



**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

CONVOCATORIA PUBLICA N° 08 - DECRETO LEGISLATIVO N° 1057.

**“BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL 8vo. PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO PARA
CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
SERVICIO (CAS) DECRETO LEGISLATIVO 1057 PERIODO 2022 - DIRECCIÓN REGIONAL DE
SALUD MADRE DE DIOS”**

I. DISPOSICIONES GENERALES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud Madre de Dios, con RUC N° 20170258054.

1.2. ORGANOS RESPONSABLES

Dirección General, Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto, Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas y Oficina de Personal.

1.3. DOMICILIO LEGAL

Av. Ernesto Rivero N° 475 – Puerto Maldonado.

1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Convocar un proceso público de selección para la contratación de personal de la salud (Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y Profesional Administrativo) en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (Decreto Legislativo N°1057), para las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 400 - Salud Madre de Dios.

1.5. PLAZAS OFERTADAS Y PERIODO DE CONTRATO:

Las plazas consideradas para el presente concurso público se enmarcan en la estricta necesidad de servicio, a requerimiento de la Oficina usuaria en coordinación con la Oficina de Personal, contando con disponibilidad presupuestal para la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.





“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

PLAZAS OFERTADAS									
CÓDIGO DE PLAZA	DIRECCION EJECUTIVA	EESS	PERFIL PROFESIONAL	CANTIDAD DE PLAZAS	MONTO MENSUAL	PERIODO A CONTRATAR	TIPO DE PLAZA	MODALIDAD DE TRABAJO	CONDICION
1	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: MAZUKO	MÉDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO	1	S/. 7,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
2	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO	PSICÓLOGO (A)	1	S/. 3,500.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
3	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	S/. 3,500.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
4	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S JORGE CHAVEZ – PROGRAMA 0051 DEVIDA	PSICÓLOGO (A)	1	S/. 3,400.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	SOSTENIBLE
5	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO	TRABAJADORA SOCIAL	1	S/. 3,500.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	SOSTENIBLE
6	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: MAZUKO	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	S/. 3,500.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	SOSTENIBLE
7	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: MAZUKO	PSICÓLOGO (A)	1	S/. 3,500.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	SOSTENIBLE
8	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	CENTRO DE SALUD ALERTA	OBSTETRA	1	S/. 3,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	SOSTENIBLE
9	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	PUESTO DE SALUD LA JOYA	OBSTETRA	1	S/. 2,500.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	SOSTENIBLE
10	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M. MAZUKO	PSICOLOGO/A	1	S/. 3,500.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	SOSTENIBLE
11	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	OFICINA DE LOGISTICA SEDE DIRESA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	1	S/3,200.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

12	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD LA JOYA	MÉDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)
13	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD MAZUKO	MÉDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
14	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD MAZUKO	MÉDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)
15	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES - IBERIA	MÉDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)
16	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES IBERIA	MÉDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
17	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD PLANCHON	MEDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)
18	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD SALVACION	MEDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
19	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD LABERINTO	MEDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)
20	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD HUEPETUHE	MÉDICO CIRUJANO	1	S/. 6,000.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
21	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SAN MARTIN DE PORRES IBERIA	ENFERMERO/A	1	S/. 3,200.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)
22	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD MAZUKO	ENFERMERO/A	1	S/. 3,200.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)
23	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD SALVACION	ENFERMERA/O	1	S/. 3,200.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08– CAS – R.O.

24	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD HUEPETUHE	ENFERMERO/A	1	S/. 3,200.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)
25	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD BOCA COLORADO	ENFERMERO/A	1	S/. 3,200.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
26	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES IBERIA	BIOLOGO	1	S/3,200.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
27	DIRESA - DIRIS	CENTRO DE SALUD MAZUKO	TECNOLOGO MÉDICO	1	S/. 3,200.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
28	DIRESA - DIRIS	PUESTO DE SALUD SHINTUYA	OBSTETRA	1	S/. 3,200.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
29	DIRESA - DIRIS	PUESTO DE SALUD PALMA REAL	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/. 1,800.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre 2022)
30	DIRESA - DIRIS	PUESTO DE SALUD BELGICA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1	S/1,800.00	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL	TEMPORAL (Hasta el 31 de Diciembre de 2022)

Se detallan, de acuerdo al requerimiento del área usuaria, en los Perfiles de Puestos.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicio (CAS) y en el estricto cumplimiento de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE.





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08– CAS – R.O.

1.8. ALCANCES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las bases de selección son de estricta aplicación para todos los/las postulantes en el concurso público para la contratación del personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, quienes deben cumplir con los requisitos solicitados y el perfil de la plaza a concursar.

II. BASE LEGAL:

- ☞ Constitución Política del Estado.
- ☞ Ley N° 26657, Ley del Ministerio de Salud.
- ☞ Ley N° 26842, Ley General de la Salud.
- ☞ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ☞ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ☞ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ☞ Ley N° 27815, Ley del código de ética de la función pública.
- ☞ Decreto Legislativo N° 1057, que aprueba el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS.
- ☞ Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- ☞ Decreto Supremo N° 021-2020-PCM y sus modificatorias.
- ☞ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D. Leg. 1057 y su modificación con D. S. N° 65-2011-PCM.
- ☞ Decreto Supremo N° 008-2020-SA.
- ☞ Resolución Ministerial N° 103-2020-PCM.
- ☞ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000313-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regimenes distintos a la Ley N230057, Ley del Servicio Civil".
- ☞ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".

III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO:

3.1. CONVOCATORIA:

La convocatoria se realiza a través del Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios (www.diresamdd.gob.pe), de forma simultánea en el portal web de Talento Perú, en las redes sociales de la entidad; y en otros medios que promuevan el acceso a las oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el Estado.





