



Puerto Maldonado, 03 de noviembre del 2020.

CONVOCATORIA PÚBLICA

LA DIRESA MDD REQUIERE LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONAL POR MODALIDAD CAS EXTRAODINARIA PARA LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL COVID 19 EN LA REGIÓN MADRE DE DIOS EN EL MARCO DEL D.U. 065-2020, R.M. Nº 100-MINSA Y R.M. Nº 171-2020-MINSA, SEGÚN LO DISPUESTO EN LOS CIRCULARES Nº47, 52-2020-OGGRH/MINSA, Y RPE Nº000064-2020-SERVIR-PE; PARA PRESTAR SERVICIOS EN EQUIPOS DE ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA Y SALUD OCUPACIONAL:

A. PLAZAS A CUBRIR:

Detalladas en el Anexo Nº 01.

B. REQUISITOS:

Deberá cumplir con lo establecido en los perfiles de puesto adjuntos.

C. CRONOGRAMA:

- Fecha de Publicación: 03 de noviembre del 2020.
- Fecha de postulación y recepción de expedientes: 03 y 04 de noviembre del 2020.
- Publicación de resultados finales: 05 de noviembre del 2020.
- Inicio de labores: 06 de noviembre del 2020.

D. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Ficha Única de Datos.
- 2. DNI.
- 3. CV Documentado.
- 4. Declaración De Nepotismo.
- 5. Suspensión de Cuarta Categoría.
- 6. Ficha RUC.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 03 de noviembre del 2020.

E. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Envío de documentos al correo convocatoria_cas_covid@diresamdd.gob.pe, se debe consignar el nombre del concurso, Nº de plaza, perfil del puesto al que postula y nombres y apellidos.

Ejemplo:" CCAS-EXT_Nº de plaza_perfil del puesto_Apellidos y nombres".

F. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS



- Para el caso de profesionales extranjeros el título deberá contar con apostilla o legalización correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.
- 2. La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.
- 3. El contrato en físico firmado por el Jefe de Personal será entregado al servidor a la culminación de la Emergencia Sanitaria.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 03 de noviembre del 2020.



PERFILES DE PUESTO



Puerto Maldonado, 03 de noviembre del 2020.

ANEXO Nº 1: LISTA DE PLAZAS

META			104			
TIPO DE PLAZA			ASISTENCIAL	1		,
MODALIDAD DE TRABAJO			PRESENCIAL	-		A LANDER OF THE PROPERTY OF TH
DURACION DEL CONTRATO			06 de noviembre al 31 de diciembre	del 2020		Chroning
MONTO	5/ 2 500.00	s/ 5 000.00	s/ 9 000.00	5/2 500.00	s/ 2 000.00	5/5 000.00
CANTIDAD	01	02	0.1	01	01	01
EESS	Salud Ocupacional	P.S. Huepetuhe	P.S. Huepetuhe	P.S. Huepetuhe	SAMU	C.S. San Martín de Porras
PERFIL PROFESIONAL	Técnico en Enfermería	Lic. En Enfermería	Médico Cirujano	Chofer	Chofer de ruta fluvial	Licenciado en Enfermería
NÚMERO DE PLAZA	Ц	2	m	4	2	9



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 03 de noviembre del 2020.

FORMATO Nº 1:





FICHA ÚNICA DE DATOS

Foto actualizada

La Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, solicita llenar la "Ficha Única de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

DAFSA WOO

del Texto Ur	iico Ordenad	o de la Ley N° :	27444, Ley (del Procedin	niento Admin	istrativo G	eneral.
A		DA	TOS LABO	RALES			
COD	IGO	NOMBE	RE DEL PUES	STO	(ÓRGANO	
Z UN	IIDAD ORGÁN	NICA	JEFE DI	RECTO	PUESTO D	EL JEFE D	DIRECTO
		DAT	OS PERSO	NALES			
DOCUME	NTO DE	_	DELLIDOON	NOMBREO			
IDENT	IDAD	A	PELLIDOS Y	NOMBRES		GEN	IERO
	CARNET						
DNI Nº	DE EXTRANJE				*		
	RIA					М	F
	1,17,						
		DIRECCION				DISTRITO	
						7.011410	
PROV	INCIA	DEPARTAI	MENTO	RI	FERENCIA D	DIRECCION	1
FECHA DE N	ACIMIENTO	LUGAR DE NA	CIMIENTO				
(DD/MM		(DISTRITO/PRO PARTAME		CORRE	O ELECTRON	NICO PERS	SONAL
							,
						COF	REO
TELEFONO	DOMICILIO	TELEFONO C	ELULAR 1	TELEFONO	CELULAR 2		RONICO
				0110	OLLOL III L		SONAL
						ALTER	NATIVO
	Nº DE				NO DE		
CONADIS	CARNET/C			FUERZAS	Nº DE CARNET/C		
404 H3-000/02/09 N	ODIGO			ARMADAS	ODIGO		
ESPECIFICAL PROCESO DI	R SI REQUIER	RE DE ALGUN TI	PO DE ASIS	TENCIA (AJU	STE RAZONA	ABLE), DUI	RANTE EL
FRUCESU DI	SELECCION	V					



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 03 de noviembre del 2020.

