



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 - D.U. Nº 090-2021

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PERSONAL DE SALUD POR LA MODALIDAD CAS EXTRAORDINARIA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA Nº 090-2021 "DECRETO DE URGENCIA QUE DICTA MEDIDAS EXTRAORDINARIAS EN RECURSOS HUMANOS DESTINADAS A GARANTIZAR LA RESPUESTA SANITARIA ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID-19"

I. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Madre de Dios, con RUC Nº 20170258054.

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Av. Ernesto Rivero N° 475 – Puerto Maldonado. Teléfono N° 082-571127 – 573479 – 573261.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Convocar un proceso público de selección para la contratación extraordinaria de personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios Extraordinaria, tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal asistencial del sector público a profesionales de la salud, técnicos de la salud en las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 400 - Salud Madre de Dios, de manera temporal para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.

1.4. ÁREA USUARIA:

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas – DESP.

1.5. PLAZAS OFERTADAS Y PERIODO DE CONTRATO:

Las plazas consideradas para el concurso de contratación de personal se enmarcan en la requeridas por las áreas usuarias, en coordinación con la Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios; y, su periodo de contratación se encuentra detallado en el Anexo N° 01.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por:

- Decreto de Urgencia Nº 090-2021 "Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias en recursos humanos destinadas a garantizar la respuesta sanitaria ante la emergencia sanitaria por la COVID-19".
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificatorias, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicio (CAS).





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 – D.U. Nº 090-2021

- Se exceptúa a las entidades del Concurso Público al que se refiere el Artículo Nº 08, de la Ley Nº 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
- Circular Nº 047-2020-0GGRH/MINSA, mediante el cual la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud formula "Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Público".
- Decreto Supremo Nº 155-2021-EF; que autoriza Transferencias de partidas a favor de los Gobiernos Regionales en el Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021, para financiar la contratación de profesionales de enfermería y técnicos en enfermería, para prestar servicios asistenciales en las brigadas fijas de los Centros de Vacunación contra el COVID-19.



1.8. ALCANCES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Los Lineamientos son aplicables para todos los postulantes al siguiente proceso de selección para la contratación extraordinaria de personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios de la Dirección Regional de Salud, quienes deben cumplir con los requisitos solicitados y el perfil de la plaza a concursar.

2. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud.
- Ley N° 26657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 26774, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Decreto Legislativo Nº 1057, que aprueba el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D.L N°. 1057 y su modificación con D. S. N° 65-2011-PCM.
- Circular N° 047-2020-0GGRH/MINSA.
- Decreto Supremo Nº 155-2021-EF.
- Decreto de Urgencia Nº 090-2021.

3. CONVOCATORIA DE PERSONAL:

3.1. CONVOCATORIA:

La convocatoria se realiza a través del Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios www.diresamdd.gob.pe; así como también a través de las redes sociales de la





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 - D.U. Nº 090-2021

entidad; y, como en otros medios que promuevan el acceso a las oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el Estado.

3.2. CRONOGRAMA:

N°	ETAPA	PL	AZO
		INICIO	TÉRMINO
1°	Publicación de las plazas a convocar (Anexo 01)	09/10/2021	10/10/2021
2°	Remisión de Currículum Vitae digital (pdf) al correo electrónico: cascovid_DU090@diresamdd.gob.pe	10/10//2021	10/10//2021
3°	Evaluación Curricular	11/10/2021	11/10/2021
4°	Publicación de resultados finales	11/10/2021	11/10/2021
5°	Inicio de Labores	12/10//2021	31/10/2021

3.3. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

Los postulantes deberán cumplir con las siguientes indicaciones:

- 1. Remitir en un solo expediente en formato digital (PDF) al correo cascovid_DU090@diresamdd.gob.pe, la siguiente documentación:
 - > Solicitud de Postulación.
 - > Ficha Única De Datos.
 - DNI.
 - > CV Documentado.
 - Declaración de Nepotismo.
 - > Ficha de Referencias Laborales.
 - Declaración Jurada de Grupo de Riesgo.
 - Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.
 - Declaración Jurada y Ficha de INFORHUS.
 - Suspensión de Cuarta Categoría.
 - Ficha RUC y Suspensión de Cuarta Categoría.

En el caso de no contar aún con ficha RUC y suspensión de Cuarta Categoría, ella se puede remitir a la Oficina de Personal, hasta 3 días hábiles posteriores al inicio de





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 – D.U. Nº 090-2021

labores, bajo responsabilidad del trabajador; ya que es requisito indispensable para el ingreso en los sistemas para el pago de haberes, como para la elaboración de su respectivo contrato.

En el asunto del correo se deberá consignar lo siguiente:

Siglas de la Dirección Ejecutiva o Servicio, Plaza N° 0000, Perfil de la plaza, Apellidos y Nombres.

Ejemplo:

DESP, Plaza 05, Médico, Sarmiento Ovalle Karina.

3.4. EVALUACIÓN CURRICULAR:

El área usuaria será quien realizará la evaluación de los expedientes de acuerdo a los criterios de evaluación y los términos de Referencia establecidos.

3.5. REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

- Podrán participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en los perfiles solicitados.
- El Currículo Vitae digital (PDF) documentado deberá estar debidamente ordenado según lo establecido en el Formato Nº 01: "Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal CAS- Extraordinario.

