



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

CONVOCATORIA PUBLICA Nº 06 - DECRETO SUPREMO Nº 049-2022-EF.

"BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL 6to. PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO PARA
CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
SERVICIO (CAS) DECRETO LEGISLATIVO 1057 PERIODO 2022 – DIRECCIÓN REGIONAL DE
SALUD MADRE DE DIOS"

I. DISPOSICIONES GENERALES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Madre de Dios, con RUC N° 20170258054.

1.2. ORGANOS RESPONSABLES

Dirección General, Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto, Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas y Oficina de Personal.

1.3. DOMICILIO LEGAL

Av. Ernesto Rivero N° 475 – Puerto Maldonado. Teléfono N° 082-571127 – 573479 – 573261.

1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Convocar un proceso público de selección para la contratación de personal de la salud (profesionales y tècnicos de la salud) en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (Decreto Legislativo Nº1057), para las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 400 - Salud Madre de Dios.



Las plazas consideradas para el presente concurso público se enmarcan en la estricta necesidad de servicio, a requerimiento de las Oficinas usuarias en coordinación con la Oficina de Personal, contando con disponibilidad presupuestal para la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

1





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

	PLAZAS OFERTADAS									
CÓDIGO DE PLAZA	DIRECCION EJECUTIVA	EES\$	PERFIL PROFESIONAL	CANTIDAD DE PLAZAS	MONTO MENSUAL	PERIODO A CONTRATAR	TIPO DE PLAZA	MODALIDAD DE TRABAJO		
. 1	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1 ~	\$/3,500.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ADMINISTRATIVO	PRESENCIAL		
2	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	\$/2,000.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL		
3	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	\$/2,000.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL		
4	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/2,000.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL'	PRESENCIAL		
5	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	\$/2,000.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL		
6	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/2,000.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL		
7	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	S/2,000.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL		
8	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	\$/2,000.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL		
9	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	\$/2,000.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL		
RSONA 10	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	HOGAR PROTEGIDO	LICENCIADA EN ENFERMERIA	1	S/3,500.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL		





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06-CAS-R.O.

11	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. MAZUKO	MEDICO DE FAMILIA - MEDICO CIRUJANO	1	\$/7,000.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
12	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. MAZUKO	TRABAJADORA SOCIAL	1	\$/3,500.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
13	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. MAZUKO	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	\$/3,500.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
14	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. MAZUKO	PSICOLOGO(A)	1	\$/3,500.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
15	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. MAZUKO	PSICOLOGO(A)	1	\$/3,500.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
16	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. PUERTO MALDONADO	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	\$/3,500.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
17	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. PUERTO MALDONADO	PSICOLOGO(A)	1 -	\$/3,500.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
18	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. PUERTO MALDONADO	PSICOLOGO(A)	1	\$/3,500.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL
19	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	C.S.M.C. PUERTO MALDONADO	PSICOLOGO(A)	1	\$/3,500.00	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	ASISTENCIAL	PRESENCIAL

Se detallan, de acuerdo al requerimiento de las áreas usuarias, en los términos de referencia (TDRs)

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicio (CAS) y en el estricto cumplimiento de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE.

1.8. ALCANCES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las bases de selección son de estricta aplicación para todos los/las postulantes en el concurso público para la contratación del personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, quienes deben cumplir con los requisitos solicitados y el perfil de la plaza a concursar.

II. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 26657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del código de ética de la función pública.
- Decreto Legislativo N° 1057, que aprueba el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio CAS.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- Decreto Supremo Nº 021-2020-PCM y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D. Leg. 1057 y su modificación con D. S. N° 65-2011-PCM.
- ☐ Decreto Supremo Nº 008-2020-SA.
- Resolución Ministerial Nº 103-2020-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000313-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N230057, Ley del Servicio Civil".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo Nº 1057".

III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO:



3.1. CONVOCATORIA:

La convocatoria se realiza a través del Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios (<u>www.diresamdd.gob.pe</u>), de forma simultánea en el portal web de Talento Perú, en las redes sociales de la entidad; y en otros medios que promuevan el acceso a las





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el Estado.

3.2. CRONOGRAMA

N°	ETAPA	PLAZO		
N	EIAFA	INICIO	TÉRMINO	
1º	Publicación del Proceso en el Portal de Talento Perú de SERVIR. https://talentoperu.servir.gob.pe/	16/05/2022	25/05/2022	
2°	Publicación del Proceso en la página web de la institución www.diresamdd.gob.pe	16/05/2022	25/05/2022	
3°	Inscripción y Recepción de expedientes: Envió de CV documentado al correo convocatorias@diresamdd.gob.pe	16/05/2022	25/05/2022 23.59 p.m.	
4°	Evaluación Curricular	26/05/2022	26/05/2022	
5°	Publicación de la lista de aptos y no aptos de acuerdo a la evaluación curricular en el Portal Institucional www.diresamdd.gob.pe	27/05/2022	27/05/2022	
6°	Presentación de reclamos al correo convocatorias@diresamdd.gob.pe Recepción de reclamos hasta las 12:30 p.m.	27/05/2022	27/05/2022	
7ª	Publicación de Resultados de la absolución de reclamos en la página institucional www.diresamdd.gob.pe	28/05/2022	28/05/2022	
8°	Publicación del cronograma de entrevista personal en la página web de la institución www.diresamdd.gob.pe	30/05/2022	30/05/2022	
9°	Entrevista personal, se realizará de manera virtual (zoom, meet u otros)	31/05/2022	31/05/2022	
10°	Publicación de resultados finales en la página institucional www.diresamdd.gob.pe	01/06/2022	01/06/2022	
11°	Adjudicación de plazas	02/06/2022	02/06/2022	





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

12º	Inicio de Labores	03/06/2022	03/06/2022
-----	-------------------	------------	------------

3.3. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

La recepción de expedientes se realizará a través del correo electrónico convocatorias@diresamdd.gob.pe, dentro del horario y fechas señaladas en el cronograma establecido, todo expediente remitido fuera del horario y fecha establecida no será evaluado.

El postulante deberá adjuntar la solicitud de postulación y los documentos señalados, en un solo archivo digital en formato PDF.

En el asunto del correo se deberá consignar lo siguiente: el nombre del concurso, N° de plaza, perfil del puesto al que postula, nombres y apellidos.

Ejemplo: 4TOCCAS, PLAZA N°02, OBSTETRA, SARMIENTO OVALLE KARINA.

El postulante solo podrá enviar un correo de postulación, en caso de enviar dos o más archivos, solo será considerado el primer archivo.

3.4. REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

Podrán participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en los perfiles requeridos., que cumpla con la presentación de los documentos requeridos.

3.5. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR:

- Solicitud de Postulación.
- Formato N° 1: Ficha Única De Datos.
- 3) DNI o carnet de extranjería ampliado A4.
- 4) Currículo Vitae documentado, de acuerdo al orden
 - 4.1. Hoja Resumen
 - 4.2. Contratos de trabajo, certificados o constancias de trabajo, ordenes de servicio, que acrediten el tiempo laborado.
 - 4.3. Certificados de cursos, capacitaciones, diplomados a partir del 2016.
 - 4.4 Resoluciones, cartas u otro documento de reconocimiento o felicitación.
- 5) Carné de vacunación COVID-19 completa y dosis de refuerzo
- 6) Formato N°2: Declaración de Nepotismo.
- 7) Formato N° 3: Ficha de Referencias Laborales.
- 8) Formato N° 4: Declaración Jurada de No Pertenecer a Grupos de Riesgo.
- 9) Formato N° 5: Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.
- 10) Formato N° 6: Declaración Jurada Simple de Antecedentes Penales







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

- 11) Declaración Jurada y Ficha de INFORHUS.
- 12) Ficha RUC y Suspensión de Cuarta Categoría.

3.6. FORMA DE PRESENTACION

Los postulantes deberán presentar los documentos solicitados debidamente ordenados, en 1 archive digital en formato PDF, según el orden establecido en el numeral 3.5. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR, de la presente convocatoria; siendo de responsabilidad la presentación en estricto orden de acuerdo a formatos correspondientes;

Terminado el plazo de recepción de expedientes no se podrá agregar ningún documento bajo ninguna prerrogativa.

IV. DE LA EVALUACIÓN:

Esta etapa del proceso tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el/la postulante y se califica en base al formato N° 01 presentado por el postulante, siendo el postulante responsable del llenado adecuado y sustento del mencionado formato.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación del Formato N° 01, siendo responsable del postulante su presentación completa al momento de la inscripción, en caso se presenta estas falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, no existe opción a regularizar o incluir documento sustento alguno posterior a la presentación del expediente.

Para el presente proceso, la evaluación se considera en dos etapas y son de carácter eliminatorio y están supeditados a que el postulante supere los puntajes mínimos establecidos en las bases para cada etapa. Las etapas del proceso de selección para la Contratación son Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

4.1. PUNTAJE Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Para selección de personal en la presente convocatoria estará sujeta a los siguientes criterios:



CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE PONDERADO
Evaluación Curricular	100 puntos	60 %
Entrevista Personal	100 puntos	40 %
	TOTAL	100 %

Calificación se considera de 0 a 100 puntos en cada uno de los criterios





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

4.2. ETAPAS DE LA EVALUACIÓN:

A.- EVALUACIÓN CURRÍCULAR: Puntaje Máximo (100 puntos) - Ponderado 60%

- Nivel Académico. (Hasta 30 puntos). Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles los mismos que se acreditan con título profesional y/o técnico de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.
- ii) Capacitación. (Hasta 25 puntos). Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestría, diplomados, especializadas, curso, talleres u otros acreditados con diploma, certificados y constancias emitidas desde el 2016 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.

La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de las presentes bases tendrán las siguientes equivalencias:

- → 16 horas lectivas = 1 crédito académico.
- C Lo considerado en los documentos de capacitación.
- iii) Méritos. (Hasta 05 puntos). Se considera las resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.
 - 1 reconocimiento y/o felicitación: equivale a 1 punto.
- iv) Tiempo de servicio. (Hasta 40 puntos). Califica la experiencia laboral, que será verificada por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057, 276 y Locación de Servicio que se presenten, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula.
 - Experiencia General: Considera el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 1 año equivale a 2.5 puntos
 - Experiencia Específica: Considera el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 1 año equivale a 2.5 puntos
 - Experiencia Pública: Considera el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; en el sector público. 1 año equivale a 5 puntos
- v) Deméritos. Se considera como demérito las faltas, llamadas de atención, memorando, informes, como falta administrativa los que deducirán al puntaje final de la siguiente forma:







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

- de 01 − 03 = menos 1 punto
- Mayores a 03 = menos 2 puntos
- vi) El postulante que al evaluar el currículo llega al puntaje mínimo de (60) puntos, es declarado **APTO** y por lo tanto pasa automáticamente a la entrevista personal.

B) ENTREVISTA PERSONAL: Puntaje Máximo (100 puntos) – Ponderado 40%

Es de carácter Obligatorio; y está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/ la postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los/as postulantes considerados aptos/as en la evaluación curricular.

Se publicará el cronograma de entrevista; a través del portal web de la entidad, para que el postulante pueda rendir su evaluación, se le proporcionará un link de acceso a la reunión.