TIENA	20 DE	Т				_	
EXPERIEN	PO DE ICIA EN EL JBLICO (AA M meses)			EXPERIEN SECTOR I	PO DE NCIA EN EL Privado (AA		
		FOR	MACION AC		IM meses)		
	GRADO	NOMBRE			ÑO	T	
NIVEL EDUCATIVO	ACADEMIC O OBTENIDO	CARRERA, M DOCTO	MAESTRIA,	DESDE	HASTA		RO DE UDIOS
PRIMARIA							
SECUNDAR IA							
TECNICA BASICA (1 A 2 AÑOS) TECNICA							
SUPERIOR (3 A 4 AÑOS)							a.
UNIVERSIT ARIO							
MAESTRIA							
DOCTORAD O							
OTROS (ESPECIFIC AR)							
			COLEGIATI	JRA			
COLEGIO				NUMERO			
PROFESIO NAL		. "		DE COLEGIAT URA	,		
CONDICION A LA FECHA	¿HABILITA DO?	SI	NO	¿INHABILI TADO?	MOTIVO		
- 1	DIOMAS Y/O	DIALECTOS		CAL	OFIMAT ADOR DE TI CULO, PRO SENTACION	EXTOS, H GRAMAS	DE
IDIOMA/DIA	MARQU	E CON UNA X E ALCANZADO	L NIVEL	CONOCIMI	MARQUE C		EL NIVEL
LECTO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD O	ENTO	BASICO	INTERM EDIO	AVANZA DO
	(CURSO	ESTUDIO DIPLOMADO,		MA DE ESPE	ON ECIALIZACI	ON)	
DE ESPECIALIZ ACION			PERIO ESTUDIOS AA/I	(FECHA O			
(CURSO, DIPLOMAD O, PROGRAMA DE ESPECIALIZ ACION)	CURSO/DIP GRA	BRE DEL LOMADO/PRO MA DE ALIZACION	INICIO	FIN	HORAS		RO DE JDIOS
		-		*			
		,					



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 03 de noviembre del 2020.

(COMPLETA	EXPE R DESDE EL (RIENCIA L		RABAJO AG	CTUAL)	
EMPRESA/IN	STITUCION	SECTOR/G NEGO		PUESTO	/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)
REFERENCIA	S LABORALE	:S					
NOMBRE D		PUESTO/0	CARGO	TELEFON O	MOTIVO DE	CAMBIO	REMUNER ACION FIJA MENSUAL (BRUTA)
		FUNC	NONEC DOIL	ICIDAL EC	,		
1		FUNC	CIONES PRIN	ICIPALES			
2							
3							
4	8						
5							
EMPRESA/IN	STITUCION	SECTOR/G NEGO		PUESTO	/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)
			4				
REFERENCIA	S LABORALE	S					
NOMBRE I		PUESTO/0	CARGO	TELEFON O	MOTIVO DE	CAMBIO	REMUNER ACION FIJA MENSUAL (BRUTA)
		FUNC	CIONES PRIN	ICIPALES			
1							
2							
3						***************************************	
4							
DECLARO OLIE	I A INFORMA	CION PROPORCIO	ONADA DECDE	CTO A LO DE	OLIEBIDO BOE	DEI DEDEII	DEI
		ODRA SER VERIF			QUERIDO POR	CLPERFIL	DEL
Fecha				Firma del postulante			
	Día	Mes	Año				





Puerto Maldonado, 03 de noviembre del 2020.

FORMATO Nº 2:

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley Nº 26771 D.S. Nº 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. Nº 034-2005-PCM Y LEY Nº 30294 - Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771

20204 Loy que mounica el Articulo I de la Ley 20// I
Yo,
identificado (a) con D.N.I. Nº
No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.
No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado"
no estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente.
No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público".
Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.
Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.
Puerto Maldonado, de del 2020.

Firma





Puerto Maldonado, 03 de noviembre del 2020.

