





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

MEDICO

Nombre del puesto

MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerarquica lineal

Jefe del Establecimiento de Salud

Establecimiento de Salud

P.S. Monte Salvado/P.S. Shipeteari/P.S. Tayacome

Puesto a su cargo

No aplica

Código del cargo

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral, integrada y contínua a la persona, familia y comunidad para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar la salud de acuerdo a la cartera de servicios con énfasis en búsqueda de casos de COVID 19, con enfoque intercultural en el ámbito de la jurisdicción designada

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3. Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19 y contactos
- 4.- Brindar atención médica integral a la persona según curso de vida en el contexto del COVID-19, con enfoque intercultural.
- 5.-Participar en la atención, estabilización y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de servicios
- 6.-Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad.
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Organizar y participar de toda atención integral a las comunidades adyacentes asignadas.
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento, áreas de la institución y otros establecimientos de salud de la jurisdicción.

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas y privadas, presidentes de las comunidades nativas asignadas.



FORMACIÓN ACADE	MICA								Salara Carrier Salara	ton The Arms I
MEDICO CIRUJANO										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	on académica y c	arrera/especial	idad requer	idos	C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado	X Bac	hiller X	Título/Lic	enciatura X] si [
		incompleta			EGRESADO,B	ACHILLER O TITU	JLO		D)¿Habilitaci	ón
Secundaria		completa		Segunda	Egre	esado] Tít	ulo	Profesional?	_
		incompleta		Especialidad					si E)¿Requiere :	
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	esado] Gra	ado] E)ZKequiere :	serumsr
		incompleta				,			si [
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	esado] Gra	ado	ן	
Universitaria	х	incompleta	∟ x						ן	
Oniversitaria		incompleto		Doctorado	Egre	esado] Bach	niller		
]	
 Primeros auxilios Tópico conocimiento en Atención integral 	COVID-19 de salud co	on enfoque int	ercultural	ara el puesto (No se rec l y sustentados con doc		con documento):			
Cursos relacionados				,						
C) Conocimientos de	e ofimática	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		T	1	NIVEL D	F DOMINIO	
C) Conocimientos de OFIMATICA	e ofimática NO API		NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL D	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
		LICA BÁ			AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
OFIMATICA	NO AP	LICA BÁ			AVANZADO					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO API	LICA BÁ			AVANZADO	Inglés	×			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO API	LICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua	×			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO API	LICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO API	LICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generai	NO API	LICA BÁ	SICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específica	NO API	uca sá	sico	INTERMEDIO	rivado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específica.	NO API	eriencia labora	al; ya sea e	INTERMEDIO	rivado a materia; ya sea	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la exper	NO API X X X Lital de experie de experie riencia requi	eriencia labora encia requerid	al; ya sea e a para el j	en el sector público o pi puesto en la función o l arte A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea so requerido en e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púl	x x	BASICO do.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especial	NO API X X X Lital de experie de experie riencia requi	eriencia labora encia requerid	al; ya sea e a para el j	en el sector público o pi puesto en la función o l	rivado a materia; ya sea so requerido en e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púl	x x	BASICO do.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la exper	NO API X X X Lital de experie de experie riencia requi	eriencia labora encia requerid	al; ya sea e a para el j	en el sector público o pi puesto en la función o l arte A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea so requerido en e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púl	x x	BASICO do.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la exper * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo	NO API X X X X Little de experie de experie riencia requisspectos co	eriencia labora encia requerid uerida para el	al; ya sea e a para el j	en el sector público o pi puesto en la función o l arte A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea so requerido en e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púl	x x	BASICO do.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la exper * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Comportamiento éti	NO API X X X X Lital de experie	eriencia labora encia requerid uerida para el	al; ya sea e a para el j puesto(pa	en el sector público o pi puesto en la función o l arte A.), señale el tiemp el requisito de experien	rivado a materia; ya sea so requerido en e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púl	x x	BASICO do.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especificar * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Comportamiento éti Capacidad de iniciati	NO API X X X X Lital de experie de experie riencia requi spectos co HABILIDAD ico iva y proac cictividades	eriencia labora encia requerid uerida para el emplementario ES	al; ya sea e a para el j puesto(pa ss sobre e	en el sector público o pi puesto en la función o l arte A.), señale el tiemp el requisito de experien	rivado a materia; ya sea oo requerido en e cia; en caso exist	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púl el sector público. tiera algo adicion	x x	BASICO do.		AVANZADO







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Código de plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

TECNICO DE ENFERMERÍA

TECNICO DE ENFERMERÍA

Dirección de Atención Integral de Salud

Jefe de EESS

P.S. Monte Salvado

No aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo para el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al modelo de atenciones de salud con enfoque intercultural en el contexto del COVID 19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
 - 2. Brindar apoyo en los procedimientos de enfermería en la atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
 - 3. Brindar apoyo en los procedimientos de enfermería en urgencias y emergencias.
 - 4. Participar en actividades dirigidos al cuidado integral de la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
 - 5. Brindar aopoyo en los procedimientos en la documentación relacionados con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
 - 6. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
 - 7. Brindar apoyo en la identidicación y captación de casos sospechosos a COVID 19, la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
 - 8. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
 - 9. Participar e integrar equipos de trabajo multidisciplinario de nivel local y territorial
 - 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



FORMACIÓN ACADÉI									
A) Nivel Educativo	IERIA		B) Grado(s)/Situació	n acadámica v a	arrara (asmasiali	dad raminari	dae	C):Calaciatus	7
A) Niver Educativo			B) Grado(s)/Situació	n academica y c	arrera/especiali	aaa requeri	aos	C)¿Colegiatu	rar
Primaria	Com	pleta	Egresado	Back	niller	Título/Lice	enciatura X	si	
	incor	mpleta						D)¿Habilitaci	ón
Secundaria	com	pleta	Segunda Esécialidad	Egre	sado	Títu	ilo 🔲	Profesioal si	
	incor	npleta							
Técnica Básica	com	pleta	Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do \square		
		mpleta							
Técnica Superior		ipleta X	Maestria	Egre	sado	Gra	do 🔲		
		npleta							
Universitaria		npleto	Doctorado	Egre	sado	Gra	do 🔲		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Té (1) Primeros auxilios (2) Atención primaria (3) Determinantes so	de salud con e	nfoque intercult	ara el puesto(No se requ	uiere sustentar o	on documento				
B) Cursos y Programa	as de especializ	ación requeridos	y sustentados con doc	umentos:		-			
Estudios relacionado	s al cargo y func	ción que postula							
C) Conocimientos de	ofimática e Idio	omas							
OFIMATICA			DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL DE	DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	×				Inglés	x	at		
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)		-			Observaciones				
Otros(especificar)						1.0			
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: 1 año		cia laboral; ya sea	a en el sector público o _l	privado					
Experiencia Específic	ca .				-				
		requerida para	el puesto en la función	o la materia; ya	sea en el sector	público o p	rivado.		
B. En base a la exper	iencia requerida	a para el puesto(parte A.), señale el tiem	npo requerido er	el sector públic	ю.			
C. Marque el nivel m	ínimo de puest	o que se requier	e como experiencia; ya s	sea en el sector p	oúblico o privad	0:			
practicante profesional	auxiliar asistente	e analista	especialista sup	ervisor/coordinador	jefe de área	o dpto	gerente o direc	tor	
* Menciones otros a	spectos comple	mentarios sobre	e el requisito de experie	ncia: en caso evi	xtiera algo adici	onal para el	puesto		
No aplica				case car		P C	,		
COMPETENCIAS O H	IABILIDADES								
Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Comportamiento éti	ico								
Disponibilidad de tie Orientación al servic								7 E	
REQUISITOS ADICIO	NALES								
No aplica 🖔 🔪									







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO CONDUCTOR

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud Direcciòn Regional de Salud Madre de Dios.

Direccion Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

CONDUCTOR

CONDUCTOR

Jefe de Epidemiologia, Prevencion y Control de Emergencias y D

Inteligencia Sanitaria - Epidemiologia

No aplica

MISION DEL PUESTO

Fortalecer los Equipos de Respuesra Rapida para actividades de COVID 19, en busqueda de casos, busqueda de contactos e investigacion

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el traslado de los Equipos de Respuesta Rapida en la busqueda de casos sospechosos a
COVID 19 en la comunidad
2. Garantizar que los vehiculos se encuentren en buenas condiciones para el traslado de personal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Inteligencia Sanitaria, con el Jefe de Epidemiologia, Prvencion y Control de Emergencias y Desastres, áreas de la Direccion Regional de Salud Madre de Dios

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉ	MICA								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situaci	ón académica y	carrera/especiali	dad requeri	dos	C)¿Colegiatu	ıra?
Universitaria	Com	pleta X	Egresado	Ва	chiller	Título/Lice	enciatura	si	
Secundaria	X							D)¿Habilitad	ción Profesioal
			Segunda Esécialida		esado] Títu	ilo	si	
			Sub especialidad	Egr	esado	Gra	do	E)¿Requiere si	serums?
			Maestria	Egr	esado	Gra	do		
			Doctorado	Egr	esado] Gra	do		
								_	
CONOCIMIENTOS									<u> </u>
	cnicos principale	es requeridos p	ara el puesto(No se rec	juiere sustentar	con documento)				
(1) Conduccion de (2) Conocimiento (3) Brevete A II		nsito							
-									
	as de especializa	ición requerido	s y sustentados con do	cumentos:					
No Aplica			s y sustentados con do	cumentos:					
No Aplica C) Conocimientos de		mas		cumentos:			NIVE	DE DOMINIO	F
No Aplica		mas	s y sustentados con do	avanzado	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO	AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de	ofimática e Idio	mas NIVE	L DE DOMINIO		- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	ofimática e Idio	mas NIVE	L DE DOMINIO						AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos	ofimática e Idio	mas NIVE	L DE DOMINIO		Inglés	х			AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	ofimática e Idio NO APLICA X	mas NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua	х			AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática e Idio NO APLICA X	mas NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	ofimática e Idio NO APLICA X	mas NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLICA X X X	Mas NIVE BÁSICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 2 años	NO APLICA X X X A	Mas NIVE BÁSICO	L DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 2 años Experiencia Especifica	NO APLICA X X X And the description of the content of the cont	BÁSICO a laboral; ya sea	L DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 2 años Experiencia Especifica. A. Indique el tiempot 1 AÑO	NO APLICA X X X x tal de experiencia	mas NIVE BÁSICO a laboral; ya sea	L DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o el puesto en la función el	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempor 1 AÑO B. En base a la experi	NO APLICA X X X x tal de experiencia	mas NIVE BÁSICO a laboral; ya sea	L DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la exper	NO APLICA X X X x tal de experiencia r de experiencia	a laboral; ya sea	L DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o el puesto en la función el	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x diblico o priv	BASICO		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo 1 AÑO B. En base a la exper	NO APLICA X X X x tal de experiencia r de experiencia	a laboral; ya sea	en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x diblico o priv	BASICO		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo tot 1 AÑO B. En base a la exper NO APLICA * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz	NO APLICA X X X X tal de experiencia ar de experiencia iencia requerida spectos complen	a laboral; ya sea	en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x diblico o priv	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo tot 1 AÑO B. En base a la exper NO APLICA * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz Trabajo en equipo	NO APLICA X X X X Asial de experiencia iencia requerida spectos complen ABILIDADES	a laboral; ya sea requerida para o para el puesto(en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x diblico o priv	BASICO		AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo tot 1 AÑO B. En base a la exper NO APLICA * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz	NO APLICA X X X X X And de experiencia de experiencia requerida espectos complem ABILIDADES go idad de iniciativa	a laboral; ya sea requerida para o para el puesto(en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x diblico o priv	BASICO		AVANZADO AVANZADO AVANZADO AVANZADO
No Aplica C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo I AÑO B. En base a la exper NO APLICA * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Capacidad de lideraz Trabajo en equipo Proactividad y capac	NO APLICA X X X X X And the experiencial intercept of the experience interce	a laboral; ya sea requerida para o para el puesto(en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya s	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x diblico o priv	BASICO		AVANZADO AVANZADO LECTRO RE LE

REQUISITOS ADICIONALES
El personal debe estar disponible a tiempo completo

29







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN FARMACIA / ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