El/la postulante deberá tener acceso a una computadora, laptop o Tablet con conexión a internet para rendir la entrevista final ante el comité de selección.

4.3. RESULTADOS FINALES:

Los resultados finales se obtendrán de la sumatoria de los ponderados de la Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

Se deberán considerar las bonificaciones adicionales en las siguientes situaciones:

En caso de Bonificación por Discapacidad: Se aplica una bonificación de 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación; para ello el postulante debe presentar el certificado de discapacidad, otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es salud), o en su defecto la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la persona con discapacidad (CONADIS).

Para el caso de Bonificación del Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: Se aplica una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, el postulante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

bonificar presenta Licencia

Para el caso de Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel: Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte. Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido, según detalle:

- Nivel 1 Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas. Se aplica una bonificación del 20%
- Nivel 2 Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. Se aplica una bonificación del 16%
- Nivel 3 Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas. Se aplica una bonificación del 12%
- Nivel 4 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. Se aplica una bonificación del 8%
- Nivel 5 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. Se aplica una bonificación del 4%

En caso de empate en el resultado final, se tomará en cuenta el puntaje mayor de la evaluación curricular para efectos del desempate. En caso prosiguiera el empate será resuelto por sorteo simple.

5. ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

La adjudicación de las plazas se realizará estrictamente de acuerdo al orden de mérito alcanzado.

La suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediato siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación vía electrónica al correo consignado en su Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal.

No No Ne DESCONT

Para la suscripción del contrato el personal que adjudicó la plaza deberá presentar a la Oficina de Personal, copia de sus documentos originales fedatados y que estos sean los presentados en su currículum vitae enviado para su postulación.





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

6. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

6.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

6.2. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCION

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

7. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a. Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los miembros integrantes de la comisión responsable de la evaluación.
- b. Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el estado.
- c. Tener patologías de salud mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa ante cualquier entidad pública.
- e. Tener contrato vigente bajo cualquier modalidad de contrato o por cualquier fuente de financiamiento, ante la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios; salvo locadores de servicios.

8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

Las situaciones que no estuviesen contempladas en la presente base serán consideradas y dictaminadas por la Comisión, previa votación y puesta a conocimiento de la Oficina de Personal en el momento oportuno, siendo estas decisiones inapelables y requiriendo para su aprobación el voto de la mayoría en el quórum establecido.





Presente. -

OBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

Yo,;identificado

SOLICITUD: POSTULACION A **CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 04 - CAS RO.**

M.C. JORGE LUIS ASENCIOS RIVERA

DIRECTOR REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

	con	DNI	N°		y nresento	domici		en Deto v
	expongo:				presento	ante uu.	Oon resp	octo y
	SELECCI EXTRAOI ATENCIÓ CONDICI DE SELE Solicito se	ÓN DE F RDINARIA D ON EN LO ONES DE CO CCION. e considere puesto	o conocimiento de PERSONAL DE ESTINADAS A GA PS ESTABLECIMI DNTRATO Y LOS (mi postulación a la	SALUD RANTIZA ENTOS CRITERIO	POR IR LA RES DE SA DS ESTAB	LA MOI SPUESTA LUD AS BLECIDOS	DALIDAD SANITAR I COMO EN LAS E	CAS RIA DE LAS BASES
	•		ón a la presente, ación y estima pers		picia la d	ocasión pa	ara reitera	rle las
	Atentame	ente						
VOB	od Maria		Puerto Maldo	nado,	de _.		de	I 2022.
		_		Firma				
						,		
			DNI №					





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

FORMATO Nº 01: FICHA DE EVALUACIÓN

DE SALUMADRE DE D	NAL ID IOS	Siempre con el pueblo	Foto actualizada
	Ficha Única	le	
La Oficina de Personal d	Datos CAS e la Dirección Regional de	Salud de Madre de Dios, solicita	llenar la "Ficha
de Datos Personales – Ca permitirá conocer su desa presente tiene carácter d Veracidad, previsto en no	AS Ordinario" que recaba in arrollo académico y profesi le Declaración Jurada, em	nformación detallada del servido onal para futuras acciones admin titida de acuerdo al Principio de l e en el artículo 51 del Texto Únic	r, la misma que iistrativas. La Presunción de
DATOS PERSONALE	S		
Apellidos y Nombres:			
DNI N°		RUC Nº	
Fecha de nacimiento	1 1	Distrito-Provincia- Departamento	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias			
En caso de emergencia contactar a:			
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia	
Estado Civil	() Soltero (a) () Ca) Conviviente	sado (a) () Viudo (a) ()	Divorciado (a) (
Discapacidad	() Sí () No		
Tipo de discapacidad	() Físicas () Sensor	riales () Mentales () Inte	lectuales
DOMICILIO	ALL FILE		
Tipo de Vía (marcar con "X")			
() Avenida () Jirón	()Calle () Pasaje	() () Alameda Malecón	() Óvalo





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

() Parque () Plaza	Carreter a	() Trocha	() Otros:	Especificar	
Nombre de la vía :		-	-	Número :	
,			24	Interior :	
Tipo de Zona (marcar	con "X")				
() Urbanización () Asentamiento		lo Joven	() Unidad Vecinal ()	() Conju Habitaciona () Zona	
Humano () Grupo	() Coop () Caserío	erativa	Residencial () Fundo	Industrial () Otros especificar	
Nombre de la zona:				Número :	,
	D .			Interior : Provincia	
Ubicación geográfica:	Departa mento			Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle					
y/o Institución cercana)					
DATOS FAMILIARES	S		7.3k-		
	S	Fecha Nacimie	nto Número o DNI	de Parent	esco Institu ción/ Entida d en la que labora o presta servici os
DATOS FAMILIARES	S	Fecha Nacimie	nto	de Parent	esco ción/ Entida d en la que labora o presta servici
DATOS FAMILIARES	S		nto	de Parent	esco ción/ Entida d en la que labora o presta servici
DATOS FAMILIARES	S	1 1	nto	de Parent	esco ción/ Entida d en la que labora o presta servici
DATOS FAMILIARES	S	1 1	nto	de Parent	esco ción/ Entida d en la que labora o presta servici





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

Profesión					
Fecha de Colegiatura			Lugar de Colegiatura		
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	/ / Nº de Colegi			atura	
Estudios Superiores (U	niversitario - Téci	nico)			
Centro	de Estudios		Especialidad	Inicio/Té rmino	Nivel alcanzado (Titulado/Bachi ller Egresado/ Estudiante)*
				. /	
				/	
	2		* ;	1	
			R	/	
* En caso ser estudiante	indicar Ciclo / Año	de estudios.			•
Estudios Postgrado (M	aestría - Doctorad	lo)		1915-1	
Centro	o de Estudios		Especialidad	Inicio/Té rmino	Nivel alcanzado (Magíster/Doct orado/ Egresado/ Estudiante)*
				1	
			4	1	
				1	
				/	
* En caso ser estudiante	indicar Ciclo / Año	o de estudios.			
Especialización - Diplo	mados				
Centro de Estud	dios	Mater	ia	Año Inicio/Té rmino	Certificación obtenida
				/	
				1	
				· ,	







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

* En caso ser estudiante indica	r Ciclo / Año de estudios.			
Cursos - Seminarios				
Centro de Estudios	de Estudios Materia		Á	icación enida
		/		
		/		
	1	1		
		/		
* En caso ser estudiante indica	r Ciclo / Año de estudios.			
IDIOMAS				
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel A	vanzado
DATOS LABORALES				
Experiencia Laboral				
Institución / Empresa	Cargo - Actividad	desempeñada	Inicio	Térmi no
			/	/
			,'	1
			, ,	1
			/	1
			/	/
			1 /	1
			/	1
			/	j
			1	—







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

				, ,	/ /
Labores	de docencia				
	Centro de Enseñan	ıza	Curso Dictado	Inicio	Térmi no
2 44 -	e was	To the William	a de la ja	7	/ /
				/	1
I	DECLARACIÓN JURAD	A DE IMPEDIM	ENTOS E INCOMPATIB	BILIDADE	S
Declaro l	pajo juramento lo siguiente				
SI	REGISTR	AR ANTECEDE	NTES POLICIALES		
SI	REGISTR	AR ANTECEDE	NTES PENALES		
SI SI	REGISTR	AR ANTECEDE	NTES JUDICIALES		
SI	AL ESTA	DO, CONFORMI	N VIGENTE PARA PREST E AL REGISTRO NACION ERVIDORES CIVILES (RN	AL DE	CIOS
SI		NSCRITO EN EL TARIOS MOROS	REGISTRO DE DEUDOR SOS (REDAM)	ES	
SI		NADOS POR MA	REGISTRO NACIONAL I LA PRÁCTICA PROFESIO		
SI	SANCIO		RELACIÓN DE PROVEE TRIBUNAL DE CONTRA VIGENTE		S DEL
',			REGISTRO DE DEUDOR S (REDERECI) Y POR LO		IO





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

	Fec	ha	Día	Mes	Año	Firma:				
LA	PRESEN	TE FICHA	DEBERÁ	SER RU	BRICADA Y	FIRMADA P	OR EL SERVIDOR			
			TRIBUN COLEGI	ALES AI	DMINISTRAT	IVOS O EN (SAS ESTATALES O EN OTROS ÓRGANOS			
	SI	NO	PERCEP EJERCIO PERCEP	HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS						
1							ERACIÓN, PENSIÓN U CIÓN DE SERVICIOS,			
	SI	NO		ÚNICO O			DEL ARTÍCULO 11 DEL E CONTRATACIONES			
l I							ITE HASTA EL SEGUNDO DAD DE LAS PERSONAS			
	SI	NO	EN ALG	UNA PRO ATISTA Y	OHIBICIÓN O 7/O PARA PO	RESTRICCION STULAR, AC	OAD O ESTAR INCURSO ÓN PARA SER POSTOR O CCEDER O EJERCER EL ADO POR EL MVCS.			
 	SI	NO					OLOGÍA DEL DELITO DE ADOS EN LA LEY Nº			
×	SI	NO	EN EL A REDERE	RTÍCULO CI) PAR	O 5 DE LA LE	Y 30353 (LEY AL EJERCICI	MENTOS ESTABLECIDOS Y QUE CREA EL IO DE LA FUNCIÓN O			





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 06- CAS - R.O.