	FORMATO Nº 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES
POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	
Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	FULANTE
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Áreas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones	





PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Código de plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Administracion

TECNICO DE ENFERMERÍA

TECNICO DE ENFERMERÍA

OFICINA DE PERSONAL

SALUD OCUPACIONAL

Consultorio de Salud Ocupacional DIRESA MDD

MISION DEL PUESTO

Contribuir con la disminucion de riesgo de transmision del COVID 19 en el ambito laboral, implementando lineamientos generales para la vigilancia, prevencion y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición. Considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar apoyo en los procedimientos de enfermería en la vigilancia, prevencion y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID 19
- 3. Brindar apoyo en los procedimientos de enfermería en urgencias y emergencias que puedan presentarse durante el desarrollo de las actividades laborales.
- 4. Brindar apoyo en los procedimientos en la documentación relacionados en la vigilancia, prevencion y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID 19
- 5. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 6. Brindar apoyo en la identidicación y captación de casos sospechosos a COVID 19, la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), seguimiento clínico hasta el alta médica.
- 7. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 8. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

No aplica



FORMACIÓN ACADÉ													
TECNICO DE ENFERM	MERIA			n) C 1 / 1/21	1/	N ANGAL D						lave : :	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica	y car	rera/esp	ecialid	ad requeri	dos		C)¿Colegiati	ura?
Primaria	Co	ompleta		Egresado		Bachi	ller		Título/Lic	enciatura		si	
	inc	ompleta										D)¿Habilitad	ción
Secundaria	co	mpleta		Segunda Esécialidac	***********	Egresa	ado		Títu	olu		si	
	inc	ompleta		Segunda Escolanda								J	
Técnica Básica	co	mpleta		Sub especialidad		Egresa	ado		Gra	do			
	inc	ompleta											
Técnica Superior	X co	mpleta	х	Maestria		Egresa	ado		Gra	do			
	inc	ompleta											
Universitaria		mpleto		Doctorado		Egres	ado		Gra	do			
6 E	inc	ompleto											
CONOCIMIENTOS A conocimientos Té (1) Primeros auxilios (2) Normativa de Sal			dos para	a el puesto(No se requ	iiere sustent	ar con	docume	nto					
B) Comes of Brown	di-li												
Estudios relacionado				sustentados con docu	imentos:								
Estaulos Feladionado	our cargo y rai	icion que pe	Jocala										
C) Conocimientos de	ofimática e lo	liomas											
OFIMATICA				DE DOMINIO		\Box	IDIOM	IAS				DOMINIO	
	NO APLICA	BÁSI	со	INTERMEDIO	AVANZAD	0			NO APLICA	BASIC	0	INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador de Textos	×				-		nglés		х				
Hojas de cálculo Programa de	X				-	\dashv	Quechua		X				
presentaciones Otros(especificar)	X					-	Otros(especif						_
Otros(especificar)						-	Otros (especif	icar)			- 27		
Otros(especificar)				×		-	Observac	iones					
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to 2 años		ncia laboral;	ya sea e	en el sector público o p	orivado						zi.		
		a requerida	para el	puesto en la función o	la materia; y	a sea	en el sec	tor púl	olico o priv	ado.			
	riencia requeri	da para el p	uesto(pa	arte A.), señale el tiem	po requerido	en el	sector p	úblico.					
1 año C. Marque el nivel m	nínimo de pues	to que se re	equiere o	como experiencia; ya s	ea en el sect	or púl	olico o pr	ivado:					
practicante profesional	auxiliar asiste	nte ar	nalista	especialista sup	pervisor/coordinac	lor	jefe	de área o	dpto	gerent	e o direct	or	
* Menciones otros a	spectos compl	ementarios	sobre e	el requisito de experier	ncia; en caso	exixtie	era algo a	adicion	al para el p	uesto			
No aplica													
COMPETENCIAS O H	IABILIDADES												
Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Comportamiento ét Disponibilidad de tie Orientación al servic	ico empo			. *									
Offeritacion at service	010												
REQUISITOS ADICIO													



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud

Código de plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Enfermero/a

Enfermero/a

Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público

EQUIPO DE ATENCION PREHOSPITALARIA

P.S. HUEPETUHE

MISION DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del transporte asistido de pacientes y la atención pre hospitalaria de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario. En en el marco del DU Nº065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19, ampliado hasta el 07 de setiembre con el D.S. Nº020-2020-SA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar procedimientos de enfermería en la atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
- 3. Ejecutar técnicas y procedimientos de enfermería en urgencias y emergencias.
- 4. Manejar los equipos de enfermería en las unidades de atención prehospitalaria de los pacientes.
- 5. Conocer y aplicar los procedimientos en la documentación relacionados con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
- 6. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 7. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 8. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 9. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



