



Puerto Maldonado, 14 de enero del 2021.

CONVOCATORIA PÚBLICA

LA DIRESA MDD REQUIERE LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONAL POR MODALIDAD CAS EXTRAORDINARIA PARA LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL COVID 19 EN LA REGIÓN MADRE DE DIOS EN EL MARCO DEL D.U. 065-2020, R.M. N° 100-MINSA Y R.M. N° 171-2020-MINSA, SEGÚN LO DISPUESTO EN LOS CIRCULARES N°47, 52-2020-OGGRH/MINSA, Y RPE N°000064-2020-SERVIR-PE; PARA PRESTAR SERVICIOS EN LOS CENTROS DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO CLÍNICO COVID 19:

A. PLAZAS A CUBRIR:

Detalladas en el Anexo N° 01.

B. REQUISITOS:

Deberá cumplir con lo establecido en los perfiles de puesto adjuntos.

C. CRONOGRAMA:



- Fecha de Publicación: 14 de enero del 2021.
- Fecha de postulación y recepción de expedientes: 14 y 15 de enero del 2021.
- Publicación de resultados finales: 16 de enero del 2021.
- Inicio de labores: 17 de enero del 2021.

D. DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. Ficha Única de Datos.
2. DNI.
3. CV Documentado.
4. Declaración De Nepotismo.
5. Suspensión de Cuarta Categoría.
6. Ficha RUC.



Puerto Maldonado, 14 de enero del 2021.

E. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Envío de documentos al correo *convocatoria_cas_covid@diresamdd.gob.pe*, se debe consignar el nombre del concurso, N° de plaza, perfil del puesto al que postula y nombres y apellidos.

Ejemplo: " **CCAS-EXT_N° de plaza_perfil del puesto_Apellidos y nombres**".

F. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

1. Para el caso de profesionales extranjeros el título deberá contar con apostilla o legalización correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.
2. La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.
3. El contrato en físico firmado por el Jefe de Personal será entregado al servidor a la culminación de la Emergencia Sanitaria.



Puerto Maldonado, 14 de enero del 2021.

ANEXO N° 1: LISTA DE PLAZAS

NÚMERO DE PLAZA	PERFIL PROFESIONAL	EES	CANTIDAD	MONTO MENSUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE TRABAJO	TIPO DE PLAZA	META
1	Médico Cirujano	CATS INAMBARI	02	S/ 9,000.00	17 de enero al 17 de febrero del 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	071
2	Enfermera	CATS INAMBARI	02	S/ 6,000.00				
3	Técnico en Enfermería	CATS INAMBARI	02	S/ 3,300.00				
4	Personal Administrativo	CATS INAMBARI	01	S/ 3,300.00				
5	Personal de Limpieza	CATS INAMBARI	01	S/ 2,000.00				





Puerto Maldonado, 14 de enero del 2021.

6	Médico Cirujano	CATS IÑAPARI	02	S/ 9,000.00	17 de enero al 17 de febrero del 2021	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	071
7	Enfermera	CATS IÑAPARI	02	S/ 6,000.00				
8	Técnico en Enfermería	CATS IÑAPARI	02	S/ 3,300.00				
9	Personal Administrativo	CATS IÑAPARI	01	S/ 3,300.00				
10	Personal de Limpieza	CATS IÑAPARI	01	S/ 2,000.00				





PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de enero del 2021.

FORMATO N° 1:

			
		FICHA ÚNICA DE DATOS	
		Foto actualizada	
La Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, solicita llenar la "Ficha Única de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.			
DATOS LABORALES			
CODIGO		NOMBRE DEL PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA		JEFE DIRECTO	
		PUESTO DEL JEFE DIRECTO	
DATOS PERSONALES			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI N°			
CARNET DE EXTRANJERÍA			
		GENERO	
		M	
		F	
DIRECCION		DISTRITO	
PROVINCIA		DEPARTAMENTO	
		REFERENCIA DIRECCION	
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO (DISTRITO/PROVINCIA/DEPARTAMENTO)	
		CORREO ELECTRONICO PERSONAL	
TELEFONO DOMICILIO		TELEFONO CELULAR 1	
		TELEFONO CELULAR 2	
		CORREO ELECTRONICO PERSONAL ALTERNATIVO	
CONADIS		N° DE CARNET/CODIGO	
		FUERZAS ARMADAS	
		N° DE CARNET/CODIGO	
ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGUN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN			
TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO (AA años y MM meses)		TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR Privado (AA años y MM meses)	





PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de enero del 2021.