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

3.2. CRONOGRAMA

N°	ETAPA	PLAZO	
		INICIO	TÉRMINO
1°	Publicación del Proceso en el Portal de Talento Perú de SERVIR. https://talentoperu.servir.gob.pe/	15/09/2022	21/09/2022
2°	Publicación del Proceso en la página web de la institución www.diresamdd.gob.pe	15/09/2022	21/09/2022
3°	Inscripción y Recepción de expedientes: Envío de CV documentado al correo convocatorias@diresamdd.gob.pe	15/09/2022	21/09/2022 23.59 p.m.
4°	Evaluación Curricular	22/09/2022	23/09/2022
5°	Publicación de la lista de aptos y no aptos de acuerdo a la evaluación curricular en el Portal Institucional www.diresamdd.gob.pe	23/09/2022	24/09/2022
6°	Presentación de reclamos al correo convocatorias@diresamdd.gob.pe Recepción de reclamos hasta las 12:30 p.m.	26/09/2022	26/09/2022
7ª	Publicación de Resultados de la absolución de reclamos en la página institucional www.diresamdd.gob.pe	27/09/2022	27/09/2022
8°	Publicación del cronograma de entrevista personal en la página web de la institución www.diresamdd.gob.pe	27/09/2022	27/09/2022
9°	Entrevista personal, se realizará de manera virtual (zoom, meet u otros)	28/09/2022	28/09/2022
10°	Publicación de resultados finales en la página institucional www.diresamdd.gob.pe	29/09/2022	29/09/2022
11°	Adjudicación de plazas	30/09/2022	30/09/2022
12°	Inicio de Labores	01/10/2022	01/10/2022





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

3.3. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

La recepción de expedientes se realizará a través del correo electrónico **convocatorias@diresamdd.gob.pe**, dentro del horario y fechas señaladas en el cronograma establecido, todo expediente remitido fuera del horario y fecha establecida no será evaluado.

El postulante deberá adjuntar la solicitud de postulación y los documentos señalados, en un solo archivo digital en formato PDF.

En el asunto del correo se deberá consignar lo siguiente: el nombre del concurso, N° de plaza, perfil del puesto al que postula, nombres y apellidos.

Ejemplo: **9NOCCAS, PLAZA N°04, MEDICO CIRUJANOO, SARMIENTO OVALLE
KARINA.**

El postulante solo podrá enviar un correo de postulación, en caso de enviar dos o más archivos, solo será considerado el primer archivo.

3.4. REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

Podrán participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en los perfiles requeridos., que cumpla con la presentación de los documentos requeridos.

3.5. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR:

- 1) Solicitud de Postulación.
- 2) Formato N° 1: Ficha Única De Datos.
- 3) DNI o carnet de extranjería ampliado A4.
- 4) Currículo Vitae documentado, de acuerdo al orden
 - 4.1. Hoja Resumen
 - 4.2. Contratos de trabajo, certificados o constancias de trabajo, ordenes de servicio, que acrediten el tiempo laborado.
 - 4.3. Certificados de cursos, capacitaciones, diplomados a partir del 2016.
 - 4.4 Resoluciones, cartas u otro documento de reconocimiento o felicitación.
- 5) Carné de vacunación COVID-19 completa y dosis de refuerzo
- 6) Formato N°2: Declaración de Nepotismo.
- 7) Formato N° 3: Ficha de Referencias Laborales.
- 8) Formato N° 4: Declaración Jurada de No Pertener a Grupos de Riesgo.
- 9) Formato N° 5: Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.
- 10) Formato N° 6: Declaración Jurada Simple de Antecedentes Penales
- 11) Declaración Jurada y Ficha de INFORHUS.





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08– CAS – R.O.

12) Ficha RUC y Suspensión de Cuarta Categoría.

3.6. FORMA DE PRESENTACION

Los postulantes deberán presentar los documentos solicitados debidamente ordenados, en 1 **archivo digital en formato PDF**, según el orden establecido en el numeral 3.5. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR, de la presente convocatoria; siendo de responsabilidad la presentación en **estricto orden de acuerdo a formatos correspondientes**;

Terminado el plazo de recepción de expedientes no se podrá agregar ningún documento bajo ninguna prerrogativa.

IV. DE LA EVALUACIÓN:

Esta etapa del proceso tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el/la postulante y se califica en base al formato N° 01 presentado por el postulante, siendo el postulante responsable del llenado adecuado y sustento del mencionado formato.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación del Formato N° 01, siendo responsable del postulante su presentación completa al momento de la inscripción, en caso se presenta estas falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, **no existe opción a regularizar o incluir documento sustento alguno posterior a la presentación del expediente.**

Para el presente proceso, la evaluación se considera en dos etapas y son de carácter eliminatorio y están supeditados a que el postulante supere los puntajes mínimos establecidos en las bases para cada etapa. Las etapas del proceso de selección para la Contratación son Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

4.1. PUNTAJE Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Para selección de personal en la presente convocatoria estará sujeta a los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE PONDERADO
Evaluación Curricular	100 puntos	60 %
Entrevista Personal	100 puntos	40 %
	TOTAL	100 %

Calificación se considera de 0 a 100 puntos en cada uno de los criterios





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

4.2. ETAPAS DE LA EVALUACIÓN:

A.- EVALUACIÓN CURRÍCULAR: Puntaje Máximo (100 puntos) – Ponderado 60%

- i) Nivel Académico. - (Hasta 30 puntos). Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles los mismos que se acreditan con título profesional y/o técnico de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.
- ii) Capacitación. - (Hasta 25 puntos). Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestría, diplomados, especializadas, curso, talleres u otros acreditados con diploma, certificados y constancias emitidas desde el 2016 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.

La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de las presentes bases tendrán las siguientes equivalencias:

- ☞ 16 horas lectivas = 1 crédito académico.
 - ☞ Lo considerado en los documentos de capacitación.
- iii) Méritos. - (Hasta 05 puntos). Se considera las resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.
 - ☞ 1 reconocimiento y/o felicitación: equivale a 1 punto.
 - iv) Tiempo de servicio. - (Hasta 40 puntos). Califica la experiencia laboral, que será verificada por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula.
 - ☞ Experiencia General: Considera el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 1 año equivale a 2.5 puntos
 - ☞ Experiencia Específica: Considera el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 año equivale a 2.5 puntos
 - ☞ Experiencia Pública: Considera el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; en el sector público. 1 año equivale a 5 puntos
 - v) Deméritos. - Se considera como demérito las faltas, llamadas de atención, memorando, informes, como falta administrativa los que deducirán al puntaje final de la siguiente forma:
 - ☞ de 01 – 03 = menos 1 punto





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS – R.O.

