



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

COMISSON DE PRICESSE ESPAÇÃO DE PERSONAL CAS COMISSON DE PRICESSE ESPAÇÃO DE PERSONAL CAS COMISSON DE PRICESSE ESPAÇÃO DE PERSONAL CAS MAISTRA DE PRICESSE ESPAÇÃO DE PERSONAL CAS MIEMBRO TITULA DE MÁLAGA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MDD OMISIÓN DE PRODUCAS DIMISIÓN DE PROCEDOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS DIMISIÓN DE PRODUCAS DE CATANAS DE CATANA

"BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL 2DO.

PROCESO DE CONCURSO EXTERNO
(PÚBLICO) PARA CONTRATACIÓN DE
PERSONAL POR LA MODALIDAD DE
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO
(CAS) DECRETO LEGISLATIVO 1057

PERIODO 2020 –

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MADRE DE
DIOS"

GOBIENNO PEGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECTION REGIONAL DE SALUD MOD
DANSION DE PROCESOS DE SECCION DE PERSONAL DE
TOTAL DE LICE NUEVE ES MILITAR QUISDE FIOPES





#### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

"BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL 2DO. PROCESO DE CONCURSO EXTERNO (PÚBLICO) PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) DECRETO LEGISLATIVO 1057 PERIODO 2020 - DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MADRE DE DIOS"

#### 1. GENERALIDADES:

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTÉ:

Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud Madre de Dios, con RUC N° 20170258054.

#### 1.2. DOMICILIO LEGAL:

Av. Ernesto Rivero N° 475 – Puerto Maldonado. Teléfono N° 082-571127 - 573479 - 573261.

#### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Establecer un proceso de evaluación a profesionales de la salud, técnicos de la salud y personal administrativo para la contratación a las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 400 - Salud Madre de Dios.

#### 1.4. PLAZAS OFERTADAS Y PERIODO DE CONTRATO:

Las plazas consideradas para el concurso de contratación de personal se encuentran en el Anexo N° 01; y, se enmarcan en la propuesta de las Oficinas usuarias en coordinación con la Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificatorias, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicio (CAS).

#### 1.7. ALCANCES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las bases son de estricta aplicación para todos los postulantes participantes en el concurso abierto para la contratación del personal Bajo el Régimen Especial CAS de la Dirección Regional de Salud, quienes deben cumplir con los requisitos solicitados y el perfil de la plaza a concursar.

#### 2. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud.
- S Ley N° 26657, Ley del Ministerio de Salud
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.





#### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

- Ġ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ጐ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del código de ética de la función pública.
- Ley N° 26774, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Decreto Legislativo N° 1057, que aprueba el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio - CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D.L N°. 1057 y su modificación con D. S. N° 65-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, y otorga Derechos Laborales.

#### 3. DE LA COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN:

- La comisión de selección de personal mediante Concurso Público Administrativo de Servicios, tiene la responsabilidad de conducir el proceso para la contratación del personal según las plazas disponibles, hasta emitir el informe final con el ranking por grupo ocupacional, a la Dirección General con copia a la Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios, para su respectiva adjudicación.
- La comisión para el adecuado desenvolvimiento y cumplimiento de sus funciones podrá invitar, si lo amerita a un representante de los gremios de los profesionales de la salud, así como un representante del grupo ocupacional técnico asistencial y/o auxiliar, para facilitar y/o cumplir con las etapas de la presente evaluación.
- Las personas designadas en la Comisión, serán las mismas para todos los actos del proceso de selección, y su condición de miembros de la Comisión implicà asistencia obligatoria a todas sus actividades.
- La Comisión adoptará sus decisiones sobre etapas de proceso de selección por mayoría simple de votos.
- Son obligaciones y atribuciones de la Comisión de Selección:
  - Elaborar, cumplir y hacer cumplir la presente base.
  - Recibir a través de la Oficina de Personal la relación de plazas a convocar y certificada presupuestalmente.
  - Convocar el proceso de selección y elaborar el cronograma de actividades.
  - Elaborar las actas de instalación, cuadro de méritos y acta final.
  - Fijar, en base a la información proporcionada los requisitos mínimos a considerarse en el aviso de convocatoria.
  - Realizar la calificación de los postulantes, de acuerdo a los criterios establecidos.

ega Málaga

DIRECGIÓN PEGIONAL DE SALUD MOD OF THE SELECTION OF PERSONAL ferson Ali Orozco SECRETARIO Titulai COMISIÓN DE

COBIERNO REGIONAL

SALUD MOD

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS





#### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

- Publicar los listados de postulantes aptos, así como el resultado final del proceso de selección.
- Resolver los reclamos que formulen los postulantes, emitiendo fallos por escrito.
- Declarar desierto el proceso de selección cuando los candidatos no reúnan los requisitos o no alcancen al puntaje aprobatorio mínimo del 60.
- Descalificar a los postulantes que infrinjan las disposiciones de la presente base.
- Dictar las disposiciones que se requieran para la solución de situaciones no previstas en este reglamento.

#### PROCESO DE SELECCIÓN:

#### 4.1. CONVOCATORIA:

La convocatoria se realizará considerando como mínimo y simultáneamente, durante los diez días hábiles de difundida en el portal institucional de la entidad (www.diresamdd.gob.pe); en el portal web de Talento Perú, así como en otros medios que promuevan el acceso a las oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el Estado.

Jefferson Ali Grozco Cordova

GOBIERNO REGIONAL

Avenida Ernesto Rivero N ° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef.: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





#### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

#### CRONOGRAMA DEL 2DO. PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS DECRETO 4.2. **LEGISLATIVO 1057**

ALC:		PLA	.AZO	
N°	ETAPA	INICIO	TÉRMINO	
10	Publicación de las Plazas a Convocar (Anexo 01)	03/02/2020	17/02/2020	
2°	Recepción de expedientes respectivamente foliados y fe datados en mesa de partes de la Dirección Regional de Salud en horario de atención.	17/02/2020	18/02/2020	
3°	Evaluación de Currículum.	19/02/2020	21/02/2020	
4°	Publicación de la lista de aptos y no aptos de acuerdo a la evaluación curricular.	22/02/2020	22/02/2020	
5°	Presentación de reclamos	24/02/2020	24/02/2020	
6ª	Publicación de fallos emitidos por la comisión.	25/02/2020	25/02/2020	
7°	Entrevista personal	26/02/2020	28/02/2020	
8°	Publicación de resultados finales	29/02/2020	29/02/2020	
9°	Adjudicación de plazas	29/02/2020	29/02/2020	
10°	Inicio de Labores	01/03/2020	.01/03/2020	

Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova SECRETABIO Titular

GOBIERNO ÁLGIONAL DE MADRE DE DICIS DIRECCIÓN RECIGINAL DE SALUD MÓD BAMBIÓN DE PROTEÇES DE SELECCIÓN OF PERSONAL CAS

DOMISIÓN DE PROCES

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD





#### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

#### 4.3. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

- Se llevará a cabo con la presentación de la solicitud de participación (Anexo 02), desde las 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas en las fechas hábiles señaladas en el cronograma en Mesa de Partes de la Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
- Con postulantes deberán presentar los documentos solicitados debidamente fedateados, ordenados, foliados según el Anexo 04, siendo de responsabilidad la presentación en estricto orden de acuerdo a los formatos correspondientes; la no presentación de la documentación de acuerdo a lo indicado, descalificará automáticamente la participación a este proceso.
- Terminado el plazo de recepción de expedientes no se podrá agregar bajo ninguna prerrogativa documento alguno.
- Tecibida la documentación, la comisión efectuará la verificación, procediendo a aceptar la inscripción para el Proceso de Selección de Personal, únicamente a los postulantes que satisfagan los requisitos mínimos exigido con documentación válida probatoria y presentado dentro del plazo señalado.

#### **REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:**

- Podrán participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en las bases (Anexo N° 03).
  - El Currículo Vitae documentado deberá estar debidamente foliado, ordenado según los criterios de evaluación, rotulados con pestañas y resaltados los periodos laborados según los contratos. El folder deberá ser presentado dentro de un sobre manila cerrado, rotulado de la siguiente manera:

CCIÓN REGIONAL DE SALUO MOD NOF PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS DMISIÓN DE PROCE

OBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD





#### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

	4			e .	
NOMBRE	DE LA PLA	ZA A LA QUE POS	STULA		
Nombre del postulante:		,			
Oficina a la que postula:		•			
Cargo al que postula:					
Código de la plaza a la que	postula:	A H			

Al momento de la presentación del sobre manila cerrado, el postulante deberá presentar copia de su solicitud de postulación la cual será sellada como cargo de la presentación de su expediente al presente Concurso.

#### 5. LA EVALUACIÓN:

Número de folios:

#### PUNTAJE Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACIÓN: 5.1.

Para selección de personal en la presente convocatoria estará sujeta a los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTA	IE MAXIMO	PUNTAJE PONDERADO
Evaluación Curricular	100.	puntos	60 %
Entrevista Personal	100	puntos	40 %
	тс	TAL	100 %
v.			

