



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de setiembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA

CONVOCATORIA PÙBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA PARA PERSONAL DE SALUD POR LA MODALIDAD CAS EXTRAORDINARIO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID-19, SEGÚN LO DISPUESTO EN D.U. Nº 083-2021

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratación Directa de personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, CAS COVID, tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal asistencial del sector público a profesionales de la salud, técnicos de la salud y personal administrativo en las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 400 - Salud Madre de Dios, de manera temporal para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.

1.2. PLAZAS OFERTADAS Y PERIODO DE CONTRATO:

Las plazas consideradas para el concurso de contratación de personal se encuentran en el Anexo N° 01; y, se enmarcan en la propuesta de la Oficina usuaria, en coordinación con la Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

2. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

- Los postulantes que deseen adjudicar de manera directa una plaza de las ofertadas deberán ingresar mediante Trámite Documentación de la institución su expediente, a partir de las 7:30 a.m a 12:30 p.m, del día 15 de setiembre del 2021; adjuntando los siguientes documentos:
 - a. Ficha Única De Datos.
 - b. DNI.
 - c. CV Documentado.
 - d. Ficha de Referencias Laborales.
 - e. Declaración de Nepotismo.
 - f. Declaración Jurada sobre Grupo de Riesgo.
 - g. Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud Física y Mental.
 - h. Suspensión de Cuarta Categoría.
 - i. Ficha RUC.
- Posterior al ingreso de su expediente, deberá acudir a la Oficina de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas para la evaluación de su expediente, en el caso de cumplir con el perfil requerido, se le adjudicará una plaza de las ofertadas.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de setiembre del 2021.

3. DURACIÓN DEL CONTRATO:

El personal de la Salud se contrata de **MANERA TEMPORAL** para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus; siendo el periodo de duración del contrato del 15 al 30 de setiembre del 2021.

4. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar de la siguiente contratación, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a. Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Director de Personal o el Área Usuaria.
- b. Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el Estado.
- c. Tener patologías de Salud Mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa en el año fiscal 2020 y/o Primer Trimestre del año 2021, ante la Unidad Ejecutora 400 Salud Madre de Dios.
- e. Tener contrato vigente en Brigadas de Vacunación del Sector Salud, Decreto de Urgencia N° 051-2021.

11. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

- Para el caso de profesionales extranjeros el título deberá contar con apostilla o legalización correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.
- El contrato en físico firmado por el Jefe de Personal será entregado al servidor a la culminación de la Emergencia Sanitaria.
- El pago de la remuneración se calcula por el mes calendario; por tanto, el importe percibido es proporcional con la fecha de ingreso a laborar.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de setiembre del 2021.

ANEXO N°01

CONVOCATORIA PÙBLICA PARA LA CONTRATACIÒN DIRECTA PARA PERSONAL DE SALUD POR LA MODALIDAD CAS EXTRAORDINARIO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID-19, SEGÚN LO DISPUESTO EN D.U. N° 083-2021

COD PLAZA	DIRECCION EJECUTIVA	EESS	PROFESION	PLAZAS VACANTES	MONTO MENSUAL	DURACION DEL CONTRATO	MODALIDAD DE TRABAJO	TIPO DE PLAZA
12		IÑAPARI	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/ 1,500.00		PRESENCIAL	ASISTENCIAL
14	LABORATORIO REFERENCIAL	LABORATORIO REFERENCIAL	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/ 1,500.00		PRESENCIAL	ASISTENCIAL
18		LABORATORIO REFERENCIAL	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/ 1,500.00		PRESENCIAL	ASISTENCIAL
20	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	DIREMID	TECNICO EN FARMACIA	1	S/ 1,700.00		PRESENCIAL	ASISTENCIAL
21		DEIS	MEDICO	2	s/ 6,000.00		PRESENCIAL	ASISTENCIAL
22	DIRECCION	DEIS	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/ 1,500.00	15 AL 30 DE SETIEMBRE	PRESENCIAL	ASISTENCIAL
23	EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA	IÑAPARI	ENFERMERA	1	S/ 3,000.00		PRESENCIAL	ASISTENCIAL
24		MAZUKO	ENFERMERA	1	S/ 3,000.00			PRESENCIAL
26		IÑAPARI	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/ 1,500.00		PRESENCIAL	ASISTENCIAL
28		BRIGADAS	ENFERMERA (O)	1	S/ 3,000.00		PRESENCIAL	ASISTENCIAL
29	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	BRIGADAS	ENFERMERA (O)	1	s/ 3,000.00		PRESENCIAL	ASISTENCIAL
31	121001170	BRIGADAS	ENFERMERA (O)	1	S/ 3,000.00		PRESENCIAL	ASISTENCIAL
32	DIRECCION EJECUTIVA DE	P.S. SHIPETEARI	TECNICO DE ENFERMERIA	1	S/ 2,000.00	15 AL 30	PRESENCIAL	ASISTENCIAL
33	SALUD DE LAS PERSONAS	P.S. HUEPETUHE	ENFERMERA (O)	1	S/ 3,500.00	DE SETIEMBRE	PRESENCIAL	ASISTENCIAL





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de setiembre del 2021.

SOLICITUD: POSTULACION A CONVOCATORIA PUBLICA

M.C. RICARDO TELLO ACOSTA

DIRECTOR REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

D					
Presente					
Yo,				;	identificado
con	DNI	N°	у	domiciliado	en
			me presento	ante ud. Cor	respeto y
expongo:					
CONTRATA EXTRAORE VACUNACI SALUD PA COVID-19,	ACION DIREC DINARIO P ON CONTRA RA LA ATEN EN EL MAR	conocimiento de la CTA DEL PERSONAL ARA LAS ACTIVI A LA COVID 19 Y PA ICIÓN DE CASOS O ICO DE LA EMERGI D EN LOS DECRETO	DE SALUD F DADES DE RA FORTALE CONFIRMADO ENCIA SANIT	POR LA MODA LOS CEN CER LOS SEF OS Y SOSPEC ARIA POR LA	LIDAD CAS TROS DE RVICIOS DE HOSOS DE COVID-19,
		postulación a la pla:			
•		a la presente, hago ón y estima personal.	•	ocasión para r	eiterarle las
Atentament	е				
A DE PER		Puerto Maldonado	o, de		del 2021.
		Fi	rma		
		DNI Nº			





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de setiembre del 2021.

