



Puerto Maldonado, 15 de octubre del 2020.

CONVOCATORIA PÚBLICA

LA DIRESA MDD REQUIERE LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONAL POR MODALIDAD CAS EXTRAORDINARIA PARA LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL COVID 19 EN LA REGIÓN MADRE DE DIOS EN EL MARCO DEL D.U. 065-2020-PCM, Y SEGÚN LO DISPUESTO EN LOS CIRCULARES N°47, 52-2020-OGGRH/MINSA, Y RPE N°000064-2020-SERVIR-PE; PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS.

A. PLAZAS A CUBRIR:

Detalladas en el Anexo N° 01.

B. REQUISITOS:

Deberá cumplir con lo establecido en los perfiles de puesto adjuntos.



C. CRONOGRAMA:

- Fecha de recepción: hasta 15 y 16 de octubre del 2020.
- Evaluación y Publicación de Resultados Finales: 16 de octubre del 2020.
- Inicio de labores: 17 de octubre del 2020.

D. DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. FICHA ÚNICA DE DATOS.
2. DNI.
3. CV DOCUMENTADO.
4. DECLARACION DE NEPOTISMO.
5. SUSPENSIÓN DE CUARTA CATEGORIA.
6. FICHA RUC.

E. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Envío de documentos al correo convocatoria_cas_covid@diresamdd.gob.pe, se debe consignar el nombre del concurso, N° de plaza, perfil del puesto al que postula y nombres y apellidos.



Puerto Maldonado, 15 de octubre del 2020.

Ejemplo:" CCAS-EXT_Nº de plaza_perfil del puesto_Apellidos y nombres".

F. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

1. Para el caso de profesionales extranjeros el título deberá contar con apostilla o legalización correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.
2. La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.
3. El contrato en físico firmado por el Jefe de Personal será entregado al servidor a la culminación de la Emergencia Sanitaria.



Puerto Maldonado, 15 de octubre del 2020.

ANEXO 1: LISTA DE PLAZAS

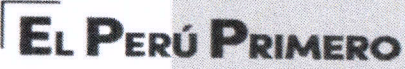
NUMERO DE PLAZA	PERFIL PROFESIONAL	EES	CANTIDAD	MONTO MENSUAL	DURACION DEL CONTRATO	MODALIDAD DE TRABAJO	TIPO DE PLAZA	META
1.	TECNICO EN FARMACIA	ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS	01	S/.1,700.00	17 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	104
2.	QUÍMICO FARMACÉUTICO	ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS	01	S/.3,000.00	17 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	104

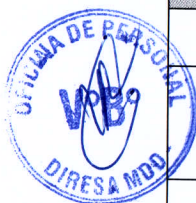




Puerto Maldonado, 15 de octubre del 2020.

FORMATO N° 1:

			
FICHA ÚNICA DE DATOS		Foto actualizada	
La Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, solicita llenar la "Ficha Única de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.			
DATOS LABORALES			
CODIGO		NOMBRE DEL PUESTO	
		ÓRGANO	
UNIDAD ORGÁNICA		JEFE DIRECTO	
		PUESTO DEL JEFE DIRECTO	
DATOS PERSONALES			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI N°		GENERO	
CARNET DE EXTRANJERÍA		M	
		F	
DIRECCION		DISTRITO	
PROVINCIA		DEPARTAMENTO	
		REFERENCIA DIRECCION	
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO (DISTRITO/PROVINCIA/DEPARTAMENTO)	
		CORREO ELECTRONICO PERSONAL	
TELEFONO DOMICILIO		TELEFONO CELULAR 1	
		TELEFONO CELULAR 2	
		CORREO ELECTRONICO PERSONAL ALTERNATIVO	
CONADIS		N° DE CARNET/CODIGO	
		FUERZAS ARMADAS	
		N° DE CARNET/CODIGO	
ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGUN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN			
TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL		TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL	





Puerto Maldonado, 15 de octubre del 2020.

SECTOR PUBLICO (AA años y MM meses)				SECTOR Privado (AA años y MM meses)			
FORMACION ACADEMICA							
NIVEL EDUCATIVO	GRADO ACADEMICO O OBTENIDO	NOMBRE DE LA CARRERA, MAESTRIA, DOCTORADO	AÑO		CENTRO DE ESTUDIOS		
			DESDE	HASTA			
PRIMARIA							
SECUNDARIA							
TECNICA BASICA (1 A 2 AÑOS)							
TECNICA SUPERIOR (3 A 4 AÑOS)							
UNIVERSITARIO							
MAESTRIA							
DOCTORADO							
OTROS (ESPECIFICAR)							
COLEGIATURA							
COLEGIO PROFESIONAL				NUMERO DE COLEGIATURA			
CONDICION A LA FECHA	¿HABILITADO?	SI	NO	¿INHABILITADO?	MOTIVO		
IDIOMAS Y/O DIALECTOS				OFIMATICA (PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CALCULO, PROGRAMAS DE PRESENTACIONES, OTROS)			
IDIOMA/DIALECTO	MARQUE CON UNA X EL NIVEL ALCANZADO			CONOCIMIENTO	MARQUE CON UNA X EL NIVEL ALCANZADO		
	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (CURSO, DIPLOMADO, PROGRAMA DE ESPECIALIZACION)							
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (CURSO, DIPLOMADO, PROGRAMA DE ESPECIALIZACION)	NOMBRE DEL CURSO/DIPLOMADO/PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	PERIODO DE ESTUDIOS (FECHA O AA/MM)		HORAS	CENTRO DE ESTUDIOS		
		INICIO	FIN				
EXPERIENCIA LABORAL (COMPLETAR DESDE EL ULTIMO TRABAJO O TRABAJO ACTUAL)							