Calificación se considera de 0 a 100 puntos en cada uno de los criterios

#### CRITERIO DE LA EVALUACIÓN: 5.2.

#### 5.2.1. LA EVALUACIÓN:

Las etapas del proceso de selección para la Contratación:

GOBIETAND REGIONAL DE MADRE DE DIOS



#### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional y Técnica, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el postulante y se califica en base al formato N° 01 presentado por el postulante, siendo el postulante responsable del llenado adecuado y sustento del mencionado formato.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación del Formato N° 01, siendo responsable del postulante su presentación completa al momento de la inscripción, en caso se presenta estas falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, no existe opción a regularizar o incluir documento sustento alguno posterior a la presentación del expediente.

Los factores que se calificarán, se distribuyen de la siguiente forma:

#### A.- Evaluación de Currículo: puntaje máximo (100 puntos) – ponderado 60%

- i) Nivel Académico. (Hasta 50 puntos). Considera los estudios álcanzados en los diferentes niveles los mismos que se acreditan con título profesional y/o técnico de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.
- ii) Capacitación. (Hasta 15 puntos). Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestría, diplomados, especializadas, curso, talleres u otros acreditados con diploma, certificados y constancias emitidas desde el 2015 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.

La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de las presentes bases tendrán las siguientes equivalencias:

- 16 horas lectivas = 1 crédito académico. o
- Lo considerado en los documentos de capacitación.

Méritos. - (Hasta 05 puntos). Se considera las resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.

iii) Tiempo de servicio. - (Hasta 30 puntos). Califica la experiencia laboral en el sector salud, que será verificada por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula. Cada año equivale a 5 puntos.

SELECCIÓN DE PERSONAL CAS





#### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

iv) Se considera como demérito las faltas, llamadas de atención, memorando, informes, como falta administrativa los que deducirán al puntaje final de la siguiente forma: de 01 - 03 = menos 1 punto

Mayores a 03 = menos 2 puntos

El postulante que al evaluar el currículo llega al puntaje mínimo de (60) puntos, es declarado APTO y por lo tanto pasa automáticamente a la entrevista personal.

#### **RESULTADOS FINALES:**

Los resultados finales se obtendrán de los critérios: Evaluación Curricular y Entrevista Personal debiéndose considerar en los criterios y el puntaje final.

En caso de Bonificación por Discapacidad: Se aplica una bonificación de 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación; para ello el postulante debe presentar el certificado de discapacidad, otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es salud), o en su defecto la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la persona con discapacidad (CONADIS).

Para el caso de Bonificación del Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: Se aplica una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, el postulante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

En caso de empate en el resultado final, se tomará en cuenta el puntaje mayor de la evaluación curricular para efectos del desempate. En caso prosiguiera el empate será resuelto por sorteo simple.

#### 6. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

#### 6.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

#### 6.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova SECRETARIO Titular

ICION DE PERSONAL DAS DE SALUD MDC





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

#### 7. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a. Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los miembros integrantes de la comisión responsable de la evaluación.
- b. Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el estado.
- c. Tener patologías de salud mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa en el año fiscal 2019 y/o Primer Trimestre del año 2020, ante la Unidad Ejecutora 400 Salud Madre de Dios.

#### 8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

- 8.1. La Oficina de Personal es la responsable de:
  - Apoyar a la Comisión Evaluadora y equipo de asesoramiento en la etapa de evaluación curricular.
  - Alcanzar el total de plazas ofertadas con la certificación presupuestal y el periodo de contratación.
  - Alcanzar los perfiles de puestos por especialidad.
  - Coordinar con la oficina de Logística para la provisión de materiales necesarios para el proceso de evaluación.
- 8.2. Las reclamaciones que pudieran presentarse sobre la evaluación de los Currículo vitae y/o escrita, se hará a través de la Comisión en las fechas y horarios previamente establecidos en el cronograma.
- 8.3. Los términos de referencia o Perfiles de Puesto para todas las especialidades, se encuentran incluidas en la presente Base Administrativa y serán difundidos mediante el portal institucional de la entidad (<a href="www.diresamdd.gob.pe">www.diresamdd.gob.pe</a>); en el portal web de Talento Perú, así como en otros medios que promuevan el acceso a las oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el Estado.

COON REGIONAL DE SAUD ON DE PACASOS GE SELECONE, E PERSONAL ON NO. ETT YN JOE! Vega. Málaga MIEMBRO Titular

> Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova SECRETARIO Titular

COBIETNO TEDIONAL DE MADRE DE DIOS DIFFECCIÓN RECIGNAL DE SALUD MOD EOMISIÓN DE PROCESOS DE SARECCIÓN DE PERSONAL D

> DUBLIANG HERIONAL DE MADRIE DE BUSS DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD AISON DE PROCESOS DE SECCIÓN DE PERSONAL DE MADE DE SECCIÓN DE PERSONAL LIC NUC. ESTRIIGA Quispe Flores





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

- 8.4. Las situaciones que no estuviesen contempladas en la presente base, serán consideradas y dictaminadas por la Comisión, previa votación y puesta a conocimiento de la Oficina de Personal en el momento oportuno, siendo estas decisiones inapelables y requiriendo para su aprobación el voto de la mayoría en el quórum establecido.
- 8.5. El informe final de todo el proceso (acta de instalación, acta de revisión de currículo vitae, acta de evaluación de entrevista personal, actas de reuniones extraordinarias y ranking de postulantes) será elevado a la Dirección General con copia a la Oficina de Personal a fin que elaboren y emitan las disposiciones de trabajo correspondiente.

DINICON REPORTS DE RECORDE DE PERSONAL DE MAISON DE PROSESSE DE RECORDE DE PROSESSE DE RECORDE DE PROSESSE DE RECORDE DE PROSESSE DE PROSE

Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova SECRETARIO Titular

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DICE DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MADO COMISIÓN DE PROCESCE DE SILECCION DE PERSONAL

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALLO MOD
COMISIÓN DE PROCESOS DE SECCION DE PERSONAL CAS
DE SECCION DE PERSONAL CAS
DE SECCION DE PERSONAL CAS
LIC NUE. ESMÍLÍCIA QUISPO FIOLES





"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova

# **ANEXO N°01**

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOD COMISIÓN DE PROCESOS DE SERSONAL DAS





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### **ANEXO N°01**

#### RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS PARA 2DO. PROCESO DE SELECCIÓN CAS

CODIG O DE PLAZA	NOMBRE DE PLAZA	CANTI DAD DE PLAZA	INGRESO MENSUAL	PERIODO	LUGAR
1,	TECNICO EN INFORMATICO	1.	S/1.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
2	COORD. INMUNIZACIONES	1	S/3.200,0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
3	PROFESIONAL EN GESTIÓN EN SALUD	1 ,	S/3.200,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
4	COORD. CRED	1	S/3.200,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
5	TECNICO ELECTRICISTA - CADENA DE FRIO	. 1	S/1.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
6	CONTADOR PUBLICO - ASEGURAMIENTO	1	S/3.000,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
7	TECNICO ADMINISTRATIVO - ASEGURAMIENTO	1	S/1.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
8	SOPORTE INFORMATICO - ASEGURAMIENTO	1	S/2.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
9	COORD. ALIMENTACION Y NUTRICION SALUDABLE	1	S/3.200,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
10	SECRETARIA EJECUTIVA	. 1	S/1.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
-11	COORD. SALUD SEXUAL Y	1	S/3.200,0 0	(01/03/2020 AL 31/05/2020)	

DIN PROCESS OF SPACE PRODUL DAS PROGRES DAS PROGRES PARAMETERS OF SPACE PROGRES PARAMETERS PARAMETE

. Jefferson Ali Orozco Cordova SECRETARIO Titular

GOBIERNIO REGIONAL DE MADRE DE DIOS. DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOD COMISIÓN DE PROCESOS/OE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

> SIGN DE PROCESOS DE SECCION DE PERSONAL-CAS CALLE L'ESTRIÉGE QUISDE FIORES PRESCIOENTE TITULAS





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

		REPRODUCTIVA				SALUD DE LAS
						PERSONAS
						DIRECCION
	12	SOPORTE	1	S/2.500,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
	12	INFORMATICO	- <b>-</b> .	0	31/05/2020)	SALUD DE LAS
						PERSONAS
		COORD. DE				DIRECCION
	13	PLANIFICACION	1	S/3.200,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
	13	FAMILIAR	-	0	31/05/2020)	SALUD DE LAS
		TATALIA				PERSONAS
						DIRECCION
	14	COORD. PROGRAMA	1	S/3.200,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
		DE TUBERCULOSIS	-	0	31/05/2020)	SALUD DE LAS
1						PERSONAS
		BIOLOGO		S/3.200,0	( 01/03/2020 AL	LABORATORIO
	15	LABORATORIO	2	0	31/05/2020)	REFERENCIAL
-		REFERENCIAL	'			
	16	TECNICO DE	1	S/1.500,0	( 01/03/2020 AL	LABORATORIO
		LABORATORIO		0	31/05/2020)	REFERENCIAL
)		COORD. DE ETS,		c /2 200 0	/ 04 /02 /2020 41	DIRECCION
	17	VIH/SIDA Y HEPATITIS	1	S/3.200,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
		В		0	31/05/2020)	SALUD DE LAS
-						PERSONAS
		TECNICO		C/1 F00 0	/ 01 /02 /2020 A	DIRECCION
	18	TECNICO	1	S/1.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	EJECUTIVA DE
		ADMINISTRATIVO		0	31/05/2020 )	MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
						OFICINA DE
						ESTADISTICA
	19	TECNICO	1	S/1.500,0	( 01/03/2020 AL	INFORMATICA Y
	19	ADMINISTRATIVO	-	0	31/05/2020)	TELECOMUNICACIO
						NES
						DIRECCION
	2774.7982	PROFESIONAL		S/6.000,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
	20	MEDICO - AUDITOR	1	0	31/05/2020)	SALUD DE LAS
					02,00,2020,	PERSONAS
						DIRECCION
		EQUIPO TECNICO -		S/3.200,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
	21	ENFERMERO	1	0	31/05/2020)	SALUD DE LAS
						PERSONAS
						DIRECCION
	22	EQUIPO TECNICO -	1	S/4.200,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
	22	MEDICO	_	0	31/05/2020)	SALUD DE LAS
			4			PERSONAS
						DIRECCION
	23	BIOLOGO	1	S/3.200,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
	2.5	DIOLOGO	_	0	31/05/2020)	SALUD DE SALUD
						AMBIENTAL
	24	BIOLOGO	2	S/3.200,0	( 01/03/2020 AL	
		5.02.000		0	31/05/2020)	REFERENCIAL