TÉCNICO DE FARMACIA / ENFERMERIA

TÉCNICO DE FARMACIA /ENFERMERIA

ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

No aplica

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion oportuna a los pacientes de COVID-19 de los Establecimientos de Salud de la Región con Oxigeno medicinal.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Registro del ingreso del oxigeno al SOFTWARE del SISMED .
- 2. Registro de las salidas del oxigeno entregada a los establecimientos de salud de la Región para pacientes con COVID-19.
- 3. Control del ingreso y la salida de los balones de oxigeno de la empresa proveedora que atiende el oxigeno para los pacientes de COVID-19.
- 4. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el abastecimiento oportuno del oxigeno para los pacientes con COVID-19
- 5. Coordinar con los establecientos de salud de la Región para el registro del consumo del oxigeno de los pacientes con COVID-19, que se vea reflejada en el Informe de Consumo Integrado (ICI)
- 6.- Coordinar con el Hospital Santa Rosa para el abastecimiento del oxigeno para pacientes con COVID-19
- 7.- Aplicar las Buenas Practicas de Almacenamiento con los balones de Oxigeno.
- 8. Las otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades organicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunidación y coordinación con personas naturales y jurídicas de organismos públicos y privados, en el ámbito de su competencia y cuando el director regional lo autoriza.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO EN FARMA	CIA / ENF	ERMERIA					t			
A) Nivel Educativo			*	B) Grado(s)/Situacio	ón académica y	carrera/especiali	dad requerio	los	C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado	В	achiller	Título/Lice	nciatura	si 🔲	
		incompleta							D)¿Habilitaci	ón
Secundaria		completa		Segunda Esécialidad		resado	Títul	• [Profesioal si	
		incompleta		Segurida Esecialidad	•					
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	E _E	resado	Grad	lo []	
	_	incompleta								8
Técnica Superior	X	completa	X	Maestria	E	gresado	Grad	lo ·		
Universitaria		completo								
	8	incompleto		Doctorado	E	gresado	Bachi	ller		
				L						
entorno Microsoft O (2)Conocimiento en (3) Conocimiento de (4) Conocimiento de (5) Curso de capacita	office temas rel la Gestió las Buena ación Dire	acionados a las n de medicame as Practicas de A ctiva SISMED R.	funcione entos (oxi Alamcena M.116-20	geno).	Administrativa I			as dei		
B) Cursos y Program	nas de esp	ecialización rec	queridos	y sustentados con do	cumentos:					
C) Conocimientos d	e ofimátic	ca e Idiomas								
			MIVEL	DE DOMINIO				NIVE	DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO A	PLICA BÁS	NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos		PLICA BÁS			AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo	,				AVANZADO					AVANZADO
Procesador de Textos	,	×			AVANZADO	Inglés	x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	,	x		INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua	x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	,	x			AVANZADO	Quechua Otros(especificar)	x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	,	x		INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	;	×	SICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año	il otal de exp	×	SICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Específi	il total de exp	x x x periencia labora	sico	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo 01 año	il total de experior de experi	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	il; ya sea a	INTERMEDIO	privado o la materia; ya	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la expe C. Marque el nivel n	il otal de experiica o de experirencia re-	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	al; ya sea a a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien como experiencia; ya	privado o la materia; ya npo requerido e sea en el sector	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la expe C. Marque el nivel m practicante profesional	il total de experiencia re- mínimo de Tecnic	periencia labora riencia requerida querida para el e puesto que se	a para el puesto(p requiere especial	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien como experiencia; ya	privado o la materia; ya npo requerido e sea en el sector	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector público en el sector público o privado jefe de área o dpto	blico o priva	do.		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la expe C. Marque el nivel m practicante profesional	il total de experiencia re- mínimo de Tecnic	periencia labora riencia requerida querida para el e puesto que se	a para el puesto(p requiere especial	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien como experiencia; ya	privado o la materia; ya npo requerido e sea en el sector	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector público en el sector público o privado jefe de área o dpto	blico o priva	do.		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especif A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la expe C. Marque el nivel n practicante profesional * Menciones otros i No aplica COMPETENCIAS O I Conocimiento sobre Manejo del Sotfwar Registro de Product Buen nivel de comu	il otal de experiencia re mínimo de Tecnica aspectos o HABILIDA e Sistema re del SISM tos Farma	periencia labora riencia requerida querida para el puesto que se o x analista complementario DES de Suministro d AED céuticos en el Si	a para el puesto(p requiere especial os sobre	en el sector público o puesto en la función o arte A.), señale el tien como experiencia; ya lista supervisor/coo el requisito de experie	privado o la materia; ya npo requerido e sea en el sector ordinador encia; en caso e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector público en el sector público o privado jefe de área o dpto xistiera algo adicio	blico o priva	do.		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la expe C. Marque el nivel n practicante profesional * Menciones otros: No aplica COMPETENCIAS O I Conocimiento sobre Manejo del Sotfwar Registro de Product Buen nivel de comu Trabajo en equipo.	il potal de experiencia re- riencia re- riencia re- riencia re- riencia re- riencia re- riencia re- del SISM tos Farma unicación, tiva, buen	periencia labora riencia requerida querida para el j e puesto que se o X analista complementario DES de Suministro d AED céuticos en el Si redacción, toma	a para el puesto(p requiere especial os sobre de Medica	en el sector público o puesto en la función o arte A.), señale el tien como experiencia; ya lista supervisor/cos el requisito de experie	privado la materia; ya npo requerido e sea en el sector ordinador encia; en caso e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector pú en el sector público público o privado jefe de área o dpto xistiera algo adicio	blico o priva	do.		AVANZADO

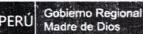
UNITED DIRECCIÓN REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ALLIDADA DES ALUD DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ALLIDADA DES, INSUMOS Y DROGAS

SCHWARMAN

37







PERFIL DEL PUESTO INSPECTOR SANITARIO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano	Direccion Regional de Salud Madre de Dios	
Unidad Orgánica	Direccion Ejecutiva de Salud Ambiental	
Puesto Estructural	Inspector Sanitario	
Nombre del puesto	Inspector Sanitario	
Depedencia Jerarquica lineal	Direccion Ejecutiva de Salud Ambiental	
Establecimiento de Salud	MCRS MAZUKO, IBERIA	
Puesto a su cargo	No aplica	

MISION DEL PUESTO

Realizar la vigilancia y manejo de Residuos solidos biocontaminados; desinfeccion de Establecimientos de Salud, unidades moviles, espacios de uso publico y lugares de trabajo para la prevencion y control COVID-19 en el marco de la emergencia sanitaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Vigilancia y manejo de Residuos biocontamninados en la jurisdiccion del Establecimeinto de Salud para la prevencion y control del COVID 19.
- 2. Desinfeccion de Establecimientos de Salud, espacios de uso publico para la prevencion y control del COVID 19.
- 3. Preparacion de la solucion de hipoclorito de sodio, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N°088-MINSA/2020/CDC.
- 4. Durante las actividades debera contar con Equipo de proteccion personal (EPP), previa capacitacion en el correcto uso y retiro de los EPP.
- 5. El personal debera elaborar un procedimiento de trabajo seguro, que establezca las formas de trabajo y medidas preventivas en atencion a los productos utilizados.
- 6. Durante las actividades debera contar con Equipo de proteccion personal (EPP), previa capacitacion en el correcto uso y retiro de los EPP.
- 7. Elaboracion y presentacion de informes mensuales.
- 8. Captacion e identificacion de casos sospechos a COVID 19, digitacion de fichas F00 en el sistema SIS COVID
- 8. Las demas funciones que se le asignen el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Direccion Regional de Salud, Establecimiento de salud y áreas de la institución en el ambito de la Direccion Regional de Salud de Madre de Dios.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas, Privadas y Sociedad Civil del Gobierno Local.





FORMACIÓN ACADÉ	MICA	1							
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situa	ción académica	y carrera/especialida	ad requerido	S	C)¿Colegiatur	a?
	2								
Secundaria completa	X Supe	erior	Egresado	Bao	chiller	Título/Lic	enciatura	si	
		25 ₀				4] D)¿Habilitacio	ón
g 15		705 J						Profesioal	
			Segunda	Egr	esado	Tít	ulo	JI	-
			Especialidad					si	
*	,	ry ey							
CONOCIMIENTOS	-								
A) Conocimientos Té	cnicos principale	s requeridos par	a el puesto (No se	requiere susten	tar con documento)	3 5			
(1) Tecnicas de aplica									
(2) Conocimientos en	manejo de Moto	pulverizadoras p	ortatiles						
(3) Dosificacion de ins						1 1			
(4) Conocimientos en		iduos solidos bio	contaminados						
(5) Licencia de condu				e personal e insu	imos) OPCIONAL				
(6) Conocimiento bas		F							
(6) Manejo del sistem		IGATORIO)							
B) Cursos y Programa	as de especializa	ción requeridos	y sustentados con o	documentos:					
Cursos relacionado al									
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		a de la companya de	31			5 X			
C) Conocimientos de	ofimática e Idio	mas			20				
OFIMATICA		NIVEL D	E DOMINIO	1	IDIOMAS		NIVEL D	E DOMINIO	
OPIIVIATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOIVIAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	х	8 A S			Inglés	X ·	r .		
Hojas de cálculo	X	**************************************	4	8 =	Quechua	х			
Programa de presentaciones	x	:			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)		s " s			Observaciones				
Otros(especificar)					Object vaciones				
2 800 1		East 6							
EXPERIENCIA									
Experiencia General		4 41.							
Indique el tiempo tot	tal de experiencia	a laboral; ya sea e	en el sector público	o privado					
01 AÑO		, is							
Experiencia Específic		.,4							
A. Indique el tiempo	de experiencia re	equerida para el p	ouesto en la función	n o la materia; ya	sea en el sector púb	lico o privado			
01 AÑO									
B. En base a la experi	iencia requerida	para el puesto (p	arte A.), señale el ti	empo requerido	en el sector público.				
06 MESES			1						
* Menciones otros as	spectos complem	entarios sobre e	l requisito de exper	riencia; en caso e	xistiera algo adiciona	al para el pue	sto		
No aplica									
COMPETENCIAS O H	ABILIDADES	1							
Trabajo en equipo									
Comportamiento étic	со								
Orientación al servici									
Trabajo bajo presiòn									
REQUISITOS ADICIO	2		:						
No aplica				,	,				
ANTE APPROPRIESTA		-							
CUTIVA									







PERFIL DEL PUESTO BIÓLOGO/TECNÓLOGO MÉDICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

Biólogo/Tecnólogo Médico

Nombre del puesto

Biólogo en laboratorio clínico/Tecnólogo Médico

Depedencia Jerarquica lineal

Jefe del establecimiento

Dependencia Funcional

No aplica

Establecimiento de Salud

P.S. Laberinto/C.S. Mazuko/C.S.La Joya/C.S. Nuevo Milenio

Código de Plaza

No aplica

MISION DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la biología mediante la toma de muestras moleculares, antigénicas del COVID 19 y otras pruebas de apoyo al diagnóstico de patologías coexistentes al COVID 19, así como el procesamiento para prevenir riesgos y contribuir al control de daños, fomentando el trabajo multidisciplinario a nivel de la microred.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Realizar la toma de muestras antigénicas y lectura de resultados, toma de pruebas moleculares para COVID 19.
- 2.- Realizar análisis bioquímicos e inmunológicos de agentes y muestras biológicas de origen humano de acuerdo a procedimientos establecidos en el contexto de COVID 19.
- 3.- Participar en las intervenciones extramurales coordinadas con el equipo multidisciplinario, de atención integral de salud en el curso de vida, con prioridad en detección de COVID 19.
- 4.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad.
- 5.- Realizar análisis microbiológicos y parasitológicos de agentes y muestras biológicas de origen humano de acuerdo a procedimientos establecidos y según la cartera de servicios.
- 6.-Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del establecimiento, áreas de la institución,Laboratorio Regional de Salud Publica y EESS de su jurisdicción

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas y privadas.