FORMACION ACADEMICA							
NIVEL EDUCATIVO	GRADO ACADEMICO O OBTENIDO	NOMBRE DE LA CARRERA, MAESTRIA, DOCTORADO	AÑO		CENTRO DE ESTUDIOS		
			DESDE	HASTA			
PRIMARIA							
SECUNDARIA							
TECNICA BASICA (1 A 2 AÑOS)							
TECNICA SUPERIOR (3 A 4 AÑOS)							
UNIVERSITARIO							
MAESTRIA							
DOCTORADO							
OTROS (ESPECIFICAR)							
COLEGIATURA							
COLEGIO PROFESIONAL			NUMERO DE COLEGIATURA				
CONDICION A LA FECHA	¿HABILITADO?	SI	NO	¿INHABILITADO?	MOTIVO		
IDIOMAS Y/O DIALECTOS				OFIMATICA (PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CALCULO, PROGRAMAS DE PRESENTACIONES, OTROS)			
IDIOMA/DIALECTO	MARQUE CON UNA X EL NIVEL ALCANZADO			CONOCIMIENTO	MARQUE CON UNA X EL NIVEL ALCANZADO		
	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (CURSO, DIPLOMADO, PROGRAMA DE ESPECIALIZACION)							
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (CURSO, DIPLOMADO, PROGRAMA DE ESPECIALIZACION)	NOMBRE DEL CURSO/DIPLOMADO/PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	PERIODO DE ESTUDIOS (FECHA O AA/MM)		HORAS	CENTRO DE ESTUDIOS		
		INICIO	FIN				
EXPERIENCIA LABORAL (COMPLETAR DESDE EL ULTIMO TRABAJO O TRABAJO ACTUAL)							
EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DEL NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)			





GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 14 de enero del 2021.

REFERENCIAS LABORALES					
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES					
1					
2					
3					
4					
5					
EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DEL NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)	
REFERENCIAS LABORALES					
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES					
1					
2					
3					
4					
5					
DECLARO QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA RESPECTO A LO REQUERIDO POR EL PERFIL DEL PUESTO ES VERDADERA Y PODRA SER VERIFICADA POR LA ENTIDAD					
Fecha				Firma del postulante :	
	Día	Mes	Año		





Puerto Maldonado, 14 de enero del 2021.

FORMATO N° 2:

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM Y LEY N° 30294 - Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771

Yo,

.....
..... identificado (a) con D.N.I. N° al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado"

No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente.

No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público".

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Puerto Maldonado, ____ de _____ del 2021.

Firma



Puerto Maldonado, 14 de enero del 2021.

FORMATO Nº 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES	
POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	
Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Áreas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones	



Puerto Maldonado, 14 de enero del 2021.

PERFILES DE PUESTO



Nº DE PLAZA: 01



PERÚ Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)
Establecimiento de Salud	CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL INAMBARI.
Puesto a su cargo	No aplica
Código del cargo	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clínico a pacientes diagnosticados por COVID-19 .
Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico y tratamiento de COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Organización de la prestación de servicios en el Establecimiento de Salud en el que se desempeñara, de acuerdo a la Directiva sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 2.-En coordinación con el jefe del establecimiento de salud de la jurisdicción en la que se encuentra el CATS deberá realizar actividades de captación y seguimiento de pacientes COVID positivo, incluyendo visita domiciliaria de requerir el caso.
- 3.-Administrar tratamiento a pacientes COVID de acuerdo a los protocolos establecidos por el MINSA.
- 4.-Aplicar técnicas y métodos a los pacientes para contribuir en el diagnóstico oportuno y tratamiento precoz del COVID-19.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutoria de ser necesario.
Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA. Y su correspondiente digitación.
- 9.- Brindar buen trato al paciente .
- 10.-Realizar las actividades preventivas y recuperativas de acuerdo a la necesidad del establecimiento de salud con la finalidad de contribuir al logro de indicadores sanitarios de los programas presupuestales.
- 11.-Realizar el acompañamiento de las referencias por emergencias de los pacientes que requieran de este servicio, de acuerdo a lo dispuesto por el jefe del establecimiento de salud de su jurisdicción.
- 10.-Realizar otras funciones que le sean designadas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación, gestión y organización de recurso humano para realización de actividades, epidemiología, SAMU, estadística.