CONTROL DE RAISON DE ROME DE DOS

DOMISION DE RAISONS DE SELOCHARDE DE CONTROL DE RAISON DE SELOCHARDE PROPERTIE DE CONTROL DE CONTR

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOD COMISMO DE PEDDESOS DE PERDOGNO E PERSONAL CAS A LOS SALOS SALOS

SECRETARIO Titular

COMISION DE PROBLEMA DE MADRE DE DIOS DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD COMISION DE PROCESUS DE SECCION DE PERSUNAL CAS DE COMISION DE PROCESUS DE SECCION DE PERSUNAL CAS DE COMISION DE PROPE LIC. MULT. ES MILIDA QUISDA FIOLAS





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

1		]				DIRECCION
	25	COORD. SALUD BUCAL	1	S/3.200,0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	EJECUTIVA DE SALUD DE LAS
	*			0	31/05/2020 )	PERSONAS
H						DIRECCION
	149 150	COORD. DAÑOS NO		S/4.200,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
	26	TRANSMISIBLES	1	0	31/05/2020)	SALUD DE LAS
6					•	PERSONAS
		TECNOLOGO MEDICO		S/3.200,0	( 01/03/2020 AL	LABORATORIO
	27	- LABORATORIO	1	0	31/05/2020)	REFERENCIAL
-		REFERENCIAL				300 40 0 0000 00 - 1000 40 0
		TÉCNICO INFORMATICO PARA		S/1.500,0	( 01/03/2020 AL	LABORATORIO
	28	LABORATORIO	1	0	31/05/2020 AL	REFERENCIAL ,
		REFERENCIAL			31,03,2020 ;	NEI ENEIVOIME ,
		EQUIPO TECNICO	,			DIRECCION
	29	ESTRATEGIA SALUD	1	S/3.200,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
		MENTAL	11	0	31/05/2020)	SALUD DE LAS
ŀ						PERSONAS
	•	QUIMICO	3	S/3.200,0	( 01/03/2020 AL	DIRECCION EJECUTIVA DE
	3Ò	FARMACEUTICO	1	0	31/05/2020 AL	MEDICAMENTOS
*		PARIVIACEOTICO		, y	31,03,2020 )	INSUMOS Y DROGAS
r					•	OFICINA DE
		INGENIERO DE SISTEMAS E		6/2 200 0	1 04 /02 /2020 11	ESTADISTICA
	31		1	S/3.000,0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	INFORMATICA Y
		INFORMATICO		0	31/05/2020 )	TELECOMUNICACIO
		,			2	NES
×					/	DIRECCIÓN
	32	INGENIERO QUIMICO	1	S/3.000,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
		,		0	31/05/2020)	SALUD DE SALUD AMBIENTAL
ŀ						DIRECCION
		INGENIERO		S/3.000,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE
	33	INDUSTRIAL .	1	0	31/05/2020)	SALUD DE SALUD
,	,		•5		, , , , , , , , , ,	AMBIENTAL '
	.,	PROFESIONAL DE LA			,	DIRECCION
	34	SALUD, INGENIERIAS Y	1	S/3.000,0	A Same Same	EJECUTIVA DE
	J-7	CARRERAS AFINES	_	0	31/05/2020)	SALUD DE SALUD
				a in a = = =		AMBIENTAL
	35,	RELACIONISTA	1 ,	S/3.000,0	(01/03/2020 AL	DIRECCION
-		PUBLICO .		0	31/05/2020)	GENERAL DIRECCION
					•	EJECUTIVA DE
	*					EPIDEMIOLOGIA,
	36	ENFERMERO	1 .	S/3.000,0	(01/03/2020 AL	PREVENCION Y
	-	,	-	0	31/05/2020)	CONTROL DE
						EMERGECIAS Y
						DESASTRES
L						

DAMISON DE PARISON DE SAMO DE PERSONAL DAS PARISONAL DAS SAMOS DE PERSONAL DAS PARISONAL PARISONAL

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN RECIONAL DE SALUD MDD
AMISIÓN DE PROCESOS DE REFCCIÓN DE PERSONAL CAS

Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova

ORECCION REGIONAL DE SALID MDO
INDO PROCESOS DE SECCION DE PERSONAL-CAS

NUEL ESTRIHGIS DUIS DE FLORES

NUEL ESTRIHGIS DUIS DE FLORES



GOBIERNO FEGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN RECIONAL DE SALUD MIDO COMISIÓN DE PROCESOS ESABECCIÓN DE PERSONAL CA

#### GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS



### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

	37	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/1.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCION Y CONTROL DE EMERGECIAS Y DESASTRES
	38	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	S/2.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCION Y CONTROL DE EMERGECIAS Y DESASTRES
	39	DIGITADOR	1	S/1.200,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCION Y CONTROL DE EMERGECIAS Y DESASTRES
	40	INGENIERO ELECTRICISTA / INGENIERO INDUSTRIAL	1	S/3.000,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO
	41	TECNICO ADMINISTRATIVO	2	S/1.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO
	42	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	S/1.200,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO
	43	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	S/2.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO
	44	INGENIERO CIVIL / ARQUITECTO PROYECTOS	1	S/5.000,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO
	45	CONTADOR/ADMINIS TRACION/ABOGADO	1	S/3.000,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO
	46	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	S/1.200,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	OFICINA DE PERSONAL
	47	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	S/2.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	OFICINA DE PERSONAL
	48	TEC. COMPUTACION	1 .	S/1.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	PERSONAL
,	49	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	S/1.200,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS





## "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

50	CONSERJE	1	S/1.200,0	( 01/03/2020 AL	DIRECCION	
			0	31/05/2020 )	GENERAL	
51	VIGILANTE	1	S/1.200,0	( 01/03/2020 AL	LABORATORIO	
			0	31/05/2020)	REFERENCIAL	
	INGENIERO DE				DIRECCION	
52	INDUSTRIAS	2	S/3.000,0	( 01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE	
32	ALIMENTARIAS	2	0	31/05/2020)	SALUD DE SALUD	
	ALIIVIENTANIAS				AMBIENTAL	
					DIRECCION	
					EJECUTIVA DE	
	¥		S/3.000,0	( 01/03/2020 AL	EPIDEMIOLOGIA,	
53	ENFERMERA	1	0	31/05/2020 AL	PREVENCION Y	
			U	31/03/2020	CONTROL DE	
					EMERGECIAS Y	
					DESASTRES	
					DIRECCION	
	COCIOLOCA	1	\$/3.000,0	(01/03/2020 AL	EJECUTIVA DE	
54	SOCIOLOGA	1	0	31/05/2020)	PROMOCION DE LA	
$\cup$					SALUD	
	TECNICO	1	\$/1.500,0	( 01/03/2020 AL	OFICINA DE	
55	ADMINISTRATIVO	1	0	31/05/2020)	LOGÍSTICA	
FC	TECNICO	1	S/1.500,0	( 01/03/2020 AL	OFICINA DE	
56	ADMINISTRATIVO	1	0	31/05/2020)	LOGÍSTICA	
	ASISTENTE	1	S/2.500,0	( 01/03/2020 AL	OFICINA DE	
57	ADMINISTRATIVO	1	0	31/05/2020)	LOGÍSTICA	
	TRABAJADOR(A) DE		S/1.200,0	( 01/03/2020 AL	OFICINA DE	
58	SERVICIOS GENERALES	1	0	31/05/2020 AL	LOGÍSTICA	
	- LIMPIEZA		U	31/03/2020 /	LOGISTICA	
	TRABAJADOR(A) DE		S/1.200,0	( 01/03/2020 AL	OFICINA DE	
59	SERVICIOS GENERALES	1	1	0	31/05/2020)	LOGÍSTICA
	- VIGILANTE					
60	AUXILIAR	1	S/1.200,0	( 01/03/2020 AL	OFICINA DE	
	ADMINISTRATIVO		0	31/05/2020)	LOGÍSTICA	
	TRABAJADOR(A) DE		\$/1.500,0	( 01/03/2020 AL	OFICINA DE	
61	SERVICIOS GENERALES	1	0	31/05/2020)	LOGÍSTICA	
	- MANTENIMIENTO					
62	ASISTENTE	1	S/2.500,0	( 01/03/2020 AL	OFICINA DE	
	ADMINISTRATIVO		0	31/05/2020)	LOGÍSTICA	
63	TECNICO	1	S/1.500,0	(01/03/2020 AL	OFICINA DE	
	ADMINISTRATIVO	_	0	31/05/2020)	ECONOMIA	
64	ASISTENTE	1	S/2.500,0	(01/03/2020 AL	OFICINA DE	
	ADMINISTRATIVO	-	0	31/05/2020)	ECONOMIA	
65	CONTADOR	1	S/3.000,0	( 01/03/2020 AL	OFICINA DE	
			0	31/05/2020)	ECONOMIA	
66	AUXILIAR	1	S/1.200,0	( 01/03/2020 AL		
	ADMINISTRATIVO	1	0	31/05/2020)	ECONOMIA	
67	AUXILIAR	1	S/1.200,0	( 01/03/2020 AL	The state of the s	
0,	ADMINISTRATIVO	1	0	31/05/2020)	ASESORÍA JURÍDICA	
68	AROGADO	1	S/3.000,0	( 01/03/2020 AL		
08	ABOGADO	_	0	31/05/2020)	ASESORÍA JURÍDICA	

