

Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

LINEAMIENTOS PARA EL 4TO CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD CAS EXTRAORDINARIO PARA LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL COVID 19 DESTINADAS A GARANTIZAR LA REPUESTA SANITARIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA REGIÓN EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID-19, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL D.U. 002-2021, Y EN LOS CIRCULARES N° 47, 52-2020-OGGRH/MINSA, Y RPE N° 065-2020-SERVIR-PE.

1. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud Madre de Dios, con RUC N° 20170258054.

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Av. Ernesto Rivero N° 475 – Puerto Maldonado.
Teléfono N° 082-571127 – 573479 – 573261.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Establecer un proceso de selección para la contratación extraordinaria de personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal asistencial del sector público a profesionales de la salud, técnicos de la salud y personal administrativo en las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 400 - Salud Madre de Dios, de manera temporal para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.

1.4. PLAZAS OFERTADAS Y PERIODO DE CONTRATO:

Las plazas consideradas para el concurso de contratación de personal se encuentran en el Anexo N° 01; y, se enmarcan en la estricta necesidad de servicio a requerimiento de las Oficinas usuarias y prestar servicios en los diferentes establecimientos de salud de Madre de Dios; en coordinación con la Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios: META SIAF 071

Actividad 5006269: Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus.





Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por:

- RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 000065-2020-SERVIR-PE "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057 - CAS. AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL "
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificatorias, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicio (CAS).
- Se exceptúa a las entidades del Concurso Público al que se refiere el Artículo N° 08, de la Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020 "Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana; Artículo 27° "Medidas extraordinarias en materia de Personal del Sector Público".
- Circular N° 047-2020-OGGRH/MINSA, mediante el cual la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud formula "Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Público".
- Circular N° 52-2020-OGGRH/MINSA, mediante el cual la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud, establece que la contratación de profesionales de la salud de manera temporal para prestar los servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del COVID 19 en los establecimientos de salud, se puede realizar de manera directa, esto es prescindiendo de la convocatoria a través del portal institucional de las unidades ejecutoras o gobiernos regionales a nivel nacional.
- Decreto de Urgencia N° 002-2021 "Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias destinadas a garantizar la respuesta sanitaria de atención en los establecimientos de salud en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19"
- D.S N° 09-2021-S.A. "Decreto Supremo que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA y N° 031-2020-SA".





Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

1.7. ALCANCES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Los Lineamientos son aplicables para todos los postulantes al siguiente proceso de selección para la contratación extraordinaria de personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios de la Dirección Regional de Salud, quienes deben cumplir con los requisitos solicitados y el perfil de la plaza a concursar.

2. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud.
- Ley N° 26657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31084, Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 26774, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 000065-2020-SERVIR-PE
- Decreto Legislativo N° 1057, que aprueba el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D.L N°. 1057 y su modificación con D. S. N° 65-2011-PCM.
- Circular N° 047-2020-OGGRH/MINSA.
- Circular N° 52-2020-OGGRH/MINSA
- Decreto de Urgencia N° 002-2021
- Decreto Supremo N° 09-2021-S.A.

3. ETAPAS DEL PROCESO:

3.1. CONVOCATORIA:

La convocatoria se realiza a través del Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios (www.diresamdd.gob.pe); así como también a través de las redes sociales de la entidad; y, como en otros medios que promuevan el acceso a las





Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el Estado.

➤ **CRONOGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN EXTRAORDINARIA DE PERSONAL EN LA MODALIDAD CAS TOMANDO COMO BASE LAS DISPOSICIONES EXTRAORDINARIAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ASISTENCIAL DEL SECTOR PÚBLICO:**

N°	ETAPA	PLAZO	
		INICIO	TÉRMINO
1°	Fecha de Publicación	16/03/2021	16/03/2021
2°	Fecha de postulación y recepción de expedientes: convocatoria_cas_covid@diresamdd.gob.pe	16/03/2021	17/03/2021 (23.59 hrs)
3°	Evaluación Curricular	17/03/2021	18/03/2021
4°	Publicación de resultados	18/03/2021	18/03/2021
5°	Inicio de Labores	19/03/2021	31/03/2021



3.2. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

- Los postulantes deberán remitir su Currículum Vitae adjuntando las declaraciones juradas y formatos establecidos en los anexos en formato digital (PDF), al correo convocatoria_cas_covid@diresamdd.gob.pe, los días 16 y 17 de marzo del 2021, dentro del horario establecido; todo expediente remitido fuera del horario establecido no será evaluado.
- Envío de documentos al correo debe consignar el nombre del concurso, N° de plaza, perfil del puesto al que postula y nombres y apellidos.

Ejemplo: "CCAS-EXT_N° de plaza_perfil del puesto_Apellidos y nombres".



Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

- El postulante solo podrá presentarse a una plaza; en el caso que realice más de una postulación, solo será evaluada la primera.
- El postulante solo podrá enviar un correo de postulación, en el caso de enviar dos más archivos, solo será considerado el primer archivo.

➤ **REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:**

- Podrán participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en los perfiles solicitados.
- El Currículo Vitae digital (PDF) documentado deberá estar debidamente ordenado según lo establecido en el Formato 1: "Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal" según lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020 y RPE N° 065-2020-SERVIR-PE.

➤ **DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR**

- Ficha Única de Datos.
- DNI.
- Currículum Vitae Documentado.
- Declaración De Nepotismo.
- Suspensión de Cuarta Categoría.
- Ficha RUC
- Declaración jurada sobre grupo de riesgo.

➤ **FORMA DE PRESENTACION**

- El Currículo Vitae digital (PDF) documentado deberá estar debidamente ordenado y foliado, según lo establecido en el Formato 1: "Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal" según lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020 y RPE N° 065-2020-SERVIR-PE.