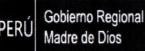




	MICA									
Biólogo/Tecnólogo N	Nédico				*					
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica y c	arrera/especial	dad reque	ridos	C)¿Colegiatura	?
Universitaria	x Co	mpleta	х	Egresado	□ Bac	niller	Título/Lic	enciatura x	si	1
				-B. 20111						•
									D)¿Habilitaciói	n
					F		T/4		Profesional?	
				Segunda Esécialidad		sado	l lit	ulo	si]
								1	E)¿Requiere se	- arume2
									E)¿Nequiere se	irums:
				Sub especialidad	Egre	sado	Gra	ado	si]
				Maestria	Egre	esado] Gra	ado 🔲		
				Doctorado	Fare	esado	l Gr	ado 🗀		
				Doctorado	LBIG]			
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Té	cnicos princip	ales regueric	los nar	a el puesto (No se req	uiere sustentar	con documento	۸			
A) conocimientos re	cincos principi	ales requeric	uos pai	a el puesto (No se leg	juiere sustentar	con documento	,			
		_		culares para COVID 19)					
2 Capacidad de mar	nejo de equipo	s de laborat	orio							
3 Capacidad de pro	cedimientos t	ecnicos en el	l diagno	ostico de enfermedade	es transmisibles	y no transmisibl	es			
4 Conocimiento de			person	nal (bioseguridad)						
5 Analisis de fichas	epidemiologica	as								
				y sustentados con doc	umentos:					
Estudios relacionados	s al cargo y fur	rción que po	stula							
		• cost lies acted								
C) Conocimientos de	ofimática e lo		AID /FL /	DE DOMINIO				NIN/EL DE	DOLUM	
OFIMATICA	NO ABUSA	BÁSICO		DE DOMINIO	T AVANTABO	IDIOMAS	NO ADUGA		DOMINIO	Tavanzana
	NO APLICA	BASICO	+	INTERMEDIO	AVANZADO	-	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
			- 1			Inglés	Х	1 1		1
Procesador de Textos	Х				ļ		^			
Hojas de cálculo	x					Quechua	x			
Hojas de cálculo	х					Quechua				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones	х					Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	х					Quechua Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	х					Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	X					Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	X X					Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	X X	ncia laboral;	ya sea	en el sector público o	privado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	X X	ncia laboral;	ya sea	en el sector público o	privado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)			N.	
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: Experiencia Específica	X X			en el sector público o puesto en la función c		Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X	rivado.	1	
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específica A. Indique el tiempo	X X tal de experier de experiencia	a requerida į	para el	puesto en la función c	o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X público o p	rivado.		
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: Experiencia Especifica A. Indique el tiempo B. En base a la exper	X X tal de experier de experiencia	a requerida į	para el		o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X público o p	rivado.		
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper No aplica	X X tal de experier de experiencia	a requerida _l da para el pu	para el uesto(p	puesto en la función c	o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector n el sector públi	X Dúblico o p			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper No aplica	X X tal de experier de experiencia	a requerida _l da para el pu	para el uesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector n el sector públi	X Dúblico o p			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper No aplica * Menciones otros a: No aplica	X X X tal de experier de experiencia de experiencia requeria	a requerida _l da para el pu	para el uesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector n el sector públi	X Dúblico o p			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia experienc	X X X tal de experier de experiencia de experiencia requeria	a requerida _l da para el pu	para el uesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector n el sector públi	X Dúblico o p			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper No aplica * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo	X X X tal de experier de experiencia iencia requeria spectos compl	a requerida p da para el pu ementarios	para el uesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector n el sector públi	X Dúblico o p			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper No aplica * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo	X X X tal de experier de experiencia iencia requeria spectos compl	a requerida p da para el pu ementarios	para el uesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector n el sector públi	X Dúblico o p			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper No aplica * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía	X X X tal de experier de experiencia iencia requerio spectos compl ABILIDADES De bajo presión	a requerida p da para el pu ementarios	para el uesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector n el sector públi	X Dúblico o p			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper No aplica * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad analítica y	X X X tal de experier de experiencia iencia requerio spectos compl ABILIDADES b bajo presión y organizativa	a requerida p da para el pu ementarios	para el uesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector n el sector públi	X Dúblico o p			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper No aplica * Menciones otros a: No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía	X X X tal de experier de experiencia iencia requeria spectos compl ABILIDADES b bajo presión y organizativa co	a requerida p da para el pu ementarios	para el uesto(p	puesto en la función c arte A.), señale el tiem	o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector n el sector públi	X Dúblico o p			







PERFIL DEL PUESTO CHOFER

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CHOFER

CHOFER

Jefe de Establecimiento de Salud

P.S. LA JOYA

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del vehiculo asignado para el seguimiento clinico de pacientes con diagnostico en el marco del D.U. N° OO65-2020, considerando la situacion de emergencia que atraviesa el pais por las graves circunstancias que afectan la vida de la nacion a consecuencia del bote de la COVID-19, ampliado hasta el 07 de setiembre con el D.S. N° 020-2020-S.A.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Realizar el traslado de los equipos de seguimiento clnico para las actividades prevencion, control, diagnostico y tratamiento de la COVID 19, en busqueda de casos y busqueda de contactos e investigacion.
- 2.- Garantizar que los vehiculos se encuentren en buenas condiciones para el seguimiento clinico de pacientes COVID 19
- 3. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 4. Conducir vehículos para el seguimiento clinico de pacientes COVID 19
- 5. Brindar apoyo al equipo multidisciplinario durante el traslado y seguimiento de pacientes.
- 6. Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo a fin de detectar posibles irregularidades
- 7. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado.
- 8. Realizar la limpieza externa e interna del vehículo (desinfección), entregando a su relevo la unidad en optimas condiciones.
- 9. Velar por la seguridad, cuidado del vehículo y los equipos biomédicos que se encuentren dentro de la unidad móvil.
- 10. Reportar el estado del vehículo a la recepción y entrega del turno.
- 11. Mantener al día la bitácora del vehículo.
- 12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato y otras dependencias de la institución.

Coordinaciones Externas:

Bomberos, policia, serenazgo u otros.



FORMACIÓN A	ACADÉMICA									
CHOFER					•				a)	
A) Nivel Educa	itivo		B) Grado(s)/	Situación acadé	emica y carrera	/espec	ialidad requer	idos	C)5Co	legiatui
Primaria [Com	pleta	Egresado	Bach	niller	ulo/Lic	enciatu		si	
	incom	pleta							7.0	bilitaci
Secundaria [X comp	oleta X	Segunda Essecialidad	Egre	sado	Tít	ulo		ón	
	incom	pleta	Esécialidad					ľ	si	
Técnica Básica	comp	oleta	ub especialid	Fare	sado	Gra	udo			
	incom	npleta	ido especialid	Lgie		- Gre				
écnica Superid	com	pleta	Maestria	Egre	sado	Gra	ndo			
	incom	npleta								
Universitaria [com	pleto	Doctorado	Egre	esado	Gra	ndo			
	incom	npleto								
			,							
CONOCIMIENT										
		cipales requeri	dos para el puesto(No se re	equiere sustent	ar con docume	ento				
1 Conduccion		riz hásian								
(2) Cursos de i	mecánica automotr	12 Dasica								
B) Cursos y Pro	ogramas de especi	alización requ	eridos y sustentados con d	ocumentos:						
Licencia de co	nducir TIPO A IIB									
C) Conocimier	ntos de ofimática e		DE DOMINIO		Ι		NIVEL DE	DOMI	NIO.	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	O APLIC		INTERN		
Danasa dan da T		Droice .		TATAL TO S	Inclés		27.0.00			
Procesador de To Hojas de cálculo	x				Inglés Quechua	x				
Programa de	x				Otros(especificar)	^				-
presentaciones Otros(especifica					Otros(especificar)					
Otros(especifica										
Otros(especifica					Observaciones					
			· · ·						·	
EXPERIENCIA Experiencia G	eneral									
	npo total de exper	iencia laboral;	a sea en el sector público c	privado			2			
1 año Experiencia E	ana effica									
		ncia requerida	para el puesto en la funciór	o la materia: v	a sea en el sect	or púb	ico o privado.			
1 año	eripor de experie	iloid requerida	oura er paesto erria rarieror	o la materia, y	<u> </u>	or pub	то о ринации			
B. En base a la	experiencia reque	erida para el pu	esto(parte A.), señale el tie	mpo requerido	en el sector pú	blico.				
C. Marque el r	nivel mínimo de pu	esto que se re	juiere como experiencia; ya	sea en el secto	r público o priv	vado:				
practicante profesi	onal auxiliar asis	tente ana	sta especialista su	pervisor/coordinador	jefe de á	rea o dpto	gerer	nte o direc	tor	
	otros aspectos com	plementarios	sobre el requisito de experi	encia; en caso e	exixtiera algo a	diciona	para el puesto)		
No aplica										
	AS O HABILIDADES	S								
Trabajo en eq		,								
	trabajo bajo presid	on								
Calidez y emp Comportamie										
Disponibilidad										
Orientación a										
REQUISITOS /	ADICIONALES									

31



PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas LICENCIADO EN ENFERMERIA LICENCIADO EN ENFERMERIA

Jefes de Establecimiento.

P.S. ALTO PASTORA, P.S. BOCA COLORADO, P.S. PLANCHON, P.S. PUNKIRI y P.S. SHIPETEARI

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Código del cargo

Brindar atención de enfermería oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del transporte asistido de pacientes y la atención pre hospitalaria de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario. En en el marco del DU Nº065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19 y otras actividades de Atencion Integral por Curso de Vida

- 1.- Manejo y tratamiento a pacientes confirmados positivos a COVID-19 asintomaticos.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Visita domiciliaria a pacientes COVID y NO COVID que requieran atencion integral.
- 5.- Acciones que contribuyan a logros de indicadores de los programas presupuestales en el contexto del COVID
- 6.- Coordinacion con otras IPRESS en el sistema de referencias y contrareferencias.
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con IPRESS de su jurisdiccion y con epidemiologia ,SAMU, estadistica.

Coordinaciones Externas:

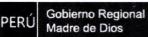




FORMACIÓN ACADE			351									
LICENCIADO EN ENF	ERMERIA											
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situa	ción académica	y carrera/espec	ialidad requ	eridos		C)¿Colegi	iatura?	0
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	enciatura		si		
		incompleta			CAIST IS .	O I.!!A.:-	NA.			D)¿Habili		
Secundaria		completa		Segunda	Egre	esado	Títu	ılo		Profesion	nal?	
		incompleta		Especialidad						si	Ш	
Técnica Básica		completa								E)¿Requi	ere Ser	ums?
		incompleta		Sub especialidad	Egre	esado	Gra	do	Ш	si		
Técnica Superior		completa										
		incompleta		Maestria	Egre	esado	Gra	do				
Universitaria	X	completo	Х	Doctorado	Fare	esado	Bach	illor				
		incompleto		Doctorado	Egre		Басі		\neg			
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T 1. Modelo de Atenci				ara el puesto (No se amilia y comunidad.	requiere susten	tar con docume	nto):					
2. Atencion primaria				-								
3. Conocimiento en		e referencia v	contrar	eferencia								
4.conocimiento en (-	e referencia y	contrare	rerenda								
5.Conocimiento en 6 Conocimiento en		na v sistama (SICOVID									
		man •		y sustentados con d	focumentos:							
Di carsos y riogram	ids de espe	CIUIIZUCIOIIIC										
Cursos relacionados	al perfil de	puesto.	•									
Cursos relacionados	al perfil del	puesto.					*					
Cursos relacionados C) Conocimientos d												
C) Conocimientos d				DE DOMINIO		IDIOMAS		NIV	EL DE	DOMINIC)	
		e Idiomas			AVANZADO	DIOMAS	NO APLICA	NIV BASICO		DOMINIC		AVANZADO
C) Conocimientos d	le ofimática	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		- IDIOMAS Inglés	NO APLICA					AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	le ofimática NO APL	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO								AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos	NO APL	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés	x					AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APL	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés Quechua	x					AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APL	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	x					AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APL	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x					AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APL	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x					AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	NO APL X X	e Idiomas	NIVEL I	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x					AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	NO APL X X	e Idiomas	NIVEL I	DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x					AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específica	NO APL X X x all all otal de expe	e Idiomas ICA BÁ	NIVEL I	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o	AVANZADO o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO				AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	NO APL X X x all all otal de expe	e Idiomas ICA BÁ	NIVEL I	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO				AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifi A. Indique el tiempo	NO APL X X A A A A A A A A A A A	e Idiomas ICA BÁ Priencia labora	NIVEL I SICO	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o	a o la materia; ya	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO				AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO APL X X X A Data de experie Seriencia requiriencia requirienc	e Idiomas ICA BÁ Priencia labora encia requerid perida para el	NIVEL I	en el sector público o	o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o p	BASICO				AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO APL X X X A A A A A A A A A A	e Idiomas ICA BÁ Priencia labora encia requerid perida para el	NIVEL I	en el sector público o puesto en la función arte A.), señale el tie	o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o p	BASICO				AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO APL X X X A A A A A A A A A A	e Idiomas ICA BÁ Priencia labora encia requerid perida para el	NIVEL I	en el sector público o puesto en la función arte A.), señale el tie	o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o p	BASICO				AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	In the offimatica in the property of the prope	e Idiomas ICA BÁ Priencia labora encia requerid perida para el	NIVEL I	en el sector público o puesto en la función arte A.), señale el tie	o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o p	BASICO				AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar. A. Indique el tiempo B. En base a la expecificar. No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é	NO APL X X A A A A A A A A A A A	e Idiomas ICA BÁ Priencia labora encia requerid perida para el mplementario	NIVEL I ssico	en el sector público o puesto en la función parte A.), señale el tie	o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o p	BASICO				AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO APL X X X A A A A A A A A A A	e Idiomas ICA BÁ Priencia labora encia requerid perida para el mplementario ES tividad con fle	NIVEL I	en el sector público o puesto en la función parte A.), señale el tie	o privado o o la materia; ya empo requerido o iencia; en caso e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi existiera algo adi	x x público o p	BASICO				AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO APL X X X X A A A A A A A A A	e Idiomas ICA BÁ Priencia labora encia requerid perida para el mplementario ES tividad con fle	NIVEL I	en el sector público o puesto en la función arte A.), señale el tie	o privado o o la materia; ya empo requerido o iencia; en caso e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi existiera algo adi	x x público o p	BASICO				AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