FORMATO Nº 01: FICHA DE EVALUACIÓN



DATOS PERSONALES

() Avenida

() Parque

Nombre de la vía:

Jirón

Plaza

EL PERÚ PRIMERO

Foto actualizada

Ficha Única de Datos

La Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Apellidos y Nombres: DNI Nº RUC Nº Distrito-Provincia-Fecha de nacimiento Departamento Teléfono móvil Teléfono fijo Correo electrónico Grupo sanguíneo personal Enfermedades /Alergias En caso de emergencia contactar a: Teléfonos del contacto Parentesco de emergencia () Soltero (a) () Casado (a) () Viudo (a) () Divorciado (a) Estado Civil) Conviviente Discapacidad () Sí () No Tipo de discapacidad () Sensoriales () Mentales () Intelectuales () Físicas **DOMICILIO** Tipo de Vía (marcar con "X")

) Pasaje

) Trocha

Alameda

() Otros: Especificar

Malecón

Número:

Interior:

Óvalo





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Fecha hasta la cual se encuentra habilitado		1 1		Nº de Cole	egiatura		
Fecha de Colegiatura				Lugar de	Colegiatura		
Profesión							
DATOS PROFESIONA	LES / AC	ADÉMICO	os				
		/	1				
		1	1		,	a-c	
		1	/				
ja.		/	1				
	9	1	1				
Apellidos y Nombres:		Fecha N	acimiento	Número de DNI	Parente	esco	Instituction/ Entidated en late que laborate of prestate servicions
DATOS FAMILIARES							
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)							
Ubicación geográfica:	Departa mento				Provincia Distrito		
Nombre de la zona:	В				Número : Interior :		
() Grupo	() Caserío		() Fundo	() Otros especificar		
) Urbanización () Asentamiento Humano		lo Joven erativa	Ve	cinal) sidencial	Habitacional () Zona Industrial		
Tipo de Zona (marcar o			() Unidad	() Conjun	to	





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Tér mino	Nivel alcanzado (Titulado/Bachil ler Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / A	Año de estudios.		
Estudios Postgrado (Maestría - Docto	rado)		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Tér mino	Nivel alcanzado (Magíster/Docto rado/ Egresado/ Estudiante)*
		, /	
		7	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / A	Año de estudios.		
Especialización - Diplomados	and the second of the second		
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Tér mino	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		1/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo /	Año de estudios.		
Cursos - Seminarios			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Tér mino	Certificación obtenida
		/	





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel A	vanzado
•				
DATOS LABORALES				
Experiencia Laboral Institución / Empresa	Cargo - Actividad	desempeñada	Inicio	Términ
,	ж		/) / /
			1	1 1
5			/	
			1 1	/ /
			1	
			/ / /	1 1
			/ / / / /	1 1
			/ / / / / / /	1 1
			/ / / / / / / / /	
				/ /





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

					1		1	
					/	1	1	
					/	/	/	
					/	/	/	
					/	/	/	
					/	1	/	
	DE	CLARACIÓ	N JURADA DE IMPEDIM	IENTOS E INCOMPATIBIL	IDADES			
De	claro bajo	juramento lo	o siguiente:					
 			REGISTRAR ANTECEDE	NTES POLICIALES				
[SI	NO						
7	SI	NO .	REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES					
 			REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES					
	SI	NO						
 	SI	NO		ON VIGENTE PARA PRESTA LL REGISTRO NACIONAL D				
	51	NO	CONTRA SERVIDORES	CIVILLS (RNSCC)				
Ì			ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)					
1	SI	NO						
			ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS) (En					
ľ	SI	NO	caso corresponda)					
ا ا	SI	NO	ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE					
[REPARACIONES CIVILI	L REGISTRO DE DEUDORES ES (REDERECI) Y POR LO T	ANTO N			
	SI	NO		O DE LOS IMPEDIMENTOS LA LEY 30353 (LEY QUE CI		ECID	OS	





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

		REDERECI) PAR PÚBLICA Y CON	EDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN ÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO					
I SI		TENER CONDEN TERRORISMO Y 30794	IA POR TI OTROS I	ERRO DELIT	ORISMO, APO OS, SEÑAL	OLOGÍA DEL DELITO DE ADOS EN LA LEY №		
',		EN ALGUNA PR	OHIBICIÓ	ONO	RESTRICCIO	AD O ESTAR INCURSO ÓN PARA SER POSTOR O		
SI	NO	CONTRATISTA SERVICIO, FUN	ONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL ERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO POR EL MVCS.					
. 		GRADO DE CON	SER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O PARIENTE HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD DE LAS PERSONAS					
SI	NO	SENALADAS EN TEXTO ÚNICO (ESTADO	SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEL ARTÍCULO 11 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO					
		HONORARIOS I	PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN, PENSIÓN U HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS,					
SI	NO	ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS						
LA PRESE	NTE FICHA	DEBERÁ SER RU	JBRICADA	AYF	IRMADA PC	OR EL SERVIDOR		
F	echa	/ Día Mes	/	A ño	Firma:			







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de setiembre del 2021.

FORMATO N° 2:

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley Nº 26771

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM Y LEY N° 30294 - Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771

Yo,
identificado (a) con D.N.I. Nº
No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.
No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado"
No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente.
No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público".
Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.
Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.
Puerto Maldonado, de del 2021.
Firma



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

	FORMATO Nº 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES
POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	
Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Areas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones DE DE	





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de setiembre del 2021.

FORMATO Nº 4:

"DECLARACION JURADA SOBRE GRUPO DE RIESGO"

Yo,
identificado/a con DNI Nº
() Factor de edad mayores de 65 años o;
() Factor clínico, es decir, comorbilidades: hipertensión arterial no controlada, enfermedades cardiovasculares graves, cáncer, diabetes mellitus, asma moderada o grave, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, obesidad con Índice de Masa Corporal (IMC) de 40 a más.
() Gestante
() No pertenecer al Grupo de Riesgo.
Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible a la fiscalización posterior que el Órgano de Control Interno - OCI considere pertinente, en el marco de lo establecido en el Artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
La información contenida en este documento está protegida por la Ley N° 29733, Ley de
Protección de Datos Personales.
Puerto Maldonado, de del 2021.
Firma





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de setiembre del 2021.

FORMATO Nº 5

"DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL"

ΥΟ con	DNI	N°		v	; Komiciliado	dentificado en
					En ple	
mis facu	Itades físicas	s y mentales,			•	
DECLAF	RO bajo jurar	mento, GOZA	R DE BUENA SA	LUD FÍSIG	CA Y MENTAL	
presente	documento	para los fine	cumplo con firma s legales correspo Regional de Saluc	ondientes	, para efectos o	•
		Р	uerto Maldonado,	de _		_ del 2021.
1						
SHA DE	PERO		Firma			





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de setiembre del 2021.