FORMATO Nº 2:

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley Nº 26771

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM Y LEY N° 30294
- Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771

Ley que moumea et Atticulo 1 de la Ley 2011 i
Yo,
identificado (a) con D.N.I. Nº
No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.
No encontrarme en el Registro de inhabilitación para contratar con el Estado, según las disposiciones de la Ley N° 30225 "Ley de Contratación del Estado"
No estar sancionado (a) por el Tribunal de Contrataciones del estado u otra instancia vinculada a la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento vigente.
No percibir del estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso; salvo los ingresos que deriven de la función docente, Según la Ley N° 38175 "Ley Marco del Empleo Público".
Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.
Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que se lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.
Puerto Maldonado, de del 2022

Firma



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 16 de Mayo del 2022

	STINGOUN I SAISITULE TO ALISIT CO SECUNDA
	FORMATO Nº 03: FICHA DE REFERENCIAS LABORALES
POSTULANTE	
DNI	
CARGO AL QUE POSTULA	
VERIFICADOR	
1. DATOS DEL INFORMANTE	
Nombre del contacto	
Entidad donde laboraba	
Puesto que ocupaba	
Teléfono de contacto	
2. INFORMACION SOBRE EL POSTULANTE	
Mes/año de ingreso:	/Mes/Año de Término/
Cargo que desempeñaba	
Funciones que desempeñaba	
Fortalezas	
Áreas mejora	
Motivo del Cese	
Observaciones	







"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO Nº 4:

"DECLARACION JURADA SOBRE GRUPO DE RIESGO"

en en mi condición del Título Prelimidel Procedimient JUS, DECLAR	identificado/a con DNI N°
() Factor de	edad mayores de 65 años o;
enfermedades of grave, enfermed	nico, es decir, comorbilidades: hipertensión arterial no controlada, cardiovasculares graves, cáncer, diabetes mellitus, asma moderada o dad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica en tratamiento con fermedad o tratamiento inmunosupresor, obesidad con Índice de Masa de 40 a más.
() Gestante	
() No pertene	ecer al Grupo de Riesgo.
a las responsab caso que alguno posterior que el establecido en	cidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y cilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar en os de los datos consignados sean falsos, siendo pasible a la fiscalización Órgano de Control Interno - OCI considere pertinente, en el marco de lo el Artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-
	contenida en este documento está protegida por la Ley N° 29733, Ley e Datos Personales.
Mad Made	Puerto Maldonado, de del 2022.
	Firma
	I IIIIQ





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO Nº 5

"DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL"

	Yo			; ide	ntificado con
	DNI		у	domiciliado	en
		ltades físicas y menta			
	SALUD I	FÍSICA Y MENTAL			
		yor constancia y valide	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•
	•	e documento para los fir ocatoria en la Dirección		•	de postular a
	14 001110		riogional do Calda do I	madro do Dioc.	
MADEP	ERSO		Doordo Maldanada		-1-1.0000
5 19	30 =		Puerto Maldonado,	de	del 2022.
Diase	MDD.				
7000					
		*			
			Firma		





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

FORMATO N° 06

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE ANTECEDENTES PENALES

El				(ia)			que		susc	ribe
		Identificado	(a)	con	DNI		,		(a)	en
DEC	CLAF	RO BAJO JUR	AME	NTO:						
✓		registrar Anteo el Estado.	eden	tes Per	nales¹, Po	oliciales, ni J	udiciales y estar ł	nabilitado para	contr	atar
√	esta juzg un j sob	ablecidas en s gada, así como proceso caute	senter o tam lar o e que h	ncias o poco m en un p aya am	ejecutor nantengo proceso d neritado, I	rias, o acue adeudos po e ejecución la inscripciór	ya sea `por ob rdos conciliatorio r pensiones alime de acuerdos cond n del suscrito en e	es con calidad entarías dever ciliatorios extra	l de d ngada: ajudici	cosa s en ales
Deli con	ito de tra la	e Falsa Declara	ación (Título	en Prod XIX de	cesos Adr el Código	ministrativos	o, me someto a la – Artículo 411° d de al artículo 34°	lel Código Per	nal y D	elito
SOME							Puerto Maldonad	o, de marzo	del 2	2022
								_		
					DAII NIO	Firma				





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL" "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

DECLARACIÓN JURADA Y FICHA DE INFORHUS (LETRAS Y NÚMEROS LEGIBLES)

	o el DNI)		
	Y FECHA DE NACIMIENTO:		Name of the original of the or
(Adjuntar 02 fotografias tamaño	carnet y copia ampliada de DNI)		
TELÉFONO FIJO/CELULAR (ot	iligatorio): CUENTA: .		
CORREO ELECTRÓNICO (oblig	gatorio)	Nº DE COLEGIA	TURA:
	ESTADO CIVIL: Soltero () Casado		
¿Cuántos? (*) En cas	o de tener hijos adjuntar copias legibl	les de los DNI.	**
DATOS PARA EL INGRESO:			
	. CONDICIÓN: CAS () CONT. 278	() OTROS	
	MEMORANDO:		
	TUAL:		
	AS CERCANO:		
DIRECCIÓN:	101 121 101 (** 1** 1** 1** 1** 1** 1** 1** 1** 1*	TELÉFONO:	**************************************
LUGAR DONDE SERÁ CONTE	RATADO:		
PUESTO/CENTRO DE SALUD	/DIRESA:		. 4 & 4 8 4 8 8 2 2 2 2 2 2 2 2
PRESUPUESTO ASIGNADO P	OR: RO () RDR () PPR () OTROS	, 	######################################
GRADO DE INSTRUCCIÓN /E	STUDIOS:		
UNIVERSIDAD () INSTITUTO	() OTROS:		2
NACIONAL () PARTICULAR	() EXTRANJERO ()	*************	
NOMBRE DE LA CASA DE ES	TUDIOS:		
PROFESIÓN:		AÑO DE EGRESO:	
	NO () NOMBRE DE LA ESPECIAL		
UNIVERSIDAD DONDE REAL	IZÓ LA ESPECIALIDAD:	化表达点复杂 美美国 电景影 的复数地景的 经费税的原料 阿米斯 斯米斯 如:	
RÉGIMEN PENSIONARIO: AF	P() Indicar:	ON	IP()
	O QUE LOS DATOS SON VERDA		
	LA INFORMACIÓN AQUÍ DECLA		
INMEDIATO A LA OFICINA DI			
Puerto Maldonado, de	del 202		
NE PERSON			
The state of the s			
(Po) =			
	Huella		
SA MOD	Firma del interesado		
The state of the s	THE RESIDENCE THE THE PARTY OF		





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

PERFILES DE PUESTOS







Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (A)

Nombre del puesto

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (A) DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud

HOGAR PROTEGIDO

Puesto a su cargo

Código de Plaza

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Gestión de procedimiento para contrataciones y adquisición de bienes, servicios del Programa de Control y prevención en Salud Mental y participación en diferentes procedimientos de selección de acuerdo en el Plan Anual de Contrataciones y elaboración de informes mensual a la DIRESA respecto al funcionamiento de los Hogares Protegidos a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Es responsable administrativo de un (01) hasta ocho (08) Hogares Protegidos dentro de su jurisdicción.
- 2.- Elabora un informe mensual a las DIRIS; DIRESAS; GERESAS, o quien haga sus veces, al respecto del funcionamiento de los Hogares Protegidos a su
- 3.- Coordina con el personal acompañante de cada Hogar Protegido el mantenimiento de las instalaciones del hogar y eleva informes periódicos sobre el estado de la infraestructura, mobiliario y mantenimiento de servicios.
- 4.- Realiza el requerimiento oportuno con sus respetivos TDR y especificaciones técnicas de personal, equipos, bienes y servicios del Programa de Control y Prevención en Salud Mental y de los programas afines en coordinación con la coordinadora de Salud Mental de la Región M.D.D.
- 5.- Realiza el requerimiento oportuno con sus respetivos TDR y especificaciones técnicas de personal, equipos, bienes y servicios para el funcionamiento adecuado de los Hogares Protegidos en su jurisdicción en coordinación con el Coordinador de los Hogares Protegidos.
- 6.- Realiza el seguimiento oportuno de los pedidos de bienes y servicios para la ejecución presupuestal, hasta la fase de girado.
- 7.- Realiza informe trimestrel del avance presupuestal del Programa de Control y Prevención en Salud Mental y de los programas afines.
- 5.- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del hogar protegido y las diferentes áreas de la institucion.

Coordinaciones Externas:

Programa Presupuestal de Control y prevención en Salud Mental-DESP-DIRESA, Establecimientos de Salud que integra la DIRESA y otras instituciones que sean necesarias para el beneficio de los usuarios.





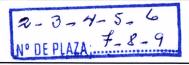


FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	ONOMISTA O	PROFESION /	A FIN.	B) Grado(s)/Situación a	cadémica y carrei	ra/especialidad re	agueridos		C)¿Colegiatura?	
A) Niver Educativo				b) Grado(s)/ Situacion a	cauernica y carrei	a/especialidad re	equeridos		Ciccolegiatura:	
Primaria	Coi	mpleta		Egresado	Bach	iller	Título/Lice	enciatura X	si X	
	inco	mpleta		ADMIN	IISTRADOR, ECON	OMISTA O PROFE	SIÓN A FIN.		D)¿Habilitación	
Secundaria	cor	mpleta		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	ılo	Profesional?	
	inco	mpleta		Segunda Especialidad					E)¿Requiere Seru	ıms?
Técnica Básica	cor	mpleta		Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do	L/griedulere Serie	
	inco	ompleta							si]
Técnica Superior	co	mpleta		Maestria	Egre	sado	Gra	ido 🔲		
	inco	ompleta								
Universitaria	X co	mpleto	x	Doctorado	Egre	sado	Bach	niller		
	inco	ompleto	Ш							
				<u> </u>					1	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técn	nicos principales	requeridos p	ara el p	ouesto (No se requiere su	stentar con docu	mento):				
1 Manejo eficiente de	Word, Excel u h	ojas electrónio	cas fina	ncieras y contables.						
2 Conocimiento en la	elaboración de o	locumentos re	elaciona	ados al desempeño de sus	labaores.					
3 Manejo indispensab	le en SIGA, SIAF	Y SEACE.								
B) Cursos y Programas	de especializaci	ón requerido:	s y sust	tentados con documentos	s:					
Cursos relacionados al	100 T 10								8	
C) Conocimientos de o	fimática e Idion	ıas								
			NIIVEL	DE DOMMINO			Ι	NIIVEL DE	DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA			DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		DOMINIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO X		DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA	NIVEL DE BASICO	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
	NO APLICA	BÁSICO			AVANZADO					AVANZADO
Procesador de Textos	NO APLICA	BÁSICO X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	X X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	X X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA	X X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	NO APLICA	X X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total		BÁSICO X X X	0		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año	de experiencia	BÁSICO X X X	0	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica	de experiencia	BÁSICO X X X X X A X A A A A A A A A A A A A	a en el s	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de	l de experiencia e experiencia rec	BÁSICO X X X A	a en el s	INTERMEDIO	ia; ya sea en el sec	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	×			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experiencia	l de experiencia e experiencia rec ncia requerida p	BÁSICO X X X X alaboral; ya sea	o a en el s	intermedio sector público o privado o en la función o la materi i.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp	l de experiencia e experiencia rec ncia requerida p	BÁSICO X X X X alaboral; ya sea	o a en el s	INTERMEDIO sector público o privado o en la función o la materi	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experiencia	de experiencia e experiencia rec ncia requerida p	BÁSICO X X X X alaboral; ya sea	o a en el s	intermedio sector público o privado o en la función o la materi i.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experies * Menciones otros asp No aplica	de experiencia e experiencia rec ncia requerida p	BÁSICO X X X X alaboral; ya sea	o a en el s	intermedio sector público o privado o en la función o la materi i.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI	de experiencia e experiencia rec ncia requerida p ecctos compleme	BÁSICO X X X X alaboral; ya sea	o a en el s	intermedio sector público o privado o en la función o la materi i.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	de experiencia e experiencia rec ncia requerida p ecctos compleme BILIDADES	BÁSICO X X X X X alaboral; ya sea	o e el requi	sector público o privado o en la función o la materi), señale el tiempo reque uisito de experiencia; en c	ia; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus act	de experiencia e experiencia rec ncia requerida p ectos compleme BILIDADES a y proactividad cividades de mar	BÁSICO X X X X X alaboral; ya sea	o e el requi	sector público o privado o en la función o la materi), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus act Orientación al servicio	de experiencia e experiencia rec ncia requerida p ectos compleme BILIDADES a y proactividad cividades de mar	BÁSICO X X X X X alaboral; ya sea	o e el requi	sector público o privado o en la función o la materi), señale el tiempo reque uisito de experiencia; en c	ia; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus act	de experiencia e experiencia rec ncia requerida p ectos compleme BILIDADES a y proactividad cividades de mar	BÁSICO X X X X X alaboral; ya sea	o e el requi	sector público o privado o en la función o la materi), señale el tiempo reque uisito de experiencia; en c	ia; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO









DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

TECNICO (A) EN ENFERMERIA

TECNICO (A) EN ENFERMERIA

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Establecimiento de Salud

IOCAR PROTECIDO

Puesto a su cargo

HOGAR PROTEGIDO

No aplica

Código de Plaza

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acompañamiento a los usuarios del Hogar protegido, actividades de apoyo para el cuidado integral de la persona con caracteristicas empaticas y con habilidades para el trabajo en Equipo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identifica las necesidades básicas de cada usuario y elabora de manera conjunta con el coordinador de los Hogares Protegidos el plan individualizado de cuidados.
- 2.- Ejecuta el plan individualizados de cuidados e informa de las mismas por cada turno.
- 3.- Brinda servicios de ayuda al usuario en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
- 4.- Refuerza las habilidades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los usuarios del Hogar Protegido.
- 5.- Acompaña a los usuarios para que participen en programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva
- 6.- Realiza gestiones dentro del sistema de redresintegradas con la DIRIS, DIRESA o GERESA de su jurisdicción los temas técnico-administrativos para el adecuado funcionamiento del Hogar Protegido, bajo la supervisión del responsable de los Hogares Protegidos.
- 7.- Asegura la concurrencia del usuario y coordina con los establecimientos de salud de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los usuarios, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del Coordinador de los Hogares Protegidos.
- 8.- Supervisa el cumplimiento de las labores realizadas por el personal de cocina, si lo hubiere.
- 9.- Vela por la seguridad de los usuarios.
- 10.- Propicia la participación de los usuarios en la comunidad y contacta con instancias o personas de acuerdo a intereses y necesidades de los usuarios, bajo la supervisión del Coordinador de los Hogares Protegidos.
- 11.- Apoya en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada usuario.
- 12.- Promueve vínculos con familiares y/o personasrelevantes en el bienestar de los usuarios, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
- 13.-Informa al Coordinador de los Hogares Protegidos lo registrado en un cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación
- de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida
- 14.- Participa de manera mensual en la comisión de salud mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.
- 15. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 16. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 17. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 18.- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

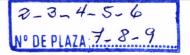
Jefatura del hogar protegido y las diferentes áreas de la institucion.

Coordinaciones Externas:

Programa Presupuestal de Control y prevención en Salud Mental-DESP-DIRESA y otros Establecimientos de Salud que integra la DIRESA.







FORMACIÓN ACADÉMICA

No aplica

TECNICO EN ENFERME	RIA										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación a	cadémica y carrei	ra/especialidad re	queridos			C)¿Colegiat	tura?
Primaria	Co	mpleta		Egresado	Bach	niller	Título/Lice	nciatura	X	si	
	inc	ompleta			TECNICO EN	N ENFERMERIA(A)				D)¿Habilita	ción Profesional?
Secundaria	Co	mpleta		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	lo		si	
	inc	ompleta								E)¿Requier	e Serums?
Técnica Básica		mpleta		Sub especialidad	Egre	sado	Grad	do			
		ompleta								Si	
Técnica Superior		ompleta	LX.	Maestria	Egre	sado	Grad	do			
Universitaria		ompleta ompleto									
Silversitaria		ompleto		Doctorado	Egre	sado	Bachi	ller			
Primeros auxilios Tópico	de especializac	ión requerid		puesto (No se requiere sus sentados con documentos		•					
Carsos relacionados al	perm der pueste										
C) Conocimientos de o											
		nas		L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	BASIC		E DOMINIO	O AVANZADO
C) Conocimientos de o	fimática e Idior	nas			AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA				O AVANZADO
C) Conocimientos de o	fimática e Idior	nas			AVANZADO						D AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos	no APLICA	nas			AVANZADO	Inglés	x x				D AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA x	nas			AVANZADO	Inglés Quechua	x x				O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA x	nas			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica	x x				O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de	NO APLICA X X A I de experiencia re	laboral; ya so	ea en el s	INTERMEDIO sector público o privado o en la función o la materia	a; ya sea en el sect	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x				O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de	NO APLICA X X A I de experiencia re	laboral; ya so	ea en el s	INTERMEDIO sector público o privado	a; ya sea en el sect	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x				O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie	NO APLICA X X X I de experiencia re experiencia requerida p	laboral; ya so	ea en el s el pueste	INTERMEDIO sector público o privado o en la función o la materia	a; ya sea en el sect rido en el sector pi	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x				D AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie	NO APLICA X X X I de experiencia re experiencia requerida p	laboral; ya so	ea en el s el pueste	intermedio sector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requei	a; ya sea en el sect rido en el sector pi	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x				D AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie	NO APLICA X X I de experiencia e experiencia re ncia requerida p	laboral; ya so	ea en el s el pueste	intermedio sector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requei	a; ya sea en el sect rido en el sector pi	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x				O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA	NO APLICA X X X I de experiencia re experiencia requerida pectos complem	laboral; ya so	ea en el s el pueste	intermedio sector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requei	a; ya sea en el sect rido en el sector pi	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x				O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	In MO APLICA X X X I de experiencia e experiencia re ncia requerida p ectos complem BILIDADES a y proactividad	laboral; ya se querida para ara el puesto entarios sob	ea en el s el pueste p(parte A re el regu	intermedio sector público o privado o en la función o la materia .), señale el tiempo reques uisito de experiencia; en ca	a; ya sea en el sect rido en el sector pi aso existiera algo a	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x				D AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	In MO APLICA X X X I de experiencia e experiencia re ncia requerida prectos complem BILIDADES a y proactividad dividades de mai	laboral; ya se querida para ara el puesto entarios sob	ea en el s el pueste p(parte A re el regu	intermedio sector público o privado o en la función o la materia .), señale el tiempo reques uisito de experiencia; en ca	a; ya sea en el sect rido en el sector pi aso existiera algo a	Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica r) Observaciones	x x				D AVANZADO







DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO LICENCIADA EN ENFERMERIA (O)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

LICENCIADA EN ENFERMERIA (O)

Nombre del puesto

LICENCIADA EN ENFERMERIA (O)

Dependencia Jerarquica lineal

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD

Establecimiento de Salud

HOGAR PROTEGIDO

Puesto a su cargo

No aplica

Código de Plaza

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de acuerdo a la Norma Tecnica de Salud de Hogares Protegidos, elaborando y ejecutando de manera conjunta el Plan individualizado de cuidados por usuario; asimismo elaborar y ejecutar el Plan anual de Trabajo de los Hogares Protegidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Es responsable técnico de uno (01) hasta cuatro (04) Hogares Protegidos dentro de su jurisdicción.
- 2.- Elabora de manera conjunta con el usuario y el personal acompañante del Hogar Protegido el plan individualizado de cuidados por usuario teniendo en cuenta las indicaciones del servicio de salud mental ambulatorio donde continua su tratamiento; debe incluir metas objetivas de la recuperación de la funcionalidad del usuario. Dicho plan individualizado de cuidados debe incluirse en el plan anual de trabajo del Hogar Protegido.
- 3.- Supervisa al personal acompañante, brindándole las indicaciones necesarias para su mejor desempeño.
- 4.- Elabora y ejecuta el plan anual de trabajo de los Hogares Protegidos en su área de jurisdicción, enfocado en la recuperación de la funcionalidad de los
- 5.- Socializa con el personal a su cargo el plan anual de trabajo en su jurisdicción.
- 6.- Realiza el seguimiento del plan anual de trabajo de los Hogares Protegidos en su jurisdicción y elabora un informe trimestral de su avance a la coordinación de salud mental de su jurisdicción y ante la comisión de salud mental de la red territorial.
- 7.- Coordina y efectiviza un plan de capacitación continua para el personal acompañante de los Hogares Protegidos.
- 8.- Elabora y ejecuta un plan de autocuidado a cuidadores de salud del hogar protegido, que se realizará anualmente, a fin de prevenir el desgaste del cuidador.
- 9. Presentación de informes mensuales según reporte HIS- MINSA
- 10. Seguimiento y verificación de registros HIS MINSA
- 11. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad.
- 12. otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el área de aministración del hogar protegido y las diferentes áreas de la institucion.

Coordinaciones Externas:

Con el Programa Presupuestal de Control y prevención en Salud Mental-DESP-DIRESA, Establecimientos de Salud que integra la DIRESA y otras instituciones que sean necesarias para el beneficio de los usuarios.