3.3. EVALUACIÓN CURRICULAR:

El área usuaria será quien realizará las verificaciones que correspondan en cuanto a los perfiles solicitados, según lo establecido en la RPE N° 065-2020-SERVIR-PE.





Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

3.3.1. PUNTAJE Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACIÓN:

El área usuaria selecciona al candidato/a para la contratación considerando los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE PONDERADO
Evaluación curricular	100 puntos	100%
TOTAL		100 %

3.3.2. LA EVALUACIÓN:

Tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional y Técnica, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el postulante y se califica en base al Anexo 1 presentado por el postulante, siendo el postulante responsable del llenado adecuado y sustento del mencionado anexo.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación, siendo responsable del postulante su presentación completa al momento de la presentación, en caso se presenta falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, **no existe opción a regularizar o incluir documento sustento alguno posterior a la presentación del expediente.**

De acuerdo a lo establecido en los Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de Contratación de Personal del Sector Público, se ha establecido que sólo se considera la evaluación curricular.

Los factores que se calificarán, se distribuyen de la siguiente forma:





Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

➤ **Evaluación Curricular: Puntaje Máximo (100 puntos) – Ponderado 100%**

A. Formación Académica

- I. Nivel Académico (Hasta 30 puntos): Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles los mismos que se acreditan con título profesional y/o técnico de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.
- II. Capacitación (Hasta 25 puntos): Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestría, diplomados, especializadas, curso, talleres u otros acreditados con diploma, certificados y constancias emitidas desde el 2015 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.

La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de las presentes bases tendrán las siguientes equivalencias:

- ☞ 16 horas lectivas = 1 crédito académico = 1 punto
- ☞ Lo considerado en los documentos de capacitación.

- III. Méritos Obtenidos (Hasta 05 puntos): Evalúa los reconocimientos y logros obtenidos en el desarrollo profesional.

B. Experiencia laboral

- I. Experiencia Laboral General. - (Hasta 10 puntos). Califica la experiencia laboral que será verificada por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten o Constancia y/o Certificados, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula.

Para validar las constancias y/o certificados de trabajo emitidos por IPRESS privadas estas deben estar registradas en el RENIPRESS.

- II. Experiencia Específica. - (Hasta 10 puntos). Califica la experiencia laboral en el cumplimiento de las funciones establecidas en los términos de referencia, que serán verificadas por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten o Constancia y/o Certificados, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula.

Las constancias y/o certificados de trabajo serán válidos si cuentan con la firma de la máxima autoridad de la entidad donde laboraron.





Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

❖ 1 año equivale a 2 puntos.

- III. Experiencia Específica Asociada al Sector Público - Salud. - (Hasta 20 puntos).
Califica la experiencia laboral en el sector público - salud en el cumplimiento de las funciones establecidas en los términos de referencia, que serán verificadas por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten o Constancia y/o Certificados, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula.
Las constancias y/o certificados de trabajo serán válidos si cuentan con la firma de la máxima autoridad de la entidad donde laboraron.

❖ 1 año equivale a 2 puntos.

3.3.3. RESULTADOS FINALES:

Los resultados finales se obtendrán del máximo puntaje de la evaluación curricular.

En caso de Bonificación por Discapacidad: Se aplica una bonificación de 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación; para ello el postulante debe presentar el certificado de discapacidad, otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es salud), o en su defecto la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la persona con discapacidad (CONADIS).

Para el caso de Bonificación del Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: Se aplica una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, el postulante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

4. ADJUDICACION DE PLAZAS Y PRESENTACION DE PERSONAL ADJUDICADO:

La adjudicación de plazas se realizará estrictamente de acuerdo al orden de mérito alcanzado.

El personal adjudicado deberá presentarse en la oficina de personal o en su defecto en el establecimiento de salud adjudicado, en un plazo no mayor de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no se presenta, por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente,





Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal o mediante publicación en los medios oficiales de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

5. SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Para la suscripción del contrato el personal que adjudicó la plaza deberá presentar sus documentos originales para proceder a fedatear los documentos presentados en su currículum vitae enviado al momento de la postulación.

El contrato en físico firmado por el Jefe de Personal será entregado al servidor a la culminación de la Emergencia Sanitaria.

6. DURACIÓN DEL CONTRATO:

El personal de la Salud se contrata de **MANERA TEMPORAL** para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus. **DICHOS CONTRATOS CONCLUIRÁN AUTOMÁTICAMENTE UNA VEZ CULMINADA LA EMERGENCIA SANITARIA** declarada por el Ministerio de Salud debido a la existencia del COVID-19; siendo el periodo de duración del contrato 01 mes.

7. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

7.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

7.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas





Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

8. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a. Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Director de Personal o el Área Usuaría.
- b. Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el Estado.
- c. Tener patologías de Salud Mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa en el año fiscal 2019 y/o Primer Trimestre del año 2020, ante la Unidad Ejecutora 400 Salud Madre de Dios.



9. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

- Para el caso de profesionales extranjeros el título deberá contar con apostilla o legalización correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.
- El área usuaria selecciona al candidato/a para la contratación respectiva, debiendo remitir a la Oficina de Personal, el Curriculum Vitae Documentado y la Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal (Anexo 1), de manera física con el acta de la evaluación curricular.