Coordinaciones Externas:

Con la DESP -DIRESA-DIRECCIÓN DE REDES PERIFÉRICAS.



FORMACIÓN ACADÉMICA

MEDICO CIRUJANO: (D.U. 029-2020)

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐ Completa ☐	Egresado	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura	☒ si ☐
	☐ incompleta ☐	MEDICO CIRUJANO(A)			D) ¿Habilitación Profesional?
Secundaria	☐ completa ☐	Segunda Especialidad	☐ Egresado	☐ Título	☐ si ☒
	☐ incompleta ☐				E) ¿Requiere Serums?
Técnica Básica	☐ completa ☐	Sub especialidad	☐ Egresado	☐ Grado	☐ si ☒
	☐ incompleta ☐				
Técnica Superior	☐ completa ☐	Maestria	☒ Egresado	☐ Grado	
	☐ incompleta ☐				
Universitaria	☒ completo ☒	Doctorado	☒ Egresado	☐ Bachiller	
	☐ incompleto ☐				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Primeros auxilios
2. Tópico
3. conocimiento en COVID-19
4. Conocimiento de la Directiva Sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Mínima de 6 meses, incluyendo prácticas pre profesionales.

Experiencia Específica

A. No necesaria.

B. No necesaria.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
 Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 02



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de salud de las Personas (DESP)
Establecimiento de Salud	Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento-INAMBARI.
Puesto a su cargo	No aplica
Código del cargo	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimiento y tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientación de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19.
- 4.-Apoyar en la vigilancia clínica del paciente que se encuentra en Aislamiento en el CATS (monitoreo de funciones vitales), de acuerdo a la Directiva Sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutoria de ser necesario.
Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.-Realizar las actividades preventivas y recuperativas de acuerdo a la necesidad del establecimiento de salud con la finalidad de contribuir al logro de indicadores sanitarios de los programas presupuestales.
- 9.-Realizar el acompañamiento de las referencias por emergencias de los pacientes que requieran de este servicio, de acuerdo a lo dispuesto por el jefe del establecimiento de salud de su jurisdicción.
- 10.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA, y su correspondiente digitación.
- 11.- Brindar buen trato al paciente y a disposición ante una emergencia
- 12.-Velar por el orden y limpieza del CAT, en todo momento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación con epidemiología, SAMU, estadística, proveedor de servicio de hospedaje o sesión de uso.

Coordinaciones Externas:

Con la DESP -DIRESA-DIRECCIÓN DE REDES PERIFÉRICAS.



FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	☐	si	☒
		incompleta	☐	LICENCIADO EN ENFERMERIA							
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐	si	☒
		incompleta	☐								
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐	si	☒
		incompleta	☐							no	☐
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestria	☒	Egresado	☐	Grado	☐		
		incompleta	☐								
Universitaria	☒	completo	☒	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐		
		incompleto	☐								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Primeros auxilios
2. Tópico
3. Conocimiento en el manejo de referencia y contrareferencia
4. conocimiento en COVID-19
5. Conocimiento en Office

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 03



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	Técnico en Enfermería
Nombre del puesto	TECNICO (A) EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de salud de las Personas (DESP)
Establecimiento de Salud	Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento-P.S. INAMBARI.
Puesto a su cargo	No aplica
Código del cargo	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimiento y tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Operativizar la organización para la atención de pacientes en los CATS, en coordinación con su equipo de salud.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientación de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Apoyar en el tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitación de las fichas 300 en el SISCOVID y F00
- 9.-Realizar las actividades preventivas y recuperativas de acuerdo a la necesidad del establecimiento de salud con la finalidad de contribuir al logro de indicadores sanitarios de los programas presupuestales.
- 10.-Otras que disponga su jefe de establecimiento de salud de la jurisdicción.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación con su equipo de trabajo, SAMU, con el EEES,