FORMACIÓN ACADÉMICA

No aplica

LICENCIADA EN ENFERM	MERÍA (O)									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación a	académica y carrer	a/especialidad re	queridos		C)¿Colegiat	ura?
Primaria		Completa		Egresado	Bach	iller	Título/Licend	ciatura X	si	x
*	i	ncompleta			LICENCIADA E	N ENFERMERÍA (C)		D)¿Habilita	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egres	sado	Título		si	Х
	i	ncompleta							E)¿Requier	e Serums?
Técnica Básica	Ш.	completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grado		si	x
Técnica Superior		completa								
		incompleta		Maestria	Egre	sado	Grado			
Universitaria	Х	completo	х	Doctorado	Egre	sado D	Bachille	-	<u> </u>	
		incompleto		Doctorado	ERIE	sauo	Bacilli	- L		
CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos Tech	iicos principa	ales requeridos	para ei j	puesto (No se requiere s	ustentar con docui	nentoj:				
1Conocimiento en Sal	ud Familiar y	Comunitaria								
2 Conocimiento en cu	idados de En	fermeria en Sal	ud Ment	al Comunitaria						
3 Conocimiento en Ma	anejo Clinico	psicosocial y la	s Guias d	de Intervención de Salud N	Mental					
			dos y sus	tentados con documento	os:					
Cursos relacionados a S	Salud Mental									
cursos relacionados a s	araa memar									
C) Conocimientos de o										
	fimática e Id	iomas		L DE DOMINIO		IDIOMAS			DE DOMINIO	
C) Conocimientos de o		iomas	ico	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO INTERMEDI	O AVANZADO
C) Conocimientos de o	fimática e Id	iomas CA BÁSI	ICO		AVANZADO					O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos	fimática e Id	iomas CA BÁSI X	ico		AVANZADO	Inglés	х			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	fimática e Id	iomas CA BÁSI X	ico		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific	х			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	fimática e Id	iomas CA BÁSI X	ico		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific	х			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	fimática e Id	iomas CA BÁSI X	ico		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	fimática e Id	iomas CA BÁSI X	ico		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total	NO APLI	iomas CA BÁSI X X	ico		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM	NO APLI	iomas CA BÁSI X X	ico	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica	NO APLI	iomas CA BÁSI X X cia laboral; ya s	sea en el	INTERMEDIO sector público o privado		Inglés Quechua Otros(específic ar) Otros(específic ar) Observaciones	x			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica	NO APLI	iomas CA BÁSI X X cia laboral; ya s	sea en el	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(específic ar) Otros(específic ar) Observaciones	x			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de	I de experientis)	cia laboral; ya s	sea en el :	sector público o privado	ria; ya sea en el sec	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de	I de experientis)	cia laboral; ya s	sea en el :	INTERMEDIO sector público o privado	ria; ya sea en el sec	Inglés Quechua Otros(específic ar) Otros(específic ar) Observaciones	x			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie	I de experientis) e experiencia requerio	cia laboral; ya s	sea en el :	sector público o privado	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o privúblico.	x x			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica	I de experien IS) e experiencia	cia laboral; ya s	sea en el :	sector público o privado to en la función o la mate A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o privúblico.	x x			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie * Menciones otros ase No aplica COMPETENCIAS O HA	I de experien IS) e experiencia	cia laboral; ya s	sea en el :	sector público o privado to en la función o la mate A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o privúblico.	x x			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo	I de experiencis) e experiencia requerica coectos comple	cia laboral; ya s	sea en el :	sector público o privado to en la función o la mate A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o privúblico.	x x			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético	I de experiencials) e experiencia requerico ectos comple	cia laboral; ya s	sea en el : a el puest o(parte A	sector público o privado to en la función o la mate A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o privúblico.	x x			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	I de experiencialis) e experiencia requerico ectos comple BILIDADES o a y proactivico	cia laboral; ya sa requerida para el puest ementarios sot	sea en el : a el puest co(parte A	sector público o privado to en la función o la mate A.), señale el tiempo requ quisito de experiencia; en	ria; ya sea en el sec erido en el sector p caso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o privúblico.	x x			O AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	I de experiencia experiencia requerico ectos comple BILIDADES	cia laboral; ya sa requerida para el puest ementarios sot	sea en el : a el puest co(parte A	sector público o privado to en la función o la mate A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el sec erido en el sector p caso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones tor público o privúblico.	x x			O AVANZADO









DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO MÉDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MEDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO- FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

MEDICO DE FAMILIA O MÉDICO CIRUJANO- FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario Mazuko

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion médica integral, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar atencion medica integral a a persona según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, para el mantenimiento y recuperacion de la
- 2. Participar en la atencion, estabilizacion y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperacion de la salud de la persona.
- 3. Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los detreminantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar fisico, mental y social.
- 4. Realizar intervenciones de prevencion dirigidos a la persona, familia y comunidad según la identificacion de necesidades de salud y de factores protectores, para la reduccion de factores de riesgo, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, considerando los determinantes sociales de la salud priorizados.
- 5. Participar en intervenciones extramurales de atencion integral de la salud, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atencion de salud.
- 6. Realizar actividades de gestion de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atencion de salud y al bienestar de la comunidad.
- 7. Participar en actividades de simulacro, simulacion, respuesta y rehabilitacion frente a emergencias y desastres, asi como en las actividades locales de salud para la atencion y control de los daños a la salud en situacion de emergencia y desastres naturales y siniestros, segun normativa vigente.
- 8. Participar en acciones de vigilancia de Salud Publica de su jurisdiccion, que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
- 9. Proponer, elaborar y/o participar en el diseño de proyectos de investigación, de acuerdo a las lineas de investigación o de interés de la institución, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas.
- 10. Desarrollar y promover actividades de docencia, aplicando metodologias y tecnicas de enseñanza aprendizaje en su ambito laboral.
- 11. Participar o integrar comites técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinario de nivel local y territorial para abordar las posibles soluciones ante la problemática local y contribuir al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- 12. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 13. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 14. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 15. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.





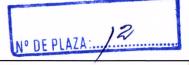


FORMACIÓN ACADÉMICA

	MEL	DICO CIRUJAN	10							
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación a	cadémica y carrer	a/especialidad re	queridos		C)¿Colegiatura?	
Primaria		Completa		Egresado	Bach	iller	Título/Licer	nciatura X	si X]
		incompleta			MÉDICO	O CIRUJANO			D)¿Habilitación	
Secundaria		completa			Egres	sado	Títul	o 🔲	Profesional?	,
-		incompleta		Segunda Especialidad					si X E)¿Requiere Sere	ums?
Técnica Básica		completa								
		incompleta		Sub especialidad	Egre	sado	Grad	lo	si X]
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Grad			
		incompleta		WideStria	Egre.	sudo	Grad			
Universitaria	х	completo	x	Doctorado	Egre	sado	Bachil	ller		
		incompleto	Ш							
CONOCIMIENTOS				1						
A) Conocimientos Técr	nicos princip	ales requerido	s para el	puesto (No se requiere su	stentar con docui	mento):				
1. Atencion Primaria de	e la Salud									
2. Técnicas y procedimi	ientos en urg	gencias y emerg	gencias							
3 Conocimiento en Sa										
		ización requeri	idos y sus	tentados con documentos	s:					1
Cursos relacionados al			•							
C) Conocimientos de o	ofimática e lo	diomas	NIVE	I DE DOMINIO				NIVEL DE	DOMINIO	
OFIMATICA	ofimática e lo NO APL		NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL DE BASICO	DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
	NO APL				AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APL				AVANZADO	Inglés Quechua				AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APL				AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APL				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APL				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APL				AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APL	ICA BÁS	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota	NO APL x x x di de experier	ICA BÁS	SICO		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN	NO APL x x x il de experier	ICA BÁS	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica	NO APL x x x x il de experier	ncia laboral; ya	sea en el	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica A. Indique el tiempo de	NO APL x x x x di de experier s)	ncia laboral; ya	sea en el	INTERMEDIO sector público o privado	ia; ya sea en el sec	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie	NO APLI x x x x x al de experier AS) e experiencia	ncia laboral; ya a requerida par	sea en el	sector público o privado to en la función o la materi	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros asse	NO APLI x x x x x al de experier AS) e experiencia	ncia laboral; ya a requerida par	sea en el	sector público o privado	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie	NO APL x x x x x x al de experier als) e experiencia encia requeri	ncia laboral; ya a requerida par	sea en el	sector público o privado to en la función o la materi	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica	NO APL x x x x x x al de experier als) e experiencia encia requeri	ncia laboral; ya a requerida par	sea en el	sector público o privado to en la función o la materi	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético	NO APLI X X X X X A A A A A A A A	ncia laboral; ya a requerida par da para el pues	sea en el ra el puest sto(parte /	sector público o privado to en la función o la materi A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros asg No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativo.	NO APLI X X X X X X A A A A A A A	ncia laboral; ya a requerida par da para el pues lementarios so	sea en el ra el puest sto(parte /	sector público o privado to en la función o la materi A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativo Desempeño de sus acco	NO APLI X X X X X X A A A A A A A	ncia laboral; ya a requerida par da para el pues lementarios so	sea en el ra el puest sto(parte /	sector público o privado to en la función o la materi A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros asg No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativo.	NO APL x x x x x x x x x x x x x	ncia laboral; ya a requerida par da para el pues lementarios so	sea en el ra el puest sto(parte /	sector público o privado to en la función o la materi A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p aso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO









DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO TRABAJADORA SOCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

TRABAJADORA SOCIAL-FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

Nombre del puesto

TRABAJADORA SOCIAL-FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Puesto a su cargo

CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO MAZUKO

Código de Plaza

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la estratificación socioecomica de los pacientes de Salud Mental y buscar apoyo de los diferentes sectores de la Región Madre de Dios para el beneficio y protección de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Elaborar un estudio social y plan de trabajo orientado a la intervención en el CSMC.
- 2. Brindar atención Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP, según meta programada.
- 3. Realizar acompañamientos clínicos psicosociales de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario).
- 4. Realizar Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación, según meta programada.
- 5. Realizar la sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastorno mental, según meta programada.
- 6. Realizar el mapeo de redes sociales de apoyo, mapeo de actores sociales y movilización social para el cuidado de salud mental.
- 7. Realizar reunión de abogacía con autoridades Municipales Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación local, según meta programada
- 8. Realizar talleres de rehabilitación psicosocial, según meta programada.
 9. Realizar intervenciones de terapia familiar, visitas domiciliarias, talleres de sensibilización en la comunidad organizada, reuniones con lideres comunitarios, reuniones con distintas instituciones del estados, según meta programada.
- 10. Realizar asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc., según meta programada.
- 11. Realizar la intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental.
- 12. Presentación de informes mensuales según el HIS REPORTE.
- 13. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 14. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 15.. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.







	CADÉM	

TRABAJADORA SOCIA									
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situación a	cadémica v carre	ra/especialidad r	egueridos		C)¿Colegiatura?	
									7
Primaria	Co	mpleta	Egresado	Bach	niller	Título/Lice	enciatura X	si X]
	inco	mpleta		TRABAJA	DORA SOCIAL			D)¿Habilitación	Profesional?
Secundaria	co	mpleta	Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	ilo	si X	1
	inco	mpleta]					E)¿Requiere Ser	rums?
Técnica Básica		mpleta mpleta	Sub especialidad	Egre	sado	Gra	do	si x	1
Técnica Superior		mpleta						31 [^	_
, comed depends		ompleta	Maestria	Egre	sado	Gra	do		
Universitaria		mpleto X							
	ince	ompleto	Doctorado	Egre	sado	Bach	iller		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Tácr	icos pelestent	roque-ides	N puesto (No se services	ictoritas con de	monto).			I	
		requeridos para (el puesto (No se requiere su	istentar con docu	mentoj:				
Modelo de atencion Atancian Brimaria de									
2. Atencion Primaria de	e la Salud								
3. Salud Pública									
4. Salud Familiar y Com	nunitaria								
5. Orientacion y consej	eria								
B) Cursos y Brogramas	do censcializac	ión roqueridos y s	ustentados con documento						
Cursos relacionados al			usteritados con documento	13.					
I cui sus i ciacionados al	perfil del puesto								
Cursos relacionados al	perfil del puesto								
C) Conocimientos de o		nas			ı				
	fimática e Idior	nas NIV	EL DE DOMINIO	AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA		VEL DE DOMINIO	AVANZADO
C) Conocimientos de o		nas	EL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA		VEL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos de o	fimática e Idior	nas NIV		AVANZADO					AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA	nas NIV		AVANZADO	Inglés	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA	nas NIV		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA	nas NIV		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA	nas NIV		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA	nas NIV		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLICA x x	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	NO APLICA x x x	BÁSICO		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Especifica	NO APLICA x x l de experiencia	BÁSICO	el sector público o privado		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Especifica	NO APLICA x x l de experiencia	BÁSICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de	NO APLICA X X I de experiencia	BÁSICO laboral; ya sea en	el sector público o privado	ria; ya sea en el s	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUN Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie	NO APLICA x x x l de experiencia is) e experiencia requerida percia re	laboral; ya sea en querida para el pu	el sector público o privado	ria; ya sea en el s erido en el sector	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie	NO APLICA X X I de experiencia IS) e experiencia reuerida i	laboral; ya sea en querida para el pu	el sector público o privado esto en la función o la mate e A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el s erido en el sector	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA	NO APLICA X X I de experiencia IS) e experiencia reuerida i	laboral; ya sea en querida para el pu	el sector público o privado esto en la función o la mate e A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el s erido en el sector	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo	NO APLICA X X X I de experiencia IS) e experiencia requerida i ecctos complem BILIDADES	laboral; ya sea en querida para el pu	el sector público o privado esto en la función o la mate e A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el s erido en el sector	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético	I de experiencia IS) e experiencia requerida pectos complem BILIDADES	laboral; ya sea en querida para el pu	el sector público o privado esto en la función o la mate e A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el s erido en el sector	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativo Capacidad de iniciativo	I de experiencia IS) e experiencia requerida pectos complem BILIDADES o a y proactividad	laboral; ya sea en querida para el puesto(partentarios sobre el r	el sector público o privado esto en la función o la mate e A.), señale el tiempo requ equisito de experiencia; en	ria; ya sea en el s erido en el sector caso existiera alg	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tota 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros ass No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativo Capacidad de iniciativo	I de experiencia I de experie	laboral; ya sea en querida para el puesto(partentarios sobre el r	el sector público o privado esto en la función o la mate e A.), señale el tiempo requ	ria; ya sea en el s erido en el sector caso existiera alg	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo do 1 año (Incluido SERUM Experiencia Especifica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HA Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativo Desempeño de sus aco	I de experiencia IS) e experiencia re encia requerida j	laboral; ya sea en querida para el puesto(partentarios sobre el r	el sector público o privado esto en la función o la mate e A.), señale el tiempo requ equisito de experiencia; en	ria; ya sea en el s erido en el sector caso existiera alg	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x			AVANZADO





