



PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MEDICO CIRUJANO

MEDICO CIRUJANO

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento Tambopata.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticados por COVID-19 en el CATS.

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico y tratamiento de COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Organización de la prestación de servicios en el Centro de Aislamiento Temporal al cual postula, de acuerdo a la Directiva sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 2.-En coordinación con el jefe del establecimiento de salud de la jurisdicción en la que se encuentra el CATS deberá realizar actividades de captación y seguimiento de pacientes COVID positivo, incluyendo visita domiciliaria de requerir el caso.
- 3.-Administrar tratamiento a pacientes COVID de acuerdo a los protocolos establecidos por el MINSA.
- 4.-Aplicar técnicas y métodos a los pacientes para contribuir en el diagnóstico oportuno y tratamiento precóz del COVID-19.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutiva de ser necesario.

Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.

- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA.
- 9.- Brindar buen trato al paciente .
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, gestion y organización de recurso humano para realizacion de actividades, epidemiologia, SAMU, estadistica.

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉ	MICA								September: Standard alpha	
MEDICO CIRUJANO										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación	n académica y c	arrera/especiali	dad requeri	idos	C)¿Colegiatura	e DI ATA
Primaria		Completa		Egresado	Back	hiller	Título/Lice	enciatura X	si X	The state of the s
		incompleta	• 🔲		MEDICO	CIRUJANO(A)			D)¿Habilitació	n
							1		Profesional?	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	esado	Títu	ılo	si X]
		incompleta							E)¿Requiere S	erums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	esado] Gra	do		٦
T/order Consider		incompleta							no x]
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	esado] Gra	do		
Universitaria	х	incompleta								
Oniversitaria		incompleto		Doctorado	Egre	esado	Bach	iller	1	
		meompiete	ν Ш							
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos To 1. Primeros auxilios	écnicos pr	incipales rec	queridos pa	ra el puesto (No se req	uiere sustentar	con documento	o):			
2. Tópico										
3. conocimiento en		. Camibania N	1º103 NAINICA	/2020/DCIECD		•				1
4. Conocimiento de l				y sustentados con doc	umantası					
b) cursos y Program		ecializacion	requeridos	y sustentados con doci	umentos.					
Cursos relacionados	al norfil de	al nuesto								
Cursos relacionados	al perfil de	el puesto.								
C) Conocimientos de			NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL DI	E DOMINIO	
		a e Idiomas	NIVEL BÁSICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL DI BASICO	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos de	e ofimátic	a e Idiomas			AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA	e ofimátic	a e Idiomas	BÁSICO		AVANZADO					AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos	e ofimátic	a e Idiomas	BÁSICO X		AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	e ofimátic	a e Idiomas	BÁSICO X X		AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	e ofimátic	a e Idiomas	BÁSICO X X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	e ofimátic	a e Idiomas	BÁSICO X X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	e ofimátic. NO AP	a e Idiomas	BÁSICO X X X			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to	e ofimátic: NO AP La de exp la de exp lica	eriencia labo	BÁSICO X X X x oral; ya sea e	INTERMEDIO	rivado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Específica.	NO AP	eriencia labo	BÁSICO X X X x oral; ya sea e	INTERMEDIO	rivado a materia; ya sea	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifican A. Indique el tiempo to B. En base a la experiencia base a la experiencia la expe	NO AP No ap Il otal de exp ica o de experi	eriencia labo	s sea e rida para el pel puesto(pa	en el sector público o pi puesto en la función o l arte A.), señale el tiemp	rivado a materia; ya sea	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	x x blico o priva	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especifican A. Indique el tiempo to B. En base a la experiencia base a la experiencia la expe	NO AP No ap Il otal de exp ica o de experi	eriencia labo	s sea e rida para el pel puesto(pa	en el sector público o pi puesto en la función o l	rivado a materia; ya sea	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	x x blico o priva	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificar) B. En base a la experiencia especificar * Menciones otros a No aplica COMPETENCIAS O Prabajo en equipo Comportamiento ét Capacidad de iniciati	NO AP NO AP It all de experirencia requirencia requi	eriencia labo encia requei uerida para omplementa	season oral; ya sea e rida para el pel puesto(parios sobre e flexibilidad	en el sector público o pr puesto en la función o l arte A.), señale el tiemp el requisito de experien	rivado a materia; ya sea o requerido en o cia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público tiera algo adicion	x x blico o priva	BASICO		AVANZADO

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica







PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento- Tambopata.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimientoy tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.-Apoyar en la vigilancia clínica del paciente que se encuentra en Aislamiento en el CATS (monitoreo de funciones vitales), de acuerdo a la Directiva Sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutiva de ser necesario.

Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.

- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA.
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 10.-Velar por el orden y limpieza del CAT, en todo momento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, con epidemiologia , SAMU, estadistica, proveedor de servicio de hospedaje o sesión de uso.

Coordinaciones Externas:



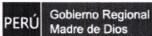
FORMACIÓN ACADE	MICA								MULL	E PLAZ
LICENCIADO EN ENF	ERMERIA								111 0	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y c	arrera/especiali	dad requerio	dos	C)¿Colegiat	ura?
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	nciatura X] si [х
		incompleta			LICENCIADO	EN ENFERMERI	A		D)¿Habilita	ción
Secundaria		completa		Segunda	Føre	esado	Títul	. [Profesional	?
Securidaria		incompleta		Especialidad			11101	·	si [х
Técnica Básica		completa							E)¿Requiere	e Serums?
recinca basica		incompleta		Sub especialidad	Egre	esado	Grad	ю] si [-
Técnica Superior		completa] no [x	
		incompleta		Maestria	Egre	esado	Grad	lo]	
Universitaria	х	completo	x				20]	
		incompleto		Doctorado	Egre	esado	Bachi	ller]	
]	
CONOCIMIENTOS										
	écnicos p	rincipales requ	ieridos pa	ara el puesto (No se re	quiere sustenta	con document	o):			
1. Primeros auxilios										
2. Tópico										
3. Conocimiento en	el manejo	de referencia	y contrare	eferencia						
4.conocimiento en (COVID-19									
1										
5. Conocimiento en	Office									
5.Conocimiento en	Office									
		ecialización re	aueridos	s v sustentados con do	ocumentos:					
B) Cursos y Progran	nas de esp		equeridos	s y sustentados con do	ocumentos:					
	nas de esp		equeridos	s y sustentados con do	ocumentos:					
B) Cursos y Progran Cursos relacionados	nas de esp s al perfil d	lel puesto.	equeridos	s y sustentados con do	ocumentos:					
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d	nas de esp s al perfil d	lel puesto.		s y sustentados con do	ocumentos:	IDIOMAS		NIVEL C	DE DOMINIO	
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA	nas de esp s al perfil d	lel puesto.			AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL D BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos	nas de esp s al perfil d le ofimátio	lel puesto.	NIVEL	DE DOMINIO		Inglés	NO APLICA X			AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	nas de esp s al perfil d le ofimátio	lel puesto.	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua				AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	nas de esp s al perfil d le ofimátio	lel puesto.	NIVEL ÁSICO x	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	nas de esp s al perfil d le ofimátio	lel puesto.	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua	х			AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	nas de esp s al perfil d le ofimátio	lel puesto.	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	nas de esp s al perfil d le ofimátio	lel puesto.	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	nas de esp s al perfil d le ofimátio	lel puesto.	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA	nas de esp s al perfil d le ofimátio NO Al	lel puesto.	NIVEL ÁSICO X	DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Ctros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	nas de esp s al perfil d le ofimátic NO Al	lel puesto. ca e Idiomas PLICA BA	NIVEL ASSICO X X	. DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	nas de esp s al perfil d le ofimátic NO Al	lel puesto. ca e Idiomas PLICA BA	NIVEL ASSICO X X	DE DOMINIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t	nas de esp s al perfil d le ofimátic NO Al al otal de exp	lel puesto. ca e Idiomas PLICA BA	NIVEL ASSICO X X	. DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Específica	nas de esp s al perfil d le ofimátic NO Al al otal de exp	periencia labor	NIVEL ASSICO X X X	. DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo	nas de esperil de espe	periencia labor	NIVEL SISICO X X X A al; ya sea	en el sector público o	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	nas de esp s al perfil d No Al No Al otal de exp fica o de exper	periencia labor	NIVEL ASICO X X X A A A A A A A A A A	en el sector público o	privado D la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	nas de esp s al perfil d No Al No Al otal de exp fica o de exper	periencia labor	NIVEL ASICO X X X A A A A A A A A A A	en el sector público o I puesto en la función co	privado D la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia específicar * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O	al otal de experiencia receisas pectos o	periencia labor riencia requeria querida para e	NIVEL ASICO X X X A A A A A A A A A A	en el sector público o I puesto en la función co	privado D la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Específical A. Indique el tiempo t * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	al otal de experiencia reciaspectos o	periencia labor riencia requeria querida para e	NIVEL ASICO X X X A A A A A A A A A A	en el sector público o I puesto en la función co	privado D la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo t B. En base a la experiencia No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é	al otal de experiencia reciaspectos o	periencia labor riencia requeria querida para e	NIVEL SISICO X X X X A A A A A A A A A	en el sector público o I puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado D la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
B) Cursos y Progran Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Específ A. Indique el tiempo t B. En base a la experiencia Senoral "Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	al otal de experiencia reciencia rec	periencia labor riencia requeria querida para e complementari	NIVEL issico x x x x ial; ya sea da para el I puesto(p	en el sector público o I puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya se npo requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puedes sector públicos estiera algo adicio	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica







PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Tecnico en Enfemeria

TECNICO (A) EN ENFERMERIA

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento Tambopata.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimientoy tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Operativizar la organización para la atención de pacientes en los CATS, en coordinación con su equipo de salud.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Apoyar en el tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y F00

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con su equipo de trabajo, SAMU, con el EESS,

Coordinaciones Externas:

DIRESA- DIRECCIÓN DE REDES PERIFERICAS.