Puerto Maldonado, 15 de octubre del 2020.

EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DEL NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)
REFERENCIAS LABORALES				
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)
FUNCIONES PRINCIPALES				
1				
2				
3				
4				
5				
EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DEL NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)
REFERENCIAS LABORALES				
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)
FUNCIONES PRINCIPALES				
1				
2				
3				
4				
5				
DECLARO QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA RESPECTO A LO REQUERIDO POR EL PERFIL DEL PUESTO ES VERDADERA Y PODRA SER VERIFICADA POR LA ENTIDAD				
Fecha	Día	Mes	Año	Firma del postulante :





Puerto Maldonado, 15 de octubre del 2020.

FORMATO N° 2:

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____ y con domicilio en _____ del distrito de _____, Provincia de _____, departamento de _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

INCOMPATIBILIDAD:

No tener impedimento para contratar con el Estado en la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidad señaladas en la Ley N° 27588, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-03-PCM (1) ; Y,

NEPOTISMO:

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores del OSCE, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

Puerto Maldonado, ____ de Octubre del 2020



FIRMA

DNI: _____

Puerto Maldonado, 15 de octubre del 2020.

FORMATO Nº 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES

POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	
Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Áreas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones	





Puerto Maldonado, 15 de octubre del 2020.

PERFILES DE PUESTO





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN FARMACIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS , INSUMOS Y DROGAS

Puesto Estructural

TÉCNICO DE FARMACIA

Nombre del puesto

TÉCNICO DE FARMACIA

Plaza

Administrativa

Dependencia Jerárquica lineal

Acceso y Uso Racional de Medicamentos

Establecimiento de Salud

No aplica

Puesto a su cargo

No aplica

Código de plaza

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico para el desarrollo de actividades técnico administrativas de ingreso y salida de los medicamentos, dispositivos medicos y productos sanitarios de la pandemia del COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Registro de productos farmacéuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios de la pandemia del COVID-19
- 2- Apoyo para el Ingreso de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios del COVID-19 al sistema del SISMED
3. - Apoyo en la recepción y evaluación de productos farmacéuticos para COVID-19
- 4.- Despacho de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios
- 5.- Descargo de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios contra el COVID-19, en la tarjeta de Control Visible

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades organicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas de organismos públicos y privados, en el ámbito de su competencia y cuando el director regional lo autoriza.



FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS DE CARRERA TÉCNICA EN FARMACIA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☐	si ☐
		incompleta	☐							D) ¿Habilitación Profesional
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐	si ☐
		incompleta	☐							
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐	
		incompleta	☐							
Técnica Superior	☒	completa	☐	Maestría	☒	Egresado	☐	Grado	☐	
		incompleta	☒							
Universitaria	☐	completo	☐	Doctorado	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐	
		incompleto	☐							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1) Conocimiento a nivel de usuario de procesamiento de texto, Hoja de Cálculo, Correo electrónico, Operación de programas del entorno Microsoft Office
- (2) Conocimiento en temas relacionados a las funciones a desarrollar

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional Técnico X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Conocimiento sobre Sistema de Suministro de Medicamentos

Manejo de formas farmacéuticas de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios

Buen nivel de comunicación, redacción, toma de decisiones, tolerancia y solución de problemas

Trabajo en equipo.

Personalidad proactiva, buena disposición de carácter y con capacidad para desempeñar trabajos bajo presión

Confiabilidad e integridad.