PERFIL DEL PUESTO TERAPEUTA OCUPACIONAL

13

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Nombre dei puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código de Plaza

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

TERAPEUTA OCUPACIONAL

TERAPEUTA OCUPACIONAL

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: MAZUKO

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar los programas de prevención, promoción, tratamiento, recuperación, rehabilitación, habilitación y reinserción social laboral, haciendo uso del conocimiento del proceso de desarrollo de la actividad humana; las relaciones interpersonales y el ambiente en el que se desenvuelven, como instrumentos terapéuticos y agentes rehabilitadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Recibir y evaluar a los pacientes referidos por el médico de cabecera, por lo que debera revisar el expediente médico y realizar una valoración fisica o congnitiva para observar y medir las condiciones del paciente, ademas de comprender sus discapacidades o traumas.
- 2. Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- 3. Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos.
- 4. Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laboral dirigido a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales
- 5. Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada.
- 6. Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.
- 7. Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares
- 8. Facilitar el crecimiento personal de la persona, la autoexpresión y la calidad de vida.
- 9. Identificar y promueve el bienestar y calidad de vida del usuario interno.
- 10. Diseñar un programa de ejercicios y actividades ajustadas a las necesidades del paciente.
- 11. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 12. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 13. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 14. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.







FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	O O PSICO	LOGO (A) CO	N COMPE	B) Grado(s)/Situación		ra/esnecialidad re	nueridos		C)¿Colegiatura?	
// Mire Educative				b) Grado(3)/ Situation	academica y carre	a, especialidad re	queriuos		C/ECOlegiatura:	
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Licenciatura	Х	si X	
		incompleta		TÉCNOLOGO MÉDI		(A) CON COMPETE	NCIAS EN TERAPIA		D)¿Habilitación I	Profesional?
Secundaria		completa				sado	Título			
		incompleta		Segunda Especialidad			, italic		si X]
		meompieta							E)¿Requiere Ser	ums?
Técnica Básica		completa	Ш	Sub especialidad	Fgre	sado	Grado			
		incompleta						\exists	si X]
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	esado	Grado			
	_	incompleta								
Universitaria	х	completo	x	Doctorado	Egre	esado	Bachiller			
		incompleto								
A) Conocimientos Técn 1. Conocimiento en Cur 2. Conocimiento en Ori 3. Conocimiento en Ate	rsos relacion ientacion y	nado a Terapia (consejeria		ouesto (No se requiere su al	stentar con docum	nento):				
DI Curcos y Drogramas		lización recuer	ides waste	antadas san dasumanta						
			idos y sust	entados con documento	s:					
B) Cursos y Programas Cursos relacionados al			idos y sust	entados con documento	5:					
	perfil del pu	uesto.	idos y sust	entados con documento	5:					
C) Conocimientos de o	perfil del pu	uesto.		entados con documentos	5:	IDIOMAS		NIVEL	. DE DOMINIO	
Cursos relacionados al I	perfil del pu	diomas			AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA BAS		DE DOMINIO	AVANZADO
C) Conocimientos de o	perfil del pu	diomas	NIVE	L DE DOMINIO		- IDIOMAS Inglés	NO APLICA BAS			AVANZADO
Cursos relacionados al procesador de Textos Hojas de cálculo	fimática e I	uesto. Idiomas	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua				AVANZADO
Cursos relacionados al goran de Composições de Comp	fimática e I NO AP	Jesto. Idiomas LICA BÁ	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
Cursos relacionados al processor de original de origin	perfil del pu fimática e l NO AP x	Jesto. Idiomas LICA BÁ	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifica	х			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de origina de Composito de	perfil del pu fimática e l NO AP x	Jesto. Idiomas LICA BÁ	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica	х			AVANZADO
Cursos relacionados al processor de original de origin	perfil del pu fimática e l NO AP x	Jesto. Idiomas LICA BÁ	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Cursos relacionados al processor de original de origin	perfil del pu fimática e I NO API X X	uesto. Idiomas	NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Cursos relacionados al processor de original de origin	perfil del pu fimática e I NO API x x	uesto. Idiomas	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de original de Composition de Compos	perfil del pu filmática e I NO API x x I de experies	uesto. Idiomas	NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de originario de originario de Consensador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums Experiencia Especifica	perfil del pu fimática e I NO API x x i de experies	encia laboral; ya	NIVEI	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de original de Composition de Compos	perfil del pu fimática e I NO API x x l de experies s) e experience	encia laboral; ya	NIVEI ISICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO sector público o privado	avanzado ria; ya sea en el sec	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de original de Composition de Compos	perfil del pu fimática e I NO API x x l de experies s) e experienc	encia laboral; ya ila requerida pa	NIVEI	sector público o privado o en la función o la mater	avanzado ria; ya sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de original de Composition de Compos	perfil del pu fimática e I NO API x x l de experies s) e experienc	encia laboral; ya ila requerida pa	NIVEI	L DE DOMINIO INTERMEDIO sector público o privado o en la función o la mater	avanzado ria; ya sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de Compositorio	perfil del pu fimática e I NO API x x x l de experies s) e experience ncia requer	encia laboral; ya ila requerida pa	NIVEI	sector público o privado o en la función o la mater	avanzado ria; ya sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de original de Composition de Compos	perfil del pu fimática e I NO API x x x l de experies s) e experience ncia requer	encia laboral; ya ila requerida pa	NIVEI	sector público o privado o en la función o la mater	avanzado ria; ya sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de Concimientos de or OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de	perfil del pu fimática e I NO API x x l de experies e experience ncia requer pectos comp	encia laboral; ya ila requerida pa	NIVEI	sector público o privado o en la función o la mater	avanzado ria; ya sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de Concentrator de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (incluido Serums Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de Concentrator de Con	perfil del pu NO API X X I de experies e experienc ncia requer pectos comp	encia laboral; ya ia requerida pa ida para el pues	NIVEI	sector público o privado o en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	avanzado ria; ya sea en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al processos de originales de Companya de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experiencia * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	perfil del pu filmática e I NO API x x i de experies e experienc ncia requer pectos comp BILIDADES a y proactivia	encia laboral; ya ia requerida pa ida para el pues blementarios so	NIVEI	sector público o privado o en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al processos de originales de Companya de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	metrid del pu fimática e I NO API x x i de experies e experienc ncia requer bectos comp BILIDADES a y proactivitividades del	encia laboral; ya ia requerida pa ida para el pues blementarios so	NIVEI	sector público o privado o en la función o la mater A.), señale el tiempo reque uisito de experiencia; en o	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x do.			AVANZADO
Cursos relacionados al grando de original de procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido Serums Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus act	metrid del pu fimática e I NO API x x x l de experies s) e experienc ncia requer pectos comp BILIDADES a y proactividades del	encia laboral; ya ia requerida pa ida para el pues blementarios so	NIVEI	sector público o privado o en la función o la mater A.), señale el tiempo reque uisito de experiencia; en o	ria; ya sea en el sec erido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x do.			AVANZADO









PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

Nombre del puesto PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

Depedencia Jerárquica lineal DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Establecimiento de Salud Centro de Salud Mental Comunitario: Mazuko

Puesto a su cargo No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Identificación de las personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.

coberturar meta programada.

- 3. Intervenir por psicólogo a 60 personas con Síndrome o trastorno psicótico, con 720 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnóstico de trastornos afectivos, ansiedad y sindrome o tastornos psicotico.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 7. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento.
- 8. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los pacientes con trastornos afectivos, ansiedad y síndrom o trastorno psicótico.
- 9. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 10. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 11. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 12. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

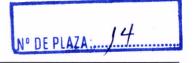
Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local..