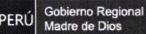
FORMACIÓN ACADÉMICA



TECNICO EN ENFER	MERIA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y c	arrera/especial	idad requeri	dos	C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado	Back	hiller	Título/Lice	nciatura X	si _	
		incompleta			TECNICO EN	N ENFERMERIA(A)		D)¿Habilitaci	ón
Secundaria		completa		Segunda	Egre	esado] Títul	o	Profesional?	_
		incompleta		Especialidad					Si	Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	esado	Grad	do		_
		incompleta							si	
Técnica Superior	X	completa	[X]	Maestria	Egre	esado	Grad	io		
		meompieta								
Universitaria		completo		Doctorado	Egre	esado	Bachi	ller		
		incompleto								
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos 1	Γécnicos p	rincipales requ	eridos pa	ara el puesto (No se re	equiere sustentar	con document	o):			
1. Primeros auxilios				The second secon			•			
2. Tópico										
3. Manejo de refere	encia y cor	ntrareferencia								
4. Manejo Office										
5. conocimiento en	COVID-19									
B) Cursos y Program			queridos	y sustentados con do	cumentos:					
	87									
C) Conocimientos	de ofimáti		AUNTE	DE DOMINIO				NIVE DI	DOMINIO	
C) Conocimientos o		ca e Idiomas	NIVEL	. DE DOMINIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL DE	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
	NO A	ca e Idiomas			AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO A	ca e Idiomas			AVANZADO	180000000000000000000000000000000000000				AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO A	ca e Idiomas			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	ca e Idiomas PLICA BÁS X			AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO A	ca e Idiomas PLICA BÁS X			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especia A. Indique el tiempo 101 año B. En base a la experiencia Especia B. En base a la experiencia B. En base a la experienc	NO A NO A In the second of t	periencia labora	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especia A. Indique el tiempo 101 año B. En base a la experiencia Especia B. En base a la experiencia B. En base a la experienc	NO A NO A In the second of t	periencia labora	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función c	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especi A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la experiencia especi * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	al total de experiencia re aspectos. HABILIDA ético ativa y pros actividad	periencia labora riencia requerid equerida para el complementario	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado o la materia; ya se npo requerido en encia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector públic stiera algo adició	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo to 1 año Experiencia Especia A. Indique el tiempo to 1 año B. En base a la experiencia Especia Comperiencia Especia Comperiencia Especia A. Otros el tiempo to 1 año Comperiencia Especia Comperiencia Especia Comperiencia Especia Especia Comperiencia Especia Especia Especia Especia Especia Especia Comperiencia Especia E	no A No A No A Identification de experiencia re aspectos HABILIDA stico ativa y pro actividad vicio	periencia labora riencia requerid equerida para el complementario	al; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experie	privado o la materia; ya se npo requerido en encia; en caso exis	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector públic stiera algo adició	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO







PERFIL DEL PUESTO PERSONAL ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

Nombre del puesto Dependencia Jerarquica lineal

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Establecimiento de Salud

CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y DE SEGUIMIENTO TAMBOPATA

Puesto a su cargo

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

Código del cargo

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la ejecución presupuestal del D.U. N°083-2020-MINSA, así como realizar el análisis de gasto e informe de la ejcecución presupuestal en el Marco de la Emergencia Sanitaria Nacional.

Realizar los requerimientos y distribución de insumos, materiales, equipos, de acuerdo a las necesidades y disponibilidad de los mismos a los CATS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Gestionar la cobertura de necesidades del CAT tambopata, con la finalidad de poder brindar una atención de calidad de los pacientes.
- 2.-Reslizar el seguimiento de la ejecución de gastos del presupuesto transferido por el D.U.N°083-2020-MINSA y otros de acuerdo a la emergencia sanitaria nacional.
- 3.-Realizar el balance financiero versus avance de meta física de las transferencias financieras en el marco de la emergencia sanitaria.
- 4.-Elaborar un informe mensual de avance de la ejecución presupuestal del D.U.N°083-2020-MINSA.
- 5.-Realizar el seguimiento diario de la ejecución de presupuesto, hasta la fase de devengado.
- 6.- Otros que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con la oficina de estadistica e informatica

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADI										
BACHILLER EN INGE	NIERIA DE	SISTEMAS								
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y c	arrera/especial	idad requer	ridos	C)¿Colegiatura	a?
Primaria		Completa	а 🗌	Egresado	Bac	hiller	Título/Lic	enciatura X	si X	
		incomplet	ta						D)¿Habilitació	n
Secundaria		completa	a	Segunda	Egre	esado	Títo	ulo X	Profesional?	
		incomplet	ta 🔲	Especialidad					si	DESEABLE
Técnica Básica		completa	a				1 -	. –	E)¿Requiere S	erums?
		incomplet	ta 🔲	Sub especialidad	Egre	esado	Gra	ido	NO AP	LICA
Técnica Superior		completa	а 🗌	Maestria	Fare	esado	Gra	ndo -		
		incomplet	ta 🗌	Ividestria	Lare					
Universitaria	X	complete	o X	Doctorado	Egre	esado	Bach	niller		
		incomplet	to		-0.4]			
		×						(6)		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T	écnicos n	rincipales re	egueridos na	ara el puesto (No se re	guiere sustentar	con document	o):			
				rente a su carrera profe		-3 225ament				
2Informe técnico f			ontable iiiilei		esional.					
P) Cursos y Drogram										
SIGA, SIAF, SEACE, D		ecializacion	n requeriaos	y sustentados con do	cumentos:					
GESTIÓN PÚBLICA: I										
CONTRATACIONES			LE.							
C) Conocimientos d	e ofimátic	ca e Idioma:	s							
OFIMATICA				. DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL DE	DOMINIO	
OFIMATICA	NO A	PLICA		DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL DE BASICO	DOMINIO	AVANZADO
OFIMATICA Procesador de Textos	NO A	PLICA	NIVEL		AVANZADO	IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO AI	PLICA	NIVEL BÁSICO		AVANZADO					AVANZADO
Procesador de Textos	NO A	PLICA	NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO Al	PLICA	NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO AI	PLICA	NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO Al	PLICA	NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		PLICA	NIVEL BÁSICO X		AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	al		NIVEL BÁSICO X X X			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera	al otal de exp		NIVEL BÁSICO X X X	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	х			AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Expericia Minima 1 Experiencia Específica	al otal de exp año.	periencia lat	NIVEL BÁSICO X X X	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Expericia Minima 1 Experiencia Especificar) Experiencia Especificar	al otal de exp año. fica o de exper año, en ac	periencia lat	NIVEL BÁSICO X X X x boral; ya sea erida para el elacionadas a	en el sector público o p puesto en la función o al sector salud.	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Expericia Minima 1 Experiencia Especificar) Experiencia Especificar	al otal de exp año. fica o de exper año, en ac	periencia lat	NIVEL BÁSICO X X X x boral; ya sea erida para el elacionadas a	en el sector público o p	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Expericia Minima 1 Experiencia Especifica.	al otal de exp año. fica o de exper año, en ac	periencia lat	NIVEL BÁSICO X X X x boral; ya sea erida para el elacionadas a	en el sector público o p puesto en la función o al sector salud.	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te Expericia Minima 1 Experiencia Específica Hoique el tiempo te Candique el tiempo	al otal de exp año. fica o de exper año, en ad riencia red	periencia lat riencia requi ctividades re querida para	NIVEL BÁSICO X X X x boral; ya sea erida para el elacionadas a	en el sector público o p puesto en la función o al sector salud.	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Expericia Minima 1 Experiencia Específica Minima 1 B. En base a la expecimo applica	al otal de exp año. fica o de exper año, en ad riencia red	periencia lat riencia requi ctividades re querida para	NIVEL BÁSICO X X X x boral; ya sea erida para el elacionadas a	en el sector público o p puesto en la función o al sector salud.	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Expericia Minima 1 Experiencia Minima 1 B. En base a la experiencia Minima 1 No aplica COMPETENCIAS O	al otal de expaño. fica o de experaño, en aceriencia rec	periencia lat riencia requi ctividades re querida para	NIVEL BÁSICO X X X x boral; ya sea erida para el elacionadas a	en el sector público o p puesto en la función o al sector salud.	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te Expericia Minima 1 Experiencia Específica Minima 1 B. En base a la experiencia Minima 1 COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	al otal de expaño. Fica o de expera año, en aceriencia recentral de la companya d	periencia lat riencia requi ctividades re querida para DES	NIVEL BÁSICO X X X X X A boral; ya sea erida para el elacionadas a a el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o al sector salud. parte A.), señale el tiem	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te Expericia Minima 1 Experiencia Específ A. Indique el tiempo Expericia Minima 1 B. En base a la expe	al otal de expaño. fica o de experaño, en acriencia recitico tiva y proa actividade	periencia lat riencia requi ctividades re querida para DES	NIVEL BÁSICO X X X X X A boral; ya sea erida para el elacionadas a a el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o al sector salud. parte A.J, señale el tiem	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera: Indique el tiempo to Expericia Minima 1 Experiencia Específ A. Indique el tiempo to Expericia Minima 1 B. En base a la expeción Minima 1 B. En base a la expeción de comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus Orientación al serviciones	al ptal de expaño. fica o de experaño, en acriencia recitico tiva y proa actividade cicio	periencia lat riencia requi ctividades re querida para DES	NIVEL BÁSICO X X X X X A boral; ya sea erida para el elacionadas a a el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o al sector salud. parte A.), señale el tiem	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te Expericia Minima 1 Experiencia Específ A. Indique el tiempo Expericia Minima 1 B. En base a la expe	al ptal de expaño. fica o de experaño, en acriencia recitico tiva y proa actividade cicio	periencia lat riencia requi ctividades re querida para DES	NIVEL BÁSICO X X X X X A boral; ya sea erida para el elacionadas a a el puesto(p	en el sector público o p puesto en la función o al sector salud. parte A.), señale el tiem	orivado la materia; ya se po requerido en	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú	x x	BASICO		AVANZADO





FORMACIÓN ACADÉMICA CHOFER A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Licenciada de conducir igente clase A categoria II ? Primaria Completa Egresado Bachiller Título/Licenciatura E)¿Certificado del sistema de incompleta licencias de conducir por puntos sin sanciones? Secundaria completa Segunda Egresado Título Especialidad incompleta Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior completa Grado Maestria Egresado incompleta Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): Conocimiento de las normas de limpieza y desinfección de ambientes. 2.-Conocimiento basico primeros auxilios. B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO **OFIMATICA IDIOMAS** NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos X nglés Hoias de cálculo X Quechua Programa de X presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima de 1 año. Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Minima 1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES









Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ERSONAL DE SERVICIOS GENERALES-LIMPIEZA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

PERSONAL DE LIMPIEZA

Nombre del puesto

PERSONAL DE LIMPIEZA

Dependencia Jerarquica lineal Establecimiento de Salud Direccion de Salud de las Personas (DESP)

Establecimiento de Saluc

CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL COAR

Puesto a su cargo

No aplica

Código del cargo

MISIÓN DEL PUESTO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO, DE ACUERDO A LAS GUIAS Y NORMAS VIGENTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Realizar la limpieza diaria y de acuerdo a las necesidades de los internos, del centro de aislamiento Temporal y Seguimiento del COAR.
- 2.-Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad para la limpieza y desisnfección de ambientes del CATS.
- 3.- Asegurar la provisión adecuada de articulos e insumos de limpieza y desisnfección.
- 4.- coordinar con la DESA para el recojo portuno de deshechos sólidos, así como la desinfección de los ambientes cuando el paciente es dado de alta.
- 5.-Otros que le sean asignados.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

coordinaciones con su equipo de trabajo, con la DIRESA para la provisión de insumos necesarios.