Coordinaciones Externas:

DIRESA- DIRECCIÓN DE REDES PERIFÉRICAS.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO EN ENFERMERIA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒	si	☐
		incompleta	☐	TECNICO EN ENFERMERIA(A)				D) ¿Habilitación Profesional?			
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐	si	☐
		incompleta	☐					E) ¿Requiere Serums?			
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐	si	☐
		incompleta	☐								
Técnica Superior	☒	completa	☒	Maestria	☒	Egresado	☐	Grado	☐		
		incompleta	☐								
Universitaria	☐	completo	☐	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐		
		incompleto	☐								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Primeros auxilios
2. Tópico
3. Manejo de referencia y contrareferencia
4. Manejo Office
5. conocimiento en COVID-19

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

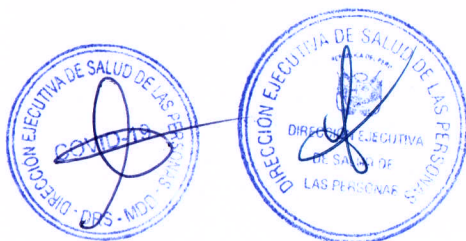
No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 04



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO PERSONAL ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

Nombre del puesto

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

Dependencia Jerárquica lineal

Dirección de salud de las Personas (DESP)

Establecimiento de Salud

CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y DE SEGUIMIENTO INAMBARI.

Puesto a su cargo

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

Código del cargo

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la ejecución presupuestal del D.U. N°083-2020-MINSA, así como realizar el análisis de gasto e informe de la ejecución presupuestal en el Marco de la Emergencia Sanitaria Nacional.

Realizar los requerimientos y distribución de insumos, materiales, equipos, de acuerdo a las necesidades y disponibilidad de los mismos a los CATS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1.- Gestionar la cobertura de necesidades del CATS Iñapari, con la finalidad de poder brindar una atención de calidad de los pacientes.

2.- Realizar el seguimiento de la ejecución de gastos del presupuesto transferido por el D.U. N°083-2020-MINSA y otros de acuerdo a la emergencia sanitaria nacional.

3.- Realizar el informe de alimentación y alojamiento utilizados por el CATS en la localidad de Iñapari, a fin de gestionar el pago correspondiente.

4.- Consolidar el informe mensual de actividades realizadas por el personal del CATS de acuerdo a su TDR.

5.- Apoyar la referencia de pacientes de acuerdo a la necesidad del establecimiento de salud (como conductor de ambulancia).

6.- Contribuir a la adecuada gestión de la información del establecimiento de salud (sistemas HIS, SIASIS, ICI).

7.- Otros que designe su jefe de establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación con la oficina de estadística e informática

Coordinaciones Externas:

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

BACHILLER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐ Completa ☐ ☐ incompleta ☐	Egresado	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura	☒	si ☒
Secundaria	☐ completa ☐ ☐ incompleta ☐	Segunda Especialidad	☐ Egresado	☐ Título	☒	D) ¿Habilitación Profesional? si ☐ DESEABLE
Técnica Básica	☐ completa ☐ ☐ incompleta ☐	Sub especialidad	☐ Egresado	☐ Grado	☐	E) ¿Requiere Serums? NO APLICA
Técnica Superior	☐ completa ☐ ☐ incompleta ☐	Maestria	☒ Egresado	☐ Grado	☐	
Universitaria	☒ completo ☒ ☐ incompleto ☐	Doctorado	☒ Egresado	☐ Bachiller	☐	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

- 1.- Conocimientos de balance financiero, contable inherente a su carrera profesional.
- 2.- Informe técnico financiero.
- 3.- Informe técnico.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

LICENCIA DE CONDUCIR

SIGA, SIAF, SEACE, DESEABLE.