☞ Mayores a 03 = menos 2 puntos

vi) El postulante que al evaluar el currículo llega al puntaje mínimo de (60) puntos, es declarado APTO y por lo tanto pasa automáticamente a la entrevista personal.

B) ENTREVISTA PERSONAL: Puntaje Máximo (100 puntos) – Ponderado 40%

Es de carácter Obligatorio; y está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/ la postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los/as postulantes considerados aptos/as en la evaluación curricular.

Se publicará el cronograma de entrevista; a través del portal web de la entidad, para que el postulante pueda rendir su evaluación, se le proporcionará un link de acceso a la reunión.

El/la postulante deberá tener acceso a una computadora, laptop o Tablet con conexión a internet para rendir la entrevista final ante el comité de selección.

4.3. RESULTADOS FINALES:

Los resultados finales se obtendrán de la sumatoria de los ponderados de la Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

Se deberán considerar las bonificaciones adicionales en las siguientes situaciones:

En caso de Bonificación por Discapacidad: Se aplica una bonificación de 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación; para ello el postulante debe presentar el certificado de discapacidad, otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es salud), o en su defecto la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la persona con discapacidad (CONADIS).

Para el caso de Bonificación del Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: Se aplica una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, el postulante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Para el caso de Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel: Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte. Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido, según detalle:





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS – R.O.

- ☞ Nivel 1 Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas. Se aplica una bonificación del 20%
- ☞ Nivel 2 Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. Se aplica una bonificación del 16%
- ☞ Nivel 3 Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas. Se aplica una bonificación del 12%
- ☞ Nivel 4 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. Se aplica una bonificación del 8%
- ☞ Nivel 5 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. Se aplica una bonificación del 4%

En caso de empate en el resultado final, se tomará en cuenta el puntaje mayor de la evaluación curricular para efectos del desempate. En caso prosiguiera el empate será resuelto por sorteo simple.

5. ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

La adjudicación de las plazas se realizará estrictamente de acuerdo al orden de mérito alcanzado.

La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediato siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.

Para la suscripción del contrato el personal que adjudicó la plaza deberá presentar a la Oficina de Personal, copia de sus documentos originales fedatados y que estos sean los presentados en su curriculum vitae enviado para su postulación.

6. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

6.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

6.2. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCION

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

7. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a. Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los miembros integrantes de la comisión responsable de la evaluación.
- b. Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el estado.
- c. Tener patologías de salud mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa ante cualquier entidad pública.
- e. Tener contrato vigente bajo cualquier modalidad de contrato o por cualquier fuente de financiamiento, ante la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios; salvo locadores de servicios.

8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

Las situaciones que no estuviesen contempladas en la presente base serán consideradas y dictaminadas por la Comisión, previa votación y puesta a conocimiento de la Oficina de Personal en el momento oportuno, siendo estas decisiones inapelables y requiriendo para su aprobación el voto de la mayoría en el quórum establecido.





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

**SOLICITUD: POSTULACION A
CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08 - CAS
RO.**

M.C. JORGE LUIS ASENCIOS RIVERA

DIRECTOR REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

Presente. -

Yo,; identificado
con DNI N° y domiciliado en
..... me presento ante ud. Con respeto y
expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento de la **CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08**, PARA
SELECCIÓN DE PERSONAL DE SALUD POR LA MODALIDAD CAS
EXTRAORDINARIA DESTINADAS A GARANTIZAR LA RESPUESTA SANITARIA DE
ATENCIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASI COMO LAS
CONDICIONES DE CONTRATO Y LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES
DE SELECCION.

Solicito se considere mi postulación a la plaza N°, eess,
perfil de puesto..... ; para lo cual adjunto los documentos
solicitados.

Agradezco su atención a la presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las
muestras de consideración y estima personal.

Atentamente

Puerto Maldonado, _____ de _____ del 2022.



Firma

DNI N°


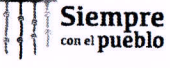


**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08– CAS – R.O.

FORMATO N° 01: FICHA DE EVALUACIÓN

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MADRE DE DIOS				Foto actualizada
Ficha Única de Datos CAS				
<p>La Oficina de Personal de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, solicita llenar la "Ficha de Datos Personales – CAS Ordinario" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>				
DATOS PERSONALES				
Apellidos y Nombres:				
DNI N°		RUC N°		
Fecha de nacimiento		Distrito-Provincia-Departamento		
Teléfono fijo		Teléfono móvil		
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo		
Enfermedades /Alergias				
En caso de emergencia contactar a:				
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia		
Estado Civil () Soltero (a) () Casado (a) () Viudo (a) () Divorciado (a) () Conviviente				
Discapacidad () Sí () No				
Tipo de discapacidad () Físicas () Sensoriales () Mentales () Intelectuales				
DOMICILIO				
Tipo de Vía (marcar con "X")				
() Avenida		() Calle () Pasaje		() Alameda () Malecón () Óvalo
() Jirón				





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

<input type="checkbox"/> Parque <input type="checkbox"/> Plaza		<input type="checkbox"/> Carretera <input type="checkbox"/> Trocha		<input type="checkbox"/> Otros: Especificar	
Nombre de la vía :				Número :	
				Interior :	
Tipo de Zona (marcar con "X")					
<input type="checkbox"/> Urbanización	<input type="checkbox"/> Pueblo Joven	<input type="checkbox"/> Unidad Vecinal	<input type="checkbox"/> Conjunto Habitacional		
<input type="checkbox"/> Asentamiento Humano	<input type="checkbox"/> Cooperativa	<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Zona Industrial		
<input type="checkbox"/> Grupo	<input type="checkbox"/> Caserío	<input type="checkbox"/> Fundo	<input type="checkbox"/> Otros especificar		
Nombre de la zona:				Número :	
				Interior :	
Ubicación geográfica:		Departamento		Provincia	
				Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)					
DATOS FAMILIARES					
Apellidos y Nombres:	Fecha Nacimiento	Número de DNI	Parentesco	Institución/ Entidad en la que labora o presta servicios	
	/ /				
	/ /				
	/ /				
	/ /				
	/ /				
DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS					





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

Profesión			
Fecha de Colegiatura		Lugar de Colegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	/ /	N° de Colegiatura	
Estudios Superiores (Universitario - Técnico)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magíster/Doctorado/ Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Especialización - Diplomados			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	