MINISTER PRINCIPALITY	RMERÍA		B) Grado(s)/Situació	n académica y co	rrera/esnecialia	dad requeride	•	C)¿Colegiatura	,
A) Nivel Educativo			b) Grado(s)/Situació	academica y ca	irera/especialio	aau requerido:		C)¿Colegiatura	
Universitaria	x Comp	oleta x	Egresado	X Bach	iller X	Título/Licenci	iatura x	si	
			DIPLOMA DE EGRESA	DO, BACHILLER	O TITULO			D)¿Habilitacióı	n Profesioal
			Segunda Especialidad	Egre	sado	Título		si [
								E)¿Requiere se	rums?
			Sub especialidad	Egre	sado	Grado		si [
			Maestria	Egre	sado	Grado			
			Doctorado	Fgre	sado	Grado			
			2000.000	-01-0					
(1)Atención prehospit (2)Unidades de atenci	talaria y el trans ión prehospitala entes en traslad uridad mientos de enfe	porte asistido do aria de los pacier os secundarios y	ntes / aseguramiento de salu		con documento)			
D) Curee - Do-	o do cara-!-!!		v customindes d	umontos					
B) Cursos y Programa Estudios relacionados			y sustentados con doc	umentos:					
C) Conocimientos de	ofimática e Idio		. DE DOMINIO				NIVEL D	E DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
		v			Quechua	×			
		х		-	questian				
Programa de		×			Otros(especificar)				
Programa de presentaciones									
Programa de presentaciones Otros(especificar)					Otros(especificar)	2.29			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)					Otros(especificar) Otros(especificar)				
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	tal de experienci	x	a en el sector público o	privado	Otros(especificar) Otros(especificar)				
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot		x	a en el sector público o	privado	Otros(especificar) Otros(especificar)				
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic	<u>a</u>	x ia laboral; ya sea	a en el sector público o el puesto en la función d		Otros(especificar) Otros(especificar) - Observaciones		do.		
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específica A. Indique el tiempo	<u>a</u> de experiencia r	x ia laboral; ya sea requerida para e		o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	público o priva	do.		
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi	a de experiencia r iencia requerida	x ia laboral; ya sea	el puesto en la función o	o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p	público o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi * Mencione otros ass No aplica	de experiencia r de experiencia r iencia requerida pectos complem	x ia laboral; ya sea	el puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p	público o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi * Mencione otros ass No aplica COMPETENCIAS O H/ Trabajo en equipo	de experiencia r de experiencia r iencia requerida pectos complem ABILIDADES	x ia laboral; ya sea	el puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p	público o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la experi * Mencione otros ass No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía	de experiencia r iencia requerida pectos complem ABILIDADES D bajo presión	x ia laboral; ya sea	el puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p	público o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi * Mencione otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo	de experiencia r iencia requerida pectos complem ABILIDADES b bajo presión go	x ia laboral; ya sea	el puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p	público o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la experi * Mencione otros asp No aplica COMPETENCIAS O H. Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz, Comportamiento étic Disponibilidad de tiel	de experiencia r iencia requerida pectos complem ABILIDADES b bajo presión go co mpo	x ia laboral; ya sea	el puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p	público o priva			
Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot Experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la experi * Mencione otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Capacidad de trabajo Calidez y empatía Capacidad de lideraz Comportamiento étic	de experiencia r iencia requerida pectos complem ABILIDADES b bajo presión go co mpo iio	x ia laboral; ya sea	el puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya s	Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p	público o priva			



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerarquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Código de plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

MÉDICO CIRUJANO

MÉDICO CIRUJANO

Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público

EQUIPO DE ATENCION PREHOSPITALARIA

P.S. HUEPETUHE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del transporte asistido de pacientes y la atención pre hospitalaría de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario. En en el marco del DU Nº065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19, ampliado hasta el 07 de setiembre con el D.S. Nº020-2020-SA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
 - 2. Realizar actos médicos en la atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
 - 3. Realizar procedimientos médicos y terapéuticos pertinentes en la atención de urgencias y emergencias, según protocolos o guías clínicas de atención.
 - 4. Velar por el uso adecuado de la unidad móvil, la misma que es exclusiva para la atención y el traslado asistido de pacientes, en el marco del aseguramiento público y ley de emergencia.
 - 5. Manejo adecuado de los equipos médicos de las unidades de atención prehospitalaria de los pacientes.
 - 6. Conocer y aplicar los procedimientos en la documentación relacionada con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
 - 7. Realizar la evaluacion clìnica de los pacientes para la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico, brindar el alta médica o epidemiológica previa evaluacion clínica.
 - 8. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
 - 9. Cumplir con las normas de bioseguridad
 - 10. Monitorizar y reportar las actividades del equipo COVID bajo su cargo
 - 11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



FORMACIÓN ACADÉMICA **MÉDICO CIRUJANO** B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? A) Nivel Educativo Universitaria х х Bachiller x Título/Licenciatura x Completa Egresado х si DIPLOMA DE EGRESADO O BACHILLER O TÌTULO D)¿Habilitación Profesioal Título Egresado Segunda Esécialidad E)¿Requiere serums? Sub especialidad Egresado Grado Maestria Grado Egresado Doctorado Egresado Grado CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) (1)Atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes. (2)Técnicas y procedimientos en urgencias y emergencias. (3)Normas de bioseguridad (4)Manejo de emergencias y urgencias médicas (5)Manejo de guias clìnicas de las patologias en salud B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Estudios relacionados al cargo y funcion que postula C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA IDIOMAS** NO APLICA INTERMEDIO BÁSICO AVANZADO NO APLICA INTERMEDIO AVANZADO **BASICO** Procesador de Textos Inglés X lojas de cálculo Quechua X X Programa de X presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado A. Indique el tiempor de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exixtiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio SALUD DA REQUISITOS ADICIONALES