3.6. LA EVALUACIÓN:

3.6.1. PUNTAJE Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACIÓN:

El área usuaria selecciona al candidato/a para la contratación considerando los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE PONDERADO
Requisitos mínimos	100 puntos	60%
Conocimientos y experiencia adicional a la requerida	100 puntos	40 %
TOTAL		100 %

3.6.2. CRITERIO DE LA EVALUACIÓN:

De acuerdo a lo establecido en los Lineamientos para la Contratación de Personal CAS Extraordinario, tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de Contratación de Personal del Sector Público, se ha establecido que sólo se considera la evaluación curricular.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 – D.U. Nº 090-2021

3.6.3. LA EVALUACIÓN:

Tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional y Técnica, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el postulante y se califica en base al Formato N° 01 presentado por el postulante, siendo el postulante responsable del llenado adecuado y sustento del formato.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación, siendo responsable del postulante su presentación completa al momento de la presentación, en caso se presenta falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, no existe opción a regularizar o incluir documento sustento alguno posterior a la presentación del expediente.

Los factores que se calificarán, se distribuyen de la siguiente forma:

> Evaluación Curricular: Puntaje Máximo (100 puntos) - Ponderado 60%

- I. Nivel Académico (Hasta 50 puntos): Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles los mismos que se acreditan con título profesional y/o técnico de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.
 - Título Profesional: 25 puntos
 - Especialización: 25 puntos
- II. Tiempo de servicio. (Hasta 50 puntos). Califica la experiencia laboral que será verificada por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten o Constancia y/o Certificados, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula.
 - 1 año equivale a 10 puntos.

> CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA ADICIONAL A LA REQUERIDA: Puntaje Máximo (100 puntos) – Ponderado 40%

- ✓ Capacitación (Hasta 100 puntos): Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestría, diplomados, especializadas, curso, talleres u otros acreditados con diploma, certificados y constancias emitidas desde el 2015 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.
 - La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de las presentes bases tendrán las siguientes equivalencias:
 - 16 horas lectivas = 1 crédito académico = 5 puntos
 - C Lo considerado en los documentos de capacitación.

3.7. RESULTADOS FINALES:

Los resultados finales se obtendrán del máximo puntaje de la evaluación curricular.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 - D.U. Nº 090-2021

En caso de Bonificación por Discapacidad: Se aplica una bonificación de 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación; para ello el postulante debe presentar el certificado de discapacidad, otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es salud), o en su defecto la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la persona con discapacidad (CONADIS).

Para el caso de Bonificación del Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: Se aplica una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, el postulante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

3.8. DURACIÓN DEL CONTRATO:

El personal de la Salud se contrata de **MANERA TEMPORAL** para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus; siendo el periodo de duración del contrato del 11 al 31 de octubre del 2021.

3.9. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

3.9.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

3.9.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

3.9.3. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a. Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Director de Personal o el Área Usuaria.
- b. Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el Estado.
- c. Tener patologías de Salud Mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa en el año fiscal 2020 y/o Primer Trimestre del año 2021, ante la Unidad Ejecutora 400 Salud Madre de Dios.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 – D.U. Nº 090-2021

e. Tener contrato vigente en Brigadas de Vacunación del Sector Salud, Decreto de Urgencia N° 051-2021.

4. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

- > Para el caso de profesionales extranjeros el título deberá contar con apostilla o legalización correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.
- ➤ La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.
- ➤ El contrato en físico firmado por el Jefe de Personal será entregado al servidor a la culminación de la Emergencia Sanitaria.
- ➤ El personal que adjudique plaza, para recibir el Memorando de Presentación deberá previamente realizar el llenado de la declaración Jurada y Ficha de INFORHUS, área de Legajo.
- ➤ El pago de la remuneración se calcula por el mes calendario; por tanto, el importe percibido es proporcional con la fecha de ingreso a laborar.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

			ANEXO	N° 01	21		
		PLAZAS A CONVOCAR					
Nº PLAZA	DIRECCION EJECUTIVA (SIGLAS)	PERFIL	EE.SS O SERVICIO	MONTO MENSUAL	NÚMERO DE PLAZAS	DURACION DEL CONTRATO	MODALIDAD DE TRABAJO
	DIF	RECCIÒN EJE	CUTIVA DE	SALUD D	E LAS PE	RSONAS	
01	DESP	ASISTENTE DE ESTADÌSTICA E INFORMÀTICA	BRIGADAS DE VACUNACIÒN	2,000.00	01	12 al 31 de octubre	Presencial
02		INGENIERO DE SISTEMAS	VACONACION	3,000.00	01	Octubic	







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 – D.U. Nº 090-2021

SOLICITUD: POSTULACION A **CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 - D.U. Nº 090-2021**