CONCURSO PUBLICO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL POR LA MODALIDAD CAS EXTRAORDINARIO PARA LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL COVID 19 DESTINADAS A GARANTIZAR LA RESPUESTA SANITARIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA REGION EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID-19, SEGUN LO DISPUESTO EN EL D.U. 002-2021, Y EN LOS CIRCULARES N° 47, 52-2020-OGGRH/MINSA, Y RPE N° 065-2020- SERVIR-PE

ANEXO N° 1

COD PLAZA	DIRECCION EJECUTIVA	PROFESION	EES	CANTIDAD	MONTO MENSUAL	DURACION DEL CONTRATO	MODALIDAD DE TRABAJO	TIPO DE PLAZA	META
1	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	QUIMICO FARMACEUTICO - DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	DIREMID	1	3000	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
2	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	QUIMICO FARMACEUTICO - DIRECCION DE FISCALIZACION Y VIGILANCIA SANITARIA	DIREMID	1	3000	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
3	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	TECNICA DE ENFERMERIA/FARMACIA	DIREMID	1	2000	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
4	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	BIOLOGO(A) / TECNICOLOGO MEDICO	P.S. LABERINTO	1	4000	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
5	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	ENFERMERO(A)	P.S. SHIPETARI	1	5000	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
6	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	MEDICO CIRUJANO	P.S. HUEPETUJE	1	8000	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
7	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	MEDICO CIRUJANO	P.S. ALERTA	1	7000	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
8	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	SOPORTE INFORMATICO	P.S. BOCA COLORADO	1	1500	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
9	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	TECNICA DE ENFERMERIA	C.S. SAN MARTIN DE PORRES DE IBERIA	1	2500	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
10	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	TECNICO DE LABORATORIO/ TEC. ENFERMERIA	P.S. LA NOBIA	1	2300	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
11	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	SOPORTE INFORMATICO	P.S. LABERINTO	1	1200	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
12	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	INGENIERO DE SISTEMAS	SEGUIMIENTO CLINICO TAMBOPATA	1	3000	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
13	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	MEDICO CIRUJANO	SEGUIMIENTO CLINICO TAMBOPATA	1	7000	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71
14	DIRECCION GENERAL	MEDICO CIRUJANO	SAMU	1	7000	19 AL 31 DE MARZO DEL 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	META - 71





Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

FORMATO N° 1:

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MADRE DE DIOS		EL PERÚ PRIMERO	
		FICHA ÚNICA DE DATOS	
		Foto actualizada	
La Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, solicita llenar la "Ficha Única de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.			
DATOS LABORALES			
CODIGO		NOMBRE DEL PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA		JEFE DIRECTO	PUESTO DEL JEFE DIRECTO
DATOS PERSONALES			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI N°			
CARNET DE EXTRANJERÍA			
		M	F
DIRECCION		DISTRITO	
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCION	
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	LUGAR DE NACIMIENTO (DISTRITO/PROVINCIA/DEPARTAMENTO)	CORREO ELECTRONICO PERSONAL	
TELEFONO DOMICILIO	TELEFONO CELULAR 1	TELEFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRONICO PERSONAL ALTERNATIVO
CONADIS	N° DE CARNET/CODIGO	FUERZAS ARMADAS	N° DE CARNET/CODIGO
ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGUN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN			
TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO (AA años y MM meses)		TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR Privado (AA años y MM meses)	



Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

FORMACION ACADEMICA							
NIVEL EDUCATIVO	GRADO ACADEMICO O OBTENIDO	NOMBRE DE LA CARRERA, MAESTRIA, DOCTORADO	AÑO		CENTRO DE ESTUDIOS		
			DESDE	HASTA			
PRIMARIA							
SECUNDARIA							
TECNICA BASICA (1 A 2 AÑOS)							
TECNICA SUPERIOR (3 A 4 AÑOS)							
UNIVERSITARIO							
MAESTRIA							
DOCTORADO							
OTROS (ESPECIFICAR)							
COLEGIATURA							
COLEGIO PROFESIONAL			NUMERO DE COLEGIATURA				
CONDICION A LA FECHA	¿HABILITADO?	SI	NO	¿INHABILITADO?	MOTIVO		
IDIOMAS Y/O DIALECTOS				OFIMATICA (PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CALCULO, PROGRAMAS DE PRESENTACIONES, OTROS)			
IDIOMA/DIALECTO	MARQUE CON UNA X EL NIVEL ALCANZADO			CONOCIMIENTO	MARQUE CON UNA X EL NIVEL ALCANZADO		
	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (CURSO, DIPLOMADO, PROGRAMA DE ESPECIALIZACION)							
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (CURSO, DIPLOMADO, PROGRAMA DE ESPECIALIZACION)	NOMBRE DEL CURSO/DIPLOMADO/PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	PERIODO DE ESTUDIOS (FECHA O AA/MM)		HORAS	CENTRO DE ESTUDIOS		
		INICIO	FIN				
EXPERIENCIA LABORAL (COMPLETAR DESDE EL ULTIMO TRABAJO O TRABAJO ACTUAL)							
EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DEL NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)			





PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

REFERENCIAS LABORALES				
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)
FUNCIONES PRINCIPALES				
1				
2				
3				
4				
5				
EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DEL NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)
REFERENCIAS LABORALES				
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)
FUNCIONES PRINCIPALES				
1				
2				
3				
4				
5				
DECLARO QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA RESPECTO A LO REQUERIDO POR EL PERFIL DEL PUESTO ES VERDADERA Y PODRA SER VERIFICADA POR LA ENTIDAD				
Fecha	Día	Mes	Año	Firma del postulante :



Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

FORMATO N° 2:

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771
D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM Y LEY N°
30294 - Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771**

Yo,
..... identificado (a) con D.N.I. N° al amparo del
Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo
dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N°
27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o
por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar,
nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la
Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las
disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado"

No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia
vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente.

No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro
tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N°
38175 "Ley Marco del Empleo Público".

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su
Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me
comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO,
conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento,
que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411°
y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años,
para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para
aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Puerto Maldonado, ____ de _____ del 2021.