“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Cursos - Seminarios			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
IDIOMAS			
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
DATOS LABORALES			
Experiencia Laboral			
Institución / Empresa	Cargo - Actividad desempeñada	Inicio	Término
		/	/ /
		/	/ /
		/	/ /
		/	/ /
		/	/ /
		/	/ /
		/	/ /
		/	/ /
		/	/ /
		/	/ /





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

		/ /	/ /
Labores de docencia			
Centro de Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /

DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES
SI NO
- REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES
SI NO
- REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES
SI NO
- TENER INHABILITACIÓN VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, CONFORME AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSCC)
SI NO
- ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
SI NO
- ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS) (En caso corresponda)
SI NO
- ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE
SI NO
- ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR LO TANTO NO





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

SI	NO	CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY QUE CREA EL REDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGÍA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADOS EN LA LEY N° 30794
SI	NO	TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATIBILIDAD O ESTAR INCURSO EN ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN PARA SER POSTOR O CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO POR EL MVCS.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEL ARTÍCULO 11 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
SI	NO	PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN, PENSIÓN U HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SI	NO	

LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR

Fecha	/ /	Firma:	
	Día Mes Año		





**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

FORMATO N° 2:

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771

**D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM Y LEY N° 30294
- Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771**

Yo,.....
..... identificado (a) con D.N.I. N° al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 “Ley de Contratación del Estado”

No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado” y su Reglamento vigente.

No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 “Ley Marco del Empleo Público”.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Puerto Maldonado, ____ de _____ del 2022.



Firma



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

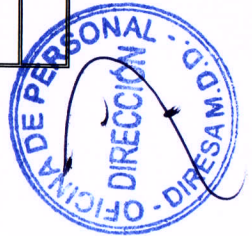


Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

FORMATO N° 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES

POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	





GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**



Puerto Maldonado, 15 de Setiembre del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 08- CAS - R.O.

Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Áreas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones	





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO N° 4:

"DECLARACION JURADA SOBRE GRUPO DE RIESGO"

Yo,
..... identificado/a con DNI N° y con domicilio
en.....; mediante la presente,
en mi condición de (servidor/a civil o colaborador/a) de la
Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, de acuerdo con el Artículo IV, Inciso 1.7
del Título Preliminar y el Artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley
del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-
JUS, **DECLARO BAJO JURAMENTO** pertenecer al Grupo de Riesgo ante
complicaciones por COVID-19, por los motivos siguientes:

- () Factor de edad mayores de 65 años o;
- () Factor clínico, es decir, comorbilidades: hipertensión arterial no controlada, enfermedades cardiovasculares graves, cáncer, diabetes mellitus, asma moderada o grave, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, obesidad con Índice de Masa Corporal (IMC) de 40 a más.
- () Gestante
- () No pertenecer al Grupo de Riesgo.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible a la fiscalización posterior que el Órgano de Control Interno - OCI considere pertinente, en el marco de lo establecido en el Artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

La información contenida en este documento está protegida por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

Puerto Maldonado, ____ de _____ del 2022.



Firma



“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”

FORMATO Nº 5

“DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL”

Yo.....; identificado con
DNI N°..... y domiciliado en
..... En pleno uso de
mis facultades físicas y mentales, DECLARO bajo juramento, GOZAR DE BUENA
SALUD FÍSICA Y MENTAL

Para mayor constancia y validez, cumplo con firmar y pongo mi huella digital al pie del
presente documento para los fines legales correspondientes, para efectos de postular a
la Convocatoria en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

Puerto Maldonado, ____ de _____ del 2022.



Firma



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO N° 06

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE ANTECEDENTES PENALES

El (la) que suscribe

.....
..... Identificado (a) con DNI N°....., domiciliado (a) en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ✓ No registrar Antecedentes Penales¹, Policiales, ni Judiciales y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el Delito de Falsa Declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Puerto Maldonado, de del 2022



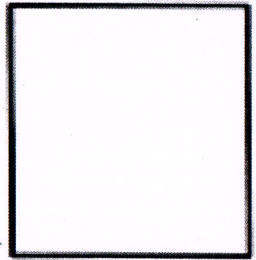
Firma

DNI N°



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

DECLARACIÓN JURADA Y FICHA DE INFORHUS
(LETRAS Y NÚMEROS LEGIBLES)



APELLIDOS Y NOMBRES (como el DNI)

DNI N°..... LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

(Adjuntar 02 fotografías tamaño carnet y copia ampliada de DNI)

TELÉFONO FIJO/CELULAR (obligatorio): CUENTA:

CORREO ELECTRÓNICO (obligatorio) N° DE COLEGIATURA:

DATOS DE ACUERDO AL DNI: ESTADO CIVIL: Soltero () Casado () Conviviente () Hijos: Si () No ()

¿Cuántos? (*) En caso de tener hijos adjuntar copias legibles de los DNI.

DATOS PARA EL INGRESO:

FECHA DE INICIO:/...../..... CONDICIÓN: CAS () CONT. 276 () OTROS.....

CARGO: MEMORANDO:

DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL:

NOMBRE DE UN FAMILIAR MÁS CERCANO:

DIRECCIÓN: TELÉFONO:

LUGAR DONDE SERÁ CONTRATADO:

PUESTO/CENTRO DE SALUD/DIRESA:

PRESUPUESTO ASIGNADO POR: RO () RDR () PPR () OTROS:

GRADO DE INSTRUCCIÓN /ESTUDIOS:

UNIVERSIDAD () INSTITUTO () OTROS:

NACIONAL () PARTICULAR () EXTRANJERO () PAIS

NOMBRE DE LA CASA DE ESTUDIOS:

PROFESIÓN: AÑO DE EGRESO:

TIENE ESPECIALIDAD: SI () NO () NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD:

UNIVERSIDAD DONDE REALIZÓ LA ESPECIALIDAD:

RÉGIMEN PENSIONARIO: AFP () Indicar: ONP ()

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SON VERDADEROS Y CORRECTOS, CUALQUIER CAMBIO POSTERIOR DE LA INFORMACIÓN AQUÍ DECLARADA, ESTARÉ INFORMANDO DE INMEDIATO A LA OFICINA DE PERSONAL.