ODMACIÓN ACAD	ÉRAICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Sit	uación académica v c	arrera/especialidad re	queridos		C)¿Colegiatura?	
,,,,,,,,,			5/ 5/ 5/ 5/ 5/ 5/ 5/ 5/ 5/ 5/ 5/ 5/ 5/ 5	addion academica y c	arrera, especianada re	quendos		o/Coolegiatara.	
Primaria	Co	mpleta	Egresado	Back	niller	Título/Licencia	atura X	si X	
	inc	ompleta						D)¿Habilitación Pro	ofesional?
Secundaria	co	mpleta	Segunda	Egre	sado	Título			
	inc	ompleta	Especialidad					si X	
								E)¿Requiere Serum	ns?
Técnica Básica	Co	mpleta	Sub especialida	d Egre	sado	Grado			
	inc	ompleta						si X	
Técnica Superior	C	mpleta							
	inc	ompleta	Maestria	Egre	sado	Grado			
Universitaria	X co	mpleto	X Doctorado	Egre	esado	Bachiller			
	inc	ompleto						1	
								'	
CONOCINIENTOS									
CONOCIMIENTOS	enless n-lll		un al muesto (No es	ann donumental					
1. Modelo de atencio		es requeridos pa	ra el puesto (No se requiere sustenta	con accumento):					
1. Modelo de atencio 2. Atencion Primaria									
	de la Salud								
3. Salud Pública									
4. Manejo Psicoterap									
5. Salud Familiar y Co									
6. Orientacion y cons	ejeria								
B) Cursos y Programa	as de especializa	ción requeridos	y sustentados con documentos:						
cursos relacionados a	al perfil del pues	to							
C) Conocimientos de	ofimatica e idio	mas	NIVEL DE DOMINIO		Γ	1	NIN	/FL DE DOMINIO	
OFIMATICA			NIVEL DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		/EL DE DOMINIO	AVANZADO
	NO APLICA	BÁSICO		AVANZADO	333-333-33	NO APLICA	NIV	/EL DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA			AVANZADO	Inglés	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO APLICA			AVANZADO	333-3333-33				AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO APLICA			AVANZADO	Inglés	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO APLICA X			AVANZADO	Inglés Quechua	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO APLICA X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO APLICA X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA X X	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	NO APLICA x x x tal de experience	BÁSICO		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol 01 año (Incluye SERU	NO APLICA x x x tal de experience	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General indique el tiempo tot 01 año (Incluye SERU Experiencia Especific	NO APLICA x x x tal de experience	BÁSICO	INTERMEDIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General indique el tiempo tot 01 año (Incluye SERU Experiencia Especific	NO APLICA x x x tal de experience	BÁSICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo toi O1 año (Incluye SERU Experiencia Especific A. Indique el tiempo	NO APLICA x x x tal de experience MS) de experiencia	BÁSICO a laboral; ya sea	INTERMEDIO INTERMEDIO	sea en el sector públic	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 01 año (Incluye SERU Experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la exper	NO APLICA X X X tal de experience MS) Ca de experiencia requerida	a laboral; ya sea	en el sector público o privado I puesto en la función o la materia; ya s	sea en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tor O1 año (Incluye State) Experiencia Específic A. Indique el tiempo B. En base a la exper	NO APLICA X X X tal de experience MS) Ca de experiencia requerida	a laboral; ya sea	en el sector público o privado	sea en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot 01 año (Incluye SERU Experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la exper	NO APLICA X X X tal de experience MS) Ca de experiencia requerida	a laboral; ya sea	en el sector público o privado I puesto en la función o la materia; ya s	sea en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol 01 año (Incluye SERU Experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la exper *Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H	NO APLICA x x x tal de experienc MS) ca de experiencia iencia requeridi spectos compler	a laboral; ya sea	en el sector público o privado I puesto en la función o la materia; ya s	sea en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol 101 año (Incluye SERU Experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la exper "Menciones otros as No aplica	NO APLICA x x x tal de experienc MS) ca de experiencia iencia requeridi spectos compler	a laboral; ya sea	en el sector público o privado I puesto en la función o la materia; ya s	sea en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tor 101 año (Incluye SERU Experiencia Especifica A. Indique el tiempo B. En base a la exper *Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Comportamiento éti	NO APLICA x x x x tal de experience MS) de experiencia de e	a laboral; ya sea equerida para e para el puesto(en el sector público o privado I puesto en la función o la materia; ya : parte A.), señale el tiempo requerido e el requisito de experiencia; en caso ex	sea en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPER	NO APLICA x x x x tal de experience MS) de experiencia de e	a laboral; ya sea equerida para e para el puesto(en el sector público o privado I puesto en la función o la materia; ya : parte A.), señale el tiempo requerido e el requisito de experiencia; en caso ex	sea en el sector público.	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol 01 año (Incluye SERL Experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la exper "Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Comportamiento éti Capacidad de iniciati	NO APLICA x x x x x x tal de experienc IMS) tal de experiencia de experiencia encia requerida iencia requerida iencia ropuerida iencia ropuerida	a laboral; ya sea equerida para e para el puesto(nentarios sobre	en el sector público o privado I puesto en la función o la materia; ya : parte A.), señale el tiempo requerido e el requisito de experiencia; en caso ex	sea en el sector públic n el sector público. stiera algo adicional p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tol 01 año (Incluye SERL Experiencia Especific A. Indique el tiempo B. En base a la exper "Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Comportamiento éti Capacidad de iniciati	NO APLICA x x x x x tal de experience IMS) tal de experience IMS) tal de experience IMS (IMS) Tal de experience	a laboral; ya sea equerida para e para el puesto(nentarios sobre	en el sector público o privado I puesto en la función o la materia; ya separte A.), señale el tiempo requerido e el requisito de experiencia; en caso ex	sea en el sector públic n el sector público. stiera algo adicional p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA EXPERIENCIA EXPERIENCIA Especifica Indique el tiempo tol 01 año (Incluye SERU EXPERIENCIA Especific A. Indique el tiempo B. En base a la exper *Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Comportamiento éti capacidad de iniciati Desempeño de sus a	NO APLICA x x x x x datal de experience desperiencia de experiencia de ex	a laboral; ya sea equerida para e para el puesto(nentarios sobre	en el sector público o privado I puesto en la función o la materia; ya separte A.), señale el tiempo requerido e el requisito de experiencia; en caso ex	sea en el sector públic n el sector público. stiera algo adicional p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo tot O1 año (Incluye SERU Experiencia Específica A. Indique el tiempo B. En base a la exper "Menciones otros as No aplica COMPETENCIAS O H Trabajo en equipo Comportamiento éti Capacidad de iniciati Desempeño de sus a Orientación al servici	NO APLICA x x x x x x de experience de experiencia riencia requerid: spectos complet ABILIDADES co iva y proactivida citividades de m io	a laboral; ya sea equerida para e para el puesto(nentarios sobre	en el sector público o privado I puesto en la función o la materia; ya separte A.), señale el tiempo requerido e el requisito de experiencia; en caso ex	sea en el sector públic n el sector público. stiera algo adicional p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Unidad Orgánica Puesto Estructural

Puesto Estructural Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A) / PAPSI NNA ORFANDAD

PSICOLOGO (A) / PAPSI NNA ORFANDAD

No aplica

Centro de Salud Mental Comunitario: Mazuko

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a los Niños, Niñas y adolescentes, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identificación de los niños, niñas y adolescentes en condición de Orfandad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.
- 2. Operativizar el Programa de acompañamiento Psicosocial Intensivo de Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de orfandad.
- 3. Intervenir a 250 NNA anual en situación de Orfandad, con 2500 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnostico a niños, niñas y adolescentes de 0 a 17 años con trastonos mentales y del comportamiento y/o problemas psicosociales propios de la infancia y la adolescencia.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Brindar atención a los cuidadores y/o tutores del niño, niñas y adolescentes en situación de orfandad.
- 7. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 8. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento.
- 9. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los NNA en orfandad.
- 10. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 11. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 12. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 13. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

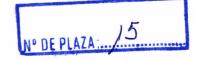
Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local..







FORMACIÓN ACADÉMICA

No aplica

LICENCIADA EN ENFERN	MERÍA (O)									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación a	cadémica y carrei	a/especialidad re	queridos		C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado	Bach	iller	Título/Licenciato	ura X	si [х
		incompleta			LICENCIADA E	N ENFERMERÍA (C)		D)¿Habilitad	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Título		si [х
1		incompleta							E)¿Requiere	Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grado		si [х
Técnica Superior		completa							si [_^_
		incompleta		Maestria	Egre	sado	Grado			ā
Universitaria	Х	completo	х	2			D L'III			
		incompleto		Doctorado	Egre	sado	Bachiller			
										2
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técn	icos princip	oales requerido	s para el	puesto (No se requiere su	stentar con docu	mento):				
1Conocimiento en Sal	ud Familiar	v Comunitaria								
2 Conocimiento en cui			lud Ment	al Comunitaria						
•				de Intervención de Salud M	lental					
				tentados con documento						
b) cursos y riogramas					••					
Cursos relacionados a S										
Cursos relacionados a S	Salud Menta	l.			,					
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o	Salud Menta	l.						NIVEL DE	DOMINIO	
Cursos relacionados a S	Salud Menta	l. diomas	NIVE	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	· IDIOMAS	NO APLICA E	NIVEL DE	DOMINIO	AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o	fimática e lo	l. diomas	NIVE	L DE DOMINIO		- IDIOMAS Inglés	NO APLICA E			AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA	fimática e lo	I. diomas ICA BÁS	NIVE	L DE DOMINIO						AVANZADO
C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	fimática e lo	I. diomas ICA BÁS	NIVE SICO	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especific ar)	х			avanzado
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	fimática e lo	I. diomas ICA BÁS	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especific	х			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	fimática e lo	I. diomas ICA BÁS	NIVE	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific	х			avanzado
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General	fimática e lo	I. diomas	NIVEI	L DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total	fimática e le NO APL	I. diomas	NIVEI	L DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM	isalud Menta fimática e le NO APL I de experier IS)	I. diomas	NIVEI	L DE DOMINIO INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar)	х			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica	initica e la NO APL I de experier IS)	I. diomas ICA BÁS) ; ncia laboral; ya	NIVEI	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de	I de experiencis)	I. diomas ICA BÁS) ncia laboral; ya	NIVEI	L DE DOMINIO INTERMEDIO sector público o privado	avanzado	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien	I de experiencis) e experiencia requeri	I. diomas ICA BÁS) ncia laboral; ya a requerida par da para el pues	NIVEI ICO C Sea en el a el puest to(parte A	sector público o privado	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x ado.			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien	I de experiencis) e experiencia requeri	I. diomas ICA BÁS) ncia laboral; ya a requerida par da para el pues	NIVEI ICO C Sea en el a el puest to(parte A	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x ado.			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp	I de experier Is) e experiencia requeri	I. diomas ICA BÁS) ncia laboral; ya a requerida par da para el pues	NIVEI ICO C Sea en el a el puest to(parte A	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x x ado.			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica	I de experier Is) e experiencia requeri	I. diomas ICA BÁS) ncia laboral; ya a requerida par da para el pues	NIVEI ICO C Sea en el a el puest to(parte A	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x ado.			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético	I de experiencia e experiencia requeri	I. diomas ICA BÁS) ncia laboral; ya a requerida par da para el pues lementarios so	NIVEIGLO (sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	ia; ya sea en el sec rido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x ado.			D AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	I de experier IS) e experiencia requeri	I. diomas ICA BÁS) ncia laboral; ya: a requerida par da para el pues lementarios so	NIVEIGO	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	avanzado ia; ya sea en el sec rido en el sector p caso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x ado.			AVANZADO
Cursos relacionados a S C) Conocimientos de o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	I de experier IS) e experiencia requeri	I. diomas ICA BÁS) ncia laboral; ya: a requerida par da para el pues lementarios so	NIVEIGO	sector público o privado to en la función o la mater A.), señale el tiempo reque	avanzado ia; ya sea en el sec rido en el sector p caso existiera algo	Inglés Quechua Otros(especific ar) Otros(especific ar) Observaciones	x x ado.			AVANZADO









PERFIL DEL PUESTO TERAPEUTA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

TERAPEUTA OCUPACIONAL
TERAPEUTA OCUPACIONAL

Nombre del puesto

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Depedencia Jerárquica lineal Establecimiento de Salud

CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO: PUERTO MALDONADO

Puesto a su cargo

esto a su cargo

No aplica

Código de Plaza

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar los programas de prevención, promoción, tratamiento, recuperación, rehabilitación, habilitación y reinserción social laboral, haciendo uso del conocimiento del proceso de desarrollo de la actividad humana; las relaciones interpersonales y el ambiente en el que se desenvuelven, como instrumentos terapéuticos y agentes rehabilitadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Recibir y evaluar a los pacientes referidos por el médico de cabecera, por lo que debera revisar el expediente médico y realizar una valoración fisica o congnitiva para observar y medir las condiciones del paciente, ademas de comprender sus discapacidades o traumas.
- 2. Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- 3. Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos.
- 4. Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laboral dirigido a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales
- 5. Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada.
- 6. Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.
- 7. Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares
- 8. Facilitar el crecimiento personal de la persona, la autoexpresión y la calidad de vida.
- 9. Identificar y promueve el bienestar y calidad de vida del usuario interno.
- 10. Diseñar un programa de ejercicios y actividades ajustadas a las necesidades del paciente.
- 11. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 12. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 13. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 14. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la DIRESA.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.