GESTIÓN PÚBLICA: DESEABLE.

CONTRATACIONES DEL ESTADO: DESEABLE.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Mínima 1 año.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Mínima 1 año, en actividades relacionadas al sector salud.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

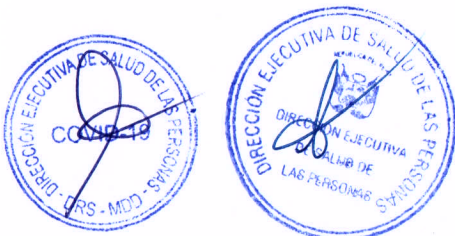
No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 05



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO

PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES-LIMPIEZA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerárquica lineal
Establecimiento de Salud
Puesto a su cargo
Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
PERSONAL DE LIMPIEZA
PERSONAL DE LIMPIEZA
Dirección de Salud de las Personas (DESP)
CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO-INAMBARI.
No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO, DE ACUERDO A LAS GUÍAS Y NORMAS VIGENTES. DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD SALVACIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Realizar la limpieza diaria y de acuerdo a las necesidades de los internos, del CATS TAMBOPATA /o del EESS de la jurisdicción.
- 2.-Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad para la limpieza y desinfección de ambientes del CATS.
- 3.- Asegurar la provisión adecuada de artículos e insumos de limpieza y desinfección.
- 4.- coordinar con la DESA para el recojo oportuno de desechos sólidos, así como la desinfección de los ambientes cuando el paciente es dado de alta.
- 5.-Otros que le sean asignados.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

coordinaciones con su equipo de trabajo, con la DIRESA para la provisión de insumos necesarios.

Coordinaciones Externas:

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐
		incompleta	☐				
Secundaria	☒	completa	☒	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐
		incompleta	☒				
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐
		incompleta	☐				
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestría	☒	Egresado	☐
		incompleta	☐				
Universitaria	☐	completo	☐	Doctorado	☒	Egresado	☐
		incompleto	☐				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Conocimiento de las normas de limpieza y desinfección de ambientes.
- 2.-Conocimiento basico primeros auxilios.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de 1 año.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 06



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerárquica lineal
Establecimiento de Salud
Puesto a su cargo
Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
MEDICO CIRUJANO
MEDICO CIRUJANO
Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)
CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL IÑAPARI.
No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clínico a pacientes diagnosticados por COVID-19 .
Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico y tratamiento de COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Organización de la prestación de servicios en el Establecimiento de Salud en el que se desempeñara, de acuerdo a la Directiva sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 2.-En coordinación con el jefe del establecimiento de salud de la jurisdicción en la que se encuentra el CATS deberá realizar actividades de captación y seguimiento de pacientes COVID positivo, incluyendo visita domiciliaria de requerir el caso.
- 3.-Administrar tratamiento a pacientes COVID de acuerdo a los protocolos establecidos por el MINSA.
- 4.-Aplicar técnicas y métodos a los pacientes para contribuir en el diagnóstico oportuno y tratamiento precoz del COVID-19.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutoria de ser necesario.
Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA. Y su correspondiente digitación.
- 9.- Brindar buen trato al paciente .
- 10.-Realizar las actividades preventivas y recuperativas de acuerdo a la necesidad del establecimiento de salud con la finalidad de contribuir al logro de indicadores sanitarios de los programas presupuestales.
- 11.-Realizar el acompañamiento de las referencias por emergencias de los pacientes que requieran de este servicio, de acuerdo a lo dispuesto por el jefe del establecimiento de salud de su jurisdicción.
- 10.-Realizar otras funciones que le sean designadas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación, gestión y organización de recurso humano para realización de actividades, epidemiología, SAMU, estadística.

Coordinaciones Externas:

Con la DESP -DIRESA-DIRECCIÓN DE REDES PERIFÉRICAS.