Puerto Maldonado, de del 202..



_____ Huella
Firma del interesado



“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”

PERFILES

DE

PUESTOS





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO
MÉDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO

Nº DE PLAZA: 01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
2 Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	MEDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO- FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS
Nombre del puesto	MEDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO- FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
3 Establecimiento de Salud	Centro de Salud Mental Comunitario Mazuko
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar atención médica integral a a persona según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, para el mantenimiento y recuperación de la salud.
2. Participar en la atención, estabilización y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
3. Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los detreminantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
4. Realizar intervenciones de prevención dirigidos a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de factores protectores, para la reducción de factores de riesgo, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, considerando los determinantes sociales de la salud priorizados.
5. Participar en intervenciones extramurales de atención integral de la salud, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
6. Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
7. Participar en actividades de simulacro, simulación, respuesta y rehabilitación frente a emergencias y desastres, así como en las actividades locales de salud para la atención y control de los daños a la salud en situación de emergencia y desastres naturales y siniestros, según normativa vigente.
8. Participar en acciones de vigilancia de Salud Pública de su jurisdicción, que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
9. Proponer, elaborar y/o participar en el diseño de proyectos de investigación, de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la institución, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomedicas.
10. Desarrollar y promover actividades de docencia, aplicando metodologías y técnicas de enseñanza - aprendizaje en su ámbito laboral.
11. Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinario de nivel local y territorial para abordar las posibles soluciones ante la problemática local y contribuir al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
12. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
13. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
14. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
15. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institución y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades del sector Educación y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.



MEDICO CIRUJANO

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	MÉDICO CIRUJANO						D) ¿Habilitación Profesional?	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							E) ¿Requiere Serums?	
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

- Atención Primaria de la Salud
- Técnicas y procedimientos en urgencias y emergencias
- Conocimiento en Salud Mental

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año (Incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
- Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
- Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO
PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS
Nombre del puesto	PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Establecimiento de Salud	Centro de Salud Mental Comunitario: Puerto Maldonado
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plazas:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Identificación de las personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.
2. Intervenir por psicólogo a 250 personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad, con 1700 atenciones en el año para coberturar meta programada.
3. Intervenir por psicólogo a 60 personas con Síndrome o trastorno psicótico, con 720 atenciones en el año para coberturar meta programada.
4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnóstico de trastornos afectivos, ansiedad y síndrome o trastornos psicótico.
5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
6. Atención de salud mental y psicología a pacientes y/o usuarios, según guías de atención (Eval. Dx. y Tto).
7. Cumplimiento de actividades según programación de metas físicas de su establecimiento.
8. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los pacientes con trastornos afectivos, ansiedad y síndrome o trastorno psicótico.
9. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
10. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
11. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
12. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institución y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educación y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local..



FORMACIÓN ACADÉMICA

PSICOLOGO/A

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere Serums?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Modelo de atención en Salud
2. Atención Primaria de la Salud
3. Salud Pública
4. Manejo Psicoterapéutico
5. Salud Familiar y Comunitaria
6. Orientación y consejería

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

cursos relacionados al perfil del puesto

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año (Incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

*Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
 Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO
TERAPEUTA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	TERAPEUTA OCUPACIONAL
Nombre del puesto	TERAPEUTA OCUPACIONAL
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Establecimiento de Salud	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar los programas de prevención, promoción, tratamiento, recuperación, rehabilitación, habilitación y reinserción social laboral, haciendo uso del conocimiento del proceso de desarrollo de la actividad humana; las relaciones interpersonales y el ambiente en el que se desenvuelven, como instrumentos terapéuticos y agentes rehabilitadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Recibir y evaluar a los pacientes referidos por el médico de cabecera, por lo que deberá revisar el expediente médico y realizar una valoración física o cognitiva para observar y medir las condiciones del paciente, además de comprender sus discapacidades o traumas.
2. Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
3. Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos.
4. Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laboral dirigido a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales
5. Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada.
6. Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.
7. Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares
8. Facilitar el crecimiento personal de la persona, la autoexpresión y la calidad de vida.
9. Identificar y promueve el bienestar y calidad de vida del usuario interno.
10. Diseñar un programa de ejercicios y actividades ajustadas a las necesidades del paciente.
11. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSa y FUAS.
12. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
13. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
14. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institución y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades del sector Educación y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNÓLOGO MÉDICO O PSICÓLOGO (A) CON COMPETENCIAS EN TERAPIA OCUPACIONAL

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?						
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	TÉCNICO MÉDICO O PSICÓLOGO (A) CON COMPETENCIAS EN TERAPIA OCUPACIONAL							
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Conocimiento en Cursos relacionado a Terapia Ocupacional
2. Conocimiento en Orientación y consejería
3. Conocimiento en Atención Primaria de la Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año (Incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
- Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
- Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERFIL DEL PUESTO
PSICOLOGA/O - PROGRAMA 0051 DEVIDA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	PSICÓLOGO (A)
Nombre del puesto	PSICOLOGO(A) - PROGRAMA 0051 DEVIDA.
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL
Establecimiento de Salud	C.S. JORGE CHAVEZ - PROGRAMA 0051 DEVIDA.
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza:	

MISIÓN DEL PUESTO

Población recibe intervenciones terapéuticas para disminuir el riesgo y afectación por el consumo de drogas en el Servicio de orientación, consejería e intervención breve

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Atención del Servicio de psicología y de salud mental a usuarios con problemas de consumo de drogas via telefonica o presencial.
2. Detección de personas con problemas relacionados al consumo de drogas
3. Brindar orientación a personas con rproblemas relacionados a consumo de drogas.
4. Intervención breve a personas con Riesgo Bajo de consumo de drogas
5. Intervención breve a personas con Riesgo Moderado de consumo de drogas.
6. Intervención breve a personas con Riesgo Alto de consumo de drogas.
7. Promover el desarrollo de valores y actividades para el logro de una vida sana con salud mental y entornos saludables.
8. Promocion de vida sana en la persona, familia y comunidad.
9. Realizar reuniones de articulación intra e interinstitucional de manera mensual.
10. Evaluar y remitir las actividades realizadas a su jefe inmediato superior en forma mensual, por lo que deberá adjuntar el Padron de beneficiarios, evidencias fotograficas y actas de las reuniones según modelo elaborado por el Programa DEVIDA.
11. Participar en todas las reuniones convocadas por la coordinación del Programa DEVIDA y de las acciones de vigilancia de Salud Publica de su jurisdiccion, que contribuya al mantenimiento de salud de la población
12. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
13. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
14. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
15. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local..