Coordinaciones Externas:







PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MEDICO CIRUJANO

MEDICO CIRUJANO

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento P.S. Iñapari.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticados por COVID-19 en el CATS.

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico y tratamiento de COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Organización de la prestación de servicios en el Centro de Aislamiento Temporal al cual postula, de acuerdo a la Directiva sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 2.-En coordinación con el jefe del establecimiento de salud de la jurisdicción en la que se encuentra el CATS deberá realizar actividades de captación y seguimiento de pacientes COVID positivo, incluyendo visita domiciliaria de requerir el caso.
- 3.-Administrar tratamiento a pacientes COVID de acuerdo a los protocolos establecidos por el MINSA.
- 4.-Aplicar técnicas y métodos a los pacientes para contribuir en el diagnóstico oportuno y tratamiento precóz del COVID-19.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutiva de ser necesario.

Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.

- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA.
- 9.- Brindar buen trato al paciente .
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, gestion y organización de recurso humano para realizacion de actividades, epidemiologia, SAMU, estadística.

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉMICA **MEDICO CIRUJANO** A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Bachiller Título/Licenciatura X Х Egresado D)¿Habilitación MEDICO CIRUJANO(A) incompleta Profesional? Secundaria Título completa Segunda Egresado Especialidad X incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior completa Maestria Grado Egresado incompleta Universitaria completo Х Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico 3. conocimiento en COVID-19 4. Conocimiento de la Directiva Sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP. B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA IDIOMAS BÁSICO NO APLICA INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA **BASICO** INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos nglés Hojas de cálculo X Quechua X Programa de x tros(especificar) Otros(especificar) tros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo

Orientación al servicio

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Comportamiento ético

REQUISITOS ADICIONALES





PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento- P.S.. Iñapari.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimientoy tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.-Apoyar en la vigilancia clínica del paciente que se encuentra en Aislamiento en el CATS (monitoreo de funciones vitales), de acuerdo a la Directiva Sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutiva de ser necesario.

Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.

- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA.
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 10.-Velar por el orden y limpieza del CAT, en todo momento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, con epidemiologia , SAMU, estadistica, proveedor de servicio de hospedaje o sesión de uso.

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉMICA LICENCIADO EN ENFERMERIA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Bachiller Título/Licenciatura X Х Egresado LICENCIADO EN ENFERMERIA incompleta D)¿Habilitación rofesional? Secundaria completa Segunda Título Egresado X Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta Universitaria Х completo Χ Doctorado Bachiller Egresado incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico 3. Conocimiento en el manejo de referencia y contrareferencia 4.conocimiento en COVID-19 5.Conocimiento en Office B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO **OFIMATICA** IDIOMAS AVANZADO AVANZADO NO APLICA RÁSICO INTERMEDIO NO APLICA BASICO INTERMEDIO Procesador de Textos nglés X X Hojas de cálculo Quechua X X Programa de Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado **Experiencia Específica** A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES







PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Tecnico en Enfemeria

TECNICO (A) EN ENFERMERIA

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento-P.S. Iñapari.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimientoy tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Operativizar la organización para la atención de pacientes en los CATS, en coordinación con su equipo de salud.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Apoyar en el tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y F00

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con su equipo de trabajo, SAMU, con el EESS,

Coordinaciones Externas:

DIRESA- DIRECCIÓN DE REDES PERIFERICAS.



FORMACIO	ÓN ACA	DÉMICA
----------	--------	--------

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

	MERIA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	ón académica y c	arrera/especiali	dad requerid	os	C)¿Colegiatura	1?
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Licen	ciatura X	si]
		incompleta			TECNICO EN	I ENFERMERIA(A)		D)¿Habilitació	n
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Título		Profesional?	,
		incompleta								· .
Técnica Básica		completa		L					E)¿Requiere S	erums?
		incompleta		Sub especialidad	Egre	sado	Grado	·	si	
Técnica Superior	X	completa	Х	Maestria	Føre	esado	Grade			
		incompleta		- Ividestria				, <u> </u>		
Universitaria		completo		Doctorado	Egre	esado	Bachill	er 🗆		
		incompleto								
1. Primeros auxilios		rincipales requ	eridos pa	ara el puesto (No se re	equiere sustentar	con documento)):			
2. Tópico										
3. Manejo de refere	encia y cor	ntrareferencia		941						
4. Manejo Office										
5. conocimiento en	COVID-19)								
-1-										
Cursos relacionado			queridos	y sustentados con do	ocumentos:					
edi 303 i cidelo il de	o di periii	uer puesto.								
C) Conocimientos	de ofimáti	ca e Idiomas	NIVE	. DE DOMINIO				NIVEL DE	DOMINIO	
OFIMATICA	NO A	APLICA BÁ	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		×		/		Inglés	x			
Procesador de Textos Hojas de cálculo		x x		/		Inglés Quechua	x x			
				,						
Hojas de cálculo Programa de		x		,		Quechua				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		x		,		Quechua Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		x		,		Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		x		,		Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener	al	×				Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo de programa de p	al	×	al; ya sea	en el sector público o	privado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener	al cotal de ex	×	al; ya sea	en el sector público o	privado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo de la morta Experiencia Especa. A. Indique el tiempo de la morta el tiempo de la mort	al otal de ex	x x periencia labora		en el sector público o puesto en la función o		Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	do.		
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo de la ño Experiencia Espec A. Indique el tiempo de la ño	al cotal de ex	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	a para el	puesto en la función o	o la materia; ya se	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	do.		
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo de la ño Experiencia Espec A. Indique el tiempo de la ño	al cotal de ex	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	a para el		o la materia; ya se	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	do.		
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo de la	al cotal de ex	x x x eperiencia labora eriencia requerida equerida para el	a para el puesto(p	puesto en la función o	o la materia; ya se npo requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x blico o privac			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo de la	al cotal de ex	x x x eperiencia labora eriencia requerida equerida para el	a para el puesto(p	puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya se npo requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x blico o privac			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo 1 año Experiencia Espec A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la exp * Menciones otros No aplica	al cotal de ex fífica so de experiencia re aspectos	x x x eriencia labora eriencia requerida equerida para el	a para el puesto(p	puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya se npo requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x blico o privac			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo (1 año Experiencia Espec A. Indique el tiempo (10 año) B. En base a la exp	al cotal de ex fífica so de experiencia re aspectos	x x x eriencia labora eriencia requerida equerida para el	a para el puesto(p	puesto en la función o parte A.), señale el tien	o la materia; ya se npo requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x blico o privac			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo o laño Experiencia Espec A. Indique el tiempo o laño B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento o	al cotal de experiencia re aspectos HABILIDA	x x x riencia labora eriencia requerid equerida para el complementario	puesto(p	puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya se npo requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pú	x blico o privac			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo o la rio año Experiencia Espec A. Indique el tiempo o la rio B. En base a la exp * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento o Capacidad de inici	al cotal de experiencia re aspectos HABILIDA ético ativa y pro	x x x eriencia labora eriencia requerid equerida para el complementario ADES	puesto(pos sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya se npo requerido en <u>encia;</u> en caso exi	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público estiera algo adicio	x blico o privac			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo 1 1 año Experiencia Espec A. Indique el tiempo 1 3 año B. En base a la experiencia Espec No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento o Capacidad de inici	al cotal de experiencia re aspectos HABILIDA ético ativa y pros s actividado	x x x eriencia labora eriencia requerid equerida para el complementario ADES	puesto(pos sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya se npo requerido en <u>encia;</u> en caso exi	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público estiera algo adicio	x blico o privac			







Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO PERSONAL ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO

ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO

Direccion de salud de las Personas (DESP)

CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL-P.S. IÑAPARI.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el soporte informático para la Micro Red Iberia, en los sistemas de información:HIS-SIASIS,SISCOVID, NOTIWEB,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Digitación de información en los aplicativos informáticos en el marco de la emergencia sanitaria.
- 2.- Realizar el consolidado y analisis de los registros con la base de positivos por COVID-19
- 3.-deberá realizar el cruece de información, contro de calidad de los sistemas de información, que involucra los casos positivos o no de su distrito

avance de

seguimiento

Apoyar el proceso de acumulación y validación de la información, teniendo observancia en los sistemas, His-Minsa/SISCOVID/NOTIWEB

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con la oficina de estadistica e informatica

Coordinaciones Externas:





EODMACIÓN ACADÉMICA

BACHILLER EN INGE		ESISTEMAS								
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	ón académica y c	arrera/especiali	dad requer	dos	C)¿Coleg	iatura?
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller X	Título/Lice	nciatura 🗌	si	
		incompleta							D)¿Habil Profesion	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	esado	Títu	lo [Si	
		incompleta							_	ere Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	esado	Gra	do		
Tácnica Suporior		incompleta							□ si	
Técnica Superior		completa incompleta		Maestria	Egre	esado	Gra	do [
Universitaria	Х	completo	x							
		incompleto		Doctorado	Egre	esado	Bach	iller	_	*
									_	
				ara el puesto (No se re		ATT 16	o):			
										·
			equeridos	s y sustentados con do	cumentos:					
Cursos relacionados	s al perfil o	del puesto.								
C) Conocimientos d	le ofimáti	ca e Idiomas								
C) Conocimientos d	le ofimáti	ca e Idiomas	NIVE	L DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL	DE DOMINIO)
C) Conocimientos d OFIMATICA			NIVEI ÁSICO	L DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL BASICO	DE DOMINIO	
	NO A				AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO					
OFIMATICA Procesador de Textos	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés	×			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua	×			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	×			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO A	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t	NO A	PLICA BÁ	ÁSICO			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Expericia Minima 1	NO A	PLICA BÁ	ÁSICO	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	×			
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Expericia Minima 1 Experiencia Específica	NO A NO A al otal de ex año fica	PLICA BA	ral; ya sea	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Expercicia Minima 1 Experiencia Especí A. Indique el tiempo	al otal de ex año fica o de expe	PLICA BA	ral; ya sea	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x	BASICO		
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener: Indique el tiempo t Experiencia Especif. A. Indique el tiempo Expericia Minima 1 Experiencia Especif.	al otal de ex año fica o de expe	PUCA BÁ X X X periencia labor	al; ya sea	en el sector público o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		
OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener: Indique el tiempo t Experiencia Especif. A. Indique el tiempo Expericia Minima 1 Experiencia Especif.	al otal de ex año fica o de expe	PUCA BÁ X X X periencia labor	al; ya sea	INTERMEDIO	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Expericia Minima 1 Experiencia Especí A. Indique el tiempo Expericia Minima 1 B. En base a la expe	NO A NO A all otal de ex año fica o de expee año eriencia re	periencia labor	ral; ya sea da para el I puesto(p	en el sector público o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x x x y y y y y y y y y y y y y y y	BASICO		
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Experiencia Minima 1 Experiencia Especí A. Indique el tiemp Expericia Minima 1 B. En base a la expe	NO A NO A all otal de ex año fica o de expee año eriencia re	periencia labor	ral; ya sea da para el I puesto(p	en el sector público o I puesto en la función o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x x x y y y y y y y y y y y y y y y	BASICO		
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Expericia Minima 1 Expericia Minima 1 Expericia Minima 1 B. En base a la experima base a la experima de la	al otal de ex año fica o de experiencia re aspectos	periencia labor riencia requeria querida para e	ral; ya sea da para el I puesto(p	en el sector público o I puesto en la función o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x x x y y y y y y y y y y y y y y y	BASICO		
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Expericia Minima 1 Experiencia Específ A. Indique el tiemp Expericia Minima 1 B. En base a la experiencia Específ * Menciones otros No aplica	al otal de ex año fica o de experiencia re aspectos	periencia labor riencia requeria querida para e	ral; ya sea da para el I puesto(p	en el sector público o I puesto en la función o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x x x y y y y y y y y y y y y y y y	BASICO		
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Expericia Minima 1 Experiencia Minima 1 B. En base a la experiencia Minima 1 B. En base a la experiencia Minima 1 B. En base a la experiencia Minima 1 Competencia Minima	al otal de ex año eriencia re aspectos	periencia labor riencia requeria querida para e	ral; ya sea da para el I puesto(p	en el sector público o I puesto en la función o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puel sector público	x x x x x y y y y y y y y y y y y y y y	BASICO		
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Expericia Minima 1 B. En base a la expericia Minima 1 B. En base a la expericia Minima 1 Comperiencia Minima	al otal de ex año eriencia re aspectos	periencia labor riencia requeria equerida para e complementari	ral; ya sea da para e I puesto(p ios sobre	INTERMEDIO I en el sector público o I puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experis	privado o la materia; ya se npo requerido en encia; en caso exi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pri el sector público stiera algo adicio	x x x x x y y y y y y y y y y y y y y y	BASICO		
Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo t Expericia Minima 1 B. En base a la expericia Minima 1 B. En base a la expericia Minima 1 Comportamiento é Comportamiento é Capacidad de inicia	al otal de ex año fica o de experiencia re aspectos.	periencia labor riencia requeria equerida para e complementari	ral; ya sea da para e I puesto(p ios sobre	en el sector público o I puesto en la función o parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya se npo requerido en encia; en caso exi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector pri el sector público stiera algo adicio	x x x x x y y y y y y y y y y y y y y y	BASICO		

REQUISITOS ADICIONALES







Gobierno Regional Madre de Dios

DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ERSONAL DE SERVICIOS GENERALES-LIMPIEZA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural Nombre del puesto PERSONAL DE LIMPIEZA PERSONAL DE LIMPIEZA

Dependencia Jerarquica lineal

Direccion de Salud de las Personas (DESP)

Establecimiento de Salud

CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL IÑAPARI.

Puesto a su cargo

No aplica

Código del cargo

MISIÓN DEL PUESTO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO, DE ACUERDO A LAS GUIAS Y NORMAS VIGENTES. DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD IÑAPARI.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Realizar la limpieza diaria y de acuerdo a las necesidades de los internos, del CATS MAZUKO /o del EESS de la jurisdicción.
- 2.-Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad para la limpieza y desisnfección de ambientes del CATS.
- 3.- Asegurar la provisión adecuada de articulos e insumos de limpieza y desisnfección.
- 4.- coordinar con la DESA para el recojo portuno de deshechos sólidos, así como la desinfección de los ambientes cuando el paciente es dado de alta.
- 5.-Otros que le sean asignados.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

coordinaciones con su equipo de trabajo, con la DIRESA para la provisión de insumos necesarios.

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉMICA CHOFER A) Nivel Educativo C)¿Licenciada de conducir B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos vigente clase A categoria II ? Título/Licenciatura Primaria Completa Egresado Bachiller E)¿Certificado del sistema de incompleta licencias de conducir por puntos sin sanciones? Título Egresado Secundaria completa X Segunda Especialidad si incompleta Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Técnica Superior completa Grado Maestria Egresado incompleta Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): Conocimiento de las normas de limpieza y desinfección de ambientes. 2.-Conocimiento basico primeros auxilios B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO** NIVEL DE DOMINIO **OFIMATICA** IDIOMAS INTERMEDIO AVANZADO AVANZADO NO APLICA NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO **BASICO** Procesador de Textos nglés Hojas de cálculo X Programa de Х tros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima de 1 año. Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Minima 1 año. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo

Orientación al servicio

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Comportamiento ético

REQUISITOS ADICIONALES
No aplica







PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MEDICO CIRUJANO

MEDICO CIRUJANO

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento C.S. Mazuko.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticados por COVID-19 en el CATS.

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico y tratamiento de COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Organización de la prestación de servicios en el Centro de Aislamiento Temporal al cual postula, de acuerdo a la Directiva sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 2.-En coordinación con el jefe del establecimiento de salud de la jurisdicción en la que se encuentra el CATS deberá realizar actividades de captación y seguimiento de pacientes COVID positivo, incluyendo visita domiciliaria de requerir el caso.
- 3.-Administrar tratamiento a pacientes COVID de acuerdo a los protocolos establecidos por el MINSA.
- 4.-Aplicar técnicas y métodos a los pacientes para contribuir en el diagnóstico oportuno y tratamiento precóz del COVID-19.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutiva de ser necesario.

Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.

- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA.
- 9.- Brindar buen trato al paciente .
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, gestion y organización de recurso humano para realizacion de actividades, epidemiologia, SAMU, estadística.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria Secundaria				B) Grado(s)/Situación	académica y ca	rrera/especialio	dad requerio	dos	C)¿Colegiatura	1?
		6					•			
Socundaria		Completa		Egresado	Bach		Título/Lice	nciatura X	si X	J
Cocundaria		incompleta	Ш		MEDICO	CIRUJANO(A)			D)¿Habilitació Profesional?	n
Securidaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	lo	si X]
		incompleta	Ш						E)¿Requiere S	erums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grad	do 🔲		
Timber Consider		incompleta							no x	-
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	sado	Grad	do		
Universitaria	х	completo	x							
		incompleto		Doctorado	Egre	sado	Bachi	ller		
 Tópico conocimiento en Conocimiento de Cursos y Progran Cursos relacionados 	la Directiva nas de espe	cialización re		A/2020/DGIESP. y sustentados con docu	umentos:			,		
C) Compaigniontes	la afimética	a Idiamas								
C) Conocimientos o OFIMATICA	le offinatica	e idiomas	NIVEL	DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL DE	DOMINIO	
	NO APL		SICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			×			Inglés	X			
Hojas de cálculo Programa de			×			Quechua	×			
presentaciones			х			Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Otros(especificar)				
Otros(especificar)						Observaciones				
Otros(especificar)										
		riencia labora	al: va coa d	on al sector público o pr						
EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t			ai, ya sea t	en el sector publico o pr	rivado					
Experiencia Generalista de la limita della l	ífica			puesto en la función o la		a en el sector pú	blico o priva	do.		
Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiemp B. En base a la expe	ifica oo de experie eriencia requ	encia requerio uerida para el	da para el puesto(pa	puesto en la función o la arte A.), señale el tiemp	a materia; ya sea o requerido en o	el sector público				
Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiemp B. En base a la expe	ifica oo de experie eriencia requ	encia requerio uerida para el	da para el puesto(pa	puesto en la función o la	a materia; ya sea o requerido en o	el sector público				

REQUISITOS ADICIONALES
No aplica

DE SALUD OR OF PRESIDENT OF PRE





PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento- C.S. Mazuko.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimientoy tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.-Apoyar en la vigilancia clínica del paciente que se encuentra en Aislamiento en el CATS (monitoreo de funciones vitales), de acuerdo a la Directiva Sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutiva de ser necesario.

Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.

- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA.
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 10.-Velar por el orden y limpieza del CAT, en todo momento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, con epidemiologia , SAMU, estadistica, proveedor de servicio de hospedaje o sesión de uso.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA LICENCIADO EN ENFERMERIA B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? A) Nivel Educative Título/Licenciatura X Х Primaria Completa Egresado Bachiller incompleta LICENCIADO EN ENFERMERIA D)¿Habilitación Profesional? Título Secundaria completa Egresado Segunda Especialidad Х incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Grado Egresado incompleta Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta Universitaria Х completo Х Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 2. Tópico 3. Conocimiento en el manejo de referencia y contrareferencia 4.conocimiento en COVID-19 5.Conocimiento en Office B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO** OFIMATICA IDIOMAS NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO INTERMEDIO AVANZADO Procesador de Textos nglés X Hojas de cálculo X Quechua X Programa de X presentaciones Otros(especificar) tros(especificar) Otros(especificar) Observaciones Otros(especificar) **Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES







PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Tecnico en Enfemeria

TECNICO (A) EN ENFERMERIA

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento-C.S. Mazuko.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimientoy tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Operativizar la organización para la atención de pacientes en los CATS, en coordinación con su equipo de salud.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Apoyar en el tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y F00

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con su equipo de trabajo, SAMU, con el EESS,

Coordinaciones Externas:

DIRESA- DIRECCIÓN DE REDES PERIFERICAS.



