



<u>RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL</u>

Nº S2Y - 2022-GOREMAD-DIRESA

Puerto Maldonado, 0 6 0CT. 2022

Visto: La Convocatoria Publica N° 09-CAS-R.O., de las Bases Administrativas para el Noveno Proceso de Concurso Público de Personal en la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) Decreto Legislativo N° 1057 periodo 2022 DIRESA.MDD.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1057, se regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, el cual tiene por objeto garantizar los principios de méritos y capacidad, igualdad de oportunidad y profesionalismo de la administración pública;

Que, por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, cuyo ámbito de aplicación comprende a todas las entidades de la administración pública;

Que, el proceso de contratación administrativa de servicios no autónomos requiere que se desarrolle en forma clara y transparente un procedimiento uniforme y obligatorio para la Sede Regional y Establecimientos de la Red de Salud de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, en cuanto a la selección, contratación y ejecución del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios;

Que, con documento de visto y Memorando Nº 1068-2022-GOREMAD/DIRESA-DG, se autoriza emitir el acto Resolutivo de Aprobación de las Bases Administrativas para el Octavo Proceso de Concurso Público de Personal en la Modalidad Contrato por Administración de Servicios (CAS) de la Unidad Ejecutora 400 Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, bajo el amparo del Decreto Legislativo Nº 1057 – Que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, para los Profesionales de la Salud;

En uso de las atribuciones y facultades contenidas por Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del año Fiscal 2022; Ley 26842, Ley General de Salud; Ley N°27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria aprobada por la Ley N°27902 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 066-2022-GOREMAD/GR, y modificada con Resolución Ejecutiva Regional N° 108-2022-GOREMAD/GR, concordante con el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, aprobado por Ordenanza Regional N°034-2012-RMDD/CR; y con el V°B° Oficina de Personal y Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

SE RESUELVE:

ARTICULO 1ºAPROBAR, las BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL NOVENO PROCESO DE CONCURSO PUBLICO DE PERSONAL EN LA MODALIDAD CONTRATO POR ADMINISTRACION DE SERVICIOS (CAS RO.), de la Unidad Ejecutora 400 Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, del Proceso de Selección de contrato bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N 1057, del periodo Fiscal 2022, para Profesionales Asistenciales de la Salud.

ARTICULO 2ºNOTIFIQUESE, la presente Resolución a la Comisión de Concurso de Procesos de Selección de Personal, así como a las demás Oficinas administrativas pertinentes, para conocimiento y fines.

Registrese, comuniquese y cúmplase,

Gobierno Regional Madre de Dios DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

Dr. Jorge Luis Asencios Rivera
DIRECTOR GENERAL

DISTRIBUCION:
Autógrafa/OP (03)
CC (01)
OCI (01)
JLAR//BA/SMLZ
CAL /F. I//M/gta









"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

CONVOCATORIA PUBLICA Nº 09 - DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057.

"BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL 9no. PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO PARA
CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
SERVICIO (CAS) DECRETO LEGISLATIVO 1057 PERIODO 2022 – DIRECCIÓN REGIONAL DE
SALUD MADRE DE DIOS"

I. DISPOSICIONES GENERALES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Madre de Dios, con RUC Nº 20170258054.

1.2. ORGANOS RESPONSABLES

Dirección General, Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto, Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas y Oficina de Personal.

1.3. DOMICILIO LEGAL

Av. Ernesto Rivero N° 475 – Puerto Maldonado.

1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Convocar un proceso público de selección para la contratación de personal de la salud (Profesionales de la Salud y Técnicos Asistenciales) en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (Decreto Legislativo Nº1057), para las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 400 - Salud Madre de Dios.

1.5. PLAZAS OFERTADAS Y PERIODO DE CONTRATO:

Las plazas consideradas para el presente concurso público se enmarcan en la estricta necesidad de servicio, a requerimiento de la Oficina usuaria en coordinación con la Oficina de Personal, contando con disponibilidad presupuestal para la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

	=			PLAZAS	OFERTADA	S	9		
ÓDIGO DE PLAZA	DIRECCION EJECUTIVA	EESS	PERFIL PROFESIONAL	CANTIDAD DE PLAZAS	MONTO MENSUAL	PERIODO A CONTRATAR	TIPO DE PLAZA	MODALIDAD DE TRABAJO	CONDICION
1	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO	PSICÓLOGO (A)	1	S/. 3,500.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022
2	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO	TERAPEUTA OCUPCIONAL	1	S/. 3,500.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 d Diciembre 2022
3	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S JORGE CHAVEZ – PROGRAMA 0051 DEVIDA	PSICÓLOGO (A)	1	S/. 3,400.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	SOSTENIBLE
4	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: MAZUKO	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	S/. 3,500.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	SOSTENIBLI
5	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	OFICINA DE LOGISTICA SEDE DIRESA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	1	\$/3,200.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 d Diciembre 2022)
6	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD MAZUKO	MÉDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 d Diciembre 2022)
7	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD PLANCHON	MEDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAI (Hasta el 31 d Diciembre d 2022)
8	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD SALVACION	MEDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 d Diciembre 2022)
9	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD LABERINTO	MEDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 d Diciembre de 2022)
10	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD HUEPETUHE	MÉDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAI (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SAN MARTIN DE PORRES IBERIA	ENFERMERO/A	1	S/. 3,200.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 Diciembre d 2022)





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

12	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD SALVACION	ENFERMERA/O	1	S/. 3,200.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)
13	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD HUEPETUHE	ENFERMERO/A	1	S/. 3,200.00	DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL Hasta el 31 de Diciembre de 2022)
. 14	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES IBERIA	BIOLOGO	1	S/3,200.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
15	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD MAZUKO	TECNOLOGO MÉDICO	1	S/. 3,200.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
16	DIRESA - DIRIS	PUESTO DE SALUD SHINTUYA	OBSTETRA	1	S/. 3,200.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
17	DIRESA - DIRIS	PUESTO DE SALUD PALMA REAL	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/. 1,800.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
18	DIRESA - DIRIS	PUESTO DE SALUD BELGICA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1	S/1,800.00	20 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)

Se detallan, de acuerdo al requerimiento del área usuaria, en los Perfiles de Puestos.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicio (CAS) y en el estricto cumplimiento de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE.

1.8. ALCANCES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las bases de selección son de estricta aplicación para todos los/las postulantes en el concurso público para la contratación del personal en la modalidad de Contratación Administrativa de







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

Servicios de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, quienes deben cumplir con los requisitos solicitados y el perfil de la plaza a concursar.

II. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 26657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del código de ética de la función pública.
- Decreto Legislativo N° 1057, que aprueba el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- Decreto Supremo Nº 021-2020-PCM y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D. Leg. 1057 y su modificación con D. S. N° 65-2011-PCM.
- Decreto Supremo Nº 008-2020-SA.
- Resolución Ministerial Nº 103-2020-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000313-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N230057, Ley del Servicio Civil".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo Nº 1057".

III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO:

3.1. CONVOCATORIA:



La convocatoria se realiza a través del Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios (www.diresamdd.gob.pe), de forma simultánea en el portal web de Talento Perú, en las redes sociales de la entidad; y en otros medios que promuevan el acceso a las oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el Estado.





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

3.2. CRONOGRAMA

N°	ETAPA	PL	AZO
	LIAPA	INICIO	TÉRMINO
1º	Publicación del Proceso en el Portal de Talento Perú de SERVIR. https://talentoperu.servir.gob.pe/	06/10/2022	12/10/2022
2°	Publicación del Proceso en la página web de la institución www.diresamdd.gob.pe	06/10/2022	12/10/2022
3°	Inscripción y Recepción de expedientes: Envió de CV documentado al correo convocatorias@diresamdd.gob.pe	06/10/2022	12/10/2022 23.59 pm.
4°	Evaluación Curricular	13/10/2022	13/10/2022
5°	Publicación de la lista de aptos y no aptos de acuerdo a la evaluación curricular en el Portal Institucional www.diresamdd.gob.pe	14/10/2022	14/10/2022
8°	Publicación del cronograma de entrevista personal en la página web de la institución www.diresamdd.gob.pe	15/10/2022	15/10/2022
9°	Entrevista personal, se realizará de manera virtual (zoom, meet u otros)	17/10/2022	17/10/2022
10°	Publicación de resultados finales en la página institucional www.diresamdd.gob.pe	18/10/2022	18/10/2022
11°	Adjudicación de plazas	19/10/2022	19/10/2022
12º	Inicio de Labores	20/10/2022	20/10/2022







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

3.3. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

La recepción de expedientes se realizará a través del correo electrónico convocatorias@diresamdd.gob.pe, dentro del horario y fechas señaladas en el cronograma establecido, todo expediente remitido fuera del horario y fecha establecida no será evaluado.