REQUISITOS ADICIONALES

Conocimiento de la Directiva SISMED R.M.116-2018/MINSA Directiva Administrativa N° 249 MINSA/2018/DIGEMID

Conocimiento de Ley 29459

Conocimiento de Buenas prácticas de Almacenamiento



**PERÚ****Gobierno Regional
Madre de Dios****DIRESA
Madre de Dios****PERFIL DEL PUESTO
QUIMICO FARMACEUTICO****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
Puesto Estructural	Quimico Farmaceutico
Nombre del puesto	QUIMICO FARMACEUTICO ASISTENTE PARA EL ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Acceso y Uso Racional
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISSION DEL PUESTO

Establecimientos de Salud publico, con disponibilidad de medicamentos, dispositivos médicos, y productos sanitarios contra el COVID-19 , cumpliendo la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Coordinar con Jefe de Almacén Especializado de Medicamentos , para el ingreso de los productos farmaceuticos , dispositivos médicos y productos sanitario, contra el covid-19
2. - Realizar estimación de necesidades y coordinaciones necesarias para la adquisición de medicamentos , dispositivos médicos y productos sanitarios, así como el requerimiento al MINSA , de productos contra el COVID-19
3. - Mantener los niveles de coordinación y comunicación con la Oficina de Administración - Logística y demás áreas relacionadas a compras para la adquisición de medicamentos e insumos a fin de garantizar la continuidad del abastecimiento, así como los canjes de los mismos cuando el caso lo amerite, de products contra el COVID-19
4. -Monitorear y efectuar el seguimiento de los requerimientos realizados al almacén de medicamentos especializado para su recepción, de los productos contra el COVID-19.
5. -Aplicar acciones de Buenas Practicas de Almacenamiento de los productos contra el COVID-19.
6. -Aplicar acciones de Buenas Practicas de Dispensación de los productos contra el COVID-19.
7. Monitoreo de Indicadores de Disponibilidad de productos COVID-19 de toda la región.
8. -Mantener actualizado el archivo documentario debidamente sustentado que respalde la gestión administrativa
9. -Reportar los problemas relacionados a las Reacciones Adversas a mediamentos de productos contra el COVID-19,
10. -Reportar los problemas relacionados a dispositivos médicos , en la Ficha de Tecnovigilancia de productos contra el COVID-19.
11. -Otras funciones que le asigne el Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Mantiene Relaciones con las unidades organicas que reportan informacion necesaria para el cumplimiento de la funcion.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinacion con personas naturales y juridicas y organismos publicos y privados.

Mantiene relaciones de comunicación y coordinacion con la DIRESA, DIGEMID y CENARES



FORMACIÓN ACADÉMICA

INGENIERO DE SISTEMAS Ó INFORMÁTICO

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒
		incompleta	☐					si	☒
Secundaria	☐	completa	☐		☐	Egresado	☐	Título	☐
		incompleta	☐	Segunda Especialidad				si	☒
Técnica Básica	☐	completa	☐		☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐	Sub especialidad				si	☒
Técnica Superior	☐	completa	☐		☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐	Maestria				si	☒
Universitaria	☒	completo	☒		☐	Egresado	☐	Bachiller	☐
		incompleto	☐	Doctorado				si	☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Experiencia en el Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos e Insumos Medico Quirúrgicos – SISMED Mínimo 01 año.

Conocimiento extenso de los aspectos normativos del Sistema de Suministro de Medicamentos (Compras Corporativas, BPA) y la normatividad vigente (Ley N° 29459

Conocimiento del Software SISMED, procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos y aplicaciones.

Conocimiento sobre regulación de establecimientos farmacéuticos, productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus Reglamentos.

Espíritu de disciplina unido a la capacidad de obrar de manera independiente, iniciativa y decisión

Integridad y sentido de la responsabilidad, puntualidad, discreción a toda prueba

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional Profesional X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Conocimiento sobre regulación de establecimientos farmacéuticos, productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus Reglamentos.

Experiencia en el Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos e Insumos Medico Quirúrgicos – SISMED Mínimo 01 año

Conocimiento extenso de los aspectos normativos del Sistema de Suministro de Medicamentos (Compras Corporativas, BPA) y la normatividad vigente (Ley N° 29459).

Acreditar estudios avanzados de Computación e Informática, (conocimiento del Software SISMED, procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos y aplicaciones



Liderazgo y facultad de adaptarse a ritmos de trabajo variados, receptividad, disponibilidad e interés en el trabajo
Espíritu de disciplina unido a la capacidad de obrar de manera independiente, iniciativa y decisión
Integridad y sentido de la responsabilidad, puntualidad, discreción a toda prueba
Capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

Experiencia en el Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos – SISMED Mínimo 01 año.
Conocimiento extenso de los aspectos normativos del Sistema de Suministro de Medicamentos (Compras Corporativas, BPA) y la normatividad vigente (Ley N° 29459).
Acreditar estudios avanzados de Computación e Informática, (conocimiento del Software SISMED, procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos y aplicaciones
Liderazgo y facultad de adaptarse a ritmos de trabajo variados, receptividad, disponibilidad e interés en el trabajo- Liderazgo y facultad de adaptarse a ritmos de trabajo variados, receptividad, disponibilidad e interés en el trabajo
Espíritu de disciplina unido a la capacidad de obrar de manera independiente, iniciativa y decisión.
Integridad y sentido de la responsabilidad, puntualidad, discreción a toda prueba
Capacidad de trabajo bajo presión