FORMACIÓN ACADÉMICA

PSICOLOGO/A - PROGRAMA 0051 DEVIDA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere Serums?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Modelo de atención en Salud
2. Atención Primaria de la Salud
3. Salud Pública
4. Manejo Psicoterapéutico
5. Salud Familiar y Comunitaria
6. Orientación y consejería

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

cursos relacionados al perfil del puesto

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años (Incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

*Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
- Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
- Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

Nº DE PLAZA: 05

PERFIL DEL PUESTO
TRABAJADORA SOCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	TRABAJADORA SOCIAL
Nombre del puesto	TRABAJADORA SOCIAL
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Establecimiento de Salud	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la estratificación socioeconómica de los pacientes de Salud Mental y buscar apoyo de los diferentes sectores de la Región Madre de Dios para el beneficio y protección de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar un estudio social y plan de trabajo orientado a la intervención en el CSMC.
2. Brindar atención Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP, según meta programada.
3. Realizar acompañamientos clínicos psicosociales de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario).
4. Realizar Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación, según meta programada.
5. Realizar la sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastorno mental, según meta programada.
6. Realizar el mapeo de redes sociales de apoyo, mapeo de actores sociales y movilización social para el cuidado de salud mental.
7. Realizar reunión de abogacía con autoridades Municipales Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación local, según meta programada
8. Realizar talleres de rehabilitación psicosocial, según meta programada.
9. Realizar intervenciones de terapia familiar, visitas domiciliarias, talleres de sensibilización en la comunidad organizada, reuniones con líderes comunitarios, reuniones con distintas instituciones del estado, según meta programada.
10. Realizar asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc., según meta programada.
11. Realizar la intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.
12. Presentación de informes mensuales según el HIS REPORTE.
13. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
14. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
15. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institución y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades del sector Educación y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TRABAJADORA SOCIAL

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?					
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	TRABAJADORA SOCIAL							
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad							
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad							
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Maestría							
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>	Doctorado							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Modelo de atención en Salud
2. Atención Primaria de la Salud
3. Salud Pública
4. Salud Familiar y Comunitaria
5. Orientación y consejería

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años (Incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
 Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 06



PERÚ Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TERAPEUTA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	TERAPEUTA OCUPACIONAL
Nombre del puesto	TERAPEUTA OCUPACIONAL
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Establecimiento de Salud	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: MAZUKO
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar los programas de prevención, promoción, tratamiento, recuperación, rehabilitación, habilitación y reinserción social laboral, haciendo uso del conocimiento del proceso de desarrollo de la actividad humana; las relaciones interpersonales y el ambiente en el que se desenvuelven, como instrumentos terapéuticos y agentes rehabilitadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Recibir y evaluar a los pacientes referidos por el médico de cabecera, por lo que deberá revisar el expediente médico y realizar una valoración física o cognitiva para observar y medir las condiciones del paciente, además de comprender sus discapacidades o traumas.
2. Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
3. Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos.
4. Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laboral dirigido a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales
5. Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada.
6. Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.
7. Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares
8. Facilitar el crecimiento personal de la persona, la autoexpresión y la calidad de vida.
9. Identificar y promueve el bienestar y calidad de vida del usuario interno.
10. Diseñar un programa de ejercicios y actividades ajustadas a las necesidades del paciente.
11. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
12. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
13. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
14. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institución y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades del sector Educación y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNÓLOGO MÉDICO O PSICÓLOGO (A) CON COMPETENCIAS EN TERAPIA OCUPACIONAL

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 150px;">incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 150px;">incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 150px;">incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 150px;">incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 150px;">incompleto <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> TÉCNICO MÉDICO O PSICÓLOGO (A) CON COMPETENCIAS EN TERAPIA OCUPACIONAL </div> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p> <hr/>	<p>C) Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere Serums?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Conocimiento en Cursos relacionado a Terapia Ocupacional
2. Conocimiento en Orientación y consejería
3. Conocimiento en Atención Primaria de la Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años (Incluido Serums)

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
 Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





**PERFIL DEL PUESTO
PSICOLOGA/O**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	PSICOLOGO (A)
Nombre del puesto	PSICOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Establecimiento de Salud	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: MAZUKO
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Identificación de las personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.
2. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnóstico de trastornos de Salud Mental.
3. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
4. Atención de salud mental y psicología a pacientes y/o usuarios, según guías de atención (Eval. Dx. y Tto).
5. Cumplimiento de actividades según programación de metas físicas de su establecimiento.
6. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los pacientes con trastornos afectivos, ansiedad y síndrome o trastorno psicótico.
7. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSAs y FUAS.
8. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
9. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
10. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institución y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades del sector Educación y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local..



FORMACIÓN ACADÉMICA

PSICOLOGO/A

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p> <hr/>	<p>C) Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional?</p> <p>si <input type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere Serums?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Modelo de atención en Salud
2. Atención Primaria de la Salud
3. Salud Pública
4. Manejo Psicoterapéutico
5. Salud Familiar y Comunitaria
6. Orientación y consejería

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

_____ cursos relacionados al perfil del puesto

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años (Incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

*Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
 Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Nº DE PLAZA: 08



PERÚ Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO
OBSTETRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	OBSTETRA
Nombre del puesto	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral de la Salud
Dependencia Jerárquica Funcional	JEFATURA DEL EESS
Establecimiento de Salud	C.S. ALERTA
Puesto a su Cargo	No aplica
Código de Plaza	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, en el contexto de la familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud en el marco del modelo de atención integral por curso de vida, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar atención integral a la mujer en el contexto de la familia y comunidad, para identificar factores que condicionan el riesgo reproductivo y mejorar las condiciones del embarazo.
2. Brindar atención prenatal reenforcada a la gestante, que incluya las sesiones de psicoprofilaxis obstétrica y de estimulación prenatal en el contexto de la familia y comunidad, con la finalidad de contribuir al bienestar de la gestante y del niño por nacer.
3. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las urgencias y emergencias obstétricas para la recuperación de la salud de la gestante.
4. Realizar actividades de promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigido a la mujer, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro del bienestar físico, mental y social.
5. Realizar actividades extramurales destinadas al cuidado de la salud sexual y reproductiva de la persona, familia y comunidad en el marco del modelo de atención integral por curso de vida.
6. Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias, con enfoque territorial para contribuir al acceso a la atención de la salud sexual y reproductiva y al bienestar de la comunidad.
7. Participar e integrar comités técnicos a nivel local y territorial para brindar aporte técnico que contribuya al cuidado de la salud sexual y reproductiva de la comunidad.
8. Brindar buen trato al paciente.
9. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ámbito de la DIRESA MDD

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del sector salud e instituciones del Gobierno Regional y Local.