FORMACIÓN ACADÉMICA

MEDICO CIRUJANO: (D.U. 029-2020)

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒	si	☒
		incompleta	☐	MEDICO CIRUJANO(A)						D) ¿Habilitación Profesional?	
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐	si	☒
		incompleta	☐							E) ¿Requiere Serums?	
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐	si	☒
		incompleta	☐								
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestria	☒	Egresado	☐	Grado	☐		
		incompleta	☐								
Universitaria	☒	completo	☒	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐		
		incompleto	☐								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Primeros auxilios
2. Tópico
3. conocimiento en COVID-19
4. Conocimiento de la Directiva Sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Mínima de 6 meses, incluyendo prácticas pre profesionales.

Experiencia Específica

A. No necesaria.

B. No necesaria.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



N° DE PLAZA: 07



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de DiosDIRESA
Madre de Dios
PERFIL DEL PUESTO
LICENCIADO EN ENFERMERIA
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de salud de las Personas (DESP)
Establecimiento de Salud	Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento-IÑAPARI.
Puesto a su cargo	No aplica
Código del cargo	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimiento y tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientación de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.-Apoyar en la vigilancia clínica del paciente que se encuentra en Aislamiento en el CATS (monitoreo de funciones vitales), de acuerdo a la Directiva Sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutoria de ser necesario.
Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.-Realizar las actividades preventivas y recuperativas de acuerdo a la necesidad del establecimiento de salud con la finalidad de contribuir al logro de indicadores sanitarios de los programas presupuestales.
- 9.-Realizar el acompañamiento de las referencias por emergencias de los pacientes que requieran de este servicio, de acuerdo a lo dispuesto por el jefe del establecimiento de salud de su jurisdicción.
- 10.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA, y su correspondiente digitación.
- 11.- Brindar buen trato al paciente y a disposición ante una emergencia
- 12.-Velar por el orden y limpieza del CAT, en todo momento.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas:

Coordinación con epidemiología, SAMU, estadística, proveedor de servicio de hospedaje o sesión de uso.

Coordinaciones Externas:

Con la DESP -DIRESA-DIRECCIÓN DE REDES PERIFÉRICAS.



Nº DE PLAZA: 07

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐ Completa ☐ ☐ incompleta ☐	Egresado ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura ☐	si ☒		
Secundaria	☐ completa ☐ ☐ incompleta ☐	LICENCIADO EN ENFERMERIA		D) ¿Habilitación Profesional?	
Técnica Básica	☐ completa ☐ ☐ incompleta ☐	Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐	si ☒		
Técnica Superior	☐ completa ☐ ☐ incompleta ☐	Sub especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐	E) ¿Requiere Serums?		
Universitaria	☒ completo ☒ ☐ incompleto ☐	Maestria ☒ Egresado ☐ Grado ☐	si ☒ no ☐		
		Doctorado ☒ Egresado ☐ Bachiller ☐			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Primeros auxilios
2. Tópico
3. Conocimiento en el manejo de referencia y contrareferencia
4. conocimiento en COVID-19
5. Conocimiento en Office

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 08



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	Técnico en Enfermería
Nombre del puesto	TECNICO (A) EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de salud de las Personas (DESP)
Establecimiento de Salud	Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento-P.S. IÑAPARI.
Puesto a su cargo	No aplica
Código del cargo	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimiento y tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Operativizar la organización para la atención de pacientes en los CATS, en coordinación con su equipo de salud.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientación de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Apoyar en el tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitación de las fichas 300 en el SISCOVID y F00
- 9.-Realizar las actividades preventivas y recuperativas de acuerdo a la necesidad del establecimiento de salud con la finalidad de contribuir al logro de indicadores sanitarios de los programas presupuestales.
- 10.-Otras que disponga su jefe de establecimiento de salud de la jurisdicción.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación con su equipo de trabajo, SAMU, con el EESS,

Coordinaciones Externas:

DIRESA- DIRECCIÓN DE REDES PERIFÉRICAS.