M.C. RICARDO TELLO ACOSTA

DIRECTOR REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

	Presente
	Yo,
	con DNI N° y domiciliado en
A MOS	Que, habiendo tomado conocimiento de la CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 – D.U. Nº 090-2021, PARA PERSONAL DE SALUD POR LA MODALIDAD CAS EXTRAORDINARIA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA Nº 090-2021 DECRETO DE URGENCIA QUE DICTA MEDIDAS EXTRAORDINARIAS EN RECURSOS HUMANOS DESTINADAS A GARANTIZAR LA RESPUESTA SANITARIA ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID-19".
	Solicito se considere mi postulación a la plaza N°, EE.SS o Servicio, perfil de puesto; para lo cual adjunto los documentos solicitados.
	Agradezco su atención a la presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las muestras de consideración y estima personal.
	Atentamente
	Puerto Maldonado, de del 2021.
	Firma
	DNI N°





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 – D.U. Nº 090-2021

FORMATO Nº 01: FICHA DE EVALUACIÓN



EL PERÚ PRIMERO

Foto actualizada

Ficha Única de Datos CAS COVID

La Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, solicita llenar la "Ficha de Datos Personales – CAS Extraordinario" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

DATOS PERSONALI	ES	
Apellidos y Nombres:		
DNI N°		RUC Nº
Fecha de nacimiento	1 1	Distrito-Provincia- Departamento
Teléfono fijo		Teléfono móvil
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo
Enfermedades /Alergias		
En caso de emergencia contactar a:		
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia
Estado Civil	() Soltero (a) () Casado (a) (Conviviente) Viudo (a) () Divorciado (a) ()
Discapacidad	() Sí () No	
Tipo de discapacidad	() Físicas () Sensoriales ()	Mentales () Intelectuales
DOMICILIO	at a series of the series of t	And the second s
Tipo de Vía (marcar con "X")		
() Avenida () Jirón	() Pasaje	() () () Alameda Malecón Óvalo
() Parque () Plaza	Carreter () Trocha	() Otros: Especificar







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

				Número:	
Nombre de la vía :) 8)			Interior:	
Tipo de Zona (marca "X") () Urbanización () Asentamiento Humano () Grupo Nombre de la zona:	() Pueb	olo Joven perativa	() Unidad Vecinal () Residencial () Fundo	() Conju Habitacion () Zona Industrial () Otros especificar Número : Interior :	al
Ubicación geográfica:	Departa mento			Provincia Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)	ES				
Apellidos y Nombres:		Fecha Nacim	iento Número de DNI	Parent	Inst ció Enti d en qu labo o pres
		/ /			
		1 1			й
		1 1			
		1 1			
DATOS PROFESIO	NALES / A	1 1			





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

Fecha de Colegiatura		Lugar de Colegiatur	a	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	1 1	N° de Cole	giatura	
Estudios Superiores (Universita	ario - Técnico)			
Centro de Est	tudios	Especialidad	Inicio/Té rmino	Nivel alcanzado (Titulado/Bac hiller Egresado/ Estudiante)*
			/	
			/	
			/	
			/,	
* En caso ser estudiante indicar (Ciclo / Año de estudios.			
Estudios Postgrado (Maestría -	· Doctorado)			
Centro de Es	tudios	Especialidad	Inicio/Té rmino	Nivel alcanzado (Magíster/Doc torado/ Egresado/ Estudiante)*
			/	
			/	
			/	
,			/	6
* En caso ser estudiante indicar	Ciclo / Año de estudios.	*		
Especialización - Diplomados				
Centro de Estudios	Mater	ia	Año Inicio/Té rmino	Certificación obtenida
			, /	
			/	
			/	





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

		/		
En caso ser estudiante indica	ar Ciclo / Año de estudios.			
Cursos - Seminarios		All Private and the		
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Té rmino	Certifi	
,		/		
		/		
		/		
		/		
En caso ser estudiante indic	ar Ciclo / Año de estudios.	-		
DIOMAS				
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	1	vel izado
			+	
DATOS LABORALES				
Experiencia Laboral		A Line Section Control of		
Institución / Empresa	Cargo - Actividad des	sempeñada	Inicio	Térn no
			,'	. /
		*	/	,
			/	,
, h	e .		1	
			1	,
*			. /	,
			/	,
			1,	,





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

			/	/
			,'	/
			/	/
Labores de	docencia			
	Centro de Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Térmi no
			/	/
			1	/
			1	/
			1	/
			,'	,'
			, /	,/
DI	ECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIM	ENTOS E INCOMPATIBI	LIDADES	
SI	REGISTRAR ANTECEDENT NO REGISTRAR ANTECEDENT			
SI	NO			
	REGISTRAR ANTECEDEN	TES JUDICIALES		
SI	NO			
SI	TENER INHABILITACIÓN ESTADO, CONFORME AL I NO CONTRA SERVIDORES CI	REGISTRO NACIONAL DE		
SI	ESTAR INSCRITO EN EL R MOROSOS (REDAM) NO	EGISTRO DE DEUDORES	ALIMENT	ARIOS
	ESTAR INSCRITO EN EL R	EGISTRO NACIONAL DE	ABOGAD(OS