PERFIL DEL PUESTO CHOFER

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Danadanaia Janéanaia

Depedencia Jerárquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Código de plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CHOFER

CHOFER

Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público

EQUIPO DE ATENCION PREHOSPITALARIA

P.S. HUEPETUHE

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado para el traslado de pacientes en situaciones de urgencias y emergencias. En en el marco del DU Nº065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19, ampliado hasta el 07 de setiembre con el D.S. Nº020-2020-SA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Conducir vehículos de emergencias (ambulancias y otros)
- 3. Brindar apoyo al equipo multidisciplinario durante el traslado y seguimiento de pacientes.
- 4. Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo a fin de detectar posibles irregularidades
- 5. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado.
- 6. Realizar la limpieza externa e interna del vehículo (desinfección), entregando a su relevo la unidad en optimas condiciones
- 7. Velar por la seguridad, cuidado del vehículo y los equipos biomédicos que se encuentren dentro de la unidad móvil.
- 8. Reportar el estado del vehículo a la recepción y entrega del turno.
- 9. Mantener al día la bitácora del vehículo.
- 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato y otras dependencias de la institución.

Coordinaciones Externas:

Bomberos, policia, serenazgo u otros.



CHOSER	IVIICA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica v c	arrera/esneciali	dad requer	idos	C)¿Colegiatura	.2
A) Niver Educativo				b) drado(s)/ situacio	ii acadeiiiica y c	arrera/especiali	uau requer	iuos	Ciccolegiatura	
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Lice	enciatura	si	
		incompleta	a						D)¿Habilitació	n
Secundaria	х	completa	Х		Egre	sado	Títu	ılo 🔲	Profesioal	7
		incomplet	a	Segunda Esécialidad					si	
Técnica Básica		completa								
		incomplet		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do	"	
Técnica Superior		completa								
	_	incomplet	a 🗀	Maestria	Egre	sado	Gra	ido 📗		
Universitaria		completo								
		incomplet	。	Doctorado	Egre	sado	Gra	ido 🔲		
			10-							
CONOCIMIENTOS										
		ncipales re	queridos pa	ra el puesto(No se requ	uiere sustentar o	on documento				
(1) Primeros auxilios (2) Cursos de mecár		ntriz hásica								
IVE COLSOS DE MECOL	ca automic	JULY DASIED								
				y sustentados con doc	umentos:					
Licencia de conduci	TIPO A IIB	/ TIPO A I	EXCEPCION	AL HUEPETUHE)						
C) Consolmientes d	fifai									
C) Conocimientos d	e ofimatica	e idiomas		DE DOMINIO				NIVEL DE	DOMINIO	
OFIMATICA	NO APL	ICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	х					Inglés	х			
Procesador de Textos	^					iligies	^			
Hojas de cálculo	х					Quechua	x			
Programa de presentaciones	х					Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)										
EXPERIENCIA										
Experiencia Genera	<u>I</u>									
Indique el tiempo to	otal de exp	eriencia lab	oral; ya sea	en el sector público o	privado					
1 año										
A Indique el tiempo		iencia recu	erida nara :	el puesto en la función	o la materia: va	sea en el sector	núblico o n	rivado		
A. muique et tiempo	or ue exper	iencia requ	ieriua para (ei puesto en la lunción	o ia materia; ya	sea en el sector	ривнев в р	iivauU.		
B. En base a la expe	riencia req	uerida para	el puesto(parte A.), señale el tiem	po requerido er	el sector públic	ю.			
C. Marque el nivel r	mínimo de _l	puesto que	se requiere	e como experiencia; ya	sea en el sector	oúblico o privad	0:			
practicante profesional	auxiliar a	asistente	analista	especialista sup	ervisor/coordinador	jefe de área	o dpto	gerente o direc	tor	
* Menciones otros	aspectos co	mplement	arios sobre	el requisito de experie	ncia; en caso exi	xtiera algo adici	onal para e	l puesto		
No aplica						•				
Trabajo en equipo	HABILIDAD	ES								
Capacidad de traba	jo bajo pre	sión								
Calidez y empatía	•!									
Comportamiento é Disponibilidad de ti										
Orientación al servi										
DE SALUA										
REQUISITOS ADICIO	ONALES									
No aplica 🕜										



PERFIL DEL PUESTO CHOFER CHOFER DE RUTA FLUVIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Depedencia Funcional

