

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE TRABAJADORA SOCIAL PARA LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE REDES DE SALUD PERIFERICAS EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS.**

1. ENTIDAD : DIRECCION EJECUTIVA DE REDES DE SALUD PERIFERICAS EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS

2. SOLICITANTE : UNIDAD DE PERSONAL DERSP

3. MODALIDAD : CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS

4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

5. CARGO: TRABAJADORA SOCIAL

6. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DEL CONTRATO:

Contratar a un (a) Trabajadora Social para realizar labores en la Unidad de Personal.

7. MONTO MENSUAL DE LA CONTRATACIÓN:

Dos Mil setecientos con 00/100 nuevos soles (S/. 2,700.00).

8. REQUERIMIENTO PARA PAGO:

• Contar con Registro Único del Contribuyente. • Recibos por Honorarios.



**9. FORMA DE PAGO:**

El pago es mensual con abono directo en cuenta personal del Banco de la Nación.

**10. DURACIÓN DEL CONTRATO, HORARIO Y LUGAR DE TRABAJO**

Duración del contrato: Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, con ampliación según disponibilidad presupuestaria.

Horario laboral: De 07:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00, de lunes a viernes y cuando se requiera por necesidad de servicio.

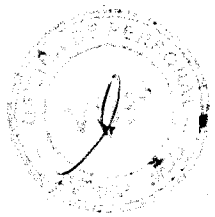
Lugar de trabajo: Dirección Ejecutiva de Redes de Salud Periféricas en el Departamento de Madre de Dios

**11. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:**

- Formación Académica: grado académico y/o nivel de estudios Licenciado en Trabajo Social con colegiatura.
- Cursos y/o estudios de especialización: Diplomados y/o Cursos propios de la carrera profesional, Manejo de herramienta office a nivel del usuario.
- Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables
- Experiencia: mínima de dos (03) años en el sector público y/o privado.
- Competencias: Capacidad de trabajo en equipo, Dominio Temático Capacidad Analítica, Capacidad de comunicación y liderazgo, Elaborar los documentos oficiales del servicio a cargo.

Competencias principales: trabajo en equipo, vocación de servicio, compromiso, iniciativa y orientación a resultados.

Los requisitos académicos de experiencia y capacitación, antes indicados deberán ser sustentados obligatoriamente en copia simple de los documentos pertinentes



**PRIMERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
2019- DIRECCION EJECUTIVA DE REDES DE SALUD PERIFERICAS EN MADRE DE DIOS**

**12. OTROS REQUERIMIENTOS:**

- Tener buen trato.
- Trabajo a tiempo completo.
- Tener vocación de servicio.
- Disponibilidad inmediata.

**13. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Coordinar, supervisar y ejecutar las actividades vinculada a la atención social de las Personas adultas mayores.
- Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo asignadas por el Jefe de Departamento.
- Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo Presupuesto y el Cuadro de Necesidades del Departamento.
- Efectuar el estudio, evaluación social, plan y seguimiento de los casos sociales residentes
- Elaborar expedientes de los residentes.
- Promover, actividades socio recreativas a los residentes.
- Y demás funciones que le asigne el Jefe de Departamento.