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

SI			PRÁCT	ICA PROFE	SIONAL (RNAS) (En
SI		SANCIONADOS POR EL TR	IBUNAL		
SI	NO	REPARACIONES CIVILES (CON NINGUNO DE LOS IM ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30 ACCEDER AL EJERCICIO I	REDERE PEDIME 353 (LEY	CI) Y POR NTOS ESTA Y QUE CRE	LO TANTO NO CONTAR ABLECIDOS EN EL A EL REDERECI) PARA
SI	NO	TENER CONDENA POR TE			
SI	NO NO	ALGUNA PROHIBICIÓN O CONTRATISTA Y/O PARA	RESTRIC POSTUL	CCIÓN PAR AR, ACCEI	A SER POSTOR O DER O EJERCER EL
	, <u> </u>	GRADO DE CONSANGUIN	IDAD O	AFINIDAD	DE LAS PERSONAS
SI	NO				
		HONORARIOS POR CONC	EPTO DE	LOCACIÓ	N DE SERVICIOS,
SI	NO	PERCEPCIÓN O INGRESOS DE LA FUNCIÓN DOCENT POR PARTICIPACIÓN EN U O EMPRESAS ESTATALES	DEL ES E EFECT JNO DE O EN TI	TADO, SAI TVA Y LA I LOS DIREC RIBUNALE	LVO POR EL EJERCICIO PERCEPCIÓN DE DIETAS TORIOS DE ENTIDADES
LA PRESEN	NTE FICHA	A DEBERÁ SER RUBRICAD	A Y FIRN	MADA POR	EL SERVIDOR
Fec	ha	/ / Día Mes	A	Firma:	
	SI SI SI SI SI SI LA PRESE	SI NO	SI NO Caso corresponda) ESTAR INSCRITO EN LA RI SANCIONADOS POR EL TR SANCIONADOS POR EL TR SANCIONADOS POR EL TR REPARACIONES CIVILES (CON NINGUNO DE LOS IM ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30 ACCEDER AL EJERCICIO E CON EL ESTADO TENER CONDENA POR TEL TENER IMPEDIMENTO, INVALGUNA PROHIBICIÓN O CONTRATISTA Y/O PARA SERVICIO, FUNCIÓN O CA SER CÓNYUGE, CONVIVIE GRADO DE CONSANGUIN SEÑALADAS EN LOS LITE TEXTO ÚNICO ORDENADO ESTADO PERCIBIR SIMULTÁNEAM HONORARIOS POR CONCIDENTADO DE LA FUNCIÓN DOCENT POR PARTICIPACIÓN EN UO EMPRESAS ESTATALES EN OTROS ÓRGANOS COL LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICAD.	SI NO Caso corresponda) SI NO ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL INTO ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE SI NO ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO REPARACIONES CIVILES (REDERE CON NINGUNO DE LOS IMPEDIME ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUCON EL ESTADO TENER CONDENA POR TERRORISM TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SI NO TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATA ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRIO CONTRATISTA Y/O PARA POSTUL SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CO SER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O FOR GRADO DE CONSANGUINIDADO DE LA ESTADO SEÑALADAS EN LOS LITERALES A TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA ESTADO PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE RI HONORARIOS POR CONCEPTO DE ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ES DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECT POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE O EMPRESAS ESTATALES O EN TIEN OTROS ÓRGANOS COLEGIADO LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRM PIA MES	ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROV SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTESTADO CON SANCIÓN VIGENTE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDO REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY QUE CRE ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚ CON EL ESTADO TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLO TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADO ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN PAR CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDES SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO SER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O PARIENTE I GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEI TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE COESTADO PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERAM HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SAI DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA Y LA I POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECO DE EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 – D.U. Nº 090-2021

FORMATO Nº 2:

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley Nº 26771

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM Y LEY N° 30294 - Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771

- Loy que moumou et Artioule 1 de la Ley 2011 !
Yo,
No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.
No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado"
No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente.
No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público".
Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.
Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.
Puerto Maldonado, de del 2021.
Firma



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

	FORMATO Nº 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES
POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	
Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Áreas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones	







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 – D.U. Nº 090-2021

FORMATO Nº 4:

"DECLARACION JURADA SOBRE GRUPO DE RIESGO"

Yo,
() Factor de edad mayores de 65 años o;
() Factor clínico, es decir, comorbilidades: hipertensión arterial no controlada, enfermedades cardiovasculares graves, cáncer, diabetes mellitus, asma moderada o grave, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, obesidad con Índice de Masa Corporal (IMC) de 40 a más.
() Gestante
() No pertenecer al Grupo de Riesgo.
Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible a la fiscalización posterior que el Órgano de Control Interno - OCI considere pertinente, en el marco de lo establecido en el Artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
La información contenida en este documento está protegida por la Ley N° 29733, Ley de
Protección de Datos Personales.
Puerto Maldonado, de del 2021.
Firma





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 – D.U. Nº 090-2021

FORMATO Nº 5

"DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL"

Yo				;	identificado
con	DNI	N°	у	domiciliado	en
				En pl	eno uso de
	des físicas y ICA Y MENT	y mentales, DECLARO bajo ΓAL	jurament	to, GOZAR [DE BUENA
presente de	ocumento pa	y validez, cumplo con firmar y ra los fines legales correspor Dirección Regional de Salud	ndientes,	para efectos	
		Puerto Maldonado, _	de _	-	_ del 2021.
EDNAL					
,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	i .		