El postulante deberá adjuntar la solicitud de postulación y los documentos señalados, en un solo archivo digital en formato PDF.

En el asunto del correo se deberá consignar lo siguiente: el nombre del concurso, N° de plaza, perfil del puesto al que postula, nombres y apellidos.

Ejemplo: 9NOCCAS, PLAZA N°04, MEDICO CIRUJANOO, SARMIENTO OVALLE KARINA.

El postulante solo podrá enviar un correo de postulación, en caso de enviar dos o más archivos, solo será considerado el primer archivo.

3.4. REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

Podrán participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en los perfiles requeridos., que cumpla con la presentación de los documentos requeridos.

3.5. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR:

- 1) Solicitud de Postulación.
- 2) Formato N° 1: Ficha Única De Datos.
- 3) DNI o carnet de extranjería
- 4) Currículo Vitae documentado, de acuerdo al orden
 - 4.1. Hoja Resumen
 - 4.2. Contratos de trabajo, certificados o constancias de trabajo, ordenes de servicio, que acrediten el tiempo laborado.
 - 4.3. Certificados de cursos, capacitaciones, diplomados a partir del 2016.
 - 4.4 Resoluciones, cartas u otro documento de reconocimiento o felicitación.
- 5) Resolución de término de SERUMS
- 6) Diploma de Colegiatura
- 7) Habilitación Profesional vigente
- 5) Carné de vacunación COVID-19 completa y dosis de refuerzo
- 6) Formato N°2: Declaración de Nepotismo.
- 7) Formato N° 3: Ficha de Referencias Laborales.
- 8) Formato N° 4: Declaración Jurada de No Pertenecer a Grupos de Riesgo.
- Formato N° 5: Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

- 10) Formato N° 6: Declaración Jurada Simple de Antecedentes Penales
- 11) Declaración Jurada y Ficha de INFORHUS.
- 12) Ficha RUC y Suspensión de Cuarta Categoría.

3.6. FORMA DE PRESENTACION

Los postulantes deberán presentar los documentos solicitados debidamente ordenados, en 1 archivo digital en formato PDF, según el orden establecido en el numeral 3.5. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR, de la presente convocatoria; siendo de responsabilidad la presentación en estricto orden de acuerdo a formatos correspondientes;

Terminado el plazo de recepción de expedientes no se podrá agregar ningún documento bajo ninguna prerrogativa.

IV. DE LA EVALUACIÓN:

Esta etapa del proceso tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el/la postulante y se califica en base al formato N° 01 presentado por el postulante, siendo el postulante responsable del llenado adecuado y sustento del mencionado formato.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación del Formato N° 01, siendo responsable del postulante su presentación completa al momento de la inscripción, en caso se presenta estas falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, no existe opción a regularizar o incluir documento sustento alguno posterior a la presentación del expediente.

Para el presente proceso, la evaluación se considera en dos etapas y son de carácter eliminatorio y están supeditados a que el postulante supere los puntajes mínimos establecidos en las bases para cada etapa. Las etapas del proceso de selección para la Contratación son Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

4.1. PUNTAJE Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Para selección de personal en la presente convocatoria estará sujeta a los siguientes criterios:



CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE PONDERADO
Evaluación Curricular	100 puntos	60 %
Entrevista Personal	100 puntos	40 %
	TOTAL	100 %

Calificación se considera de 0 a 100 puntos en cada uno de los criterios





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

4.2. ETAPAS DE LA EVALUACIÓN:

A.- EVALUACIÓN CURRÍCULAR: Puntaje Máximo (100 puntos) - Ponderado 60%

- Nivel Académico. (Hasta 30 puntos). Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles los mismos que se acreditan con título profesional y/o técnico de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.
- ii) Capacitación. (Hasta 25 puntos). Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestría, diplomados, especializadas, curso, talleres u otros acreditados con diploma, certificados y constancias emitidas desde Octubre de 2016 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.

La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de las presentes bases tendrán las siguientes equivalencias:

- 16 horas lectivas = 1 crédito académico.
- Lo considerado en los documentos de capacitación.
- iii) Méritos. (Hasta 05 puntos). Se considera las resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.
 - 1 reconocimiento y/o felicitación: equivale a 1 punto.
- iv) Tiempo de servicio. (Hasta 40 puntos). Califica la experiencia laboral, que será verificada por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula.
 - Experiencia General: Considera el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 1 año equivale a 2.5 puntos
 - Experiencia Específica: Considera el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 año equivale a 5 puntos
 - Experiencia Pública: Considera el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; en el sector público. 1 año equivale a 2.5 puntos
- v) Deméritos. Se considera como demérito las faltas, llamadas de atención, memorando, informes, como falta administrativa los que deducirán al puntaje final de la siguiente forma:
 - de 01 − 03 = menos 1 punto







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

- Mayores a 03 = menos 2 puntos
- vi) El postulante que al evaluar el currículo llega al puntaje mínimo de (60) puntos, es declarado APTO y por lo tanto pasa automáticamente a la entrevista personal.
 - vii) Para la evaluación de la documentación, se tomará en cuenta el Perfil del Puesto, presentado por el área usuaria.

B) ENTREVISTA PERSONAL: Puntaje Máximo (100 puntos) – Ponderado 40%

Es de carácter Obligatorio; y está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/ la postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los/as postulantes considerados aptos/as en la evaluación curricular.

Se publicará el cronograma de entrevista; a través del portal web de la entidad, para que el postulante pueda rendir su evaluación, se le proporcionará un link de acceso a la reunión.

El/la postulante deberá tener acceso a una computadora, laptop o Tablet con conexión a internet para rendir la entrevista final ante el comité de selección.

4.3. RESULTADOS FINALES:

Los resultados finales se obtendrán de la sumatoria de los ponderados de la Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

Se deberán considerar las bonificaciones adicionales en las siguientes situaciones:

En caso de Bonificación por Discapacidad: Se aplica una bonificación de 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación; para ello el postulante debe presentar el certificado de discapacidad, otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es salud), o en su defecto la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la persona con discapacidad (CONADIS).

Para el caso de Bonificación del Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: Se aplica una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, el postulante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.



Para el caso de Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel: Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte. Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido, según detalle:

- Nivel 1 Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas. Se aplica una bonificación del 20%
- Nivel 2 Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. Se aplica una bonificación del 16%
- Nivel 3 Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas. Se aplica una bonificación del 12%
- Nivel 4 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. Se aplica una bonificación del 8%
- Nivel 5 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. Se aplica una bonificación del 4%

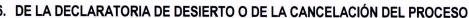
En caso de empate en el resultado final, se tomará en cuenta el puntaje mayor de la evaluación curricular para efectos del desempate. En caso prosiguiera el empate será resuelto por sorteo simple.

5. ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

La adjudicación de las plazas se realizará estrictamente de acuerdo al orden de mérito alcanzado.

La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediato siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.

Para la suscripción del contrato el personal que adjudicó la plaza deberá presentar a la Oficina de Personal, copia de sus documentos originales fedatados y que estos sean los presentados en su currículum vitae enviado para su postulación.



6.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

6.2. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCION

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

7. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a. Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los miembros integrantes de la comisión responsable de la evaluación.
- b. Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el estado.
- Tener patologías de salud mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa ante cualquier entidad pública.
- e. Tener contrato vigente bajo cualquier modalidad de contrato o por cualquier fuente de financiamiento, ante la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios; salvo locadores de servicios.