MEDICO

Nombre del puesto

MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerarquica lineal

Jefe del Establecimiento de Salud

Establecimiento de Salud

P.S. Boca Colorado/P.S. Bajo Pukiri/P.S. Laberinto/P.S. Planchón

Puesto a su cargo

No aplica

Código del cargo

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral, integrada y contínua a la persona, familia y comunidad para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar la salud de acuerdo a la cartera de servicios con énfasis en búsqueda de casos de COVID 19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19 y contactos
- 4.- Brindar atención médica integral a la persona según curso de vida en el contexto del COVID-19
- 5.-Participar en la atención, estabilización y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de servicios
- 6.-Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad,con énfasis en campañas de intervención de COVID 19.
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y la F00
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento, áreas de la institución y otros establecimientos de salud de la jurisdicción.

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas y privadas.



۱۹،20 N° DE PLAZA: <u>عار</u>222

FORMACIÓN ACADÉMICA **MEDICO CIRUJANO** A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Egresado Bachiller X Título/Licenciatura X EGRESADO, BACHILLER O TITULO incompleta D)¿Habilitación Profesional? Secundaria completa Segunda Título Egresado Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta Universitaria X completo Х Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico 3. conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO **NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA IDIOMAS** AVANZADO **NO APLICA** BÁSICO INTERMEDIO **NO APLICA** BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos X Hojas de cálculo X X Programa de X Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado **Experiencia Específica** A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético

REQUISITOS ADICIONALES
No aplica

Orientación al servicio

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad





PERFIL DEL PUESTO OBSTETRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

OBSTETRA

Nombre del puesto

OBSTETRA

Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Jefe de Establecimiento de Salud

C.S. SALVACION/ P.S. TAYACOME

Puesto a su cargo

No aplica

Código del cargo

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de Obstetricia oportuna en situaciones de urgencias y emergencias de gestantes COVID y poblacion en edad fertil fomentando el trabajo multidisciplinario, en en el marco del DU №065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes gestantes COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes gestantes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control de gestantes COVID-19
- 4.- Brindar tratamiento a pacientes gestantes sospechosas y confirmadas positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion de partos inminentes
- 6.-Participar en actividades de coordinacion con otras IPRESS en relacion a seguimiento y traslado de pacientes gestantes con COVID-19
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes gestantes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de los formatos 00, 100, 200, 300 en el SISCOVID Y F00
- 9.- Brindar buen trato a la paciente gestante y a disposicion ante una emergencia
- 10.- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con epidemiologia ,SAMU, estadistica, y otros establecimientos de salud del sistema de Referencia y Contrarreferncia

Coordinaciones Externas:

Entidades publicas y privadas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

OBSTETRA										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y c	arrera/especiali	dad requer	idos	C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado	x Baci	hiller x	Título/Lice	enciatura X	si 🗀	
		incompleta			EGRESADO, BA	CHILLER O TITUL	ADO		D)¿Habilitaci	ón
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	ılo X	Profesional?	7
		incompleta		Especialidad					, "	_
Técnica Básica		completa							E)¿Requiere	Serums?
		incompleta		Sub especialidad	Egre	esado	Gra	do] si [
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	esado	Gra	ido]]	
		incompleta			amana C				1	
Universitaria	X	completo	х	Doctorado	Egre	esado	Bach	iller	1	
		incompleto			000000000]	
CONOCIMIENTOS										
		rincipales requ	eridos pa	ara el puesto (No se rec	quiere sustentar	con documento):			
1. Atencion primaria		100 2000 00000 20000		110 001/10						
2. Atencion prenata				NO COVID						
 Conocimiento en Conocimiento en 		itas, Telemonit	oreo							
5.Conocimiento en										
B) Cursos y Program Cursos relacionados			queridos	y sustentados con do	cumentos:					
C) Conocimientos	le ofimátic	ca e Idiomas								
C) Conocimientos d OFIMATICA				. DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		E DOMINIO	AVANZADO
	NO Al	PLICA BÁ	NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL D BASICO	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	105000000000000000000000000000000000000				AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	NO AI	PLICA BÁ	SICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo te	NO Al	PLICA BÁ	SICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específicar	NO Al	PLICA BÁ	al; ya sea	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener: Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp	NO Al	PLICA BÁ	al; ya sea	INTERMEDIO	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO Al	periencia labora	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o p	porivado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	x x blico o priva	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la experiencia específ No aplica	NO AI	periencia labora dencia requerida para el complementario	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem	porivado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	x x blico o priva	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO AI	periencia labora dencia requerida para el complementario	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem	porivado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	x x blico o priva	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO AI NO	periencia labora diencia requerid querida para el complementario	al; ya sea la para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experier	porivado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	x x blico o priva	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo te Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Seneral Toda en equipo COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	NO AI AI NO AI	periencia labora diencia requerid querida para el complementario DES	al; ya sea la para el puesto(p pos sobre	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	porivado la materia; ya sec po requerido en cancia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público tiera algo adicio	x x blico o priva	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo te Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Seneral Toda en equipo COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	NO AI AI Otal de experencia recenta	periencia labora diencia requerid querida para el complementario DES	al; ya sea la para el puesto(p pos sobre	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experier	porivado la materia; ya sec po requerido en cancia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público tiera algo adicio	x x blico o priva	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	no Al al total de experiencia rece aspectos co HABILIDAI tico tivo y proa actividade icio	periencia labora diencia requerid querida para el complementario DES	al; ya sea la para el puesto(p pos sobre	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	porivado la materia; ya sec po requerido en cancia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público tiera algo adicio	x x blico o priva	BASICO		AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO SOPORTE INFORMATICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

SOPORTE INFORMATICO

SOPORTE INFORMATICO

DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE LA SALUD

P.S. BOCA COLORADO

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener la información actualizada, consolidada, consistente, oportuna de calidad, Contribuir a monitorizar la información generada por los Centros de Aislamiento Temporal y Seguimiento Clínico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Mantener el sistema SISCOVID actualizado.
- 2. Procesar diariamente los registros del sistema de información del COVID (SISCOVID).
- 3. Cumplir con la digitación al 100 % de los diferentes sistemas de información en salud.
- 4. Cumplir otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene relaciones con las demás unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud.

Coordinaciones Externas:

Con personas naturales y jurídicas que proveen bienes y servicios para la institución.







FORMACIÓN ACADÉ			W/O DAA	446 4 FINIF6						
A) Nivel Educativo	TACION - I	INFORMATICA	Y/O RAN	MAS A FINES B) Grado(s)/Situacio	án acadámica v c	arrora/osposiali	dad roquari	dor	C)¿Colegiat	
A) Niver Educativo				B) Grado(S)/Situació	on academica y c	arrera/especiali	uau requeri	uos	C)¿Colegiat	urar
Primaria		Completa		Egresado	Х Вас	hiller	Título/Lice	enciatura X	SI NO	x
		incompleta		EG	RESADO (A) Ó TE	CNICO EN COMP	UTACION		D)¿Habilita	ción
Secundaria		completa		Segunda	Egr	esado	Títı	ılo	Profesioal	
		incompleta		Espécialidad					SI NO	X
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egr	esado	Gra	do	ار ا1	
		incompleta]	
Técnica Superior	X	completa	X	Maestria	Egr	esado	Gra	do		
		incompleta								
Universitaria		completo		Doctorado	Egr	esado	Bach	niller	וב	
		incompleto	Ш						ן	
(1) Conocimiento y N	Manejo del	Sistema de Inf	formacio	ra el puesto(No se req n en Salud y sustentados con doc		on documento)				
(1) manejo eficiente (2) conocimiento de			oint.							
(2) conocimiento de	computac	1011								
C) Conocimientos de	ofimática	e Idiomas		7						
OFIMATICA				DE DOMINIO		IDIOMAS			E DOMINIO	
	NO AP		sico	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	NIVEL D BASICO	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO AP		x X		AVANZADO	Inglés	Х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO AP		sico		AVANZADO					AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO AP	2	x X		AVANZADO	Inglés	Х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO AP	2	X X		AVANZADO	Inglés Quechua	Х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO AP	2	X X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	Х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO AP	2	X X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	Х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General			SICO X X X			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	Х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi	L otal de expe	eriencia labora	SICO X X X X A A A A A A A A A	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi A. Indique el tiempo 06 Meses	tal de experie	eriencia labora	X X X X	en el sector público o puesto en la función c	privado o la materia; ya so	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi A. Indique el tiempo 06 Meses B. En base a la experiencia	tal de experio de experio riencia req	eriencia labora encia requerid uerida para el	X X X X X puesto(p	intermedio	privado o la materia; ya so	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	X X	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi A. Indique el tiempo 06 Meses B. En base a la experiencia	ca o de experi- riencia req nínimo de p	eriencia labora encia requerid uerida para el puesto que se	X X X X X puesto(p	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien como experiencia; ya	privado o la materia; ya so	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú el sector público oúblico o privado	X X	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi A. Indique el tiempo 06 Meses B. En base a la exper C. Marque el nivel m	tal de experio de experio riencia requirimo de la auxiliar	eriencia labora encia requerid uerida para el puesto que se	x X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	en el sector público o puesto en la función c arte A.), señale el tien como experiencia; ya	privado o la materia; ya so npo requerido en sea en el sector p supervisor/coordinado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú el sector público público o privado	X X X iblico o priv	ado.	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi A. Indique el tiempo 06 Meses B. En base a la exper C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a	tal de experio de experio de experio de experio de experio de experio de la companya de la compa	eriencia labora encia requerid uerida para el puesto que se rasistente a	x X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	en el sector público o puesto en la función o arte A.), señale el tiem como experiencia; ya	privado pla materia; ya so po requerido en sea en el sector p supervisor/coordinado encia; en caso exi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú el sector público público o privado jefe de án	X X X iblico o priv	ado.	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi A. Indique el tiempo 06 Meses B. En base a la exper C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a	tal de experioriencia requirimo de la auxiliar aspectos con gos similar	eriencia labora encia requerid uerida para el puesto que se rasistente a	x X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	en el sector público o puesto en la función o arte A.), señale el tiem como experiencia; ya especialista	privado pla materia; ya so po requerido en sea en el sector p supervisor/coordinado encia; en caso exi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú el sector público público o privado jefe de án	X X X iblico o priv	ado.	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi A. Indique el tiempo 06 Meses B. En base a la exper C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a Desempeñando carg	tal de experioriencia requirimo de la auxiliar aspectos con gos similar	eriencia labora encia requerid uerida para el puesto que se rasistente a	x X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	en el sector público o puesto en la función o arte A.), señale el tiem como experiencia; ya especialista	privado pla materia; ya so po requerido en sea en el sector p supervisor/coordinado encia; en caso exi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú el sector público público o privado jefe de án	X X X iblico o priv	ado.	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi A. Indique el tiempo 06 Meses B. En base a la exper C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a Desempeñando carg	tal de experioriencia requirimo de la auxiliar aspectos co gos similar HABILIDAD	eriencia labora encia requerid uerida para el puesto que se rasistente a	x X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	en el sector público o puesto en la función o arte A.), señale el tiem como experiencia; ya especialista	privado pla materia; ya so po requerido en sea en el sector p supervisor/coordinado encia; en caso exi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú el sector público público o privado jefe de án	X X X iblico o priv	ado.	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi A. Indique el tiempo 06 Meses B. En base a la experione C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a Desempeñando carg COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Comportamiento ét Capacidad de iniciat	tal de experioriencia requirimo de la auxiliar espectos co gos similar espectos co gos	eriencia labora encia requerid uerida para el puesto que se rasistente a complementario es o experience PES ctividad con fle	x X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	en el sector público o puesto en la función o arte A.), señale el tiem como experiencia; ya especialista el requisito de experie peñando funciones sin	privado D la materia; ya so npo requerido en sea en el sector p supervisor/coordinado encia; en caso exi milares al cargo o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector púlico público o privado jefe de án stiera algo adicio jue postula.	X X X iblico o priv	ado.	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 06 Meses Experiencia Específi A. Indique el tiempo 06 Meses B. En base a la experione C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a Desempeñando carg COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Comportamiento ét Capacidad de iniciat	ca o de experio riencia req nínimo de j auxiliar aspectos co gos similar HABILIDAD ico tiva y proaca actividade:	eriencia labora encia requerid uerida para el puesto que se rasistente a complementario es o experience PES ctividad con fle	x X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	en el sector público o puesto en la función o arte A.), señale el tiem como experiencia; ya especialista s el requisito de experie peñando funciones sir	privado D la materia; ya so npo requerido en sea en el sector p supervisor/coordinado encia; en caso exi milares al cargo o	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector púlico público o privado jefe de án stiera algo adicio jue postula.	X X X iblico o priv	ado.	INTERMEDIO	AVANZADO









PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERÍA/TÉCNICO DE LABORATORIO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Unidad Orgánica Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural Técnico en Enfermería/Técnico de Laboratorio

Nombre del puesto Técnico en Enfermería/Técnico de Laboratorio

Depedencia Jerarquica lineal Jefe del establecimiento

Dependencia Funcional Profesional de la Salud

Establecimiento de Salud P.S. Boca Colorado/C.S. Salvación

Código de Plaza

MISION DEL PUESTO

Participar en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio de menor complejidad, bajo supervisión profesional, para garantizar la emisión de resultados confiables, priorizando la aplicación de prueba rápida de COVID así como la prueba antigénica

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Apoyar en la toma de muestras antigénicas y toma de pruebas rápidas para COVID 19.
- 2.- Realizar apoyo en la recolección de muestras biológicas de origen humano de acuerdo a procedimientos establecidos en el contexto de COVID 19.
- 3.- participar en intervenciones extramurales en coordinación con el equipo multidisciplinario, de atención integral de salud en el curso de vida.
- 4.- Apoyar en el procesamiento e información de resultados.
- 5.- Realizar procedimientos de esterilización y desinfección de los materiales e insumos, mediante medios físicos y químicos.
- 6.-Aplicar las normas de bioseguridad en el proceso de extracción, recepción y registro de muestras
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del establecimiento, áreas de la institución y EESS de su jurisdicción

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉI	MICA								
Técnico de Enfermeri		aboratorio							
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situació	n académica y c	arrera/especiali	dad requer	idos	C)¿Colegiatura	1?
Técnica superior	x Com	pleta x	Egresado	Back	niller	Título/Lic	enciatura x	si]
								D)¿Habilitació Profesional?	n
			Segunda Esécialidad	0.0000000000000000000000000000000000000	sado] Títi	olu	si]
								E)¿Requiere se	erums?
			Sub especialidad	Egre	esado	Gra	ido 🔲	si _]
			Maestria	Egre	sado] Gra	ido 🗀		
			Doctorado	Egre	esado] Gra	ndo 🔲		
		<u> </u>							
2 Toma de muestra3 Procedimiento de4 Normas de bioseg5 Procedimientos pB) Cursos y ProgramaNo aplica	s con extracción e desinfección y guridad ara la toma de m as de especializa	al vacío esterilización de nuestras de labo ación requeridos	ebas rápidas para COVI e materiales y equipos oratorio s y sustentados con doc						
C) Conocimientos de	ofimática e Idio						AUD/51 D.5		
OFIMATICA	10.45154		L DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		DOMINIO	AVANZADO
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	I AVANZADO					
Procesador de Textos	x			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Inglés	X	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo	x x				Inglés Quechua		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
						х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo	х				Quechua	х	BASICO	INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	х				Quechua Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	х				Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	X X	ia laboral; ya se:	a en el sector público o		Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo	X X		a en el sector público o el puesto en la función (privado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones	x		INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo 6 meses	X X tal de experiencia	requerida para e	el puesto en la función o	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X público o pi		INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Especifica A. Indique el tiempo 6 meses B. En base a la exper	X X tal de experiencia de experiencia r iencia requerida	requerida para e	el puesto en la función o (parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector	X X público o proco.	rivado.	INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Especifica A. Indique el tiempo 6 meses B. En base a la exper	X X tal de experiencia de experiencia r iencia requerida	requerida para e	el puesto en la función o	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector	X X público o proco.	rivado.	INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo 6 meses B. En base a la exper	X X X tal de experiencia de experiencia requerida spectos compler	requerida para e	el puesto en la función o (parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector	X X público o proco.	rivado.	INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo 6 meses B. En base a la exper	X X X tal de experiencia de experiencia requerida spectos compler	requerida para e	el puesto en la función o (parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector	X X público o proco.	rivado.	INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo 6 meses B. En base a la exper * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo	X X X tal de experiencia de experiencia requerida spectos compler ABILIDADES o bajo presión	requerida para e	el puesto en la función o (parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector	X X público o proco.	rivado.	INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo 6 meses B. En base a la exper * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Comportamiento éti	X X X X tal de experiencia de experiencia requerida spectos compler ABILIDADES o bajo presión co	requerida para e	el puesto en la función o (parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector	X X público o proco.	rivado.	INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to: 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo 6 meses B. En base a la exper * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Comportamiento éti Orientación al servicio	X X X X tal de experiencia de experiencia requerida espectos compler ABILIDADES De bajo presión co dio	requerida para e	el puesto en la función o (parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector	X X público o proco.	rivado.	INTERMEDIO	AVARZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años Experiencia Específica A. Indique el tiempo 6 meses B. En base a la exper * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Comportamiento éti	X X X X tal de experiencia de experiencia requerida espectos compler ABILIDADES De bajo presión co dio	requerida para e	el puesto en la función o (parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya s	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones ea en el sector	X X público o proco.	rivado.	INTERMEDIO	AVARZADO









DIRESA Madre de Dios **PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica **Puesto Estructural** Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Tecnico en Enfemeria

TECNICO (A) EN ENFERMERIA

Jefes de Establecimiento de Salud.

C.S. LA JOYA P.S. ALTO PASTORA P.S. YOMIBATO

No aplica

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticadas y/o sospechosos por COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Apoyar en el tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Participar en actividades de coordinacion con otras IPRESS en relacion a traslado de pacientes COVID-19
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y F00

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con el jefe inmediato.

Coordinaciones Externas:





Título

Grado

Grado

Bachiller

C)¿Colegiatura?

D)¿Habilitación

E)¿Requiere Serums?

Profesional?

FORMACIÓN ACADÉMICA **TECNICO EN ENFERMERIA** A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Primaria Completa Egresado Bachiller Título/Licenciatura X TECNICO EN ENFERMERIA(A) incompleta Secundaria Segunda Egresado completa Especialidad incompleta

X

completa

incompleta

completa

incompleta

completo

incompleto

CON	OCINA	IEN	TOC			

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

Sub especialidad

Maestria

Doctorado

Egresado

Egresado

Egresado

1. Primeros auxilios

Técnica Básica

Técnica Superior

Universitaria

- 2. Tópico
- 3. Manejo de referencia y contrarreferencia

Х

- 4. Manejo Office
- 5. conocimiento en COVID-19

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA		NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOWAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	х			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)	S 25 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10				Otros(especificar)				
Otros(especificar)	97	×	e		Observaciones		- 00 8		
Otros(especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

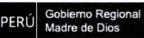
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REO	UISIT	OS	ADI	CIO	NALI	:5







PERFIL DEL PUESTO SERVICIOS GENERALES: PERSONAL DE LIMPIEZA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

SERVICIO GENERALES: PERSONAL DE LIMPIEZA

SERVICIO GENERALES: PERSONAL DE LIMPIEZA

Jefe de Establecimiento

C.S. LA JOYA

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

D.U. N° OO65-2020, considerando la situacion de emergencia que atraviesa el pais por las graves circunstancias que afectan la vida de la nacion a consecuencia del bote de la COVID-19, ampliado hasta el 07 de setiembre con el D.S. N° 020-2020-S.A.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar la limpieza y desinfeccion de paredes, piso, baños y patios.
- 2. Realizar la limpieza de puerta, paredes, ventanas y techos.
- 3. Recojo y manejo de los desechos solidos contaminantes y no contaminantes.
- 4. Limpieza y mantenimiento de los servicios higienicos.
- 5. Ejecutar el mantenimiento y conservacion de las areas verdes del establecimiento.
- 6. Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 7. Verificar e informar el estado de conservacion y averias en las instalaciones.
- 8. otras funciones que asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato y otras dependencias de la institucion

Coordinaciones Externas:



Nº DE PLAZA: 31

FORMACION ACADE							Case	A MANAGEMENT OF THE PARTY OF TH		
Secundaria Complet	a								_	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica y c	arrera/especialio	lad requerio	los	C)¿Colegiatura	1?
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	enciatura	si _	, l
		incompleta							NO D)¿Habilitació	n
Secundaria	X	completa	x	Segunda Espécialidad	Egr	esado	Títu	lo	si	
T/		incompleta] NO	J
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egr	esado	Gra	do]	
Técnica Superior		completa		Manadaia			l c	<i>i</i> .]	
		incompleta		Maestria	Egr	esado	Gra	do]	
Universitaria		completo		Doctorado	Egr	esado	Bach	iller		
		incompleto	Ш						ו	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos To 1. Manejo de residu 2. Limpieza y desinfo 3. Conocimieno en p	os solidos y eccion de a	bioseguridad reas criticas Co	de pacie	r a el puesto(No se requ ntes COVID 19	uiere sustentar c	on documento)				
B) Cursos y Program	nas de espe	cialización rec	queridos y	y sustentados con doci	umentos:			9		
TO ALLICA										
TO ALLION										
C) Conocimientos d	e ofimática	e Idiomas								
C) Conocimientos d	e ofimática	e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO				NIVEL D	E DOMINIO	
	e ofimática NO API		NIVEL	DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL D BASICO	E DOMINIO	AVANZADO
C) Conocimientos d		LICA BÁ			AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO API	LICA BÁ			AVANZADO					AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO API	LICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO API	LICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO API	LICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	NO API	LICA BÁ	sico			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año	NO API	LICA BÁ	sico	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Específi	NO API	uca Bá	al; ya sea	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos di OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te 1 año Experiencia Especifica. Indique el tiempo	NO API X X X X ill otal de experience o de experience	eriencia labora	al; ya sea	en el sector público o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos di OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especificar. B. En base a la expe	NO API X X X X Contact de experiencia requirencia requirementa re	eriencia labora encia requerid	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o	privado la materia; ya sa	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puede el sector público	X X X úblico o priv	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos di OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expecificar * Menciones otros NO APLICA	NO API X X X X X cica o de experie eriencia req aspectos co	eriencia labora encia requerid uerida para el	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado la materia; ya sa	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puede el sector público	X X X úblico o priv	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos di OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo * Menciones otros NO APLICA COMPETENCIAS O	NO API X X X X X cica co de experie	eriencia labora encia requerid uerida para el	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado la materia; ya sa	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puede el sector público	X X X úblico o priv	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos di OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo * Menciones otros NO APLICA COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	NO API X X X X X A Contact the series of the series	eriencia labora encia requerid uerida para el	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado la materia; ya sa	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puede el sector público	X X X úblico o priv	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros. NO APLICA COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é	NO API X X X X X A A A A A A A A	eriencia labora encia requerid uerida para el	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado la materia; ya sa	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puede el sector público	X X X úblico o priv	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo B. En base a la expe * Menciones otros. NO APLICA COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	NO API X X X X X X Ax Ax Ax Ax Ax	eriencia labora encia requerid uerida para el omplementario ES	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado o la materia; ya si npo requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público stiera algo adicio	X X X úblico o priv	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo b. En base a la expe * Menciones otros NO APLICA COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	NO API X X X X X X X A A A A A A	eriencia labora encia requerid uerida para el omplementario ES	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado o la materia; ya si npo requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público stiera algo adicio	X X X úblico o priv	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo to 1. Indique el tiempo to 2. Indique el tiempo to 3. Indique el tiempo to 4. Indique el tiempo to 4. Indique el tiempo to 5. Indique el tiempo to 6. Ind	NO API X X X X X X X A A A A A A	eriencia labora encia requerid uerida para el omplementario ES	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado o la materia; ya si npo requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público stiera algo adicio	X X X úblico o priv	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifi A. Indique el tiempo b. En base a la expe * Menciones otros NO APLICA COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	NO API X X X X X X X A A A A A A	eriencia labora encia requerid uerida para el omplementario ES	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado o la materia; ya si npo requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público stiera algo adicio	X X X úblico o priv	BASICO		AVANZADO





PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas LICENCIADO EN ENFERMERIA LICENCIADO EN ENFERMERIA

Jefes de Establecimiento.

