



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PERSONAL DE SALUD POR LA MODALIDAD CAS EXTRAORDINARIO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19; Y, PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA ATENCIÓN DE CASOS CONFIRMADOS Y SOSPECHOSOS DE COVID-19, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID19

I. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Madre de Dios, con RUC Nº 20170258054.

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Av. Ernesto Rivero N° 475 – Puerto Maldonado. Teléfono N° 082-571127 – 573479 – 573261.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:



Establecer un proceso de selección para la contratación extraordinaria de personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal asistencial del sector público a profesionales de la salud, técnicos de la salud y personal administrativo en las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 400 - Salud Madre de Dios, de manera temporal para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.

1.4. PLAZAS OFERTADAS Y PERIODO DE CONTRATO:

Las plazas consideradas para el concurso de contratación de personal se enmarcan en la propuesta de las Oficinas usuarias en coordinación con la Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios, detalladas en el Anexo N° 01.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por:

- Decreto de Urgencia Nº 083-2021 "Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones"
- Decreto de Urgencia Nº 069-2021- Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de Recursos Humanos y nombramiento del personal asistencial ante la Emergencia Sanitaria por la COVID19 y dicta otras disposiciones.





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

- DECRETO SUPREMO Nº 155-2021-EF; Autorizan Transferencia de Partidas a favor de los Gobiernos Regionales en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, para la contratación de personal para los Centros de Vacunación contra la COVID-19
- Decreto de Urgencia Nº 051-2021 Decreto de urgencia que autoriza medidas extraordinarias para fortalecer los equipos de los Centros de Vacunación y las brigadas de vacunación para incrementar la capacidad de respuesta de los centros de vacunación contra la COVID-19.
- Directiva Sanitaria Nº 133-MINSA/2021/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificatorias, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicio (CAS).
- Se exceptúa a las entidades del Concurso Público al que se refiere el Artículo N° 08, de la Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto de Urgencia Nº 029-2020 "Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana; Artículo 27º "Medidas extraordinarias en materia de Personal del Sector Público".
- Circular N° 047-2020-0GGRH/MINSA, mediante el cual la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud formula "Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Público".
- Decreto Supremo Nº 155-2021-EF; que autoriza Transferencias de partidas a favor de los Gobiernos Regionales en el Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021, para financiar la contratación de profesionales de enfermería y técnicos en enfermería, para prestar servicios asistenciales en las brigadas fijas de los Centros de Vacunación contra el COVID-19.
- Decreto de Urgencia Nº 051-2021, Decreto de Urgencia que autoriza medidas extraordinarias para fortalecer los equipos de coordinación y las brigadas de vacunación, para incrementar la capacidad de respuesta de los centros de vacunación.

1.7. ALCANCES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Los Lineamientos son aplicables para todos los postulantes al siguiente proceso de selección para la contratación extraordinaria de personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios de la Dirección Regional de Salud, quienes deben cumplir con los requisitos solicitados y el perfil de la plaza a concursar.

II. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

- Ley N° 26657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 26774, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Decreto Legislativo Nº 1057, que aprueba el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D.L N°. 1057 y su modificación con D. S. N° 65-2011-PCM.
- Circular N° 047-2020-0GGRH/MINSA.
- D.S. N° 155-2021-EF.
- D.U. N° 051-2021.
- Decreto de Urgencia Nº 069-2021.
- DECRETO SUPREMO Nº 155-2021-EF.
- Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021/DGIESP

III.CONVOCATORIA DE PERSONAL:

3.1. CONVOCATORIA:

La convocatoria se realiza a través del Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios (www.diresamdd.gob.pe); así como también a través de las redes sociales de la entidad; y, como en otros medios que promuevan el acceso a las oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el Estado.

3.2. CRONOGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN EXTRAORDINARIA DE PERSONAL EN LA MODALIDAD CAS TOMANDO COMO BASE LAS DISPOSICIONES EXTRAORDINARIAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ASISTENCIAL DEL SECTOR PÚBLICO:

N	ETAPA	· PL	AZO
0		INICIO	TÉRMINO
1°	Publicación de las Plazas a Convocar (Anexo 01)	10/09/2021	11/09/2021







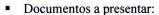
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

2°	Remisión de Currículum Vitae digital (pdf) al correo electrónico: convocatoria_cas_covid@diresamdd.gob.pe	11/09//2021	12/09//2021
3°	Evaluación Curricular	13/09/2021	13/09/2021
4°	Publicación de resultados finales	13/09/2021	13/09/2021
6°	Inicio de Labores	14/09//2021	30/09/2021

IV. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

Los postulantes deberán remitir su Curriculum Vitae en formato digital (PDF) al correo convocatoria_cas_covid@diresamdd.gob.pe, se debe consignar el nombre del concurso, Nº de plaza, perfil del puesto al que postula y nombres y apellidos. Ejemplo:" perfil_Apellidos y nombres".



- a. Solicitud de Postulación.
- b. Ficha Única De Datos.
- c. DNI.
- d. CV Documentado.
- e. Declaración de Nepotismo.
- f. Ficha de Referencias Laborales.
- g. Declaración Jurada de Grupo de Riesgo.
- h. Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.
- i. Suspensión de Cuarta Categoría.
- j. Ficha RUC.

V. EVALUACIÓN CURRICULAR:

El área usuaria será quien realizará las verificaciones que correspondan en cuanto a los perfiles solicitados.

VI. REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

- Podrán participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en los perfiles solicitados.
- El Currículo Vitae digital (PDF) documentado deberá estar debidamente ordenado según lo establecido en el Anexo 2: "Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

VII.LA EVALUACIÓN:

7.1. PUNTAJE Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACIÓN:

El área usuaria selecciona al candidato/a para la contratación considerando los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE PONDERAD O
Requisitos mínimos	100 puntos	60%
Conocimientos y experiencia adicional a la requerida	100 puntos	40 %
TOTAL		100 %



7.2. CRITERIO DE LA EVALUACIÓN:

De acuerdo a lo establecido en los Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de Contratación de Personal del Sector Público, se ha establecido que sólo se considera la evaluación curricular.

7.2.1. LA EVALUACIÓN:

Tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional y Técnica, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el postulante y se califica en base al Anexo 1 presentado por el postulante, siendo el postulante responsable del llenado adecuado y sustento del mencionado anexo.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación, siendo responsable del postulante su presentación completa al momento de la presentación, en caso se presenta falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, no existe opción a regularizar o incluir documento sustento alguno posterior a la presentación del expediente.

Los factores que se calificarán, se distribuyen de la siguiente forma:

Evaluación Curricular: Puntaje Máximo (100 puntos) – Ponderado 60%

- I. Nivel Académico (Hasta 50 puntos): Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles los mismos que se acreditan con título profesional y/o técnico de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.
 - Título Profesional: 25 puntos
 - Especialización: 25 puntos





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

- II. Tiempo de servicio. (Hasta 50 puntos). Califica la experiencia laboral que será verificada por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten o Constancia y/o Certificados, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula.
 - ❖ 1 año equivale a 10 puntos.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA ADICIONAL A LA REQUERIDA: Puntaje Máximo (100 puntos) – Ponderado 40%

- Capacitación (Hasta 100 puntos): Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestría, diplomados, especializadas, curso, talleres u otros acreditados con diploma, certificados y constancias emitidas desde el 2015 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.

 La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de las presentes bases tendrán las siguientes equivalencias:
 - 16 horas lectivas = 1 crédito académico = 5 puntos
 - C Lo considerado en los documentos de capacitación.

7.3. RESULTADOS FINALES:

Los resultados finales se obtendrán del máximo puntaje de la evaluación curricular.

En caso de Bonificación por Discapacidad: Se aplica una bonificación de 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación; para ello el postulante debe presentar el certificado de discapacidad, otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es salud), o en su defecto la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la persona con discapacidad (CONADIS).

Para el caso de Bonificación del Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: Se aplica una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, el postulante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

VIII. DURACIÓN DEL CONTRATO:

El personal de la Salud se contrata de **MANERA TEMPORAL** para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus; siendo el periodo de duración del contrato del 06 al 30 de setiembre del 2021.

IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

9.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

9.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

10. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a. Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Director de Personal o el Área Usuaria.
- b. Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el Estado.
- c. Tener patologías de Salud Mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa en el año fiscal 2020 y/o Primer Trimestre del año 2021, ante la Unidad Ejecutora 400 Salud Madre de Dios.
- e. Tener contrato vigente en Brigadas de Vacunación del Sector Salud, Decreto de Urgencia N° 051-2021.

11. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

■ Para el caso de profesionales extranjeros el título deberá contar con apostilla o legalización correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.

La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.

- El contrato en físico firmado por el Jefe de Personal será entregado al servidor a la culminación de la Emergencia Sanitaria.
- El pago de la remuneración se calcula por el mes calendario; por tanto, el importe percibido es proporcional con la fecha de ingreso a laborar.





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

ANEXO N° 01: PLAZAS OFERTADAS

				2: 12:			
COD PLAZA	ÁREA USUARIA	OFICINA O ESTABLECIMIENTO DONDE SE PRESTARA EL SERVICIO	PERFIL	PLAZAS VACANTES	MONTO	DURACION DEL CONTRATO	MODALIDAD DE TRABAJO
11		MAZUKO	BIOLOGO	1	8/4,000.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
12		IÑAPARI	TECNICO EN ENFERMERIA	1	8/1,500.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
13		CS.SAN MARTIN	TECNICO EN ENFERMERIA	1	8/1,500.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
14		Laboratorio Referencial	TECNICO EN ENFERMERIA	1	\$/1,500.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
15	LABORATORIO	Laboratorio Referencial	TECNICO EN ENFERMERIA	1	\$/1,500.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
16		Laboratorio Referencial	TECNICO EN ENFERMERIA	1	8/1,500.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
17		Laboratorio Referencial	TECNICO EN ENFERMERIA	1	\$/1,500.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
18		Laboratorio Referencial	TECNICO EN ENFERMERIA	1	8/1,500.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
19	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DIREMID	QUIMICO FARMACEUTICO	2	8/3,000.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
20	INSUMOS Y DROGAS	DIREMID	TECNICO EN FARMACIA	2	\$/1,700.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
21		DEIS	MEDICO	2	00.000,9/s	14 al 30 de setiembre	Presencial
22	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DEIS	TECNICO EN ENFERMERIA	1	8/1,500.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
23	CANITADIA	IÑAPARI	ENFERMERA	1	8/3,000.00	14 al 30 de setiembre	Presencial
24	AINAINIAC	MAZUKO	ENFERMERA	, T	8/3,000.00	14 al 30 de setiembre	Presencial





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
S/1,500.00 14 al 30 de setiembre	S/1,500.00 14 al 30 de setiembre	S/1,500.00 14 al 30 de setiembre	S/3,000.00 14 al 30 de setiembre	S/3,000.00 14 al 30 de setiembre	S/3,000.00 14 al 30 de setiembre	S/3,000.00 14 al 30 de setiembre	S/1,500.00 14 al 30 de setiembre	14 al 30 de setiembre	S/1,500.00 14 al 30 de setiembre	S/1,500.00 14 al 30 de setiembre	S/1,500.00 14 al 30 de setiembre	S/6,000.00 14 al 30 de setiembre	S/1,500.00 14 al 30 de setiembre
8/1,500.00	8/1,500.00	8/1,500.00	8/3,000.00	8/3,000.00	8/3,000.00	8/3,000.00	\$/1,500.00	\$/1,500.00	8/1,500.00	8/1,500.00	\$/1,500.00	8/6,000.00	8/1,500.00
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	ENFERMERA	ENFERMERA	ENFERMERA	ENFERMERA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	DIGITADOR	MEDICO	MOTORISTA
DIRESA	IÑAPARI	MAZUKO	BRIGADAS	BRIGADAS	BRIGADAS	BRIGADAS	BRIGADAS	BRIGADAS	BRIGADAS	BRIGADAS	BRIGADAS	SAMU	SAMU
						DIRECCIÓN EJECUTIVA	DE SALUD DE LAS	PERSONAS					DIRECCION GENERAL
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

Óvalo

Malecón

Número:

Interior:

FORMATO Nº 01: FICHA DE EVALUACIÓN

		CIM DE EVILLONOIT	
DE SALU MADRE DE DE	EL	PERÚ PRIMERO	Foto actualizad
	Ficha Única de Datos		
Datos Personales - CAS" su desarrollo académico y de Declaración Jurada, en	que recaba información deta profesional para futuras acu nitida de acuerdo al Principi artículo 51 del Texto Único	alud de Madre de Dios, solicita allada del servidor, la misma que ciones administrativas. La prese o de Presunción de Veracidad, p o Ordenado de la Ley N° 27444,	e permitirá conoc ente tiene carácte orevisto en numer
DATOS PERSONALES		ta di selata di sela Selata di selata di s	
Apellidos y Nombres:			
DNI Nº	2 4	RUC Nº	
Fecha de nacimiento	1 1	Distrito-Provincia- Departamento	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias			
En caso de emergencia contactar a:			
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia	
Estado Civil	() Soltero (a) () Cas) Conviviente	sado (a) () Viudo (a) ()	Divorciado (a)
Discapacidad	() Sí () No		
Tipo de discapacidad	() Físicas () Sensor	iales () Mentales () Inte	electuales
DOMICILIO			
Tipo de Vía (marcar con "X") () Avenida ()			()
()Avenida ()	() Pasaje	() ()	()