Establecimiento de Salud

Código de plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

CHOFER DE RUTA FLUVIAL

CHOFER DE RUTA FLUVIAL

Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público

EQUIPO DE ATENCION PREHOSPITALARIA

SAMU

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado para el traslado de pacientes en situaciones de urgencias y emergencias por rutas fluviales. En en el marco del DU Nº065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19, ampliado hasta el 07 de setiembre con el D.S. Nº020-2020-SA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Conducir vehículos fluviales de emergencias.
- 3. Brindar apoyo al equipo multidisciplinario durante el traslado y seguimiento de pacientes.
- 4. Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo fluvial a fin de detectar posibles irregularidades
- 5. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo fluvial asignado.
- 6. Realizar la limpieza externa e interna del vehículo fluvial (desinfección), entregando a su relevo la unidad en optimas condiciones.
- 7. Velar por la seguridad, cuidado del vehículo y los equipos biomédicos que se encuentren dentro del vehículo fluvial.
- 8. Reportar el estado del vehículo fluvial a la recepción y entrega del turno.
- 9. Mantener al día la bitácora del vehículo asignado.
- 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato y otras dependencias de la institución.

Coordinaciones Externas:

Bomberos, policia, serenazgo u otros.



FORMACIÓN ACADÉI										
CHOFER DE RUTA FLL A) Nivel Educativo	IVIAL O MOT	ORISTA		B) Grado(s)/Situación	académica v ca	rrera/especialio	lad requeri	dos	C)¿Colegiatura	a?
Primaria	Co	mpleta		Egresado	Bach		Título/Lice		si	
		ompleta							D)¿Habilitació	n
Casamalania					Faro	ada 🖂	Títu		Profesioal	
Secundaria		mpleta	X	Segunda Esécialidad	Egre	ado	1110		si	
	inc	ompleta								
Técnica Básica		mpleta		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do		
Técnico Comonico		ompleta								
Técnica Superior	_	mpleta		Maestria	Egre	sado 🔲	Gra	do		
Universitaria		ompleta mpleto								
Offiversitaria		ompleto		Doctorado	Egre	sado	Gra	do		
]	
1) Primeros auxilios 2) Cursos de mecáni B) Cursos y Programa	ca para moto as de especia	es fluviales	s queridos	ra el puesto(No se requ y sustentados con docu	umentos:					
	#1 #2 was sa	200	ADO POR	LA MARINA DE GUERRA	DEL PERU					
C) Conocimientos de	ofimática e I	diomas	NIVEL	DE DOMINIO				NIVEL DE	E DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁS		INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador de Textos	х					Inglés	х			
Hojas de cálculo	х					Quechua	x			
Programa de presentaciones	х					Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)										
EXPERIENCIA										
		ncia labora	ıl; ya sea	en el sector público o p	rivado					
2 años	ca									
Experiencia Específi				l nuesto en la función o		!+	ública a pr	ivado.		
A. Indique el tiempo	r de experien	cia requerio	da para e	er puesto en la funcion o	la materia; ya s	ea en ei sector p	ublico o pr			
				parte A.), señale el tiemp						
A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año	iencia requer	ida para el	puesto(p		oo requerido en	el sector público).			
A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m	iencia requer	ida para el sto que se	puesto(p	oarte A.), señale el tiemp como experiencia; ya se	oo requerido en	el sector público úblico o privado).	gerente o c	director	
A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m practicante profesional	iencia requer	ida para el sto que se	puesto(p requiere analista	parte A.), señale el tiemp como experiencia; ya se especialista su	oo requerido en ea en el sector p pervisor/coordinadoi	el sector público úblico o privado jefe de ái	rea o dpto	gerente o d	director	
A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m practicante profesional	iencia requer	ida para el sto que se	puesto(p requiere analista	oarte A.), señale el tiemp como experiencia; ya se	oo requerido en ea en el sector p pervisor/coordinadoi	el sector público úblico o privado jefe de ái	rea o dpto	gerente o d	director	
A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H	iencia requer iínimo de pue auxiliar asis spectos comp	ida para el sto que se	puesto(p requiere analista	parte A.), señale el tiemp como experiencia; ya se especialista su	oo requerido en ea en el sector p pervisor/coordinadoi	el sector público úblico o privado jefe de ái	rea o dpto	gerente o d	director	
A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O F Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía	iencia requer inimo de pue auxiliar asis spectos comp IABILIDADES o bajo presión	ida para el sto que se ente llementario	puesto(p requiere analista	parte A.), señale el tiemp como experiencia; ya se especialista su	oo requerido en ea en el sector p pervisor/coordinadoi	el sector público úblico o privado jefe de ái	rea o dpto	gerente o d	director	
A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m practicante profesional * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Capacidad de trabaj	iencia requer inimo de pue auxiliar asis spectos comp IABILIDADES o bajo presión ico empo	ida para el sto que se ente llementario	puesto(p requiere analista	parte A.), señale el tiemp como experiencia; ya se especialista su	oo requerido en ea en el sector p pervisor/coordinadoi	el sector público úblico o privado jefe de ái	rea o dpto	gerente o d	director	
A. Indique el tiempo 1 año B. En base a la exper 1 año C. Marque el nivel m * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O F Trabajo en equipo Capacidad de trabaj Calidez y empatía Comportamiento ét Disponibilidad de tie	iencia requer inimo de pue auxiliar asis spectos comp IABILIDADES o bajo presión ico empo cio	ida para el sto que se ente llementario	puesto(p requiere analista	parte A.), señale el tiemp como experiencia; ya se especialista su	oo requerido en ea en el sector p pervisor/coordinadoi	el sector público úblico o privado jefe de ái	rea o dpto	gerente o d	director	