COORTEND REGIONAL SE MADOR DE DEOS
DOMISION DE RECOLUS DE SALONANDE ERROGNAL CAS
DOMISION DE RECOLUS DE SALONANDE ERROGNAL CAS
ANDRE RECOLUS DE SALONANDE DE BROGNAL CAS
ANDRE RECOLUS DE SALONANDE DE BROGNAL CAS
ANDRE MEMBRO TILUIAR

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MDD COMISIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova SECRETARIO Titular

EGBIERNO REGIONAL DE MADRE DE BIOS
URECCION REGIONAL DE SALUD MDD
COMNSIÓN DE PRUCESOS DE SECCION DE PERSONAL CAS
LIC NULL ES MILIGA QUISSPE Flores





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

	69	ABOGADO	1	S/3.000,0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	OFICINA DE CONTROL
	70	TRABAJADOR DE SERVICIO	1	S/1.200,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
	71	QUIMICO FARMACEUTICO	2	S/3.000,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
	72	QUIMICO FARMACEUTICO	1	S/3.000,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
	73	QUIMICO FARMACEUTICO	1	S/3.000,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
ار	74	QUIMICO FARMACEUTICO	1	S/3.000,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
***	75	ASISTENTE, ADMINISTRATIVO	1 .	S/2.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
e	76	DIGITADOR	1	S/1.200,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
363	77	TECNICO DE FARMACIA	1	S/1.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
	78	INGENIERO DE SISTEMAS	1	S/3.000,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	OFICINA DE ESTADISTICA INFORMATICA Y TELECOMUNICACIO NES
	79	TECNICO EN INFORMATICA	1	S/1.500,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	OFICINA DE ESTADISTICA INFORMATICA Y TELECOMUNICACIO NES
·	80	RESPONSABLE DE MÓDULO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1	S/3.000,0 0	( 01/03/2020 AL 31/05/2020 )	OFICINA DE PERSONAL - MAC

DRECOON REGION CE SHIP OF FREENAY DAS COMISION DE PROCESSE DE SHIP OF TEREDINA DAS ADOS ETITOS DE LA PROCESSE DE SHIP OF TEREDINA DAS ADOS ETITOS DE LA PROCESSE DE SHIP OF TEREDINA DE LA PROCESSE DE SHIP OF TEREDINA DIREMBRO TITUS DE LA PROCESSE DE LA PROCESSE DE SHIP OF TEREDINA DIREMBRO TITUS DE LA PROCESSE DE LA PROC

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD
MISION DE PROCESOS DE SECUCIÓN DE PERSONAL CAS
MISION DE PROCESOS DE SECUCIÓN DE PERSONAL CAS
MISION DE CASA DE CAS





## "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

8	1 1	AUXILIAR	2	S/1.200,0	( 01/03/2020 AL	DIRECCION
		ADMINISTRATIVO ENFERMERA(O) -		0 S/3.000,0	31/05/2020 ) ( 01/03/2020 AL	GENERAL DIRECCION
8	2	SAMU	5	0	31/05/2020)	GENERAL
8	<b>3</b> C	CHOFER DE	3	S/1.500,0	( 01/03/2020 AL	DIRECCION
	A	AMBULANCIA - SAMU	,	0	31/05/2020)	GENERAL
8	4	MEDICO - SAMU	5	\$/5.000,0	( 01/03/2020 AL	DIRECCION
	- I	VILDICO - SAIVIO	,	0	31/05/2020)	GENERAL
8	_ T	TECNICO EN	2	S/1.500,0	( 01/03/2020 AL	DIRECCION
	E	ENFERMERIA - SAMU		0	31/05/2020)	GENERAL
	C	OPERADOR				
Q	6 T	TELEFONICO DE	1	S/1.200,0	( 01/03/2020 AL	DIRECCION
"	"   E	MERGENCIAS -	1	0	31/05/2020)	GENERAL
	S	SAMU				
	Δ	AUXILIAR		S/1.200,0	( 01/03/2020 AL	OFICINA DE
8	7	ADMINISTRATIVO	1	0	31/05/2020 AL	CONTROL
(		ADMINISTRATIVO		J	31/03/2020 )	INSTITUCIONAL
	8 T	rabajador de	1	S/1.200,0	( 01/03/2020 AL	LABORATORIO
	S	SERVICIO	1	0	31/05/2020)	REFERENCIAL

CORIERNIO RECIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN RECIONAL DE SALUD MDD COMISSIÓN DE PROCESOS DE SERECCIÓN DE PERSONAL CAS COMISSIÓN DE PERSONAL CAS ADOG. JEHERSON ÁI DIPOSCO Cordova

MADRE DE DIOS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
URECCION REGIONAL DE SALUD MDD
COMISION DE PROCESOS DE SECUON DE PERSONAL CAS
TOTAL DE COMISION DE PERSONAL CAS
LIC NUC. Estriida Quispe Flores





"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

bog. Erlyn doel Vega Málaga

**ANEXO N° 02** 

DIRECCION REGIONA CREADAND DE RAPRE DE DRIS
COMISIÓN DE PROCESOS, TE SELECTAN DE PERSONAL DAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MIDD
COMISIÓN DE PRODESOS ES SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS ORECCION REGIONAL DE SALUD MDD ISIÓN DE PROCESOS DE SECCION DE PERSONAL CAS





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### **ANEXO N° 02**

#### SOLICITUD DE POSTULANTE

SOLICITUD: INSCRIPCIÓN AL 2DO. PROCES	O DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS 2020.			
SEÑOR: MÉDICO CIRUJ. RICARDO RONALD TELLO ACOSTA				

ATENCION: COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

Director General de la Dirección de Salud Madre de Dios.

Yo.,	
, identificado(a) con DNI N	°, y domicilio en
; Ante us	sted con el debido respeto me presento y expongo:
Oue toplands conscimients	de los requisitos y condiciones que establecen la
	•
	tucional, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto
considerarme como postulante para el Cargo d	e:,
para la sede; ac	ljunto al presente mi expediente sustentando con los
requisitos que consta de:Folios.	
Por lo tanto, solicito a usted	aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que
anteriormente menciono.	•
Puerto M	aldonado, de del 2020.
<del></del>	
FIRMA DE	L SOLICITANTE
DNI N°	

COUNTINED RECEIVE ENLINGED FERSONAL DA COMISION DE PROCEGUS DE SENEZONDE FERSONAL DA MAISON DE PROCEGUS DE SENEZONDE FERSONAL DA MAISON DE PROCEGUS DE SENEZONDE PROSONAL DA MAISON DE PROCEGUS DE SENEZONAL DA MAISON DE LA MAISON DEL MAISON DE LA MAISON DEL MAISON DE LA MAISON DE

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MODO
MISIÓN DE PROFESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL DA
MODO JETENSON ALI OFOSCO COFOSOS
DOG. JETENSON ALI OFOSCO COFOSOS

GOBIERNOR HEGIONAL DE SALUD MOD DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD MISIGN DE PROCESOS DE SECCION DE PERSONA LIC. NULL Esmilda Quispe-Flore De Esto Fent Fittular





"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

DIRECTION RESIDENCE SELECTION OF PERSONAL LAS

Aborg Erlyn Joet Verja Málaga

# **ANEXO N° 03**

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOD COMISIÓN DE PROCESOS DE SELCCIÓN DE PERSUNAL CAS

ISION DE PROCESOS DE SECTION DE PERSONAL CAS ISION DE PROCESOS DE SECTION DE PERSONAL CAS ANTINE PERMITARA QUIESDA FLORASE

> Avenida Ernesto Rivero N ° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef.: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