Jirón

Plaza

) Parque

Nombre de la vía :

) Trocha

Alameda

() Otros: Especificar

Calle

Carretera





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Tipo de Zona (marcar co	on "X")						
() Asentamiento Humano () Grupo	() Puebl () Coop () Caserío	o Joven erativa		Unidad Vecinal Residencial Fundo	() Conjur Habitaciona () Zona Industrial () Otros especificar		
Nombre de la zona:				-	Número : Interior :		
Ubicación geográfica:	Departa mento				Provincia Distrito		
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)				·			
DATOS FAMILIARES							
Apellidos y Nombres:		Fecha Na	acimien	Número de DNI	Parent	esco	Instituc ión/ Entida d en la que labora o presta servicio
		1	1				
*		/	/				
		. 1	1				
		/	/	ÖX			
		/	1				
DATOS PROFESIONA	LES / ACA	DÉMICO	S				
Profesión							
Fecha de Colegiatura				Lugar de	Colegiatura		-
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado		1 1		Nº de Co	legiatura		





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Tér mino	Nivel alcanzado (Titulado/Bachil ler Egresado/ Estudiante)*
	*	/	
		/	
		/	
*		/	9
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / A	ño de estudios.		
Estudios Postgrado (Maestría - Doctor	ado)		
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Tér mino	Nivel alcanzado (Magíster/Docto rado/ Egresado/ Estudiante)*
	4	/	
		/	
		1	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / A	ño de estudios.	•	
Especialización - Diplomados			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Tér mino	Certificación obtenida
		/	
		/	
		1	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / A	año de estudios.		1
Cursos - Seminarios			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Tér mino	Certificación obtenida
		,	





0

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Centro de En	señanza	Curso Dictado	Inicio	Términ
Labores de docencia				
			/	/ /
		8	, ,	1 1
			/	1 1
			/	1 1
			/	1 1
		9	/	1 1
			/	1 1
			1.	1 1
*	d		/	1 1
	_		1	/ /
Institución / Empresa	Cargo - Actividad	desempeñada	Inicio	Términ
Experiencia Laboral				
DATOS LABORALES				
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel A	vanzado
IDIOMAS				
* En caso ser estudiante indica	· Ciclo / Año de estudios.	<u> </u>		
		1		
		/		
		,		2





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

					/	1	/
			,		/	1	/
					/	1	/
					/	1	1
					/	1	/
	DEC	CLARACIO	ÓN JURADA DE IMPEDIM	IENTOS E INCOMPATIBIL	IDADES		
De	claro bajo	juramento l	o siguiente:				
1 			REGISTRAR ANTECEDE	NTES POLICIALES			
	SI	NO					
ı I			REGISTRAR ANTECEDE	ENTES PENALES			
	SI	NO					
, 		i i	REGISTRAR ANTECEDE	ENTES JUDICIALES			
ľ	SI	NO					
	SI	NO		N VIGENTE PARA PRESTAI L REGISTRO NACIONAL DI CIVILES (RNSCC)			AL
	э. П						
۱	SI	NO	ALIMENTARIOS MOROS	L REGISTRO DE DEUDORES SOS (REDAM)			
			ESTAR INSCRITO EN FI	. REGISTRO NACIONAL DE	ABOGA	DOS	
1	SI	NO		ALA PRÁCTICA PROFESION			1
]				A RELACIÓN DE PROVEEDO			
	SI	NO	SANCIONADOS POR EL ESTADO CON SANCIÓN	. TRIBUNAL DE CONTRATA I VIGENTE	CIONES	DEL	
1				L REGISTRO DE DEUDORES ES (REDERECI) Y POR LO T.		0	
	SI	NO	CONTAR CON NINGUN	O DE LOS IMPEDIMENTOS LA LEY 30353 (LEY QUE CR	ESTABL		OS





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

		REDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO
SI	NO NO	TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGÍA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADOS EN LA LEY Nº 30794
SI	NO	TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATIBILIDAD O ESTAR INCURSO EN ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN PARA SER POSTOR O CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO POR EL MVCS.
, ,		SER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O PARIENTE HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD DE LAS PERSONAS
SI	NO	SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEL ARTÍCULO 11 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
'		PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN, PENSIÓN U HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE
SI	NO	PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS
LA PRE	ESENTE FICHA	DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR
	Fecha	/ / Firma: Día Mes ño







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

FORMATO Nº 2:

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley Nº 26771

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM Y LEY N° 30294 - Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771

- Ley que mounica el Articulo 1 de la Ley 2077 i
Yo,
No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.
No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado"
No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente.
No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público".
Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.
Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.
Puerto Maldonado, de del 2021.
A MOO
Firma



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



	FORMATO Nº 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES
POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	
Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Áreas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones	







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

FORMATO Nº 4:

"DECLARACION JURADA SOBRE GRUPO DE RIESGO"

Yo,
() Factor de edad mayores de 65 años o;
() Factor clínico, es decir, comorbilidades: hipertensión arterial no controlada, enfermedades cardiovasculares graves, cáncer, diabetes mellitus, asma moderada o grave, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, obesidad con Índice de Masa Corporal (IMC) de 40 a más.
) Gestante
() No pertenecer al Grupo de Riesgo.
Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible a la fiscalización posterior que el Órgano de Control Interno - OCI considere pertinente, en el marco de lo establecido en el Artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
La información contenida en este documento está protegida por la Ley N° 29733, Ley de
Protección de Datos Personales.
Puerto Maldonado, de del 2021.
Firma





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

FORMATO Nº 5

"DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL"

Yo				; ide	entificado
con	DNI		у	domiciliado	en
				En plen	o uso de
mis facult	ades físicas	s y mentales,			
DECLAR	O bajo jurar	mento, GOZAR DE BUENA	SALUD FÍSI	CA Y MENTAL	
presente	documento	cia y validez, cumplo con fir para los fines legales corre la Dirección Regional de S	espondientes	s, para efectos de	
		Puerto Maldona	ado, de		del 2021.
DF 0					
V°P		Firm	na	4	





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

SOLICITUD: POSTULACION A CONVOCATORIA PUBLICA

M.C. RICARDO TELLO ACOSTA

DIRECTOR REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

Presente				
Yo,			.: -1	. t:£: d .
con DNI	N°me	у	domiciliado	en
Que, habiendo toma CONTRATACION DI EXTRAORDINARIO VACUNACION CON SALUD PARA LA A COVID-19, EN EL M	ado conocimiento de la CO RECTA DEL PERSONAL D PARA LAS ACTIVIDA TRA LA COVID 19 Y PARA TENCIÓN DE CASOS COI MARCO DE LA EMERGEN STO EN LOS DECRETOS D	E SALUD I ADES DE FORTALE NFIRMADO CIA SANIT	POR LA MODA LOS CEN CER LOS SER DS Y SOSPEC TARIA POR LA	LIDAD CAS TROS DE EVICIOS DE HOSOS DE COVID-19,
	mi postulación a la plaza ;			
•	ión a la presente, hago p ración y estima personal.	ropicia la	ocasión para r	eiterarle las
Atentamente				
PROPERTY OF THE PROPERTY OF TH	Puerto Maldonado,_	de		del 2021.
		1		
	Firm	a		
	DNI Nº			





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 10 de setiembre del 2021.

PERFILES DE PUESTOS







PERFIL DEL PUESTO BIOLOGO (1)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dependencia Funcional Establecimiento de Salud

Còdigo de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CENTRO DE SALUD MAZUKO

BIOLOGO

Dirección de atención integral de salud

No aplica

No aplica

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrollas investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el area de Biologia Molecular del Laboratrio Regional se realizara el dianostico de enfermedades, con impacto en salud publica, mediante procedimietos especiales de diagnostico, por lo que es indispensable fortalecer con RR.HH a los establecimientos de primer ninel (MAZUKO)

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico (Preanalitica, Analitica, Post Analitica)
2 Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel
local(Mazuko).
3 Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
 4Realizar actividades directamentemente realcionadas con la parte Preanalitica (toma de muestra) para su posterior aproceso analitico en el LRR de deteccion del SARS-COV2 a travez de biologia Molecular RT-PCR en Tiempo Real
5 Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
6 Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas

7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud

SEE SERVIN REGIONAL PROPERTY OF THE PROPERTY O

DIRECCIÓN REGIONAL DE ALVILOS MADRE DE DIOS ABORATORIO DE REFERENCES DE SALUD PUBLICA

MD. Patólogo Climico

JEFE DEL LABORATORIO REFERENCIAL MDD



FORMACIÓN ACADÉMICA											
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	ón académica y carre	ra/especialidad requeridos			C)¿Coleg	iatura?	
_				,							
Universitaria	x Compl	eta x		Egresado	Bach	ller	Título/Lice	nciatura x	si	x	
									D	literal for Donafactions	-12
									рунави	itación Profesiona	air
							T(4				
				Segunda	Egres	ado	Títu	10		x	
				Esécialidad					si		
									E\; Pagu	iere serums?	
									Lighteda	iere serumsi	
					-		C	4-	si		
				Sub especialidad	Egres	ado	Gra	10	51		
				Maestria	Egres	ado	Gra	do			
						*					
				Dantanada.	Fare	rado -	Gra	do	1		
				Doctorado	Egre	Sauo	J	uo	'		1
											1
									,		
									J		
CONOCIMIENTOS											
A) Conocimientos Técnicos principales r	equeridos para el pu	esto (No se requier	e sustentar con do	cumento)							
1 Capacidad de procedimientos tecnico	s Preanaliticos(toma	de muestra) en el	diagnostico de SAR	RS-COV2							
2 Capacidad de manejo de equipos de											
3 Capacidad de manejo de procedimier			on.								
4 Conocimiento de las medidas de prot											
5 Analisis de fichas epidemiologicas	The second secon										
6 Conocimientos basicos analíticos en	Riologia Molecular (toma de muestra).									
B) Cursos y Programas de especializació			ntos:								
Estudios relacionados al cargo y función											
Estadios relacionados ar cargo y rancion	400 P001010										
C) Conocimientos de ofimática e Idioma			NIVEL DE DOMINIO	0		IDIOMAS			IVEL DE DOMINIO		
	is .			O RMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	N BASICO	IVEL DE DOMINIO		NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO			AVANZADO		NO APLICA				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA				AVANZADO	Inglés	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA	NO APLICA				AVANZADO						NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APLICA X X				AVANZADO	Inglés Quechua	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA				AVANZADO	Inglés	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APLICA X X				AVANZADO	Inglés Quechua	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA X X				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APLICA X X				AVANZADO	Inglés Quechua	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X X				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA X X				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X X				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X X				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA X X				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	NO APLICA X X				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idiomo OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLICA X X	BÁSICO	INTE		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	NO APLICA X X	BÁSICO	INTE		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la	NO APLICA X X	BÁSICO	INTE		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idiomo OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica	NO APLICA X X X aboral; ya sea en el se	BÁSICO sector público o priva	inter	RMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la	NO APLICA X X X aboral; ya sea en el se	BÁSICO sector público o priva	inter	RMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia le Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el se	BÁSICO ector público o priva en la función o la n	intel	el sector público o pr		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idiomo OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el se	BÁSICO ector público o priva en la función o la n	intel	el sector público o pr		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req B. En base a la experiencia requerida pa	NO APLICA X X x aboral; ya sea en el se	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia le Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida pa	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req B. En base a la experiencia requerida ps * Menciones otros aspectos compleme No aplica	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia le Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req Experiencia Específica B. En base a la experiencia requerida ps " Menciones otros aspectos compleme No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idiomo OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia le Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req Experiencia Específica B. En base a la experiencia requerida po " Menciones otros aspectos compleme No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia le Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req B. En base a la experiencia requerida pa * Menciones otros aspectos compleme No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia le Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req Experiencia Específica B. En base a la experiencia requerida ps " Menciones otros aspectos compleme No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idiomo OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia le Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req Experiencia Específica Competenciones otros aspectos compleme No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad analítica y organizativa	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req B. En base a la experiencia requerida por la composició de la composició	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idiomo OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia le Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req Experiencia Específica Competenciones otros aspectos compleme No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad analítica y organizativa	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req B. En base a la experiencia requerida por la composició de la composició	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia le Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req B. En base a la experiencia requerida pa " Menciones otros aspectos compleme No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad analítica y organizativa Capacidad de liderazgo Comportamiento ético	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idiomo OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia le Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req Experiencia Específica B. En base a la experiencia requerida psi " Menciones otros aspectos compleme No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad analítica y organizativa Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				NZADO
C) Conocimientos de ofimática e Idioma OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia la Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia req B. En base a la experiencia requerida pa " Menciones otros aspectos compleme No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad da nalítica y organizativa Capacidad da liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	NO APLICA X X Aboral; ya sea en el se uerida para el puesto	ector público o priva en la función o la n), señale el tiempo i	intel	el sector público o pr	ivado.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				INZADO

JENSON AEGONES

DIRECCIÓN REGIONAL DE SAUYO DE MADRE DE DIOS LABORATORIO DE REFERENCIA DE SALUO PUBLICA.