PERFILES DE PUESTOS



PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERIA (1)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

PUESTO DE SALUD IÑAPARI

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional

No aplica

Establecimiento de Salud

No aplica

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrolla investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

El Laboratrio Regional realiza frente a la pandemia del COVID-19 que estamos pasando, mediante el equipo de respuesta rapida, realiza los procedimientos de contencion, toma de muestras, preparacion de las muestras, y envio a LRR para el diagnsotico por PCR-TR

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Recepción, Preparación y envío de muestras al LRR	
2 Recepción, preparación de las muestras del laboratorio.	
3 Preparacion de material para la toma de muestras para COVID-19	
4 Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su a	irea.
5 Seguimiento de envio de muestras al LRR	
6 Registro adecuado de muestras.	
8 Apoyo en la implementacion de procedimientos de control de calidad	
9Apoyo en los procesos anliticos de las diferentes areas del PUESTO DE SALU	D
11 Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas	
12 Otras que le asigne el jefe inmediato superior	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud

Rojas Jurado Patólogo Clínico 57987 RNE 041718 BORATORIO REFERENCIAL MOD

												A CASA SAN ESTABLISHED	\$180.5±
FORMACIÓN ACADÉMI	CA							-Idea	1 10 mm		C)¿Colegiatura?)	٦
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situ	ación académica y	y carrera/es	specialidad requi	eriaos	IN OF	PIA	CIECOIEGIATUIAI	10	
TECHNOLOGICA C	X Comple	eta X		Egresado		Bachiller		titulo	Name of the Owner, or other Persons	Des /	no aplica	1x:	
TECNICO SUPERIOR	X Comple	eta		-Bi cours								A THE BANK OF THE PARTY OF THE	/- (size
											D)¿Habilitación Profesional?		
				Communication .		Egresado		Título		ſ	Profesionali		
				Segunda Esécialidad		Egresado		111010			no aplica	- 1	
				Escelanada						,			
										J	E)¿Requiere se	rums?	
				C. I dalida		Egresado		Grado		1	no aplica	1	
				Sub especialida	ad [all sales]	Egresado		orado			5.55 to 1955		
]			
								0 1		1			
				Maestria	* E DE 184	Egresado		Grado		J			
]			
					50 0 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	_		C d-		1			
				Doctorado		Egresado		Grado		J			
]			
										_			
CONOCIMIENTOS													
A) Conocimientos Téc		avaridas nara al n	westo (No se regu	iere sustentar con	documento)								
A) Conocimientos Tec	nicos principales re	queridos para ei p	uesto (No se requ	iere sustentur con	accamento,								
1 Capacidad de proc	edimientos tecnicos	Preanaliticos en e	l diagnostico de SA	RS-COV2									
2 Curso en manejo d	e programas y aplica	ativos estadísticos											
3 Conocimiento en r	ecepcion , toma de r	muestras y envio d	le muestras de usu	arios									
4 Cursos de computa	ación en Office: Wor	d, Excel Pawer po	int ect										
5 Conocimiento de la	as medidas de prote	ccion personal (bio	oseguridad)										
5 Conocimiento de la	as medidas de prote	ccion personal (bio	oseguridad) candidatos para va	acunacion									
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa	as medidas de prote pidemiologicas y lle i s de especialización	ccion personal (bio enado de usuarios r equeridos y sust	oseguridad) candidatos para va	acunacion mentos:									
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa Estudios relacionados	as medidas de prote pidemiologicas y lle is de especialización al cargo y función q	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust que postula	oseguridad) candidatos para va	acunacion imentos:	-								
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de	as medidas de prote pidemiologicas y lle is de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:			IDIOMAS	NO ARIJE		VEL DE DO		AVAN	
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA	as medidas de prote pidemiologicas y lle is de especialización al cargo y función q	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust que postula	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	mentos:	AVANZAI			NO APLICA	NIT	VEL DE DO		AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de	as medidas de prote pidemiologicas y lle is de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:	AVANZAI	Inglé	és	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA	as medidas de prote pidemiologicas y lle is de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:	AVANZAI		és					AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Processador de Textos	as medidas de prote pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:	AVANZAI	Inglé Que	és chua	х				AVAN	IZAC
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Processaror de Textos Hojas de cálculo	as medidas de prote pidemiologicas y lle is de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:	AVANZAI	Inglé Que Otro	és chua os(especificar)	х				AVAN	JZAC
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Processador de Textos Hojas de cálculo Programa de	as medidas de prote pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:	AVANZAI	Inglé Que Otro	és chua	х				AVAN	JIZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	as medidas de prote pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:	AVANZAI	Inglé Que Otro	és chua os(especificar) os(especificar)	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	as medidas de prote pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:	AVANZAI	Inglé Que Otro	és chua os(especificar)	х				AVAN	JIZAI
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e B) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	as medidas de prote pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:	AVANZAI	Inglé Que Otro	és chua os(especificar) os(especificar)	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	as medidas de prote pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:	AVANZAI	Inglé Que Otro	és chua os(especificar) os(especificar)	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	as medidas de prote ipidemiologicas y lle is de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X X	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula	oseguridad) candidatos para va tentados con docu	nmentos:	AVANZAI	Inglé Que Otro	és chua os(especificar) os(especificar)	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PYOCESSAGO DE TEXTOS Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X X	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula B BÁSICO	oseguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT	NIO ERMEDIO	AVANZAI	Inglé Que Otro	és chua os(especificar) os(especificar)	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X X	ccion personal (bio enado de usuarios n requeridos y sust ue postula B BÁSICO	oseguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT	NIO ERMEDIO	AVANZAI	Inglé Que Otro	és chua os(especificar) os(especificar)	х				AVAN	ZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Processador de Textos. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X X x x tal de experiencia lat	ccion personal (bio enado de usuarios ne requeridos y sust ue postula B BÁSICO	nseguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT Sector público o pi	NIO ERMEDIO		Inglé Que Otro Otro	és chua os(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PROCESAGO DE TEXTOS Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA ENDERIENCIA END	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X X x x tal de experiencia lat	ccion personal (bio enado de usuarios ne requeridos y sust ue postula B BÁSICO	nseguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT Sector público o pi	NIO ERMEDIO		Inglé Que Otro Otro	és chua os(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	ZAI
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PROCESSADO DE TEXTOS Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x x x tal de experiencia lat de experiencia requ	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l	rivado	en el sector público	Inglé Que Otro Otro	és chua os(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Processador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper	as medidas de prote pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x x tal de experiencia lat de experiencia reque iencia requerida par	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Processador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper	as medidas de prote pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x x tal de experiencia lat de experiencia reque iencia requerida par	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PROCESSADO DE TEXTOS Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo	as medidas de prote pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x x tal de experiencia lat de experiencia reque iencia requerida par	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PROCESSAGO DE CONOCIMIENTO DE CONOCIM	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x x tal de experiencia lal de experiencia reque iencia requerida par spectos complement	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGO TO TEXTOS HOjas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específia A. Indique el tiempo tot Sendo de la experiencia Específica No aplica COMPETENCIAS O PERIENCIAS O PERIE	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA x x tal de experiencia lal de experiencia reque iencia requerida par spectos complement	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	ZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGO TEXTOS. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específii A. Indique el tiemp	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APUCA X X tal de experiencia lat ca de experiencia reque iencia requerida par spectos complement	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PROCESSAGO DE TEXTOS. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específica A. Indique el tiempo to B. En base a la experiencia Específica No aplica COMPETENCIAS O FTrabajo en equipo Capacidad de trabaj	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APUCA X X tal de experiencia lat ca de experiencia reque iencia requerida par spectos complement	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGO TEXTOS. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica. Indique el tiempo tot experiencia Específica. Indique el tiempo de Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O Harajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatia	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X X x tal de experiencia lat de experiencia reque iencia requerida par spectos complement	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	ZAI
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PROCESSAGO DE TEXTOS. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específica A. Indique el tiempo to B. En base a la experiencia Específica No aplica COMPETENCIAS O FTrabajo en equipo Capacidad de trabaj	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X x tal de experiencia lat de experiencia reque iencia requerida par spectos complement IABIUDADES to bajo presión y organizativa	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	IZAL
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGO TEXTOS. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específicar) B. En base a la experiencia Específicar) Otros despecificar) Competito de la composición	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X X tal de experiencia lat ca de experiencia reque iencia requerida par spectos complement IABILIDADES to bajo presión y organizativa tgo	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	JZAI
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGO TEXTOS HOjas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo tot Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O PTabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Capacidad de lidera Comportamiento ét Disponibilidad de tie Disponibilidad de tot Disponibilidad de tot Disponibilidad de trabaj Camportamiento ét Disponibilidad de tra	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X X x tal de experiencia lal ad experiencia reque iencia requerida par spectos complement ABILIDADES to bajo presión y organizativa tgo tecnos	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	JZAI
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGO TEXTOS HOJAS de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol Experiencia Específica A. Indique el tiempo tol Experiencia Específica No aplica COMPETENCIAS O FITABAJO EN	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X X tal de experiencia lat ca de experiencia reque iencia requerida par spectos complement IABILIDADES to bajo presión y organizativa tago ticto tempo ticio	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	IZAI
5 Conocimiento de la 6 Analisis de fichas e 8) Cursos y Programa Estudios relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGO TEXTOS HOjas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo tot Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O PTabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Capacidad de lidera Comportamiento ét Disponibilidad de tie Disponibilidad de tot Disponibilidad de tot Disponibilidad de trabaj Camportamiento ét Disponibilidad de tra	as medidas de prote- pidemiologicas y lle s de especialización al cargo y función q ofimática e Idiomas NO APLICA X X tal de experiencia lat ca de experiencia reque iencia requerida par spectos complement IABILIDADES to bajo presión y organizativa tago ticto tempo ticio	ccion personal (bio enado de usuarios requeridos y sust ue postula s BÁSICO boral; ya sea en el erida para el pues: a el puesto(parte a	seguridad) candidatos para va tentados con docu NIVEL DE DOMIN INT sector público o pi to en la función o l A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea o	en el sector público.	Inglé Que Otro Otro Otro	és chua ss(especificar) os(especificar) Observaciones	х				AVAN	

