



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD
MADRE DE DIOS

Puerto Maldonado, 13 de octubre del 2020.

CONVOCATORIA PÚBLICA

LA DIRESA MDD REQUIERE LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONAL POR MODALIDAD CAS EXTRAORDINARIA PARA LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL COVID 19 EN LA REGIÓN MADRE DE DIOS EN EL MARCO DEL D.U. 065-2020, R.M. N° 100-MINSA Y R.M. N° 171-2020-MINSA, SEGÚN LO DISPUESTO EN LOS CIRCULARES N°47, 52-2020-OGGRH/MINSA, Y RPE N°000064-2020-SERVIR-PE; PARA PRESTAR SERVICIOS EN LOS EQUIPOS ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Y PARA EL MANEJO DE CADÁVERES POR COVID-19:

A. PLAZAS A CUBRIR:

Detalladas en el Anexo N° 01.

B. REQUISITOS:

Deberá cumplir con lo establecido en los perfiles de puesto adjuntos.

C. CRONOGRAMA:

- Fecha de recepción: hasta 13 y 14 de octubre del 2020.
- Publicación de resultados finales: 14 de octubre del 2020.
- Inicio de labores: 15 de octubre del 2020.

D. DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. FICHA ÚNICA DE DATOS.
2. DNI.
3. CV DOCUMENTADO.
4. DECLARACIÓN DE NEPOTISMO.
5. SUSPENSIÓN DE CUARTA CATEGORÍA.
6. FICHA RUC.





Puerto Maldonado, 13 de octubre del 2020.

E. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Envío de documentos al correo *convocatoria_cas_covid@diresamdd.gob.pe*, se debe consignar el nombre del concurso, N° de plaza, perfil del puesto al que postula y nombres y apellidos.

Ejemplo: "CCAS-EXT_N° de plaza_perfil del puesto_Apellidos y nombres".

F. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

1. Para el caso de profesionales extranjeros el título deberá contar con apostilla o legalización correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.
2. La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.
3. El contrato en físico firmado por el Jefe de Personal será entregado al servidor a la culminación de la Emergencia Sanitaria.



Puerto Maldonado, 13 de octubre del 2020.

ANEXO N° 1: LISTA DE PLAZAS

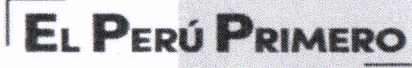
NÚMERO DE PLAZA	PERFIL PROFESIONAL	EESS	CANTIDAD	MONTO MENSUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE TRABAJO	TIPO DE PLAZA	META
1.	Lic. En Enfermería	C.S. SAN MARTIN DE PORRES	01	S/. 5 000.00	01 mes	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	104
2.	Lic. En Enfermería	P.S. HUEPETUHUE	01	S/. 5 000.00	01 mes	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	104
3.	Lic. En Enfermería	SAMU	01	S/. 3 500.00	01 mes	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	104
4.	Inspector Sanitario	Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental	01	S/. 1 500.00	01 mes	PRESENCIAL	ASISTENCIAL	104





Puerto Maldonado, 13 de octubre del 2020.

FORMATO N° 1:

					
FICHA ÚNICA DE DATOS				Foto actualizada	
La Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, solicita llenar la "Ficha Única de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.					
DATOS LABORALES					
CODIGO		NOMBRE DEL PUESTO		ÓRGANO	
UNIDAD ORGÁNICA		JEFE DIRECTO		PUESTO DEL JEFE DIRECTO	
DATOS PERSONALES					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES		GENERO	
DNI N°	CARNET DE EXTRANJERIA			M	F
DIRECCION			DISTRITO		
PROVINCIA		DEPARTAMENTO		REFERENCIA DIRECCION	
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO (DISTRITO/PROVINCIA/DEPARTAMENTO)		CORREO ELECTRONICO PERSONAL	
TELEFONO DOMICILIO		TELEFONO CELULAR 1		CORREO ELECTRONICO PERSONAL ALTERNATIVO	
CONADIS		N° DE CARNET/CODIGO		FUERZAS ARMADAS	
ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGUN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN					



"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 13 de octubre del 2020.

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (AA años y MM meses)				TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR Privado (AA años y MM meses)			
FORMACION ACADEMICA							
NIVEL EDUCATIVO	GRADO ACADEMICO O OBTENIDO	NOMBRE DE LA CARRERA, MAESTRIA, DOCTORADO	AÑO		CENTRO DE ESTUDIOS		
			DESDE	HASTA			
PRIMARIA							
SECUNDARIA							
TECNICA BASICA (1 A 2 AÑOS)							
TECNICA SUPERIOR (3 A 4 AÑOS)							
UNIVERSITARIO							
MAESTRIA							
DOCTORADO							
OTROS (ESPECIFICAR)							
COLEGIATURA							
COLEGIO PROFESIONAL				NUMERO DE COLEGIATURA			
CONDICION A LA FECHA	¿HABILITADO?	SI	NO	¿INHABILITADO?	MOTIVO		
IDIOMAS Y/O DIALECTOS				OFIMATICA (PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CALCULO, PROGRAMAS DE PRESENTACIONES, OTROS)			
IDIOMA/DIALECTO	MARQUE CON UNA X EL NIVEL ALCANZADO			CONOCIMIENTO	MARQUE CON UNA X EL NIVEL ALCANZADO		
	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (CURSO, DIPLOMADO, PROGRAMA DE ESPECIALIZACION)							
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (CURSO, DIPLOMADO, PROGRAMA DE ESPECIALIZACION)	NOMBRE DEL CURSO/DIPLOMADO/PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	PERIODO DE ESTUDIOS (FECHA O AA/MM)		HORAS	CENTRO DE ESTUDIOS		
		INICIO	FIN				





"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 13 de octubre del 2020.