Firma

DECLARACIÓN JURADA Y FICHA DE INFORHUS (LETRAS Y NÚMEROS LEGIBLES)

APELLIDOS Y NOMBRES (como el DNI)
DNI N°LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:
(Adjuntar 02 fotografías tamaño carnet y copia ampliada de DNI)
TELÉFONO FIJO/CELULAR (obligatorio):
CORREO ELECTRÓNICO (obligatorio)
DATOS DE ACUERDO AL DNI: ESTADO CIVIL: Soltero () Casado () Conviviente () Hijos: Si () No ()
¿Cuántos? (*) En caso de tener hijos adjuntar copias legibles de los DNI.
DATOS PARA EL INGRESO:
FECHA DE INICIO:
CARGO: MEMORANDO:
DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL:
NOMBRE DE UN FAMILIAR MÁS CERCANO:
DIRECCIÓN: TELÉFONO:
LUGAR DONDE SERÁ CONTRATADO:
PUESTO/CENTRO DE SALUD/DIRESA:
PRESUPUESTO ASIGNADO POR: RO () RDR () PPR () OTROS:
GRADO DE INSTRUCCIÓN /ESTUDIOS:
UNIVERSIDAD () INSTITUTO () OTROS:
NACIONAL () PARTICULAR () EXTRANJERO () PAIS
NOMBRE DE LA CASA DE ESTUDIOS:
PROFESIÓN: AÑO DE EGRESO:
TIENE ESPECIALIDAD: SI () NO () NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD:
UNIVERSIDAD DONDE REALIZÓ LA ESPECIALIDAD:
RÉGIMEN PENSIONARIO: AFP () Indicar: ONP ()
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SON VERDADEROS Y CORRECTOS, CUALQUIE
CAMBIO POSTERIOR DE LA INFORMACIÓN AQUÍ DECLARADA, ESTARÉ INFORMANDO D
INMEDIATO A LA OFICINA DE PERSONAL.
Puerto Maldonado, de del 202

____Huella

Firma del interesado





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 07 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 07 - D.U. Nº 090-2021

PERFILES DE PUESTOS



DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO

ASISTENTE DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Dependencia Jerarquica funcional

Establecimiento de Salud

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

ASISTENTE DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA

ASISTENTE DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

Direccion de Estadistica e Informática

DIRESA- BRIGADAS DE VACUNACION

DIRESA- BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en la gestión la información del proceso de vacunación de la región, facilitando la obtención de la información en tiempo real y la toma de decisiones respecto al avance de la vacunación contra la COVID-19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 089-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Asistir en la consolidación y control de calidad de la información (actividades complementarias) y módulo de digitación, y así contribuir con la mejora en la calidad de la información.
- 2. Asistir en la Gestión de la subsanación de errores de digitación en el control de calidad de datos del HIS MINSA en el módulo inmunizaciones
- Asistir el proceso del ingreso de la información de conteo rápido en el aplicativo MINSA.
- A Actualización y análisis de reporte de vacunación COVID 19
- 5. Brindar la asistencia tecnica al personal de digitacion durante las actividades de vacunacion contra la COVID 19 en el modulo de Inmunizaciones para el registro de la prestación en forma inmediata.
- 6. Monitorizar la digitacion de las actividades de vacunacion contra la COVID 19 en el aplicativo del HIS MINSA.
- 7.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:

No aplica

A) Nivel E discustivo Primaria Completa Egresado Bachiller X Titulo/Licenciatura Secundaria Completa Egresado Bachiller X Titulo/Licenciatura Secundaria Completa Egresado Bachiller X Titulo/Licenciatura Secundaria Completa Segunda Esécialidad Egresado Titulo Segunda Esécialidad Egresado Titulo Segunda Esécialidad Egresado Grado Titulo Segunda Esécialidad Egresado Grado Titulo Segunda Esécialidad Egresado Grado Substituta Substituta Substituta Substituta Substituta Substituta Egresado Grado Substituta	RO DE SISTEMAS			B) C		unovo /osposiolid	ad requerie	loc	C)¿Colegi	atura?
incompleta Segunda Esécialidad Egresado Titulo Profesioal Segunda Esécialidad Egresado Titulo Segunda Esécialidad Egresado Segunda Esécialidad Segunda Esé	ducativo			B) Grado(s)/Situacion	_				,	atura:
Secundaria completa Segunda Esécialidad Egresado Titulo Profesical Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado Si Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado Grado Sub especialidad Egresado Grado Grado	maria	Comple	eta	Egresado	Bach	niller X	Título/Lic	enciatura [si	
Secundaria completa Segunda Esécialidad Egresado Titulo Si		incompl	eta							
incompleta Sub especialidad Egresado Grado Frenica Superior Completa Maestría Egresado Grado	ındaria	comple	eta 🔃	Sogunda Esócialidad	Egre	sado	Títu	ulo]	
Sub especialidad		incompl	eta	Segurida Esecialidad					, ~	
Técnica Superior completa	ca Básica	comple	eta 🔃	Sub consciolidad	[] Faro	sado	Gra	udo [1	
Universitaria X completa Doctorado Egresado Grado Doctorado Doctorado Egresado Grado Doctorado Egresado Doctorado Egresado Grado Doctorado Doctorado Egresado Doctorado Egresado Doctorado Doctorado Egresado Doctorado Doctorado		incompl	eta 🔃	Sub especialidad	Lgre	sauo	- Gre		- -	
Universitaria X completo X Doctorado Egresado Grado Egresado Grado Egresado Grado Egresado Egresado Grado Egresado Egresado Grado Egresado Grado Egresado	a Superior	comple	eta 🔃	Maastria	Fara	sado -	Gra	ndo [- -	
incompleto Doctorado Egresado Grado		incompl	eta	Maestria	Egre	Sado	G G		<u>ا</u> ا	
incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento I. Módulo immunizaciones HIS – MINSA C. Conocimiento de Gestor de Base de Datos SQL 3. Conocimiento de Sistemas de Informacion en Salud 3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Studios relacionados al cargo y funcion que postula 3. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Studios relacionados al cargo y funcion que postula 3. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Studios relacionados al cargo y funcion que postula 3. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Studios relacionados al cargo y funcion que postula 3. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Studios relacionados al Cargo y funcion que postula 3. Cursos y Programas de Assico internation o I	ersitaria X	comple	eto X	Destande	[] Favo	sada [l cr.	odo [<u> </u>	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos. 1. Módulo inmunizaciones HIS — MINSA — Conocimiento de Gestor de Base de Datos SQL — Conocimiento de Gestor de Base de Datos SQL — Conocimiento de Gestor de Base de Datos SQL — Conocimiento de Sistemas de Informacion en Salud — Conocimiento de Sistemas de Informacion en Salud — Conocimiento de Sistemas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Studios relacionados al cargo y funcion que postula — Conocimientos de ofimática e Idiomas — NIVEL DE DOMINIO — NO APUCA — RASICO — INTERMEDIO — AVANZADO — Inglés — X — Inglés — X — Inglés — X — Inglés — X — Otros(especificar) — Otros (especificar) —		incompl	eto	Doctorado	Egre	sado	J Gr		۱	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos Módulo immunizaciones HIS – MINSA									_	
NIVEL DE DOMINIO NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Inglés X Quechua X Quechua X Otros(especificar) O	relacionados al ca			s y sustentados con doc	umentos:					
NO APLICA NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Inglés X Quechua X Quechua X Otros(especificar) Otros(es	imientos do ofi-									
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 2 AÑOS Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑOS B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑOS practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto	ientos de OIIII.	nática e Idiom		DE DOMINIO				NIVEL D	E DOMINIO	
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 2 AÑOS Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑOS B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑOS practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto	MATICA		NIVEL		AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA			AVAN
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 2 AÑOS Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑOS B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑOS practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto	MATICA N		NIVEL	INTERMEDIO	AVANZADO	V. 44 (44 (44 (44 (44 (44 (44 (44 (44 (44				AVAN
Observaciones Observ	MATICA N		NIVEL	INTERMEDIO X	AVANZADO	Inglés	х			AVAN
Cotros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 2 AÑOS Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑOS B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑOS practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto	MATICA N or de Textos álculo de		NIVEL	INTERMEDIO X X	AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVAN
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 2 AÑOS Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑOS B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑOS practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto	MATICA N r de Textos álculo de iones		NIVEL	INTERMEDIO X X	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVAN
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 2 AÑOS Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 AÑOS B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 AÑOS practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto	MATICA N r de Textos álculo de iones ecificar)		NIVEL	INTERMEDIO X X	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVAN
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto	MATICA N or de Textos álculo de iones ecificar)		NIVEL	INTERMEDIO X X	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVAN
	MATICA Nor de Textos álculo de iones ecificar) ecificar) NCIA ncia General el tiempo total de incia Específica ue el tiempor de e	e experiencia l	NIVEL BÁSICO	INTERMEDIO X X X o en el sector público o porte del puesto en la función o	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVAN
	MATICA Nor de Textos álculo de iones ecificar) ecificar) NCIA ncia General el tiempo total de ncia Específica ue el tiempor de e se a la experiencia	e experiencia lexperiencia requerida po	NIVEL BÁSICO laboral; ya sea	INTERMEDIO X X X A Pen el sector público o puesto en la función o puesto en la función o puesto parte A.), señale el tiem	orivado o la materia; ya s po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO	INTERMEDIO	AVAN
	MATICA Nor de Textos álculo de iones ecificar) ecificar) NCIA ncia General el tiempo total de ncia Específica ue el tiempor de e se a la experiencia profesional a ones otros aspect	e experiencia le experiencia requerida p.	NIVEL BÁSICO laboral; ya sea equerida para o	INTERMEDIO X X X X en en el sector público o p el puesto en la función o parte A.), señale el tiem especialista s	privado o la materia; ya s po requerido en upervisor/coordinado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector públicar jefe de á	x x	vado.	INTERMEDIO	AVAN
COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	MATICA Nor de Textos álculo de iones ecificar) ecificar) NCIA ncia General el tiempo total de ncia Específica ue el tiempor de e se a la experiencia profesional a ones otros aspect	e experiencia le experiencia requerida p.	NIVEL BÁSICO laboral; ya sea equerida para o	INTERMEDIO X X X X en en el sector público o p el puesto en la función o parte A.), señale el tiem especialista s	privado o la materia; ya s po requerido en upervisor/coordinado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector públicar jefe de á	x x	vado.	INTERMEDIO	AVAN
Capacidad de trabajo bajo presión	MATICA Nor de Textos álculo de iones ecificar) ecificar) NCIA ncia General el tiempo total de ncia Específica ue el tiempor de e se a la experiencia e profesional a ones otros aspect ca TENCIAS O HABIL	e experiencia le experiencia re a requerida pauxiliar asistente tos compleme	NIVEL BÁSICO laboral; ya sea equerida para o	INTERMEDIO X X X X en en el sector público o p el puesto en la función o parte A.), señale el tiem especialista s	privado o la materia; ya s po requerido en upervisor/coordinado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector públicar jefe de á	x x	vado.	INTERMEDIO	AVAN
Calidez y empatía Comportamiento ético	MATICA Nor de Textos álculo de iones ecificar) NCIA ncia General el tiempo total de use el tiempor de es se a la experiencia profesional a ones otros aspect ia TENCIAS O HABIL en equipo	e experiencia le experiencia re a requerida p. auxiliar asistente tos compleme	NIVEL BÁSICO laboral; ya sea equerida para o	INTERMEDIO X X X X en en el sector público o p el puesto en la función o parte A.), señale el tiem especialista s	privado o la materia; ya s po requerido en upervisor/coordinado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector públicar jefe de á	x x	vado.	INTERMEDIO	AVAN