FORMACIÓN ACADE										
TECNICO EN ENFERI	MERIA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	ón académica y c	arrera/especial	idad requeri	dos	C)¿Colegiatur	ra?
Primaria		Completa		Egresado	Back	niller	Título/Lice	nciatura X	si _	
		incompleta			TECNICO EN	ENFERMERIA(A	A)		D)¿Habilitaci	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	sado	Títu	lo	Profesional?	7
		incompleta		Especialidad					E)¿Requiere	Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	sado	Grad	do		_
		incompleta							si	
Técnica Superior	X	completa	X	Maestria	Egre	esado	Grad	do]	
		incompleta]	
Universitaria		completo		Doctorado	Egre	esado	Bachi	ller	ו	
		incompleto	Ш]	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T	écnicos pr	incipales requ	eridos pa	ara el puesto (No se re	quiere sustentar	con document	o):			
1. Primeros auxilios										
2. Tópico										
3. Manejo de refere	ncia y cont	trareferencia								
4. Manejo Office										
5. conocimiento en	COVID-19									
Cursos y Program			equeridos	y sustentados con do	cumentos.					
	o ar perm a	el puesto.								
		10.100	AUS/FI	DE DOMINIO		T		NINELD	F DOMINIO	
		a e Idiomas	NIVEL Asico	DE DOMINIO	AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL D BASICO	E DOMINIO INTERMEDIO	AVANZADO
C) Conocimientos o	le ofimátic	ca e Idiomas			AVANZADO	- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	le ofimátic NO AF	ea e Idiomas			AVANZADO					AVANZADO
C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	NO AF	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés	x			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	NO AF	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua	x			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	NO AF	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar)	x			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO AF	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	NO AF	PLICA BÁ			AVANZADO	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t	NO AF	ca e Idiomas	isico			Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener- Indique el tiempo t 1 año	NO AF	ca e Idiomas	isico	INTERMEDIO		Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)	x			AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especí	NO AF	PLICA BÁ	al; ya sea	INTERMEDIO	privado	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especí A. Indique el tiempo 01 año	NO AF	periencia labor	al; ya sea	en el sector público o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especí A. Indique el tiempo 01 año	NO AF	periencia labor	al; ya sea	en el sector público o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especí A. Indique el tiemp 01 año B. En base a la experiencia Especí	NO AF x x al otal de exp fica o de expereriencia rece	periencia labor	al; ya sea da para el	en el sector público o	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especí A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la experiencia especí Wenciones otros No aplica	al otal de expereriencia rec	periencia labor riencia requerio querida para el	al; ya sea da para el	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t 1 año Experiencia Especí A. Indique el tiempo t 01 año B. En base a la expu	al otal de expereriencia rec	periencia labor riencia requerio querida para el	al; ya sea da para el	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener Indique el tiempo te 1 año Experiencia Especí A. Indique el tiempo 01 año B. En base a la experiencia especí No aplica COMPETENCIAS O	al otal de experiencia recensor de HABILIDA	periencia labor riencia requerio querida para el	al; ya sea da para el	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADC
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t 1 año B. En base a la experiencia Específicar) * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	al otal de expereriencia reciaspectos contiva y proatitico attico attiva y proatitico attività y proatiti y proatiti y proatit	periencia labor riencia requerio querida para el complementari	al; ya sea da para el l puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	privado o la materia; ya se npo requerido en encia; en caso exi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector públic stiera algo adició	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t 1 año B. En base a la experiencia Especía A. Indique el tiempo t 01 año B. En base a la experiencia Especía COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	al otal de expereriencia recensor de expereriencia de expereriencia recensor de experiencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de experiencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de experiencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de experiencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de experiencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de experiencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de experiencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de experiencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expereriencia recensor de expere	periencia labor riencia requerio querida para el complementari	al; ya sea da para el l puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tien	privado o la materia; ya se npo requerido en encia; en caso exi	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector p el sector públic stiera algo adició	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		AVANZADO

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica







Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO PERSONAL ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO

ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO

Direccion de salud de las Personas (DESP)
CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL-P.S. MAZUKO.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el soporte informático para la Micro Red Iberia, en los sistemas de información:HIS-SIASIS,SISCOVID, NOTIWEB,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Digitación de información en los aplicativos informáticos en el marco de la emergencia sanitaria.
- 2.- Realizar el consolidado y analisis de los registros con la base de positivos por COVID-19
- 3.-deberá realizar el cruece de información, contro de calidad de los sistemas de información, que involucra los casos positivos o no de su distrito

avance de

seguimiento

Apoyar el proceso de acumulación y validación de la información, teniendo observancia en los sistemas, His-Minsa/SISCOVID/NOTIWEB

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con la oficina de estadistica e informatica

Coordinaciones Externas:



Nº DE PLAZA: 14

FORMACIÓN ACADÉMICA **BACHILLER EN INGENIERIA DE SISTEMAS** C)¿Colegiatura? B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos A) Nivel Educativo X Título/Licenciatura Primaria Completa Egresado Bachiller D)¿Habilitación incompleta Profesional? Título Egresado Secundaria completa Segunda Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Grado Egresado incompleta Técnica Superior completa Maestria Grado Egresado incompleta Χ Universitaria Х completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Conocimiento en sistemas de informacion del sistema HIS-MINSA/SISCOVID/NOTIWEB: deseable B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO** NIVEL DE DOMINIO **OFIMATICA** IDIOMAS AVANZADO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA NO APLICA BÁSICO **BASICO** INTERMEDIO rocesador de Textos nglés Hojas de cálculo X Programa de tros(especificar) X Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Expericia Minima 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. Expericia Minima 1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

TO SALUD OF LAG PRODUCE SONA AS OF THE PRODUC







Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ERSONAL DE SERVICIOS GENERALES-LIMPIEZA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

PERSONAL DE LIMPIEZA

Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal

PERSONAL DE LIMPIEZA

Direccion de Salud de las Personas (DESP)

Establecimiento de Salud

CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL MAZUKO.

Puesto a su cargo

No aplica

Código del cargo

MISIÓN DEL PUESTO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO, DE ACUERDO A LAS GUIAS Y NORMAS VIGENTES. DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD MAZUKO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Realizar la limpieza diaria y de acuerdo a las necesidades de los internos, del CATS MAZUKO /o del EESS de la jurisdicción.
- 2.-Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad para la limpieza y desisnfección de ambientes del CATS.
- 3.- Asegurar la provisión adecuada de articulos e insumos de limpieza y desisnfección.
- 4.- coordinar con la DESA para el recojo portuno de deshechos sólidos, así como la desinfección de los ambientes cuando el paciente es dado de alta.
- 5.-Otros que le sean asignados.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

coordinaciones con su equipo de trabajo, con la DIRESA para la provisión de insumos necesarios.

Coordinaciones Externas:



FORMACIÓN ACADÉMICA

CHOFER									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y o	arrera/especiali	dad requerio	dos	C)¿Licenciada de conducir vigente clase A categoria II ?
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	nciatura	si Si
		incompleta							E)¿Certificado del sistema de licencias de conducir por
W 2									puntos sin sanciones ?
Secundaria	Ш	completa	_ x	Segunda Especialidad	Egr	esado	Títul	0	si
	_	incompleta	х						
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egr	esado	Grad	do	
		incompleta							
Técnica Superior		completa		Maestria	Egr	esado	Grad	do	
	_	incompleta							
Universitaria	Ш	completo	Ш	Doctorado	Egr	esado	Bachi	ller	
		incompleto							
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T	écnicos pr	rincipales reque	eridos pa	ara el puesto (No se re	equiere sustenta	r con documento	o):		
Conocimiento de las	normac d	la limpiaza u da	cinfocció	in do ambientos					
2Conocimiento ba			sinieccio	on de ambientes.					
B) Cursos y Progran Cursos relacionados			queridos	s y sustentados con do	ocumentos:				
C) Conocimientos d	e ofimátic	ra e Idiomas							
	- Communic	a c Idioillas	NIVEL	DE DOMINIO		T		NIVEL	DE DOMINIO
OFIMATICA	NO AF	PLICA BÁS	SICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO AVANZADO
Procesador de Textos	×	(Inglés	x		
Hojas de cálculo	×	(Quechua	х		
Programa de	×	(Otros(especificar)			
presentaciones						Otros(especificar)			
Otros(especificar)						Otros(especiales)			
Otros(especificar)						Observaciones			
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específicar)	otal de exp a de 1 año. fica			en el sector público o puesto en la función c		Observaciones	úblico o priva	ndo.	
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específ A. Indique el tiempo Experiencia Minima	otal de exp a de 1 año. fica o de exper a 1 año.	riencia requerid	a para el	puesto en la función c	o la materia; ya s	Observaciones ea en el sector pu		ndo.	
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específ A. Indique el tiempo Experiencia Minima	otal de exp a de 1 año. fica o de exper a 1 año.	riencia requerid	a para el	·	o la materia; ya s	Observaciones ea en el sector pu		ndo.	
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específica A. Indique el tiempo Experiencia Mínima B. En base a la expe	otal de exp a de 1 año. fica o de exper a 1 año. eriencia rec	riencia requerid querida para el	a para el	puesto en la función c	o la materia; ya s npo requerido er	Observaciones ea en el sector pú).		
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específica A. Indique el tiempo Experiencia Mínima B. En base a la expe	otal de exp a de 1 año. fica o de exper a 1 año. eriencia rec	riencia requerid querida para el	a para el	puesto en la función c	o la materia; ya s npo requerido er	Observaciones ea en el sector pú).		
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifica. Indique el tiempo Experiencia Minima. B. En base a la experiencia Minima. B. En base a la experiencia Minima. Tempo el tiempo experiencia Minima. B. En base a la experiencia Minima. B. En base a la experiencia Minima. Competencia M	otal de exp a de 1 año. fica o de exper a 1 año. eriencia rec aspectos c	riencia requerid querida para el complementario	a para el	puesto en la función c	o la materia; ya s npo requerido er	Observaciones ea en el sector pú).		
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Especificat A. Indique el tiempo Experiencia Minima B. En base a la expecificat * Menciones otros No aplica COMPETENCIAS O Trabajo en equipo	otal de exp de 1 año. fica o de exper a 1 año. eriencia rec aspectos c	riencia requerid querida para el complementario	a para el	puesto en la función c	o la materia; ya s npo requerido er	Observaciones ea en el sector pú).		
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera: Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específ A. Indique el tiempo Experiencia Minima B. En base a la experiencia Minima B. En base a la experiencia Minima Comperiencia Minima Tambajo en equipo Comportamiento é	otal de exp de 1 año. fica o de exper de 1 año. eriencia red aspectos c	riencia requerid querida para el complementario	a para el puesto(p os sobre	l puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya s npo requerido er	Observaciones ea en el sector pú).		
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especificar) A. Indique el tiempo Experiencia Minima B. En base a la experiencia Minima B. En base a la experiencia Minima Comportamiento el Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	otal de exp de 1 año. fica o de exper a 1 año. eriencia rec aspectos c HABILIDAI tico	riencia requerid querida para el complementario DES	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya s npo requerido er encia; en caso ex	Observaciones ea en el sector pú el sector público stiera algo adicio).		
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especificar) A. Indique el tiempo Experiencia Minima B. En base a la experiencia Minima B. En base a la experiencia Minima Comportamiento el Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	otal de exp de 1 año. fica o de exper a 1 año. eriencia rec aspectos c HABILIDAI tico tito y proa actividade	riencia requerid querida para el complementario DES	a para el puesto(p os sobre	l puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya s npo requerido er encia; en caso ex	Observaciones ea en el sector pú el sector público stiera algo adicio).		
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especifican Mínima Experiencia Mínima B. En base a la experiencia Mínima B. En base a la experiencia Mínima COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus Orientación al servi	otal de exp o de 1 año. fica o de exper a 1 año. eriencia rec aspectos c HABILIDAI tico tiva y proa actividade icio	riencia requerid querida para el complementario DES	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya s npo requerido er encia; en caso ex	Observaciones ea en el sector pú el sector público stiera algo adicio).		
Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to Experiencia Especificat A. Indique el tiempo Experiencia Minima B. En base a la	otal de exp o de 1 año. fica o de exper a 1 año. eriencia rec aspectos c HABILIDAI tico tiva y proa actividade icio	riencia requerid querida para el complementario DES	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya s npo requerido er encia; en caso ex	Observaciones ea en el sector pú el sector público stiera algo adicio).		







PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MEDICO CIRUJANO

MEDICO CIRUJANO

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento C.S. Salvación.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticados por COVID-19 en el CATS.

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico y tratamiento de COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Organización de la prestación de servicios en el Centro de Aislamiento Temporal al cual postula, de acuerdo a la Directiva sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 2.-En coordinación con el jefe del establecimiento de salud de la jurisdicción en la que se encuentra el CATS deberá realizar actividades de captación y seguimiento de pacientes COVID positivo, incluyendo visita domiciliaria de requerir el caso.
- 3.-Administrar tratamiento a pacientes COVID de acuerdo a los protocolos establecidos por el MINSA.
- 4.-Aplicar técnicas y métodos a los pacientes para contribuir en el diagnóstico oportuno y tratamiento precóz del COVID-19.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutiva de ser necesario.

Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.

- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA.
- 9.- Brindar buen trato al paciente .
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, gestion y organización de recurso humano para realizacion de actividades, epidemiologia, SAMU, estadística.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA MEDICO CIRUJANO A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? Primaria Completa Egresado Bachiller Título/Licenciatura X Х MEDICO CIRUJANO(A) D)¿Habilitación incompleta Profesional? Título Egresado Secundaria completa Segunda Х Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Grado Egresado incompleta Técnica Superior completa Maestria Egresado Grado incompleta X Χ Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico 3. conocimiento en COVID-19 4. Conocimiento de la Directiva Sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP. B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO** IDIOMAS **OFIMATICA** NO APLICA BÁSICO AVANZADO NO APLICA INTERMEDIO AVANZADO INTERMEDIO Procesador de Textos Inglés Hojas de cálculo Quechua Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) **Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES**

0	iciicaci.	on an ac	1 41010	

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Trabajo en equipo Comportamiento ético

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica







PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento- C.S. Salvación.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimientoy tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.-Apoyar en la vigilancia clínica del paciente que se encuentra en Aislamiento en el CATS (monitoreo de funciones vitales), de acuerdo a la Directiva Sanitaria N°102-MINSA/2020/DGIESP.
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad resolutiva de ser necesario.

Así mismo, una vez dado de alta el paciente del CATS, realizar la contrareferencia hacia el establecimiento de salud al que pertenece el paciente.

- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Registrar sus actividades realizadas en los diferentes sistemas de información: NOTIWEB, SISCOVID, HIS, FUA.
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 10.-Velar por el orden y limpieza del CAT, en todo momento.

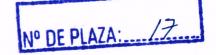
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, con epidemiologia , SAMU, estadistica, proveedor de servicio de hospedaje o sesión de uso.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADI										
LICENCIADO EN ENF	ERMERIA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académica y c	arrera/especiali	dad requer	idos	C)¿Colegi	iatura?
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller	Título/Lice	enciatura X	si	х
		incompleta			LICENCIADO	EN ENFERMERI	A		D)¿Habili	
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	esado	Títu	ulo	Profesior Si	nair X
		incompleta							,	ere Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Egre	esado	Gra	ido		
		incompleta							si no	x
Técnica Superior	Ш	completa		Maestria	Egre	esado	Gra	ido	ו	
Universitaria	X	completo	[X]]	
		incompleto		Doctorado	Egre	esado	Bach	niller]]	
Primeros auxilios Tópico Conocimiento en Conocimiento en Conocimiento en Conocimiento en Conocimiento en Cursos y Prograr Cursos relacionado:	el manejo COVID-19 Office nas de espe				cumentos:					
Cursos relacionado.	s ai pertii de	el puesto.								
C) Conocimientos o			NIVEL	. DE DOMINIO		Income		NIVEL D	E DOMINIO)
		a e Idiomas	NIVEL ÁSICO		AVANZADO	- IDIOMAS	NO APLICA	NIVEL D BASICO	E DOMINIC	
C) Conocimientos o	le ofimátic	a e Idiomas		. DE DOMINIO		- IDIOMAS Inglés	NO APLICA			
C) Conocimientos o	le ofimátic	a e Idiomas	ÁSICO	. DE DOMINIO						
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos	le ofimátic	a e Idiomas	ÁSICO X	. DE DOMINIO		Inglés	х			
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	le ofimátic	a e Idiomas	ÁSICO X	. DE DOMINIO		Inglés Quechua	х			
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	le ofimátic	a e Idiomas	ÁSICO X	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especificar)	х			
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo t B. En base a la experiencia B. En base a la experiencia COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	al otal de experieriencia requaspectos conticos de stiva y proa	eriencia laboriencia requeri juerida para e complementar	ral; ya sea ida para el el puesto(prios sobre	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experie	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puedes el sector públicostiera algo adicio	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo t B. En base a la experiencia B. En base a la experiencia COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia	al otal de experiencia requiencia	eriencia laboriencia requeri juerida para e complementar	ral; ya sea ida para el el puesto(prios sobre	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puedes el sector públicostiera algo adicio	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		
C) Conocimientos o OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener. Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo t B. En base a la experiencia B. En base a la experiencia COMPETENCIAS O Trabajo en equipo Comportamiento é Capacidad de inicia Desempeño de sus	al otal de experiencia requaspectos contiva y proa actividade icio	eriencia laboriencia requeri juerida para e complementar	ral; ya sea ida para el el puesto(prios sobre	en el sector público o p puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experie	privado la materia; ya se	Inglés Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones ea en el sector puedes el sector públicostiera algo adicio	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	BASICO		







PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Tecnico en Enfemeria

TECNICO (A) EN ENFERMERIA

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Centro de Aislamiento Temporal y de Seguimiento-C.S. Salvación.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, diagnóstico, seguimientoy tratamiento clínico de pacientes con COVID-19 de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Operativizar la organización para la atención de pacientes en los CATS, en coordinación con su equipo de salud.
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Apoyar en el tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Coordinar las referencias y contra referencias de los pacientes en aislamiento de necesitar atención hospitalaria, así mismo coordinar su traslado mediante el SAMU o la ambulancia del Establecimiento de salud de la Jurisdicción hacia un establecimiento de mayor capacidad
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y F00

COORDINACIONES PRINCIPALES

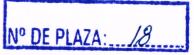
Coordinaciones Internas:

Coordinacion con su equipo de trabajo, SAMU, con el EESS,

Coordinaciones Externas:

DIRESA- DIRECCIÓN DE REDES PERIFERICAS.





FORMACIÓN ACADÉMICA TECNICO EN ENFERMERIA B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? A) Nivel Educativo Primaria Completa Bachiller Título/Licenciatura X D)¿Habilitación incompleta TECNICO EN ENFERMERIA(A) Profesional? Secundaria completa Segunda Egresado Título Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Grado Egresado incompleta Técnica Superior X Х completa Maestria Egresado Grado incompleta Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico 3. Manejo de referencia y contrareferencia 4. Manejo Office 5. conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO **NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA** IDIOMAS AVANZADO NO APLICA AVANZADO INTERMEDIO **NO APLICA BÁSICO** INTERMEDIO BASICO Procesador de Textos Inglés Hojas de cálculo Quechua Programa de Otros(especificar) X resentacione Otros(especificar) tros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 01 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica **COMPETENCIAS O HABILIDADES** Trabajo en equipo Comportamiento ético Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

REQUISITOS ADICIONALES
No aplica

Orientación al servicio







PERFIL DEL PUESTO PERSONAL ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
Unidad Orgánica
Puesto Estructural
Nombre del puesto
Dependencia Jerarquica lineal
Establecimiento de Salud

Establecimiento de Salud Puesto a su cargo Código del cargo Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO

ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO

Direccion de salud de las Personas (DESP)

CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL-P.S. SALVACIÓN.

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el soporte informático para la Micro Red Iberia, en los sistemas de información:HIS-SIASIS,SISCOVID, NOTIWEB,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Digitación de información en los aplicativos informáticos en el marco de la emergencia sanitaria.
- 2.- Realizar el consolidado y analisis de los registros con la base de positivos por COVID-19
- 3.-deberá realizar el cruece de información, contro de calidad de los sistemas de información, que involucra los casos positivos o no de su distrito

avance de

seguimiento

Apoyar el proceso de acumulación y validación de la información, teniendo observancia en los sistemas, His-Minsa/SISCOVID/NOTIWEB

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con la oficina de estadistica e informatica

Coordinaciones Externas:



BACHILLER EN INGE	NIERIA DE	SISTEMAS								
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	ón académica y o	arrera/especiali	dad requeri	dos	C)¿Colegiatu	ra?
Primaria		Completa		Egresado	Bac	hiller X	Título/Lice	nciatura	si [
		incompleta							D)¿Habilitaci Profesional?	ón
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	esado	Títul	0	si [٦
		incompleta							E)¿Requiere	Serums?
Técnica Básica		completa		Sub especialidad	Far	esado	Grad	to [7	oci umo:
		incompleta		Sub especialidad	Lgi		Grac		si [
Técnica Superior		completa		Maestria	Før	esado	Grad	do [1	
		incompleta		Widestria	L LBI		Grac		1	
Universitaria	X	completo	Х	Doctorado	Far	esado	Bachi	ller -	1	
				Doctorado	Lgi	Esado	Dacin		-1	
		incompleto							ا ٦	
A) Conocimientos To		incipales req		ara el puesto (No se re	***************************************		b):			
A) Conocimientos To 1. Conocimiento en : B) Cursos y Program Cursos relacionados	sistemas d nas de espe al perfil de	incipales req le informacio ecialización r el puesto.	n del siste		ID/NOTIWEB: de		o):			
A) Conocimientos To L. Conocimiento en : B) Cursos y Program Cursos relacionados	sistemas d nas de espe al perfil de	incipales req le informacio ecialización r el puesto.	n del siste	ma HIS-MINSA/SISCOV s y sustentados con do	ID/NOTIWEB: de	seable	o):	NIVEL C	DE DOMINIO	
A) Conocimientos To L. Conocimiento en : B) Cursos y Program Cursos relacionados	sistemas d nas de espe al perfil de	incipales req le informacio ecialización r el puesto. a e Idiomas	n del siste	ma HIS-MINSA/SISCOV	ID/NOTIWEB: de		NO APLICA	NIVEL E BASICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZAL
A) Conocimientos To L. Conocimiento en : B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA	nas de espe al perfil de	incipales requirements informacion ecialización rel puesto. a e Idiomas	n del siste requerido	ma HIS-MINSA/SISCOV . s y sustentados con do	ID/NOTIWEB: de	seable			_	AVANZAE
A) Conocimientos To L. Conocimiento en : B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos di OFIMATICA Procesador de Textos	nas de espe al perfil de e ofimátic	ecialización rel puesto. a e Idiomas	n del siste requerido	ma HIS-MINSA/SISCOV . s y sustentados con do	ID/NOTIWEB: de	seable IDIOMAS	NO APLICA		_	AVANZAC
A) Conocimientos To 1. Conocimiento en : B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	nas de espi al perfil di e ofimátic NO AP	incipales requirements reconstruction in the control of the contro	n del siste requerido	ma HIS-MINSA/SISCOV . s y sustentados con do	ID/NOTIWEB: de	IDIOMAS Inglés	NO APLICA		_	AVANZAC
A) Conocimientos To L. Conocimiento en : B) Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos de OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	nas de espr al perfil di e ofimátic NO AP	incipales requirements reconstruction in the control of the contro	n del siste requerido	ma HIS-MINSA/SISCOV . s y sustentados con do	ID/NOTIWEB: de	IDIOMAS Inglés Quechua	NO APLICA		_	AVANZAI
Conocimiento en : Cursos y Program Cursos relacionados C) Conocimientos de	nas de espr al perfil di e ofimátic NO AP	incipales requirements reconstruction in the control of the contro	n del siste requerido	ma HIS-MINSA/SISCOV . s y sustentados con do	ID/NOTIWEB: de	IDIOMAS Inglés Quechua Otros(especificar)	NO APLICA		_	AVANZAC