FORMACIÓN ACADÉMICA

OBSTETRA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?					
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							D) ¿Habilitación Profesional?	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							E) ¿Requiere Serums?	
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Atención Primaria en Salud
2. Atención Prenatal Reenfocada
3. Atención de urgencias y emergencias obstétricas
4. Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
5. Cuidado Integral por Curso de Vida
6. Salud Pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
 Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO
OBSTETRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	OBSTETRA
Nombre del puesto	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral de la Salud
Dependencia Jerárquica Funcional	JEFATURA DEL EESS
Establecimiento de Salud	P.S. LA JOYA
Puesto a su Cargo	No aplica
Código de Plaza	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, en el contexto de la familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud en el marco del modelo de atención integral por curso de vida, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar atención integral a la mujer en el contexto de la familia y comunidad, para identificar factores que condicionan el riesgo reproductivo y mejorar las condiciones del embarazo.
2. Brindar atención prenatal reenforcada a la gestante, que incluya las sesiones de psicoprofilaxis obstétrica y de estimulación prenatal en el contexto de la familia y comunidad, con la finalidad de contribuir al bienestar de la gestante y del niño por nacer.
3. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las urgencias y emergencias obstétricas para la recuperación de la salud de la gestante.
4. Realizar actividades de promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigido a la mujer, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro del bienestar físico, mental y social.
5. Realizar actividades extramurales destinadas al cuidado de la salud sexual y reproductiva de la persona, familia y comunidad en el marco del modelo de atención integral por curso de vida.
6. Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias, con enfoque territorial para contribuir al acceso a la atención de la salud sexual y reproductiva y al bienestar de la comunidad.
7. Participar e integrar comités técnicos a nivel local y territorial para brindar aporte técnico que contribuya al cuidado de la salud sexual y reproductiva de la comunidad.
8. Brindar buen trato al paciente.
9. Realizar otras funciones que se designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ámbito de la DIRESA MDD

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del sector salud e instituciones del Gobierno Regional y Local.



FORMACIÓN ACADÉMICA

OBSTETRA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Serums?	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestria	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Atención Primaria en Salud
2. Atención Prenatal Reenfocada
3. Atención de urgencias y emergencias obstetricas
4. Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
5. Cuidado Integral por Curso de Vida
6. Salud Pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 años

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
- Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
- Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO
PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	PSICOLOGO (A)
Nombre del puesto	PSICOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Establecimiento de Salud	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: MAZUKO
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Identificación de las personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.
2. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnóstico de trastornos de Salud Mental.
3. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
4. Atención de salud mental y psicología a pacientes y/o usuarios, según guías de atención (Eval. Dx. y Tto).
5. Cumplimiento de actividades según programación de metas físicas de su establecimiento.
6. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los pacientes con trastornos afectivos, ansiedad y síndrome o trastorno psicótico.
7. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSAL y FUAS.
8. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
9. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
10. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institución y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades del sector Educación y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local..



FORMACIÓN ACADÉMICA

PSICOLOGO/A

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p> <hr/>	<p>C) Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere Serums?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento):

1. Modelo de atención en Salud
2. Atención Primaria de la Salud
3. Salud Pública
4. Manejo Psicoterapéutico
5. Salud Familiar y Comunitaria
6. Orientación y consejería

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

cursos relacionados al perfil del puesto

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años (Incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
 Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA DE LOGISTICA

Denominación del puesto: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

Nombre del puesto: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

Dependencia funcional:

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de especialista a los sistemas administrativos de Gestion Patrimnial, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo establecido en la administració pública, a fin de contribuir en la mejora utilizacion de los recursos de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Clasificar los bienes muebles patrimoniales adquiridos, de acuerdo a su naturaleza, precio, y duración en condiciones normales de uso, en activo fijo o bienes no dpereciables, codificándolos por cuentas contables de acuerdo al plan contable gubernamental.
- 2 Registrar en los sistemas de aplicación de control patrimonial (SIGA MEF, SINABIP MEF y SINABIP SBN), todos los bienes patrimoniales, desde su ingreso hasta su transferencia o baja de bienes.
- 3 Elaborar los Estados Mensuales de los bienes del Activo Fijo y Bienes No Depreciables, previa clasificación y ordenamiento de los documentos fuentes sustentatorios.
- 4 Efectuar la depreciación mensual de los bienes patrimoniales de la institucion, de acuerdo a los dispositivos vigentes.
- 5 Integrar la Comisión para la toma de inventarios fisicos patrimoniales de la entidad.
- 6 Tramitar ante la Oficina Ejectiva de Adminsitración la baja, alta y saneamiento de sobrantes y faltas, venta por subasta, eliminacion y/o destrucción de los bienes muebles patrimniales.
- 7 Elaborar el Inventario Anual de los Bienes patrimoniales para su presentación ante los entes respectivos en marco al Sistema Nacional de Abastecimiento, Sistema Nacional de Contabilidad y SNBE.
- 8 Efectuar la conciliación contable de los saldos en forma mensual y/o anual, con los registros contables e implementar la regularización de las diferencias existentes.
- 9 Realizar la tasación de los bienes muebles patrimoniales, de aquellos que carecen de valor, en marco al Reglamento Nacional de Tasaciones.
- 10 Proponer y gestionar el saneamiento fisico legal de los terrenos, y para su incripcion ante los registros públicos solicitar ante la SBN el CUS SINABIP respectivo, y actualizar el margesi de inventario en el SINABIP SBN.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de la Oficina de Logística, Oficina Ejecutiva de Adminsitracion, Unidad de Contabilidad, Unidad de Almacen, Oficina de Personal, Director General de la DIRESA MDD, Oficina de Asesoría Legal y OCI.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad, Administracion, Ingenieria y otros
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	GESTIÓN PÚBLICA
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Universitario
 Doctorado
 Egresado
 Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Registro, Administración y Disposición de los bienes muebles patrimoniales, edificios y terrenos.
- (2) Actos de Administración y Disposición como instrumentos de Gestión Patrimonial
- (3) Manejo de SIGA PATRIMONIO, SINABIP MEF Y SINABIP SBN, como instrumento de Control Patrimonial.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 Capacitación en Gestión Patrimonial por mas de 80 horas y ser profesional certificado por la SBN o la DGA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Experiencia laboral de un (01) año en labores de Gestión Patrimonial y/o haber formado parte de la Comisión de inventarios.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de un (01) año en labores de Gestión Patrimonial en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando funciones administrativas en áreas de Patrimonio en el sector público, al 31 de agosto de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,200.00 (Tres mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CARGO	MEDICO	CLASIFICACIÓN
		SP-ES