DIRECCION REGIDIO DE MADRIE DE DA LABORATORIO DE REFERIDADA MADRIE DE DA LABORATORIO DE REFERIDADA MADRIE DE DA LABORATORIO DE LABORATORIO REFERENCIA I MODI



PERFIL DEL PUESTO DE ENFERMERIA (2)

18 y 19

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PUBLICA

Nombre del puesto

Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional

Depedencia Jerarquica lineal

No aplica

Establecimiento de Salud

No aplica

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrolla investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Recepción, Preparación y envío de muestras al INS	
2 Recepción, preparación de las muestras del laboratorio para el area analitica del LRR	
3 Preparacion de material para la toma de muestras en el LRR	
4 Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.	
5 Seguimiento de envio de muestras al INS.	
6 Registro adecuado de muestras al LIS	
8 Apoyo en la implementacion de procedimientos de control de calidad	
9Apoyo en los procesos anliticos de las diferentes areas del LRR	
11 Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas	
12 Otras que le asigne el jefe inmediato superior	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud

DIRECCION REGIONAL VILLE MADRE DE D.C. ABORATORIO DE REFERÊNCIA EL GUARA DE SALUP PUBLI

Elvis A Rojas Jan-Mc Polologo Clinico CMP57987 RNE 011718 CE DEL LAHOMATORIO REFERENCIAL MOD

	AICA							si .				The second second
A) Nivel Educativo	VIICA			B) Grado(s)/Situad	ción académica y ca	rrera/especialidad re	querid	los			C)¿Colegiatura?	
Universitaria [Compl	eta X		Egresado	Bac	niller]	titulo	X]	no aplica	4/5
no aplica											D)¿Habilitación Profesional?	
				Segunda Esécialidad	Egre	sado]	Título]	no aplica	
											E)¿Requiere ser	ıms?
				Sub especialidad	Egre	sado]	Grado]	no aplica	1
				Maestria	Egre	sado]	Grado]		
]		
				Doctorado	Egre	esado		Grado]		
CONOCIMIENTOS												
	enicae principalae	requeridos para el pue	eto (Na	se regulere susten	tar con document	1						
A) Conocimientos 16	ecnicos principales	requeridos para ei pue	esto (No	se requiere susten	ital con document	·1						
1 Experiancia labor												
		licativos estadísticos										
		le muestras y envio de l lord, Excel Pawer point		15.								
The control of the co		oteccion personal (biose		d)								
6 Analisis de fichas												
		ón requeridos y suster	itados c	on documentos:								
Estudios relacionado C) Conocimientos de												
OFIMATICA		NIVEL	DE DON	AINIO					NIV	EL DE DO	MAINIO	
						IDIOMAS				EL DE DO		
	NO APLICA	BÁSICO	IN	TERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	IO AI		ASICO	INTERN		AVANZA
Procesador de Textos	NO APLICA x	BÁSICO	IN		AVANZADO	IDIOMAS Inglés	IO AI					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo		BÁSICO	IN		AVANZADO							AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	х	BÁSICO	IN		AVANZADO	Inglés	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo	x x	BÁSICO	IN		AVANZADO	Inglés Quechua	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	x x x	BÁSICO	IN		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	x x x	BÁSICO	IN		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	x x x	BÁSICO	IN		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	x x x	BÁSICO		TERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	x x x tal de experiencia	laboral; ya sea en el sec	ctor púb	TERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	x x x tal de experiencia		ctor púb	TERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo	x x x tal de experiencia ca de experiencia recuriencia requerida p	laboral; ya sea en el seo querida para el puesto o ara el puesto(parte A.),	ctor púb en la fur señale	olico o privado nción o la materia; y el tiempo requerido	a sea en el sector p o en el sector públic	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones úblico o privado.	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo	x x x tal de experiencia ca de experiencia recuriencia requerida p	laboral; ya sea en el sec querida para el puesto c	ctor púb en la fur señale	olico o privado nción o la materia; y el tiempo requerido	a sea en el sector p o en el sector públic	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones úblico o privado.	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	x x x tal de experiencia ca de experiencia rec riencia requerida p	laboral; ya sea en el seo querida para el puesto o ara el puesto(parte A.),	ctor púb en la fur señale	olico o privado nción o la materia; y el tiempo requerido	a sea en el sector p o en el sector públic	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones úblico o privado.	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especificar * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O I Trabajo en equipo	x x x tal de experiencia ca ride experiencia recuriencia requerida p sspectos compleme	laboral; ya sea en el seo querida para el puesto o ara el puesto(parte A.),	ctor púb en la fur señale	olico o privado nción o la materia; y el tiempo requerido	a sea en el sector p o en el sector públic	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones úblico o privado.	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	x x x tal de experiencia ca de experiencia rec riencia requerida p respectos complementos HABILIDADES	laboral; ya sea en el seo querida para el puesto o ara el puesto(parte A.),	ctor púb en la fur señale	olico o privado nción o la materia; y el tiempo requerido	a sea en el sector p o en el sector públic	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones úblico o privado.	×					AVANZA
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	x x x x tal de experiencia ca de experiencia requerida p sepectos complementa HABILIDADES o bajo presión y organizativa	laboral; ya sea en el seo querida para el puesto o ara el puesto(parte A.),	ctor púb en la fur señale	olico o privado nción o la materia; y el tiempo requerido	a sea en el sector p o en el sector públic	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones úblico o privado.	×					AVANZA

Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio REQUISITOS ADICIONALES No aplica

DIRECCION REGIONAL DI ALLEMANO DE DE CARDONATORIO DE REFERENCIA DI SALO PUBLICA DE SALO PUBLIC







Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN FARMACIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

Puesto Estructural

TÉCNICO DE FARMACIA TÉCNICO DE FARMACIA

Nombre del puesto Depedencia Jerarquica lineal

ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

Establecimiento de Salud

No aplica

Puesto a su cargo

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion oportuna a los Establecimientos de Salud de la Región con productos farmaceuticos, incluyendo el Oxigeno medicinal pacientes de COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Registro del ingreso del oxigeno para pacientes COVID-19 al SOFTWARE del SISMED .
- 2. Registro de las salidas del oxigeno entregada a los establecimientos de salud de la Región para pacientes con COVID-19.
- 3. Control del ingreso y la salida de los balones de oxigeno de la empresa proveedora que atiende el oxigeno para los pacientes de COVID-19.
- 4. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el abastecimiento oportuno del oxigeno para los pacientes con COVID-19
- 5. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el registro del consumo del oxigeno de los pacientes con COVID-19, que se vea reflejada en el Informe de Consumo Integrado (ICI)
- 6.- Coordinar con el Hospital Santa Rosa para el abastecimiento del oxigeno para pacientes con COVID-19
- 7.- Aplicar las Buenas Practicas de Almacenamiento con los balones de Oxigeno.
- 8. Las otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

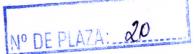
Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades organicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas de organismos públicos y privados, en el ámbito de su competencia y cuando el director regional lo autoriza.





FORMACIÓN ACADÉMICA **TECNICO EN FARMACIA** A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Título/Licenciatura x Primaria Completa Egresado Bachiller incompleta completa Egresado Secundaria Segunda Esécialidad incompleta Técnica Básica completa Sub especialidad Grado Egresado incompleta X Técnica Superior X completa Grado Maestria Egresado incompleta Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento (1)Conocimiento a nivel de usuario de procesamiento de texto, Hoja de Calculo, Correo electronico, Operación de programas del entorno Microsoft Office (2)Conocimiento en temas relacionados a las funciones a desarrollar (3) Conocimiento de la Gestión de medicamentos (oxigeno). (4) Conocimiento de las Buenas Practicas de Almacenamiento (5) Curso de capacitación Directiva SISMED R.M.116-2018/MINSA Directiva Administrativa N° 249 MINSA/2018/DIGEMID (6)Conocimiento de Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General. B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: No aplica C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO **OFIMATICA** IDIOMAS AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO nglés Procesador de Textos X Quechua Hojas de cálculo X Programa de tros(especificar) X Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado 01 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. C. Marque el nível mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: gerente o directo practicante profesional Tecnico X analista especialista jefe de área o dpto * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Conocimiento sobre Sistema de Suministro de Medicamentos

Manejo del Sotfware del SISMED

Registro de Productos Farmacéuticos en el SISMED

Buen nivel de comunicación, redacción, toma de decisiones, tolerancia y solución de problemas

Trabajo en equipo.

Personalidad proactiva, buena disposición de carácter y con capacidad para desempeñar trabajos bajo presión

Confiabilidad e integridad.







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica

Puesto Estructural Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

MEDICO

MEDICO

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

DIRESA MADRE DE DIOS

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios, Jefe del Establecimiento

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉI	МІСА							INº DE	ΡΙΔ7Δ	21.
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica y	carrera/especiali	dad requerido	S Manufacture of the second	C)¿Colegiati	ıra?
Universitaria	x Cor	mpleta	х	Egresado	В	achiller	Título/Licend	ciatura x	si	
									D)¿Habilitad	ión Profesioal
				Segunda Esécialidad		gresado	Título		si	
									E)¿Requiere	serums?
				Sub especialidad	E	gresado	Grado	· □	si	X
				Maestria	E	gresado	Grado			
				Doctorado	E	gresado	Grado	,		
		0								
B) Cursos y Programa	as de especializ	zación req	ueridos	y sustentados con doc	cumentos:					
No Aplica		*								
C) Conocimientos de	ofimática e Id	iomas	A113.451				_	AUN/FI D	- DOMMANO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁS		DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador de Textos)	<			Inglés	x			
Hojas de cálculo)	(Quechua	x			
Programa de presentaciones		,	×			Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)										I
Otros(especificar)						Observaciones				
Experiencia Específi	tal de experien	0		en el sector público o p puesto en la función o		a sea en el sector p	público o privac	do.		
2 100				arte A.), señale el tiem						
2 (10)										
* Menciones otros a	spectos comple	ementario	s sobre e	el requisito de experie	ncia; en caso e	xixtiera algo adicio	onal para el pue	esto		
INO aplica	*	8					× .			
COMPETENCIAS O H		0								
Trabajo en equipo Proactividad y capac Trabajo bajo presior Comportamiento éti	idad de iniciati	va								
CONTRACTOR SLOOPVIC										
Orientación al servicion al ser	io									

DRE DE O



PERÚ

Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

DIRESA MADRE DE DIOS

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

 Realizar busque 	da de casos sospec	hosos a COVID 19 en	la comunidad
-------------------------------------	--------------------	---------------------	--------------

- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

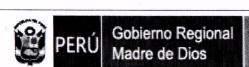
Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios

Coordinaciones Externas:



ORMACIÓN ACAD										
) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació	n académica y o	carrera/especialio	lad requerid	os	C)¿Colegiat	ura?//\ >	22 y
Universitaria	Com	pleta X	Egresado	□ Bac	chiller	Título/Licer	ciatura X	si		PROFESSION COMPANY
Omversitaria [ipictaX	Lgresado			Titulo, Licei	iciatara X	' "		
écnico Superior	х							D)¿Habilita	ción Profesioal	-
				Egr	esado	Títul	0			
			Segunda Esécialidad					' si		
								E)¿Requier	e serums?	
			Sub especialidad	Egr	esado	Grad	0	si		
								,		
								Ш		
			Maestria		resado	Grad		1		
			ividestria	L L L L L	esado	Grad	٠ ـــــ	1		
								1		
								4		
			Doctorado	Egr	resado	Grad	0]		
]		
NOCIMIENTOS										
			queridos para el puest	o(No se requie	re sustentar con o	ocumento)				_
(1) Atención Prim		alud								
(2) Promoción de	e ia salud									
										_
) Cursos y Prograi	mas de es	pecializaciór	requeridos y sustenta	dos con docum	entos:					
o Aplica		•								
										_
Conocimientos	de ofimáti	ica e Idiomas	i							_
OFINATION			NIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL	DE DOMINIO		
UPHVIATICA		BÁSICO	INITERNATION							
OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	-	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA	00
	NO APLICA	X	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés	NO APLICA		INTERMEDIO	AVANZAI	00
	NO APLICA		INTERMEDIO	AVANZADO	10-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-			INTERMEDIO	AVANZAI	00
ocesador de Textos	NO APLICA		INTERMEDIO	AVANZADO	10-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-			INTERMEDIO	AVANZAI	00
rocesador de Textos ojas de cálculo	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
pocesador de Textos jas de cálculo ograma de esentaciones ros(especificar)	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar)	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar)	NO APLICA	х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cros(especificar)		х	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cros(especificar) cros(especificar)	al	x			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х		INTERMEDIO	AVANZAI	00
rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener	al	x	poral; ya sea en el secto		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х		INTERMEDIO	AVANZAI	000
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener ndique el tiempo	r <mark>al</mark> total de ex	x			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	х		INTERMEDIO	AVANZAI	000
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA Gener Idique el tiempo (EXPERIENCIA) EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA GENER	ral total de ex	x x	poral; ya sea en el secto	or público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZAI	000
ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener ndique el tiempo (xperiencia Espec	ral total de ex	x x		or público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZAI	000
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIE	ral total de ex fíca por de exp	x X X x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto er	or público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	X X n el sector pú	BASICO		AVANZAI	000
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener ndique el tiempo xperiencia Espec . Indique el tiempo	ral total de ex fíca por de exp	x X X x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya sea en el secto	or público o priva	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	X X n el sector pú	BASICO		AVANZAI	000
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener idique el tiempo i xperiencia Espec Indique el tiempo i En base a la exp	ral total de ex ifica por de exp eriencia re	x X X eriencia late	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	000
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIE	ral total de ex ifica por de exp eriencia re	x X X eriencia late	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto er	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	000
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener indique el tiempo de xperiencia Espec Indique el tiempo de En base a la exp	ral total de ex ifica por de exp eriencia re	x X X eriencia late	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	000
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener indique el tiempo i xperiencia Espec Indique el tiempo En base a la exp	fica por de exp eriencia re s aspectos	x X X eriencia lat eriencia reque equerida para complement	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	000
ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones cros(especificar) cros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA Gener Idique el tiempo de EXPERIENCIA ESPEC Indique ESPEC	ffica por de experiencia re saspectos	x X X eriencia lat eriencia reque equerida para complement	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	
ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener ndique el tiempo de xperiencia Espec L. Indique el tiempo de B. En base a la experiencia especial Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lider	ffica por de experiencia resaspectos HABILIDA razgo	x x x x x x eriencia lat eriencia reque equerida para complement	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	000
rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones ttros(especificar) ttros(especificar) ttros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCI	ral total de ex ffica por de exp eriencia re s aspectos D HABILIDA razgo	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	000
rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia Gener ndique el tiempo de xperiencia Espec a. Indique el tiempo de xperiencia Espec b. En base a la experiencia Espec comperiencia Espe	ffica por de experiencia resassectos D HABILIDA razgo	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCI	ral total de experiencia resassectos D HABILIDA razgo acidad de on	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener indique el tiempo de Experiencia Espec A. Indique el tiempo B. En base a la exp	ral total de exp reriencia re s aspectos D HABILIDA razgo racidad de on ético	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCI	ffica oor de experiencia resaspectos HABILIDA razgo acidad de on ético vicio	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	
rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) EXPERIENCIA EXPERI	ffica oor de experiencia resaspectos HABILIDA razgo acidad de on ético vicio	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	
rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) EXPERIENCIA EXPERI	ffica oor de experiencia resaspectos HABILIDA razgo acidad de on ético vicio	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	
ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCI	ffica oor de experiencia resaspectos HABILIDA razgo acidad de on ético vicio	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	poral; ya sea en el secto uerida para el puesto en a el puesto(parte A.), se	or público o priva n la función o la eñale el tiempo	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ado materia; ya sea ei	x x x n el sector pú	BASICO	lo.	AVANZAI	



DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Direcciòn Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

DIRESA MADRE DE DIOS

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios

Coordinaciones Externas:



DRMACIÓN ACADÉM	1ICA				The second second second							
Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académic	a y carrera/es	pecialida	d requerido	s	C) ¿Colegia	thra;	1.1
Universitaria	X	Completa	a X	Egresado		Bachiller		Título/Licen	ciatura X	Si	toward to the same to	Activities (Steels of Mary 1997)
										D):!!abilia		inal
										Ојенавше	ación Profes	ioai
				Communication of the state of t		Egresado		Título		- i		
				Segunda Esécialidad						si	-	
										E)¿Requie	re serums?	ŀ
				Sub especialidad		Egresado		Grad	o 🔲	si		
				Maestria		Egresado		Grad	0			
				Doctorado		Egresado		Grad	。			
ONOCIMIENTOS Conocimientos Téc	cnicos nrin	cipales re	gueridos na	ra el puesto(No se requ	uiere suste	ntar con docu	mentol					
(1) Atención Primar			queriuos pai	a ei paestolino se redi	wiere suste	ar con docu	entoj					
(2) Promoción de la	Salud											
 Salud Pública Conocimientos 	de Epidemi	iologia										
a		200										
	is de espec	cialización	n requeridos	y sustentados con doc	umentos:							
Aplica Conocimientos de			s	y sustentados con doc	umentos:	IDIO	DMAS .	-	NIVEL	DE DOMINI		
Aplica		e Idiomas	s		umentos:		DMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINI INTERMEDIO		/ANZADO
Aplica Conocimientos de OFIMATICA	ofimática	e Idiomas	s NIVEI	DE DOMINIO	1		DMAS	NO APLICA				/ANZADO
O Aplica Conocimientos de OFIMATICA DESCRIPTION DE TEXTOS	ofimática	e Idiomas	s NIVEI BÁSICO	DE DOMINIO	1	ADO						/ANZADO
o Aplica Conocimientos de OFIMATICA Cocesador de Textos Cojas de cálculo Cograma de	ofimática	e Idiomas	s NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO	1	Inglés Quechu		х				/ANZADO
O Aplica Conocimientos de OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones	ofimática	e Idiomas	S NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO	1	Inglés Quechu Otros(es	a	х				/ANZADO
O Aplica Conocimientos de OFIMATICA Cocesador de Textos Dias de cálculo Cograma de resentaciones tros(especificar)	ofimática	e Idiomas	S NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO	1	Inglés Quechu Otros(es	a pecificar)	х				/ANZADO
O Aplica Conocimientos de OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar)	ofimática	e Idiomas	S NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO	1	Inglés Quechu Otros(es)	a pecificar)	х				/ANZADO
o Aplica) Conocimientos de OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones Ptros(especificar)	ofimática	e Idiomas	S NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO	1	Inglés Quechu Otros(es)	a pecificar) pecificar)	х				/ANZADO
O Aplica Conocimientos de OFIMATICA Cocesador de Textos Dias de cálculo Cograma de Cresentaciones tros(especificar) tros(especificar)	ofimática	e Idiomas	S NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO	1	Inglés Quechu Otros(es)	a pecificar) pecificar)	х				/ANZADO
Aplica Conocimientos de OFIMATICA cesador de Textos as de cálculo igrama de sentaciones cos(especificar) cos(especificar)	ofimática NO APL	e Idiomas	S NIVEI BÁSICO X	DE DOMINIO	1	Inglés Quechu Otros(es)	a pecificar) pecificar)	х				/ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA ocesador de Textos jas de cálculo ograma de esentaciones ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar)	ofimática NO APL	e Idiomas	S NIVEI BÁSICO X X	DE DOMINIO	AVANZ	Inglés Quechu Otros(es)	a pecificar) pecificar)	х				/ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA cesador de Textos jas de cálculo esentaciones ros(especificar) ros(especificar) ros(especificar) CPERIENCIA esperiencia General dique el tiempo tot	ofimática NO APL	e Idiomas	S NIVEI BÁSICO X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ	Inglés Quechu Otros(es)	a pecificar) pecificar)	х				/ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA cesador de Textos jas de cálculo esentaciones ros(especificar) ros(especificar) CPERIENCIA esperiencia General dique el tiempo tot	ofimática NO APL	e Idiomas	S NIVEI BÁSICO X X X	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZ	ADO Inglés Quechu Otros(es) Otros(es)	a pecificar) pecificar) rvaciones	X	BASICO			/ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA cesador de Textos jas de cálculo esentaciones ros(especificar) ros(especificar) CPERIENCIA esperiencia General dique el tiempo tot conocimientos de conocimien	ofimática NO APL tal de expe	e Idiomas	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o p	AVANZ privado	Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X	BASICO			/ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA cesador de Textos jas de cálculo esentaciones ros(especificar) ros(especificar) CPERIENCIA esperiencia General dique el tiempo tot conocimientos de conocimien	ofimática NO APL tal de expe r de experie	e Idiomas ICA Priencia lal encia requiuerida par	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o porte A.), señale el tiem	AVANZ privado po la materia	Otros(es) Otros(es) Otros(es) Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X X blico o priva	BASICO do.			/ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA cocesador de Textos jas de cálculo ograma de esentaciones ros(especificar) ros(especificar) CPERIENCIA experiencia General dique el tiempo tot coperiencia Especifica Indique el tiempo En base a la exper Menciones otros a	ofimática NO APL tal de expe r de experie	e Idiomas ICA Priencia lal encia requiuerida par	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o p	AVANZ privado po la materia	Otros(es) Otros(es) Otros(es) Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X X blico o priva	BASICO do.			/ANZADO
o Aplica Conocimientos de OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General adique el tiempo tot xperiencia Específicar, Indique el tiempo i. Indique el tiempo i. En base a la exper Menciones otros a	ofimática NO APL tal de expe r de experie	e Idiomas ICA Priencia lal encia requiuerida par	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o porte A.), señale el tiem	AVANZ privado po la materia	Otros(es) Otros(es) Otros(es) Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X X blico o priva	BASICO do.			/ANZADO
o Aplica O Conocimientos de OFIMATICA rocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xxperiencia General ndique el tiempo tot conocimiento de la composica de la experiencia Seneral el composica de la experiencia Seneral el composica de la experiencia el composica el composica de la experiencia el composica	ofimática NO APL tal de expe r de experie iencia requ spectos co	e Idiomas ICA Priencia lal encia requiuerida par	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o porte A.), señale el tiem	AVANZ privado po la materia	Otros(es) Otros(es) Otros(es) Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X X blico o priva	BASICO do.			/ANZADO
O Aplica O Conocimientos de OFIMATICA rocesador de Textos lojas de cálculo rograma de resentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempor tor especificar) Experiencia Específicar, Indique el tiempor tor especificar, Indique el tiempor especificar, Indique el tiempor específicar, Indique el	tal de experiencia requispectos co	e Idiomas ICA Priencia lal encia requiuerida par	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o porte A.), señale el tiem	AVANZ privado po la materia	Otros(es) Otros(es) Otros(es) Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X X blico o priva	BASICO do.			/ANZADO
COMPETENCIAS O H	tal de experiencia requispectos co	e Idiomas Priencia lal encia requi uerida par implemen ES	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o porte A.), señale el tiem	AVANZ privado po la materia	Otros(es) Otros(es) Otros(es) Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X X blico o priva	BASICO do.			/ANZADO
o Aplica Conocimientos de OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo rograma de resentaciones tros(especificar) tros(especificar) XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo tot xperiencia Específica Indique el tiempo tot xperiencia Específica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactividad y capac Trabajo en equipo Proactividad y capac Trabajo bajo presion	tal de experiencia requispectos co	e Idiomas Priencia lal encia requi uerida par implemen ES	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o porte A.), señale el tiem	AVANZ privado po la materia	Otros(es) Otros(es) Otros(es) Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X X blico o priva	BASICO do.			/ANZADO
Conocimientos de OFIMATICA ocesador de Textos ojas de cálculo ograma de esentaciones ros(especificar) cros(especificar) cros(especificar) KPERIENCIA kperiencia General dique el tiempo tot kperiencia Específic Indique el tiempo En base a la exper Menciones otros a lo aplica OMPETENCIAS O H apacidad de lideraz rabajo en equipo roactividad y capac roactividad y capac	ofimática NO APL tal de expe ca r de experió iencia requi spectos co IABILIDAD go Idad de ini	e Idiomas Priencia lal encia requi uerida par implemen ES	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o porte A.), señale el tiem	AVANZ privado po la materia	Otros(es) Otros(es) Otros(es) Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X X blico o priva	BASICO do.			/ANZADO
Aplica Conocimientos de OFIMATICA cesador de Textos as de cálculo grama de sentaciones os(especificar) os(especificar) PERIENCIA periencia General dique el tiempo tot periencia Específica Indique el tiempo En base a la exper Menciones otros a o aplica OMPETENCIAS O H apacidad de lideraz abajo en equipo oactividad y capac abajo bajo presior omportamiento et rientación al servic	tal de experidiencia requispectos co	e Idiomas Priencia lal encia requi uerida par implemen ES	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o porte A.), señale el tiem	AVANZ privado po la materia	Otros(es) Otros(es) Otros(es) Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X X blico o priva	BASICO do.			/ANZADO
Aplica onocimientos de OFIMATICA esador de Textos s de cálculo rama de entaciones s(especificar) es(especificar) es(especificar) eriencia General ique el tiempo tot eriencia Específic indique el tiempo morianiento es pacidad de lideraz bajo en equipo pacityidad y capac bajo pajo presior mportamiento es	tal de experimenta de experimenta requiencia	e Idiomas Priencia lal encia requi uerida par implemen ES	s NIVEI BÁSICO X X X X uerida para e	en el sector público o porte A.), señale el tiem	AVANZ privado po la materia	Otros(es) Otros(es) Otros(es) Otros(es) Obse	a pecificar) revaciones sector púl	X X blico o priva	BASICO do.			/ANZADO



DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto

Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Establecimiento de Salud
Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion de enfermeria en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 051-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Planificacion, organización y ejecucion de actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la region Madre de Dios.
- 2. Gestionar requerimiento de insumos y biologicos para las jornadas de vacunación contra el COVID 19.
- 3. Formar parte de las brigadas fijas, moviles e itinierantes en la vacunacion contra el COVID 19 de la región.
- 4. Organizar las jornadas de vacunacion contra el COVID 19 en cumpliemiento Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 5. Captación y seguimiento de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 6.- Participar en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 7.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 8. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- 9. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 10.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 11.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 12.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 13.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA LICENCIADO EN ENFERMERIA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Egresado Bachiller X Título/Licenciatura X incompleta D)¿Habilitación Profesional? Secundaria completa Segunda Egresado Título Especialidad si incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Grado Egresado incompleta Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta Χ Universitaria Χ completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Vacunas contra el COVID 19 2. Manejo de ESAVI 3. Conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA IDIOMAS** NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos Inglés X X Hojas de cálculo Quechua X Programa de Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad Orientación al servicio



TECNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TECNICO EN ENFERMERIA

TECNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

DE ACUERDO AL CUADRO ANEXO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. Nº 051-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario para las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la región Madre de Dios, a nivel urbano y rural.
- 2. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 3. Participar en las brigadas fijas, moviles e itinerantes de vacunacion COVID 19 de la región.
- 4.-Brindar apoyo en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 5.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 6. Brindar apoyo en la identificacion y captacion de casos sospechosos a CIVID 19, toma de muestras para las pruebas de confirmacion (rapida y molecular), seguimiento clinico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 7. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 8.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 9.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 10.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 11.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:

No aplica



FORMACIÓN ACADÉ										
TECNICO EN ENFERM	IERIA								Tax	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	rrera/especialid	ad requerio	los	C)¿Colegiati	ura?
Primaria		Completa		Egresado	Bach	niller	Título/Lice	enciatura X	si [
	İ	ncompleta							D)¿Habilitad	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	llo	si [
	İ	ncompleta							E)¿Requiere	Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do] _	_
T/orior Consular		ncompleta							si L	
Técnica Superior		completa ncompleta	X	Maestria	Egre	sado	Gra	do]	
Universitaria		completo]	
		ncompleto		Doctorado	Egre	sado	Bach	iller]	
]	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Té	écnicos princ	ipales reque	ridos par	a el puesto (No se requ	uiere sustentar c	on documento):				
1. Vacunas contra el			г	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		7.				
2. Manejo de ESAVI	15									
3. Conocimiento en	COVID-19									
B) Cursos v Program	as de especi	alización ren	ueridos	y sustentados con docu	imentos:					
Cursos relacionados	ai pertii dei	puesto.								
Cursos relacionados	ат регпі дег	puesto.								
C) Conocimientos de	500 500 W	100								
	e ofimática e	Idiomas		DE DOMINIO	T	IDIOMAS		-	E DOMINIO	
C) Conocimientos de OFIMATICA	ofimática e	Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	NIVEL D BASICO	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLIC	Idiomas			AVANZADO	Inglés	x	-		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	ofimática e	Idiomas			AVANZADO			-		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APLI	Idiomas			AVANZADO	Inglés Quechua	x	-		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLI	Idiomas			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x	-		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLI	Idiomas			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x	-		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	NO APLI	Idiomas			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x	-		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	NO APLIC X X	e Idiomas	SICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x	-		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar)	NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	e Idiomas CA BÁ:	al; ya sea	en el sector público o p	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) A. Indique el tiempo	NO APLIC X X X Dotal de experience de ex	e Idiomas CA BÁ: iencia labora	al; ya sea la para el	en el sector público o p	orivado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) A. Indique el tiempo	NO APLIC X X X Dotal de experience de ex	e Idiomas CA BÁ: iencia labora	al; ya sea la para el	en el sector público o p	orivado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específicar) B. En base a la expe	NO APLICATION OF THE PROPERTY	e Idiomas CA BÁ: ciencia labora ncia requerid erida para el	al; ya sea la para el puesto(p	en el sector público o p	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la expe	NO APLICATION OF THE PROPERTY	e Idiomas CA BÁ: ciencia labora ncia requerid erida para el	al; ya sea la para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia especificar * Menciones otros a No aplica	NO APLICATION OF THE PROPERTY	riencia labora	al; ya sea la para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifican) B. En base a la experiencia especifican	NO APLICA X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	riencia labora	al; ya sea la para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifican) B. En base a la experiencia especifican el tiempo to Experiencia Especifican el tiempo to Especifican el tiempo to Especifican el tiempo to Especifican el tiempo to Especifican el tiempo to Especifican el tiempo to Especifican el tiempo to Especifican el tiempo to Especifican el tiempo to Especifican el tiempo to Especifican el tiempo to Especifi	NO APLICATION OF THE PROPERTY	riencia labora ncia requerid erida para el nplementario	al; ya sea la para el puesto(p exibilidac	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	orivado la materia; ya se po requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público tiera algo adicio	x x x	BASICO		AVANZADO