RECHISITOS ADICIONAI

OLE SALA DE SALA



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Depedencia Funcional Establecimiento de Salud

Código de plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

Enfermero/a

Enfermero/a

Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público

EQUIPO DE ATENCION PREHOSPITALARIA

C.S. SMPI, P.S. HUEPETUHE

MISION DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del transporte asistido de pacientes y la atención pre hospitalaria de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario. En en el marco del DU Nº065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19, ampliado hasta el 07 de setiembre con el D.S. Nº020-2020-SA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
- 2. Brindar procedimientos de enfermería en la atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
- 3. Ejecutar técnicas y procedimientos de enfermería en urgencias y emergencias.
- 4. Manejar los equipos de enfermería en las unidades de atención prehospitalaria de los pacientes.
- 5. Conocer y aplicar los procedimientos en la documentación relacionados con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
- 6. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
- 7. Realizar la identidicacion y captacion de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rapida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
- 8. Registrar la informacion en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
- 9. Cumplir con las normas de bioseguridad
- 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local





Open	ORMACIÓN ACADÉ										
DPLOMADE EGRESADO, BACHILLER O TITULO Segunda Egresado Titulo Si Segunda Egresado Titulo Segunda Egresado Titulo Segunda Egresado Titulo Segunda Sepecialidad Egresado Titulo Si Segunda Sepecialidad Egresado Stato Segunda Sepecialidad Egresado Grado Segunda Sepecialidad Segunda Segund	A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica y ca	arrera/especiali	dad requeridos		C)¿Colegiatura	?
Segunda Egresado Titulo si si Sepecialidad Egresado Titulo si si Sepecialidad Egresado Grado St. Sub especialidad Egresado Grado Sub especialidad Egresado Sub especialidad Sub especialidad Egresado Sub especialidad Egresado Sub especialidad Sub esp	Universitaria	х	Complete	a x	Egresado	X Back	niller X	Título/Licenciatur	ах	si	
Sub especialidad					DIPLOMA DE EGRESA	ADO, BACHILLER	O TITULO			D)¿Habilitaciór	Profesioal
Sub especialidad					Segunda	Egre	sado	Título		_	
Sub especialidad					Especialidad					si [
Maestria										E)¿Requiere se	rums?
Doctorado Egresado Grado Doctorado Egresado Egresado Doctorado Egresado Egres					Sub especialidad	Egre	sado	Grado		si	
ONOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) Altención prehospitalaria y el transporte asistió de pacientes. Unidades de atención prehospitalaria de los pacientes. Unidades de atención prehospitalaria de los pacientes. Unidades de biosegoridad Técnicas y procedentes en traslados escundários y aseguramiento de salud públicos (SIS) (Normas de biosegoridad) Técnicas y procedimientos de enfermería en urgencias y emergencias (Manejo de KIV básico y avarizado Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Estudios relacionados al cargo y función que postula Conocimientos de offinática e Idiomas OFIMATICA NO APICA BÁSCO INTERMIDIO AVANIZADO IDIOMAS NO APICA BÁSCO INTERMIDIO AVANIZADO INTERMIDIO AVANIZADO Opercias especial de cáclos X Quechas X Quechas X Condesposition Value (SIGNICA) Teoricas periodos X Quechas X X Quechas X X Quechas X Quech					Maestria	Egre	esado	Grado			
ONOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) Altención prehospitalaria y el transporte asistió de pacientes. Unidades de atención prehospitalaria de los pacientes. Unidades de atención prehospitalaria de los pacientes. Unidades de biosegoridad Técnicas y procedentes en traslados escundários y aseguramiento de salud públicos (SIS) (Normas de biosegoridad) Técnicas y procedimientos de enfermería en urgencias y emergencias (Manejo de KIV básico y avarizado Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Estudios relacionados al cargo y función que postula Conocimientos de offinática e Idiomas OFIMATICA NO APICA BÁSCO INTERMIDIO AVANIZADO IDIOMAS NO APICA BÁSCO INTERMIDIO AVANIZADO INTERMIDIO AVANIZADO Opercias especial de cáclos X Quechas X Quechas X Condesposition Value (SIGNICA) Teoricas periodos X Quechas X X Quechas X X Quechas X Quech											
Conscimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)					Doctorado	Egre	esado	Grado			
Conscimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)											
NIVEL DE DOMINIO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X SAUDIO AVANZADO AVANZADO Inglés X SAUDIO AVANZADO AVANZADO AVANZADO Inglés X SAUDIO AVANZADO	3) Cursos y Progran	nas de espe	ecializació		y sustentados con doc	cumentos:					
NIVEL DE DOMINIO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X SAUDIO AVANZADO AVANZADO Inglés X SAUDIO AVANZADO AVANZADO AVANZADO Inglés X SAUDIO AVANZADO											
rocesador de Textos X Inglés X Quechua X Quechua X Quechua X Otros(especificar) Otros (especificar) Otros (especifi	C) Conocimientos d	le ofimática	a e Idioma	s							
rograma de x Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones XPERIENCIA (Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado (Experiencia Especifica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. 3. Mencione gotros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto do aplica 3. COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo 2.				NIVEL			IDIOMAS				