Elvis A. Rojas Jurado MD. Patólogo Clinico JEFE DEL LABYRATORIO REFERENCIAL MDD





PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERIA (1)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural PUESTO DE SALUD IÑAPARI

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional No aplica

Establecimiento de Salud No aplica

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrolla investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Recepción, Preparación y envío de muestras al LRR	
---	--

- 2.- Recepción, preparación de las muestras del laboratorio.
- 3.- Preparacion de material para la toma de muestras para COVID-19
 - 4.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
 - 5.- Seguimiento de envio de muestras al LRR
- 6.- Registro adecuado de muestras.
 - 8.- Apoyo en la implementacion de procedimientos de control de calidad
- 9.-Apoyo en los procesos anliticos de las diferentes areas del PUESTO DE SALUD
 - 11.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
 - 12.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud

THE SEFERENCY ACCURATE OF THE SEFERENCY ACCU

RECCIÓN REGIONAL DE SALDY DE MIXORE DE DIOS BORATORIO DE REFERENCE A LA PARA DE SALUD PUBLICA

Elvis A. Rojas Jurado

JEFE DE LABORAJORIO REFERENCIAL MOD

FORMACIÓN ACADÉM	IICA							i i			-
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situa	ación académica y	arrera/especialidad	requeridos		mm ma	C)¿Colegiatura?	12
TECNICO SUPERIOR [X Comp	leta X]	Egresado	E	achiller	titu	lo X	HEFL	no aplica	
									¬	D)¿Habilitación	
1										Profesional?	
				Segunda	E	resado	Títe	ılo	7		
				Esécialidad					_	no aplica	
									_		
										E)¿Requiere serui	ms?
				Sub especialida	d [#] E	gresado	Gra	do	7	no aplica	Î
									_		'
									_		
				Maestria		gresado	Gra	100			
									_		
				Doctorado	7 - 1 - 1 - E	gresado	Gra	ido			
									_		
									_		
CONOCIMIENTOS									-		
A) Conocimientos Téc	cnicos principales re	queridos para el p	uesto (No se requi	iere sustentar con	documento)						
1 Capacidad de proc	edimientos tecnicos	Preanaliticos en el	diagnostico de SA	RS-COV2							
2 Curso en manejo d			alagnostico de ora								
3 Conocimiento en r			e muestras de usua	arios							
4 Cursos de computa	ación en Office: Wor	d, Excel Pawer poi	int ect								
5 Conocimiento de la	as medidas de protec	ccion personal (bio	seguridad)								
6 Analisis de fichas e											
B) Cursos y Programa			entados con docui	mentos:							
Estudios relacionados C) Conocimientos de											
C) Conocimientos de			NIVEL DE DOMIN	IIO		IDIOMAS		N	IIVEL DE DON	MINIO	
C) Conocimientos de OFIMATICA				IIO ERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLIC		IIVEL DE DON		AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de	ofimática e Idiomas				AVANZADO	IDIOMAS	NO APLIC				AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA	ofimática e Idiomas NO APLICA				AVANZADO						AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	ofimática e Idiomas NO APLICA x x				AVANZADO	Inglés Quechua	x x				AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos	ofimática e Idiomas NO APLICA x				AVANZADO	Inglés	x x				AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	ofimática e Idiomas NO APLICA x x				AVANZADO	Inglés Quechua	x x				AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática e Idiomas NO APLICA x x				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica	x x				AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática e Idiomas NO APLICA x x				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica	x x				AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática e Idiomas NO APLICA x x				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica	x x				AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	ofimática e Idiomas NO APLICA x x				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica	x x				AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	ofimática e Idiomas NO APLICA x x				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	ofimática e Idiomas NO APLICA x x	BÁSICO	INTE	ERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	ofimática e Idiomas NO APLICA x x	BÁSICO	INTE	ERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic	NO APLICA X X X al de experiencia lab	BÁSICO oral; ya sea en el s	ector público o pri	erMEDIO		Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGOT GE TEXTOS HOJAS de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot	NO APLICA X X X al de experiencia lab	BÁSICO oral; ya sea en el s	ector público o pri	erMEDIO		Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGOT GE TEXTOS HOJAS de Cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especific A. Indique el tiempo	ofimática e Idiomas NO APLICA X X al de experiencia lab de experiencia reque	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto	ector público o pri	evado I materia; ya sea en	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic	ofimática e Idiomas NO APLICA X X al de experiencia lab de experiencia reque	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto	ector público o pri	evado I materia; ya sea en	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGOT GE TEXTOS HOJAS de Cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especific A. Indique el tiempo	ofimática e Idiomas NO APLICA x x x al de experiencia lab de experiencia reque	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo	ofimática e Idiomas NO APLICA x x x al de experiencia lab de experiencia reque	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi	ofimática e Idiomas NO APLICA x x al de experiencia lab de experiencia reque iencia requerida para spectos complement.	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la experi	ofimática e Idiomas NO APLICA x x al de experiencia lab de experiencia reque iencia requerida para spectos complement.	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGOT GE TEXTOS Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica A. Indique el tiempo. B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H. Trabajo en equipo	ofimática e Idiomas NO APLICA X X al de experiencia lab de experiencia reque iencia requerida para spectos complement.	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZA
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGOT GE TEXTOS. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA SEMPLIA Indique el tiempo tot Des conocimiento de l'accompany * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H. Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Capacidad de trabajo	ofimática e Idiomas NO APLICA X X al de experiencia lab de experiencia reque iencia requerida para spectos complement.	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo tot B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H. Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía	ofimática e Idiomas NO APLICA X X al de experiencia lab de experiencia reque idencia requerida para spectos complement. ABILIDADES b bajo presión	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGOT GE TEXTOS. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA SEMPLIA Indique el tiempo tot Des conocimiento de l'accompany * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H. Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Capacidad de trabajo	al de experiencia lab al de experiencia lab al de experiencia reque iencia requerida para spectos complement. ABILIDADES o bajo presión o organizativa	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGO TOE TEXTOS. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo tot B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H. Trabajo en equipo Capacidad de trabajc Calidez y empatía Capacidad analítica y	ofimática e Idiomas NO APLICA X X al de experiencia lab de experiencia reque iencia requerida para spectos complement. ABILIDADES b bajo presión o organizativa go	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGOT GE TEXTOS. Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot EXPERIENCIA EXP	al de experiencia lab al de experiencia reque iencia requerida para spectos complement. ABILIDADES a bajo presión a organizativa go compo	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESSAGOT DE TEXTOS HOjas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica A. Indique el tiempo tot B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H. Trabajo en equipo Capacidad de trabajc Calidez y empatía Calidez y empatía Capacidad analítica y Capacidad a de lideraz Comportamiento étic Disponibilidad de tie Orientación al service	al de experiencia lab al de experiencia lab al de experiencia reque iencia requerida para spectos complement. ABILIDADES o bajo presión r organizativa go co mpo io	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESAGOT GE TEXTOS. HOJAS de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específic A. Indique el tiempo to B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H. Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz Comportamiento étic Disponibilidad de tie Orientación al servicio. REQUISITOS ADICIOI	al de experiencia lab al de experiencia lab de experiencia reque iencia requerida para spectos complement. ABILIDADES o bajo presión r organizativa go co mpo io	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZAI
C) Conocimientos de OFIMATICA PTOCESSAGOT DE TEXTOS HOjas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especifica A. Indique el tiempo tot B. En base a la experi * Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H. Trabajo en equipo Capacidad de trabajc Calidez y empatía Calidez y empatía Capacidad analítica y Capacidad a de lideraz Comportamiento étic Disponibilidad de tie Orientación al service	al de experiencia lab al de experiencia lab de experiencia reque iencia requerida para spectos complement. ABILIDADES o bajo presión r organizativa go co mpo io	BÁSICO oral; ya sea en el s erida para el puesto n el puesto(parte A	ector público o pri o en la función o la), señale el tiempo	vado n materia; ya sea en o requerido en el se	el sector público o	Inglés Quechua Otros(especifica Otros(especifica Observacion	x x				AVANZA

JEFE DEL LABORATORIO REFERENCIAL MDD





PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERIA (1)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES (IBERIA)

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional No aplica

Establecimiento de Salud No aplica

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrolla investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

El Laboratrio Regional realiza frente a la pandemia del COVID-19 que estamos pasando, mediante el equipo de respuesta rapida, realiza los procedimientos de contencion, toma de muestras, preparacion de las muestras, y envio a LRR para el diagnsotico por PCR-TR

FUNCIONES DEL PUESTO

	1 Recepción, Preparación y envío de muestras al LRR
	2 Recepción, preparación de las muestras del laboratorio.
4.	3 Preparacion de material para la toma de muestras para COVID-19
	4 Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
	5 Seguimiento de envio de muestras al LRR
	6 Registro adecuado de muestras.
	8 Apoyo en la implementacion de procedimientos de control de calidad
	9Apoyo en los procesos anliticos de las diferentes areas del PUESTO DE SALUD
	11 Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
	12 Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud



DIRECCIÓN REGIONAL DE SUA DE MORE DE DIOS LABORATORIO DE REFERENCE SUA SALUD PUR IXA EN LA PUENCIA DE LA PUENCIA L

FORMACIÓN ACADE	anca.												
A) Nivel Educativo	MICA			B) Grado(s)/Situa	ción académica y	carrera/esp	ecialidad req	ueridos			C)¿Colegiatura?		
TECNICO SUPERIOR	X Comple	eta X		Egresado		Bachiller		titulo	х		no aplica	Se the Court of th	
										Dio C	D)¿Habilitación	Profesional?	13
,				Segunda Esécialidad		Egresado		Títul	0		no aplica	Name of the Owner, or other	COLUMN TO S
											E)¿Requiere ser	ums?	
				Sub especialidad		Egresado		Grad	lo		no aplica	1	
				Maestria		Egresado		Grad	do				
				Doctorado		Egresado		Grad	do				
CONOCIMIENTOS										_			
	écnicos principales re	equeridos para el p	ouesto (No se requi	iere sustentar con	documento)								
 Curso en manejo Conocimiento en 	ocedimientos tecnico o de programas y aplic n recepcion , toma de utación en Office: Wo	cativos estadísticos muestras y envio d	de muestras de usu										
B) Cursos y Program	e las medidas de prote s epidemiologicas y ll nas de especializació os al cargo y función e	enado de usuarios n requeridos y sust	oseguridad) candidatos para va										
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Program Estudios relacionad	s epidemiologicas y ll nas de especializació	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docui	mentos:									
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Program Estudios relacionad	s epidemiologicas y ll nas de especializació os al cargo y función le ofimática e Idioma	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docui	mentos:	AVANZAD	0 10	DIOMAS	NO APLICA		NIVEL DE D		AVANZAD	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Progran Estudios relacionad C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de	s epidemiologicas y ll nas de especialización os al cargo y función le ofimática e Idioma NO APLICA	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docui	mentos:	AVANZAD	0		NO APLIC	BASICO	NIVEL DE DI		AVANZAD	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Progran Estudios relacionad C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos	s epidemiologicas y ll nas de especializació os al cargo y función le ofimática e Idioma NO APLICA	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docui	mentos:	AVANZAD	O Inglés		х				AVANZAD	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Progran Estudios relacionad C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de	s epidemiologicas y ll nas de especialización os al cargo y función de de ofimática e Idioma NO APLICA x	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docui	mentos:	AVANZAD	Inglés Quech	hua	x x				AVANZAC	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Prograr Estudios relacionad C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	s epidemiologicas y ll nas de especializació os al cargo y función le ofimática e Idioma NO APLICA	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docui	mentos:	AVANZAD	Inglés Quech Otros	hua (especificar)	х				AVANZAD	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Prograr Estudios relacionad C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	s epidemiologicas y ll nas de especialización os al cargo y función de de ofimática e Idioma NO APLICA x	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docui	mentos:	AVANZAD	Inglés Quech Otros	hua	x x				AVANZAC	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Prograr Estudios relacionad C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	s epidemiologicas y ll nas de especialización os al cargo y función de de ofimática e Idioma NO APLICA x	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docui	mentos:	AVANZAD	Inglés Quech Otros	hua (especificar)	x x				AVANZAD	
6 Analisis de ficha: 8) Cursos y Prograr Estudios relacionad C) Conocimientos c OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo programa de nresentaciones Otros(especificar)	s epidemiologicas y ll nas de especialización os al cargo y función de de ofimática e Idioma NO APLICA x	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s	oseguridad) candidatos para va tentados con docui	mentos:	AVANZAD	Inglés Quech Otros	hua (especificar) (especificar)	x x				AVANZAE	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Program Estudios relacionad C) Conocimientos o OFIMATICA Hojas de cálculo Programa de nresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	s epidemiologicas y ll nas de especializació os al cargo y función le ofimática e Idioma NO APLICA X X	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTE	o RMEDIO	AVANZAD	Inglés Quech Otros	hua (especificar) (especificar)	x x				AVANZAC	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Program Estudios relacionad C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generindique el tiempo t Experiencia Especia Especia	s epidemiologicas y ll nas de especializaciói os al cargo y función le ofimática e Idioma NO APLICA X X X al otal de experiencia la	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTE	O RMEDIO		O Inglés Quech Otros Otros Otros	hua (especificar) (especificar)	x x				AVANZAC	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Prograr Estudios relacionad C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de nresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo	s epidemiologicas y ll nas de especialización os al cargo y función ne e ofimática e Idioma NO APLICA X X X al dial otal de experiencia la	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTEL sector público o pri to en la función o la	o RMEDIO	n el sector público	O Inglés Quech Otros Otros Otros	hua (especificar) (especificar)	x x				AVANZAC	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Prograr Estudios relacionad C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t Experiencia Especi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	s epidemiologicas y II nas de especializació os al cargo y función le ofimática e Idioma NO APLICA X X X al otal de experiencia la fica o de experiencia requ	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO boral; ya sea en el :	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTEL sector público o pri to en la función o la	o RMEDIO ivado a materia; ya sea er	n el sector público.	O Inglés Quech Otrosi Otrosi Obs	hua (especificar) (especificar) servaciones	x x				AVANZAC	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Program Estudios relacionad C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos. Hojas de cálculo Programa de orresentaciones. Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo t B. En base a la experiencia el experiencia B. En base a la experiencia el tiempo t B. En base a la experiencia el exp	s epidemiologicas y ll nas de especializació so al cargo y función de ofimática e Idioma NO APLICA x x x al otal de experiencia la fíca o de experiencia requerida par aspectos complemen	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO boral; ya sea en el :	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTEL sector público o pri to en la función o la	o RMEDIO ivado a materia; ya sea er	n el sector público.	O Inglés Quech Otrosi Otrosi Obs	hua (especificar) (especificar) servaciones	x x				AVANZAL	
6 Analisis de ficha: 8) Cursos y Prograr Estudios relacionad C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo programa de nresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expi * Menciones otros	s epidemiologicas y ll nas de especializació sos al cargo y función le ofimática e Idioma NO APLICA X X X A al otal de experiencia la fica o de experiencia requerida par aspectos complemen HABILIDADES	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO boral; ya sea en el :	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTEL sector público o pri to en la función o la	o RMEDIO ivado a materia; ya sea er	n el sector público.	O Inglés Quech Otrosi Otrosi Obs	hua (especificar) (especificar) servaciones	x x				AVANZAL	
6 Analisis de ficha: 8) Cursos y Prograr Estudios relacionad C) Conocimientos de C) Conocimientos de Textos Hojas de cálculo Programa de Incesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generindique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia especificar * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de trabi	s epidemiologicas y II nas de especializació os al cargo y función le ofimática e Idioma NO APLICA x x x al otal de experiencia la fica o de experiencia reque eriencia requerida par aspectos complemen	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO boral; ya sea en el :	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTEL sector público o pri to en la función o la	o RMEDIO ivado a materia; ya sea er	n el sector público.	O Inglés Quech Otrosi Otrosi Obs	hua (especificar) (especificar) servaciones	x x				AVANZAL	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Program Estudios relacionad C) Conocimientos d OFIMATICA Processador de Textos Hojas de cálculo Programa de nresentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo b. En base a la experiencia B. En base a la experiencia Companica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de trabic Calidez y empatía	al otal de experiencia la fica o de experiencia requerida par aspectos complemente HABILIDADES	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO boral; ya sea en el :	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTEL sector público o pri to en la función o la	o RMEDIO ivado a materia; ya sea er	n el sector público.	O Inglés Quech Otrosi Otrosi Obs	hua (especificar) (especificar) servaciones	x x				AVANZAL	
6 Analisis de ficha: 8) Cursos y Prograr Estudios relacionac C) Conocimientos c OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de nresentaciones. Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo t B. En base a la experiencia Especí No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de trabic Capacidad analític. Capacidad de lider	s epidemiologicas y II nas de especializació os al cargo y función le ofimática e Idioma NO APLICA x x x al otal de experiencia la otal de experiencia reque eriencia requerida par aspectos complemen HABILIDADES ajo bajo presión a y organizativa azgo	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO boral; ya sea en el :	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTEL sector público o pri to en la función o la	o RMEDIO ivado a materia; ya sea er	n el sector público.	O Inglés Quech Otrosi Otrosi Obs	hua (especificar) (especificar) servaciones	x x				AVANZAL	
6 Analisis de ficha: 8) Cursos y Prograr Estudios relacionad C) Conocimientos de C) Conocimientos de Textos Hojas de cálculo Programa de Incesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generindique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia Especificar) COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de trabical Capacidad de lider Capacidad de lider Comportamiento de Compo	al otal de experiencia la de experiencia requerida par espectos complemente HABILIDADES ajo bajo presión a y organizativa azgo estico	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO boral; ya sea en el :	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTEL sector público o pri to en la función o la	o RMEDIO ivado a materia; ya sea er	n el sector público.	O Inglés Quech Otrosi Otrosi Obs	hua (especificar) (especificar) servaciones	x x				AVANZAL	
6 Analisis de ficha: B) Cursos y Program Estudios relacionad C) Conocimientos de C) Conocimientos de C) Conocimientos de Textos Hojas de cálculo Programa de Increasador de Textos Hojas de cálculo Programa de Increasador de Textos Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generindique el tiempo tempo de Textos d	al otal de experiencia la fica o de experiencia requerida par aspectos complement HABILIDADES ajo bajo presión as y organizativa azgo titico especializativa azgo estempo	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO boral; ya sea en el :	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTEL sector público o pri to en la función o la	o RMEDIO ivado a materia; ya sea er	n el sector público.	O Inglés Quech Otrosi Otrosi Obs	hua (especificar) (especificar) servaciones	x x				AVANZAC	
6 Analisis de ficha: 8) Cursos y Prograr Estudios relacionad C) Conocimientos de C) Conocimientos de Textos Hojas de cálculo Programa de Incesentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generindique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia Especificar) COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de trabical Capacidad de lider Capacidad de lider Comportamiento de Compo	s epidemiologicas y II nas de especializació os al cargo y función de os al cargo de experiencia la fica os de experiencia requerida par aspectos complemen HABILIDADES ajo bajo presión a y organizativa azgo dicio olicio	enado de usuarios n requeridos y sust que postula s BÁSICO boral; ya sea en el :	oseguridad) candidatos para va tentados con docui NIVEL DE DOMINI INTEL sector público o pri to en la función o la	o RMEDIO ivado a materia; ya sea er	n el sector público.	O Inglés Quech Otrosi Otrosi Obs	hua (especificar) (especificar) servaciones	x x				AVANZAC	



DIRECCION REGIONAL DE 155 MADRE DE DIOC LABORATORIO DE REFERINCE 155 PAR DE SALUD PUBLICI

Elvis A. Rojas Jurado MD. Patologo Climco JEFE DEL LABORATORIO REFERENCIAL MDD





PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERIA (1)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

PUESTO DE SALUD ALERTA

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Dirección de atención integral de salud

Dependencia Funcional

No aplica

Establecimiento de Salud

No aplica

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrolla investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Recepción,Preparación y envío de muestras al LRR
2 Recepción, preparación de las muestras del laboratorio.
3 Preparacion de material para la toma de muestras para COVID-19
4 Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
5 Seguimiento de envio de muestras al LRR
6 Registro adecuado de muestras.
8 Apoyo en la implementacion de procedimientos de control de calidad
9Apoyo en los procesos anliticos de las diferentes areas del PUESTO DE SALUD
11 Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

12.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud

JEFAT RA BE

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIO LABORATORIO DE REFERENCIA DE SALUD PUBLIC

E/viz A. Rojas Jurado MD. Potologo Climco JEFE DEL LABORATORIO REFERENCIAL MDD

FORMACIÓN ACADÉMICA														11/
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situa	ición académic	y carr	era/esp	ecialidad re	queridos	io nt	DIA	174	C)¿Colegiatura?	19
TECNICO SUPERIOR	X Com	pleta X		Egresado		Bach	iller		atul	DE	X	A Think Constitution	no aplica	
													D)¿Habilitación Profesional?	
				Segunda Esécialidad		Egres	sado		Títu	lo [no aplica	1
				Escolatida									E)¿Requiere ser	ums?
				Sub especialidad	d (April 10)	Egres	sado		Gra	do [no aplica	1
				Maestria		Egres	sado		Gra	do [
				Doctorado		Egre	sado		Gra	do [
CONOCIMIENTOS														
Capacidad de procedimi Curso en manejo de pro Conocimiento en recepc Cursos de computación Conocimiento de las me Analisis de fichas epider	gramas y aplicativo: cion , toma de mues en Office: Word, Ex didas de proteccion miologicas y llenado	s estadísticos tras y envio de mues cel Pawer point ect personal (bioseguri o de usuarios candida	stras de usuarios dad) atos para vacunaci	on										
B) Cursos y Programas de e Estudios relacionados al ca			s con documento	s:										
C) Conocimientos de ofima														
OFIMATICA			NIVEL DE DOMIN				ID	IOMAS	NO APLICA	BASI		DE DO		101/05:7
Procesador de Textos	NO APLICA x	BÁSICO	INTE	RMEDIO	AVANZA	DU	Inglés		X X	BASI	100	NIERIVI	EDIO	AVANZ
							Quech		-		-			_
Hojas de cálculo Programa de	×						-		X		-			
presentaciones	×						Otros(especificar)						
Otros(especificar)							Otros(especificar)						
Otros(especificar)							Obse	ervaciones						
Otros(especificar)	Walter													
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de	experiencia laboral:	va sea en el sector i	público o privado											

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones <u>otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia;</u> en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES
Trabajo en equipo
Capacidad de trabajo bajo presión
Calidez y empatía
Capacidad analítica y organizativa

Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo

Orientación al servicio
REQUISITOS ADICIONALES
No aplica

DIRECCION REGIONA LABORATORIO DE REFER MADRE DE DIOS E SALUD PUBLICA

JEFE DE

Ologo Climeo ORIO REFERENCIAL MDD





PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERIA (4)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Depedencia Jerarquica lineal
Dependencia Funcional

Dirección Regional de Salud Madre de Dios. Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PUBLICA

Dirección de atención integral de salud No aplica

No aplica

MISION DEL PUESTO

Establecimiento de Salud

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Publica es responsable del diagnostico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrolla investigaciones, recibe y canaliza la trasferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye

FUNCIONES DEL PUESTO

FUNCIONES DEL PUESTO	
1 Recepción, Preparación y envío de muestras al INS	
2 Recepción, preparación de las muestras del laboratorio para el area analitica del LRR	
3 Preparacion de material para la toma de muestras en el LRR	
4 Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.	
5 Seguimiento de envio de muestras al INS.	
6 Registro adecuado de muestras al LIS	
8 Apoyo en la implementacion de procedimientos de control de calidad	
9Apoyo en los procesos anlíticos de las diferentes areas del LRR	
11 Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas	
12 Otras que le asigne el jefe inmediato superior	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud

JENCIA REGIONALITA DE PRESENCIA DE

DIRECCION REGIONAL DE SAUL DE MADRE DE DIOS

EVIS A Rojas Jurado MD Patólogo Climco JEFE DEL LABORATORIO REFERENCIAL MDD

FORMACIÓN ACADÉ	MICA										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situa	ción académica	/ carrera/e	specialidad red	ueridos		C)¿Colegiat	ura?
Universitaria	Comp	leta	х	Egresado		achiller		titul	o X	no aplic	a
no aplica										D)¿Habilita	ción
no aplica									-	Profesional	
				Segunda	1 1 1 1 2 E	gresado		Títu	lo		
				Esécialidad						no aplic	a
										E)¿Requier	e serums?
				Sub especialidad	E	gresado		Grad	do	no aplic	a
										1	
						-		i		_	
				Maestria	E	gresado		Grad	do]	
				Doctorado		gresado		Grad	do	n	
				Doctorado		gresado		J Grav		_	
										-	
CONOCIMIENTOS											
A) Conocimientos To	écnicos principales	requerido	os para el puesto	(No se requiere susten	tar con docume	nto)					
1 Experiancia labor	al								7 010	DE PLAZA:	15116
2 Curso en manejo		licativos es	stadísticos						IN I	JE PLAKER.	DETROITED TO THE
3 Conocimiento en				estras.					Quality contraction of	CONTRACTOR	
4 Cursos de compu											
5 Conocimiento de	las medidas de pro	teccion pe	ersonal (biosegu	ridad)							
6 Analisis de fichas	epidemiologicas										
B) Cursos y Program	nas de especializaci	ón requer	idos y sustentad	dos con documentos:							
Estudios relacionado			ula								
C) Conocimientos de	e ofimática e Idiom	ias									
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSIC		DOMINIO INTERMEDIO	AVANZAD		IDIOMAS	IO APLIC	BASICO	INTERMEDIO	AVAN
Procesador de	X X	BASIC	.0	INTERIVIEDIO	AVAINZAU	Inglés	8	X	DASICO	INTERNALDIO	AVAIL
Textos Hojas de cálculo	x					Quech		x			
Programa de								no pical			
presentaciones	×						(especificar)				
Otros(especificar)	Cartal Line					Otros	(especificar)				
Otros(especificar)						— Ot	servaciones				
Otros(especificar)										· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
EXPERIENCIA											
Experiencia Genera	<u>!</u>										
Indique el tiempo to	otal de experiencia	laboral; ya	sea en el sector	público o privado							
1 año											