P.S HUEPETUHE
No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Código del cargo

Brindar atención de enfermería oportuna en situaciones de urgencias y emergencias en la atención pre hospitalaria de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario. En en el marco del DU №065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19 y otras actividades de Atencion Integral por Curso de Vida

- 1.- Manejo y tratamiento a pacientes confirmados positivos a COVID-19 asintomaticos.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Visita domiciliaria a pacientes COVID y NO COVID que requieran atencion integral.
- 5.- Acciones que contribuyan a logros de indicadores de los programas presupuestales en el contexto del COVID
- 6.- Coordinacion con otras IPRESS en el sistema de referencias y contrareferencias.
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con IPRESS de su jurisdiccion y con epidemiologia ,SAMU, estadistica.

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADI										
A) Nivel Educativo	EKMERIA			B) Grado(s)/Situa	ción académica	v carrera/espec	ialidad regu	eridos	C)¿Colegiatur	a?
, 5. 20000170						, s. s, cspec				_
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller 🔀	Título/Lice	nciatura 🔀	si	
		incompleta			£2.7°.) (231		D)¿Habilitacion	ón
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	lo	si	
		incompleta							E)¿Requiere	Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grad	do 🔲		_
		incompleta							si	
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Gra	do 🔲		
		incompleta								
Universitaria	X	completo	X	Doctorado	Egre	esado	Bachi	iller		
		incompleto	Ш							
CONOCIMIENTOS				1						2
	écnicos pr	incipales reque	eridos pa	ara el puesto (No se	requiere susten	tar con docume	nto):			
1. Modelo de Atend	ion Integra	l de Saluden pe	ersona, fa	amilia y comunidad.						
2. Atencion primaria	en Salud.									
3. Conocimiento en		de referencia y	contrare	eferencia						
4.conocimiento en										
5.Conocimiento en										
6 Conocimiento er		cina y sistema S	SICOVID							
			queridos	y sustentados con o	documentos:					
Cursos relacionados	al perfil d	el puesto.								
C) Conocimientos o	le ofimátic	a e Idiomas								
C) Conocimientos o				DE DOMINIO	T	IDIOMAS			DOMINIO	T
	NO AF	PLICA BÁS	NIVEL D	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL DE BASICO	DOMINIO	AVANZADO
OFIMATICA	NO AF	PLICA BÁS			AVANZADO	200000000000000000000000000000000000000				AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO AI	PLICA BÁS			AVANZADO	Inglés	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO AF	PLICA BÁS			AVANZADO	Inglés Quechua	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO AF	PLICA BÁS			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO AF	PLICA BÁS			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	NO AI	PLICA BÁS	SICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especí	NO AI	eriencia labora	I; ya sea	INTERMEDIO	o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener: Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiemp	NO AI	periencia labora	l; ya sea a para el	en el sector público	o privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x público o pr	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO AI x x x x x x x x x x x x x	periencia labora iencia requerida	l; ya sea a para el puesto(p	en el sector público puesto en la función	o privado n o la materia; ya	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o priico.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO AI x x x x x x x x x x x x x	periencia labora iencia requerida	l; ya sea a para el puesto(p	en el sector público puesto en la función parte A.), señale el tie	o privado n o la materia; ya	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o priico.	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especí A. Indique el tiempo * Menciones otros No aplica	NO AI x x x x x x x x x x x x x	periencia labora iencia requerida querida para el j	l; ya sea a para el puesto(p	en el sector público puesto en la función parte A.), señale el tie	o privado n o la materia; ya	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o priico.	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener: Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiemp B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	NO AI X X X X X X X X X X X X X	periencia labora iencia requerida querida para el j	l; ya sea a para el puesto(p	en el sector público puesto en la función parte A.), señale el tie	o privado n o la materia; ya	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o priico.	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especí A. Indique el tiempo * Menciones otros No aplica	NO AI X X X X X X X X X X X X X	periencia labora iencia requerid: querida para el j	l; ya sea a para el puesto(p	en el sector público puesto en la función arte A.), señale el tie el requisito de exper	o privado n o la materia; ya	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o priico.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especial * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	NO AI A A A A A A A A A A A A	periencia labora iencia requerida querida para el j omplementario	l; ya sea a para el puesto(p	en el sector público puesto en la función arte A.), señale el tie el requisito de exper	o privado n o la materia; ya empo requerido e riencia; en caso e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi xistiera algo adi	x x público o priico.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo t B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus Orientación al serv	NO AI x x x x x x x x x x x x x	periencia labora iencia requerida querida para el j omplementario	l; ya sea a para el puesto(p	en el sector público puesto en la función parte A.), señale el tie el requisito de exper	o privado n o la materia; ya empo requerido e riencia; en caso e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi xistiera algo adi	x x público o priico.	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especial * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	NO AI x x x x x x x x x x x x x	periencia labora iencia requerida querida para el j omplementario	l; ya sea a para el puesto(p	en el sector público puesto en la función parte A.), señale el tie el requisito de exper	o privado n o la materia; ya empo requerido e riencia; en caso e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi xistiera algo adi	x x público o priico.	BASICO		AVANZADO





PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Código de plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público

EQUIPO DE ATENCION PREHOSPITALARIA

P.S. HUEPETUHE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del transporte asistido de pacientes y la atención pre hospitalaría de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario. En en el marco del DU Nº065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Realizar actos médicos en la atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
- 3. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias, según protocolos o guías clínicas de atención.
- 4. Velar por el uso adecuado de la unidad móvil, la misma que es exclusiva para la atención y el traslado asistido de pacientes, en el marco del aseguramiento público y ley de emergencia.
- 5. Manejo adecuado de los equipos médicos de las unidades de atención prehospitalaria de los pacientes.
- 6. Conocer y aplicar los procedimientos en la documentación relacionada con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
- 7. Realizar la evaluacion clinica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
- 8. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 9. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 10. Monitorizar y reportar las actividades del equipo COVID bajo su cargo
- 11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



MEDICO CIRUJANO A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	on académica v ca	rrera/especiali	dad requer	idos	C)¿Coleg	iatura?	
, inver Educativo				5, 5. audijaji aitudiit	ucudennica y Co	e. u/ especiali	requer		C/CCOIEB		
Primaria		Completa		Egresado	X Back	niller X	Título/Lic	enciatura X	si		
		incompleta			EGRESADO,BA	ACHILLER O TITU	LO		D)¿Habil Profesion		
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títi	olu	si		
		incompleta							E)¿Requi	ere Serums	?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do	si		
Técnica Superior		completa			nonectocom.						
		incompleta		Maestria	Egre	sado	Gra	ido	<u>ا</u> ا		
Universitaria	X	completo	х	Doctorado	Egre	sado	Bach	iller			
		incompleto									
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos 7	récnicos pri	incipales requ	eridos pa	ira el puesto (No se rec	quiere sustentar	con documento):				
Primeros auxilios							-				
2. Tópico											
conocimiento en	COVID-19										
3. conocimiento en	COVID-13										
B) Cursos y Progran	nas de espe	ecialización re	queridos	y sustentados con do	cumentos:						
Cursos relacionados	s al perfil de	el puesto.									
C) Conocimientos o	le ofimátic	a e Idiomas									
			NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL I	DE DOMINIC)	
OFIMATICA	NO AP	PLICA BÁ	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOWAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDI	O AVAN	NZADO
Procesador de Textos	х	:				Inglés	х				
Hojas de cálculo	×					Quechua	x				
Programa de presentaciones	X					Otros(especificar)					
						Otros(especificar)					
Otros(especificar)				n e		Ou os (especiales)					
Otros(especificar)						Observaciones					
				e .							
Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	al										
Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t	a <u>l</u> otal de exp		ıl; ya sea	en el sector público o p	privado						
Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener: Indique el tiempo t Experiencia Especí	al otal de exp	eriencia labora		en el sector público o p puesto en la función o		- Observaciones	blico o priva	ado.			
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo	al otal de exp fica o de experi	eriencia labora	a para el		la materia; ya sea	- Observaciones		ado.			
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	al otal de exp fica o de experi	eriencia labora iencia requerid querida para el	a para el puesto(p	puesto en la función o	la materia; ya sea po requerido en e	o en el sector pú					
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	al otal de exp fica o de experi	eriencia labora iencia requerid querida para el	a para el puesto(p	puesto en la función o arte A.), señale el tiem	la materia; ya sea po requerido en e	o en el sector pú					
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiemp B. En base a la experiencia	al otal de experiencia requaspectos co	eriencia labora iencia requerid querida para el omplementario	a para el puesto(p	puesto en la función o arte A.), señale el tiem	la materia; ya sea po requerido en e	o en el sector pú					
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Especí * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	al otal de experieriencia requaspectos contico de extra y proau actividade:	periencia labora iencia requerid querida para el complementario DES	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experiel	la materia; ya sea po requerido en e ncia; en caso exis	en el sector pú el sector público					
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiemp B. En base a la experiencia Especí * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus Orientación al serv	al otal de experioriencia requaspectos contiva y proa actividade icio	periencia labora iencia requerid querida para el complementario DES	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experier al cambio	la materia; ya sea po requerido en e ncia; en caso exis	en el sector pú el sector público					
Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia Especí * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	al otal de experioriencia requaspectos contiva y proa actividade icio	periencia labora iencia requerid querida para el complementario DES	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experier al cambio	la materia; ya sea po requerido en e ncia; en caso exis	en el sector pú el sector público					







DIRESA Madre de Dios PERFIL DEL PUESTO
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

ADMINISTRADOR o CARRERAS AFINES

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

CENTRO DE AISLAMIENTO Y SEGUIMIENTO TEMPORAL

No aplica

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Gestión de procedimientos para contrataciones de bienes y servicios y, obras y participación en diferentes procedimientos de selección de acuerdo a lo programado en el Plan Anual de Contrataciones de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Elaboración de las órdenes de compra, servicio, planillas de viatico y movilidad local.
- 2. indagación de mercado de los diferentes requerimientos de bienes, servicios.
- 3. Gestión de procedimientos para contrataciones de bienes, servicios y obras.
- 4. Participación en comites de los diferentes procedimientos de selección de contratación de bienes, servicios y obras.
- 5. Coordinación con los proveedores sobre el ingreso de los bienes adquiridos a nuestros almacenes o si existe algún inconveniente para que lo realicen.
- 6. Armar expedientes de Ordenes de compra, servicio, planillas de viatico y movilidad local para el archivo de la oficina.
- 7. Gestionar para la designación de los comites de selección.
- 8. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene relaciones con las demás unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud.

Coordinaciones Externas:

Con personas naturales y jurídicas que proveen bienes y servicios para la institución.