Firma



Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

FORMATO Nº 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES

POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	
Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Áreas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones	



Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

FORMATO N° 4:

"DECLARACION JURADA SOBRE GRUPO DE RIESGO"

Yo,.....
..... identificado/a con DNI N° y con domicilio
en.....; mediante la presente, en
mi condición de (servidor/a civil o colaborador/a) de la
Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, de acuerdo con el Artículo IV, Inciso 1.7
del Título Preliminar y el Artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del
Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS,
DECLARO BAJO JURAMENTO pertenecer al Grupo de Riesgo ante complicaciones por
COVID-19, por los motivos siguientes:

- () Factor de edad mayores de 65 años o;
- () Factor clínico, es decir, comorbilidades: hipertensión arterial no controlada, enfermedades cardiovasculares graves, cáncer, diabetes mellitus, asma moderada o grave, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, obesidad con Índice de Masa Corporal (IMC) de 40 a más.
- () Gestante o puerpera
- () No pertenecer al Grupo de Riesgo.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible a la fiscalización posterior que el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA DIRESA MDD considere pertinente, en el marco de lo establecido en el Artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

La información contenida en este documento está protegida por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

Puerto Maldonado, ____ de _____ del 2021.

Firma



Puerto Maldonado, 16 de marzo del 2021.

PERFILES DE PUESTO



25



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO QUIMICO FARMACEUTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
Puesto Estructural	Químico Farmacéutico
Nombre del puesto	Químico Farmacéutico Responsable de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia- COVID-19
Plaza	Administrativa
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Acceso y Uso Racional
Código de plaza	

MISIÓN DEL PUESTO

Detectar , evaluar, comprender y prevenir los efectos adversos de los medicamentos , así como de los Incidentes adversos a dispositivos médicos de productos COVID-19, aplicando las buenas prácticas de Farmacovigilancia

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conocimiento y aplicación de las Buenas Prácticas de Farmacovigilancia, en productos COVID-19
2. Coordinar con la Dirección de Acceso y Uso racional de Medicamentos , regional y nacional, para la gestión de productos contra el COVID-19.
3. -Capacitar a los responsable de farmacia de los establecimientos de salud a nivel regional en la Farmacovigilancia de productos COVID-19.
4. - Mantener los niveles de coordinación y comunicación con las Oficinas correspondientes para la notificación de la Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de productos COVID-19.
5. -Monitorear y realizar las notificaciones de las reacciones adversas relacionadas a medicamentos y los incidentes adversos a dispositivos médicos de los productos COVID-19
- 6.- Analizar y evaluar las hojas de notificación de las Reacciones Adversas a Medicamentos y los incidentes adversos a dispositivos médicos de los productos COVID-19.
- 7.- Supervisión de actividades de Farmacovigilancia en establecimientos de salud públicos y privados, de la actividad farmacoterapéutica de los medicamentos contra el COVID-19.
- 8- Monitoreo de los indicadores de farmacovigilancia con la difusión sobre seguridad de productos farmacéuticos. Dispositivos médicos , de los productos contra el COVID-19.
- 9- Farmacovigilancia y Tecnovigilancia activa de los productos contra el coronavirus. de productos farmacéuticos. Dispositivos médicos , de los productos contra el COVID-19.
- 10.- Otras funciones que le asigne el Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con la Dirección de Administración, Logística, Economía, epidemiología y Salud de las Personas

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas y organismos públicos y privados.

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con la DIGEMID y otras Instituciones.



FORMACIÓN ACADÉMICA

QUÍMICO FARMACEÚTICO

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒
		incompleta	☐					si	☒
Secundaria	☐	completa	☐		☐	Egresado	☐	Título	☐
		incompleta	☐	Segunda Especialidad				si	☒
Técnica Básica	☐	completa	☐					E) ¿SERUMS?	
		incompleta	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
Técnica Superior	☐	completa	☐					RESOLUCIÓN DE	
		incompleta	☐	Maestría	☒	Egresado	☐	Grado	☐
Universitaria	☒	completo	☒					TÉRMINO DE SERUMS	
		incompleto	☐	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐
								CERTIFICADO DE NO DIRECCIÓN TÉCNICA.	
								☒	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

Experiencia en el Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos – SISMED.
 Conocimiento extenso del Manual de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia y la Tecnovigilancia, así como la normatividad vigente (Ley del medicamento, N° 29459)

Conocimiento sobre regulación de establecimientos farmacéuticos, productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus Reglamentos.

Conocimiento del Decreto Supremo n° 014-2011-SA que aprueba el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y modificatorias

Conocimiento del Decreto Supremo n° 016-2011-SA que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitarias de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos sanitarios, y sus modificaciones.

Manejo del Software del SISMED Y EL VIGIFLOW

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

No aplica

practicante profesional Profesional X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Conocimiento del Manual de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia

Conocimiento extenso de los aspectos normativos del Sistema de Suministro de Medicamentos (Compras Corporativas, BPA) y la normatividad vigente (Ley N° 29459).

Liderazgo y facultad de adaptarse a ritmos de trabajo variados, receptividad, disponibilidad e interés en el trabajo.

Espíritu de disciplina unido a la capacidad de obrar de manera independiente, iniciativa y decisión.

Integridad y sentido de la responsabilidad, puntualidad, discreción a toda prueba.

Capacidad de trabajo bajo presión.

