



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO POR LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1. ENTIDAD : DIRESA MADRE DE DIOS
2. OFICINA : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
3. MODALIDAD : LOCACIÓN DE SERVICIO
4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO : RECURSOS ORDINARIOS
5. CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
6. DESCRIPCIÓN BASICA DEL OBJETO DE CONTRATO :

Contratar a un AUXILIAR ADMINISTRATIVO para realizar labores de apoyo en el área del Órgano de Control Institucional, así mismo apoyo en la ejecución de servicios relacionados y servicios de control simultaneo, y ordenamiento de documentos que sustenten la ejecución de procedimientos programados para el desarrollo acciones y actividades de control gubernamental; y ordenamiento de documentos que sustenten la ejecución de procedimientos programados para el desarrollo acciones y actividades de control gubernamental.

7. MONTO MENSUAL DE LA CONTRATACIÓN :

Mil Doscientos con 00/100 nuevos soles (S/ 1 200,00)

8. REQUERIMIENTO DE PAGO :

- Contar con registro único del contribuyente
- Recibos por honorarios

9. DURACIÓN DEL CONTRATO :

Duración del contrato: 1 mes del 2 de setiembre al 30 de setiembre de 2019

Lugar de trabajo: DIRESA MDD – Órgano de Control Institucional

10. REQUERIMIENTO MINIMO :

- Egresado o estudiante del noveno o décimo ciclo de las carreras de Administración, Contabilidad o Derecho. (Presentar certificado o constancia emitido por su universidad de origen).
- Deseable, experiencia comprobable en el ejercicio del control gubernamental.
- Contar con certificados de capacitación en temas vinculados al control gubernamental o gestión pública, en los últimos 2 años.
- Conocimiento Informático en el entorno Windows y dominio de las herramientas Informáticas de Microsoft Office 2007.

Competencias: Compromiso, Trabajo en Equipo, Pro actividad, Comunicación, Planificación y Organización, Pensamiento Analítico, Trabajo bajo Presión, Orientación a Resultados.

Otros: No mantener relación familiar con funcionarios o servidores de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios que hayan laborado en los últimos 4 años y no haber mantenido relación laboral o contractual con persona natural o jurídica que haya prestado servicios en la Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