FORMACIÓN ACADE CONTABILIDAD, AD		CIÓN V A	FINES							
A) Nivel Educativo		OIT I A		B) Grado(s)/Situacio	ón académica y c	arrera/especial	dad requer	idos	C)¿Colegia	itura?
Primaria		Compl	leta	Egresado	Bac	hiller	Título/Lic	enciatura 🤰	si NO	X
		incomp	oleta						D)¿Habilit	
Secundaria		compl	eta	Segunda Espécialidad	Egre	esado] Títo	ulo [Profesioal si	X
		incomp	oleta						no No	
Técnica Básica		compl	eta				1 .		_	
		incomp	oleta	Sub especialidad	Egr	esado] Gra	ado L	-	
Técnica Superior		compl		Maestria	Egr	esado	Gra	ado		
		incomp	oleta						\neg l	
Universitaria	Х	compl	eto X	Doctorado	Egr	esado	Bach	niller		
		incomp	oleto							
(2) Conocimiento er (3) Manejo Indesper B) Cursos y Program 1 Capacitacion en 2 Capacitacion en	n la elabor nsable en nas de esp temas de l temas de l	ación de o SIGA, SIA pecializaci procedim SIGA, SIAI	documentos rel F Y SEACE. ión requeridos ientos de contr F Y SEACE.	as financieras y contab lacionados al desempe y sustentados con do ataciones del estado N	ño de sus labore cumentos:					
3 Certificación por C) Conocimientos d		(7) (4)								
OFIMATICA	Comman	ca e iuion		DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVE	DE DOMINIO	
	NO A	PLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador de Textos			×			Inglés		х	-	
Hojas de cálculo			×			Quechua	X			
Programa de presentaciones			×			Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)									*	
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	_	periencia	laboral; va sea	en el sector público o p	orivado					
2 años				•						
A. Indique el tiempo		riencia red	querida para el	puesto en la función o	la materia; ya se	a en el sector pú	blico o priva	ado.		
1 año B. En base a la expe	riencia re	guerida n	ara el puesto/n	arte A.), señale el tiem	no requerido en	el sector público				
1 año										
c. Marque el nivel r	ninimo de	puesto q	ue se requiere	como experiencia; ya s	sea en el sector p	uplico o privado			,	
practicante profesional	auxilia	r asistente	analista	especialista X su	pervisor/coordinador	jefe de área	o dpto	gerente o d	director	
* Menciones otros	aspectos o	compleme	entarios sobre	el requisito de experie	ncia; en caso exi	tiera algo adicio	nal para el p	ouesto		
				peñando funciones sin			,			
COMPETENCIAS O	HABILIDA	DES								
Trabajo en equipo										
Comportamiento és Capacidad de inicia		actividad	con flexibilidad	al cambio						
•				, con responzabilidad	y confidencialida	d				
REQUISITOS ADICIO	ONALES									
No estar inhabilitad	la nara ai	orcor fund	ión nública							









DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud Puesto a su cargo Código del cargo Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Centro de Atencion Temporal Aislamiento y Seguimiento Clinico/Mazuko/Iñapari

No aplica No aplica

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del Centro de Aislamiento Temporal de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario. En en el marco del DU Nº065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.

- 1.- Manejo y tratamiento a pacientes confirmados positivos a COVID-19 asintomaticos
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Visita domiciliaria a pacientes COVID
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Participar en actividades de coordinacion con otras IPRESS en relacion a traslado de pacientes COVID-19
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SICOVID Y F00
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con IPRESS de su jurisdiccion y con epidemiologia ,SAMU,estadistica.

Coordinaciones Externas:



	MICA									
A) Nivel Educative	ERMERIA			P) Grado(s)/Situa	ción acadómica	u carrera lecnec	ialidad rogg	ueridos	C):Cologist	hura?
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situa	cion academica	y carrera/espec	ialidad req	ueridos	C)¿Colegiat	turar
Primaria		Completa		Egresado	≭ Back	niller	Título/Lic	enciatura 🔀	si [
		incompleta			-	11000	U.S.		D)¿Habilita	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Tít	olu	si [
		incompleta	ш	l					E)¿Requier	e Serums?
Técnica Básica		completa								
		incompleta		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	ido [_	_ si [
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Gra	ido		
		incompleta								
Universitaria	X	completo	Х	Doctorado	Egre	sado	Bach	niller		
,		incompleto							7	
CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos T	écnicos prir	ncinales reque	ridos na	ra el puesto (No se	requiere susten	ar con docume	ntol:			
1. Modelo de Atenc	•				requiere sustem	ar con docume	1007.			
	(5)	de Saluden pe	isolia, ia	irillia y comunidad.						
2. Atencion primaria										
3. Conocimiento en	el manejo d	le referencia y	contrare	eferencia						
4.conocimiento en 0	COVID-19									
5.Conocimiento en										
6 Conocimiento er										
B) Cursos y Program			ueridos	y sustentados con o	documentos:					
Cursos relacionados	ai periii dei	i puesto.								
C) Conocimientos d	e ofimática	e Idiomas								
OFIMATICA				DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL	DE DOMINIO	
THE STREET COLUMN TO STREET								And the second second		
	NO APL	JCA BAS	ico	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X	JCA BAS	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés	NO APLICA X	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo		JCA BAS	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
	х	JCA BAS	ico	INTERMEDIO	AVANZADO		х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADI
Hojas de cálculo	x	ICA BAS	ico	INTERMEDIO	AVANZADO	Quechua	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADI
Hojas de cálculo Programa de presentaciones	x	ICA BAS	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Quechua Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADI
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	x	ICA BAS	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	x	ICA BAS	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	x x x					Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADI
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	x x x			en el sector público		Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADI
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	x x x x					Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específica	x x x x x x labeled the labele	riencia labora	l; ya sea d		o privado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones	x		INTERMEDIO	AVANZADA
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específica. A. Indique el tiempo	x x x x all otal de expe	riencia labora	l; ya sea d	en el sector público	o privado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones	x x		INTERMEDIO	AVANZAD
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	x x x x x t ll otal de expe	eriencia labora encia requerida uerida para el p	l; ya sea d a para el puesto(p	en el sector público puesto en la funciór arte A.), señale el tic	o privado n o la materia; ya empo requerido o	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x público o p	rivado.	INTERMEDIO	AVANZADI
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la expe	x x x x x t ll otal de expe	eriencia labora encia requerida uerida para el p	l; ya sea d a para el puesto(p	en el sector público puesto en la funciór	o privado n o la materia; ya empo requerido o	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x público o p	rivado.	INTERMEDIO	AVANZADI
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificat A. Indique el tiempo * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O	x x x x x all otal de experie riencia requ aspectos col	encia requerida Jerida para el p	l; ya sea d a para el puesto(p	en el sector público puesto en la funciór arte A.), señale el tic	o privado n o la materia; ya empo requerido o	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x público o p	rivado.	INTERMEDIO	AVANZAD
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia especificar No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	x x x x x x all total de experie co de experie riencia requ aspectos con	encia requerida Jerida para el p	l; ya sea d a para el puesto(p	en el sector público puesto en la funciór arte A.), señale el tic	o privado n o la materia; ya empo requerido o	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x público o p	rivado.	INTERMEDIO	AVANZAD
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to to tiempo to tie	x x x x x x Illustrated de experiencia requiriencia req	eriencia labora encia requerida uerida para el p emplementario	l; ya sea d a para el puesto(p: s sobre d	en el sector público puesto en la funciór arte A.), señale el tie el requisito de exper	o privado n o la materia; ya empo requerido o	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x público o p	rivado.	INTERMEDIO	AVANZAD
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to to tempo de tiempo to tempo de tiempo to tempo to tempo de tiempo to tempo de tiempo to tempo	x x x x x x x x Ill atal de experie riencia requ aspectos con HABILIDADI tico tiva y proact	eriencia labora encia requerida uerida para el p mplementario	l; ya sea d a para el puesto(p s sobre d	en el sector público puesto en la funciór arte A.), señale el tie el requisito de exper	o privado n o la materia; ya empo requerido e riencia; en caso e	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o p	rivado.	INTERMEDIO	AVANZAD
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to to tempo de tiempo to tempo de tiempo to tempo to tempo de tiempo to tempo de tiempo to tempo	x x x x x x x Ill atal de experie riencia requ. aspectos con HABILIDADI tico tiva y proaci actividades	eriencia labora encia requerida uerida para el p mplementario	l; ya sea d a para el puesto(p s sobre d	en el sector público puesto en la funciór arte A.), señale el tie el requisito de exper	o privado n o la materia; ya empo requerido e riencia; en caso e	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o p	rivado.	INTERMEDIO	AVANZAD
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específi A. Indique el tiempo B. En base a la expecificar * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	x x x x x x allotal de experie riencia requ aspectos col HABILIDADI tico tividades cio	eriencia labora encia requerida uerida para el p mplementario	l; ya sea d a para el puesto(p s sobre d	en el sector público puesto en la funciór arte A.), señale el tie el requisito de exper	o privado n o la materia; ya empo requerido e riencia; en caso e	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector en el sector públi	x x público o p	rivado.	INTERMEDIO	AVANZADO





No aplica

PERFIL DEL PUESTO SERVICIOS GENERALES: PERSONAL DE LIMPIEZA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Establecimiento de Salud

Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas
SERVICIO GENERALES: PERSONAL DE LIMPIEZA

SERVICIO GENERALES: PERSONAL DE LIMPIEZA

Centro de Aislamiento Temporal y Seguimento MAZUKO/ Tambopata No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Código del cargo

D.U. N° OO65-2020, considerando la situacion de emergencia que atraviesa el pais por las graves circunstancias que afectan la vida de la nacion a consecuencia del bote de la COVID-19, ampliado hasta el 07 de setiembre con el D.S. N° 020-2020-S.A.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar la limpieza y desinfeccion de paredes, piso, baños y patios.
- 2. Realizar la limpieza de puerta, paredes, ventanas y techos.
- 3. Recojo y manejo de los desechos solidos contaminantes y no contaminantes.
- 4. Limpieza y mantenimiento de los servicios higienicos.
- 5. Ejecutar el mantenimiento y conservacion de las areas verdes del establecimiento.
- 6. Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 7. Verificar e informar el estado de conservacion y averias en las instalaciones.
- 8. otras funciones que asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato y otras dependencias de la institucion

Coordinaciones Externas:



C	MICA									
A) Nivel Educativo	а			B) Grado(s)/Situación	académica y ca	rrora/especialio	lad requerie	los	C)¿Colegiatura	,
A) Niver Educativo				B) Grado(s)/ Situation	academica y ca	irera/especialic	au requeri	103	Ciccolegiatura	.
Primaria		Completa		Egresado	Bach	niller	Título/Lice	enciatura	si NO	
		incompleta							D)¿Habilitación Profesioal	,
Secundaria	Х	completa	X	Segunda Espécialidad	Egre	sado	Títu	ılo	si]
		incompleta							NO	
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do 🔲		
Técnica Superior		incompleta								
recinca superior		incompleta		Maestria	Egre	sado	Gra	do		
Universitaria		completo			bodornicos					
		incompleto		Doctorado	Egre	sado	Bach	iller		
NO APLICA	eccion de a prevencion nas de espe	areas criticas CC I COVID 19 ecialización req	OVID 19	ntes COVID 19 y sustentados con docui	mentos:					
C) Conocimientos d	- Onmatic	a e idioillas	MIVE	DE DOMINIO				NIVEL DE	DOMINIO	
OFIMATICA				. DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		DOMINIO	AVANZADO
	NO AF	PLICA BÁS	NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA	NIVEL DE BASICO	DOMINIO	AVANZADO
OFIMATICA	NO AF	PLICA BÁS			AVANZADO					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO AF	PLICA BÁS			AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO AF	PLICA BÁS			AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO AF	PLICA BÁS			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t	NO AF	PLICA BÁ!	SICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 1 año	NO AF	PLICA BÁ!	SICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 1 año Experiencia Específica	NO AF	PLICA BÁS	al; ya sea	en el sector público o p	rivado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 1 año Experiencia Específica	NO AF	PLICA BÁS	al; ya sea	INTERMEDIO	rivado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 1 año Experiencia Específ A. Indique el tiemp	NO AF	periencia labora	al; ya sea a para el	en el sector público o p	rivado a materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	X X	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 1 año Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expecificar	NO AF	periencia labora iencia requerid	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o l	rivado a materia; ya se so requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	X X X úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to to a modernio el tiempo to a mod	NO AF	periencia labora diencia requerid querida para el omplementario	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o l parte A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya se so requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	X X X úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to to tambo el tiempo to to tambo el tiempo el	NO AF	periencia labora diencia requerid querida para el omplementario	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o l parte A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya se so requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	X X X úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 1 año Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expecificar * Menciones otros NO APLICA	NO AF	periencia labora diencia requerid querida para el omplementario	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o l parte A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya se so requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	X X X úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especificar) B. En base a la expecificar el modique el tiempo to 1 año Tabajo en equipo otros NO APLICA COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	NO AF	periencia labora iencia requerid querida para el omplementario	al; ya sea la para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o l parte A.), señale el tiemp el requisito de experien	rivado a materia; ya se so requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	X X X úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especif A. Indique el tiempo * Menciones otros NO APLICA COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	NO AF X X X X X X X X A A A A A	periencia labora diencia requerid querida para el complementario DES	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o l parte A.), señale el tiemp el requisito de experien	rivado a materia; ya se no requerido en cia; en caso exist	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púel sector público tiera algo adicio	X X X úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifican A. Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifican * Menciones otros NO APLICA COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de inicia Desempeño de sus Orientacion al servi	NO AF X X X X X X X X X X X X X	periencia labora diencia requerid querida para el complementario DES	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o pi puesto en la función o l parte A.), señale el tiemp el requisito de experien	rivado a materia; ya se no requerido en cia; en caso exist	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púel sector público tiera algo adicio	X X X úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especifican) B. En base a la expecifican el tiempo to 1 año Compertencia Compera la compera l	NO AF X X X X X X X X X X X X X	periencia labora diencia requerid querida para el complementario DES	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o pi puesto en la función o l parte A.), señale el tiemp el requisito de experien	rivado a materia; ya se no requerido en cia; en caso exist	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púel sector público tiera algo adicio	X X X úblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO (a) EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