Conocimiento y dominio de programas informáticos de Microsoft (word, excel y Acces)





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de DiosDIRESA
Madre de Dios
PERFIL DEL PUESTO
QUIMICO FARMACEUTICO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
Puesto Estructural	Químico Farmacéutico
Nombre del puesto	Inspector Sanitario COVID
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Fiscalización y Vigilancia Sanitaria
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Garantizar el funcionamiento de Establecimientos farmacéuticos públicos y privados, que garanticen la calidad, seguridad y eficiencia de los productos farmacéuticos que son entregados a los PACIENTES covid-19, cumpliendo la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar inspecciones y/o operativos a los establecimientos farmacéuticos y no farmacéuticos, garantizando la calidad de medicamentos y dispositivos médicos para COVID-19 aplicando la normatividad sanitaria vigente.
2. - Evaluar las Actas de inspección, de los productos para el COVID-19, de las acciones de fiscalización, control y vigilancia sanitaria a establecimientos farmacéuticos y establecimientos no farmacéuticos.
3. - Realizar actividades de pesquisas y fiscalizaciones publicitarias de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios contra el COVID-19
4. - Ejecutar acciones orientadas a erradicar el comercio ilegal de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios contra el COVID-19, con el objetivo de promover y garantizar la seguridad, eficacia y calidad de los mismos
- 5.- Realizar actividades de difusión, capacitación y sensibilización a la población sobre las normas de Control y Vigilancia Sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios contra el COVID-19.
6. - Realizar actividades de control publicitario de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios contra el COVID-19.
7. - Actividades de verificación de la calidad de los Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios contra el COVID-19.
8. - Actividades para emitir opinión técnica sobre donaciones de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos Sanitarios de procedencia extranjera y productos puestos a disposición del sector competente SUNAT –ADUANAS, para contrarrestar la pandemia contra el COVID-19.
9. - Participar en la elaboración de Resoluciones Directorales de Sanciones administrativas.
10. Elaborar boletines y análisis de la información generada.
11. - Actividades de verificación, evaluación y seguimiento sanitario a establecimientos farmacéuticos contra el COVID-19.
- 12- Realizar actividades de Registros de Establecimientos
- 13.- Evaluar productos farmacéuticos contra el COVID-19 con observaciones sanitarias
14. - Realizar informes técnicos de evaluación
- 15- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades orgánicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas y organismos públicos y privados.

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con la DIGEMID y otras instituciones.



FORMACIÓN ACADÉMICA

QUÍMICO FARMACÉUTICO

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐ Completa ☐ incompleta	Egresado	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura	☒ si ☐ no
Secundaria	☐ completa ☐ incompleta	Segunda Especialidad	☐ Egresado	☐ Título	☐ si ☒ no
Técnica Básica	☐ completa ☐ incompleta	Sub especialidad	☐ Egresado	☐ Grado	☐ si ☒ no
Técnica Superior	☐ completa ☐ incompleta	Maestría	☒ Egresado	☐ Grado	☐ si ☒ no
Universitaria	☒ completo ☐ incompleto	Doctorado	☒ Egresado	☐ Bachiller	☐ si ☒ no

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica
Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte

UPSS – Farmacia de los Establecimientos de Salud

Atención Farmacéutica, Normatividad de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Sujetas a Fiscalización Sanitaria, Dosis Unitaria, farmacovigilancia
Capacitación Directiva SISMED R.M.116-2018/MINSA Directiva Administrativa N° 249 MINSA/2018/DIGEMID

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional Profesional ☒ analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Conocimiento sobre regulación de establecimientos farmacéuticos, productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus Reglamentos
Buen nivel de comunicación, redacción, toma de decisiones, tolerancia y solución de problemas
Trabajo en equipo
Personalidad proactiva, buena disposición de carácter y con capacidad para desempeñar trabajos bajo presión
Confiabilidad e integridad

REQUISITOS ADICIONALES

Capacitado en el manejo del Software del SIDIGEMID
Estudios relacionados en Gerencia en Salud, salud Pública
Curso de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica
Curso de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte
Curso de cadena de frío

Cursos: Atención Farmacéutica, Normatividad de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Sujetas a Fiscalización Sanitaria, Dosis Unitaria, farmacovigilancia
Curso de capacitación Directiva SISMED R.M.116-2018/MINSA Directiva Administrativa N° 249 MINSA/2018/DIGEMID





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de DiosDIRESA
Madre de Dios
PERFIL DEL PUESTO
TECNICO EN FARMACIA / ENFERMERIA
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS , INSUMOS Y DROGAS
Puesto Estructural	TÉCNICO DE FARMACIA / ENFERMERIA
Nombre del puesto	TÉCNICO DE FARMACIA /ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica lineal	ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención oportuna a los pacientes de COVID-19 de los Establecimientos de Salud de la Región con Oxígeno medicinal.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Registro del ingreso del oxígeno al SOFTWARE del SISMED .
2. - Registro de las salidas del oxígeno entregada a los establecimientos de salud de la Región para pacientes con COVID-19.
3. - Control del ingreso y la salida de los balones de oxígeno de la empresa proveedora que atiende el oxígeno para los pacientes de COVID-19.
4. - Coordinar con los establecimientos de salud de la Región para el abastecimiento oportuno del oxígeno para los pacientes con COVID-19
5. Coordinar con los establecimientos de salud de la Región para el registro del consumo del oxígeno de los pacientes con COVID-19, que se vea reflejada en el Informe de Consumo Integrado (ICI)
- 6.- Coordinar con el Hospital Santa Rosa para el abastecimiento del oxígeno para pacientes con COVID-19
- 7.- Aplicar las Buenas Prácticas de Almacenamiento con los balones de Oxígeno.
8. - Las otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Mantiene Relaciones con las unidades orgánicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas de organismos públicos y privados, en el ámbito de su competencia y cuando el director regional lo autoriza.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO FARMACIA/ENFERMERIA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒
		incompleta	☐						
Secundaria	☐	completa	☐		☐	Egresado	☐	Título	☐
		incompleta	☐	Segunda Especialidad					
Técnica Básica	☐	completa	☐						
		incompleta	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
Técnica Superior	☒	completa	☒						
		incompleta	☐	Maestría	☒	Egresado	☐	Grado	☐
Universitaria	☐	completo	☐						
		incompleto	☐	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐

D) ¿Habilitación Profesional

si ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

- (1) Conocimiento a nivel de usuario de procesamiento de texto, Hoja de Cálculo y Correo electrónico.
- (2) Conocimiento en Sistema de Suministro de Medicamentos, dispositivos medicos y productos sanitarios
- (3) Conocimiento basico de Gestion de Suministro de Oxigeno para pacientes de COVID-19.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional Tecnico X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicios

REQUISITOS ADICIONALES

Conocimiento en materia de medicamentos



Nº DE PLAZA: 04



PERFIL DEL PUESTO BIÓLOGO/TECNÓLOGO MÉDICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	Biólogo/Tecnólogo Médico
Nombre del puesto	Biólogo en laboratorio clínico/Tecnólogo Médico
Dependencia Jerárquica lineal	Jefe del establecimiento
Dependencia Funcional	No aplica
Establecimiento de Salud	P.S. Laberinto
Código de Plaza	No aplica

MISION DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la biología mediante la toma de muestras moleculares, antigénicas del COVID 19 y otras pruebas de apoyo al diagnóstico de patologías coexistentes al COVID 19, así como el procesamiento para prevenir riesgos y contribuir al control de daños, fomentando el trabajo multidisciplinario a nivel de la microred.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Realizar la toma de muestras antigénicas y lectura de resultados, toma de pruebas moleculares para COVID 19.
- 2.- Realizar análisis bioquímicos e inmunológicos de agentes y muestras biológicas de origen humano de acuerdo a procedimientos establecidos en el contexto de COVID 19.
- 3.- Participar en las intervenciones extramurales coordinadas con el equipo multidisciplinario, de atención integral de salud en el curso de vida, con prioridad en detección de COVID 19.
- 4.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad.
- 5.- Realizar análisis microbiológicos y parasitológicos de agentes y muestras biológicas de origen humano de acuerdo a procedimientos establecidos y según la cartera de servicios.
- 6.-Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del establecimiento, áreas de la institución, Laboratorio Regional de Salud Publica y EESS de su jurisdicción

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas y privadas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Biólogo/Tecnólogo Médico

A) Nivel Educativo Universitaria ☒ Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado ☒ Bachiller ☒ Título/Licenciatura ☒ EGRESADO, BACHILLER O TITULADO Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) ¿Colegiatura? si ☐ D) ¿Habilitación Profesional? si ☐ E) ¿Requiere serums? si ☐
---	--	---

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- 1.- Capacidad de toma de muestras antigénicas y moleculares para COVID 19
- 2.- Capacidad de manejo de equipos de laboratorio
- 3.- Capacidad de procedimientos técnicos en el diagnóstico de enfermedades transmisibles y no transmisibles
- 4.- Conocimiento de las medidas de protección personal (bioseguridad)
- 5.- Análisis de fichas epidemiológicas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

LABORATORIO CLÍNICO O MICROBIOLOGÍA

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

No aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Capacidad de trabajo bajo presión
 Calidez y empatía
 Capacidad analítica y organizativa
 Comportamiento ético
 Disponibilidad de tiempo
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 05



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica lineal	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Establecimiento de Salud	P.S. SHIPETEARI
Puesto a su cargo	No aplica
Código del cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clínico a pacientes diagnosticadas y/o sospechosos por COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19
2.-Telemonitoreo y teleorientación de pacientes COVID-19
3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
4.- Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
5.-Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente
6.-Participar en actividades de coordinación con otras IPRESS en relación a traslado de pacientes COVID-19
7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
8.- Realizar la digitación de las fichas 300 en el SISCOVID Y F00
9.- Brindar buen trato al paciente y a disposición ante una emergencia

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación con epidemiología, estadística.
--

Coordinaciones Externas:

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☒	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	☒
		incompleta	☐	Egresado, Bachiller o Licenciado					
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐
		incompleta	☐						
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestría	☒	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Universitaria	☒	completo	☒	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐
		incompleto	☐						

D) ¿Habilitación Profesional?

si ☐

E) ¿Requiere Serums?

si ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Primeros auxilios
2. Tópico
3. Conocimiento en el manejo de referencia y contrareferencia
4. Conocimiento en COVID-19
5. Manejo clínico de pacientes COVID 19

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 06 y 07



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	MEDICO
Nombre del puesto	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica lineal	Jefe del Establecimiento de Salud
Establecimiento de Salud	P.S. HUEPETUHE/ P.S. ALERTA
Puesto a su cargo	No aplica
Código del cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral, integrada y continua a la persona, familia y comunidad para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar la salud de acuerdo a la cartera de servicios con énfasis en búsqueda de casos de COVID 19, en el ámbito de la jurisdicción designada

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientación de pacientes COVID-19
- 3.-Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19 y contactos
- 4.- Brindar atención médica integral a la persona según curso de vida en el contexto del COVID-19, con enfoque intercultural.
- 5.-Participar en la atención, estabilización y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de servicios
- 6.-Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad.
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Organizar y participar de toda atención integral a las comunidades adyacentes asignadas.
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposición ante una emergencia
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento, áreas de la institución y otros establecimientos de salud de la jurisdicción.