Expericia Minima 1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

Expericia Minima 1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

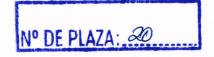
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES









Gobierno Regional Madre de Dios DIRESA Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ERSONAL DE SERVICIOS GENERALES-LIMPIEZA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Unidad Orgánica

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Puesto Estructural

PERSONAL DE LIMPIEZA

Nombre del puesto

PERSONAL DE LIMPIEZA

Dependencia Jerarquica lineal

Direccion de Salud de las Personas (DESP)

Establecimiento de Salud

CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL SALVACIÓN.

Puesto a su cargo Código del cargo No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO, DE ACUERDO A LAS GUIAS Y NORMAS VIGENTES. DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD SALVACIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Realizar la limpieza diaria y de acuerdo a las necesidades de los internos, del CATS MAZUKO /o del EESS de la jurisdicción.
- 2.-Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad para la limpieza y desisnfección de ambientes del CATS.
- 3.- Asegurar la provisión adecuada de articulos e insumos de limpieza y desisnfección.
- 4.- coordinar con la DESA para el recojo portuno de deshechos sólidos, así como la desinfección de los ambientes cuando el paciente es dado de alta.
- 5.-Otros que le sean asignados.

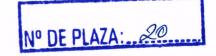
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

coordinaciones con su equipo de trabajo, con la DIRESA para la provisión de insumos necesarios.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA

CHOFER								-d				
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situació	ón académic	a y carrera/espe	ecialida	ad requeri	idos		nciada de co	
Primaria		Completa		Egresado		Bachiller [T	Título/Lice	enciatura _	Vigente	clase A cat	egoria ii ?
										si		
		incompleta									ificado del s	
		•								1	s de condu- sin sancion	
Secundaria		completa	х	Segunda		Egresado		Títu	ulo [5 50	
Secundaria		completa	0	Especialidad		relegado [ш	III		si		
		incompleta	х							_		
_,, .										_		
Técnica Básica		completa		Sub especialidad		Egresado		Grad	do [٦		
		incompleta		Sub especialidad		rgiesauo [Grad	uо	-1		
Técnica Superior		completa							. –	٦		
		incompleta		Maestria		Egresado		Gra	do	_		
		incompleta								\neg		
Universitaria		completo										
				Doctorado		Egresado		Bach	iller			
		incompleto								\neg l		
										-		
CONOCIMIENTOS												
A) Conocimientos T	écnicos pr	ncipales reque	eridos pa	ara el puesto (No se re	quiere suste	ntar con docum	nento):					
Conocimiento de las	normas d	e limpieza y des	sinfecció	n de ambientes.								
2Conocimiento bas	sico primei	os auxilios.										
	oree brune.											
	nas de esp		queridos	y sustentados con do	cumentos:							
B) Cursos y Program Cursos relacionados	nas de esp		queridos	y sustentados con do	cumentos:							
Cursos relacionados	nas de espe al perfil de	el puesto.	queridos	y sustentados con do	cumentos:							
Cursos relacionados C) Conocimientos d	nas de espe al perfil de	el puesto. a e Idiomas	NIVEL	y sustentados con do	cumentos:	IDIOMA			NIV	EL DE DOM	INIO	
Cursos relacionados	nas de espe al perfil de	el puesto. a e Idiomas	NIVEL		AVANZA	DIDIOMA DO	AS N	NO APLICA	NIV BASICO	EL DE DOM		ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d	nas de espe al perfil de e ofimátic	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO		IDIOMA Inglés	AS N	NO APLICA				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos	nas de espo al perfil do e ofimátic NO AP	el puesto. a e Idiomas uca Bás	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés	AS	×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA	nas de espr al perfil de e ofimátic	el puesto. a e Idiomas uca Bás	NIVEL	. DE DOMINIO		00	AS					ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	nas de espi al perfil de e ofimátic NO AP	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua		×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo	nas de espo al perfil do e ofimátic NO AP	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés		×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de	nas de espi al perfil de e ofimátic NO AP	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua	car)	×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	nas de espi al perfil de e ofimátic NO AP	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especific	car)	×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	nas de espi al perfil de e ofimátic NO AP	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especific	Car)	×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)	nas de espi al perfil de e ofimátic NO AP	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especific	Car)	×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	nas de espiral de e ofimático NO AP	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especific	Car)	×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	nas de espiral de e ofimático NO AP	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especific	Car)	×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar)	nas de espiral perfil di e ofimátic NO AP X	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO		Inglés Quechua Otros(especific	Car)	×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar)	nas de espiral de e ofimático NO AP	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	. DE DOMINIO	AVANZA	Inglés Quechua Otros(especific	Car)	×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia mínima	nas de espiral perfil di e ofimátic NO AP X X A Data de expiral de expiral de expiral de expiral de expiral de expiral de 1 año.	el puesto. a e Idiomas LICA BÁS	NIVEL	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZA	Inglés Quechua Otros(especific	Car)	×				ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específica	nas de espidal perfil di e ofimátic NO AP X X Al al otal de expide 1 año. fica	eriencia labora	NIVEL GICO	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o	AVANZA	DO Inglés Quechua Otros(especific Otros(especific	car)	x	BASICO			ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específica. Indique el tiempo to Experiencia Específica.	nas de espiral perfil de e ofimático NO AP X X X X X X X X X X X X X X X X X X	eriencia labora	NIVEL GICO	DE DOMINIO INTERMEDIO	AVANZA	DO Inglés Quechua Otros(especific Otros(especific	car)	x	BASICO			ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to experiencia mínima Experiencia Específ A. Indique el tiempo Experiencia Minima	nas de espiral perfil de e ofimátic NO AP X X X A Datal de exp de 1 año.	eriencia labora	NIVEL SICO	DE DOMINIO INTERMEDIO en el sector público o	privado	Inglés Quechua Otros(específic Otros(específic Observació	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	x	BASICO			ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to experiencia mínima Experiencia Específ A. Indique el tiempo Experiencia Minima	nas de espiral perfil de e ofimátic NO AP X X X A Datal de exp de 1 año.	eriencia labora	NIVEL SICO	en el sector público o	privado	Inglés Quechua Otros(específic Otros(específic Observació	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	x	BASICO			ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específicar) A. Indique el tiempo to Experiencia Minima Experiencia Minima Experiencia Minima B. En base a la expe	nas de espera al perfil de e ofimático NO AP X X X X X X X X X X X X X X X X X X	eriencia labora encia requerida	NIVEL sico	en el sector público o	privado o la materia;	Otros(especific Otros(especific Otros(especific Observació	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	x x lico o priva	BASICO			ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo te Experiencia mínima Experiencia Específ A. Indique el tiempo Experiencia Minima B. En base a la expe	nas de espera al perfil de e ofimático NO AP X X X X X X X X X X X X X X X X X X	eriencia labora encia requerida	NIVEL sico	en el sector público o puesto en la función co	privado o la materia;	Otros(especific Otros(especific Otros(especific Observació	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	x x lico o priva	BASICO			ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera: Indique el tiempo te Experiencia mínima Experiencia Específ A. Indique el tiempo te Experiencia Minima B. En base a la expecificar * Menciones otros. No aplica	al otal de experio a laño. al otal de experio a laño. al otal de experio a laño. criencia recoaspectos co	eriencia labora encia requerida puerida para el pomplementario	NIVEL sico	en el sector público o puesto en la función co	privado o la materia;	Otros(especific Otros(especific Otros(especific Observació	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	x x lico o priva	BASICO			ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera: Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específ A. Indique el tiempo to Experiencia Mínima B. En base a la expe * Menciones otros. No aplica	al otal de experio a laño. al otal de experio a laño. al otal de experio a laño. criencia recoaspectos co	eriencia labora encia requerida puerida para el pomplementario	NIVEL sico	en el sector público o puesto en la función co	privado o la materia;	Otros(especific Otros(especific Otros(especific Observació	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	x x lico o priva	BASICO			ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia Indique el tiempo to Experiencia Minima B. En base a la experiencia Mini	al otal de experior a fica o de experior a fica o de experior a faño.	eriencia labora encia requerida puerida para el pomplementario	NIVEL sico	en el sector público o puesto en la función co	privado o la materia;	Otros(especific Otros(especific Otros(especific Observació	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	x x lico o priva	BASICO			ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera: Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específ A. Indique el tiempo to Experiencia Mínima B. En base a la expe * Menciones otros. No aplica	nas de esperi de e ofimático NO AP X X X X A A A A A A A A A	eriencia labora eriencia requerida uerida para el j omplementario	NIVEL SICO	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado o la materia;	Otros(especific Otros(especific Otros(especific Observació	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	x x lico o priva	BASICO			ANZADO
Cursos relacionados C) Conocimientos d OFIMATICA Procesador de Textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Genera Indique el tiempo to Experiencia mínima Experiencia Específi A. Indique el tiempo to Experiencia Mínima B. En base a la experiencia Mínima B. En base a la experiencia Mínima Comperiencia di Mín	nas de esperi de e ofimático NO AP X X X X X X X X X X X X X X X X X X	eriencia labora eriencia requerida para el j pomplementario DES ctividad con fle	l; ya sea a para el puesto(p	en el sector público o puesto en la función o parte A.), señale el tiem	privado b la materia; npo requerid encia; en case	OD Inglés Quechua Otros(especific Otros(especific Observació ya sea en el secto o en el sector pú o existiera algo a	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	x x lico o priva	BASICO			ANZADO