1. OBJETIVO DEL CARGO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos de primer nivel y Hospitales de primer y segundo nivel de atención.

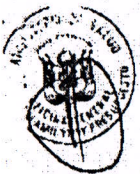
2. FUNCIONES PRINCIPALES

- Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

3. REQUISITOS MINIMOS

Básicos

- Título Profesional Universitario de Médico-Cirujano o Médico Familiar.
- Haber concluido el SERUM.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Habilitación Profesional
- Capacidad analítica y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez.



CARGO	ENFERMERA/O	CLASIFICACIÓN
		SP-ES

1. OBJETIVO DEL CARGO

Brindar atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia.

2. FUNCIONES PRINCIPALES

- Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
- Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia
- Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

3. REQUISITOS MÍNIMOS

Básicos

- Título Profesional Universitario en Enfermería
- Haber concluido el SERUM.
- Habilitación Profesional.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Capacidad analítica y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez



CARGO	BIÓLOGO	CLASIFICACIÓN
		SP-ES

1. OBJETIVO DEL CARGO

Efectuar estudios e investigaciones de agentes biológicos en muestras ambientales de incidencia o determinante para la salud ambiental.

2. FUNCIONES PRINCIPALES

- a) Realizar análisis biofísicos, bioquímicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos y biomoleculares en muestras ambientales.
- b) Participar en estudios epidemiológicos relacionados con la salud, higiene y calidad ambiental.
- c) Efectuar el análisis, control y/o biorremediación biológica de las aguas, suelo y aire.
- d) Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud ambiental causada por las condiciones y por los factores de riesgo.
- e) Elaborar informes de ensayos de muestras ambientales.
- f) Estudiar y coordinar el control de la acción de productos químicos y biológicos, a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud ambiental.
- g) Elaborar información estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios, diagnósticos u otros similares.
- h) Participar en la elaboración de normas técnicas relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes microbiológicas, parasitológico e hidrobiológico en el ambiente.

3. REQUISITOS MÍNIMOS

Básicos

- Título profesional universitario de Biólogo en el ámbito de su competencia.
- Capacitación especializada en el área.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Haber concluido el SERUM.
- Habilitación Profesional.
- Capacidad para liderar equipo de trabajo.



CARGO	TECNOLÓGO MÉDICO	CLASIFICACIÓN
		SP-ES

1. OBJETIVO DEL CARGO

Efectuar acciones de prevención, promoción, exámenes y/o tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en las especialidades de Terapia Física y Rehabilitación, Terapia de Lenguaje, Terapia ocupacional, Radiología y Optometría, Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.

2. FUNCIONES PRINCIPALES

- a) Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- b) Diseñar los programas de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- c) Ejecutar y vigilar al paciente durante la aplicación de la terapia prescrita.
- d) Elaborar informes de los exámenes o estudios de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- e) Aplicar técnicas y métodos especializados sobre el tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- f) Confeccionar la ayuda biomecánica para el aparato locomotor.
- g) Participar en la elaboración de normas y procedimientos de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- h) Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población.
- i) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

3. REQUISITOS MÍNIMOS

Básicos

- Licenciado en Tecnología con mención en el área de su especialidad.
- Haber concluido el SERUMS.
- Habilitación Profesional.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Capacidad analítica y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez.



CARGO	OBSTETRIZ	CLASIFICACIÓN
		SP-ES

1. OBJETIVO DEL CARGO

Brindar atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

2. FUNCIONES PRINCIPALES

- a) Brindar atención del Parto inminente normal.
- b) Efectuar la identificación temprana de la gestación.
- c) Llevar el control de la gestación.
- d) Identificar signos de alarma en embarazo, parto y puerperio.
- e) Efectuar la detección y manejo de complicaciones del embarazo, de baja complejidad.
- f) Elaborar informes técnicos de las actividades a su cargo.
- g) Revisar historias clínicas e informar al médico en casos que se requiera tratamiento especializado.
- h) En los casos que corresponda podrá supervisar la aplicación de técnicas y procedimientos de atención obstétrica de acuerdo a normas y guías de atención aprobados, recomendando cambios y mejoras.
- i) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de obstetricia, programados por el establecimiento debidamente autorizado y que correspondan al ámbito de su competencia profesional.

3. REQUISITOS MÍNIMOS

Básicos

- Título Profesional Universitario de Obstetrix.
- Haber concluido el SERUM.
- Habilitación Profesional.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Capacidad analítica y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez.



Handwritten signature or initials.



CARGO	TÉCNICO/A EN ENFERMERIA I	CLASIFICACIÓN
		SP-AP

1. OBJETIVO DEL CARGO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

2. FUNCIONES PRINCIPALES

- a) Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- b) Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- c) Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- d) Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- e) Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- f) Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- g) Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- h) Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- i) Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- j) Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.

3. REQUISITOS MINIMOS

- Título de Técnico de Enfermería en Instituto Superior.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Ética y valores: honradez, trato amable.
- Capacidad para trabajar en equipo.