A consequenticar) A consequenticar consequen	OFIMATICA			NIVEL BÁSICO		AVANZADO					AVANZA
tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) tros(especificar) Deservaciones XPERIENCIA xperiencia General ndique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado xperiencia Especifica L'indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto los aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Lapacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Drientación al servicio EXALUA ALLOS ADICIONANTES, DE SALUA EXALUA DISTANCIONANTES, DE SALUA ALLOS ADICIONANTES, DE SALUA ALLOS ADICIONANTES ADICIONANTES ALLOS ADICIONANTE	OFIMATICA Procesador de Textos			NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés	х			AVANZA
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica L. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. S. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. T. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto do aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de			NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZ
AXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Drientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones			NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZJ
Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Dirientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)			NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto no aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)			NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t	NO API	LICA	NIVEL BÁSICO X X	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZ
COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específicar	NO API	periencia la	NIVEL BÁSICO X X X	intermedio	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZ
Trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ	NO API	periencia la	NIVEL BÁSICO X X X Aboral; ya sea	a en el sector público o	privado o la materia; ya :	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x público o privado.			AVANZ
Capacidad de trabajo bajo presión Calidez y empatía Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiemp B. En base a la experiencia	NO API NO API Notal de exp fica o de experi eriencia req	periencia la iencia requ	NIVEL BÁSICO X X X x aboral; ya sea	e en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya : mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector n el sector públi	x x x público o privado.	sico		AVANZ
Capacidad de liderazgo Comportamiento ético Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específí A. Indique el tiemp B. En base a la experiencia exp	NO API NO API Notal de exp fica o de experi eriencia req aspectos co	periencia la iencia requiuerida pa	NIVEL BÁSICO X X X x aboral; ya sea	e en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya : mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector n el sector públi	x x x público o privado.	sico		AVANZ
Disponibilidad de tiempo Orientación al servicio	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo * Mencione otros a No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de traba	NO API NO API No API Indian in the second	periencia la iencia requiquerida pa	NIVEL BÁSICO X X X x aboral; ya sea	e en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya : mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector n el sector públi	x x x público o privado.	sico		AVANZ
Orientación al servicio SALUDO REQUISITOS ADICIONALES, DE SALUDO	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo t Mencione otros a No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía	NO API NO API Notal de exp fica o de experi eriencia requaspectos co HABILIDAD ajo bajo pre	periencia la iencia requiquerida pa	NIVEL BÁSICO X X X x aboral; ya sea	e en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya : mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector n el sector públi	x x x público o privado.	sico		AVANZA
REQUISITOS ADICIONACES, De anterior de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya de la companya del companya de la companya della companya della companya de la companya della companya della companya della companya della companya della companya della co	OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo t Mencione otros a No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía Capacidad de lider Comportamiento é	NO API NO API All otal de exp fica o de experi eriencia requaspectos co HABILIDAD ajo bajo pre azgo etico	periencia la iencia requiquerida pa	NIVEL BÁSICO X X X x aboral; ya sea	e en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya : mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector n el sector públi	x x x público o privado.	sico		AVANZ
	OFIMATICA Procesador de Textos Procesador de Textos Projas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo t Mencione otros a No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Capacidad de traba Calidez y empatía Capacidad de lider Comportamiento é Disponibilidad de t	NO API NO API All otal de exp fica o de experi eriencia requ aspectos co HABILIDAD ajo bajo pre azgo ético ciempo	periencia la iencia requiquerida pa	NIVEL BÁSICO X X X x aboral; ya sea	e en el sector público o el puesto en la función parte A.), señale el tier	privado o la materia; ya : mpo requerido e	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones sea en el sector n el sector públi	x x x público o privado.	sico		AVANZ

DIRECCION NENTINA ER DE SALUD DE LAS PERSONAS CONTRACTOR LAS PERSONAS PERSONAS