

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

CONVOCATORIA PÚBLICA

LA DIRESA MDD REQUIERE LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONAL POR MODALIDAD CAS EXTRAODINARIA PARA LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL COVID 19 EN LA REGIÓN MADRE DE DIOS EN EL MARCO DEL D.U. 065-2020, D.U. 083-2020 Y SEGÚN LO DISPUESTO EN LOS CIRCULARES N°47, 52-2020-OGGRH/MINSA, Y RPE N°000064-2020-SERVIR-PE; PARA PRESTAR SERVICIOS EN LOS EQUIPOS DE CENTROS DE AISLAMIENTO TEMPORAL.

A. PLAZAS A CUBRIR:



PERFIL	EE.SS	CANTIDAD	MONTO MESUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
Médico	Centro de Aislamiento Temporal Inambari	01	S/ 9 000.00	01 mes
Médico	Centro de Aislamiento Temporal Iñapari	01	S/ 9 000.00	01 mes

B. REQUISITOS:

Deberá cumplir con lo establecido en los perfiles de puesto adjuntos.

C. CRONOGRAMA:

- Fecha de recepción: hasta 07 y 08 de octubre del 2020.
- Publicación de resultados finales: 08 de octubre del 2020.
- ➤ Inicio de labores: 09 de octubre del 2020.

D. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- 1. FICHA ÚNICA DE DATOS.
- DNI.
- 3. CV DOCUMENTADO.
- 4. DECLARACION DE NEPOTISMO.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

- 5. SUSPENSIÓN DE CUARTA CATEGORIA.
- 6. FICHA RUC.

E. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Envío de documentos al correo *convocatoria_cas_covid@diresamdd.gob.pe*, se debe consignar el nombre del concurso, Nº de plaza, perfil del puesto al que postula y nombres y apellidos.

Ejemplo:" CCAS-EXT_Nº de plaza_perfil del puesto_Apellidos y nombres".

F. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS



- Para el caso de profesionales extranjeros el título deberá contar con apostilla o legalización correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.
- 2. La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.
- 3. El contrato en físico firmado por el Jefe de Personal será entregado al servidor a la culminación de la Emergencia Sanitaria.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MADRE DE DIOS

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



PERFILES DE PUESTO

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MEDICO CIRUJANO

MEDICO CIRUJANO

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento INAMBARI

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticados por COVID-19 en el CATS.

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico y tratamiento de COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Organización de la prestación de servicios en el Centro de Aislamiento Temporal al cual postula, de acuerdo a la Directiva sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 2.-En coordinación con el jefe del establecimiento de salud de la jurisdicción en la que se encuentra el CATS deberá realizar actividades de captación y seguimiento de pacientes COVID positivo, incluyendo visita domiciliaria de requerir el caso.
- 3.-Administrar tratamiento a pacientes COVID de acuerdo a los protocolos establecidos por el MINSA.
- 4.-Aplicar técnicas y métodos a los pacientes para contribuir en el diagnóstico oportuno y tratamiento precóz del COVID-19.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutiva de ser necesario.

Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.

- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA.
- 9.- Brindar buen trato al paciente .
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, gestion y organización de recurso humano para realizacion de actividades, epidemiologia, SAMU, estadistica.

Coordinaciones Externas:

Con la DESP -DIRESA-DIRECCIÓN DE REDES PERIFÉRICAS.



FORMACIÓN ACADE	MICA									
MEDICO CIRUJANO					, as an arg • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				lava : :	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	ón académica y c	arrera/especiali	dad requer	idos	C)¿Colegiatur	a?
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Lic	enciatura X	no]
		incompleta			MEDICO	CIRUJANO(A)			D)¿Habilitació	ón
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	ulo 🔃	no _]
		incompleta							E)¿Requiere S	erums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	ido 🔲	_	7
		moompreta							no	_
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Gra	ndo 🔲		
		incompleta								
Universitaria	Х	completo	x	Doctorado	Egre	sado	Bach	niller		
		incompleto								
conocimiento en Conocimiento de Cursos y Progran Cursos relacionados	la Directiva nas de espe	cialización rec		A/2020/DGIESP. y sustentados con do	ocumentos:					
C) Conocimientos d	e ofimática	e Idiomas								
OFIMATICA	NO APL	ICA BÁS	SICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			x			Inglés	x			
Hojas de cálculo			х			Quechua	×			
Programa de presentaciones			×			Otros(especificar)				
Otros(especificar)	1.1					Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)										
EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	_	eriencia labora	ıl; ya sea ı	en el sector público o	privado				\$	
Experiencia Especís A. Indique el tiempo		encia requerid	a para el	puesto en la función c	o la materia; ya se	a en el sector pú	iblico o priv	ado.		
B. En base a la expe	riencia regi	uerida para el	puesto(n	arte A.), señale el tien	npo requerido en	el sector público).			
* Menciones otros No aplica	aspectos co	mplementario	os sobre	el requisito de experie	encia; en caso exis	tiera algo adicio	nai para el	puesto		
COMPETENCIAS O	HARII IDAD	FS								
Trabajo en equipo Comportamiento é										





DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MEDICO CIRUJANO

MEDICO CIRUJANO

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento IÑAPARI

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticados por COVID-19 en el CATS.

