Menciones otros No aplica	al otal de experiencia requiaspectos co	eriencia labo	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), sei	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo Experiencia Especí B. En base a la experiencia * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O	al otal de experiencia requiaspectos co	eriencia labo	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), sei	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específica. Indique el tiempo to	al otal de experiencia requiaspectos co	eriencia labo	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), sei	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específicar) B. En base a la experiencia Series Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lidera Trabajo en eguipo	al otal de experiencia requiaspectos co	eriencia labo iencia reque uerida para	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), sei	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo texperiencia Específicar) Experiencia Específicar, andique el tiempo texperiencia Específicar. Experiencia Específicar, andique el tiempo texperiencia Específicar. Experiencia Específicar, andique el tiempo texperiencia Específicar. COMPETENCIAS O Capacidad de lidera Trabajo en equipo Proactividad y capacidad de lidera Competicia de lidera de	al otal de experiencia requiaspectos co	eriencia labo iencia reque uerida para	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), sei	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo t Experiencia Especí B. En base a la experiencia de lidera * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lidera Trabajo en eguipo Proactividad y capa Trabajo bajo presio	al otal de experiencia requiaspectos co	eriencia labo iencia reque uerida para	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), sei	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específicar) B. En base a la experiencia Servica de lidera de lidera de lidera Comportanja o presio comportan	al otal de experiencia requiaspectos co	eriencia labo iencia reque uerida para	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), sei	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específicar) B. En base a la experiencia de lidera Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Capacidad de lidera Trabajo en eguipo Proactividad y capa Trabajo pajo presio	al otal de experiencia requiaspectos co	eriencia labo iencia reque uerida para	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO oral; ya sea en el sector erida para el puesto en el puesto(parte A.), sei	r público o priva la función o la n	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones do nateria; ya sea er	x x x n el sector pú	BASICO	O.	AVANZADO