FORMACIÓN ACADÉMICA

	O O PSICOLOG	O (A) CON C	COMPE	TENCIAS EN TERAPIA O					Tava v v v	
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación ad	adémica y carrei	a/especialidad re	queridos		C)¿Colegiatura?	
Primaria	Cor	mpleta		Egresado	Bach	niller	Título/Lice	nciatura X	si X]
	inco	mpleta		TÉCNOLOGO MÉDIC		(A) CON COMPETI CIONAL	ENCIAS EN TEI	RAPIA	D)¿Habilitación	Profesional?
Secundaria	cor	npleta		[Egre	sado	Títul	lo	ے ار	_
	inco	mpleta		Segunda Especialidad					si X	_
Técnica Básica		npleta							E)¿ SERUMS?	
recilica basica		mpleta		Sub especialidad	Egre	sado	Grad	do	si x	1
Técnica Superior	coi	npleta] _	_
	inco	mpleta		Maestria	Egre	sado	Grad	do]	
Universitaria	X con	mpleto	х	Doctorado	Egre	esado	Bachi	ller]]	
	inco	mpleto			-0'-					
Conocimiento en Cur Conocimiento en Ori Conocimiento en Ate	sos relacionado ientacion y cons ención Primaria d	a Terapia Ocu ejeria e la Salud	upacion	uesto (No se requiere susi al entados con documentos:		nento):				
Cursos relacionados al p		on requerido	3 y 3u3t	entados con documentos.						
	perfil del puesto					T				
Cursos relacionados al p	perfil del puesto	as	NIVEL	. DE DOMINIO		IDIOMAS	NO APLICA		EL DE DOMINIO	AVANZADO
C) Conocimientos de of	perfil del puesto		NIVEL		AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	NIV BASICO	EL DE DOMINIO	AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	fimática e Idiom NO APLICA	as	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua	x x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos	perfil del puesto fimática e Idiom NO APLICA x	as	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	perfil del puesto fimática e Idiom NO APLICA x	as	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifica	x			AVANZADO
Cursos relacionados al g C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	perfil del puesto fimática e Idiom NO APLICA x	as	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especifica r) Otros(especifica	x			AVANZADO
Cursos relacionados al p C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica	mética e Idiom NO APLICA x x de experiencia IS)	as BÁSIC	NIVELO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
Cursos relacionados al processor de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de	mética e Idiom NO APLICA x x x de experiencia IS)	aboral; ya se:	NIVEL O a en el s	sector público o privado	a; ya sea en el sec	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x			AVANZADO
Cursos relacionados al g C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien	merii del puesto fimática e Idiom NO APLICA x x x de experiencia l S) e experiencia recuerida po	aboral; ya sea uerida para e	NIVEL O a en el s el pueste (parte A	sector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer	a; ya sea en el secido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
Cursos relacionados al processor de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Especificar) A. Indique el tiempo de la lindique el tiempo de la lindiq	merii del puesto fimática e Idiom NO APLICA x x x de experiencia l S) e experiencia recuerida po	aboral; ya sea uerida para e	NIVEL O a en el s el pueste (parte A	sector público o privado	a; ya sea en el secido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
Cursos relacionados al g C) Conocimientos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experien	de experiencia e compleme	aboral; ya sea uerida para e	NIVEL O a en el s el pueste (parte A	sector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer	a; ya sea en el secido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
Cursos relacionados al processos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo	de experiencia le ectos compleme	aboral; ya sea uerida para e	NIVEL O a en el s el pueste (parte A	sector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer	a; ya sea en el secido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
Cursos relacionados al processos de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Especificar) B. En base a la experier * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético	de experiencia le ectos compleme	aboral; ya sea uerida para e ara el puesto(NIVEL CO a en el s el puesto (parte A	sector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer	a; ya sea en el secido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
Cursos relacionados al processor elacionados al processor de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experiere * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	de experiencia le ectos compleme	aboral; ya sea uerida para e ara el puesto(ntarios sobra	NIVEL O a en el s el puesto (parte A e el requ dd al can	sector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer	a; ya sea en el sec ido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
Cursos relacionados al processor elacionados al processor de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experiere * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa	de experiencia i ectos compleme superioria de la puesto i vidades de man	aboral; ya sea uerida para e ara el puesto(ntarios sobra	NIVEL O a en el s el puesto (parte A e el requ dd al can	sector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer	a; ya sea en el sec ido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO
Cursos relacionados al processor de of OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total 1 año (Incluido SERUM Experiencia Específica A. Indique el tiempo de * Menciones otros asp No aplica COMPETENCIAS O HAI Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa Desempeño de sus act	metril del puesto fimática e Idiom NO APLICA x x x de experiencia less) e experiencia requerida por ectos complementes del puesto complementes del proposition del propositio	aboral; ya sea uerida para e ara el puesto(ntarios sobra	NIVEL O a en el s el puesto (parte A e el requ dd al can	sector público o privado o en la función o la materia), señale el tiempo requer	a; ya sea en el sec ido en el sector p	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x			AVANZADO









PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código de Plaza:

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario: Puerto Maldonado

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identificación de las personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad y realizar el padron nominal para la intervención
- 2. Intervenir por psicólogo a 250 personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad, con 1700 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 3. Intervenir por psicólogo a 60 personas con Síndrome o trastorno psicótico, con 720 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnóstico de trastornos afectivos, ansiedad y sindrome o tastornos psicotico.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 7. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento.
- 8. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los pacientes con trastornos afectivos, ansiedad y síndrom o trastorno
- 9. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 11. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 12. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.







FORMACIÓN ACADÉMICA PSICOLOGO/A C)¿Colegiatura? A) Nivel Educative B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Título/Licenciatura X si X Primaria Completa Egresado Bachiller D)¿Habilitación Profesional? incompleta Título Secundaria completa Segunda Egresado si X Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica Sub especialidad Egresado Grado si X incompleta Técnica Superior completa Grado Egresado Universitaria X completo X Doctorado Bachiller Egresado incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento) 1. Modelo de atencion en Salud 2. Atencion Primaria de la Salud 3. Salud Pública 4. Manejo Psicoterapeutico 5. Salud Familiar v Comunitaria 6. Orientacion y consejeria B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: cursos relacionados al perfil del puesto C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Inglés Textos Hojas de cálculo X Quechua Programa de Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 01 año (Incluye SERUMS) Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. *Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad









PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud Puesto a su cargo

Código de Plaza:

Dirección Regional de Salud Madre de Dios Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

PSICOLOGO (A) / FORTALECIMIENTO DE LOS COMUNITARIOS

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario: Puerto Maldonado

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a la persona, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identificación de las personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad y realizar el padron nominal para la intervención
- 2. Intervenir por psicólogo a 250 personas con trastornos afectivos (Depresión y conducta suicida) y de ansiedad, con 1700 atenciones en el año para coberturar meta programada
- 3. Intervenir por psicólogo a 60 personas con Síndrome o trastorno psicótico, con 720 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnóstico de trastornos afectivos, ansiedad y sindrome o tastornos psicotico.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 7. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento.
- 8. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los pacientes con trastornos afectivos, ansiedad y síndrom o trastorno psicótico.
- 9. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 10. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 11. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 12. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.





Nº DE PLAZA: 18 FORMACIÓN ACADÉMICA PSICOLOGO/A A) Nivel Educative B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? si X Primaria Completa Egresado Bachiller Título/Licenciatura D)¿Habilitación Profesional? Título Secundaria completa Egresado si X Especialidad Técnica Básica Sub especialidad Egresado Grado si X incompleta Técnica Superior completa Egresado Grado Universitaria X Х completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Modelo de atencion en Salud 2. Atencion Primaria de la Salud 3. Salud Pública 4. Manejo Psicoterapeutico 5. Salud Familiar v Comunitaria 6. Orientacion y consejeria B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: cursos relacionados al perfil del puesto C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Inglés Textos Hoias de cálculo X Quechua Programa de Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año (Incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

*Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica









DIRESA

PERFIL DEL PUESTO PSICOLOGA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Depedencia Jerárquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo Código de Plaza:

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

PSICOLOGO (A) / PAPSI NNA ORFANDAD

PSICOLOGO (A) / PAPSI NNA ORFANDAD

DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Centro de Salud Mental Comunitario: Puerto Maldonado

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica, integrada y continua a los Niños, Niñas y adolescentes, familia y comunidad, para promover, prevenir, recuperar y rehabilitar su salud, de acuerdo a la cartera y modelo de atencion de salud mental comunitario, fomentando el trabajo multidisciplinario..

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Identificación de los niños, niñas y adolescentes en condición de Orfandad y realizar el padron nominal para la intervención correspondiente.
- 2. Operativizar el Programa de acompañamiento Psicosocial Intensivo de Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de orfandad.
- 3. Intervenir a 250 NNA anual en situación de Orfandad, con 2500 atenciones en el año para coberturar meta programada.
- 4. Brindar tratamiento oportuno, con paquete completo de atención según diagnostico a niños, niñas y adolescentes de 0 a 17 años con trastonos mentales y del comportamiento y/o problemas psicosociales propios de la infancia y la adolescencia.
- 5. Realizar visitas domiciliarias para cumplimiento de paquete de atención, según diagnóstico detectado.
- 6. Brindar atención a los cuidadores y/o tutores del niño, niñas y adolescentes en situación de orfandad.
- 7. Atencion de salud mental y psicologia a pacientes y/o usuarios, según guias de atención (Eval. Dx. y Tto).
- 8. Cumplimiento de actividades según programacion de metas fisicas de su establecimiento.
- 9. Realizar coordinaciones interinstitucional e intrainstitucionales para la captación de los NNA en orfandad.
- 10. Presentación de informes mensuales según reporte HIS MINSA y FUAS.
- 11. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS reporte.
- 12. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad
- 13. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefatura del establecimiento de salud, áreas de la institucion y otros establecimientos de salud que integran la RIS.

Coordinaciones Externas:

Entidades Publicas y Privadas, Entidades del sector Educacion y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local..





NO DEPLAZA: FORMACIÓN ACADÉMICA PSICOLOGO/A A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Egresado Bachiller Título/Licenciatura X si X D)¿Habilitación Profesional? Título Secundaria completa Egresado si X Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica Sub especialidad Egresado Grado si X incompleta Técnica Superior completa Egresado Universitaria X completo Х Doctorado Bachiller Egresado incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Modelo de atencion en Salud 2. Atencion Primaria de la Salud 3. Salud Pública 4. Manejo Psicoterapeutico 5. Salud Familiar v Comunitaria 6. Orientacion y consejeria B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: cursos relacionados al perfil del puesto C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de nglés Textos Hoias de cálculo X Quechua Programa de Otros(especificar)

EXPERIENCIA

presentaciones
Otros(especificar)

Otros(especificar)
Otros(especificar)

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año (Incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

*Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Otros(especificar)