8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

WARESA MODE

Las situaciones que no estuviesen contempladas en la presente base serán consideradas y dictaminadas por la Comisión, previa votación y puesta a conocimiento de la Oficina de Personal en el momento oportuno, siendo estas decisiones inapelables y requiriendo para su aprobación el voto de la mayoría en el quórum establecido.



Presente. -

OBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

Yo,;identificado

SOLICITUD: POSTULACION A CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 08 - CAS RO.

M.C. JORGE LUIS ASENCIOS RIVERA

DIRECTOR REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

con	DNI			•			en
expongo:		.,,	me	presento	ante u	d. Con	respeto y
SELECCIÓ EXTRAORI	N DE PEI DINARIA DES	RSONAL STINADAS <i>A</i>	DE SALUD GARANTIZ	POR AR LA RE	LA M	ODALID TA SANI	AD CAS
CONDICIO	NES DE CON						
perfil de pi							
				opicia la d	ocasión	para re	iterarle las
Atentament	e						
		Puerto M	aldonado,	de _.			_ del 2022.
			Firma				
		DNI Nº.					
	expongo: Que, habiel SELECCIÓ EXTRAORI ATENCIÓN CONDICIO DE SELEC Solicito se perfil de pu solicitados. Agradezco muestras de	expongo: Que, habiendo tomado o SELECCIÓN DE PEI EXTRAORDINARIA DES ATENCIÓN EN LOS CONDICIONES DE CONDESELECCION. Solicito se considere mi perfil de puesto	expongo: Que, habiendo tomado conocimiento SELECCIÓN DE PERSONAL EXTRAORDINARIA DESTINADAS A ATENCIÓN EN LOS ESTABLE CONDICIONES DE CONTRATO Y LO DE SELECCION. Solicito se considere mi postulación perfil de puesto solicitados. Agradezco su atención a la preser muestras de consideración y estima Atentamente Puerto M	expongo: Que, habiendo tomado conocimiento de la CONV SELECCIÓN DE PERSONAL DE SALUD EXTRAORDINARIA DESTINADAS A GARANTIZ ATENCIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS CONDICIONES DE CONTRATO Y LOS CRITERIO DE SELECCION. Solicito se considere mi postulación a la plaza M perfil de puesto	expongo: Que, habiendo tomado conocimiento de la CONVOCATOR SELECCIÓN DE PERSONAL DE SALUD POR EXTRAORDINARIA DESTINADAS A GARANTIZAR LA RE ATENCIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SA CONDICIONES DE CONTRATO Y LOS CRITERIOS ESTABDE SELECCION. Solicito se considere mi postulación a la plaza Nº	expongo: Que, habiendo tomado conocimiento de la CONVOCATORIA PÚBI SELECCIÓN DE PERSONAL DE SALUD POR LA ME EXTRAORDINARIA DESTINADAS A GARANTIZAR LA RESPUESTATENCIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A CONDICIONES DE CONTRATO Y LOS CRITERIOS ESTABLECIDO DE SELECCION. Solicito se considere mi postulación a la plaza Nº, eess perfil de puesto, para lo cual adjunt solicitados. Agradezco su atención a la presente, hago propicia la ocasión muestras de consideración y estima personal. Atentamente Puerto Maldonado, de	me presento ante ud. Con expongo: Que, habiendo tomado conocimiento de la CONVOCATORIA PÚBLICA Nº SELECCIÓN DE PERSONAL DE SALUD POR LA MODALID. EXTRAORDINARIA DESTINADAS A GARANTIZAR LA RESPUESTA SANI ATENCIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASI CO CONDICIONES DE CONTRATO Y LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LODE SELECCION. Solicito se considere mi postulación a la plaza Nº, eess





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

FORMATO Nº 01: FICHA DE EVALUACIÓN

DIRECCIÓN REGIO DE SALU MADRE DE D	Ficha Única Datos CAS	S	Foto actualizada
de Datos Personales – Copermitirá conocer su des presente tiene carácter o Veracidad, previsto en n	AS Ordinario" que recaba a arrollo académico y profes de Declaración Jurada, er	e Salud de Madre de Dios, solicita información detallada del servido ional para futuras acciones admin nitida de acuerdo al Principio de l y en el artículo 51 del Texto Únic vo General.	r, la misma que iistrativas. La Presunción de
DATOS PERSONALE	S		
Apellidos y Nombres:			
DNI N°		RUC Nº	
Fecha de nacimiento	/ /	Distrito-Provincia- Departamento	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias	9 .		
En caso de emergencia contactar a:			
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia	
Estado Civil	() Soltero (a) () Ca) Conviviente	ısado (a) () Viudo (a) () I	Divorciado (a) (
Discapacidad	() Sí () No		
Tipo de discapacidad	() Físicas () Senso	riales () Mentales () Inte	lectuales
DOMICILIO			
Tipo de Vía (marcar con "X") () Avenida () Jirón	()Calle () Pasaje	() () Alameda Malecón	() Óvalo







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

() Parque () Plaza	() Carreter a	() Trocha	() Otros: E	Especificar	
Nombre de la vía :				Número :	
Tipo de Zona (marcar () Urbanización () Asentamiento Humano () Grupo	() Pueb	lo Joven perativa	() Unidad Vecinal () Residencial () Fundo	() Conjunto Habitacional () Zona Industrial () Otros especificar	
Nombre de la zona:	×			Número : Interior :	
Ubicación geográfica:	Departa mento			Provincia Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle				l	
			* 2		
y/o Institución cercana)					er en
y/o Institución cercana) DATOS FAMILIARE Apellidos y Nombres:		Fecha Nacimie	nto Número de DNI	Parentesco	ción/ Entid d en l que labor o prest
y/o Institución cercana) DATOS FAMILIARE		Fecha Nacimie	nto	Parentesco	prest servi
y/o Institución cercana) DATOS FAMILIARE			nto	Parentesco	ción/ Entid d en l que labor o prest servio
y/o Institución cercana) DATOS FAMILIARE		1 1	nto	Parentesco	ción/ Entid d en l que labor o prest servio
y/o Institución cercana) DATOS FAMILIARE		/ / / /	nto	Parentesco	ción/ Entid d en l que labor o prest servio







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

Profesión				
Fecha de Colegiatura		Lugar de Co	olegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	1 1	N° de Coleg	iatura	
Estudios Superiores (Unive	ersitario - Técnico)		
Centro de	Estudios	Especialidad	Inicio/Té rmino	Nivel alcanzado (Titulado/Bachi ller Egresado/ Estudiante)*
			1	
			/	
			/	
			/	
* En caso ser estudiante indi	icar Ciclo / Año de	estudios.		
Estudios Postgrado (Maest	tría - Doctorado)		38	
Centro de	Estudios	Especialidad	Inicio/Té rmino	Nivel alcanzado (Magíster/Doct orado/ Egresado/ Estudiante)*
		<i>x</i>	/	
	ā		/	
e			/	
			/	
* En caso ser estudiante ind	icar Ciclo / Año de	estudios.	-	
Especialización - Diploma	dos			
Centro de Estudios		Materia	Año Inicio/Té rmino	Certificación obtenida
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,		/	
			/	
			/	







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

* En caso ser estudiante indica	ar Ciclo / Año de estudios.			
Cursos - Seminarios				
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/T rmino	ė obte	icación enida
		/		
		/		
		/		
		/		
* En caso ser estudiante indica	ar Ciclo / Año de estudios.			
IDIOMAS				
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel A	vanzado
DATOS LABORALES			10 (10 E) 12 10 (10 E)	90.5
Experiencia Laboral				
Institución / Empresa	Cargo - Actividad	desempeñada	Inicio	Térmi no
			/	/ /
			, ,	1 1
			/	1 1
			, ,	1 1
			/	1 1
			, ,	1 1
			/	/ /
			/	1 1
			/	, ,