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas y privadas, presidentes de las comunidades nativas asignadas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

MEDICO CIRUJANO

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☒	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	☒
		incompleta	☐	EGRESADO, BACHILLER O TITULO					
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐
		incompleta	☐						
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestria	☒	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Universitaria	☒	completo	☒	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐
		incompleto	☐						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Primeros auxilios
2. Tópico
3. Manejo clínico de pacientes COVID-19
4. Atención integral de salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de DiosDIRESA
Madre de Dios**PERFIL DEL PUESTO**
SOPORTE INFORMATICO**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Puesto Estructural	SOPORTE INFORMATICO
Nombre del puesto	SOPORTE INFORMATICO
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE LA SALUD
Establecimiento de Salud	P.S. BOCA COLORADO / P.S. LABERINTO
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener la información actualizada, consolidada, consistente, oportuna de calidad, Contribuir a monitorizar la información generada por los Centros de Aislamiento Temporal y Seguimiento Clínico.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Mantener el sistemas SISCOVID actualizada.
2. Procesar mensual y oportunamente la información del Sistema de Información del COVID (SISCOVID).
3. Cumplir con la digitación al 100 % de los diferentes sistemas de información en salud.
4. Cumplir otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Mantiene relaciones con las demás unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud.

Coordinaciones Externas:

No Aplica



A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☐
		incompleta	☐						
Secundaria	☒	completa	☒	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐
		incompleta	☐						
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestría	☒	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Universitaria	☐	completo	☐	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐
		incompleto	☐						

 SI ☒
 NO ☐

D) ¿Habilitación Profesional

 SI ☒
 NO ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1) manejo eficiente de Word, Excel, Power Point.
 (2) Conocimiento y Manejo del Sistema de Información en Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- (1) Word, Excel, Power Point.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

06 Meses

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

06 Meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Desempeñando cargos similares o experiencia desempeñando funciones similares al cargo que postula.

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

REQUISITOS ADICIONALES

No estar inhabilitado para ejercer función pública





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de DiosDIRESA
Madre de Dios**PERFIL DEL PUESTO
TECNICO DE ENFERMERÍA****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	TECNICO DE ENFERMERÍA
Nombre del puesto	TECNICO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral de Salud
Dependencia Funcional	Jefe de EESS
Establecimiento de Salud	C.S.SAN MARTIN DE PORRES DE IBERIA
Código de plaza	No aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo para el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al modelo de atenciones de salud con enfoque intercultural en el contexto del COVID 19

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
2. Brindar apoyo en los procedimientos de enfermería en la atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
3. Brindar apoyo en los procedimientos de enfermería en urgencias y emergencias.
4. Participar en actividades dirigidos al cuidado integral de la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
5. Brindar apoyo en los procedimientos en la documentación relacionados con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
6. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
7. Brindar apoyo en la identificación y captación de casos sospechosos a COVID 19, la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rápida y molecular), seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
8. Registrar la información en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
9. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario de nivel local y territorial
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ámbito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



FORMACIÓN ACADÉMICA
TÉCNICO DE ENFERMERÍA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒
		incompleta	☐						
Secundaria	☐	completa	☐		☒	Egresado	☐	Título	☐
		incompleta	☐						
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☒	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Técnica Superior	☒	completa	☒	Maestría	☒	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Universitaria	☐	completo	☐	Doctorado	☒	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleto	☐						

D) ¿Habilitación Profesional
si ☒
CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1) Primeros auxilios
(2) Atención primaria de salud con enfoque intercultural
(3) Determinantes sociales de la salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA
Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

NO APLICA

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Capacidad de trabajo bajo presión
Calidez y empatía
Comportamiento ético
Disponibilidad de tiempo
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 10



PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN ENFERMERÍA/TÉCNICO DE LABORATORIO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	Técnico en Enfermería/Técnico de Laboratorio
Nombre del puesto	Técnico en Enfermería/Técnico de Laboratorio
Dependencia Jerárquica lineal	Jefe del establecimiento
Dependencia Funcional	Profesional de la Salud
Establecimiento de Salud	P.S. LA NOVIA
Código de Plaza	

MISION DEL PUESTO

Participar en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio de menor complejidad, bajo supervisión profesional, para garantizar la emisión de resultados confiables, priorizando la aplicación de prueba rápida de COVID así como la prueba antigénica

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Apoyar en la toma de muestras antigénicas y toma de pruebas rápidas para COVID 19.
- 2.- Realizar apoyo en la recolección de muestras biológicas de origen humano de acuerdo a procedimientos establecidos en el contexto de COVID 19.
- 3.- participar en intervenciones extramurales en coordinación con el equipo multidisciplinario, de atención integral de salud en el curso de vida.
- 4.- Apoyar en el procesamiento e información de resultados.
- 5.- Realizar procedimientos de esterilización y desinfección de los materiales e insumos, mediante medios físicos y químicos.
- 6.-Aplicar las normas de bioseguridad en el proceso de extracción, recepción y registro de muestras
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del establecimiento, áreas de la institución y EESS de su jurisdicción

Coordinaciones Externas:

No aplica



08

FORMACIÓN ACADÉMICA

Técnico de Enfermería o Técnico de Laboratorio

A) Nivel Educativo Técnica superior ☒ Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) ¿Colegiatura? si ☐ D) ¿Habilitación Profesional? si ☐ E) ¿Requiere serums? si ☐
--	--	---

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- 1.- Capacidad de toma de muestras antigénicas y pruebas rápidas para COVID 19
- 2.- Toma de muestras con extracción al vacío
- 3.- Procedimiento de desinfección y esterilización de materiales y equipos
- 4.- Normas de bioseguridad
- 5.- Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