Nº DE PLAZA: 08

FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO EN ENFERMERIA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?						
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒	si	☐
		incompleta	☐	TECNICO EN ENFERMERIA(A)							
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐	si	☐
		incompleta	☐								
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐	E) ¿Requiere Serums?	
		incompleta	☐							si	☐
Técnica Superior	☒	completa	☒	Maestria	☒	Egresado	☐	Grado	☐		
		incompleta	☐								
Universitaria	☐	completo	☐	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐		
		incompleto	☐								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Primeros auxilios
2. Tópico
3. Manejo de referencia y contrareferencia
4. Manejo Office
5. conocimiento en COVID-19

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 09



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO PERSONAL ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerárquica lineal
Establecimiento de Salud
Puesto a su cargo
Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dirección de salud de las Personas (DESP)
CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y DE SEGUIMIENTO IÑAPARI.
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la ejecución presupuestal del D.U. N°083-2020-MINSA, así como realizar el análisis de gasto e informe de la ejecución presupuestal en el Marco de la Emergencia Sanitaria Nacional.
Realizar los requerimientos y distribución de insumos, materiales, equipos, de acuerdo a las necesidades y disponibilidad de los mismos a los CATS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Gestionar la cobertura de necesidades del CATS Iñapari, con la finalidad de poder brindar una atención de calidad de los pacientes.
- 2.- Realizar el seguimiento de la ejecución de gastos del presupuesto transferido por el D.U. N°083-2020-MINSA y otros de acuerdo a la emergencia sanitaria nacional.
- 3.- Realizar el informe de alimentación y alojamiento utilizados por el CATS en la localidad de Iñapari, a fin de gestionar el pago correspondiente.
- 4.- Consolidar el informe mensual de actividades realizadas por el personal del CATS de acuerdo a su TDR.
- 5.- Apoyar la referencia de pacientes de acuerdo a la necesidad del establecimiento de salud (como conductor de ambulancia).
- 6.- Contribuir a la adecuada gestión de la información del establecimiento de salud (sistemas HIS, SIASIS, ICI).
- 7.- Otros que designe su jefe de establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación con la oficina de estadística e informática

Coordinaciones Externas:

No aplica



Nº DE PLAZA: 09

FORMACIÓN ACADÉMICA

BACHILLER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒
		incompleta	☐					si	☒
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☒
		incompleta	☐					D) ¿Habilitación Profesional?	
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐					si	☐ DESEABLE
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestría	☒	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐					E) ¿Requiere Serums?	
Universitaria	☒	completo	☒	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐
		incompleto	☐					NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

- 1.- Conocimientos de balance financiero, contable inherente a su carrera profesional.
- 2.- Informe técnico financiero.
- 3.- Informe técnico.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

LICENCIA DE CONDUCIR

SIGA, SIAF, SEACE, DESEABLE.

GESTIÓN PÚBLICA: DESEABLE.

CONTRATACIONES DEL ESTADO: DESEABLE.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Mínima 1 año.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Mínima 1 año, en actividades relacionadas al sector salud.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerárquica lineal
Establecimiento de Salud
Puesto a su cargo
Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
PERSONAL DE LIMPIEZA
PERSONAL DE LIMPIEZA
Dirección de Salud de las Personas (DESP)
CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO-IÑAPARI.
No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO, DE ACUERDO A LAS GUIAS Y NORMAS VIGENTES. DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD SALVACIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Realizar la limpieza diaria y de acuerdo a las necesidades de los internos, del CATS TAMBOPATA /o del EESS de la jurisdicción.
- 2.-Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad para la limpieza y desinfección de ambientes del CATS.
- 3.- Asegurar la provisión adecuada de artículos e insumos de limpieza y desinfección.
- 4.- coordinar con la DESA para el recojo portuno de desechos sólidos, así como la desinfección de los ambientes cuando el paciente es dado de alta.
- 5.-Otros que le sean asignados.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

coordinaciones con su equipo de trabajo, con la DIRESA para la provisión de insumos necesarios.

Coordinaciones Externas:

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐
		incompleta	☐				
Secundaria	☒	completa	☒	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐
		incompleta	☒				
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐
		incompleta	☐				
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestría	☒	Egresado	☐
		incompleta	☐				
Universitaria	☐	completo	☐	Doctorado	☒	Egresado	☐
		incompleto	☐				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Conocimiento de las normas de limpieza y desinfección de ambientes.
- 2.-Conocimiento basico primeros auxilios.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de 1 año.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