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

					/	/ .
Labor	res de d	ocencia				
		Centro	de Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Térmi no
				¥	/	1
					/	1
	DEC	LARACIÓ	N JURADA DE IMPEDIME	NTOS E INCOMPATIBI	LIDADES	S
Decla	ro bajo	juramento	lo siguiente:			
	ı	NO NO	REGISTRAR ANTECEDEN	TES POLICIALES		
			REGISTRAR ANTECEDEN	TES PENALES		
S	I	NO				
		NO	REGISTRAR ANTECEDEN	TES JUDICIALES		
		NO	TENER INHABILITACIÓN AL ESTADO, CONFORME . SANCIONES CONTRA SER	AL REGISTRO NACIONA	AL DE	CIOS
S	SI .	NO NO	ESTAR INSCRITO EN EL R ALIMENTARIOS MOROSO		es	
	SI .	NO	ESTAR INSCRITO EN EL R SANCIONADOS POR MAL caso corresponda)	4		
	SI .	NO	ESTAR INSCRITO EN LA R SANCIONADOS POR EL TI ESTADO CON SANCIÓN V	RIBUNAL DE CONTRAT		DEL
, [ESTAR INSCRITO EN EL R REPARACIONES CIVILES			0





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

LA	PRESEN	TE FICHA	TRIBUNALES A COLEGIADOS	DMINISTRAT	TIVOS O EN (SAS ESTATALES O EN OTROS ÓRGANOS OR EL SERVIDOR
1	SI	NO	HONORARIOS P ASESORÍAS O C PERCEPCIÓN O EJERCICIO DE L	POR CONCEP CONSULTORÍ INGRESOS D LA FUNCIÓN	TO DE LOCA AS, O CUALO EL ESTADO DOCENTE E	ERACIÓN, PENSIÓN U CIÓN DE SERVICIOS, QUIER OTRA DOBLE , SALVO POR EL FECTIVA Y LA ACIÓN EN UNO DE LOS
	SI	NO NO	GRADO DE CON SEÑALADAS EN	ISANGUINID. I LOS LITERA	AD O AFINIE ALES a) AL g)	NTE HASTA EL SEGUNDO DAD DE LAS PERSONAS) DEL ARTÍCULO 11 DEL DE CONTRATACIONES
1	SI	NO NO	EN ALGUNA PR CONTRATISTA	OHIBICIÓN C Y/O PARA PC) RESTRICCI STULAR, AC	DAD O ESTAR INCURSO ÓN PARA SER POSTOR O CCEDER O EJERCER EL ADO POR EL MVCS.
I	SI	NO	TENER CONDEN	NA POR TERR	ORISMO, AF	POLOGÍA DEL DELITO DE LADOS EN LA LEY Nº
	SI	NO	EN EL ARTÍCUL	O 5 DE LA LE A ACCEDER	EY 30353 (LE AL EJERCIC	MENTOS ESTABLECIDOS Y QUE CREA EL IO DE LA FUNCIÓN







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

FORMATO N° 2:

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley Nº 26771

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM Y LEY N° 30294 - Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771

Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO , lo siguiente: No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios. No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado" No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente. No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público". Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia. Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que s lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.	
razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios. No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado" No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente. No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público". Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia. Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que s lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.	identificado (a) con D.N.I. Nº
disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado" No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente. No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público". Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia. Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que se lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.	No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.
a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente. No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público". Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia. Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que se lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.	No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado"
de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público". Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia. Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que se lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.	No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente.
Reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia. Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que s lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.	No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público".
lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.	Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.
Puerto Maldonado, de del 2022	Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que s lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.
	Puerto Maldonado, de del 2022

Firma



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 09- CAS - R.O.

FORMATO Nº 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES	ANTE		JE POSTULA	ADOR	IANTE	l contacto	le laboraba
	POSTULANTE	DNI	CARGO AL QUE POSTULA	VERIFICADOR	1. DATOS DEL INFORMANTE	Nombre del contacto	Entidad donde laboraba

Puesto que ocupaba

SA MOD.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 06 de Octubre del 2022





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO N° 4:

"DECLARACION JURADA SOBRE GRUPO DE RIESGO"

Yo,
identificado/a con DNI Nº
() Factor de edad mayores de 65 años o;
() Factor clínico, es decir, comorbilidades: hipertensión arterial no controlada, enfermedades cardiovasculares graves, cáncer, diabetes mellitus, asma moderada o grave, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, obesidad con Índice de Masa Corporal (IMC) de 40 a más.
() Gestante
() No pertenecer al Grupo de Riesgo.
Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible a la fiscalización posterior que el Órgano de Control Interno - OCI considere pertinente, en el marco de lo establecido en el Artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
La información contenida en este documento está protegida por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
Puerto Maldonado, de del 2022.
· ————————————————————————————————————
Firma





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO Nº 5

"DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL"

Yo				; ide	ntificado con
DNI	N°		у	domiciliado	en
				En _l	pleno uso de
mis facultade SALUD FÍSIC	s físicas y menta	ales, DECLARC) bajo juran	nento, GOZAR	DE BUENA
presente docu	onstancia y valide ımento para los fir ia en la Dirección	nes legales corre	espondiente	s, para efectos	
		Puerto Maldon	ado, d	le	del 2022.

Firma





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO N° 06

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE ANTECEDENTES PENALES

El		(la)		que		suscribe
		(a) con	DNI	N°,	domiciliado	(a) en
	CLARO BAJO JUR					
✓	No registrar Anteccon el Estado.	cedentes P	enales¹, Po	oliciales, ni Judiciales y estar h	nabilitado par	a contratar
✓	establecidas en s juzgada, así como un proceso cautel	sentencias o tampoco lar o en un que haya a	o ejecuto mantengo proceso d meritado,	alimentos, ya sea 'por ob rias, o acuerdos conciliatorio adeudos por pensiones alime le ejecución de acuerdos conc la inscripción del suscrito en e '0.	os con calida entarías deve ciliatorios extr	d de cosa engadas en rajudiciales
Deli con	to de Falsa Declara	ación en Pro Título XIX o	ocesos Adı del Código	e proporciono, me someto a la ministrativos – Artículo 411° d Penal, acorde al artículo 34° d	lel Código Pe	nal y Delito
)				Puerto Maldona	ado, de	del 2022
				Firma	_	

DNI Nº





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

<u>DECLARACIÓN JURADA Y FICHA DE INFORHUS</u> (LETRAS Y NÚMEROS LEGIBLES)

a say amorated the last last	mo el DNI)	
	R Y FECHA DE NACIMIENTO:	
(Adjuntar 02 fotografias tamañ	o camet y copia ampliada de DNI)	
TELÉFONO FIJOYCELULAR (obligatorio): CUENTA:	·····································
CORREO ELECTRÓNICO (ob	oligatorio) N* D	E COLEGIATURA:
DATOS DE ACUERDO AL DI	III: ESTADO CIVIL: Soltero () Casado () Conviv	iente () Hijos; Si () No ()
¿Cuántos? (*) En ca	aso de tener hijos adjuntar copias legibles de los D	ONII.
DATOS PARA EL INGRESO:		
FECHA DE INICIO:J	CONDICIÓN: CAS () CONT. 276 () OTROS	
CARGO:	MEMORANDO:	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	ACTUAL:	1
	MÁS CERCANO:	
DIRECCIÓN:	TELI	ÉFONO:
LUGAR DONDE SERÁ CON		
	D/DIRESA:	
PRESUPUESTO ASIGNADO	POR: RO () RDR () PPR () OTROS:	
GRADO DE INSTRUCCIÓN /	ESTUDIOS:	
zwi	O()OTROS:	
NACIONAL () PARTICULA	R() EXTRANJERO()	
	STUDIOS:	
	AÑO D	
) NO () NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD:	
	LIZÓ LA ESPECIALIDAD:	
2 - 1999 - 2011 - 1011 -	VFP() Indicar	, ,
	NTO QUE LOS DATOS SON VERDADEROS Y	•
CAMBIO POSTERIOR DE	LA INFORMACIÓN AQUÍ DECLARADA, E	STARÉ INFORMANDO DE
INMEDIATO A LA OFICINA (DE PERSONAL.	
Puerto Maldonado, de	a del 202	
*		
	Huella	
	Firms del interesado	





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

PERFILES PUESTOS

PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código de Plaza:

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario: Puerto Maldonado

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identificación de las personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.
- 2. Intervenir por psicólogo a 250 personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad, con 1700 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 3. Intervenir por psicólogo a 60 personas con Síndrome o trastorno psicótico, con 720 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnóstico de trastornos afectivos, ansiedad y sindrome o tastornos psicotico.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 7. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento.
- 8. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los pacientes con trastornos afectivos, ansiedad y síndrom o trastorno psicótico.
- 9. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 10. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 11. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 12. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local..





si X

D)¿Habilitación Profesional?

si X

E)¿Requiere Serums?

si X

C)¿Colegiatura?