#### **ANEXO Nº 03**

#### ORDEN DE REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR

- Solicitud dirigida al Director General con atención a la Comisión (ANEXO N° 02).
- 2. Copia legalizada o fe datada del DNI Ampliado en A4.
- 3. Copia fe datada del Título Profesional o Técnico según corresponda.
- 4. Habilitación del colegio profesional Original y Vigente (Solo para Profesionales).
- 5. Copia fe datada de la Resolución de Termino de SERUMS (solo profesionales de la salud).
- 6. Currículo Vitae de acuerdo al orden registrado en el FORMATO N° 01.
  - Hoja Resumen (FORMATO N° 01).
  - Copia fe datada de los contratos de trabajo en instituciones.
  - Copia fe datada de los certificados de cursos, capacitaciones, diplomados a partir del 2015.
  - Copia fe datada de resoluciones, cartas u otro documento de reconocimiento o felicitación.
- 7. Contar con RUC activo y habido, mediante un documento emitido por la SUNAT.
- 8. Declaración Jurada de Antecedes Penales simple y otros Anexo N° 04
- 9. Declaración Jurada de Buena Salud y Mental simple Anexo N° 05
- Declaración Jurada según detalle -ANEXO N°06

ig. Erlyn Joel Vega Málaga

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MDD
MISIÓN DE PROCESSOS DE SELECCIÓN DE PERSUMA CAS
MISIÓN DE PROCESSOS DE SELECCIÓN DE PERSUMA CAS
MISIÓN DE PROCESSOS DE SELECCIÓN DE PERSUMA CAS
MISIÓN DE PROCESSOS DE SALUD MADO

GOBIERNO REDIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION RECIONAL DE SALUD MOD
BIGON DE PROCESSOS DE SECCION DE PERSONAL DAS
PROCESSOS DE SECUENCIA DE SENIOR DE PROCESSOS DE SENIOR DE PROCESSOS DE SENIOR DE PROCESSOS DE SENIOR DE PROCESSOS DE SENIOR DE SENI





"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

CHORENO PERSONAL DE CAMA DO DIOS DONGSION DE CONTROL DE CAMA DO COMBIGION DE PROCESSOR DE CALLE CONTROL DE CON

Kog. Erlyn (Joel Vega Málag MIEMBRO Titular

**ANEXO N° 04** 

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUB MOD COMISSON DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS COMISSON DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS A COMISSONAL CAS A COMISSONAL DE PROCESON AND OFICE CONTRA SANANCIA DE PROCESON AND OFICE CONTRA SANANCIA DE PROCESONAL DE PROCES

OUNTERFORM REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD
DIMISION DE PRESENCION DE PERSONAL CAS

VICTOR DE CONTRA DE CONTRA





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### **ANEXO N° 04**

#### **DECLARACIÓN JURADA**

El	(la)			que	, x	5	suscribe
Identificado (a	a) con	DNI N	•		., domici	liado (a	) en
DECLARO BAJO	JURAMENTO:			8 2			
_	Antecedentes P ar habilitado para		1		ozar de Bue	ena Salud	Física y
en sentenci tampoco ma en un proce	udas por concept as o ejecutorias, antengo adeudos so de ejecución de a inscripción del	o acuerdos por pensior de acuerdos	conciliat es alime conciliato	orios con calid ntarías devenç orios extrajudic	lad de cosa jadas en un iales sobre a	juzgada, a proceso ca alimentos, q	si como autelar o ue haya
✓ No estar reg	gistrado en el Reg	istro Nacion	al de Sar	ciones de Des	titución y De	spido RNSI	DD
Delito de Falsa I contra la Fe Públ	iltar falsa la infor Declaración en Pr ica – Título XIX d dministrativo Gene	ocesos Adm el Código P	inistrativ	os – Artículo	411° del Có	digo Penal	y Delito
			Pue	rto Maldonado	), -	de febrero d	lel 2020
	. ,		Firma				
	DNI Nº					•	
<sup>1</sup> Ley N° 29607, de fe	echa 22 de octubre del 2	010.					

Abog. Erlyn/Joel Vega Málaga

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MIDO COMISIÓN DE PROCESOR DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS COMISIÓN DE PROCESOR DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS ADOR. JEFFERSON ALI OL'OZCO COL'OVA

GORGERNO REGIONAL DE MADIR DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MDO
DOMISION DE PROCESOS DE SECCIÓN DE PERSONAL
LIC NULL ESPINIDA QUISDE Flore

Avenida Ernesto Rivero N ° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef.: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

DIRECTON REGIONAL OF ANALYSE DE DIAS DIRECTON REGIONAL SE SUBCONDEPPESSONAL CAS DIAGONAL DE PROPESSONAL CAS DIRECTON REGIONAL CAS ANGOLOGIA DE DE PROPENSONAL CAS ANGOLOGIA VEGA MÁGIAGA

**ANEXO N° 05** 

GOBJERNÍO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUO MOD COMISIÓN DE PROCESOS DE SELCIGIÓN DE PERSONAL CAS

Mog. Jefferson Ali Orozco Cordova

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD
COMISIÓN DE PROCESOS DE ECCION DE PERSONAL CA

Avenida Ernesto Rivero N ° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef.: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





neruano

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### **ANEXO N° 05**

### DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE GOZAR DE BUENA SALUD

natural de, identificado con DNI Nº, con
domiçilio en, distrito de, provincia de
, departamento
DECLARO BAJO JURAMENTO:
Que, gozo de buena salud; por tanto, no existe impedimento para contratar con el Estado y el correcto
desarrollo de las funciones a la plaza que postulo.
Los datos contenidos en esta Declaración Jurada, son verdaderos, por lo que se puede efectuar las
investigaciones pertinentes a fin de verificar la información, en caso de comprobarse la falsedad, me
someto a las sanciones estipuladas en la ley.
Puerto Maldonado,de febrero del 2020.
FIRMA DEL POSTULANTE
DNI N°

Abog. Erlyn, Joel Vega Málaga

Abog. Erlyn, Joel Vega Málaga

GOBIERNIO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MDD
COMISSIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
COMISSIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
COMISSIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
COMISSIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN ALO MODE
ABORDA JEFFERSON ALI OFOCCO CORDOVA
SECRETARIO Ticular

DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD
SIÓN DE PROCESSOS DE SECCION DE PERSONAL DA

NOTE ES MINITAR DE SALUD MOD

NOTE ES MINITAR DE SALUD MOD

NOTE ES MINITAR DE SALUD MODE

NOTE ES MINITAR DE





"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

BOBIETHO REGIONAL DE MAURE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL RE SAUD
COMISION DE PRINCESOA DE STREECON DE PERECONAL CA
MANASION DE PRINCESOA DE STREECON DE PERECONAL CA
MANASION DE PRINCESOA DE STREECON DE PERECONAL CA
MANASION DE PRINCESOA DE MAGINGA DE DIOS.
ADAGO. Ertyn Joel Vega Málaga

Abag. Erlyn Joel Ver MIEMBRO Tit

> Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova SECRETARIO Titular

GOBIERNO FECIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN RECIONAL DE SALUD MOD COMISIÓN DE PROCESOS PÉSELÉCCIÓN DE PERSONAL CAS

DIRECCION REGIONAL DE MADIRE DE DIOS
MISIÓN DE PRECIONAL DE SALUD MOD
MISIÓN DE PRESONAL DAS
MISIÓN DE PERSONAL DAS
MISIÓN DE VERSONAL DAS
LO NUE. Estimidas Glarische Florosc

# **ANEXO N° 06**

Avenida Ernesto Rivero N° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef.: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





## "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### **ANEXO N° 06**

DECLARACION JURADA DE NO	IMPEDIMIENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
	, identificado(a) con DNI N°
	o civil con domicilio en
	,natural del distrito de,provincia
departamento	
DECLARO BAJO JURAMENTO:	
administrativa disciplinaria o proceso haber sido despedido debido al dese	ber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta de determinación de responsabilidades administrativas, así como no empeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones (De nentación que acredite su rehabilitación).
	oral en mes de la convocatoria y/o no prestar servicios bajo cualquier o dependencia del Ministerio de Salud (MINSA).
No tener inhabilitación administrativa ejercer cargo en Entidades de Estado.	o judicial, para celebrar Contratos Administrativos de Servicios o
consanguinidad, segundo de afinidad	no, por tanto no tengo grado de parentesco hasta el tercer grado de di y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o la facultad de contratación de personal, o tengan injerencia directa o egún el marco de la Ley N° 26771.
No encontrarme inscrito en el Registro	de Deudores Alimentarios Morosos.
Conocer las bases del proceso de sele	ección y someterme a ellas.
Tener disponibilidad inmediata a la fecconvocante del presente proceso de co	cha prevista para la suscripción del contrato administrativo de servicios ontratación.
Que, soy responsable de la veracidad proceso.	d de todos los documentos e información que presento a efectos del
	penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe n mi participación en el presente proceso y me someto a las sanciones go Penal.
•	Puerto Maldonado, de Del 2020.
	Tuerto Maldoriado, de
•	
•	FIRMA DEL DECLARANTE
	DNI N°
	. all the grant of the state of





"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova

Gobierno regional de madre de dios Dirección regional de Salud MdD Comsión de procesos de sescoma cas

# FORMATO Nº 01





## "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### FORMATO Nº 01

#### FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

·	L CONTRIOCEOMI. VITAL	
N° DE CONVOCATORIA:		
DATOS PERSONALES		
. ,	,	w 1
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:		
	Lugar	día
/mes /año		,
NACIONALIDAD:		
ESTADO CIVIL:	•	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	,	
RUC:	,	,
N° BREVETE: (SI APLICA)	1	
DIRECCIÓN:		
Avenida/Calle	Nº ·	Dpto.
CIUDAD:		,
DISTRITO:		*
TELÉFONO FIJO:	CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:		
COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
REGISTRO N° :	HABILITACION: SI	NO
LUGAR DEL REGISTRO:		z.
SERUMS (SI APLICA) : SI NO	N° RESOLUCION SERUM	S
•		

MISION DE PROCESSE DE SELECTAN DEPERSUALE DAS MISION DE PROCESSE DE SELECTAN DEPERSUALE DAS MISION DE FINAN JOEI VEGA MISISGA

COMISCAND REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOD
COMISIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

CONTENTA SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

ABOG. Jefferson Ali Orozco Cordova

DRECCION REGIONAL DESAUD MOD AISION DE PROCESOS DE SECCIÓN DE PERSONAL CA AISION DE PROCESOS DE SECCIÓN DE PERSONAL CA AISION DE FINAL CALIBOR POR PLANTES.