LABORATORIO CLINICO

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Capacidad de trabajo bajo presión
Comportamiento ético
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de DiosDIRESA
Madre de Dios**PERFIL DEL PUESTO**
INGENIERO DE SISTEMAS**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Puesto Estructural	INGENIERO DE SISTEMAS
Nombre del puesto	INGENIERO DE SISTEMAS
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE LA SALUD
Establecimiento de Salud	CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO CLINICO TAMBOPATA
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener la información periódica actualizada, consolidada, consistente, oportuna de calidad en físico y digital según su área de trabajo, Contribuir a monitorizar la información emitida por los establecimientos de salud. Mantener la base de datos vigentes, según norma.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Mantener la base de datos de los sistemas SISCOVID en los diferentes modulos actualizada mensualmente, según normas técnicas y directivas nacionales y regionales vigentes.
2. Procesar mensualmente y oportunamente la información del Sistema de Información del COVID (SISCOVID) de la DIRESA Madre de Dios de acuerdo a los indicadores de salud y convenios vigentes.
3. Brindar asistencia técnica en el 100% de los puntos de digitación.
4. Capacitar, implementar y realizar el control de calidad del aplicativo de la Tecnología de Sistema de Información del COVID (SISCOVID) a nivel de la Region Madre de Dios.
5. Realizar el monitoreo y control de calidad de la Base de Datos de los puntos de digitación en el Sistema de Información del COVID (SISCOVID) otros según su área de responsabilidad y jurisdicción.
6. Procesamiento y revisión de la información para la adecuada consistencia de datos en el marco de los convenios vigentes, indicadores de salud y otros.
7. Cumplir otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Mantiene relaciones con las demás unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud.

Coordinaciones Externas:

Con personas naturales y jurídicas que proveen bienes y servicios para la institución.



Nº DE PLAZA: 12

FORMACIÓN ACADÉMICA

INGENIERO DE SISTEMAS - COMPUTACION O RAMAS AFINES

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒
		incompleta	☐						
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐
		incompleta	☐						
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestria	☒	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Universitaria	☒	completo	☒	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐
		incompleto	☐						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

- (1) manejo eficiente de Word, Excel, Power Point.
- (2) Conocimiento en la elaboración de documentos relacionados al desempeño de sus labores.
- (3) Conocimiento y Manejo de Base de Datos SQL Server 2016 Superior y/o Otros Gestores de Datos
- (4) Conocimiento y Manejo del Sistema de Información del COVID (SISCOVID)
- (5) Conocimiento y Manejo del Sistema de Información en Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1.- Conocimiento y Manejo de Base de Datos SQL Server 2016 Superior y/o Otros Gestores de Datos

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			☒		Inglés	☒			
Hojas de cálculo			☒		Quechua	☒			
Programa de presentaciones			☒		Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Desempeñando cargos similares o experiencia desempeñando funciones similares al cargo que postula.

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

REQUISITOS ADICIONALES

No estar inhabilitado para ejercer función pública



05

Nº DE PLAZA: 13



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)
Establecimiento de Salud	Equipo de seguimiento Clínico Tambopata
Puesto a su cargo	No aplica
Código del cargo	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clínico a pacientes diagnosticadas y/o sospechosos por COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientación de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19 y contactos
- 5.-Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente
- 6.-Participar en actividades de coordinación con otras IPRESS en relación a traslado de pacientes COVID-19
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitación de las fichas 300 en el SISCOVID y la F00
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposición ante una emergencia
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación, gestión y organización de recurso humano para realización de actividades, epidemiología, SAMU, estadística.

Coordinaciones Externas:

Interinstitucionales



FORMACIÓN ACADÉMICA

MEDICO CIRUJANO

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☒	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	☒	si	☐
		incompleta	☐	EGRESADO, BACHILLER O TÍTULO						D) ¿Habilitación Profesional?	
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐	si	☐
		incompleta	☐							E) ¿Requiere Serums?	
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐	si	☐
		incompleta	☐								
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestria	☒	Egresado	☐	Grado	☐		
		incompleta	☐								
Universitaria	☒	completo	☒	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐		
		incompleto	☐								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Primeros auxilios
2. Tópico
3. Manejo clínico de pacientes COVID-19
4. Atención integral de salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de DiosDIRESA
Madre de Dios**PERFIL DEL PUESTO**
MÉDICO CIRUJANO**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

MÉDICO CIRUJANO

Nombre del puesto

MÉDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica lineal

Dirección General

Dependencia Funcional

SISTEMA DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS MEDICAS

Establecimiento de Salud

SISTEMA DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS MEDICAS

Código de plaza

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del transporte asistido de pacientes y la atención pre hospitalaria de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario. En el marco del DU N°065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
2. Realizar actos médicos en la atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
3. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias, según protocolos o guías clínicas de atención.
4. Velar por el uso adecuado de la unidad móvil, la misma que es exclusiva para la atención y el traslado asistido de pacientes, en el marco del aseguramiento público y ley de emergencia.
5. Manejo adecuado de los equipos médicos de las unidades de atención prehospitalaria de los pacientes.
6. Conocer y aplicar los procedimientos en la documentación relacionada con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
7. Realizar la evaluación clínica de los pacientes para la identificación y captación de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rápida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluación clínica.
8. Registrar la información en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
9. Cumplir con las normas de bioseguridad
10. Monitorizar y reportar las actividades del equipo COVID bajo su cargo
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ámbito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



FORMACIÓN ACADÉMICA

MÉDICO CIRUJANO

A) Nivel Educativo Universitaria ☒ Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado ☒ Bachiller ☒ Título/Licenciatura ☒ DIPLOMA DE EGRESADO O BACHILLER O TÍTULO Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) ¿Colegiatura? si ☐ D) ¿Habilitación Profesional si ☐ E) ¿Requiere serums? si ☐
---	--	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1) Atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
 (2) Técnicas y procedimientos en urgencias y emergencias.
 (3) Normas de bioseguridad
 (4) Manejo de emergencias y urgencias médicas
 (5) Manejo de guías clínicas de las patologías en salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Capacidad de trabajo bajo presión
 Calidez y empatía
 Capacidad de liderazgo
 Comportamiento ético
 Disponibilidad de tiempo
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