FORMACIÓN ACADÉMICA PSICOLOGO/A A) Nivel Educativo Primaria Completa incompleta Secundaria Completa Secundaria Secundaria Completa Secundaria Secundari

Doctorado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Modelo de atencion en Salud

Universitaria X

- 2. Atencion Primaria de la Salud
- 3. Salud Pública
- 4. Manejo Psicoterapeutico
- 5. Salud Familiar y Comunitaria
- 6. Orientacion y consejeria

B) Cursos y Programas de es	pecialización requeridos	y sustentados con documentos

incompleto

cursos relacionados al perfil del puesto

OFIMATICA		IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO						
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x	* * *			Inglés	x		,	
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año (Incluye SERUMS)

Experiencia Específic

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

*Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TERAPEUTA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo Código de Plaza Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TERAPEUTA OCUPACIONAL

TERAPEUTA OCUPACIONAL

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar los programas de prevención, promoción, tratamiento, recuperación, rehabilitación, habilitación y reinserción social laboral, haciendo uso del conocimiento del proceso de desarrollo de la actividad humana; las relaciones interpersonales y el ambiente en el que se desenvuelven, como instrumentos terapéuticos y agentes rehabilitadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Recibir y evaluar a los pacientes referidos por el médico de cabecera, por lo que debera revisar el expediente médico y realizar una valoración fisica o congnitiva para observar y medir las condiciones del paciente, ademas de comprender sus discapacidades o traumas.
- 2. Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- 3. Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos.
- 4. Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laboral dirigido a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales
- 5. Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada.
- 6. Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.
- 7. Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares
- 8. Facilitar el crecimiento personal de la persona, la autoexpresión y la calidad de vida.
- 9. Identificar y promueve el bienestar y calidad de vida del usuario interno.
- 10. Diseñar un programa de ejercicios y actividades ajustadas a las necesidades del paciente.
- 11. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 12. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 13. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 14. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.





FORMACIÓN	ACADÉRAICA
LOVIANCIOIA	ACADEMICA

	· Andrews
N° DE PLAZA:	02
OL LICHEN	*************

TECNOLOGO MEDIC	O O PSICO	LOGO (A) COI	N COMP	ETENCIAS EN TERAPIA	OCHRACIONAL					
A) Nivel Educativo	. 3.00	(.,, 00)	CONT	B) Grado(s)/Situación	académica y carr	era/especialidad r	equeridos		C)¿Colegiatura	>
Primaria		Completa		Egresado		chiller	1	enciatura X	si X	
		incompleta		TÉCNOLOGO MÉD		O (A) CON COMPET	ENCIAS EN T	ERAPIA	D)¿Habilitación	Profesional?
Secundaria		completa				esado] Tít	ulo]	_
		incompleta		Segunda Especialidad		2			si X	
Técnica Básica		completa						2 2 2	∫ E)¿ SERUMS?	
		incompleta		Sub especialidad	Egr	esado] Gra	ado	si x	
Técnica Superior		completa		Maestria	Egr	esado	Gra	ado []	
Universitaria		incompleta								
Universitaria	X	incompleto	×	Doctorado	Egr	esado	Back	niller] .	
									ו	u
CONOCIMIENTOS										
	icos princip	ales requeridos	para el p	uesto (No se requiere sus	stentar con docur	nento):				
				47						
 Conocimiento en Cur Conocimiento en Ori 			Cupacion	al						
Conocimiento en Ate										
B) Cursos y Programas	de especiali	ización requerio	dos y sust	entados con documentos	:					
Cursos relacionados al p	perfil del pu	esto.								
C) Conocimientos de of	fimática o la	llamas.								
8	imatica e io	Homas	NIVE	DE DOMINIO						
OFIMATICA	NO APL	ICA BÁS		INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	Tavavaaa
Procesador de Textos							NO ALI ELEA	DASICO	INTERNEDIO	AVANZADO
- Total de Textos	×					Inglés	×			
Hojas de cálculo	x					Quechua	×			
							×			,
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	x					Quechua	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	x					Quechua Otros(especificar) Otros(especifica	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	x					Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	x					Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	x	icia laboral: va s	iea en el c	ector público o privado		Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS	x x de experien S)	icia laboral; ya s	ea en el s	ector público o privado		Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Especifica	x x de experien S)	×		ector público o privado o en la función o la materi	ia; ya sea en el sec	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de	de experiencia	a requerida para	el puesto		1	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	×			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe	de experiencis	a requerida para da para el puesto	el puesto o(parte A.	o en la función o la materi.), señale el tiempo requer	rido en el sector p	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe	de experiencia experiencia requeric	a requerida para da para el puesto	el puesto o(parte A.	o en la función o la materi	rido en el sector p	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe	de experiencia experiencia requeric	a requerida para da para el puesto	el puesto o(parte A.	o en la función o la materi.), señale el tiempo requer	rido en el sector p	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB	de experiencia s) e experiencia requeric ectos comple	a requerida para da para el puesto	el puesto o(parte A.	o en la función o la materi.), señale el tiempo requer	rido en el sector p	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	de experiencia ncia requeric ectos comple	a requerida para da para el puesto ementarios sob	o el puesto o(parte A. ore el requ	o en la función o la materion), señale el tiempo requer ilisito de experiencia; en ca	rido en el sector p aso existiera algo	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus acti	de experiencia ncia requeric ectos comple	a requerida para da para el puesto ementarios sob	o el puesto o(parte A. ore el requ	o en la función o la materio), señale el tiempo requer uisito de experiencia; en ca	rido en el sector p aso existiera algo	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.	•		IN SALUD DO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de 8. En base a la experien 4 Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus acti Orientación al servicio	de experiencia s) e experiencia ncia requerio ectos compli	a requerida para da para el puesto ementarios sob	o el puesto o(parte A. ore el requ	o en la función o la materion), señale el tiempo requer ilisito de experiencia; en ca	rido en el sector p aso existiera algo	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.	•		THE SALUD DE
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus acti Orientación al servicio REQUISITOS ADICIONA	de experiencia s) e experiencia ncia requerio ectos compli	a requerida para da para el puesto ementarios sob	o el puesto o(parte A. ore el requ	o en la función o la materion), señale el tiempo requer ilisito de experiencia; en ca	rido en el sector p aso existiera algo	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.	•		OK SALUD OF LA
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de 8. En base a la experien 4 Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus acti Orientación al servicio	de experiencia s) e experiencia ncia requerio ectos compli	a requerida para da para el puesto ementarios sob	o el puesto o(parte A. ore el requ	o en la función o la materion), señale el tiempo requer ilisito de experiencia; en ca	rido en el sector p aso existiera algo	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.			THE SALUD OF THE
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus acti Orientación al servicio REQUISITOS ADICIONA	de experiencia s) e experiencia ncia requerio ectos compli	a requerida para da para el puesto ementarios sob	o el puesto o(parte A. ore el requ	o en la función o la materion), señale el tiempo requer ilisito de experiencia; en ca	rido en el sector p aso existiera algo	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.	•	TOWN ENGINEER	DENECOUNT HECUTIVA OF SALUD DE
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus acti Orientación al servicio REQUISITOS ADICIONA	de experiencia s) e experiencia ncia requerio ectos compli	a requerida para da para el puesto ementarios sob	o el puesto o(parte A. ore el requ	o en la función o la materion), señale el tiempo requer ilisito de experiencia; en ca	rido en el sector p aso existiera algo	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x do.		COON EACH	ONYCOUNT HEUTH A



PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código de Plaza:

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario: Puerto Maldonado

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identificación de las personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.
- 2. Intervenir por psicólogo a 250 personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad, con 1700 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 3. Intervenir por psicólogo a 60 personas con Síndrome o trastorno psicótico, con 720 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnóstico de trastornos afectivos, ansiedad y sindrome o tastornos psicotico.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 7. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento.
- 8. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los pacientes con trastornos afectivos, ansiedad y síndrom o trastorno psicótico.
- 9. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 10. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 11. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 12. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local..





COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TERAPEUTA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo Código de Plaza Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TERAPEUTA OCUPACIONAL

TERAPEUTA OCUPACIONAL

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar los programas de prevención, promoción, tratamiento, recuperación, rehabilitación, habilitación y reinserción social laboral, haciendo uso del conocimiento del proceso de desarrollo de la actividad humana; las relaciones interpersonales y el ambiente en el que se desenvuelven, como instrumentos terapéuticos y agentes rehabilitadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Recibir y evaluar a los pacientes referidos por el médico de cabecera, por lo que debera revisar el expediente médico y realizar una valoración fisica o congnitiva para observar y medir las condiciones del paciente, ademas de comprender sus discapacidades o traumas.
- 2. Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- 3. Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos.
- 4. Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laboral dirigido a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales
- 5. Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada.
- 6. Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.
- 7. Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares
- 8. Facilitar el crecimiento personal de la persona, la autoexpresión y la calidad de vida.
- 9. Identificar y promueve el bienestar y calidad de vida del usuario interno.
- 10. Diseñar un programa de ejercicios y actividades ajustadas a las necesidades del paciente.
- 11. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 12. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 13. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 14. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.





	.U U PSICU	1000 (A) CO	N COMPE	TENCIAS EN TERAPIA (CLIPACIONAL					
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación a	académica v carre	era/especialidad r	equeridos		C):C=1==!=	
Primaria		Completa		Egresado		chiller	Título/Licenciatur	та Х	C)¿Colegiatura	_
-		incompleta		TÉCNOLOGO MÉDI		(A) CON COMPET	ENCIAS EN TERAPIA		D)¿Habilitaciór	Profesional?
Secundaria		completa				esado	Título			
þ		incompleta		Segunda Especialidad					si X	
Técnica Básica		completa							E)¿ SERUMS?	
		incompleta		Sub especialidad	Egr	esado	Grado		si x	,
Técnica Superior		completa		Magazzia			1			-
		incompleta		Maestria	Egr	esado	Grado			
Universitaria	X	completo	x	Doctorado	Egre	esado	Bachiller			4
		incompleto	Ш							
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técn	icos princip	ales requeridos	s para el p	uesto (No se requiere sus	tentar con docun	nento):				
1. Conocimiento en Cur	rsos relacion	ado a Terania C	Ocupacion	al						
2. Conocimiento en Ori	ientacion y o	conseieria	ocupacioni							
3. Conocimiento en Ate	ención Prima	ria de la Salud								
B) Cursos y Programas	de especiali	zación requerio	dos y suste	entados con documentos:	:					
Cursos relacionados al p	perfil del pu	esto.	,							
C) Consolutions to the										
C) Conocimientos de of	rimatica e lo	liomas	NINGEL	Dr. Dolland						
OFIMATICA	NO APL	ICA BÁS	SICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS			DE DOMINIO	
		5710	,,,,,	HALFWIAIFDIO						
Procesador de Textos	x				AVANZADO	Inglés	NO APLICA BAS	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo	x				AVANZADO	Inglés Quechua		SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de	-				AVAILADO	<u> </u>	x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo	х				AVANZADO	Quechua	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones	х				AVANZADO	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	х				AVANZAUU	Quechua Otros(especifica	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Programa de presentaciones Otros(especificar)	х	77			AVANZADO	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total	x x	icia laboral; ya s	sea en el so		AVANZADO	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUMS)	x x	icia laboral; ya s	sea en el so		AVANZADO	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r)	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica	x x de experien (S)					Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien	de experiencia	a requerida para da para el puest	a el puesto co(parte A.	ector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer	a; ya sea en el sec ido en el sector p	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros aspe	de experiencia S) e experiencia requeric ectos comple	a requerida para da para el puest	a el puesto co(parte A.	ector público o privado o en la función o la materia	a; ya sea en el sec ido en el sector p	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB	de experiencia S) e experiencia requeric ectos comple	a requerida para da para el puest	a el puesto co(parte A.	ector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer	a; ya sea en el sec ido en el sector p	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo	de experiencia	a requerida para da para el puest	a el puesto co(parte A.	ector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer	a; ya sea en el sec ido en el sector p	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asperios de la competica competica competica competica competica competica comportamiento ético	de experiencia ncia requeric ectos comple	a requerida para da para el puest ementarios sob	a el puesto co(parte A. bre el requ	ector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer iisito de experiencia; en ca	a; ya sea en el sec ido en el sector p	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	de experienciancia requericectos comple	a requerida para da para el puest ementarios sot	a el puesto co(parte A. bre el requ	ector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer ilsito de experiencia; en ca	a; ya sea en el sec ido en el sector p iso existiera algo a	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus acti	de experienciancia requericectos comple	a requerida para da para el puest ementarios sot	a el puesto co(parte A. bre el requ	ector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer iisito de experiencia; en ca	a; ya sea en el sec ido en el sector p iso existiera algo a	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO NE SALUD DE
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	de experiencia s) e experiencia ncia requerio ectos compli	a requerida para da para el puest ementarios sot	a el puesto co(parte A. bre el requ	ector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer ilsito de experiencia; en ca	a; ya sea en el sec ido en el sector p iso existiera algo a	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO	INTERMEDIO	DE SALUO DE LA
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus acti Orientación al servicio	de experiencia s) e experiencia ncia requerio ectos compli	a requerida para da para el puest ementarios sot	a el puesto co(parte A. bre el requ	ector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer ilsito de experiencia; en ca	a; ya sea en el sec ido en el sector p iso existiera algo a	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO		THE SALUD DE R
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM: Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros aspe No aplica COMPETENCIAS O HAB Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus acti Orientación al servicio REQUISITOS ADICIONA	de experiencia s) e experiencia ncia requerio ectos compli	a requerida para da para el puest ementarios sot	a el puesto co(parte A. bre el requ	ector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer ilsito de experiencia; en ca	a; ya sea en el sec ido en el sector p iso existiera algo a	Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x	SICO	INTERMEDIO STATE OF THE PROPERTY OF THE PROPER	THE SALUO DE R



	ı				
		D.C.	D (A 7 4	05	
-	N.	UE	PLAZA	 4 ~	••••

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE LOGISTICA	
Denominación del puesto:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	
Nombre del puesto:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	:
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	
Dependencia funcional:		
Puestos a su cargo:	NO APLICA	
MISIÓN DEL PUESTO	of the second state of the second second second second second	
servicios de la entidad, de acuerdo al marco los recursos de la entidad.	emas administrativos de Gestion Patrimnial, bajo supervisión, según las ne normativo establecido en la administració pública, a fin de contribuir en la	
FUNCIONES DEL PUESTO		
11	adquiridos, de acuerdo a su naturaleza, precio, y duración en condiciones n ndolos por cuentas contables de acuerdo al plan contable gubernamental.	normales de uso, en
su ingreso hasta su transferencia o baja de b	ntrol patrimonial (SIGA MEF, SINABIP MEF y SINABIP SBN), todos los bienes pienes. es del Activo Fijo y Bienes No Depreciables, previa clasificación y ordenami	
Efectuar la depreciación mensual de los bier	nes patrimoniales de la institucion, de acuerdo a los dispositivos vigentes.	
5 Integrar la Comisión para la toma de inventa	arios fisicos patrimoniales de la entidad.	
destrucción de los bienes muebles patrimnia Elaborar el Inventario Anual de los Bienes pa Abastecimiento, Sistema Nacional de Conta	atrimoniales para su presentación ante los entes respectivos en marco al Si	stema Nacional de
	eatrimoniales, de aquellos que carecen de valor, en marco al Reglamento Na	acional de Tasaciones.
Proponer y gestionar el saneamiento fisico SINABIP respectivo, y actualizar el margesi o	legal de los terrenos, y para su incripcion ante los registros públicos solcita de inventario en el SINABIP SBN.	r ante la SBN el CUS
	mediata, relacionadas a la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Goordinaciones Internas Jefe de la Oficina de Logística, Oficina Ejecu General de la DIRESA MDD, Oficina de Ases	utiva de Adminsitracion, Unidad de Contabilidad, Unidad de Almacen, Oficin coria Legal y OCI.	na de Personal, Director
Coordinaciones Externas		
No aplica		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta Primaria Secundaria	Egresado(a) Bachiller Otros Título/ Licenciatura Contabilidad, Administracion, Ingenieria y otros	X Sí No No Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría GESTIÓN PÚBLICA Titulodo	Sí X No