> Avenida Ernesto Rivero N ° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef.: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





## "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD  El postulante es discapacitado:  SI	N° REGISTRO:
NO	
Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copi cual se acredite su condición.	a simple del documento oficial emitido por CONADIS, en el
III. <u>LICENCIADO DE LAS FUERZAS AI</u> El postulante es licenciado de las fuerzas ar	
SI	NO .
Si la respuesta es afirmativa, adjuntar co	pia simple del documento oficial emitido por la autoridad

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

COMISION OF PROJECT SAUDY
COMISION OF PROJEC

GOBIERNIO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOD ZOMISIÓN DE PROCESOS ET SELECCIÓN DE PERSONAL CAS CAMESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS ADOG. Jefferson Ali Orozco Cordona





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

#### IV. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Título . .(1) .	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (mes/año)
Doctorado					
Maestría	*				
Titulo	. *		×		
Bachillerato			,		
Estudios Técnicos					
Secundaria			, y		

#### Nota

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

#### **ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título (mes/año)
Segunda			, ,		
Especialización			,		
Post-Grado o			8		*
Especialización	e =		.1		
Post-Grado o					•
Especialización			e 1	•	
Post-Grado o				, ,	
Especialización		•		•	
UUI 505 W/0			9.00		
capacitación			9		
Cursos y/o			1	*	
capacitación Cursos y/o capacitación Cursos y/o					
Cursos y/o				5 P	
capacitación			d	•	¥

ONGSON REGIONAL E SALES
ONISION REGIONALE DAS
ONISION REGI

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUO MOD
COMISIÓN DE PROCESOS DE PRECIONAL DAS
COMISIÓN DE PRECIONAL DAS
COMISIÓN DE PRECIONAL DAS
COMISIÓN DE PRECIONAL DAS
COMISIÓN DE PROCESOS DE PRECIONAL
ADOG. JEFFERSON ALI OFOCCO CONDOVA

GIONAL DE MANHE DE DOS
GEORAL DE SALUD MOD
US DE SECTOR DE PERSONAL CAS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD ME DOMISION DE PRESCRISON DE SECCION DE PERSCRISON DE PERSCRIPTOR DEPSE DE PERSCRIPTOR DE





## "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

N° (1)				Control of the Contro	(día/mes/ año	) (día/mes/año)	días)
		de la Entidad o	Car	go	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo en e cargo (años, meses
Detal	lar en cad	da uno de los siguie	ntes cuadros	, la experie	encia laboral y/o	profesional en ord	en cronológico.
V.	EXF	PERIENCIA LABOR	RAL Y/O PRO	FESIONA	<u>.L</u>	*.	
	•	•					
Escribe				. E	scribe		
Lee			t	4	adia ee		
Habla	Muy	Bien Bien	Regular		Mu	y Bien Bien	Regular
Idioma 1:				ioma 2			
Marcar ço	on ün asp	a donde correspond	la:				
			ž.				
,							
•		a		2 4			. II
ESPECIF	ICAN FN	OGRANIAS O AFLI	CATIVOS Q	GL DOWN		$\neg$	
ESDECIE	ICAD DD	OGRAMAS O APLI	ICATIVOS O	IE DOMIN	14.	,	2 24
					2		l
Idiomas		•					
Informátio		*	,				
Informátio		•					
capacitaci				r		2	

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION PEDIONAL DE SALUD MOD
MISION DE PROCESOS DE EECLON DE PERSONAL DA
MISION DE PROCESOS DE EECLON DE PERSONAL DA
MISION DE PROCESOS DE EECLON DE PERSONAL DA
MISION DE FERMINA DE MADRE DE FIGURES
LIC NUT. ÉSTINIÈGE QUISSDE FIGURES

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOD COMISIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS





## "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

10	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/·año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en e cargo (años, meses días)
2		:	,		
3rev	l re descripción de la función desem	peñada:			
*:	• • • • •				
	rcar con aspa según corresponda:				d .
Púł	olica (), Privada (), ONG (),	Organismo Interna	cional (), Otro(_)_		
Nº	Nombre De La Entidad O Empresa	Cargo	Fecha de inicio, (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en e · cargo (años, mese días)
3					
3re	/e descripción de la función desem	peñada:			
			3 2	, a	
			di n		
	rcar con aspa según corresponda: olica (), Privada (), ONG (),	Organismo Interna	cional (), Otro(_)_		
					•
,		Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/	Tiempo en cargo (años, mese
Nº	Nombre de la entidad o empresa		(Glamiosi allo)	año)	días)

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOD
COMISSIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AMONG. JOÉTERSON ALI OFOSCO CORDOVA

GOBIERRO REGIONAL DE MADRE DE DUOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD
DIMISIÓN DE PROCESOS DE SECTION DE PERSONAL CAS
DIMISIÓN DE VIDENCESOS DE SECTION DE PERSONAL CAS
DIMISIÓN DE MADRE DE CIONAL DE CASA DE CA





## "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Púb	Nombre de la entidad o	•		Fecha de	Fecha de	
N°	empresa	Cargo		inicio día/mes/ año)	(día/mes/ año)	
5						
Brev	e descripción de la función desemp	eñada:	÷		41	
Mar Púb	car con aspa según corresponda: olica (), Privada (), ONG (), C	Organismo Int	ernacional	(), Otro(_)_		
			-	,		
ota:	Co nodrá añadir otro quadro si as i					
	:,Se podrá añadir otro cuadro si es	necesario.				
,						u u
,	VI. REFERENCIAS PERSON  Detallar como mínimo las referer estuvo trabajando.	IALEŞ	ales corresp	oondientes a las	s tres últimas	instituciones donde
N°	VI. REFERENCIAS PERSON  Detallar como mínimo las referer	IALES ncias persona Ca	eles corresp rgo de la ferencia		re de la	
N°	VI. <u>REFERENCIAS PERSON</u> Detallar como mínimo las referer estuvo trabajando.	IALES ncias persona Ca	rgo de la	Nombi	re de la	
<b>1</b> °	VI. <u>REFERENCIAS PERSON</u> Detallar como mínimo las referer estuvo trabajando.	IALES ncias persona Ca	rgo de la	Nombi	re de la	
<b>Nº</b>	VI. <u>REFERENCIAS PERSON</u> Detallar como mínimo las referer estuvo trabajando.	IALES ncias persona Ca	rgo de la	Nombi	re de la	
	VI. <u>REFERENCIAS PERSON</u> Detallar como mínimo las referer estuvo trabajando.	IALES ncias persona Ca	rgo de la	Nombi	re de la	
N°	VI. <u>REFERENCIAS PERSON</u> Detallar como mínimo las referer estuvo trabajando.	IALES ncias persona Ca	rgo de la	Nombi	re de la	
<b>1°</b>	Detallar como mínimo las referer estuvo trabajando.  Nombre de la entidad o empre	IALES ncias persona sa Care	rgo de la	Nombi	re de la	
N°	Detallar como mínimo las referer estuvo trabajando.  Nombre de la entidad o empre	IALES ncias persona sa Care	rgo de la	Nombi	re de la	Teléfono actual

DIRECCION REGIONATE SAND COMISSION DE PROCESSO, STEREDON OF PERSONAL CAS ADARGO E PROCESSO, STEREDON OF PERSONAL CAS ADARGO E FILM JOEI VEGA MÁILAGA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD
MASION PROCESOS EL SELECCION DE PERSONAL CAS
AMBRON PROCESOS EL SELECCION DE PR

GORIFERON REGIONAL DE MAGRE DE GIGS
URIGIN DE PROCESOS DE SECCION DE PERSONAL CAS
MISIÓN DE PROCESOS DE SECCION DE PERSONAL CAS
MISIÓN DE PROCESOS DE SECCION DE PERSONAL CAS
MISIÓN DE CASA DE MISIÓN DE PERSONAL CAS
MISIÓN DE M

Avenida Ernesto Rivero N ° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef.: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR PROFESIONAL - ADMINISTRATIVO