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO

INGENIERO DE SISTEMAS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal Dependencia Jerarquica Funcional

Establecimiento de Salud

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

INGENIERO DE SISTEMAS

INGENIERO DE SISTEMAS

Direccion de Atencion Integral de la Salud

Direccion de Estadistica e Informática

DIRESA- BRIGADAS DE VACUNACION

DIRESA- BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la información del proceso de vacunación de la región, facilitando la obtención de la información en tiempo real y la toma de decisiones respecto al avance de la vacunación contra la COVID-19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 089-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Consolidación y control de calidad de la información (actividades complementarias) y módulo de digitación, y así contribuir con la mejora en la calidad de la información.
- 2. Gestionar la subsanación de errores de digitación en el control de calidad de datos del HIS MINSA en el módulo inmunizaciones
- 3. Responsable del ingreso de la información de conteo rápido en el aplicativo MINSA.
- 4. Actualización y análisis de reporte de vacunación COVID 19
- 5. Brindar la asistencia tecnica al personal de digitacion durante las actividades de vacunacion contra la COVID 19 en el modulo de Inmunizaciones para el registro de la prestación en forma inmediata.
- 6 Monitorizar en forma diaria la digitacion de las actividades de vacunacion contra la COVID 19 en el aplicativo del HIS MINSA.
- 7. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:

No aplica

ORMACIÓN ACADÉ NGENIERO DE SISTE										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica v ca	rrera/especialida	ad requerid	los	C)¿Colegiati	ıra?
.,				, =======		,p				
Primaria		Completa		Egresado	Bach	iller	Título/Lice	enciatura X	si	X
		incompleta							D)¿Habilita	ión
									Profesioal	
Secundaria		completa			Egre	sado	Títu	ılo	_	
				Segunda Esécialidad					si	X
		incompleta								
		•								
Técnica Básica		completa								
,		P		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do		
		incompleta			Low Court					
							1			
Técnica Superior		completa								
reemed Superior		complete		Maestria	Egre	sado	Gra	do 🗍		
		incompleta			-8					
		meompieta								
Universitaria	x	completo	х							
Offiversitaria		completo		Doctorado	Føre	sado	Gra	ido 🔲		
		incompleto		Doctorado	-8.5					
		mcompleto								
ONOCIMIENTOS										
) Conocimientos T	écnicos prin	cipales reque	ridos par	ra el puesto(No se requ	iere sustentar co	n documento				
. Módulo inmuniza										
. Conocimiento de			en Salud							
) Cursos v Program	as de espec	cialización rec	ueridos v	y sustentados con doci	umentos:					
studios relacionado										
	0 /		•							
) Conocimientos d	e ofimática	e Idiomas								
	T		NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL DE	DOMINIO	
OFIMATICA	NO APL	ICA BÁ	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVA
					v	114-				
Procesador de Textos					×	Inglés	x			
					V	O				
Hojas de cálculo					х	Quechua	x			
Hojas de cálculo							x			
					X X	Quechua Otros(especificar)	X			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones						Otros(especificar)	X			
Hojas de cálculo Programa de		*17					×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones						Otros(especificar)	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones		-01				Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)						Otros(especificar)	X			
Programa de presentaciones Otros(especificar)						Otros(especificar) Otros(especificar)	x			
Programa de presentaciones Otros(especificar)						Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
Programa de progra						Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
otias de cálculo Programa de orresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)						Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
rograma de calculo Programa de coresentaciones Diros(especificar) Diros(especificar) Diros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera					х	Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
rograma de cresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t		eriencia labor.	al; ya sea	en el sector público o	х	Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
origian de cálculo Programa de coresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 3 AÑOS	otal de expe	eriencia labor.	al; ya sea	en el sector público o	х	Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
Programa de oresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 3 AÑOS Experiencia Específicar	otal de expe				X	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)				
Programa de presentaciones Diros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 3 AÑOS Experiencia Específicar, Indique el tiempo	otal de expe			en el sector público o el puesto en la función	X	Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)		ivado.		
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 3 AÑOS Experiencia Específ A. Indique el tiempo 2 AÑOS	otal de expe ica or de experi	iencia requeri	ida para e	el puesto en la función	privado o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o pri	ivado.		
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 3 AÑOS Experiencia Específ A. Indique el tiempo 2 AÑOS	otal de expe ica or de experi	iencia requeri	ida para e		privado o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o pri	ivado.		
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 3 AÑOS Experiencia Especificar, Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expe	otal de expe ica or de experi	iencia requeri	ida para e	el puesto en la función	privado o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o pri			
Programa de presentaciones Diros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 3 AÑOS Experiencia Especificar Indique el tiempo to 3 AÑOS	otal de expe ica or de experi	iencia requeri uerida para el	ida para e	el puesto en la función parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	úblico o pri	ivado.	tor	
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 3 AÑOS Experiencia Especifi A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expe 2 AÑOS practicante profesional	otal de experi ica or de experi eriencia requ	iencia requeri uerida para el asistente	da para e puesto(p analista	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
origiana de cálculo programa de programa de programa de programa de programa (especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia Genera (especificar) 3 AÑOS Experiencia Especificar) 2 AÑOS B. En base a la expecita (especificar)	otal de experi ica or de experi eriencia requ	iencia requeri uerida para el asistente	da para e puesto(p analista	el puesto en la función parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
Programa de cresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to a AÑOS Experiencia Específicar) A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expecificar 2 AÑOS practicante profesional * Menciones otros	otal de experi ica or de experi eriencia requ	iencia requeri uerida para el asistente	da para e puesto(p analista	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
programa de orresentaciones Prosferma de orresentaciones Prosfespecificar) Dtros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to a solo se solo	otal de experi ica or de experi eriencia requ	iencia requeri uerida para el asistente	da para e puesto(p analista	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
Programa de oresentaciones Prosferma de oresentaciones Prosferma de oresentaciones Potros(especificar) Potros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to a AÑOS Experiencia Específicar) A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expeciação practicante profesional * Menciones otros No aplica	ica or de experi eriencia requ auxiliar a	iencia requeri uerida para el asistente implementari	da para e puesto(p analista	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 3 AÑOS Experiencia Especifi A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expe 2 AÑOS practicante profesional * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O	ica or de experi eriencia requ auxiliar a	iencia requeri uerida para el asistente implementari	da para e puesto(p analista	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 3 AÑOS Experiencia Específi A. Indique el tiemp 2 AÑOS B. En base a la expe 2 AÑOS practicante profesional * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	rica or de experi eriencia requ auxiliar a aspectos co	iencia requeri uerida para el asistente implementari	da para e puesto(p analista	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 3 AÑOS Experiencia Específ A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expecianos Experiencia Específ A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expecianos Experiencia Específ A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expecianos Experiencia Específ A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expecianos Experiencia Específ A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expecianos Experiencianos Experiencia Específ A. Indique el tiempo 2 AÑOS Describe especial especia	rica or de experi eriencia requ auxiliar a aspectos co	iencia requeri uerida para el asistente implementari	da para e puesto(p analista	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to a AÑOS Experiencia Especifican A. Indique el tiempo 2 AÑOS B. En base a la expecian de la expe	rica or de experi eriencia requ auxiliar a aspectos co HABILIDADI	iencia requeri uerida para el asistente implementari	da para e puesto(p analista	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 3 AÑOS Experiencia Especifican el tiempo to 3 AÑOS Experiencia Especifican el tiempo to 3 AÑOS Experiencia Especifican el tiempo to 3 AÑOS B. En base a la expecica el tiempo to 3 AÑOS B. En base a la expecica el tiempo to 3 AÑOS COMPETENCIAS O Trabajo en equipo capacidad de trabaccalidez y empatía comportamiento é	rica or de experi eriencia requ auxiliar a aspectos co HABILIDADI	iencia requeri uerida para el asistente implementari	da para e puesto(p analista	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
Programa de oresentaciones Dtros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to a AÑOS Experiencia Especifican el tiempo to a AÑOS B. En base a la expecional el tiempo to a AÑOS B. En base a la expecional el tiempo to a AÑOS COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de trabaccalidez y empatía comportamiento é Disponibilidad de to a corresentaciones de comportamiento é Disponibilidad de to a corresentaciones de comportamiento é Disponibilidad de to corresentaciones	rica or de experi eriencia requ auxiliar a aspectos co HABILIDADI ajo bajo pres	iencia requeri uerida para el asistente implementari	da para e puesto(p	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
competencia de comportamento é comportamento de comportamento de composition de c	rica or de experi eriencia requ auxiliar a aspectos co HABILIDADI ajo bajo pres	iencia requeri uerida para el asistente implementari	da para e puesto(p	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
competencia de compet	rica or de experi eriencia requ auxiliar a aspectos co HABILIDADi ajo bajo pres tico iempo icio	iencia requeri uerida para el asistente implementari	da para e puesto(p	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	
corrections of the correction	rica or de experi eriencia requ auxiliar a aspectos co HABILIDADi ajo bajo pres tico iempo icio	iencia requeri uerida para el asistente implementari	da para e puesto(p	el puesto en la función parte A.), señale el tien especialista su	privado o la materia; ya s npo requerido en pervisor/coordinador	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	úblico o pri	gerente o direc	tor	