					ON DE PLA	(A:	7.5
Universitario	_ X	Doctorado					
		Egresado	Titulado				
CONOCIMIENTOS							
A.) Conocimientos Técn	icos principale	s requeridos par	a el puesto (N	o requieren documento	ación sustentador	a):	
(1) Registro, Administrac	\$						
(2) Actos de Administrac							
(3) Manejo de SIGA PATEB.) Cursos y Programas	TOTAL WARDON OF COLUMN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN		***************************************		l Patrimonial.		
Nota: Cada curso deben tener	The state of the s				os de 90 horas.		
Capacitación en Gestión	Patrimonial po	r mas de 80 hora	as y ser profesi	onal certificado por la	SBN o la DGA.		
C.) Conocimientos de O	fimática e Idio	mas.	*				
OFIMÁTICA [Nive No aplica Básic	de dominio					dominio
Procesador de textos (Word;		o Intermedio Ava	anzado	IDIOMAS		a Básico	Intermedio
Open Office Write, etc.)	Х			Inglés	X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	Х						
Programa de	v						
presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X						
(Otros) Bases de Datos y				Observaciones			•
Programación VB				Observaciones			
EXPERIENCIA			3.86				
Indique la cantidad tota Experiencia laboral de u				sector público o privad	do.		
Experiencia específica					,		
A. Indique el tiempo de Experiencia laboral de u					te de la Comisión		
inventarios.	4			,			
B. En base a la experier					n el sector públic	0:	
Experiencia laboral de u C. Marque el nivel míni				•	r núblico o privac		
Practicante	Auxiliar o	——					
erofesional	Asistente	Analista	X Especia	Supervisor, Coordinade			Gerer Direc
* Mencione otros aspectos <u>c</u>	omplementarios :	sobre el requisito de	experiencia; en c	aso existiera alao adicional	para el puesto.		
Experiencia laboral mín						sector públ	lico, al 31 de
de 2022.		***************************************					
NACIONALIDAD							
¿Se requiere nacionalio	dad peruana?		sí	x NO			
Anote el sustento:							
HABILIDADES O COM	IPETENCIAS						
Trabajo en equipo Comportamiento ético							
Orientación de servicio	al ciudadano						
Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION	MENSUAL	and a summary					
S/ 3,200.00 (Tres mil d		00/100 soles). lo	s cuales incluv	en los montos v afiliaci	ones de Lev. así o	como, toda	deducción a
contratado bajo esta m							
- So "							
エフノ							
DIRESAMO.							

STHEST



DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MÉDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

3 Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MEDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO- FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

MEDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO- FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario Mazuko

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion médica integral, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atencion medica integral a a persona según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, para el mantenimiento y recuperacion de la salud.
- 2. Participar en la atencion, estabilizacion y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperacion de la salud de la persona.
- 3. Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los detreminantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar fisico, mental y social.
- 4. Realizar intervenciones de prevencion dirigidos a la persona, familia y comunidad según la identificacion de necesidades de salud y de factores protectores, para la reduccion de factores de riesgo, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, considerando los determinantes sociales de la salud priorizados.
- 5. Participar en intervenciones extramurales de atencion integral de la salud, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atencion de salud.
- 6. Realizar actividades de gestion de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atencion de salud y al bienestar de la comunidad.
- 7. Participar en actividades de simulacro, simulacion, respuesta y rehabilitacion frente a emergencias y desastres, así como en las actividades locales de salud para la atencion y control de los daños a la salud en situacion de emergencia y desastres naturales y siniestros, segun normativa vigente.
- 8. Participar en acciones de vigilancia de Salud Publica de su jurisdiccion, que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
- 9. Proponer, elaborar y/o participar en el diseño de proyectos de investigación, de acuerdo a las lineas de investigación o de interés de la institución, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas.
- 10. Desarrollar y promover actividades de docencia, aplicando metodologias y tecnicas de enseñanza aprendizaje en su ambito laboral.
- 11. Participar o integrar comites técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinario de nivel local y territorial para abordar las posibles soluciones ante la problemática local y contribuir al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- 12. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 13. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 14. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 15. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.

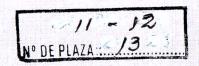




06-07-08 N° DE PLAZA 09-10

	ME	DICO CIRUJA	ANO			4,44		CONTRACTOR CONTRACTOR	San Company of the Co	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	n académica y ca	rrera/especialida	requeridos		C)¿Colegiatura	
Primaria		Completa		Egresado		achiller	Título/Licenciatura	аХ	si X	_
* V		incompleta		9	MÉ	DICO CIRUJANO			D)¿Habilitación	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	E	gresado	Título		Profesional?	_
	_	incompleta							si X]
Técnica Básica		completa					_		E)¿Requiere Se	rums?
		incompleta		Sub especialidad	E	resado	Grado		si X	
Técnica Superior		completa		Maestria	Eg	resado	Grado			
Universitaria	×									8
Oniversitaria		ncompleto	<u>×</u>	Doctorado	Eg	resado	Bachiller			
 Atencion Primaria de Técnicas y procedimi Conocimiento en Sa 	e la Salud ientos en urge lud Mental de especializa	encias y emerg	gencias	uesto (No se requiere su entados con documento:		umento):				
C) Conocimientos de o	fimática e Idio	omas								
OFIMATICA				DE DOMINIO		IDIOLOGI	T N	IVEL DE C	DOMINIO	
Procesador de Textos	NO APLIC	A BÁS	ico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA BASIC		NTERMEDIO	AVANZADO
Hojas de cálculo	x					Inglés	х			
Programa de presentaciones	×	+				Quechua Otros(especific	×	-		10
Otros(especificar)						ar) Otros(especific		-		
Otros(especificar)						ar)		12		2
Otros(especificar)						Observaciones				
) experiencia re	equerida para	el puesto e	n la función o la materia			do.			,
				señale el tiempo requeri						
Menciones otros aspec lo aplica	ctos complem	entarios sobr	re el requisi	to de experiencia; en cas	so existiera algo	adicional para el p	uesto			
OMPETENCIAS O HABI						2				,
rabajo en equipo										
omportamiento ético	nros-ti-11									
apacidad de iniciativa y esempeño de sus activi	proactividad	con flexibilida	ad al cambi	0						
Tierreactori al Servicio		ici a organiza	ua, con resp	oonsabilidad y confidenc	ialidad					2.5
EQUISITOS ADICIONAL	ES								SALU	DDELAS
o anlica									Or som	- A.
ERSONA 3°									David EJECUTA	JOH E SCHOOL OF SCHOOL OF SAULD DE





CARGO ENFERMERA/O CLASIFICACIÓN SP-ES

1. OBJETIVO DEL CARGO

Brindar atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia.

2. FUNCIONES PRINCIPALES

- a) Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento medico, observando la evolución del estado de salud.
- b) Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia
- c) Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- d) Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- e) Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- f) Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- g) Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
- h) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

3. REQUISITOS MÍNIMOS

Básicos

- Titulo Profesional Universitario en Enfermerla
- Haber concluido el SERUM.
- Habilitación Profesional.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Capacidad analítica y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez







N° DE PLAZA: 14

CARGO BIÓLOGO CLASIFICACIÓN SP-ES

1. OBJETIVO DEL CARGO

Efectuar estudios e investigaciones de agentes biológicos en muestras ambientales de incidencia o determinante para la salud ambiental.