	NOMBRE DEL POSTULANTE:		•
	CÓDIGO DE LA PLAZA:	9 <b>1</b>	
laga	NOMBRE DE LA PLAZA: Nivel académico (Máximo 50 puntos)		
Vega Málaga Titular	Titulo o Certificado según nivel académico de acuerdo al cargo que postula	50	
Erlyn Joel Vega l MIEMBRO Titulor	Capacitación (Máximo 15 puntos)		
Abog. E	Maestría o Doctorado, Diplomados y/o especialidades a fin a la carrera que postula. Total de Capacitaciones con créditos entre 1-10 ó mayor a 10 créditos	15	
•	Méritos (Máximo 05 puntos)		
o Cordova ar	Resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento.	05	
Orozo O Tituli	Tiempo de Servicio (Máximo 30 puntos)		
. Jefferson Ali Orozco SECRETARIO Titula	Tiempo de servicios en actividades afines al cargo que postula. Por cada año de servicio 05 puntos.		
Abog.	Experiencia de trabajo en el cargo a que postula (10 puntos)	30	
Flores	NOTA FINAL:		•
Quispe Guispe E Titula			
ut. Edmide Guispe Flores PRESIDENTE Titular	Puerto Maldonado de del 2020		
138			

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD DOMISIÓN DE PROCESOS DE SECUIDO DE PERSONAL Lic





# "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR PROFESIONAL - ASISTENCIAL

	NOMBRE DEL POSTULANTE:				
	CÓDIGO DE LA PLAZA:		2		
	NOMBRE DE LA PLAZA: Nivel académico (Máximo 50 puntos)				
Eriyn Joel Vega Malaga MIEMBRO Titular	Titulo o Certificado según nivel académico de acuerdo al cargo que postula	50			
ler.	Resolución SERUMS				
	Capacitación (Máximo 15 puntos)	,			
	Maestría o Doctorado, Diplomados y/o especialidades a fin a la carrera que postula. Total de Capacitaciones	15			
	con créditos entre 1-10 ó mayor a 10 créditos				8
	Méritos (Máximo 05 puntos)				
	Resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento.	05	. 8		
	Tiempo de Servicio (Máximo 30 puntos)			<b>V</b>	
Sconciario Intular	Tiempo de servicios en actividades afines al cargo que postula. Por cada año de servicio 05 puntos.				
,	Experiencia de trabajo en el cargo a que postula (10	30			
	puntos)				
				•	
	NOTA FINAL:				
tulor				×	

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS.

ORRECCION REGIONAL DE SALUD MOD

NISION DE PROCESSE DE SECCION DE PERSONAL CAS

NISION DE PROCESSE DE SECCION DE PERSONAL CAS

IC NUT. ESTRII de Guisspe Flores.

Puerto Maldonado..





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR TECNICO ASISTENCIAL

	NOMBRE DEL POSTULANTE:	i		
	CÓDIGO DE LA PLAZA:			
	NOMBRE DE LA PLAZA:	,		
ega Málaga tuler	Nivel académico (Máximo 50 puntos)			
Oel Vega N	Titulo o Certificado según nivel académico de acuerdo al cargo que postula	50		
bog Echand	Capacitación (Máximo 15 puntos)			
	Total, de Capacitaciones que guarden relación con el cargo contabilizados por horas.	15		
rdova	Méritos (Máximo 05 puntos)		•	2
Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova SECRETARIO Titular	Resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento.	05		
og. Jefferson SECRET	Tiempo de Servicio (Máximo 30 puntos)	,		
	Tiempo de servicios en actividades afines al cargo que postula. Por cada año de servicio 05 puntos.  Experiencia de trabajo en el cargo a que postula (10 puntos)	30		
Smilde Quispe Flores				
Esmilde PRESIDENT	NOTA FINAL:			
Lic No. Esmida Guispe Flores	Puerto Maldonado, De del 2020	)		





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR TECNICO ADMINISTRATIVO

	NOMBRE DEL POSTULANTE:		
•	CÓDIGO DE LA PLAZA:		
	NOMBRE DE LA PLAZA:		,
0			
lara y	Nivel académico (Máximo 50 puntos)	•	•
Joel Vega Malaya BRO Titulor	Titulo o Certificado según nivel académico de acuerdo al cargo que postula	50	
Woog. Erfyn A MIEMB	Capacitación (Máximo 15 puntos)	·	
A.	Total, de Capacitaciones que guarden relación con el cargo contabilizados por horas.	15	
	Méritos (Máximo 05 puntos)		
SECRETARIO Titular	Resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento.	05	
SECRETAL	Tiempo de Servicio (Máximo 30 puntos)		
Ĺ	Tiempo de servicios en actividades afines al cargo que postula. Por cada año de servicio 05 puntos.  Experiencia de trabajo en el cargo a que postula (10	30	
pe Flores Jar	puntos)		
PRESIDENTE Titular	NOTA FINAL:		
50			





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

NOMBRE DEL POST					•
CÓDIGO DE LA PLA	ZA:				
NOMBRE DE LA PLA	AZA:				
Niveľ académico (Má	iximo 50 puntos)			2 W	
	según nivel académico d cargo que postula	le acuerdo	50		•
*,					
Capacitación (Máxim	no 15 puntos)	* * *	,		
Total, de Capacitaci cargo contabilizados	iones que guarden rela por horas.	ción con el	15		
* *		4	э	¥	2
Méritos (Máximo 05	puntos)			9	,
Resoluciones y reconocimiento.	cartas de felicita	ación y/o	05		
Tiempo de Servicio	(Máximo 30 puntos)				
	en actividades afines a ño de servicio 05 puntos	1.00	5 ×		
	ajo en el cargo a que	, ×	30		
puntos)	ajo en el cargo a que	postula (10		*	
			*	1	- 19
* , *	*			1	14

Avenida Ernesto Rivero N ° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef .: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### EICHA DE EVALUACIÓN CUPDICULAD TECNICO ADMINISTRATIVO

	FIGHA DE EVALUACION CURRICO	1				8
	NOMBRE DEL POSTULANTE:	1				
	CÓDIGO DE LA PLAZA:				•	
	NOMBRE DE LA PLAZA:		F			
93	Nivel académico (Máximo 50 puntos)			,		
Vega Málaga Titular	Titulo o Certificado según nivel académico de acue al cargo que postula	erdo	50		•	7
EMBRO T	Conscitentia (Máximo 45 puntos)		<u> </u>			
ωΣ	Capacitación (Máximo 15 puntos)	,				
000g	Total, de Capacitaciones que guarden relación contabilizados por horas.	on el	15	,		
		3	4			
Na Na	Méritos (Máximo 05 puntos)	,	* 4			
Jefferson Ali Orozco Cordova SECRETARIO Titular	Resoluciones y cartas de felicitación reconocimiento.	y/o	05		• •	
son Ali	. ,			,		
Jeffen	Tiempo de Servicio (Máximo 30 puntos)	- *v				
Abog.	Tiempo de servicios en actividades afines al cargo postula. Por cada año de servicio 05 puntos.	o que			3	
	Experiencia de trabajo en el cargo a que postul puntos)	a (10	30			
Uispe Flores Fitular	parties	3				
Suispe Titular						
milda Dente	NOTA FINAL:	*) !	7			
PRES.	Puerto Maldonado, De	del 2020			•	*
Lic N						

Avenida Ernesto Rivero N ° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef.: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





# "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

#### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR SERVICIOS GENERALES - LIMPIEZA

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** 

CÓDIGO DE L'A PLAZA:

**NOMBRE DE LA PLAZA:** 

ASPECTOS	PUNTAJE
1 GRADO DE INSTRUCCIÓN (Secundaria)	(50 Ptos)
Secundaria completa  2 - CAPACITACIÓN	(15 Ptos)
Total de Capacitaciones que guarden relación con el contabilizados por horas	cargo
3 MERITOS	(05 Ptos)
Resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocio	miento.
4 EXPERIENCIA Tiempo de servicios en actividades afines al cargo q Por cada año de servicio 05 puntos. Experiencia de trabajo en el cargo a que postula (10	* 4
TOTAL	.5.

GOBIERNO RECIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN RECIONAL DE SALUD MOD
COMISIÓN DE PROCESOS DE PERECUEN DE FESIONAL CAS
ABOG. Jefferson Ali Orozco Cordova
SECRETARIO TITULA

COMISION DE PROCESOS DE SECUCION DE PRESONAL

COMISION DE PROCESOS DE SECUCION DE PERSONAL

LIC. NULL ESTRAÍDA QUISDA FIORES

LIC. NULL ESTRAÍDA QUISDA FIORES





# "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR SERVICIOS GENERALES - VIGILANCIA

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** 

CÓDIGO DE LA PLAZA:

**NOMBRE DE LA PLAZA:** 

	<u>'</u>		
	ASPECTOS		PUNTAJE
			9
	1 GRADO DE INSTRUCCIÓN (Secundaria)	(50 Ptos)	•
	Secundaria completa		
	2 CAPACITACIÓN	(15 Ptos)	
e	Total de Capacitaciones que guarden relación contabilizados por horas	on el cargo	
	3 MERITOS	(05 Ptos)	
	Resoluciones y cartas de felicitación y/o reco	nocimiento.	
	EXPERIENCIA     Tiempo de servicios en actividades afines al car     Por cada año de servicio 05 puntos.	(30 Ptos) go que postula	
	Experiencia de trabajo en el cargo a que postula	a (10 puntos)	
	TOTA	L <sub>1</sub> ,	9

SON DE PROCESSO DE SELECTION DE PERSONAL CAS SON DE PROCESSO DE SELECTION DE PERSONAL CAS SON DE PROCESSO DE SELECTION DE PROCESSO DE PROC

COBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOD
COMISIONT PRECEGOS ES SURCICION DE PERSONAL DAS
COMISIONES PRECEGOS ES SURCICION DE PERSONAL DAS
ADOG. Jefferson Ali Orozgo Condova

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
ORIGINOS PERSONAL DAS
COMISIÓN DE PADCESOS PETITALISMOS PERSONAL CAS
LIC NUM ESTANIGA QUISDE FIORES





# "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR SERVICIOS GENERALES - MANTENIMIENTO

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CÓDIGO DE LA PLAZA:

NOMBRE DE LA PLAZA:

ASPECTOS		PUNTAJE
1 GRADO DE INSTRUCCIÓN (Secundaria)	(50 Ptos)	
Secundaria completa		
2 CAPACITACIÓN	(15 Ptos)	
Total de Capacitaciones que guarden relación o contabilizados por horas	con el cargo	
3 MERITOS	(05 Ptos)	¥
Resoluciones y cartas de felicitación y/o rec	onocimiento.	
EXPERIENCIA     Tiempo de servicios en actividades afines al ca     Por cada año de servicio 05 puntos.     Experiencia de trabajo en el cargo a que postul		
TOTA	L .	
	<del>                                     </del>	1

DIRECCION REGIONS, CE-SALLO
AMISION DE PROCESOS DE SELECTION DE PROCESOS DE PROCESOS DE PROCESOS DE SELECTION DE PROCESOS DE PROCESOS DE PROCESOS DE SELECTION DE PROCESOS DE PROCESOS

J. Jefferson Ali Orozco Cordova SECRETARIO Titular

GUDIEFRIŲ PEGIUNAL DE MADRE DE DIOS DIRECULON REGIONAL DE SALUD MÕD COMISIÓN. PROCESOS DE BEGLAGON EP PERSONAL DAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADBE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MDD
COMISIÓN DE PROCESOS DE SECUON DE PERSONAL DE
LIC NUC. Estril de Quispe Flores





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OMBRE DEL POSTULANTE:		,			
	į.			_	
ÓDIGO DE LA PLAZA :			at a	_	
OMBRE DE LA PLAZA :	. 8			_	
	e .	9			9
ivel académico (Máximo 50 puntos)			ð		
Titulo o Certificado según nivel académico de	acuerdo	50		•	
al cargo que postula	2			¥	
		•			
apacitación (Máximo 15 puntos)					
	·	•			
7 Total, de Capacitaciones que guarden relació	on con el	15			
cargo contabilizados por horas.	n sa	<b>3.</b>			
	3.6				
léritos (Máximo 05 puntos)	e .				
	ž ×				
Resoluciones y cartas de felicitaci	ón y/o	05			
reconocimiento.			*		
reconocimiento.					s
reconocimiento.					
reconocimiento. iempo de Servicio (Máximo 30 puntos)					
iempo de Servicio (Máximo 30 puntos)					
iempo de Servicio (Máximo 30 puntos) Tiempo de servicios en actividades afines al d					
iempo de Servicio (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines al o postula. Por cada año de servicio 05 puntos.	cargo que	30			
iempo de Servicio (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines al o postula. Por cada año de servicio 05 puntos.  Experiencia de trabajo en el cargo a que po	cargo que	30			
iempo de Servicio (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines al o postula. Por cada año de servicio 05 puntos.	cargo que	30			
iempo de Servicio (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines al o postula. Por cada año de servicio 05 puntos.  Experiencia de trabajo en el cargo a que po	cargo que	30			, N
iempo de Servicio (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines al o postula. Por cada año de servicio 05 puntos.  Experiencia de trabajo en el cargo a que po	cargo que	30			
iempo de Servicio (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines al o postula. Por cada año de servicio 05 puntos.  Experiencia de trabajo en el cargo a que po	cargo que	30			8
iempo de Servicio (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines al o postula. Por cada año de servicio 05 puntos.  Experiencia de trabajo en el cargo a que po	cargo que	30			

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS OFFECCION REGIONAL DE SALUD MOD

COMISIÓN! PREDISOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUB MDD.

Abog. Jefferson Ali Orozco Cordova

Avenida Ernesto Rivero N ° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef.: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





### "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR DE DIGITADOR

* *					
OMBRE DEL POSTULANTE:				_	
ÓDIGO DE LA PLAZA					
		•	,	_	
OMBRE DE LA PLAZA :	8			_	
ivel académico (Máximo 50 puntos)		¥		1.4	
Titulo o Certificado según nivel académico	de acuerdo	50			
al cargo que postula		*		•	
<u> </u>				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
* *		•			
apacitación (Máximo 15 puntos)					
Total, de Capacitaciones que guarden rela	ción con el	15		•	٠,
cargo contabilizados por horas.					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,				
	2 *				
léritos (Máximo 05 puntos)		* x			
ionios (maximo do pantos)					
	1 2		- u		
Resoluciones y cartas de felicita	ación y/o	05			d e
	ación y/o	05			d R
Resoluciones y cartas de felicita	ación y/o	05			
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento.	ación y/o	05			
Resoluciones y cartas de felicita	ación y/o	05			2 n
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento.	ación y/o	05			
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento.  iempo de Servício (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines a	al cargo que	05			
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento. iempo de Servício (Máximo 30 puntos)	al cargo que	05			
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento.  liempo de Servício (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines a postula. Por cada año de servicio 05 puntos	al cargo que				
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento.  iempo de Servício (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines a postula. Por cada año de servicio 05 puntos Experiencia de trabajo en el cargo a que	al cargo que	05			
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento.  liempo de Servício (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines a postula. Por cada año de servicio 05 puntos	al cargo que				
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento.  iempo de Servício (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines a postula. Por cada año de servicio 05 puntos Experiencia de trabajo en el cargo a que	al cargo que				
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento.  iempo de Servício (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines a postula. Por cada año de servicio 05 puntos Experiencia de trabajo en el cargo a que	al cargo que				
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento.  iempo de Servício (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines a postula. Por cada año de servicio 05 puntos Experiencia de trabajo en el cargo a que	al cargo que				
Resoluciones y cartas de felicita reconocimiento.  iempo de Servício (Máximo 30 puntos)  Tiempo de servicios en actividades afines a postula. Por cada año de servicio 05 puntos Experiencia de trabajo en el cargo a que	al cargo que				

COMISION DE PROPOS DE SELECTION DE PERSONAL DE COMISION DE PROCES DE SELECTION DE PERSONAL DE PARTIE DE PROCES DE SELECTION DE PERSONAL DE PARTIE DE PROCES DE SELECTION DE PERSONAL DE PARTIE DE PROCES DE PR

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIGS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MDD COMISION DE PREGIONAL DE SECRETARIO TITULAR

MISION DE FROCESOS DE SECCION DE PERSONAL CAS
MISION DE COMPANION DE PROPERTOR DE COMPANION DE COMPAN

Avenida Ernesto Rivero N ° 475- Puerto Maldonado. Madre de Dios - Perú Central Telef.: 082-571126 www.diresamdd.gob.pe





# "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

#### FORMATO DE EVALUACION PARA ENTREVISTA PERSONAL

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	4						
NOMBRE DEL POSTULANTE:		1 6						
CÓDIGO DE LA PLAZA :		ř.						
NOMBRE DE LA PLAZA :		E'		53	_	7		•
		1						
	·		P	UNTAJ	E			TOTAL
FACTORES A EVALUARSE	20	18	16	14	12	10	08 ·	
1 Aspecto Personal:		E .			*			10
Mide la presencia, la naturalidad en el vestir y		2 F					•	
limpieza del postulante.	١.,	e e						
2 Seguridad y estabilidad emocional:								
z Seguridad y estabilidad emocional.		,				,		
Mide el grado de seguridad y serenidad del		, ,						
postulante para expresar sus ideas; también el							*	,
aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias.		Î		,				
5.02.15.2.15.2.		n u		,				
3 Capacidad para persuasión:		3 *					19	
		2		: 0				
Mide la habilidad, expresión oral y persuasión		5						
del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr aceptación de sus ideas.		9 7						
ini de logial aceptación de sus ideas.	*					e		
4 Capacidad para tomar sus decisiones		-						
T. Capacidad para tomar sus decisiones		t)						¥ .
Mide capacidad de análisis, raciocinio y		î.			¥			
habilidad para extraer conclusiones válidas.							,	is.
5 Conocimiento de Cultura General:	١.,	· ·					5	v
Mide la magnitud de conocimientos del								
postulante relacionado con el cargo y la política	1 1							
Nacional de Salud.		1						

DOBIERNO REGIONALDE MANTE DE LAS DOBECCION REGIONS DE SELECTION DE PERSONAL EN MISON DE PERSONAL EN MISON DE ENTYN DOEI VEGA MÁIAGA APOG. ENTYN DOEI VEGA MÁIAGA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOD COMISION PERSONAL DE SALUD MOD COMISION PERSONAL DE COMISION PERSONAL DE COMISION PERSONAL DE COMISION ALL OLOGICO CONTOVA ADOG. Jefferson Ali Orozgo Condova

GOBIGENO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOD
COMISIÓN DE PROCESOS DE SECCION DE PERSONAL CAS
COMISIÓN DE PROCESOS DE SECCION DE PERSONAL CAS
LIC NUCE Exmidia Quispe Flores

TOTAL