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico y tratamiento de COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Organización de la prestación de servicios en el Centro de Aislamiento Temporal al cual postula, de acuerdo a la Directiva sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 2.-En coordinación con el jefe del establecimiento de salud de la jurisdicción en la que se encuentra el CATS deberá realizar actividades de captación y seguimiento de pacientes COVID positivo, incluyendo visita domiciliaria de requerir el caso.
- 3.-Administrar tratamiento a pacientes COVID de acuerdo a los protocolos establecidos por el MINSA.
- 4.-Aplicar técnicas y métodos a los pacientes para contribuir en el diagnóstico oportuno y tratamiento precóz del COVID-19.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutiva de ser necesario.

Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.

- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA.
- 9.- Brindar buen trato al paciente .
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, gestion y organización de recurso humano para realizacion de actividades, epidemiologia, SAMU, estadistica.

Coordinaciones Externas:

Con la DESP -DIRESA-DIRECCIÓN DE REDES PERIFÉRICAS.



FORMACIÓN ACADÉ	MICA									
MEDICO CIRUJANO A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	n académica v c	arrera/especiali	dad requer	idos	C)¿Colegiat	ura?
		Complete		Egresado		hiller		enciatura X	l no [
Primaria		Completa		ERIESAGO			TitulO/LICE	anciatura X		
		incompleta			MEDICO	CIRUJANO(A)			D)¿Habilita Profesional	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	esado	Títu	ılo] no [
		incompleta	Ш						E)¿Requiere	e Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	esado	Gra	do] _	_
		incompleta	Ш						no	
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	esado	Gra	do		
		incompleta	Ш]	
Universitaria	Х	completo	X	Doctorado	Egre	esado	Bach	iller]	
		incompleto	Ш						ار	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos To	écnicos pi	rincipales requ	eridos pa	ara el puesto (No se re	quiere sustentar	con document	o):		н	
1. Primeros auxilios										
2. Tópico										
3. conocimiento en										
4. Conocimiento de B) Cursos y Program				A/2020/DGIESP. · y sustentados con do	cumentos:					
Cursos relacionados			quemuos	7 52550						
C) Conocimientos d	e ofimátic	a e Idiomas								
C) Conocimientos d	e ofimátic	ca e Idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL D	E DOMINIO	
C) Conocimientos d OFIMATICA	e ofimátic NO AI		NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL DI BASICO	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
		PLICA BÁ			AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo		PLICA BÁ	sico		AVANZADO	W. W. C.				AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos		PLICA BÁ	x		AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de		PLICA BÁ	x x		AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADI
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones		PLICA BÁ	x x		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		PLICA BÁ	x x		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		PLICA BÁ	x x		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	NO AI	PLICA BÁ	x x x	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADX
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	NO AI	PLICA BÁ	x x x			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específicar	NO AI	puca BÁ	x x x x al; ya sea	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específicar	NO AI	puca BÁ	x x x x al; ya sea	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar. A. Indique el tiempo	NO AI	periencia labora	x x x aal; ya sea	INTERMEDIO	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to como de c	NO AI NO AI Il otal de exp ica o de exper riencia rec	periencia labora	x x x al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o p	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x iblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la expe	NO AI NO AI Il otal de exp ica o de exper riencia rec	periencia labora	x x x al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x iblico o priv	BASICO ado.		AVANZADA
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to como de c	No Al	periencia labora iencia requerio querida para el	x x x al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x iblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia especificar * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O I Trabajo en equipo Comportamiento ét	NO AI NO AI It is a series of the series o	periencia labora iencia requeric querida para el	al; ya sea da para el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experie	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector puel sector público	x x x iblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específ A. Indique el tiempo to B. En base a la expe * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O I Trabajo en equipo Comportamiento ét Capacidad de iniciat	NO AI NO AI Il otal de exp ica o de exper riencia rec aspectos c HABILIDAI tico tiva y proa actividade	periencia labora iencia requerio querida para el complementario	al; ya sea da para el puesto(p os sobre	en el sector público o p puesto en la función o arte A.), señale el tiem el requisito de experie	orivado la materia; ya se po requerido en ncia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú el sector público stiera algo adicio	x x x iblico o priv	BASICO ado.		AVANZADO