2. FUNCIONES PRINCIPALES

- a) Realizar análisis biofísicos, bioquímicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos y biomoleculares en muestras ambientales.
- b) Participar en estudios epidemiológicos relacionados con la salud, higiene y calidad ambiental.
- c) Efectuar el análisis, control y/o biorremediación biológica de las aguas, suelo y aire.
- d) Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud ambiental causada por las condiciones y por los factores de riesgo.
- e) Elaborar informes de ensayos de muestras ambientales.
- f) Estudiar y coordinar el control de la acción de productos químicos y biológicos, a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud ambiental.
- g) Elaborar información estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios, diagnósticos u otros similares.
- h) Participar en la elaboración de normas técnicas relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes microbiológicas, parasitológico e hidrobiológico en el ambiente.

3. REQUISITOS MINIMOS

Básicos

- Título profesional universitario de Biólogo en el ámbito de su competencia.
- · Capacitación especializada en el área.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Haber concluido el SERUM.
- Habilitación Profesional.
- Capacidad para liderar equipo de trabajo.









Nº DE PLAZA: 15

CARGO

TECNOLÓGO MÉDICO

CLASIFICACIÓN

SP-ES

1. OBJETIVO DEL CARGO

Efectuar acciones de prevención, promoción, exámenes y/o tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en las especialidades de Terapia Física y Rehabilitación, Terapia de Lenguaje, Terapia ocupacional, Radiología y Optometría, Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.

2. FUNCIONES PRINCIPALES

- a) Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- b) Diseñar los programas de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- c) Ejecutar y vigilar al paciente durante la aplicación de la terapia prescrita.
- d) Elaborar informes de los exámenes o estudios de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- e) Aplicar técnicas y métodos especializados sobre el tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- f) Confeccionar la ayuda biomecánica para el aparato locomotor.
- g) Participar en la elaboración de normas y procedimientos de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- h) Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población.
- i) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

3. REQUISITOS MÍNIMOS

Básicos

- · Licenciado en Tecnología con mención en el área de su especialidad.
- Haber concluido el SERUMS.
- Habilitación Profesional.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Capacidad analítica y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- · Ética y valores: Solidaridad y honradez.











Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO OBSTETRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal Dependencia Jerarquica Funcional Establecimiento de Salud

Puesto a su Cargo Codigo de Plaza Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

OBSTETRA

OBSTETRA

Direccion de Atencion Integral de la Salud

JEFATURA DEL EESS

C.S. ALERTA

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, en el contexto de la familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud en el marco del modelo de atención integral por curso de vida, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atención integral a la mujer en el contexto de la familia y comunidad, para identificar factores que condicionan el riesgo reproductivo y mejorar las condiciones del embarazo.
- 2. Brindar atencion prenatal reenfocada a la gestante, que incluya las sesiones de psicoprofilaxis obstetrica y de estimulacion prenatal en el contexto de la familia y comunidad, con la finalidad de contribuir al bienestar de la gestante y del niño por nacer.
- 3. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las urgencias y emergencias obstétricas para la recuperación de la salud de la gestante.
- 4. Realizar actividades de promocion de la salud sexual y reproductiva, dirigido a la mujer, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participacion social, para el logro del bienestar fisico, mental y social.
- 5. Realizar actividades extramurales destinadas al cuidado de la salud sexual y reproductiva de la persona, familia y comunidad en el marco del modelo de atencion integral por curso de vida.
- 6. Realizar actividades de gestion de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias, con enfoque territorial para contribuir al acceso a la atencion de la salud sexual y reproductiva y al bienestar de la comunidad.
- 7. Participar e integrar comites tecnicos a nivel local y territorial para brindar aporte técnico que contribuya al cuidado de la salud sexual y reproductiva de la comunidad.
- 8. Brindar buen trato al paciente.
- 9. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y areas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la DIRESA MDD

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas del sector salud e instituciones del Gobierno Regional y Local.

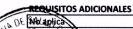




				-	
EODI	MACI	AN.	ACAL	né sa	ICA
ruk	VIACI	UN	ALA	DEIVI	

Nº DE PLAZA: 16

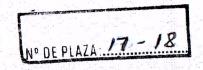
OBSTETRA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	n académica y ca	rrera/especialio	lad requeridos		C)¿Colegiatura?
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Licencia	atura X	si x
		incompleta							D)¿Habilitación Profesional?
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Título		si x
		incompleta	ш						E)¿Requiere Serums?
Técnica Básica		completa							, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -,
		incompleta		Sub especialidad	Egre	sado	Grado		si x
Técnica Superior		completa		Maestria	For	esado	Grado		
		incompleta		Iviaestria	ERIC	sauo	Grado	<u></u>	
Universitaria	X	completo	х						
		incompleto		Doctorado	Egr	esado	Bachille	r []	
		,							
				L					
CONOCIMIENTOS									
			eridos pa	ra el puesto (No se rec	quiere sustentar	con documento):		
1. Atencion Primari									
2. Atencion Prenata									
3. Atencion de urge	ncias y en	nergencias obst	etricas						
4. Orienteacion y co	onsejeria e	en salud sexual	y reprodu	ıctiva					
5. Cuidado Integral	por Curso	de Vida							
6. Salud Pública									
B) Cursos y Program Cursos relacionado			queridos	y sustentados con do	cumentos:				
C) Conocimientos	de ofimáti	ca e Idiomas							
OFIMATICA	NO 4	APLICA BA	SICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO AVANZADO
Procesador de Textos		x D	Sico .	INTERNEDIO	AVAILABO	Inglés	x	BASICO	INTERIVEDIO AVAILADO
Hojas de cálculo		×				Quechua	×		
Programa de presentaciones		x				Otros(especificar)			
Otros(especificar)						Otros(especificar)			
Otros(especificar)									
Otros(especificar)						Observaciones			
		xperiencia labo	ral; ya sea	a en el sector público o	privado				
2 años Experiencia Espec	ífica								
Experiencia Especi A. Indique el tiem		eriencia requeri	ida para e	el puesto en la función	o la materia; ya	sea en el sector p	úblico o privad	do.	
Experiencia Especi A. Indique el tiem 2 años	po de exp			el puesto en la función o				do.	
Experiencia Especi A. Indique el tiem 2 años	po de exp							lo.	· .
Experiencia Espec A. Indique el tiem 2 años B. En base a la exp 1 años * Menciones otro:	po de expo	equerida para e	el puesto(mpo requerido e	n el sector públic	co.		
Experiencia Espec A. Indique el tiem 2 años B. En base a la exp 1 años	po de expo	equerida para e	el puesto(parte A.), señale el tier	mpo requerido e	n el sector públic	co.		
Experiencia Espec A. Indique el tiem 2 años B. En base a la exp 1 años * Menciones otro: No aplica COMPETENCIAS O	po de expo periencia r s aspectos	equerida para e	el puesto(parte A.), señale el tier	mpo requerido e	n el sector públic	co.		
Experiencia Espec A. Indique el tiem 2 años B. En base a la exp 1 años * Menciones otro: No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	po de expo periencia r s aspectos D HABILID	equerida para e	el puesto(parte A.), señale el tier	mpo requerido e	n el sector públic	co.		
Experiencia Espec A. Indique el tiem 2 años B. En base a la exp 1 años * Menciones otro: No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento Capacidad de inic	po de expresenta receptor de la composición del composición de la composición del composición de la co	equerida para e complementar ADES	el puesto(parte A.), señale el tier e el requisito de experi	npo requerido e encia <u>;</u> en caso e:	n el sector públic	co.		











CARGO

TÉCNICO/A EN ENFERMERIA I

CLASIFICACIÓN

SP-AP

1. OBJETIVO DEL CARGO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

2. FUNCIONES PRINCIPALES

- a) Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- b) Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- c) Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- d) Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- e) Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- f) Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- g) Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- h) Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- j) Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.

3. REQUISITOS MINIMOS

- Titulo de Técnico de Enfermeria en Instituto Superior.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Ética y valores: honradez, trato amable.
- Capacidad para trabajar en equipo.