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MADRE DE DIOS ARONATORIO DE REFERENCIA REGIONAL DE CALU



Nº DE PLAZA:

"Año dela Universalidad de la Salud "

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Peru"

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PERSONAL PROFESIONAL BIOLOGO

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar tres (03) profesional Biólogo - Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Dirección Regional de Salud / Laboratorio de Referencia Regional de Salud Pública

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral mínimo 02 años relacionada con el desarrollo del objeto contractual. Demostrar experiencia relacionada con diagnostico molcular y serológico (Pruebas rapidas) de COVID 19 y otras. Experiencia en protocolos de bioseguridad
	Experiencia en protocolos de biosegundad Experiencia en toma de Muestra (Hisopados, etc) Experiencia en la supervisión, seguimiento, control y evaluación de procesos.
	Capacidad para concertar, analizar situaciones y tomar decisiones de manera asertiva.
Competencias (2)	Capacidad de análisis y orientación a resultados: logros concretos a corto plazo Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente en plazos muy breves.
	Capacidad de redactar, sintetizar y analizar documentos relacionados al área. Capacidad de trabajo bajo presión.
Formación / Grado académica y/o nivel de estudios (3)	Título profesional de Biólogo/a. Habilitación para ejercer su profesión, Resolución de SERUMS. Curso en manejo de equipos para el diagnóstico en enfermedades en salud pública. Otras capacitaciones relacionadas al área de trabajo.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación acreditada en los 02 últimos años. Capacitación a fines a la profesión. Cursos de computación en Office: Word, excel internet,
Conocimientos para el puesto y/o cargo: indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento amplio del puesto como profesional Biólogo/a.





GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MADRE DE DIOS



Nº DE PLAZA:

"Año dela Universalidad de la Salud "

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Peru"

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Contrato de personal para el área de toma de muestras COVID 19, preparacion y transporte de muestras, diagnóstico molecular.

Principales funciones a Desarrollar: (7)

- ✓ Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico serológico.
- ✓ Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel regional.
- ✓ Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- ✓ Efectuar el análisis de las actividades de diagnóstico serológico para evaluar los procedimientos, estandarizar las pruebas de laboratorio
- ✓ Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad.
- ✓ Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas.
- ✓ Otras que le asigne el jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Salud Madre de Dios – Laboratorio de Referencia Regional de Salud Pública.
Duración del contrato	(Resident
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (cuatro mil nuevos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. En caso de incumplimiento a sus funciones se dará término al contrato.







PERFIL DEL PUESTO MEDICO CIRUJANO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

MEDICO CIRUJANO

MEDICO CIRUJANO

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas (DESP)

Equipo de seguimiento Clinico

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticadas y/o sospechosos por COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19 y contactos
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Participar en actividades de coordinacion con otras IPRESS en relacion a traslado de pacientes COVID-19
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y la F00
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia
- 10.-Realizar otras funciones que se designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, gestion y organización de recurso humano para realizacion de actividades, epidemiologia, SAMU, estadistica.

Coordinaciones Externas:



MEDICO CIRUJANO										
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situacio	ón académica y c	arrera/especiali	dad requerio	dos	C)¿Colegiatura	?
Primaria		Completa		Egresado	Baci	hiller	Título/Lice	nciatura X	si X]
		incompleta			MEDICO	CIRUJANO(A)			D)¿Habilitació	n
Secundaria		completa		Segunda Especialidad	Egre	esado	Títu	lo	Profesional?	
		incompleta							E)¿Requiere S	orums?
Técnica Básica		completa							E)¿kequiere 3	erums:
		incompleta		Sub especialidad	Egre	esado	Grad	do	si	
Técnica Superior		completa		Maestria	Egre	esado	Grad	do 🔲		
		incompleta								
Universitaria	Х	completo	х	Doctorado	Egre	esado	Bachi	iller		
		incompleto								
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos T	récnicos p	rincipales reque	eridos pa	ira el puesto (No se re	quiere sustentar	con documento):			
1. Primeros auxilios										
2. Tópico										
3. conocimiento en	COVID-19)								
P) Cursos y Brogram	nar do ori	ocialización rec	nuoridos	y sustentados con do	cumentos:					
Cursos relacionados			queriuos	y sustentados con do	cumentos.					
C) Compaigning to a	l 6:	Idiamaa								
C) Conocimientos d	ie offmati	ca e Idiomas	NIVEL	. DE DOMINIO		IDIOMAS		NIVEL DE	DOMINIO	
OFIMATICA	NO A	PLICA BÁS	sico	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		х				Inglés	х			
Hojas de cálculo	-	x x				Inglés Quechua	x x			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		х				Quechua				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		х				Quechua Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar)		х				Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Generi	al	x x	ıl; ya sea	en el sector público o	privado	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia Gener: Indique el tiempo te Experiencia Específicar	al otal de ex	X X periencia labora		en el sector público o puesto en la función c		Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	×	do.		
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo te tempo te	al otal de ex	X X periencia labora	a para el		o la materia; ya se	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones	x blico o priva	do.		
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la experiencia especi	al otal de ex	x x periencia labora riencia requerid	a para el puesto(p	puesto en la función c parte A.), señale el tiem	o la materia; ya se npo requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púel sector público	blico o priva			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo t Experiencia Especí A. Indique el tiempo B. En base a la expe	al otal de ex	x x periencia labora riencia requerid	a para el puesto(p	puesto en la función c	o la materia; ya se npo requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púel sector público	blico o priva			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to	al total de ex ifica no de experiencia re aspectos	periencia labora riencia requerid rquerida para el	a para el puesto(p	puesto en la función c parte A.), señale el tiem	o la materia; ya se npo requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púel sector público	blico o priva			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo te	al otal de ex fica so de experiencia re aspectos	periencia labora riencia requerid rquerida para el	a para el puesto(p	puesto en la función c parte A.), señale el tiem	o la materia; ya se npo requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púel sector público	blico o priva			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tempo to te	al otal de experiencia re aspectos	periencia labora riencia requerid equerida para el complementario	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya se npo requerido en	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector púel sector público	blico o priva			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tempo	al otal de ex eriencia re aspectos HABILIDA etico ativa y pro	periencia labora riencia requerid equerida para el complementario	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tien el requisito de experie	o la materia; ya se npo requerido en encia; en caso exis	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público	blico o priva			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tempo	al cotal de experiencia re aspectos HABILIDA etico ativa y pros actividad	periencia labora riencia requerid equerida para el complementario	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experie	o la materia; ya se npo requerido en encia; en caso exis	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público	blico o priva			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros(especificar) Otros(especificar) EXPERIENCIA Experiencia General Indique el tiempo to tempo tempo to tempo	al otal de experiencia re aspectos HABILIDA stico ativa y pro a actividad vicio	periencia labora riencia requerid equerida para el complementario	a para el puesto(p os sobre	puesto en la función o parte A.), señale el tiem el requisito de experie	o la materia; ya se npo requerido en encia; en caso exis	Quechua Otros(especificar) Otros(especificar) Observaciones a en el sector pú el sector público	blico o priva			







PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

LICENCIADO EN ENFERMERIA

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Equipo de seguimiento Clinico

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticadas y/o sospechosos por COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Brindar tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Participar en actividades de coordinacion con otras IPRESS en relacion a traslado de pacientes COVID-19
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID Y F00
- 9.- Brindar buen trato al paciente y a disposicion ante una emergencia

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion, con epidemiologia, SAMU, esta distica.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA LICENCIADO EN ENFERMERIA B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? A) Nivel Educativo Primaria Completa Egresado Bachiller Título/Licenciatura X Χ LICENCIADO EN ENFERMERIA D)¿Habilitación incompleta Profesional? Título Secundaria completa Segunda Egresado Especialidad Х incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Grado Sub especialidad Egresado incompleta Técnica Superior completa Maestria Grado Egresado incompleta Х Х Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico 3. Conocimiento en el manejo de referencia y contrareferencia 4.conocimiento en COVID-19 5.Conocimiento en Office B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas **NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO OFIMATICA IDIOMAS** AVANZADO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO NO APLICA BASICO nglés Procesador de Textos Hojas de cálculo Quechua Programa de presentaciones Otros(especificar) ros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES







PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERIA(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

Nombre del puesto

Dependencia Jerarquica lineal

Establecimiento de Salud

Puesto a su cargo

Código del cargo

Dirección Regional de Salud Madre de Dios

Direccion Ejecutiva de Salud de las Personas

Tecnico en Enfemeria

TECNICO (A) EN ENFERMERIA

Direccion de salud de las Personas (DESP)

Equipo de Seguimiento Clinico

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de seguimiento y tratamiento clinico a pacientes diagnosticadas y/o sospechosos por COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Visitas domiciliarias a pacientes COVID-19
- 2.-Telemonitoreo y teleorientacion de pacientes COVID-19
- 3.-Apoyar en intervenciones preventivas y control COVID-19
- 4.- Apoyar en el tratamiento a pacientes sospechosos y confirmados positivos a COVID-19
- 5.-Participar en la limpieza y desinfeccion del material, instrumental y equipos utilizados en la atencion del paciente
- 6.-Participar en actividades de coordinacion con otras IPRESS en relacion a traslado de pacientes COVID-19
- 7.-Apoyar en acciones de vigilancia y control de pacientes afectados por COVID -19
- 8.- Realizar la digitacion de las fichas 300 en el SISCOVID y F00

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinacion con el de epidemiologia.

Coordinaciones Externas:





FORMACIÓN ACADÉMICA TECNICO EN ENFERMERIA B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos C)¿Colegiatura? A) Nivel Educativo Completa Bachiller Título/Licenciatura X Primaria Egresado TECNICO EN ENFERMERIA(A) D)¿Habilitación incompleta Profesional? Secundaria completa Segunda Egresado Título Especialidad incompleta E)¿Requiere Serums? Técnica Básica completa Sub especialidad Egresado Grado incompleta Х Técnica Superior completa Maestria Grado Egresado incompleta Universitaria completo Doctorado Egresado Bachiller incompleto CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento): 1. Primeros auxilios 2. Tópico 3. Manejo de referencia y contrareferencia 4. Manejo Office 5. conocimiento en COVID-19 B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos relacionados al perfil del puesto. C) Conocimientos de ofimática e Idiomas NIVEL DE DOMINIO **NIVEL DE DOMINIO** IDIOMAS OFIMATICA INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BASICO Procesador de Textos Inglés X Hojas de cálculo X X Programa de × Otros(especificar) presentaciones Otros(especificar) tros(especificar) Otros(especificar) Otros(especificar) **EXPERIENCIA Experiencia General** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado 1 año Experiencia Específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado. 01 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público. * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

Orientación al servicio

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