EXPERIENCIA LABORAL (COMPLETAR DESDE EL ULTIMO TRABAJO O TRABAJO ACTUAL)				
EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DEL NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)
REFERENCIAS LABORALES				
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)
FUNCIONES PRINCIPALES				
1				
2				
3				
4				
5				
EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DEL NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)
REFERENCIAS LABORALES				
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)
FUNCIONES PRINCIPALES				
1				
2				
3				
4				
5				
DECLARO QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA RESPECTO A LO REQUERIDO POR EL PERFIL DEL PUESTO ES VERDADERA Y PODRA SER VERIFICADA POR LA ENTIDAD				
Fecha	Día	Mes	Año	Firma del postulante





Puerto Maldonado, 13 de octubre del 2020.

FORMATO N° 2:

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____ y con domicilio en _____ del distrito de _____, Provincia de _____, departamento de _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

INCOMPATIBILIDAD:

No tener impedimento para contratar con el Estado en la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidad señaladas en la Ley N° 27588, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-03-PCM (1) ; Y,

NEPOTISMO:

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores del OSCE, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

Puerto Maldonado, ____ de setiembre del 2020

FIRMA

DNI:



Puerto Maldonado, 13 de octubre del 2020.

FORMATO N° 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES	
POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	
Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Áreas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones	



8



Puerto Maldonado, 13 de octubre del 2020.

PERFILES DE PUESTO





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	Enfermero/a
Nombre del puesto	Enfermero/a
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público
Dependencia Funcional	EQUIPO DE ATENCION PREHOSPITALARIA
Establecimiento de Salud	C.S. SMPI, P.S. HUEPETUHE, SAMU
Código de plaza	

MISION DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería oportuna en situaciones de urgencias y emergencias a través del transporte asistido de pacientes y la atención pre hospitalaria de la población con enfoque de gestión integral del riesgo, fomentando el trabajo multidisciplinario. En el marco del DU N°065-2020; considerando la situación de emergencia que atraviesa el país por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19, ampliado hasta el 07 de setiembre con el D.S. N°020-2020-SA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.
2. Brindar procedimientos de enfermería en la atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
3. Ejecutar técnicas y procedimientos de enfermería en urgencias y emergencias.
4. Manejar los equipos de enfermería en las unidades de atención prehospitalaria de los pacientes.
5. Conocer y aplicar los procedimientos en la documentación relacionados con la referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud público.
6. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, para la recuperación de la salud de la persona.
7. Realizar la identificación y captación de casos sospechosos a COVID 19, realizar la toma de muestra para las pruebas de confirmación (rápida y molecular), realizar el seguimiento clínico hasta el alta médica o epidemiológica.
8. Registrar la información en los programas de control y monitoreo del COVID 19.
9. Cumplir con las normas de bioseguridad
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ámbito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, COER y otras instituciones del Gobierno Regional y Local



FORMACIÓN ACADÉMICA
LICENCIADA EN ENFERMERÍA

A) Nivel Educativo Universitaria ☒ Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado ☒ Bachiller ☒ Título/Licenciatura ☒ DIPLOMA DE EGRESADO, BACHILLER O TITULO Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestria ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C)¿Colegiatura? si ☐ D)¿Habilitación Profesional si ☐ E)¿Requiere serums? si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1)Atención prehospitalaria y el transporte asistido de pacientes.
 (2)Unidades de atención prehospitalaria de los pacientes
 (3)Referencia de pacientes en traslados secundarios y aseguramiento de salud públicos (SIS)
 (4)Normas de bioseguridad
 (5)Técnicas y procedimientos de enfermería en urgencias y emergencias
 (6)Manejo de RCP básico y avanzado

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Capacidad de trabajo bajo presión
 Calidez y empatía
 Capacidad de liderazgo
 Comportamiento ético
 Disponibilidad de tiempo
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO INSPECTOR SANITARIO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
Puesto Estructural	Inspector Sanitario
Nombre del puesto	Inspector Sanitario
Dependencia Jerárquica lineal	No aplica
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISSION DEL PUESTO

Aplicación en el proceso de Recojo de cadáveres por COVID-19, limpieza y desinfección de Establecimientos de Salud, unidades móviles, espacios de uso público y lugares de trabajo en el marco del Decreto de Emergencia COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Recojo de cadáveres por COVID-19 antes de la Inhumación cumpliendo el protocolo de Salud R.M 087-2020-DIGESA-MINSA
2. Desinfección de Establecimientos de Salud, espacios de uso público.
3. Preparación de la solución de hipoclorito de sodio, de acuerdo a la Directiva Sanitaria N°088-MINSA/2020/CDC.
4. Durante las actividades deberá contar con Equipo de protección personal (EPP), previa capacitación en el correcto uso y retiro de los EPP.
5. El personal deberá elaborar un procedimiento de trabajo seguro, que establezca las formas de trabajo y medidas preventivas en atención a los productos utilizados.
6. Monitoreo de Residuos Sólidos Biocontaminados de los diferentes IPRESS.
7. Las demás funciones que se le asignen el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección Regional de Salud, Establecimientos de salud y áreas de la institución en el ámbito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas, Privadas y Sociedad Civil del Gobierno Local.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Secundaria completa ☒ Superior ☐	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☐ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐	C) ¿Colegiatura? si ☐ D) ¿Habilitación Profesional si ☐
--	--	--

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)**

- (1) Conocimientos en manejo de Motopulverizadoras portátiles
(2) Técnicas de aplicación de insumos
(3) Dosificación de insumos
(4) Licencia de conducir para manejo de vehículos motorizados (traslado de personal e insumos)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionado al puesto y funciones al que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 AÑO

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación al servicio
Trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