Localidades Código del cargo Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO (a) EN ENFERMERIA

LICENCIADO (a) EN ENFERMERIA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

SEGUIMIENTO CLINICO

TAMBOPATA

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermeria integral y contínua a personas diagnosticadas por COVID-19 en los Centros de Aislamiento Temporal y Seguimiento, fomentando el trabajo multidisciplinario en el marco de la emergencia sanitaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Monitoreo clinico de pacientes con diagnostico sospechoso o confirmado de COVID 19
- 2.- Visitas domiciliarias y seguimiento clínico a pacientes COVID-19
- 3.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 4.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 5.- Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19 y contactos
- 6.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 7.-Participar en actividades de coordinacion con otras IPRESS en relacion a traslado de pacientes COVID-19
- 8.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 9.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y la F00
- 10.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 11.-Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dependencias internas y externas de la institución

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉMICA LICENCIADO EN ENFERMERIA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Х Bachiller X Título/Licenciatura X Completa Egresado DIPLOMA DE EGRESADO, BACHILLER O TITULO D)¿Habilitación incompleta rofesional? Secundaria Segunda Título completa Egresado Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta Universitaria Х X completo Bachiller Doctorado Egresado incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Manejo y administracion de medicamentos (Oxigenoterapia) 2. Manejo de emergencias y urgencias 3. Conocimiento en el manejo de referencia y contrareferencia 4. Conocimiento en COVID-19 5. Conocimiento sel sistema SISCOVID19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO **OFIMATICA** IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos X X Hojas de cálculo X X Programa de X Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES**



Trabajo en equipo Comportamiento ético

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad



PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MEDICO CIRUJANO

MEDICO CIRUJANO

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)

Equipo de seguimiento Clínico Tambopata

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clínico a pacientes diagnosticadas y/o sospechosos por COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19 y contactos
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Participar en actividades de coordinacion con otras IPRESS en relacion a traslado de pacientes COVID-19
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y la F00
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, gestion y organización de recurso humano para realizacion de actividades,epidemiologia,SAMU,estadistica.

Coordinaciones Externas:





MEDICO CIRUJANO												
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	arrera/especiali	dad requer	idos		C)¿Colegi	atura?	
Primaria		Completa		Egresado	X Back	niller X	Título/Lic	enciatura	Х	si		
		incompleta			EGRESADO,BA	ACHILLER O TITU	LO			D)¿Habili Profesion		
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	olu		si		
		incompleta								E)¿Requie	ere Ser	ums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do		si		
Técnica Superior		completa			200000000					31		
		incompleta		Maestria	Egre	sado	Gra	ido	Ш			
Universitaria	X	completo	х	Dostorado	Fare	sado	Bach	illor				
		incompleto		Doctorado	cRie	sado	Daci	illiei				
CONOCIMIENTOS												
A) Conocimientos 1	Técnicos pri	incipales requ	eridos pa	ara el puesto (No se re	quiere sustentar	con documento):					
1. Primeros auxilios												
2. Tópico												
3. conocimiento en	COVID-19											
js. conocimiento en	COVID-13											
B) Cursos y Program	nas de espe	ecialización re	queridos	y sustentados con do	cumentos:							
Cursos relacionados	s al perfil de	el puesto.										
C) Conocimientos	la afimátic	a a Idiomas										
C) Conocimientos o	de offmatica	a e Idiomas	NIVE	L DE DOMINIO			Ι	NIV	FL DE	DOMINIO		
OFIMATICA	NO AP	LICA BÁ	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASIC		INTERMEDIC		AVANZADO
Procesador de Textos	х	8				Inglés	х					
Hojas de cálculo	х					Quechua	x					
		17				Otros(especificar)						
Programa de presentaciones	X						\$5000000000000000000000000000000000000					
	×					Otros(especificar)						
presentaciones						Otros(especificar) Observaciones						
presentaciones Otros(especificar)												
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)												
Otros(especificar) Otros(especificar)	A Boy.											
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	al		al; ya sea	en el sector público o p	privado							
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener: Indique el tiempo t	<u>al</u> otal de exp		al; ya sea	en el sector público o p	privado							
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especí	al otal de exp	eriencia labora		en el sector público o p puesto en la función o		Observaciones	blico o privi	ado.				
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiemp	al otal de exp fica o de experi	eriencia labora	a para el		la materia; ya sea	Observaciones		ado.				
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiemp B. En base a la expe	al otal de experi	eriencia labora encia requerid uerida para el	a para el puesto(p	puesto en la función o parte A.), señale el tiem	la materia; ya sea po requerido en e	observaciones a en el sector pú						
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	al otal de experi	eriencia labora encia requerid uerida para el	a para el puesto(p	puesto en la función o	la materia; ya sea po requerido en e	observaciones a en el sector pú						
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tempo	al otal de experiencia requaspectos co	eriencia labora encia requerid uerida para el omplementario	a para el puesto(p	puesto en la función o parte A.), señale el tiem	la materia; ya sea po requerido en e	observaciones a en el sector pú						
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generindique el tiempo t Experiencia Especi A. Indique el tiemp B. En base a la experiencia especi	al otal de experiencia requaspectos co	eriencia labora encia requerid uerida para el omplementario	a para el puesto(p	puesto en la función o parte A.), señale el tiem	la materia; ya sea po requerido en e	observaciones a en el sector pú						
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especí No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é	al ootal de experieriencia requaspectos co	eriencia labora encia requerid querida para el omplementario	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	la materia; ya sea po requerido en e	observaciones a en el sector pú						
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especí * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	al otal de experifica o de experiencia requaspectos con HABILIDAD etico ativa y proaestiva y pro	eriencia labora encia requerid querida para el complementario	puesto(pos sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	la materia; ya sea po requerido en o ncia <u>;</u> en caso exis	en el sector pú el sector público tiera algo adicion						
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tempo to tem	al total de experiencia requirementa require	eriencia labora encia requerid querida para el complementario	puesto(pos sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	la materia; ya sea po requerido en o ncia <u>;</u> en caso exis	en el sector pú el sector público tiera algo adicion						
presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especí * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	al total de experiencia requirementa require	eriencia labora encia requerid querida para el complementario	puesto(pos sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experier	la materia; ya sea po requerido en o ncia <u>;</u> en caso exis	en el sector pú el sector público tiera algo adicion						







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Localidad

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Tecnico en Enfemeria

TECNICO (A) EN ENFERMERIA

DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL
SEGUIMIENTO CLINICO TAMBOPATA

No aplica

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticadas y/o sospechosos por COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Apoyar en el tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Participar en actividades de coordinacion con otras IPRESS en relacion a traslado de pacientes COVID-19
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y F00

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con el jefe inmediato.

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACAD												
TECNICO EN ENFER	MERIA			B) Condata / Situa si 4			J_ J	ide.		C):Calasia	A	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	on academica y ca	irrera/especiali	dad requer	idos		C)¿Colegia	itura?	
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Lic	enciatura	Х	si		
		incompleta			TECNICO EN	ENFERMERIA(A	.)			D)¿Habilit		
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títi	olu [si		
		incompleta								E)¿Requie	re Ser	ums?
Técnica Básica	Ш	completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	ido [si		
Técnica Superior	X	completa	х	Maestria	Egre	sado	Gra	ndo [\exists			
		incompleta		- Widestilla					_			e
Universitaria		completo		Doctorado	Egre	sado	Bach	niller [
		incompleto			000000000							
							¥					
CONOCIMIENTOS												
	écnicos p	rincipales requ	eridos pa	ira el puesto (No se rec	quiere sustentar	con documento):					
Primeros auxilios					•							
2. Tópico												
3. Manejo de refere	ncia v con	trarroforoncia										
N	ricia y con	trarreterencia										
4. Manejo Office												
5. conocimiento en	COVID-19											
B) Cursos v Program	nas de esp	ecialización re	aueridos	y sustentados con do	cumentos:							
Cursos relacionados			4	,								
C) Compositudion to a	le ofimátic	a e Idiomac										
C) Conocimientos d	1	a e Iulollias	AUL/FI	DE DOMINIO				NII) (F		DOMINIO		
OFIMATICA				. DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA			DOMINIO		AVANZADO
OFIMATICA	NO A	PLICA BÁ	NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	NIVE BASICO		DOMINIO NTERMEDIO		AVANZADO
	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	IDIOMAS Inglés	×				,	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés						AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO A	PLICA BÁ:			AVANZADO	Inglés Quechua	×					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO A	PLICA BÁ:			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	PLICA BÁ:			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	NO Al	PLICA BÁ:			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	NO Al	PLICA BÁ	SICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×				,	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo ti	NO Al	PLICA BÁ	SICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×					AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	NO Al	PLICA BÁ	SICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×					AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específica	NO Al	PLICA BÁ	sico	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones	x	BASICO			,	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener: Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiemp	NO Al	PUCA BÁ	al; ya sea d	INTERMEDIO	privado la materia; ya sea	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x blico o priva	BASICO				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específican A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia experien	NO Al	puca BÁ	al; ya sea d a para el puesto(p.	en el sector público o p	privado la materia; ya sea	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Específical A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia específical	NO Al	periencia labora diencia requerid querida para el	al; ya sea d a para el puesto(p.	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	privado la materia; ya sea	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	NO Al	periencia labora diencia requerid querida para el	al; ya sea d a para el puesto(p.	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	privado la materia; ya sea	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener: Indique el tiempo t ANO Experiencia Especí A. Indique el tiemp B. En base a la expe * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	NO Al	periencia labora diencia requerid querida para el	al; ya sea d a para el puesto(p.	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem	privado la materia; ya sea	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO				AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	NO Al	periencia labora diencia requerid querida para el	a para el puesto(p:	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado la materia; ya sea	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO				AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especí A. Indique el tiempo Tombo en equipo COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	NO AI	periencia labora ciencia requerid querida para el complementario	al; ya sea da para el puesto(p.	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado la materia; ya sea po requerido en o ncia; en caso exist	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones e en el sector pú el sector público iera algo adicion	x x	BASICO				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to experiencia Específican B. En base a la experiencia Específican * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus Orientación al servo	NO AI To al Total de experiencia recensis rece	periencia labora ciencia requerid querida para el complementario	al; ya sea da para el puesto(p.	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado la materia; ya sea po requerido en o ncia; en caso exist	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones e en el sector pú el sector público iera algo adicion	x x	BASICO				AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t ANO Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO AI To al Total de experiencia recensis rece	periencia labora ciencia requerid querida para el complementario	al; ya sea da para el puesto(p.	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experier	privado la materia; ya sea po requerido en o ncia; en caso exist	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones e en el sector pú el sector público iera algo adicion	x x	BASICO				AVANZADO