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

[6 MESES

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

[No aplica]

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión

Calidez y empatía

Capacidad analítica y organizativa

Capacidad de liderazgo

Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES
No aplica

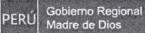


DIRECCION REGIONAL DE LABORATORIO DE REFERENCIA

Elve as Jurado tólógo Clínico ORIO REFERENCIAL MDD JEFE DEL LABO







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO QUIMICO FARMACEUTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas

Puesto Estructural Quimico Farmaceútico
Nombre del puesto Quimico Farmaceútico

Depedencia Jerarquica lineal Dirección de Fiscalización y Vigilancia Sanitaria

Establecimiento de Salud
Puesto a su cargo
No aplica
No aplica

MISION DEL PUESTO

Garantizar el funcionamiento de Establecimientos farmaceúticos públicos y privados, que garanticen la calidad, seguridad y eficiencia de los productos farmaceúticos que son entregados a los PACIENTES covid-19, cumpliendo la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar inspecciones y/o operativos a los establecimientos farmacéuticos y no farmacéuticos, garantizando la calidad de medicamentos y dispositivos medicos para COVID-19 aplicando la normatividad sanitaria vigente.
- 2. Evaluar las Actas de inspección, de los productos para el COVID-19, de las acciones de fiscalización, control y vigilancia sanitaria a establecimientos farmacéuticos y establecimientos no farmacéuticos.
- 3. Realizar actividades de pesquisas y fiscalizaciones publicitarias de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios contra el COVID-19
- 4. Ejecutar acciones orientadas a erradicar el comercio ilegal de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios contra el COVID-19, con el objetivo de promover y garantizar la seguridad, eficacia y calidad de los mismos
- 5.- Realizar actividades de difusión, capacitación y sensibilización a la población sobre las normas de Control y Vigilancia Sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios contra el COVID-19.
- 6. Realizar actividades de control publicitario de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios contra el COVID-19.
- 7. Actividades de verificación de la calidad de los Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios contra el COVID-19.
- 8. Actividades para emitir opinión técnica sobre donaciones de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos Sanitarios de procedencia extranjera y productos puestos a disposición del sector competente SUNAT –ADUANAS, para contrarrestar la pandemia contra el COVID-19.
- 9. -Participar en la elaboración de Resoluciones Directorales de Sanciones administrativas.
- 10. Elaborar boletines y análisis de la información generada.
- 11. Actividades de verificación, evaluación y seguimiento sanitario a establecimientos farmacéuticos contra el COVID-19.
- 12- Realizar actividades de Registros de Establecimientos
- 13.- Evaluar productos farmacéuticos contra el COVID-19 con observaciones sanitarias
- 14. Realizar informes técnicos de evaluación de productos COVID-19
- 15- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades orgánicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas y organismos públicos y privados.

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con la DIGEMID y otras instituciones.



FORMACIÓN ACADÉMICA

			QUIMICO	FARMACEÚTIC	0				
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situación	académica y ca	rrera/especialio	ad requeri	dos	C)¿Colegiatura	?
									~
Primaria	Com	npleta	Egresado	Bach	iller	Título/Lice	nciatura X	si X	
					-				
	incor	mpleta						D)¿Habilitació	n
								Profesional	
Secundaria	com	npleta		Egres	sado	Títu	lo		
		,	Segunda Esécialidad					si X	7
	inco	mpleta	Degarran and order						_
	medi	Impleta						E) ¿ SERUMS?	
T								RESOLUCIÓN E)E
Técnica Básica	com	npleta				C		TÉRMINO DE S	
			Sub especialidad	Egre	sado	Gra		I LEVINING DE 3	CLOIVIZ
	inco	mpleta						II	7
			.					si X	
Técnica Superior	con	npleta	ΙΙ ,					1	
			Maestria	Egre	sado	Gra	do		
	inco	mpleta						F) ¿ CERTIFICA	DO3
								CERTIFICADO	DE NO
Universitaria	X con	npleto X						DIRECCIÓN TÉ	CNICA
		No.	Doctorado	Egre	sado	Bach	iller		
	inco	mpleto					-	si X	
								11	
								1	
201100111111111111111111111111111111111									
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos T	écnicos principa	iles requeridos p	ara el puesto(No se requ	liere sustentar o	on documento				
Buenas Prácticas de	Oficina Farmacé	eutica							
Buenas Prácticas de	Almacenamient	o, Distribución v	Transporte						
UPSS – Farmacia de	los Establecimie	ntos de Salud							
			ntes, Psicotrópicos y Sust	tancias Suietas a	Fiscalización Sa	nitaria. Dosi	is Unitaria. farn	nacovigilancia	
			Directiva Administrativa					0	
					7010/DIGEINIID				
	nas de especializ	ración requerido	s y sustentados con docu	umentos:					
No aplica									
C) Conocimientos d	e ofimática e Id	iomas			•				
OFIMATICA		NIVE	L DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL D	E DOMINIO	
OFINATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	1510111115	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
					Inglés	v			
Procesador de Textos	x				ingles	х			
Hojas de cálculo	×				Quechua	Х			
					-				
Programa de	х				Otros(especificar)				
presentaciones						Section 1			
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
							<u> </u>		
Otros(especificar)									
Otros(especiment)					Observaciones				
0. ()0.	Selection of the								
Otros(especificar)	17. 10.00	48							
EXPERIENCIA									
Experiencia Genera	al								
		ola laborali va co	on al caster nública a pr	rivado					
	otal de experien	cia iaborai; ya sea	en el sector publico o pr	IVauo					
1 año									
Experiencia Especí									
A. Indique el tiemp	o de experiencia	requerida para e	el puesto en la función o la	a materia; ya se	a en el sector pú	blico o priva	ado.		
01 año									
B. En base a la expe	eriencia requerid	la para el puesto(parte A.), señale el tiemp	o requerido en	el sector público				
01 año									
	mínimo de nuest	to que se requier	e como experiencia; ya se	ea en el sector p	úblico o privado:				
	pacat	1			,				
practice or and	Profesional X	analista esp	ecialista supervisor/coo	ordinador '	efe de área o dpto	gazo	nte o director		
practicante profesional	Profesional X	anansta esp	supervisor/coo	Giragosi	ac area o apto	Reite			
			l	oins on tort and	tions also = disi-	nal para al-	nuesto		
		ementarios sobre	e ei requisito de experien	cia; en caso exis	rieta aiko adicio	nai para el f	Juesto		
* Menciones otros	aspectos comple								
* Menciones otros No aplica	aspectos comple								
	aspectos comple								
No aplica	HABILIDADES								1 1
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi	HABILIDADES re regulación de		farmacéuticos, producto		, dispositivos me	dicos y pro	ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace	HABILIDADES re regulación de é éuticos Dispositiv	vos Médicos y Pro	oductos Sanitarios y sus R	Reglamentos		dicos y pro	ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace	HABILIDADES re regulación de é éuticos Dispositiv	vos Médicos y Pro		Reglamentos		edicos y pro	ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace	HABILIDADES re regulación de é éuticos Dispositiv	vos Médicos y Pro	oductos Sanitarios y sus R	Reglamentos		edicos y pro	ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo	HABILIDADES re regulación de éuticos Dispositiv unicación, redac	vos Médicos y Pro ción, toma de de	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu	teglamentos ución de problen	nas		ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
COMPETENCIAS O Conocimiento sobre Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad produ	HABILIDADES re regulación de éuticos Dispositiv unicación, redace ctiva, buena disp	vos Médicos y Pro ción, toma de de	oductos Sanitarios y sus R	teglamentos ución de problen	nas		ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad proa Confiabilidad e inte	HABILIDADES re regulación de éuticos Dispositiv unicación, redace ctiva, buena disp egridad	vos Médicos y Pro ción, toma de de	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu	teglamentos ución de problen	nas		ductos sanítari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad proa Confiabilidad e int REQUISITOS ADICI	HABILIDADES re regulación de de éuticos Dispositiva unicación, redace ctiva, buena disp egridad IONALES	vos Médicos y Pro ción, toma de de posición de caráct	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu er y con capacidad para c	teglamentos ución de problen	nas		ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad proa Confiabilidad e int REQUISITOS ADICI Capacitado en el n	HABILIDADES re regulación de e éuticos Dispositiv unicación, redace ctiva, buena disp egridad IONALES nanejo del Sotfwa	vos Médicos y Pro ción, toma de de cosición de caráct are del SIDIGEMI	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu er y con capacidad para c	teglamentos ución de problen	nas		ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad proau Confiabilidad e int REQUISITOS ADICI Capacitado en el n Estudios relaciona	HABILIDADES re regulación de	vos Médicos y Pro ción, toma de de vosición de caráct are del SIDIGEMI en Salud, salud I	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu er y con capacidad para c	teglamentos ución de problen	nas		ductos sanítari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad proau Confiabilidad e int REQUISITOS ADICI Capacitado en el n	HABILIDADES re regulación de	vos Médicos y Pro ción, toma de de vosición de caráct are del SIDIGEMI en Salud, salud I	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu er y con capacidad para c	teglamentos ución de problen	nas		ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad proat Confiabilidad e int REQUISITOS ADICI Capacitado en el n Estudios relaciona Curso de Buenas P	HABILIDADES re regulación de	vos Médicos y Pro ción, toma de de cosición de caráct are del SIDIGEMI en Salud, salud f na Farmacéutica	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu er y con capacidad para c	teglamentos ución de problen	nas		ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad proat Confiabilidad e int REQUISITOS ADICI Capacitado en el n Estudios relaciona Curso de Buenas P	HABILIDADES re regulación de	vos Médicos y Pro ción, toma de de cosición de caráct are del SIDIGEMI en Salud, salud f na Farmacéutica	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu er y con capacidad para c D D Dública	teglamentos ución de problen	nas		ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad proa Confiabilidad e int REQUISITOS ADIO ESTUDIOS PERSONAL Curso de Buenas P Curso de Buenas P	HABILIDADES re regulación de	vos Médicos y Pro ción, toma de de cosición de caráct are del SIDIGEMI en Salud, salud f na Farmacéutica	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu er y con capacidad para c D D Dública	teglamentos ución de problen	nas		ductos sanitari	os Ley N° 29459	Ley de
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad proa Confiabilidad e int REQUISITOS ADICI Capacitado en el n Estudios relaciona Curso de Buenas P Curso de Buenas P Curso de cadena d	HABILIDADES re regulación de	vos Médicos y Pro- ción, toma de de- cosición de caráct are del SIDIGEMI en Salud, salud f na Farmacéutica acenamiento, Dist	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu er y con capacidad para c D D Dública	teglamentos ución de problen desempeñar trab	nas bajos bajo presió	n			
No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sobi Productos Farmace Buen nivel de com Trabajo en equipo Personalidad proau Confiabilidad e int REQUISITOS ADICI Capacitado en el n Estudios relaciona Curso de Buenas P Curso de Buenas P Curso de cadena d Cursos: Atención F	HABILIDADES re regulación de	vos Médicos y Pro- ción, toma de de- cosición de caráct are del SIDIGEMI en Salud, salud I na Farmacéutica icenamiento, Dist	oductos Sanitarios y sus R cisiones, tolerancia y solu er y con capacidad para c D Pública cribución y Transporte	teglamentos ución de problen desempeñar trat desempeñar trat	nas pajos bajo presió	n zación Sani			





Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN FARMACIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

Puesto Estructural

TÉCNICO DE FARMACIA

Nombre del puesto

TÉCNICO DE FARMACIA
ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

Depedencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

No aplica

establecimiento de salu

No aplica

Puesto a su cargo

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion oportuna a los Establecimientos de Salud de la Región con productos farmaceuticos , incluyendo el Oxigeno medicinal pacientes de COVID-19 .

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Registro del ingreso del oxigeno para pacientes COVID-19 al SOFTWARE del SISMED .
- 2. Registro de las salidas del oxigeno entregada a los establecimientos de salud de la Región para pacientes con COVID-19.
- 3. Control del ingreso y la salida de los balones de oxigeno de la empresa proveedora que atiende el oxigeno para los pacientes de COVID-19.
- 4. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el abastecimiento oportuno del oxigeno para los pacientes con COVID-19
- 5. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el registro del consumo del oxigeno de los pacientes con COVID-19, que se vea reflejada en el Informe de Consumo Integrado (ICI)
- 6.- Coordinar con el Hospital Santa Rosa para el abastecimiento del oxigeno para pacientes con COVID-19
- 7.- Aplicar las Buenas Practicas de Almacenamiento con los balones de Oxigeno.
- 8. Las otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades organicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas de organismos públicos y privados, en el ámbito de su competencia y cuando el director regional lo autoriza.





FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO EN FARMA	CIA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	n académica y ca	arrera/especialid	ad requeri	dos		
Primaria		Completa		Egresado	Bach	niller	Título/Lice	nciatura 🗌	x	
		incompleta								
Secundaria		completa		Segunda Esécialidad	Egre	sado	Títu	lo		
Tilenies Ofeies		incompleta								
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do [
Técnica Superior	Х	completa								
		incompleta	а 🔲	Maestria	Egre	sado	Gra	do L	_	
Universitaria		completo		Doctorado	[Egre	esado	Bach	iller	_	
		incomplete	0							
								•		
CONOCIMIENTOS	., .					d				
				ira el puesto(No se requies de texto, Hoja de Calcul			de nrogran	lah zer		
entorno Microsoft ((2)Conocimiento en	Office				io, correo electro	onico, operación	de program	ias dei		
(3) Conocimiento de										1
(4) Conocimiento de										
A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH				018/MINSA Directiva A		249 MINSA/2018	/DIGEMID			
(6)Conocimiento de	Ley 2744	4 Ley del Pro	cedimiento	Administrativo General						
B) Cursos y Program No aplica	nas de es	pecialización	requeridos	y sustentados con doc	cumentos:					
C) Conscimientos	la afimáti	ica o Idiomac								
C) Conocimientos o	ie oiimau	ca e idiomas								
				DE DOMINIO		T		NIVE	L DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO A	APLICA		DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVE BASICO	L DE DOMINIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos		APLICA X	NIVEL		AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
			NIVEL		AVANZADO	**************************************				AVANZADO
Procesador de Textos		×	NIVEL		AVANZADO	Inglés	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		x	NIVEL		AVANZADO	Inglés Quechua	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		x	NIVEL		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		x	NIVEL		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener	al	x x x x	NIVEI BÁSICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t	al	x x x x	NIVEI BÁSICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi	al otal de ex	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	NIVEI BÁSICO	INTERMEDIO en el sector público o p	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiempo	al otal de ex	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	NIVEI BÁSICO	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiempo 01 año	al otal de ex	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	NIVEI BÁSICO poral; ya sea	INTERMEDIO en el sector público o p	orivado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la experiencia especionales	al otal de ex ffica no de expe	x x x x x experiencia lab	NIVEI BÁSICO	en el sector público o p	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púlico	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la experiencia especiona.	al otal de ex fica o de expe eriencia re	x x x x x experiencia lab	NIVEI BÁSICO poral; ya sea erida para el a el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s	orivado la materia; ya se po requerido en ea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púlico	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiempo D1 año B. En base a la experiencia Especia C. Marque el nivel	al otal de experiencia remínimo d	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	NIVEI BÁSICO oral; ya sea erida para el a el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s	la materia; ya se po requerido en ea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público úblico o privado:	X X Dilico o privz	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiempo D. En base a la experiencia especi C. Marque el nivel * Menciones otros	al otal de ex fica o de experiencia re mínimo d	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	NIVEI BÁSICO oral; ya sea erida para el a el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s	la materia; ya se po requerido en ea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público úblico o privado:	X X Dilico o privz	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especio A. Indique el tiempo to 1 año B. En base a la exponencia forma de la experiencia especio año 1	al cotal de ex reincia re mínimo de aspectos	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	NIVEL BÁSICO DOTAL: ya sea Prida para el a el puesto(p se requiere a especia arios sobre	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s supervisor/coor el requisito de experier	la materia; ya se po requerido en ea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público úblico o privado:	X X Dilico o privz	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiempo O1 año B. En base a la experiencia especi C. Marque el nivel * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sob Manejo del Sotfwa	al otal de experiencia re mínimo da aspectos HABILIDA re Sistema re del SIS	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	NIVEL BÁSICO Doral; ya sea Prida para el Del puesto(p Se requiere Despeda Arios sobre	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s supervisor/coor el requisito de experier	la materia; ya se po requerido en ea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público úblico o privado:	X X Dilico o privz	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiempo t 01 año B. En base a la exp. C. Marque el nivel * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sob Manejo del Sotfwa Registro de Produc	al otal de experiencia re mínimo d Tecni aspectos HABILIDA re Sistema re del SIS ctos Farma	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	NIVEL BÁSICO Horral; ya sea erida para el a el puesto(p se requiere especia arios sobre ro de Medic el SISMED	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s supervisor/coor el requisito de experier amentos	la materia; ya se po requerido en ea en el sector p rdinador je	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púlico el sector público o privado: fe de área o dpto stiera algo adicion	X X Dilico o privz	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiempo t 01 año B. En base a la exp. C. Marque el nivel * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Conocimiento sob Manejo del Sotfwa Registro de Produc	al otal de ex eriencia re mínimo da sepectos e HABILIDA: aspectos e te Sistema re del SIS ctos Farma unicación	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	NIVEL BÁSICO Horral; ya sea erida para el a el puesto(p se requiere especia arios sobre ro de Medic el SISMED	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s supervisor/coor el requisito de experier	la materia; ya se po requerido en ea en el sector p rdinador je	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púlico el sector público o privado: fe de área o dpto stiera algo adicion	X X Dilico o privz	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especio A. Indique el tiempo to 1 año B. En base a la exporta de la exportacion de la experiencia Especio A. Indique el tiempo to 1 año B. En base a la exportacion de la experiencia Especio A. Indique el tiempo to 1 año B. En base a la exportacion de la exportacion del exportacion de la exportación de la e	al otal de ex eriencia re mínimo d Tecni aspectos HABIUD/ re Sistema re sistema re sistema con	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	NIVEL BÁSICO DOTAL: ya sea Prida para el a el puesto(p se requiere a especia arios sobre ro de Medic el SISMED oma de deci	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem como experiencia; ya s supervisor/coor el requisito de experier amentos	la materia; ya se po requerido en iea en el sector p rdinador je ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púl el sector público úblico o privado: fe de área o dpto stiera algo adicion	x x x allico o priva gerent nal para el p	BASICO		AVANZADO







RÚ Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica

Puesto Estructural Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

MEDICO

MEDICO

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

DIRESA MADRE DE DIOS

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

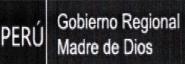
Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios, Jefe del Establecimiento

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉ	MICA							No DE	TLA	LArenze	DI NO DE COME DE COME	0.1
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	n académica y ca	arrera/especialio	lad requer	idos	2187411371114	C)¿Colegia	tura?	
Universitaria	х	Completa	х	Egresado	Baci	niller	Título/Lic	enciatura	х	si	Х	
					*					D)¿Habilita	ación Prof	esioal
				Segunda Esécialidad	Egre	sado	Tít	ulo		si	Х	
										E)¿Requier	re serums	?
				Sub especialidad	Egre	sado	Gra	ado		si	Х	
				Maestria	Egre	sado	Gra	ado				
				Doctorado	Egre	esado	Gra	ado				
B) Cursos y Program No Aplica	as de especia	alización red	queridos	y sustentados con docu	umentos:							
№ Арнса												
C) Conocimientos d	e ofimática e	Idiomas	NIVE	DE DOMINIO				N	IVFL D	E DOMINIO		
OFIMATICA	NO APLICA	A BÁ	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASIC		INTERMEDIO		VANZA
Procesador de Textos			x			Inglés	х					
Hojas de cálculo			х			Quechua	х					
Programa de presentaciones			х			Otros(especificar)						
Otros(especificar)						Otros(especificar)	100					
Otros(especificar)	_					- Observaciones						
Otros(especificar)									,			
EXPERIENCIA Experiencia Genera	_	encia labora	ıl; ya sea e	en el sector público o pi	rivado							
1 año (incluye SERU Experiencia Específ A. Indique el tiempo	<u>ica</u>	ncia requerio	da para el	puesto en la función o	la materia; ya s	ea en el sector p	úblico o pri	vado.		v		
1 año (incluye SERU Experiencia Específ A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe	ica or de experier			puesto en la función o arte A.), señale el tiemp				vado.		¥		
1 año (incluye SERU Experiencia Específ A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe 1 AÑO	ica or de experier riencia reque	rida para el	puesto(pa		o requerido en	el sector público						
1 año (incluye SERU Experiencia Específ A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe 1 AÑO * Menciones otros a	ica or de experier riencia reque	rida para el	puesto(pa	arte A.), señale el tiemp	o requerido en	el sector público						
1 año (incluye SERU Experiencia Específ A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe 1 AÑO * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O I	ica or de experier riencia reque aspectos com	rida para el plementario	puesto(pa	arte A.), señale el tiemp	o requerido en	el sector público						
1 año (incluye SERU Experiencia Específ A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe 1 AÑO * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O I Capacidad de lidera Trabajo en equipo Proactividad y capa Trabajo bajo presio	ica or de experier riencia reque aspectos com HABILIDADES zgo cidad de inicia	rida para el plementario	puesto(pa	arte A.), señale el tiemp	o requerido en	el sector público				ONO R	EGION P.	
1 año (incluye SERU Experiencia Específ A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la expe 1 AÑO * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O I Capacidad de lidera Trabajo en equipo Proactividad y capa	ica or de experier riencia reque aspectos com HABILIDADES zgo cidad de inicia	rida para el plementario	puesto(pa	arte A.), señale el tiemp	o requerido en	el sector público			8000	NO R	EGOV P	





PERFIL DEL PUESTO TECNICO/A ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Técnica en Enfermero/a

Técnica en Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

DIRESA MADRE DE DIOS

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar busqueda de casos sospe	chosos a COVID 19 en la comunidad
----------------------------------	-----------------------------------

- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

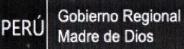
Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACAD	JEIVIICA						No DE			10
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació	n académic	a y carrera/especial	idad requeri	dos	C)¿Colegiati	22) ira?	2
Universitaria	Comp	oleta X	Egresado		Bachiller] Título/Lice	enciatura X	si		
Técnico Superior	х							D)¿Habilitad	ión Profesioal	
					Egresado	Títu	lo			
			Segunda Esécialidad					si		
								E)¿Requiere	e serums?	
			Sub especialidad		Egresado] Gra	do	si		
			Maestria		Egresado	Gra	do			
			Doctorado		Egresado	Gra	do]]		
]		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos (1) Atención Prir (2) Promoción de	Técnicos pr i maria de Salu		queridos para el pues	to(No se req	uiere sustentar con	documento]
(2) / remocion di	u									
	mas as sop			iuos con uo	cumentos:					
No Aplica	9			idos con do	cumentos:]
	de ofimática			idos con do	cumentos:		NIVFI	DE DOMINIO]
	de ofimática NO APLICA			AVANZA	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA	NO APLICA	N	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS	NO APLICA		_	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO N	IIVEL DE DOMINIO		DO IDIOMAS			_	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés	х		_	AVANZAD	
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de programa de programa corresentaciones	NO APLICA	BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua	х		_	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	x		_	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	BÁSICO X	IIVEL DE DOMINIO		IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	x		_	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo	NO APLICA	X X	IIVEL DE DOMINIO	AVANZA	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x		_	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo 1 año Experiencia Espec	NO APLICA ral total de exp	X X	IVEL DE DOMINIO INTERMEDIO	avanza	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo 1 año Experiencia Espec A. Indique el tiem	ral total de exp	BÁSICO X X X riencia requ	oral; ya sea en el secto	r público o p	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X en el sector p	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo 1 año Experiencia Espec A. Indique el tiempi 1 AÑO B. En base a la exp	ral total de experiencia requiremental exper	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	r público o p	IDIOMAS DO Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Orivado Dola materia; ya sea o	x x x en el sector p	úblico o privad	D.	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo 1 año Experiencia Espec A. Indique el tiem 1 AÑO B. En base a la exp 1 AÑO * Menciones otros	ral total de experiencia requiremental exper	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	r público o p	IDIOMAS DO Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Orivado Dola materia; ya sea o	x x x en el sector p	úblico o privad	D.	AVANZAD	
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo 1 año Experiencia Especa A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la experiencia especa I AÑO * Menciones otros No aplica	ral total de exp por de exper periencia requesta aspectos co	eriencia lab	oral; ya sea en el secto	r público o p	IDIOMAS DO Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Orivado Dola materia; ya sea o	x x x en el sector p	úblico o privad	D. sto		
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo 1 año Experiencia Espec A. Indique el tiemp 1 AÑO B. En base a la exp 1 AÑO * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lider Trabajo en equipo	ral total de experiencia requesta aspectos co	eriencia lab riencia requ querida para	oral; ya sea en el secto	r público o p	IDIOMAS DO Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Orivado Dola materia; ya sea o	x x x en el sector p	úblico o privad	D.		
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gene Indique el tiempo 1 año Experiencia Espec A. Indique el tiemp 1 AÑO B. En base a la exp 1 AÑO * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lidet Trabajo en equipo Proactividad y cap	ral total de experiencia requesta aspectos co D HABILIDAE razgo D accidad de ir	eriencia lab riencia requ querida para	oral; ya sea en el secto	r público o p	IDIOMAS DO Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Orivado Dola materia; ya sea o	x x x en el sector p	úblico o privad	D. Sto		
C) Conocimientos OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo 1 año Experiencia Espec A. Indique el tiemp 1 AÑO B. En base a la exp 1 AÑO * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS C Capacidad de lider Trabajo en equipo	ral total de experiencia requestas aspectos co D HABILIDAI razgo Docacidad de inion ético	eriencia lab riencia requ querida para	oral; ya sea en el secto	r público o p	IDIOMAS DO Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Orivado Dola materia; ya sea o	x x x en el sector p	úblico o privad	D. sto	EGO A	





PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Direcciòn Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Enfermero/a

Enfermero/a

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

DIRESA MADRE DE DIOS

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar busqueda de casos sospechosos a COVID 19 en la comunidad
- 2. Identificar y realizar la toma de muestra a personas sospechosas de COVID 19
- 3. Realizar visita de seguimeibnto a personas con sintomatologia a covid 19
- 4. Ingreso y registro de informacion en los aplicativos correspondientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉI	MICA				1				THE PARTY OF THE P	D3 y 29
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situación	n académica y ca	rrera/especialid	lad requerio	dos	Cicolegiatu	ra? : DI Δ7Δ:	23 y 29
Universitaria	X Con	npleta X	Egresado	Baci	niller	Título/Lice	enciatura X	Sharran	X	. Land Committee
							į.	D)¿Habilitac	ión Profesioal	
			Segunda Esécialidad	Egre	sado	Títu	ulo 🔃	si	х	
				4				E)¿Requiere	serums?	
			Sub especialidad	Egre	esado	Gra	ido 🔲	si	Х	
			Maestria	Egre	esado	Gra	ıdo			
			Doctorado	Egre	esado	Gra	ndo			
V										
CONOCIDATE			1	z				1		-
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Té	cnicos principa	les requeridos pa	ra el puesto(No se requi	iere sustentar c	on documento)					_
(1) Atención Prima	ria de Salud		•		·					
(2) Promoción de l (3) Salud Pública	a Salud									
(4) Conocimientos	de Epidemiolog	gia								
										J
No Aplica	as de especializ	ación requeridos	y sustentados con docu	imentos:						1
										-
C) Conocimientos de OFIMATICA	ofimatica e idi		L DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL I	DE DOMINIO]
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOIVIAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	<u> </u>
Procesador de Textos		х			Inglés	х				
Hojas de cálculo Programa de		х			Quechua	х				-
presentaciones		X			Otros(especificar)					
Otros(especificar) Otros(especificar)					Otros(especificar)					-
Otros(especificar)					Observaciones					
				1						_
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to		cia laboral; ya sea	en el sector público o pr	ivado						
2 años (incluye SERU	JMS)									
		requerida para e	el puesto en la función o	la materia; ya se	a en el sector pú	blico o priv	ado.			_
1 AÑO			parte A.), señale el tiemp							
1 AÑO							l l			
* Menciones otros a No aplica	spectos comple	mentarios sobre	el requisito de experienc	cia; en caso exix	tiera algo adicior	nal para el p	uesto			
COMPETENCIAS O H	IABILIDADES								De	_
Capacidad de lideraz								(2)	DE DESAGO	4.5
Trabajo en equipo Proactividad y capac	cidad de iniciativ	/a							PECHONAL OF BELLS	M
Trabajo bajo presior	1							S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Dirección SE	
Comportamiento ét Orientación al servic								11.18	Init gerna	/
								1		_
REQUISITOS ADICIO	ONALES							. 20	RE DE	



PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Establecimiento de Salud
Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud DIRESA- BRIGADAS DE VACUNACION

DIRESA- BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion de enfermeria en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 051-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Planificacion, organización y ejecucion de actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la region Madre de Dios.
- 2. Gestionar requerimiento de insumos y biologicos para las jornadas de vacunación contra el COVID 19.
- 3. Formar parte de las brigadas fijas, moviles e itinierantes en la vacunacion contra el COVID 19 de la región.
- 4. Organizar las jornadas de vacunacion contra el COVID 19 en cumpliemiento Directiva Sanitaria Nº 133-MINSA/2021-/DGIESP
- 5. Captación y seguimiento de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 6.- Participar en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 7.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 8. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID 19 y contactos.
- 9. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 10.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 11.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 12.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 13.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA

HORMACION ACADI												
LICENCIADO EN ENF	FERMERIA			T								
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	n académica y ca	rrera/especialio	ad requerio	os		C)¿Colegia	atura?	
Primaria		Completa		Egresado	Bach	niller X	Título/Lice	nciatura	Х	si		
		incompleta		7						D)¿Habilit		
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	lo		si		
		incompleta								E)¿Requie	ere Seru	ıms?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do		-:		
Técnica Superior		incompleta completa								si		
		incompleta		Maestria	Egre	sado	Gra	do				
Universitaria	Х	completo	X									
		incompleto		Doctorado	Egre	sado	Bach	iller				
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T 1. Vacunas contra e 2. Manejo de ESAVI 3. Conocimiento en	l COVID 1	9	eridos pai	ra el puesto (No se requ	uiere sustentar co	on documento):	a a					
			queridos	y sustentados con docu	mentos:							
Cursos relacionados	s al perfil o	del puesto.										
C) Conocimientos d	le ofimáti	ca e Idiomas										
C) Conocimientos d	le ofimáti	ca e Idiomas	NIVEL	L DE DOMINIO		IDIOMAS		NIV	/EL DE	DOMINIO		
C) Conocimientos d			NIVEL	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NI\ BASIC		DOMINIO NTERMEDIC) A	AVANZADO
	NO A				AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA) 4	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua) 4	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x				A C	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua	x				A C	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO A	APLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x				O A	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específicar	NO A	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	al; ya sea		privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASIC				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	NO A No A	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el	en el sector público o p	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASIC				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to to tiempo to to tiempo el tiemp	al cotal de experiencia re	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el	en el sector público o p l puesto en la función o parte A.), señale el tiem	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x úblico o priv	BASIC ado.				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to to tiempo to	al cotal de experiencia re	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el	en el sector público o p	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x úblico o priv	BASIC ado.				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to texperiencia Específicar) Experiencia Específicar) B. En base a la experiencia específicar de la experiencia Específic	al total de exerciser de seriencia re aspectos HABILIDA setico ativa y pro	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el puesto(p os sobre	en el sector público o p I puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	orivado la materia; ya se po requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público tiera algo adicio	x x x úblico o priv	BASIC ado.				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to texperiencia Específicar) Experiencia Específicar) B. En base a la experiencia específicar de la experiencia Específic	al total de exercisco de experiencia re aspectos HABILIDA etico ativa y pros actividad	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea da para el puesto(p os sobre	en el sector público o p l puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	orivado la materia; ya se po requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público tiera algo adicio	x x x	BASIC ado.				AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TECNICO EN ENFERMERIA

TECNICO EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA- BRIGADAS DE VACUNACION

DIRESA- BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 051-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario para las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la región Madre de Dios, a nivel urbano y rural.
- 2. Captación de población vulnerable para la vacunación contra el COVID 19 por sectores, disminuyendo los índices de deserción mediante visitas domiciliarias
- 3. Participar en las brigadas fijas, moviles e itinerantes de vacunacion COVID 19 de la región.
- 4.-Brindar apoyo en procedimientos de enfermería para el manejo de urgencias, emergencias, ESAVI.
- 5.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 6. Brindar apoyo en la identificacion y captacion de casos sospechosos a CIVID 19, toma de muestras para las pruebas de confirmacion (rapida y molecular), seguimiento clinico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 7. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 8.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 9.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 10.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 11.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA TECNICO EN ENFERMERIA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Egresado Bachiller Título/Licenciatura X incompleta D)¿Habilitación Profesional? Secundaria completa Segunda Egresado Título Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior X completa Maestria Egresado Grado incompleta Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Vacunas contra el COVID 19 2. Manejo de ESAVI 3. Conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA** IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO AVANZADO NO APLICA INTERMEDIO **BASICO** Procesador de Textos Inglés X Hojas de cálculo X Quechua X Programa de X Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado **Experiencia Específica** A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

REQUISITOS ADICIONALES

Orientación al servicio





PERFIL DEL PUESTO DIGITADOR

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

DIGITADOR

DIGITADOR

Direccion de Atencion Integral de la Salud

DIRESA- BRIGADAS DE VACUNACION

DIRESA- BRIGADAS DE VACUNACION

MISIÓN DEL PUESTO

Registro de informacion de las actividades de inmunizaciones contra la COVID 19, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N° 133-MINSA/2021-/DGIESP Directiva Sanitaria Actualizada para la Vacunación contra la COVID 19 en situación de emergencia sanitaria por la pandemia en el Perú en el marco de la implementacion del D.U. № 051-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Digitacion de las activadades de vacunacion contra la COVID 19 en el modulo de Inmunizaciones en forma inmediata a la prestacion.
- 2. Participar e integrar equipos de trabajo para las actividades de inmunizaciones contra el COVID 19 en la región Madre de Dios, a nivel urbano y rural.
- 3. Participar en las brigadas fijas, moviles e itinerantes de vacunacion COVID 19 de la región.
- 4.-Apoyar activamente en las actividades de vacunacion contra la COVID 19.
- 5. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo de vacunacion contra el COVID 19.
- 6.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 7.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria Completa Egresado Sastiller Titulo/likenciatura si si Dipletalinación profesio di secundaria X completa X incompleta X incompl	A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica	v ca	rrera/especialid	ad requerio	los	C)¿Colegiatur	a?
Incompleta									•			_
Secundaria X completa X segunda Esécialidad Egresado Titulo I completa Incompleta Sub especialidad Egresado Grado Incompleta Incompl	Primaria		Completa		Egresado		Bach	iller	Título/Lice	enciatura []	si	
Segunda Escicilidad Técnica Básica completa Segunda Escicilidad Egresado Título si Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado Técnica Superior Conocimiento Tenicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2			incompleta									ón
Técnica Sasica completa Sub especialidad Egresado Grado	Secundaria	Х	completa	Х	Segunda Esécialidad		Egres	sado	Títu	ılo		
Sub especialidad Egresado Grado			incompleta									
Trêcnica Superior completa	Técnica Básica		completa		L							
Universitaria incompleto Doctorado Egresado Grado Doctorado Egresado Egresa			incompleta		Sub especialidad		Egres	sado	Gra	do		
Universitaria completo Doctorado Egresado Grado	Técnica Superior		completa		Maestria		Egres	sado	Gra	do		
CONOCIMIENTOS Al Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento (I) COMPUTACION Y/O INFORMATICA B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: C) Conocimientos de ofimática e Idiomas OFIMATICA NOAPUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANIADO Procesador de Teatos X INVEL DE DOMINIO AVANIADO Procesador de Teatos X Quechua X Quechua X Quechua X Quechua X Otros(especificar) Otros(e			incompleta									
CONCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento (1) COMPUTACION YO INFORMATICA B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DÓMINIO	Universitaria		completo		Doctorado		Egre	sado	Gra	do 🔲		
A) Concomientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos: E) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: C) Conocimientos de ofirmática e Idiomas OFIMATICA NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO INGREDE DOMINIO NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X X X X X Inglés X X X X X X X X X X X X X X X X X X X			incompleto									
A) Concomientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos: E) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: C) Conocimientos de ofirmática e Idiomas OFIMATICA NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO INGREDE DOMINIO NO APUCA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X X X X X Inglés X X X X X X X X X X X X X X X X X X X												
(a) COMPUTACION Y/O INFORMATICA B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: C) Conocimientos de ofinática e Idiomas OFIMATICA OFIMATICA NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO INGÍS NIVEL DE DOMINIO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO INGÍS NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO INGÍS NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO INGÍS NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Orios(respecificar) Otros(respecificar) Otros(respecificar) Otros(respecificar) Otros(respecificar) Otros(respecificar) Otros(respecificar) Otros(respecificar) Otros(respecificar) Otros(respecificar) Otros (respecificar) Otros (respecificar)	CONOCIMIENTOS											
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NO APUCA NO APUCA NO APUCA NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO NO AVANZADO NO APUCA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO ROGINARICA ROG				ueridos par	ra el puesto(No se requ	uiere sustent	ar co	n documento				
C) Conocimientos de ofinática e Idiomas OFIMATICA NOAPUCA RÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INTERMEDIO AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés Ing	(1) COMPUTACION	Y/O INFOR	RMATICA									
C) Conocimientos de ofinática e Idiomas OFIMATICA NOAPUCA RÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X INTERMEDIO AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés Ing	B) Cursos y Program	nas de espe	ecialización r	egueridos v	y sustentados con doci	umentos:						
NOFIMATICA NO APUCA BÁSICO NTERMEDIO AVANZADO Inglés X NO APUCA AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés X NO APUCA AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés X NO APUCA AVANZADO Inglés Ingl					•							
NOFIMATICA NO APUCA BÁSICO NTERMEDIO AVANZADO Inglés X NO APUCA AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés X NO APUCA AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés AVANZADO Inglés X NO APUCA AVANZADO Inglés Ingl	C) Conocimientos d	e ofimática	a e Idiomas									
Processador de Textos				NIVEL	DE DOMINIO			IDIOMAS		NIVEL DE	DOMINIO	
Hojas de cálculo X Quechua Quechua Quechua X Quechua X Quechua Quechu	- CHINATICA	NO AF	PLICA E	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZAD	00	- IDIONIAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Programa de presentaciones X Otros(especificar) Otros(especific	Procesador de Textos			Х				Inglés	x			
Otros(especificar) Otros(especif	Hojas de cálculo			х				Quechua	x			
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Especifica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. E. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio				Х				Otros(especificar)				
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. E. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	Otros(especificar)							Otros(especificar)				
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	Otros(especificar)			-				Observaciones				
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	Otros(especificar)											
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio			1	1		•		•	•			
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Especifica A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio		al.										
A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	201	- 10 C)	eriencia labo	oral; ya sea	en el sector público o p	privado						
A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio												
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio			riencia reque	rida para e	el puesto en la función	o la materia;	ya se	ea en el sector p	úblico o pri	vado.		
practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica * COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	B. En base a la expe	eriencia rec	querida para	el puesto(p	oarte A.), señale el tiem	npo requerido	en e	el sector público),			
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	C. Marque el nivel	mínimo de	puesto que s	se requiere	como experiencia; ya s	sea en el sect	or pu	úblico o privado	:			
COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	practicante profesional	auxiliar	asistente	analista	especialista su	pervisor/coordina	dor	jefe de área	o dpto	gerente o direc	tor	
COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	* Menciones otros	aspectos c	<u>omplem</u> enta	rios sobre	el requisito de experie	ncia; en caso	exix	tiera algo adicio	nal para el i	puesto		
Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio												
Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	COMPETENCIAS O	HABILIDAD	DES									
Calidez y empatía Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	Trabajo en equipo											
Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	4	ajo bajo pre	esión									
Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio		etico										
Orientación al servicio												
	-											





PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Depedencia Jerárquica lineal
Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion General

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Direccion de Atencion Integral de la Salud

Sistema de Atencion de Urgencias y Emergencias (SAMU)

MISIÓN DEL PUESTO

Area de trabajo

Brindar atención médica oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del transporte asistido de pacientes y la atención pre hospitalaría de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la implementacion del DU Nº083-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Realizar actos médicos en la atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
- 3. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias, según protocolos o guías clínicas de atención.
- 4. Velar por el uso adecuado de la unidad móvil, la misma que es exclusiva para la atención y el traslado asistido de pacientes, en el marco del aseguramiento público y ley de emergencia.
- 5. Manejo adecuado de los equipos médicos de las unidades de atención prehospitalaria de los pacientes.
- 6. Conocer y aplicar los procedimientos en la documentación relacionada con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
- 7. Realizar la evaluacion clìnica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 8. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 9. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 10. Monitorizar y reportar las actividades del equipo COVID bajo su cargo
- 11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local





FORMACIÓN ACADÉN	MICA									
MÉDICO CIRUJANO			B) Cd-/-) /Situa-sid			!-!!-	lad samesidae		C):Calasian	2
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació	n academica	y carrera/espe	eciano	ad requeridos		C)¿Colegiatu	ırar
Universitaria	x Comp	leta x	Egresado	B	achiller	х	Título/Licenciatura	х	si	
									D)¿Habilitad	ción Profesioal
				600.00000000000000000000000000000000000						
			Segunda Esécialidad		gresado		Título		si	
									E)¿Requiere	serums?
			6.1				CI			
			Sub especialidad		gresado		Grado	Ш	si	
								-		
			Maestria		gresado		Grado			
			Doctorado	E	gresado		Grado			
CONOCIMIENTOS										
	cnicos principale	s requeridos pa	ra el puesto (No se re	auiere susten	tar con docum	nento)				
(1)Atención prehospi										
(2)Técnicas y procedi	mientos en urger	ncias y emergen	cias.							
(3)Normas de bioseg										
(4)Manejo de emerge										
(5)Manejo de guias c	lìnicas de las pato	ologias en salud								
B) Cursos y Brogram	e do osposializa	cián roquaridos	v sustantados con do	cumentes						
Estudios relacionado			y sustentados con do	cumentos:						
Latadios relacionado.	s ar cargo y runch	on que postula								
C) Conocimientos de	ofimática e Idio	mas								
OFIMATICA			DE DOMINIO		IDIOM	۸ς	N	IIVEL C	E DOMINIO	
OFINATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZAD		A3	NO APLICA BASIC	0	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		×			Inglés		х			
Hojas de cálculo		x			Quechua		х			
Programa de presentaciones		x			Otros(especifi	icar)				
Otros(especificar)					Otros(especifi	icar)				
Otros(especificar)										
Otros(especificar)					Observaci	iones				
EXPERIENCIA							L			
Experiencia General										
		a laboral; ya sea	en el sector público d	privado						
Experiencia Específic A. Indique el tiempo	_	reguerida para (el puesto en la funciór	n o la materia;	ya sea en el s	ector	público o privado.			
B. En base a la exper	iencia requerida	para el puesto(parte A.), señale el tie	mpo requerid	o en el sector	públic	0.			
* Menciones otros a	spectos complen	nentarios sobre	el requisito de experi	encia; en casc	exixtiera algo	adicio	onal para el puesto			
No aplica										
COMPETENCIAS O H	IARII IDADES									
Trabajo en equipo	בארווועריני									
Capacidad de trabaj	o bajo presión									
Calidez y empatía										
Capacidad de lidera:	zgo									
Comportamiento ét										
Disponibilidad de tie		The state of the s								
Orientación al servio	cio	(ennion)								
REQUISITOS ADICIO	NAI ES	WEALOUR OF	10							
RECOUNTION ADICIO	TAMLES 🎒 🎉	8	11 %							
No aplica	11 15	- M	E							



PERFIL DEL PUESTO CHOFER CHOFER DE RUTA FLUVIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica

Puesto Estructural Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal Establecimiento de Salud

Código de plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion General

CHOFER DE RUTA FLUVIAL

CHOFER DE RUTA FLUVIAL

Dirección General

SAMU

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado para el traslado de pacientes en situaciones de urgencias y emergencias por rutas fluviales en el marco del DU Nº083-2021; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Conducir vehículos fluviales de emergencias.
- 3. Brindar apoyo al equipo multidisciplinario durante el traslado y seguimiento de pacientes.
- 4. Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo fluvial a fin de detectar posibles irregularidades
- 5. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo fluvial asignado.
- 6. Realizar la limpieza externa e interna del vehículo fluvial (desinfección), entregando a su relevo la unidad en optimas condiciones.
- 7. Velar por la seguridad, cuidado del vehículo y los equipos biomédicos que se encuentren dentro del vehículo
- 8. Reportar el estado del vehículo fluvial a la recepción y entrega del turno.
- 9. Mantener al día la bitácora del vehículo asignado.
- 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato y otras dependencias de la institución.

Coordinaciones Externas:

Bomberos, policia, serenazgo u otros.



A) Nivel Educativo	JVIAL O MOTO									
A) Nivel Educativo		RISTA		-						
				B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	arrera/especialio	dad requer	idos	C)¿Colegiatura	1?
Primaria	Con	mpleta		Egresado	Back	niller	Título/Lice	enciatura	si	
*	inco	mpleta		Ċ					D)¿Habilitació Profesioal	n
Secundaria	Х сог	npleta	X	Segunda Esécialidad	Egre	sado	Títu	ılo 🔲	si	
	inco	mpleta								
Técnica Básica		npleta		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do		
Técnica Superior		mpleta npleta								
		mpleta		Maestria	Egre	sado	Gra	do		
Universitaria	СО	npleto		Destande			C			
	inco	mpleto		Doctorado	Egre	sado	Gra	ido	r.	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Té (1) Primeros auxilios (2) Cursos de mecáni			idos pa	ara el puesto(No se req	uiere sustentar (con documento				
B) Cursos v Program	as de especiali	zación regu	eridos	y sustentados con doc	umentos:					
				R LA MARINA DE GUERR			-			
C) Conocimientos de	ofimática e lo	iomas								
OFIMATICA			NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL DE	DOMINIO	
OTHINITION	NO APLICA	BÁSIC	ю	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOINAS	NO APLICA	100000000000000000000000000000000000000		
		071010	_		AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	х				AVANZADO	Inglés	X	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo	x x				AVAINZADO	Inglés Quechua		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones					AVANZAGO	Quechua Otros(especificar)	x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo	х				AVANZADO	Quechua	x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	х				AVANZADO	Quechua Otros(especificar)	x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	x x			en el sector público o p		Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	x x					Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año	x x tal de experier ca r de experienc	icia laboral;	ya sea	en el sector público o p el puesto en la función c	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones	x x		INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper	x x tal de experier ca r de experienc	icia laboral;	ya sea	en el sector público o p	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones	x x		INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper-1 año	x x tal de experier ca r de experience	a requerida da para el pu	ya sea para e uesto(p	en el sector público o p el puesto en la función c	orivado o la materia; ya s po requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público	x x x diblico o pr		INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper	x x tal de experier ca r de experienc riencia requeri	a requerida da para el pu to que se re	ya sea ı para e uesto(p	en el sector público o p el puesto en la función o parte A.), señale el tiem e como experiencia; ya s	privado o la materia; ya s po requerido en sea en el sector p	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público úblico o privado	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ivado.		AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper-1 año	x x tal de experier ca r de experience	a requerida da para el pu to que se re	ya sea para e uesto(p	en el sector público o p el puesto en la función o parte A.), señale el tiem e como experiencia; ya s	orivado o la materia; ya s po requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector público úblico o privado	x x x diblico o pr			AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper	x x x tal de experier ca r de experienc riencia requeri	a requerida da para el pu to que se re	ya sea para e uesto(p quiere	en el sector público o p el puesto en la función o parte A.), señale el tiem e como experiencia; ya s	privado D la materia; ya s po requerido en dea en el sector p upervisor/coordinado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector p el sector público úblico o privado	úblico o prob.	ivado.		AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a No aplica	tal de experier ca r de experience riencia requerie nínimo de pues auxillar asiste	a requerida da para el pu to que se re	ya sea para e uesto(p quiere	el puesto en la función c parte A.), señale el tiem e como experiencia; ya s especialista s	privado D la materia; ya s po requerido en dea en el sector p upervisor/coordinado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector p el sector público úblico o privado	úblico o prob.	ivado.		AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a Nó aplica	tal de experier ca r de experience riencia requerie nínimo de pues auxillar asiste	a requerida da para el pu to que se re	ya sea para e uesto(p quiere	el puesto en la función c parte A.), señale el tiem e como experiencia; ya s especialista s	privado D la materia; ya s po requerido en dea en el sector p upervisor/coordinado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector p el sector público úblico o privado	úblico o prob.	ivado.		AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O F Trabajo en equipo	x x x tal de experier ca r de experienc riencia requeri nínimo de pues auxiliar asiste	a requerida da para el pu to que se re	ya sea para e uesto(p quiere	el puesto en la función c parte A.), señale el tiem e como experiencia; ya s especialista s	privado D la materia; ya s po requerido en dea en el sector p upervisor/coordinado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector p el sector público úblico o privado	úblico o prob.	ivado.		AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O I- Trabajo en equipo Capacidad de trabaj	x x x tal de experier ca r de experienc riencia requeri nínimo de pues auxiliar asiste	a requerida da para el pu to que se re	ya sea para e uesto(p quiere	el puesto en la función c parte A.), señale el tiem e como experiencia; ya s especialista s	privado D la materia; ya s po requerido en dea en el sector p upervisor/coordinado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector p el sector público úblico o privado	úblico o prob.	ivado.		AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper-1 año C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O F Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía	x x x tal de experier r de experienc riencia requeri nínimo de pues auxiliar asiste spectos compl	a requerida da para el pu to que se re	ya sea para e uesto(p quiere	el puesto en la función c parte A.), señale el tiem e como experiencia; ya s especialista s	privado D la materia; ya s po requerido en dea en el sector p upervisor/coordinado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector p el sector público úblico o privado	úblico o prob.	ivado.		AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper-1 año C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a Nó aplica COMPETENCIAS O F Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Comportamiento ét	x x x x x tal de experier ca r de experienc riencia requeri nínimo de pues auxiliar asiste sspectos compl	a requerida da para el pu to que se re	ya sea para e uesto(p quiere	el puesto en la función c parte A.), señale el tiem e como experiencia; ya s especialista s	privado D la materia; ya s po requerido en dea en el sector p upervisor/coordinado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector p el sector público úblico o privado	úblico o prob.	ivado.		AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específi A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper-1 año C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O F Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía	x x x x x tal de experier ca r de experienc riencia requeri nínimo de pues auxiliar asiste spectos compl HABILIDADES o bajo presión ico empo	a requerida da para el pu to que se re	ya sea para e uesto(p quiere	el puesto en la función c parte A.), señale el tiem e como experiencia; ya s especialista s	privado D la materia; ya s po requerido en dea en el sector p upervisor/coordinado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector p el sector público úblico o privado	úblico o prob.	ivado.		AVANZADO



